

ДОГОВОР

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА ЗА

ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ

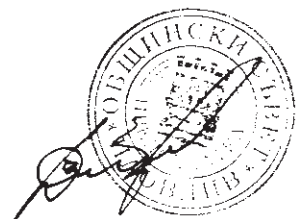
МЕЖДУ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

И

„ЕКОБУС ПЛОВДИВ“ ЕООД

2025 Г.



Приложения

Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка

Приложение № 2. Икономическа Рамка

Приложение № 3. Действаща Тарифа

Приложение № 4. Финансова Отчетност

Приложение № 5. Методика за разпределение на Компенсацията за Тарифно Задължение

Приложение № 6. Списък на Превозните Средства

Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства

Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания Приложение

Приложение № 9. Функции на ОП ОКТ

Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача

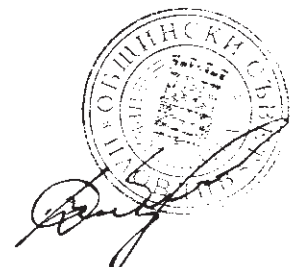
Приложение № 11. Отчети

Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП

Приложение № 13. Стимули и Санкции

Приложение № 14. Индекс за Удовлетвореност на Клиентите

Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери



Този ДОГОВОР се сключи на2025

СТРАНИ

(1) ОБЩИНА ПЛОВДИВ, БУЛСТАТ 000471504, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, район Централен, п.код 4000, пл. „Стефан Стамболов“ № 1, представлявана от Костадин Димитров Димитров, кмет на Община Пловдив и Елена Димитрова – директор дирекция „Счетоводство (Общината).

(2) „ЕКОБУС ПЛОВДИВ“ ЕООД, общинско дружество, учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 206980969, със седалище и адрес на управление в гр. Пловдив, район Източен, п.код 4000, бул. "6-ти септември" 274, представлявано от Владимир Красимиров Добрев - Управител (Операторът)

ПРЕАМБЮЛ

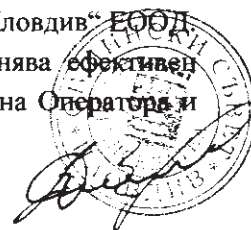
Страните сключиха настоящия Договор, като взеха предвид:

(1) Разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета

(2) Изискванията на българските закони и подзаконовни нормативни актове, уреждащи обществения градски транспорт, включително Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси на МТС- Наредба № 2 на МТС, Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите и други.

(3) Българското законодателство позволява на компетентния орган да възлага обществените поръчки за услуги по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 пряко на вътрешен оператор, без конкурентна тръжна процедура. На основание член 16г от Наредба № 2 на МТС Общинският съвет прие Решение № 95, взето с Протокол 6 от 27.03.2025 г. за: (i) пряко възлагане на договора за извършване на обществени превозни услуги на Оператора, (ii) възлагане и упълномощаване на кмета на Общината да подпише договор за извършване на обществени превозни услуги с Оператора.

(4) Операторът е „вътрешен оператор“ по смисъла на член 2, параграф (й) от Регламент (ЕО) № 1370/2007 и Наредба № 2 на МТС. Операторът е еднолично дружество с ограничена отговорност с едноличен собственик на капитала Община Пловдив. Общински съвет-Пловдив упражнява правата на Общината като едноличен собственик на капитала на Оператора, като упражнява върху дружеството едновременно функционален и структурен контрол. Дейността на дружеството е: „осигуряване на екологично чист подвижен състав“, „доставка и монтаж на зарядна инфраструктура за новия подвижен състав“, „създаване на условия и инфраструктура за нуждите на стопанската база на ОТД „Екобус Пловдив“ ЕООД. Съобразно устава на Оператора, Общината чрез Общинския съвет упражнява ефективен контрол за изпълнението и приемането на стратегическите бизнес решения на Оператора и



решаването на съществените управленски въпроси, свързани с дейността на Оператора. Операторът е превозвач по смисъла на българското законодателство.

