

Вх. №
/издава се от дневник ЕДСД на детското заведение/

До Директора на
гр. Пловдив /детско заведение/

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в централизирано класиране за прием

Уважаема г-жо/г-н Директор,

Моля да въведете посочените от мен данни за регистрацията в електронната система за участие в централизираното класиране за прием, като началната дата за кандидатстване е:.....

Данни за детето, подлежащо на класиране за прием										Детето ще ползва точки по следните критерии - попълнете Да или Не	№ на критериите по Приложение №2		
1. Трите имена:													
ЕГН/ ЛНЧ/ № док.													
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък													
2. Трите имена на брат/сестра:													
ЕГН/ ЛНЧ/ № док.													
3. Трите имена на брат/сестра:													
ЕГН/ ЛНЧ/ № док.													
Настоящ адрес:		нас. място:	община:		адм. район:						1.1		
(по адресна карта)		ул./бул.	№	бл.	вх.	ет.	ап.						
Настоящият адрес на детето съвпада с неговия постоянен адрес											1.1.3		
Броят на децата до 18 г. (или ученици над 18 годишна възраст) в семейството е											3.3		
(като децата в ученическа възраст редовно посещават училище)													
Данни за другите деца до 18 годишна възраст в семейството													
Трите имена:		ЕГН/ЛНЧ/№											
Трите имена:		ЕГН/ЛНЧ/№											
Трите имена:		ЕГН/ЛНЧ/№											
Трите имена:		ЕГН/ЛНЧ/№											
Детето има родител, участник във военна мисия в чужбина											3.5		

Данни за родителите (настойниците)													
майка	Трите имена:												
	ЕГН / ЛНЧ												
	Заетост на родителя (на трудово правоотношение, служебно правоотношение, самоосигуряващ се, родител с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност, в отпуск по майчинство, студент /докторант/ специализант в редовна форма на обучение)											1.2	
	Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения за безработица											1.3	
Телефони:					e-mail:								
баща	Трите имена:												
	ЕГН / ЛНЧ												
	Заетост на родителя (на трудово правоотношение, служебно правоотношение, самоосигуряващ се, родител с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност, в отпуск по майчинство, студент /докторант/ специализант в редовна форма на обучение)											1.2	
	Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения за безработица											1.3	
Телефони:					e-mail:								



Детето ще участва в класирането по социални критерии	Детето ще ползва точки по следните критерии - попълнете ДА или НЕ			№ на критериите по Приложение №2
Детето е със СОП (специални образователни потребности) - само за детските градини	ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3	2.1
Детето е със степен на увреждане 30% и над 30%	ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3	2.2
Детето е пълен сирак				2.3.1
Детето е полусирак	МАЙКА	БАЩА		2.3.2
Детето е с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права				2.3.3
Дете на родители, единият или двамата от които са загубили 50% и над 50% от работоспособността си	МАЙКА	БАЩА		2.4
Детето е близък, тризнак, четиризнак				2.5
Детето е настанено в приемно семейство, или е осиновено				2.6
Детето има брат/сестра със СОП или увреждане 30% и над 30%				2.7

Предпочитани ДЯ и ДГ за класиране за прием				№ на критериите по Приложение №2
желание	наименование на детско заведение	Детето посещава яслена група в съответната ДГ/яслени групи *(да, не)	Детето има брат/сестра записан(а) в съответното детско заведение (да, не)	
1	първо			3.4.1
2	второ			3.4.2
3	трето			3.4.3
4	четвърто			3.4.4
5	пето			3.4.5

Забележка: *Само за кандидатстване в ДГ с яслени групи

Съгласен/а съм, в случай че детето не е прието в съответстващата му възрастова група, да участва в класиране за друга възрастова група, съгласно чл.30 от наредбата, както следва:

по-голяма възрастова група ДА / НЕ /огражда се верният отговор/
по-малка възрастова група ДА / НЕ /огражда се верният отговор/

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски ясли и детски градини на територията на община Пловдив.
2. Информирани/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс

Заявлението е подадено от:

/трите имена/

Дата:.....

