

**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

**УСТАВ
на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
ЕВРОПЕЙСКИ КУЛТУРЕН МАРШРУТ „СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Учредяване на сдружението на юридически лица в обществен интерес
 - 1.1. „Evropska kulturni stezka sv. Cyrila a Metodeje, z. s. p. o.“ (Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“, сдружение на юридически лица в обществен интерес) (наричано по-долу за краткост „Сдружението“) е учредено в съответствие с Раздел 20f и сл. от Гражданския кодекс (Закон № 40/1964 Coll.) чрез учредителен акт от 23 август 2013 г. с цел развитие на Европейския културен маршрут „Свети Кирил и Методий“ (наричан по-долу за краткост „ЕКМ СКМ“) във връзка с Резолюция CM/Res(2007)12 относно културните маршрути на Съвета на Европа, приета от Комитета на министрите на Съвета на Европа на 10 октомври 2007 г.
 - 1.2. Сдружението е вписано в Регистъра на сдруженията, воден от Окръжен съд – Бърно, със седалище и адрес на управление: Husova 15, 601 95 Brno, фирмено дело № L 19558.
 - 1.3. Идентификационният номер на Сдружението е 02057531.
 - 1.4. От 20 май 2021 г. Сдружението е сертифицирано като Културен маршрут на Съвета на Европа, което предполага задължение за спазване на основните принципи на Съвета на Европа: права на човека, културна демокрация, културно многообразие и идентичност, диалог, взаимен обмен и обогатяване отвъд граници и векове.
 - 1.5. Програмата „Културни маршрути“ на Съвета на Европа представлява съществен инструмент за повишаване на осведомеността относно общото европейско наследство като крайъгълен камък на европейското гражданство, средство за подобряване качеството на живот и източник на социално, икономическо и културно развитие.
2. Наименование и седалище на Сдружението
 - 2.1. Сдружението осъществява дейността си под наименованието „Evropska kulturni stezka sv. Cyrila a Metodeje, z. s. p. o.“ (Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“, сдружение на юридически лица в обществен интерес).
 - 2.2. Седалището и адреса на управление на Сдружението е Zlin, J. A. Bati 5520, Чешка република, пощенски код 760 01.
3. Срок на съществуване на Сдружението
 - 3.1. Сдружението е учредено за неопределен срок.
4. Цел на Сдружението
 - 4.1. Предметът на дейност на Сдружението е:
 - а) Координация на дейности, публичност и маркетинг в рамките на ЕКМ СКМ.



**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

- б) Развитие на ЕКМ СКМ с оглед постигане на критериите за сертифициране съгласно Резолюция CM/Res(2013)67, с която се преразглеждат правилата за присъждане на сертификата „Културен маршрут на Съвета на Европа“;
- в) Установяване и развитие на сътрудничество в следните (стратегически) области:
- Сътрудничество в областта на научноизследователската и развойната дейност;
 - Опазване и популяризиране на паметта, историята и европейското културно наследство;
 - Културен и образователен обмен за младите европейци;
 - Съвременни културни и художествени практики;
 - Културен туризъм и устойчиво културно развитие.
- 4.2. Въз основа на решение на Общото събрание, Сдружението може да осъществява и други дейности, водещи до изпълнение на целите на Идейната концепция на Европейския културен маршрут „Свети Кирил и Методий“, одобрена от Регионалния съвет на регион Злин с Решение № 0572/R16/12 от 25.06.2012 г.
5. Органи на Сдружението
- 5.1. Органите на Сдружението са:
- Общо събрание (Раздел III от Устава);
 - Председател (Раздел IV от Устава);
 - Управителен комитет (Раздел V от Устава);
 - Директор (Раздел VI от Устава);
 - Постоянен секретариат (Раздел VII от Устава);
 - Национален координатор (Раздел VIII от Устава);
 - Международни експертни комитети (Раздел IX от Устава).

**РАЗДЕЛ II
ЧЛЕНСТВО В СДРУЖЕНИЕТО**

6. Общи условия за членство в Сдружението
- 6.1. Член на Сдружението може да бъде юридическо лице, чешко или чуждестранно, при условие че:
- а) Приема Устава и Учредителния акт на Сдружението;
 - б) По отношение на неговото имущество не е налице производство по несъстоятелност, в което е постановено решение за обявяване в несъстоятелност, нито е отказано образуване на производство по несъстоятелност поради недостатъчност на имуществото за покриване на разноските по производството, както и не е прекратено производство по несъстоятелност поради недостатъчност на имуществото за удовлетворяване на кредиторите;
 - в) Няма неплатени данъчни задължения;
 - г) Няма неплатени осигурителни вноски и непогасени глоби към публичното здравно осигуряване, социалното осигуряване и вноските за държавната политика по заетостта;
 - д) Не е осъждано с влязла в сила присъда за престъпление, чиито фактически обстоятелства са свързани с предмета на дейност на Сдружението, нито е налице опрощаване на наказание за извършване на такова престъпление.



Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“

Това условие следва да бъде изпълнено както от юридическото лице, така и от неговия уставен орган или от всеки член на уставния орган, а когато юридическо лице е уставен орган или член на уставен орган, това изискване следва да бъде изпълнено от съответното юридическо лице, неговия уставен орган или от всеки член на уставния орган на това юридическо лице¹;

- е) Не е било изключвано от Сдружението;
- ж) Не е напускало Сдружението през последните 6 месеца.

7. Категории членове

7.1. Сдружението се състои от:

- Учредителни членове;
- Редовни членове;
- Асоциирани членове.

7.2. Учредителните членове се считат и за редовни членове. Учредителни членове са Регион Злин, идентификационен номер 70891320, и Centrala cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s. (Туристическа агенция на Източна Моравия), идентификационен номер 277 44 485.

7.3. Редовни членове на Сдружението могат да бъдат юридически лица, като например висши териториални самоуправляващи се единици (области, държави), градове, общини, регионални сдружения, сдружения на градове и общини, туристически организации (юридически лица, учредени от области или общини с цел насърчаване на туризма в определен район), търговски дружества, международни институции (т.е. колективни институции, чиито членове са от различни държави), институти, университети и др.

7.4. Юридически лица, които са подписали меморандум за сътрудничество или друг правен документ, удостоверяващ сътрудничество в развитието на Маршрута „Свети Кирил и Методий“, могат да станат асоциирани членове на Сдружението.

7.5. Юридическо лице, което желае да стане редовен член на Сдружението, може да подаде писмено заявление до Постоянния секретариат за предоставяне на статут на наблюдател преди подаване на заявление за членство. Този статут подлежи на одобрение от Общото събрание. Статутът на наблюдател влиза в сила от деня, следващ датата на одобрението, освен ако не е определена по-късна дата. За статута на наблюдател се прилагат съответно разпоредбите, уреждащи правата и задълженията на асоциираните членове. Срокът на статута на наблюдател е ограничен до 12 месеца, освен ако органът, взел решението, не определи по-кратък срок. Наблюдателят не става автоматично член на Сдружението след изтичане на посочения срок. За приемането на наблюдател като редовен член на Сдружението се прилагат съответните разпоредби на Устава относно приемането на нови членове. Наблюдателят може да кандидатства за членство в Сдружението и преди изтичането на одобрения период на наблюдение.

8. Учредяване на членство в Сдружението

8.1. За учредителните членове членството в Сдружението е възникнало с подписването на Учредителния акт, като е влязло в сила от датата на вписване на Сдружението в Регистъра на сдруженията.

¹ Това условие се прилага само за юридически лица, чиято наказателна отговорност е уредена със закон.