(5) Настоящият Договор за извършване на обществен превоз на пътници има за цел да осигури обществени услуги от общ интерес, като се създадат условия за модернизирани и развитие на превоза на пътници в град Пловдив, както и да се повиши качеството и ефективността на предоставяните превозни услуги в интерес на общината и нейните жители.

(6) Бизнес план- програма на „Екобус Пловдив“ ЕООД е одобрена с Решение № 444, взето с протокол 18 от 13.10.2022 г.

(7) Приложимостта на чл. 8, ал. 3 от ППЗОП по отношение на основната дейност на оператора, вземайки предвид ангажиментите обективирани в бизнес плана по предходната алинея;

(8) Вътрешният оператор има капацитет да изпълни самостоятелно услугата за обществен превоз на пътници при условията на настоящия договор.

ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ

1. ТЪЛКУВАНЕ

1.1 Определенията и правилата за тълкуване в този член се прилагат за целия Договор.

Възнаграждение: има значението в член 10.2 от Договора.

Вътрешни процедури: Вътрешни процедури на Оператора, а именно: Процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения, Инструкции за поведение на водачите на превозните средства, Инструкция за защита и предприемане на мерки срещу криминални действия или съмнения за такива, Аварийни процедури и планове.

Годишна транспортна задача: маршрутен пробег в километри за всяка календарна година, възложен от Общината на Оператора по реда на Договора.

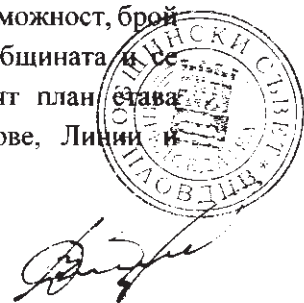
Депо: гараж за съхранение и обслужване на автобуси.

Договор: този договор, подписан между Общината и Оператора, и всички Приложения към него.

ДБФП: Договор за безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16FFPR003-1.001 “Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини-основни центрове на растеж”.

Европейски стандарт EN 13816: европейски стандарт, озаглавен „Транспорт. Автоматизирана технологична и материално-снабдителна подготовка на производството и техническо обслужване. Определения за качеството на техническото обслужване, обекта и измерването”, въведен с Български държавен стандарт (БДС EN 13816) от 01 октомври 2003.

Експлоатационен план: документ, в който детайлно се описва Транспортната задача на Оператора за всяко едно тримесечие, разработван от ОП ОКТ, включващ описание на маршрутите, пробег, брой коли, интервали на движение, маршрутен пробег за делник и празник, маршрутен пробег по месеци, тип на превозните средства, превозна възможност, брой водачи и др. След изготвянето от ОП ОКТ се съгласува с Оператора и Общината и се утвърждава от ресорния заместник кмет по транспорта. Експлоатационният план е неразделна част от Договора, Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Лицни и Маршрутни Разписания, което включва и Маршрутните разписания.



Етичен кодекс: етичен кодекс, приложим за поведението на персонала в обществения транспорт, одобрен от Съвета на директорите на Оператора.

Оборудване: оборудване, което включва СУГТ и СУКТ.

Задължение за обществени услуги или ЗОУ: според член 2 от Договора в съответствие с член 2, параграф „д“ от Регламент (ЕО) № 1370/2007, поето от Оператора и подробно развито с настоящия Договор.

ЗАП: Закон за автомобилните превози, обнародван на 17 септември 1999, Държавен вестник 82/1999, със съответните изменения.

ЗДвП: Закон за движението по пътищата, обнародван на 5 март 1999, Държавен вестник 20/1999, със съответните изменения.

Икономическа рамка: годишна икономическа рамка, договорена между Страните и съдържаща параметрите съгласно Приложение № 2. Икономическа рамка.

Инфраструктура: дълготрайни активи, включени в активите на Оператора, в това число земя, сгради, съоръжения, прилежаща инфраструктура и техническа инфраструктура по смисъла на ЗУТ, използвани за ОПШ

Кодекс на застраховането: Кодекс на застраховането, обнародван на 23 декември 2005, Държавен вестник 23/2005, със съответните изменения.

