

СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ КАНДИДАТ И ПАРТНЬОРИ

Днес,г., в гр. Пловдив, във връзка с изпълнението на проект № BG05SFPR002-1.035-0029 „Повишаване на готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации на територията на област Пловдив“, по процедура BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ наричан по – долу „проекта“, се сключи настоящото споразумение между:

1. „Регионална дирекция Пожарна безопасност и защита на населението - Пловдив“, ЕИК: 129010851, седалище: гр. Пловдив, ПК 4000, ул. Преслав № 33, адрес на управление (същият), представлявано от Васил Томов Димов в качеството му на директор, представляващ РДПБЗН – Пловдив, наричано по-долу „Кандидат“

и

2. „Община Пловдив“, ЕИК: 000471504, седалище гр. Пловдив, ПК 4000, пл. „Ст. Стамболов“ №1, адрес на управление (същият), представлявано от Костадин Димитров в качеството му на кмет – представляващ община Пловдив, наричано по-долу „Партньор 1“

и

3. „Община Кричим“, ЕИК: 115244456, седалище: гр. Кричим, пл. „Обединение“ № 3, адрес на управление (същият), представлявано от Атанас Калчев в качеството му на кмет – представляващ община Кричим, наричано по-долу „Партньор 2“

и

4. „Община Асеновград“, ЕИК: 000471059, седалище гр. Асеновград, пл. "Акал. Николай Хайтов" № 9, адрес на управление (същият), представлявано от д-р Христо Грудев в качеството му на кмет – представляващ община Асеновград, наричано по-долу „Партньор 3“

и

5. „Община Брезово“, ЕИК: 000471123, седалище гр. Брезово, ПК 4160, ул. "Г. Димитров" № 25, адрес на управление (същият), представлявано от Калин Калапанков в качеството му на кмет – представляващ община Брезово, наричано по-долу „Партньор 4“

и

6. „Община Калояново“, ЕИК: 000471340, седалище гр. Калояново, пл. Възраждане № 6, адрес на управление (същият), представлявано от Младен Кичев в качеството му на кмет – представляващ община Калояново, наричано по-долу „Партньор 5“

и



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

7. „Община Карлово“, ЕИК: 000471365, седалище: гр. Карлово, ПК 4300, ул. "Петко Събев" №1, адрес на управление (същият), представлявано от Емил Кабаиванов в качеството му на кмет – представляващ община Карлово, наричано по-долу „Партньор 6“

и

8. „Община Куклен“, ЕИК: 115631816, седалище: гр. Куклен, ПК 4101, ул. „Ал. Стамболийски“ № 43, адрес на управление (същият), представлявано от Мария Георгиева в качеството и на кмет – представляващ община Куклен, наричано по-долу „Партньор 7“

и

9. „Община Лъки“, ЕИК: 000614967, седалище: гр. Лъки, ПК 4241, ул. "Възраждане" № 18, адрес на управление (същият), представлявано от Валентин Симонов в качеството му на кмет – представляващ община Лъки, наричано по-долу „Партньор 8“

и

10. „Община Марица“, ЕИК: 000472182, седалище: гр. Пловдив, бул. Марица 57А, адрес на управление (същият), представлявано от Димитър Иванов в качеството му на кмет – представляващ община Марица, наричано по-долу „Партньор 9“

и

11. „Община Перушица“, ЕИК: 115246756, седалище: гр. Перушица, ПК 4225, ул. „Отец Паисий“ № 2, адрес на управление (същият), представлявано от Николай Баков в качеството му на кмет – представляващ община Перушица, наричано по-долу „Партньор 10“

и

12. „Община Първомай“, ЕИК: 000471536, седалище: гр. Първомай, ул. "Бр. Миладинови"- юг № 50, адрес на управление (същият), представлявано от Николай Митков в качеството му на кмет – представляващ община Първомай, наричано по-долу „Партньор 11“

и

13. „Община Раковски“, ЕИК: 000471543, седалище: гр. Раковски, ПК 4150, пл. "България" № 1, адрес на управление (същият), представлявано от Павел Гуджеров в качеството му на кмет – представляващ община Раковски, наричано по-долу „Партньор 12“