**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

- 8.2. Други юридически лица могат да се присъединят към Сдружението чрез подаване на заявление за прием в Сдружението, изпратено до адреса на седалището на Сдружението. Заявлението за прием в Сдружението се разглежда от Общото събрание. Членството на нов член в Сдружението възниква при едновременното изпълнение на следните условия:
- Общото събрание вземе решение за приемане на новия член в Сдружението;
 - Новият член на Сдружението декларира, че приема Устава на Сдружението (част от Заявлението);
 - Заплати членския внос, ако такъв е определен.
- 8.3. Членството на новия член в Сдружението възниква от първия ден на месеца, следващ решението на Общото събрание, при условие че към този момент са изпълнени всички изисквания по предходната точка.
9. Прекратяване на членството в Сдружението
- 9.1. Членството в Сдружението се прекратява при доброволно напускане на член или при изключването му от Сдружението въз основа на решение на Общото събрание. Член, който възнамерява да напусне Сдружението, е длъжен да уведоми Сдружението за това, като въпросът се разглежда на следващото заседание на Общото събрание. Членството се прекратява на датата, на която Общото събрание разгледа напускането, или на датата, на която то е следвало да бъде разгледано.
- 9.2. Общото събрание може да изключи член от Сдружението единствено при нарушение на някоя от задълженията, посочени в Раздел II, т. 10.2 или т. 10.4 от настоящия Устав.
10. Права и задължения на членовете на Сдружението
- 10.1. Редовният член на Сдружението има право:
- Да участва в Общото събрание, да гласува по въпроси, определени от Общото събрание, както и да изисква и получава разяснения по време на Общото събрание по въпроси, свързани с дейността на Сдружението;
 - Да прави предложения и насрещни предложения по решенията на Общото събрание;
 - Да бъде информиран за дневния ред на заседанията на Общото събрание и да получава копие от протоколите от заседанията на Общото събрание;
 - Да изисква включването на предложен от него въпрос в дневния ред на заседание на Общото събрание;
 - Да осъществява контрол върху дейността на Сдружението;
 - Да изисква от Постоянния секретариат на Сдружението свикване на Общо събрание;
 - Да участва в заседанията на работните групи.
 - Да участва в проекти и конференции, организирани от Сдружението;
 - Да получава всички документи, бюлетини, резултати от изследвания и информация, придобити в рамките на дейността на Сдружението;
 - Да използва Сдружението като платформа за разпространение на информацията относно собствената си дейност;
 - Да има достъп до базата данни на членовете на Сдружението;
 - Да използва логото „Маршрут „Свети Кирил и Методий“ – Културен маршрут на Съвета на Европа“.



**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

10.2. Редовният член на Сдружението има следните задължения:

- Да действа в съответствие с настоящия Устав;
- Да спазва и изпълнява решенията на Общото събрание;
- Да подпомага постигането на целите на Сдружението;
- При необходимост да предоставя безвъзмездно помещения за провеждане на заседания на Общото събрание, а при нужда и за други заседания в полза на Сдружението;
- Да не извършва действия, противоречащи на интересите на Сдружението;
- Да се въздържа от публични изявления от името на Сдружението;
- Да заплаща годишен членски внос, ако такъв е определен.

10.3. Асоциираният член има право:

- Да участва в заседанията на Общото събрание с консултативен глас, който не се включва при определяне на кворума за гласуване;
- Да участва в проекти и конференции, организирани от Сдружението;
- Да получава всички документи, бюлетини, резултати от изследвания и информация, придобити в рамките на дейността на Сдружението;
- Да има достъп до базата данни на членовете на Сдружението;
- Да използва Сдружението като платформа за разпространение на информация относно собствената си дейност;
- Да използва логото „Маршрут „Свети Кирил и Методий“ – Културен маршрут на Съвета на Европа“.

10.4. Асоциираният член е длъжен:

- Да действа в съответствие с настоящия Устав;
- Да подпомага постигането на целите на Сдружението;
- Да не извършва действия, противоречащи на интересите на Сдружението;
- Да се въздържа от публични изявления от името на Сдружението.

Други права и задължения на асоциирания член се уреждат в Меморандум за сътрудничество или в друг правен документ, подписан между Европейския културен маршрут „Свети Кирил и Методий“ и съответния асоцииран член.

**РАЗДЕЛ III
ОБЩО СЪБРАНИЕ**

11. Правомощия на Общото събрание

11.1. Общото събрание е върховният орган на Сдружението.

11.2. Общото събрание се състои от всички редовни членове на Сдружението и се ръководи от Председателя на Сдружението, а при негово/нейно отсъствие – от Директора на Сдружението.

11.3. Всеки член на Сдружението определя един представител за участието си в Общото събрание. Членът на Сдружението е длъжен да уведомява името на представителя си пред Постоянния секретариат на Сдружението най-късно 3 дни преди провеждането на Общото събрание. Асоциираният член прави това само в случаите, когато желае да участва в заседанието на Общото събрание.

11.4. Броят на гласовете, с които всеки редовен член на Сдружението разполага в Общото събрание, зависи от категорията на членство, определена въз основа на размера на членския внос съгласно Вътрешен стандарт № 3/2015 относно членските вноски, с последващите му изменения.

11.4.1. Всеки член от Категория I, който заплаща годишен членски внос размер на 5 000 евро, разполага с 5 гласа.



**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

- 11.4.2. Всеки член от Категория II, който заплаща годишен членски внос в размер на 3 000 евро, разполага с 3 гласа.
- 11.4.3. Всеки член от Категория III, който заплаща годишен членски внос в размер на 2 000 евро, разполага с 2 гласа.
- 11.4.4. Всеки член от Категория IV, който заплаща годишен членски внос в размер на 1 000 евро, разполага с 1 глас.
- 11.4.5. Всеки член от Категория V, който заплаща годишен членски внос в размер на 500 евро, разполага с 0,5 гласа.