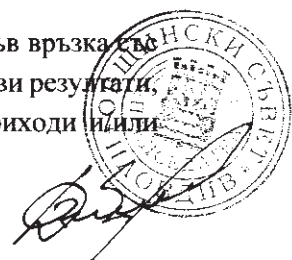
Изключително право: Право, упълномощаващо оператор на обществена услуга да извършва определени обществени услуги за пътнически превоз по конкретен маршрут или мрежа в рамките на Община Пловдив, като се изключва всеки друг такъв оператор.

Компенсация за обществени услуги: каквато и да е облага, в частност финансова, предоставена пряко или непряко от компетентен орган от обществени средства по време на периода на изпълнение на задължения за извършване на обществена услуга и във връзка с този период. Компенсация за обществена услуга за извършен обществен пътнически превоз по смисъла на Регламент (ЕО) №1370/2007 представляват средства по чл. 1, ал.1 от Наредбата по §4, ал. 3 от ЗАП, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г.

Компенсация за извършени безплатни и по намалени цени превози по автомобилния транспорт (компенсация за тарифно задължение): компенсация за осъществяване на ОПШ на определени социални групи безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи и решенията на Общинския съвет. Компенсацията за тарифно задължение включва: (1) компенсацията по реда на Наредбата по §4, ал. 3 от Заключителните разпоредби на ЗАП и (2) допълнителна компенсация съгласно решенията на Общински Съвет – Пловдив.

Субсидия за превоз на пътници по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт: компенсация, предоставяна на превозвачите до размер, който не превишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект по изпълнението на задължението за обществени услуги.

Нетния финансов ефект: Определя се като резултат от разходите, извършени във връзка със задължението за извършване на ОПШ, намалени с всякакви положителни финансови резултати, реализирани от Оператора при изпълнение на ОПШ, намалени с тарифните приходи и/или



всякакви други постъпления, реализирани при изпълнение на задълженията за ОПП, увеличени с разумна печалба. При определяне на нетния финансов ефект се отчитат и предоставените средства за компенсиране по реда на част трета от Наредбата по §4, ал. 3 от ЗАП.

Курс: движението на едно превозно средство в едната посока по маршрута на линията от начална до крайна спирка.

Линия: автобусна линия от обществения градски транспорт, която съдържа задължителен номер, наименование, начална и крайна точка.

Маршрутен пробег: броят на реално изминатите километри от възложената транспортна задача.

Маршрутно разписание: планирано време на движение на превозните средства от линията при всяко тръгване от начален пункт, спиране на всяка спирка и пристигане на крайна точка. Маршрутното разписание задължително съдържа номер и наименование на линията, спирките по маршрута, времето на тръгване, началните пунктове, спирките и времето за преминаване, брой коли, информация за пръв и последен курс.

Наредба № Н-32: Наредба за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерство на Транспортта, информационните технологии и съобщенията, обнародвана на 27 декември 2011 г. Държавен вестник 104/2005, със съответните изменения.

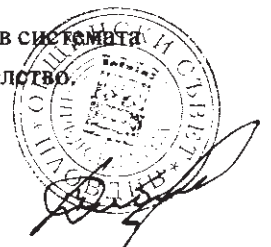
Наредба № 2 на МТС: Наредба за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, обнародвана на 29 март 2002 г., в ДВ 32/2002, със съответните изменения.

Наредба № 33 на МТС: наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, обнародвана на 23 ноември 1999 г., ДВ 101/1999 г., със съответните изменения.

Наредба по §4, ал. 3 от ЗР на ЗАП: Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалени приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и в транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, обнародвана в ДВ, бр. 51 от 07.05.2015 г.

Превозвач: операторът на обществената услуга по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 г., на когото по силата на настоящия договор, са вменени задълженията за извършване на обществена услуга.

Превозни документи: всички редовни документи за обществен превоз на пътници в системата на масовия градски транспорт, издадени при условията на действащото законодателство.



Разумна печалба: степен на възвръщаемост на капитала, която отчита риска или липсата на риск, на който е изложен Оператора, вследствие намесата на обществения орган.

Регламент (ЕО) № 1370/2007: Регламент (ЕО) № 1370/1370 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 относно обществени услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета, публикуван в ОВ L 315, 03/12/2007 г.