.....
/подпис/



№	Критерии	точки	Документи, доказващи критериите	
1	ОБЩИ КРИТЕРИИ			
1.1	Настоящият адрес на детето е:		автоматична проверка от директора на детското заведение при записване или документи от служба ГРАО за адресите на детето за прием	
1.1.1	в Община Пловдив	7т.		
1.1.2	в административния район на детското заведение	5т.		
1.1.3	настоящият адрес на детето съвпада с постоянния му адрес	2т.		
1.2	Заетост на родителите (настойниците)			
1.2.1	ползва се само един от тези критерии работещи родители	по 1т. на родител	Службена бележка от работодателя с ЕИК, изх.№, адрес на месторабота и подпис (на хартиен носител или като електронно подписан документ с квалифициран електронен подпис) или Актуално състояние от единен електронен трудов запис на лицето, заверено с „вярно с оригинала“ и подпис	при наличие на техническа възможност критерият може да бъде доказан и чрез службена автоматична проверка
			за самоосигуряващите се – копие от документите за внесените осигурителни вноски (за настоящия или предходния месец) – заверени копия на хартиен носител или електронни документи	
			за родителите, работещи в чужбина – превод на документ, съгласно ПЛЗПДДК	
1.2.2	родители с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност	по 1т. на родител	решение на НОИ (копие)	
1.2.3	родител, ползващ отпуск по майчинство за друго дете	1т.	службена бележка от НОИ или работодателя	
1.2.4	родители студенти, специализанти и родители докторанти – в редовна форма на обучение	по 1т. на родител	службена бележка от акредитирано ВУЗ или службена автоматична проверка при техническа възможност	
1.3	Регистрирани в Бюрото по труда родители, получаващи обезщетения за безработица	по 0,5т. на родител	службена бележка от НОИ, удостоверяваща получаването на обезщетения или автоматична проверка при техническа възможност	
2	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ (под квота)			
2.1	Деца със СОП (специални образователни потребности) - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата/	10т.	Заповед от РЦПППО (Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование) за децата със СОП (Този критерий не може да се ползва при първоначално кандидатстване за прием в детска градина)	
2.2	Деца със степен на увреждане 30% и над 30%, съгласно Наредбата за медицинската експертиза	3т.	експертно решение на ЛЕДК или НЕЛК за детето (копие) или службена автоматична проверка при техническа възможност	

№	Критерий	Точки	Доказателство
2.3	Деца без родители		
2.3.1	деца пълни сираци	10т.	актове за смърт на родителите (копия)
2.3.2	деца полусираци	5т.	акт за смърт (копие)
2.3.3	деца с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права	5т.	удостоверение за раждане (копие) за доказване на неизвестен родител или копие от решението на съда за отнетите родителски права
2.4	Деца на родители, единият или двамата от които са загубили 50% и над 50% от работоспособността си	по 2т. на родител	решение на ТЕЛК / НЕЛК за родителя (копие) или служебна автоматична проверка при техническа възможност
2.5	Деца близнаци, тризнаци, четиризнаци, кандидатстващи за прием	по 1т. на дете	удостоверения за раждане на децата (копия)
2.6	Деца, настанени в приемни семейства, както и осиновени деца	3т.	съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или писмена декларация, удостоверяваща осиновяването
2.7	Деца с брат/сестра със специални образователни потребности (СОП) или степен на увреждане 30% и над 30%	2т.	документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата, ако братът/сестрата е със СОП; експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за доказване на степента на увреждане или служебна автоматична проверка при техническа възможност
3	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ		
3.1	Деца, посещаващи яслена група в ДГ, кандидатстващи за I група в същата детска градина	2т.	Проверка от детското заведение
3.2	Деца с по-големи (по-малки) брат/сестра, когато двете деца едновременно ще посещават съответното детско заведение или друг адрес на детското заведение. Всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес	3т.	
3.3	Брой деца до 18 г. (или ученици над 18 годишна възраст) в семейството, като децата, подлежащи на задължително обучение, редовно посещават училище или ДГ. Всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес.	по 1т. на дете	удостоверения за раждане на всички деца (копия); автоматична проверка от директора на детското заведение при записване или документ от служба ГРАО за настоящ адрес на децата; служебна бележка от училището или ДГ за текущата учебна година за учениците и децата от групите за задължително предучилищно образование