12. Правомощия и обхват на дейност на Общото събрание

12.1. Общото събрание има следните правомощия:

- а) Одобрява дейността на Сдружението;
- б) Определя и одобрява стратегическите документи на Сдружението, основните насоки на дейността, средносрочните и дългосрочните планове на Сдружението;
- в) Одобрява изменения и допълнения в Устава;
- г) Одобрява приемането на членове в Сдружението;
- д) Изключва членове от Сдружението;
- е) Учредява Управителния комитет като контролен и изпълнителен орган на Сдружението, освобождава неговите членове и председателя му;
- ж) Учредява Международни експертни комитети, назначава и освобождава техните членове и председател, съответно заместник-председател, когато е приложимо. Комитетите оказват експертна помощ на Сдружението за постигане на неговите цели и осъществяване на дейността му в петте стратегически области съгласно чл. 4.1, т. „в“ от настоящия Устав;
- з) Учредява други органи на Сдружението;
- и) Приема вътрешни стандарти и правилници на Сдружението;
- й) Одобрява годишните отчети, отчетите за дейността, бюджета и счетоводните отчети;
- к) Одобрява размера на членския внос;
- л) Придобива и се разпорежда с имуществото на Сдружението;
- м) Взема решение за прекратяване на Сдружението, за неговото разделяне или за сливането му с други юридически лица;
- н) Решава други въпроси, възложени в неговата компетентност съгласно настоящия Устав.

13. Свикване на Общото събрание

13.1. Общото събрание се свиква от Постоянния секретариат на Сдружението при необходимост, но най-малко веднъж годишно. Общото събрание се свиква и когато една трета от членовете на Сдружението отправят такова искане, като в този случай заседанието се провежда задължително в срок до 90 дни от получаването на искането от Постоянния секретариат. Поканата за Общото събрание съдържа:

- а) Наименованието и седалището на Сдружението;
- б) Мястото, датата и часа на провеждане на Общото събрание;
- в) Дневния ред на заседанието на Общото събрание.
- г) Списък на придружаващите документи по отделните точки от дневния ред, ако такива ще бъдат представяни (придружаващите материали по съответните точки от дневния ред се прилагат към поканата).

13.2. Постоянният секретариат уведомява членовете на Сдружението за часа и



Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“

датата на провеждане, и дневния ред на заседанието на Общото събрание най-малко 60 дни преди датата на провеждането му чрез електронна поканата (по електронна поща). Всеки член на Сдружението има право да поиска включването на предложение за решение, свързано с дневния ред на заседанието, не по-късно от 30 дни преди заседанието на Общото събрание. За всяка такава промяна всички членове на Общото събрание се уведомяват незабавно по електронен път. С единодушното съгласие на всички присъстващи редовни членове на съответното заседание на Общото събрание могат да бъдат обсъждани и допълнителни въпроси, които не са посочени в поканата, когато необходимостта от включването им в дневния ред е възникнала след изтичане на срока за подаване на предложения за решения или дори по време на самото заседание на Общото събрание.

13.3. Членовете могат да участват в заседанието на Общото събрание лично на мястото, определено в поканата, или чрез видеоконферентна връзка, ако техническите условия на мястото на провеждане на заседанието позволяват това. Постоянният секретариат на Сдружението уведомява членовете на Общото събрание в поканата дали за съответното заседание ще бъде използвана видеоконферентна връзка.

13.4. Общото събрание може да взема решения и извън заседанията си. В такъв случай всеки редовен член на Общото събрание може да внесе в Постоянния секретариат писмен проект на решение. Постоянният секретариат разпространява проекта до всички членове на Общото събрание както на хартиен носител, така и по електронна поща на адреса на лицето, определено от съответния член, или при липса на такова лице – на адреса на контактното лице, посочено от члена, като едновременно с това ги уведомява, че ако в срок от 15 дни от получаването на електронното съобщение не бъде представена в Постоянния секретариат писмена декларация за съгласие с проекта – по електронен път с квалифициран електронен подпис или в писмена форма – ще се счита, че съответният член не е съгласен с предложеното решение. Решението се счита за прието, ако бъде одобрено с общо мнозинство от всички редовни членове на Сдружението (като асоциираните членове имат само консултативен глас и тяхното становище не се взема предвид при гласуването). Решения относно изменения и допълнения на Устава или относно прекратяване на Сдружението не могат да бъдат вземани извън заседанията на Общото събрание.