СУГТ: Система за управление на градския транспорт-състои се от Система за информация за пътуване и управление на автопарка и Система за електронно таксуване, Системата за информация за пътуване и управление на автопарка контролира движението на превозните средства/подвижен състав/на градския транспорт и подава информация за пътуване в реално време. Системата за електронно таксуване осъществява издаването и използването на превозни документи на базата на електронни карти и управление на приходите от тях.

Оборудване на СУГТ: включва терминал за шофьора, Високоговорител на шофьора, Микрофон на шофьора, SOS бутон, високоговорители на пътниците – 4 бр. комплект (възможно е да са фабрични за превозното средство); Външен LED панел, Вътрешен LED панел, Инсталационен материал (кабели, държачи и др. – по схема в зависимост от вида на автобуса).

СУКТ: Система за упражняване и контрол на трафика – контролира трафика в най-големите кръстовища в град Пловдив чрез адаптивна система за управление на трафика и съответното оборудване на кръстовищата.

Оборудване на СУКТ: включва Радиомодем, Антена, Инсталационен материал (основа на антена, кабели, държачи и др. – по схема в зависимост от вида на автобуса).

Модел за бизнес планиране: според разпоредбите на Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка

Наредба за ценните книжа: Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, обнародвана на 9 декември 1994, Държавен вестник 101/1994, със съответните изменения.

Нова линия: Линия с нов маршрут и експлоатационни параметри, която не е съществувала до момента в транспортната схема на Общината и влязла в експлоатация с решение на Общинския съвет.

НПО: Наредба на Общински съвет-Пловдив за поставяне на преместваеми обекти за увеселителна, търговска или друга обслужваща дейност и елементите на градското обзавеждане на територията на Община Пловдив, приета на 11.06.2009 г., със съответните промени.

Обществен пътнически превоз или ОПП: означава услуги за превоз на пътници от общ икономически интерес, представени на обществеността регулярно, на недискриминационна основа и при условията и сроковете на Договора.

Община: Община Пловдив.



Общински съвет: Общински съвет-Пловдив, орган на местното самоуправление на територията на Общината, съгласно ЗМСМА.

ОП ОКТ: Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта“ – специализирано звено на община Пловдив, съгласно Закона за общинската собственост, обнародван на 21.05.1996 г. в Държавен вестник бр. № 44 от 1996 г., със съответните изменения, действащо съгласно Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие “Организация и контрол на транспорта” към община Пловдив.

Оператор: „Екобус Пловдив“ ЕООД, дружество, учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 206980969, със седалище в гр.Пловдив.

Оперативно управление: Оперативното управление на превозния процес представлява система от последователни действия, комбинирани така, че да се изпълняват количествените и качествените параметри на Транспортната задача. Оперативното управление се изпълнява като система от коригиращи действия, включващи следните три аспекта: оперативни разпоредения, административни мерки и съдействие за осигуряване на условията за движение при изпълнение от Оператора на утвърдената му Транспортна задача, както и при лоши атмосферни условия, възникнали аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.

Показатели за качество: показатели за качество на ОПП, според разпоредбите на Приложение №12 Показатели за Качество на Услугата за ОПП.

ППЗДвП: Правилник по прилагането на Закона за движение по пътищата, обнародван на 22 март 1996, Държавен вестник 25/1996, със съответните изменения.

Превозна услуга: услуга за извършване на обществен превоз на пътници по Общинската транспортна схема (определена от Общината и утвърдена от Общинския съвет), договорена между Общината и Оператора в Референтната рамка за ЗОУ, при условията и сроковете на Договора.

Превозни документи: са всички редовни превозни документи, издадени съобразно действащите законови и подзаконови нормативни разпоредби и при условията, утвърдени от Общински съвет-Пловдив.

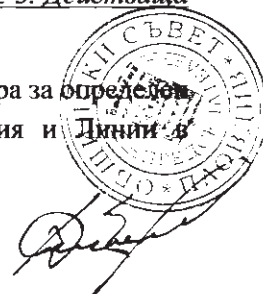
Приложение: всяко едно приложение поотделно и всички приложения към този Договор.