и

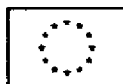
14. „Община Родопи“, ЕИК: 000472200, седалище: гр. Пловдив, ПК 4000, ул. "Софроний Врачански" №1А, адрес на управление (същият), представлявано от Павел Михайлов в качеството му на кмет – представляващ община Родопи, наричано по-долу „Партньор 13“

и

15. „Община Садово“, ЕИК: 000471582, седалище: гр. Садово, ПК 4122, Садово, ул. "Иван Вазов" № 2, адрес на управление (същият), представлявано от Димитър Здравков в качеството му на кмет – представляващ община Садово, наричано по-долу „Партньор 14“

и

16. „Община Съединение“, ЕИК: 000471640, седалище: гр. Съединение, ПК 4190, бул. "6-ти септември" № 13, адрес на управление (същият), представлявано от Георги



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Руменов в качеството му на кмет – представляващ община Съединение, наричано по-долу „Партньор 15”

и

17. „Община Хисаря”, ЕИК: 000471671, седалище: гр. Хисаря, ПК 4180, ул. "Генерал Гурко" № 14, адрес на управление (същият), представлявано от Ива Вълчева в качеството и на кмет – представляващ община Хисаря, наричано по-долу „Партньор 16”.

Чл. 1. Кандидатът и Партньорите се споразумяха, че разпределението на отговорностите за изпълнението на дейностите по проекта се осъществява съгласно описаното в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Договора в ИСУН;

Чл. 2. Кандидатът и Партньорите се споразумяха разпределението на средствата, предвидени за дейностите, които ще се изпълняват от Партньорите, да се извършва съгласно посоченото в секция „Финансова информация – финансиране по организация“ от Договора в ИСУН.

Чл. 3. Декларираме, че:

(1). Сме запознати с проект № BG05SFPR002-1.035-0029 „Повишаване на готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации на територията на област Пловдив” по процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ процедура BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, разбираме ролята си по проекта и сме съгласни да прилагаме практиките на добро партньорство.

(2). Сме запознати с определението за партньорство, а именно: „Партньорството е връзката между всички физически и юридически лица и техните обединения, които участват съвместно в подготовката и/или техническото, и/или финансовото изпълнение на проекта, или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта”.

(3). Всеки от нас е прочел административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и разбираме ангажиментите, включително по отношение на режима за минималните помощи във връзка с Регламент (ЕС) № 2023/2831.

(4). Даваме право на кандидата за безвъзмездна финансова помощ да ни представлява пред Управляващия орган (УО) по всички въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.

(5). Кандидатът следва да се консултира с Партньорите в хода на изпълнение на проекта и да ги информира за напредъка по него.

(6). Всички партньори имат право да получат копия от докладите – технически и финансови, представени от кандидата на УО.

(7). Предложения за съществени изменения на проекта (напр. дейности, партньори, бюджет и т.н.) трябва да се извършват след предварителното съгласие с партньорите, преди представянето им на УО, а когато такова съгласие не може да се постигне, кандидатът трябва да го отбележи при подаване на предложението за промяна за одобрение.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

(8). Се задължаваме да предоставим на служителите или представителите на УО, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки достъп до местата, където се осъществява проектът в рамките на партньорските ни ангажименти, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направим всичко необходимо, за да улесним работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а кандидатът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл. 4. (1) Отговорност пред УО за неизпълнение на някое от задълженията по настоящото споразумение носи Кандидатът.

(2) Когато неизпълнението по ал. 1 се дължи на неизпълнение на задължение на Партньор по проекта, Кандидатът има право да иска от него вредите, които е претърпял вследствие това неизпълнение.

Чл. 5. При изпълнение на проекта Кандидатът се ангажира да контролира Партньорите за спазването на изискванията при изпълнението дейностите по проекта да не се формира печалба, като всички генерирани приходи (ако е приложимо) се реинвестират в дейности по проекта, пряко насочени към целевата група.

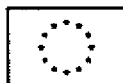
Чл. 6. При изпълнението на проекта Кандидатът се ангажира:

6.1. Да изготвя и подава от името на Партньорите междинни/окончателни отчети, състоящи се от техническа и финансова част към УО в ИСУН 2020, съгласно „Условия за изпълнение на проекти по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027“ и Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“;

6.2. Да попълва и подава от името на Партньорите искания за междинни/окончателни плащания към управляващия орган в ИСУН 2020, след предоставяне на от страна на Партньорите на първични разходооправдателни документи за действително извършени и разходи и/или финансиране с единна ставка, придружени с изискуемата съгласно Ръководството информация;

6.3. Да депозира от името на конкретния Партньор искане за авансово плащане пред УО в максимално допустимия от договора за БФП размер.