14. Заседания на Общото събрание

14.1. Освен ако участниците не се договорят другояче, заседанията се провеждат на английски език.

14.2. Заседанието на Общото събрание се провежда съгласно дневния ред, включен в поканата за Общото събрание, а при необходимост – и съгласно изменен дневен ред.

15. Вземане на решения от Общото събрание

15.1. Общото събрание взема решения с приемане на постановление за решение.

15.2. Общото събрание е в състояние да гласува, когато присъстват повече от половината от всички редовни членове на Сдружението. Освен ако по-долу не е предвидено друго, за приемането на решение е необходимо одобрението на повече от половината от присъстващите редовни членове на Сдружението. За приемането на решение относно приемането на нов член в Сдружението или



**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

относно изключването на действащ член от Сдружението е необходимо съгласието на всички редовни членове, присъстващи на съответното заседание на Общото събрание (за тези цели членът, чието изключване се разглежда, не се включва в кворума за гласуване).

16. Протоколи от заседанията на Общото събрание

- 16.1. За заседанията на Общото събрание се изготвя протокол. Постоянният секретариат изготвя протокола от заседанието в срок до 15 дни след приключване на Общото събрание.
- 16.2. Протоколът се подписва от Директора.
- 16.3. Копия от протокола се изпращат на всички членове на Сдружението най-късно в срок до 30 дни от датата на провеждане на заседанието на Общото събрание. Оригиналът на протокола се съхранява в архива на Сдружението през целия срок на неговото съществуване. Всеки член на Сдружението има право да поиска от Секретариата издаване на копие от протокола или от част от него за целия срок на съществуване на Сдружението.
- 16.4. Протоколите от заседанията на Общото събрание съдържат:
 - а) Наименованието и седалището на Сдружението;
 - б) Мястото и часа на провеждане на Общото събрание;
 - в) Описание на обсъжданията по отделните точки от дневния ред на Общото събрание;
 - г) Решенията на Общото събрание с посочване на резултатите от гласуването;
 - д) Съдържанието на възражение на член на Сдружението срещу решение на Общото събрание, ако възразият член е поискал това;
 - е) списък на присъстващите членове.

17. При необходимост Общото събрание учредява надзорна и одитна комисия към Сдружението.

**РАЗДЕЛ IV.
ПРЕДСЕДАТЕЛ**

18. Статут на Председателя

- 18.1. Председателят на Сдружението е почетна длъжност с представителни функции.
- 18.2. В своята дейност Председателят участва в значими събития, които имат влияние върху целите на Сдружението, и действа в подкрепа на тяхното реализиране. В дейността си Председателят тясно сътрудничи с Директора и информира за своята дейност на редовните и извънредните заседания на Общото събрание.
- 18.3. Председателят се избира и освобождава от Общото събрание измежду представителите на членовете на Сдружението. Мандатът на Председателя е 2 години. Едно и също лице може да бъде преизбирано за Председател неограничен брой пъти. Председателят не получава възнаграждение за изпълнение на функцията си. Разходите, свързани с неговата дейност, освен ако Общото събрание не реши друго, се поемат от члена, който Председателят представлява в Сдружението.

19. Обхват на дейността на Председателя

- 19.1. Обхвата на дейността на Председателя включва:
 - а) Представяване на Сдружението при официални преговори с трети лица



**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

- б) Ръководене на заседанията на Общото събрание;
- в) Внасяне на концептуални и други релевантни предложения за дневния ред на Общото събрание;
- г) Внасяне на предложения до Общото събрание за приемане или изключване на член на Сдружението.

**РАЗДЕЛ V.
УПРАВИТЕЛЕН КОМИТЕТ**

20. Статут на Управителния комитет

Управителният комитет осигурява координация и подкрепа на националните политики във връзка с технологичната подкрепа на проекта, развитието, маркетинга и популяризирането на ЕКМ СКМ на национално, европейско и глобално равнище. Публичните субекти в рамките на Управителния комитет (т.е. представители на членовете) от участващите държави осигуряват координация и подкрепа при значими национални процедури.

20.1. Управителният комитет подготвя стратегически документи, необходими за създаването и развитието на устойчив ЕКМ СКМ.

20.2. Управителният комитет се създава с решение на Общото събрание, на което е подчинен.