Работен бизнес план: план за следващата календарна година, изготвян от Оператора, в съответствие с Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка, който включва предложение за Икономическа рамка.

Референтен план: план за следващата календарна година, изготвян от Общината, който включва информация за Линиите, които Операторът ще обслужва, Транспортна задача, продажбите на Превозни документи и Компенсацията за осъществяване на ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.

Тарифа: цените на Превозните документи, прилагани от Оператора при изпълнение на ОПП. Действащата към датата на подписване на Договора тарифа е в Приложение № 3. Действаща Тарифа.

Транспортната задача: маршрутен пробег в километри, възложен на Оператора за определен период от време и/или Линии, и детайлизиран по Маршрутни разписания и Линии в Експлоатационните планове.



Търговски закон: Търговски закон, обнародван на 18 юни 1991, Държавен вестник 48/1991, със съответните изменения;

Форсмажор: непреодолима сила по смисъла на Търговски закон, доказана със сертификат, надлежно издаден от Българска търговско-промишлена палата.

Целеви показатели или ЦП: стойности на Показателите за качество, които са удовлетворителни за Общината с оглед задоволяване на интереса на пътниците от обществения градски транспорт, чиито стойности са определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции.

Съществено неизпълнение: наличие на поне една от следните хипотези: (i) неизпълнение на Транспортната задача с повече от 30 (тридесет) % по вина на Оператора в рамките на една календарна година, или (ii) повече от 50 (петдесет) % процента нарушения на показателите за качество по отношение на сигурност и безопасност от направените/ извършените годишни проверки, или (iii) повече от 2 (два) неоснователни отказа на Оператора да предостави информация при писмено поискване от Общината в случаите, когато такова задължение е предвидено в Договора.

1.2 Заглавията на членовете и приложенията на Договора не се отразяват на тълкуването му.

1.3 Препратките към член или приложение са препратки към съответните членове или Приложения от настоящия Договор.

1.4 Освен ако от контекста не произтича друго, думите, използвани в единствено число означават и множественото число на тези думи, а думите, използвани в множествено число, означават същите думи и в единствено число.

1.5 Препратките към закони, законови разпоредби или подзаконовни нормативни актове препращат към съответните текстове, така както са в сила към момента на сключване на Договора, като се вземат предвид всички последващи изменения и допълнения.

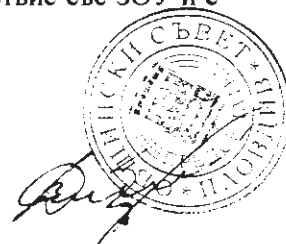
1.6 Документите в договорена форма представляват документи, чиято форма е избрана със съгласието на Страните по Договора, и парафирани от тях или от тяхно име с цел идентификацията им.

1.7 Всички клаузи по настоящия Договор, които забраняват на едно лице да извършва определени действия, включват забрана това лице да допусне или да даде съгласието си за извършване на тези действия.

2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

2.1 Общината възлага пряко, а Операторът приема при условията на настоящия Договор да извършва услугата за обществен превоз на пътници по маршрут и разписания от утвърдената Общинска транспортна схема на община Пловдив и в съответствие със ЗОУ и с Икономическата рамка за ЗОУ, която се изготвя и одобрява ежегодно.

2.2 Към датата на сключване на Договора:



Линиите, по които е възложено на Операторът да извършва Обществен пътнически превоз са общо две - 103 и 104.

Маршрутните разписания, по които Операторът извършва Обществен пътнически превоз са детайлизирани в Приложение № 8 Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания.

Данните по чл. 2.2 се актуализират периодично по реда и в сроковете, предвидени в Договора и стават неразделна част от Договора, с приемането на Икономическата рамка за съответната година.

2.3 С предоставянето на Обществен пътнически превоз Операторът поема Задължение за обществена услуга като:

2.3.1. прилага Тарифите, приети от Общината, включително да се превозват определени категории пътници (социални групи) безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи и решенията на Общинския съвет. Действащата Тарифа към момента на сключване на Договора е детайлизирана в Приложение № 3. Действаща Тарифа.