№	Критерий	точки	Документи, доказващи критериите
3.4	Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от родителя /настойника/ ДЯ и ДГ, за които кандидатства:		
3.4.1	за детско заведение по първо желание	2т.	
3.4.2	за детско заведение по второ желание	1,5т.	
3.4.3	за детско заведение по трето желание	1т.	
3.4.4	за детско заведение по четвърто желание	0,5т.	
3.4.5	за детско заведение по пето желание	0т.	
3.5	Деца на участници във военни мисии в чужбина по двустранни спогодби с Република България (родителят да е на мисия извън страната към крайния срок за подаване на заявление за участие в съответното класиране)	2т.	документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната

Забележки:

На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.
При записване родителите могат да представят и документи, подписани с квалифициран електронен

подпис

Тъй като всички данни в заявленията за кандидатстване следва да са актуални към крайния срок за подаването им (за всяко от класиранията), то документите трябва да доказват ползваните критерии към този срок.



Прилагам следните документи:		Въведете да при наличност
1.	Копие от удостоверение за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
3.	Документ от ГРАО за постоянен адрес на детето (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
4.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес и подпис) на майката	
5.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес и подпис) на бащата	
6.	Актуално състояние от единен електронен трудов запис на лицето, заверено с „вярно с оригинала“ и подпис на майката	
7.	Актуално състояние от единен електронен трудов запис на лицето, заверено с „вярно с оригинала“ и подпис на бащата	
8.	За родителите, работещи в чужбина – превод на документ, съгласно ПЛЗПДДК	
9.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на майката – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
10.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на бащата – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
11.	Копие от решение на НОИ за родител с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност (за майката)	
12.	Копие от решение на НОИ за родител с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност (за бащата)	
13.	Служебна бележка (от работодател или НОИ), удостоверяваща отпуск по майчинство	
14.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за майката (ако не се проверява автоматично)	
15.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за бащата (ако не се проверява автоматично)	
16.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения за безработица – за майката (ако не се проверява автоматично)	
17.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения за безработица – за бащата (ако не се проверява автоматично)	
18.	Заповед от РЦПППО за кандидатстващото дете със специални образователни потребности (СОП)	
19.	Заповед от РЦПППО за брат/ сестра със специални образователни потребности	
20.	Копие от експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете със степен на увреждане (оригинал за сверяване)- за детето, кандидатстващо за прием (ако не се проверява автоматично)	
21.	Копие експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете със степен на увреждане (оригинал за сверяване) - за брат/сестра със степен на увреждане (ако не се проверява автоматично)	
22.	Копие от акт за смърт на майката	
23.	Копие от акт за смърт на бащата	
24.	Копие от решение на съда за отнети родителски права и оригинал за сверяване	



25.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност \geq 50% (оригинал за сверяване)	
26.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство – копие и оригинал за сверяване	
27.	Писмена декларация на родителя, удостоверяваща осиновяване на детето	
28.	Копия от удостоверенията за раждане на всички деца до 18 годишна възраст (или ученици над 18 годишна възраст) - оригинали за сверяване	
29.	Служебни бележки от училище или ДГ за текущата учебна година за децата в семейството, които подлежат на задължително обучение (бележките удостоверяват, че децата редовно посещават училище или детска градина)	
30.	Документи от ГРАО за настоящ адрес на другите деца в семейството (ако не се прилага автоматичната проверка)	
31.	Документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната	

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на ДЯ/ДГ
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс
4. Детето ми ще постъпи в детската ясла/ градина, считано от:.....