20.3. Управителният комитет има следните функции:

- Изпълнителен и контролен орган на Сдружението;
- Управлява дейността на Сдружението в периода между заседанията на Общото събрание;
- Дава становища по предложените решения на Общото събрание;
- Определя предложения за обща стратегия, подготвя план за действие и взема краткосрочни и средносрочни решения в съответствие със стратегическите документи, одобрени от Общото събрание на Сдружението;
- Взема решения относно целите, за които ще бъдат използвани средствата от членския внос, заделени за подготовка на проектни предложения, насочени към развитието на Европейския културен маршрут „Свети Кирил и Методий“;
- Следи изпълнението на проектите на Сдружението;
- Взема решения относно преразпределението на частта от членския внос, предназначена за различни форми на маркетинг и популяризиране на ЕКМ СКМ;
- Взема решения по всички въпроси, свързани с дейността на Сдружението, които не са изрично отнесени с Устава или с решения на Общото събрание към компетентността на Общото събрание или на друг орган на Сдружението.

20.4. Управителният комитет се ръководи от председател на комитета, избран от членовете на комитета измежду представителите на членовете на Управителния комитет.

21. Състав на Управителния комитет

Управителният комитет представлява политическа работна група, отговорна за общото развитие и управлението на мрежовото взаимодействие на всички необходими равнища



Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“

за развитието на ЕКМ СКМ. Членове на Управителния комитет са представители на учредителните членове на Сдружението и членове, представляващи висшите териториални административни единици. Всеки член на Управителния комитет разполага с един глас на заседанията на Управителния комитет. Националните координатори и Директорът участват в заседанията на Управителния комитет с право на съвещателен глас. Правата и задълженията на членовете на Управителния комитет се уреждат с вътрешните актове на Сдружението.

21.1. В заседанията на Управителния комитет могат да участват също председателите на Международните експертни комитети или техни упълномощени представители, както и представители на членове на Сдружението, които не са посочени в чл. 21 от настоящия Устав. Тези представители имат право единствено на консултативен глас.

РАЗДЕЛ VI. ДИРЕКТОР

22. Статус на Директора

22.1. Директорът е уставен орган на Сдружението и се назначава с единодушно решение на учредителните членове.

23. Обхват на дейността на Директора

23.1. Директорът отговаря за управлението, кадровата политика и изпълнението на задачите на Постоянния секретариат.

23.2. Директорът има право на възнаграждение за изпълнение на своите функции. Размерът на възнаграждението се определя от Общото събрание по предложение на Председателя на Сдружението. Договорът за управление на Директора се одобрява от Общото събрание и се подписва от Председателя от името на Сдружението.

23.3. Обхвата на дейността на Директора включва в частност:

- а) Представяване на Сдружението като уставен орган;
- б) Внасяне на проект за бюджет за разглеждане от Общото събрание и Управителния комитет;
- в) Вземане на решения относно кадровото обезпечаване на Постоянния секретариат;
- г) Внасяне на концептуални, кадрови и други свързани предложения и материали за дневния ред на Общото събрание и Управителния комитет;
- д) Организиране и подготовка на работните срещи на Постоянния секретариат;
- е) Изготвяне на консолидиран текст на Устава в случай че бъде одобрено негово изменение или допълнение, както и вписване на новата редакция на Устава в Регистъра на сдруженията, воден от съда;
- ж) Подписване на протоколите от заседанията на Общото събрание и Управителния комитет.

РАЗДЕЛ VII. ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАРИАТ

24. Статут на Постоянния секретариат

24.1. Постоянният секретариат е изпълнителният, съгласувателният и административният орган на Сдружението.

**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

25. Обхват на дейността на Постоянния секретариат

25.1. Обхватът на дейността на Постоянния секретариат включва:

- а) Осъществяване на активна дейност от името и за сметка на Сдружението;
- б) Изпълнение на решенията на Общото събрание и на Управителния комитет;
- в) Организиране и подготовка на заседанията на Общото събрание, най-малко веднъж годишно;
- г) Изготвяне и обсъждане на концептуални материали и други предложения, свързани с дейността на Сдружението, и внасянето им за разглеждане от Общото събрание;
- д) Координиране, а при необходимост и изпълнение на проектите, осъществявани от Сдружението, както и контрол върху тяхното изпълнение;
- е) Координиране на дейността на членовете на Сдружението и на Националните координатори, доколкото същите са избрани, в отделните държави, както и тясно сътрудничество с тях;
- ж) Осъществяване на комуникация с представители на организации, ангажирани с ЕКМ СКМ от всички държави (нечленуващи в Сдружението), с цел идентифициране на потенциал и улесняване на създаването на нови развойни проекти;
- з) Формиране на временни работни групи на професионален или проектен принцип, определяне на техните задачи, назначаване на ръководители на тези групи, наблюдение и оценка на работата на експертните групи;
- и) Гарантиране на изпълнението на условията за сертифициране на ЕКМ СКМ в рамките на програмата „Културен маршрут на Съвета на Европа“;
- й) Координиране и управление на стопанската дейност на Сдружението;
- к) Ефективно управление на Постоянния секретариат;
- л) Осигуряване на организационни въпроси и административна дейност, необходими за функционирането и дейността на Сдружението.