2.3.2 превозва всички пътници с редовни Превозни документи, без да прилага индивидуални и дискриминационни условия включително и тези, които пътуват безплатно или по намалени цени, определени със Закон, ПМС, Решение на Общинския съвет на гр. Пловдив или Заповед на Кмета на Община Пловдив

2.3.3 изпълнява Обществен пътнически превоз в съответствие със залегналите в Експлоатационния план и Маршрутните разписания изисквания за регулярност, точност и капацитет на превозните средства.

2.3.4 изпълнява Обществен пътнически превоз с определеното изискуемо ниво на качество, заложено чрез Целевите показатели за качество в т. 2.4 от Приложение № 13. Стимули и Санкции.

2.3.5 изпълнява Обществен пътнически превоз като съблюдава всички нормативни и договорни правила, изисквания и стандарти за безопасност.

2.3.6 за изпълнение на Обществен пътнически превоз използва технически изправни превозни средства, които отговарят на изискванията на Договора.

2.4 Задълженията по член 2.3 са по-детайлно описани в Договора и Приложенията към него.

3. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВА И ПРЕСТАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1 Операторът извършва Обществен пътнически превоз в съответствие със Задължението за обществени услуги, като в замяна:

3.1.1. Получава изключителни права върху осъществяването на Обществен превоз на пътници по определените Линии, което изключва възможността други транспортни оператори да предоставят услуги по тези Линии.

3.1.2 Операторът получава правото да събира приходи от превозените пътници, срещу документ за платена цена/превозен документ. Операторът има право да получава средства -



субсидии за превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт, до размер, който не превишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект от изпълнението на задължението за обществената услуга, в рамките на утвърдените за тази цел, за Община Пловдив, средства със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Операторът има право да получава средства – компенсации за намалените приходи от прилагането на ценови облекчения за обществени пътнически превози, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, съгласно действащото законодателство, до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, и определените в бюджета на Община Пловдив за текущата година допълнителни средства. Операторът има право да получи възнаграждение.

3.2. Страните се задължават винаги да действат добросъвестно една спрямо друга и да полагат разумни усилия за осигуряване спазването на настоящия Договор. Страните се задължават да извършват действията, които е необходимо и нужно да се извършат за изпълнението на Договора в съответствие с духа и целите му.

4. СРОК

4.1 Договорът се сключва за срок от 10 (десет) години, считано от датата на подписване от двете страни.

4.2 Операторът предоставя услугата за превоз на пътници, считано от деня следващ получаване на възлагателно писмо, обективизиращо въвеждане в експлоатация на активите по договорените маршрути.

4.3 За срока от сключване на договора до въвеждане на активите в експлоатация съгласно предходната точка Операторът ще изпълнява задълженията, обективизирани в т. 6.11.4.

4.4 Продължаване на Договора

4.4.1 По взаимно съгласие на Страните и при условията на този Договор срокът може да бъде продължен с не повече от половината от срока по член 4.1, ако критериите, предвидени в Регламент (ЕО) № 1370/2007 са изпълнени и ако удължаването на срока не е забранено от Европейското право.

4.4.2 Продължаване на срока на Договора е възможно по изключение при условията на член 5, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007. При наличие на предпоставките на член 5, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007, Общината уведомява областния управител по реда на член 16д от Наредба № 2 на МТС за предприемане на действия по компетентност за удължаване на срока на Договора. Операторът е длъжен да изпълнява задълженията си по Договора за времето на удължаването на срока по този член.

4.5 Договорът може да бъде предсрочно прекратен при условията форсмажорни обстоятелства по т. 17.



5. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА И ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ

5.1 Икономическа рамка се определя ежегодно преди започване на съответната календарна година. Икономическата рамка съдържа показателите съгласно *Приложение № 2 Икономическа рамка*. Процедурата за определяне на Икономическата рамка е предвидена в този член 5.

5.2 Ежегодно до 15 септември Общината определя обхвата на услугата за ОПП, заедно с Линиите, които Операторът ще обслужва, и му предоставя Референтен план за следващата година. Референтният план следва да включва:

5.2.1 Планираната Транспортна задача по месеци.