Първи родител:
(майка/баща) /име, фамилия и подпис/

Втори родител:
(майка/баща) / име, фамилия и подпис /

или

Декларирам, че вторият родител (майка/баща) е уведомен и съгласен с подаване на настоящото заявление за записване:

/ име, фамилия и подпис на първи родител/

/Декларирането е само при невъзможност за подписване от втория родител/

Дата:.....



Предварителна оценка на въздействието на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба на ОбС Пловдив за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на Община Пловдив

Елементи на оценката	Аргументация
Основания за инициране на промени	Необходимостта от приемане на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба на ОбС Пловдив за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на Община Пловдив е продиктувана от необходимостта от прецизиране на правилата, свързани със задължителното предучилищно образование за 4-годишните и оптимизиране на дейностите по приема и отписването на децата в детските ясли и детските градини.
Заинтересовани групи	Заинтересовани и засегнати групи от предлаганата промяна в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив са децата от детските ясли и детските градини и техните родители/настойници, както и директорите на детските ясли и детските градини.
Анализ на разходи и ползи	За прилагане на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба на ОбС Пловдив за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на Община Пловдив са необходими допълнителни средства за актуализиране на електронната система за прием.
Административна тежест и структурни промени	Не са необходими други административни промени към настоящия момент.
Въздействие върху нормативната уредба	От предлаганата промяна не възниква необходимост от изменение в други вътрешни нормативни актове.



СПРАВКА

ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕННОТО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ПОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И ПРЪМЪСТВА ЗА ЗАНИСВАНЕ, ОУЧИСВАНЕ И ПРЕМЪСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ И ДЕТСКИ РАЙОНИ НА ГРАДИНА ИЛИ ЯСЛА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ПРЪМЪСТА С РЕШЕНИЕ № 38 ВЗЕТО С ПРотоКОЛ № 13 ОТ 28.07.2016Г. И ИЗМЕНЕНА С РЕШЕНИЕ № 206, ВЗЕТО С ПРотоКОЛ № 10 ОТ 21.06.2017Г. НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ. ИЗМ. РЕШЕНИЕ № 252 ОТ 30.01.2020 Г. ПО АЛМ. ДЕЛО № 3409/2019Г. НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ, ПОТВЪРЖЕНО С РЕШЕНИЕ № 6575 ОТ 14.09.2020Г. НА ВАС ПО АЛМ. ДЕЛО № 4670/2020 Г. ИМ. И ДОП. РЕШЕНИЕ № 10 ОТ 26.05.2022Г. НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ.

№	Организация/потребител /вкл. на чия се ползване на предложението/	Бележки и предложения (цитат от изпратеното предложение)	Приети/ неприети	Мотиви
1.	<p>Г-ЖА АНТОНИЯ ГУДЖЕРОВА antonid_gudjergova@abv.bg</p> <p>Получено по електронната поща – с вх. №25 НЕГТ-5483/ 10.11.2025г.</p>	<p>“Првдложението което имам е свързано с приема на децата в училища и детски градини. Мисля,че ще е от голяма полза за всички, градините да са на микрорайони,а училищата да са на райони. Много по-удобно ще е за родителите да заведат децата в най-близката градина или ясла. За училищата вече е много по-важно кое е училището и какво образование предлага. Както и мисля,че родителите са склонни да водят децата на по далечно училищ,но да е могат да избират.”</p>	неприето	<p>Изпратеното предложение е несъпоставимо с заложенията промени в проекта. На г-жа Гуджерова е изпратен подробен отговор за необходимостта от райони на всяко училище за изпълнение на Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и за затрудненията и ограниченията за родителите, ако бъдат направени микрорайони на детските градини – неравномерното разпределяне на сградите и различният им капацитет ще доведе до неравнопоставеност.</p>