6.4. Да уведоми Партньорите за извършени междинни/окончателни преводи от УО към Кандидата, въз основа на подадените искания за междинно/окончателно плащане в ИСУН 2020, касаещи съответния партньор.



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

6.5. Да преведе на партньорите верифицираните от УО средства в размера и при условията описани в условията за кандидатстване и условията за изпълнение, административния договор, Ръководство за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура BG05SFPR002-1.035 и съгласно законовата и подзаконовата нормативна уредба. Да преведе верифицираните средства в срок до 10 дни след превод на средства от УО.

Чл. 7. При изпълнението на проекта Партньорите се ангажират:

7.1. Да изпълняват проекта съгласно одобреното проектно предложение, в обема и вида, посочени в него, условията за кандидатстване и условията за изпълнение, Общо ръководство за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по ПРЧР, Ръководство за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура BG05SFPR002-1.035, клаузите на договора за предоставяне на БФП и приложенията към него.

7.2. Да водят точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство.

7.3. Да гарантират че при сключване на договори с външни изпълнители прилагат правилата за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.

7.4. Да предоставят на Управляващия орган и Счетоводния орган, чрез Кандидата, цялата изисквана информация относно изпълнението на договора за БФП в срок от 3 работни дни от поискването ѝ, освен ако в закон или указания на проверяващия орган не е предвидено друго.

7.5. Партньорите дават своето съгласие компетентният орган по приходите да предоставя информация на Управляващия орган и/или на Счетоводния орган при поискване.

7.6. При поискване от Европейската комисия, Партньорите предоставят чрез УО на ПРЧР на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

7.7. Партньорите се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от пет години, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от управляващия орган към Бенефициента. Срокът спира да тече в случай на съдебно производство или по искане на Комисията.

7.8. За изготвяне на междинни/окончателни отчети Партньорите следва своевременно да предоставят копия на всички документите за разходите, направени през периода, за който се отнася отчетът, както и друга съотносима информация необходима за изготвянето им в съответствие с Ръководство за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура BG05SFPR002-1.035.

7.9. Копията на документите и информацията по т.7.8. следва да бъде предоставяна в електронен вариант на e-mail: fire-plovdiv@mvr.bg с писмено потвърждение, че отговарят на тези в счетоводната система на Партньора и оригиналната документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

7.10. Да изпратят уведомление към Кандидата в едноседмичен срок от приключване на всички дейности по проекта в едно с окончателната придружаваща документация.

7.11. При наличие на последващи ангажименти, Партньорите са длъжни да спазват и изпълняват условията и сроковете на поетите в тази връзка отговорности.

7.12. Партньорите са длъжни да уведомят незабавно Кандидата за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на проекта. Те могат да поискат удължаване на срока за изпълнение на проектното предложение не по-късно от два месеца месец преди изтичането на договора за БВФ, при условие, че срокът не излиза извън рамките за изпълнение на операцията по ПРЧР и е в съответствие с предвиденото в договора. Искането трябва да бъде придружено от всички обосноваващи го доказателства, необходими за вземане на решение за изменение на договора.

7.13. Установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват от плащания по проекта. Когато отказ от верификация е издаден след извършване на плащане от страна на Кандидата към Партньора, установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват чрез доброволно изпълнение от страна на конкретния Партньор в 7-дневен срок към Кандидата. Срокът започва да тече от датата на съобщаване на индивидуалния административен акт. След изтичането на срока за доброволно плащане недължимо платените и надплатените суми се прихващат от следващо плащане по проекта заедно с дължимите лихви за просрочие. След окончателното плащане по проект установените и невъзстановени недължимо платени и надплатени суми са публично държавно вземане съгласно чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. В случай че конкретният Партньор не върне изисканите суми в срока за доброволно изпълнение по чл. 64а от ЗУСЕФСУ, Кандидатът има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

7.14. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Кандидата, са изцяло за сметка на конкретния Партньор.