26. Организационна структура на Постоянния секретариат

26.1. Постоянният секретариат се състои от изпълнителни служители. Броят на служителите и обхватът на тяхната дейност зависят от обема на постепенно развиващите се задачи в рамките на ЕКМ СКМ и от наличните източници на финансиране.

**РАЗДЕЛ VIII.
НАЦИОНАЛЕН КООРДИНАТОР**

27. Роля на Националния координатор

27.1. Национален координатор може да бъде единствено юридическо лице, което е член на Сдружението. Това юридическо лице определя конкретно физическо лице, определено при избора на Национален координатор, което да го представлява при изпълнение на функциите на Националния координатор. Такова физическо лице трябва да бъде член или служител на съответното юридическо лице или да има договорни отношения с него.

27.2. Членовете на Сдружението от съответната държава могат да изберат т.нар. Национален координатор с обикновено мнозинство от гласовете си. Националният координатор се избира за мандат от 4 години.



**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

- 27.3. Изборът на Национален координатор е суверенно право на членовете на Сдружението от съответната държава. Членове на Сдружението от други партньорски държави нямат право да се намесват в номинирането и избора на Националния координатор в съответната държава.
- 27.4. Процедурата за избор на Национален координатор се урежда с вътрешен правилник на Сдружението.
- 27.5. Избраните Национални координатори могат да създават Национални експертни комитети в съответните си държави, съставени от експерти в определените стратегически области съгласно чл. 4.1, буква (с) от настоящите Устав.
28. Правата и задълженията на Националните координатори се уреждат с вътрешен правилник на Сдружението.
29. Националният координатор е длъжен във всички случаи да действа в съответствие с всички стратегически документи, и по-специално с одобрената Стратегия за развитие на ЕКМ СКМ, както и с решенията на членовете, които представлява.
30. Общото събрание приема за сведение списъка на Националните координатори и протокола за техния избор на свое заседание, на което посочените документи се представят от Директора на Сдружението.
31. Националният координатор участва в заседанията на Управителния комитет, като има само съветателен глас.

**РАЗДЕЛ IX.
МЕЖДУНАРОДНИ ЕКСПЕРТНИ КОМИТЕТИ**

32. Роля на Международните експертни комитети (наричани по-долу „МЕК“)
- 32.1. МЕК са инструмент за развитие на ЕКМ СКМ, който следва да представя европейските ценности и да бъде общ за няколко европейски държави. МЕК се състоят от експерти, които работят в експертни работни групи в съответните държави членки. Експертите се номинират от културни и обществени организации, сдружения и министерства на участващите държави. Те си сътрудничат при развитието на ЕКМ СКМ в съответствие с одобрената Стратегия за развитие на маршрута.
- 32.2. МЕК могат да бъдат създавани с решение на Общото събрание.
- 32.3. МЕК са доброволни консултативни органи на Сдружението. Те координират развитието на сътрудничеството в петте стратегически области съгласно чл. 4.1, т. (в) от настоящия Устав.
- 32.4. МЕК действат в съответствие с всички стратегически документи ЕКМ СКМ, и по-специално с одобрената Стратегия за развитие на ЕКМ СКМ.
33. Всеки създаден Международен експертен комитет се ръководи от председател, назначаван от Общото събрание. Членовете на МЕК са експерти, номинирани от Директора въз основа на предложения от членовете на Сдружението и от Националните координатори.
34. Обхватът на дейността на МЕК, неговата роля, отговорности и всички други въпроси, свързани с него, се уреждат във вътрешните правила и разпоредби на Сдружението.

**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

РАЗДЕЛ X.

УРЕЖДАНЕ НА ИМУЩЕСТВЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ НА СДРУЖЕНИЕТО

35. Под имущество на Сдружението по смисъла на настоящия Устав се разбира цялото имущество, придобито от Сдружението в хода на неговата дейност, включително по-специално:
- а) Финансови средства, придобити от собствената дейност на Сдружението;
 - б) Средства и грантове;
 - в) Субсидии;
 - г) Дарения;
 - д) Вноски на членовете на Сдружението в размер, определен от Общото събрание;
 - е) Спонсорства;
 - ж) Колективно финансиране;
 - з) Движимо и недвижимо имущество, придобито през периода на съществуване на Сдружението;
 - и) Права и други имуществени ценности, придобити през периода на съществуване на Сдружението.
36. Нетното имущество на Сдружението представлява имуществото по смисъла на предходния член, намалено с всички задължения, възникнали за Сдружението във връзка с неговата дейност.
37. Членски внос (годишни вноски)
- 37.1. Членският внос (годишната вноска) на отделен член не може да надвишава сумата от 5 000 евро. Размерът на членския внос варира в зависимост от вида на членството и правния статут на члена.
- 37.2. Размерът на членския внос (годишната вноска) се определя от Общото събрание, а начинът и сроковете за неговото заплащане се уреждат с вътрешните правила на Сдружението.
- 37.3. Членовете на Сдружението получават, в съответствие с вътрешния правилник, фактура за дължимия членски внос, издавана ежегодно от Постоянния секретариат, със срок за плащане не по-кратък от 30 дни от датата на получаването ѝ.

РАЗДЕЛ XI.

ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

38. Сдружението управлява своите финансови средства въз основа на бюджет, одобрен от Общото събрание, който се изготвя за всяка календарна година.
39. Директорът отговаря за спазването на общия бюджет, одобрен от Общото събрание.
40. Сдружението отговаря за своите задължения до размера на своето имущество. Отговорността на членовете за задълженията на Сдружението е изключена.
41. Печалбата от дейността на Сдружението се използва изключително за насърчаване и развитие на дейностите, осъществявани с цел изпълнение на предмета и целите на Сдружението.



**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

42. По-нататъшният ред за финансовото управление на имуществото на Сдружението се урежда с вътрешни организационни и управленски актове на Сдружението, одобрени от Общото събрание или с решение на Общото събрание.

**РАЗДЕЛ XII.
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА СДРУЖЕНИЕТО**

43. Прекратяване на Сдружението

43.1. Сдружението се прекратява на датата, посочена в решението на Общото събрание за прекратяване на Сдружението, или на датата на приемане на такова решение.

43.2. След прекратяването на Сдружението се извършва неговата ликвидация.

44. Прекратяване на съществуването на Сдружението

44.1. Сдружението прекратява съществуването си на датата на заличаването му от Регистъра на сдруженията.

44.2. Прекратяването на съществуването на Сдружението се предшества от прекратяване с ликвидация.

45. Ликвидация на Сдружението

45.1. В случай че имуществото на Сдружението не премине към правоприменик, се извършва ликвидация в съответствие с действащото законодателство.

45.2. Ликвидацията се извършва от ликвидатор, назначен от Общото събрание.

45.3. Ликвидационният остатък се разпределя по ред, определен от Общото събрание.

**РАЗДЕЛ XIII.
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

46. Комуникация

46.1. Всеки член на Сдружението е длъжен да посочи на Сдружението най-малко едно и най-много три лица за контакт, отговорни за комуникацията между Сдружението и съответния член, заедно с техните данни за контакт, включително по-специално валидни електронни адреси.

46.2. Документите, предназначени за членовете на Сдружението, се изпращат предимно по електронен път, а при необходимост – на пощенския адрес, посочен от съответния член на Сдружението, а при липса на такъв – на адреса на члена на Сдружението, вписан в списъка на членовете на Сдружението.

47. Изменения и допълнения на Устава

47.1. Измененията и допълненията на настоящия Устав се приемат от Общото събрание.

48. Влизане в сила на Устава

48.1. Настоящият Устав влиза в сила от датата на одобряването му от Общото събрание на Сдружението.

48.2. Всички последващи изменения и допълнения на Устава влизат в сила на датата, посочена в решението на Общото събрание, а при липса на такава – на датата на приемане на решението от Общото събрание.



**Устав на Сдружение на юридически лица в обществен интерес
Европейски културен маршрут „Свети Кирил и Методий“**

Дата: 6 октомври 2021 г.

/подпис: не се четат/

Mgr. Zuzana Vojtova

Директор на Сдружението

Европейски културен маршрут „Св. св. Кирил и Методий“, СЮЛОИ