7.15. Партньорите, предвидили непреки разходи, са длъжни да предприемат всички мерки в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 и в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г., достъпен на https://esf.bg/wps/portal/program-hrd/documents.ophrd/general.instructions/Naruchnik_beneficient. При реализация на всички свои дейности, свързани с популяризиране на приноса на Съюза, Партньорите са длъжни да използват емблемата на ЕС, неразделно от надписа „Съфинансирано от Европейския съюз“, съгласно изискванията в Приложение IX от Регламент 2021/1060. Ако освен емблемата на ЕС, има изобразени и други логотипи, емблемата на ЕС е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.

7.16. Партньорите се съгласяват да съдействат по всички възможни начини на Управляващия орган на ПРЧР при разгласяване на приноса на Европейския съюз и постигнатите от Бенефициента и партньорите резултати в изпълнение на проекта.

Чл. 8. За всички неуредени в това споразумение случаи се прилага националното законодателство.



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Настоящото споразумение е съставено като електронен документ и е подписано с електронни подписи в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Неразделна част от споразумението са:

1. Приложение “ ИСУН 2020 - одобрено ПП РДПБЗН - Пловдив”;
2. Условия за изпълнение на проекти по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

За Кандидата – РДПБЗН-Пловдив:

12/03/2026

X Васил Димов

Законен представител
Signed by: Vasil Tomov Dimov

За Партньор 1 – община Пловдив:

12.3.2026 г.

X Костадин Димитров

Законен представител
Подписано от: Kostadin Dimitrov Dimitrov

За Партньор 2 – община Кричим:

 Възстановим подпис

X АТАНАС КАЛЧЕВ

Законен представител
Подписано от: ATANAS STEFANOV KALCHEV

За Партньор 3 – община Асеновград



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

11.3.2026 г.

X Кмет д-р Христо Грудев

Законен представител
Подписано от: Hristo Grudev Grudev


За партньор 4 – община Брезово

12.3.2026 г.

X Калин Калапанков

Законен представител
Подписано от: Kalin Tanev Kalapankov

За партньор 5 – община Калояново

 Възстановим подпис

X Младен Кичев

Законен представител
Подписано от: MLADEN LYUBOMIROV KICHEV

За Партньор 6 – община Карлово

10.3.2026 г.

X КМЕТ НА ОБЩИНА

Законен представител
Подписано от: EMIL STANEV KABAIVANOV

За Партньор 7 – община Куклен



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

 Възстановим подпис

X Мария Белчева

Законен представител
Подписано от: MARIYA GEORGIEVA BELCHEVA

За Партньор 8 – община Лъки

 Възстановим подпис

X инж. Валентин Симеонов

Законен представител
Подписано от: Лъки

За Партньор 9 – община Марица

12.3.2026 г.

X Димитър Иванов Кмет

Законен представител
Подписано от: Dimitar Ivanov Ivanov

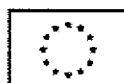
За Партньор 10 – община Перушица

 Възстановим подпис

X Николай Баков

Законен представител
Подписано от: NIKOLAY GEORGIEV BAKOV

За Партньор 11 – община Първомай



Съфинансирано от
Европейския съюз



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

 Възстановим подпис

X Николай Митков

Законен представител
Подписано от: Nikolay Georgiev Mitkov

За Партньор 12 – община Раковски

10.3.2026 г.

X Павел Андреев Гуджеров

Законен представител
Подписано от: Pavel Andreev Gudzherov

За Партньор 13 – община Родопи

10.3.2026 г.

X Павел Михайлов Михайлов

Законен представител
Подписано от: Pavel Mihaylov Mihaylov

За Партньор 14 – община Садово

 Възстановим подпис

X Димитър Здравков

Законен представител
Подписано от: Dimitar Borislavov Zdravkov

За Партньор 15 – община Съединение



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

 Възстановим подпис

X Георги Руменов

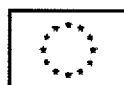
Законен представител
Подписано от: GEORGI LYUBENOV RUMENOV

За Партньор 16 – община Хисаря

 Възстановим подпис

X Ива Вълчева

Законен представител
Подписано от: IVA IVANOVA VALCHEVA



Съфинансирано от
Европейския съюз