5.2.2 Подробно описание на обслужваните от Оператора Линии.

5.2.3 Номер, наименование и местоположение на спирките по Линията.

5.2.4 За всяка една Линия: интервалът на движение по часове през денонощието и по дни в седмицата (делнични дни, събота, неделя, официални празници).

5.2.5 Прогноза за продажба чрез каналите за разпространение на ОП ОКТ на Превозни документи на пътници, превозвани от Оператора, по видове.

5.2.6 Прогноза за Компенсацията за осъществяване на ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.

5.3 Планираната Транспортна задача в Референтния план за следващата година може да се различава от планираната Транспортна задача за текущата година с не повече от -5 (минус пет) $+10$ (плюс десет) процента, освен в случаите, когато предвидените бюджетни средства са недостатъчни промяната може да бъде и с повече от предвидените проценти, освен случаите предвидени в 16.4. от Договора..

5.4 Ежегодно преди 15 октомври Операторът изпраща на Общината Работен бизнес план за следващата година, изготвен въз основа на Референтния план. Работният бизнес план се изготвя в съответствие с методологията, описана в *Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка* и включва:

5.4.1 Прогноза по месеци за обемите на продажба на Превозни документи, по видове, през канали за разпространение на Оператора.

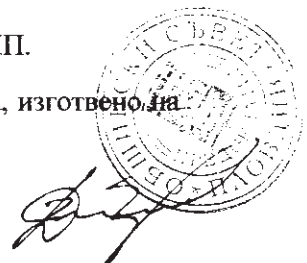
5.4.2 Прогноза по месеци за броя на превозените пътници.

5.4.3 Прогноза по месеци за приходите, реализирани в рамките на изпълняваното ОПП, както и за приходите от дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.

5.4.4 Прогноза по месеци за разходите по елементи, разпределени между дейностите от обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора и дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.

5.4.5 Прогноза по месеци за необходимата Компенсация за изпълнение на ОПП.

5.4.6 Предложение за Икономическа рамка за следващата календарна година, изготвено на база на прогнозите по този член 5.4.



5.5 Общината проверява изпратения от Оператора Работен бизнес план като при проверката анализира най-малко следните усреднени индикатори за превозно средство:

5.5.1 Брой километри.

5.5.2 Разходи за поддръжка и поправка.

5.5.3 Разходът на енергия (гориво/газ/електричество).

5.5.4 Себестойност на километър маршрутен пробег.

5.6 Общината информира Оператора за всички коментари и забележки по Работния бизнес план и предложената от Оператора Икономическа рамка в срок от 30 дни от получаването на плана, като Общината има право да изиска промяна в размер до ± 10 (десет)% процента в планираните от Оператора приходи в зависимост от промяната, заложена в Референтния план за следващата година.

5.7 Операторът предоставя, при поискване от Общината, и в рамките на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и съгласно Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите всякакви допълнителни документи и данни за информацията в Работния бизнес план, включително, но не само:

5.7.1 Подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, включително за извършеното разпределение на разходите, в съответствие с описаното в Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.

5.7.2 Организацията на Оператора и начините, по които извършва дейността си, трудовите и гражданските договори и длъжностните характеристики на персонала.

5.7.3 Вътрешните процедури и предписания.

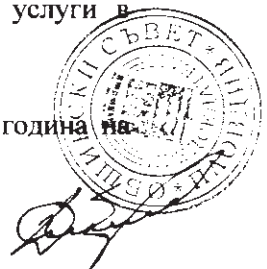
5.7.4 Договорите с доставчици.

5.7.5 Договорите с клиенти.

5.7.6 Договорите за финансиране.

5.8 Всички спорове относно Работния бизнес план се разрешават с преговори между Общината и Оператора, водени добросъвестно, така че Икономическа рамка за следващата година да бъде финализирана и одобрена от Общината, а Транспортната задача – възложена на Оператора не по-късно от 15 декември. В случай че Общината не възложи Транспортна задача на Оператора до 15 декември на съответната година, Операторът продължава дейността си по действащата Икономическа рамка, а Общината продължава да изплаща тези услуги в съответствие с Договора, докато Страните не постигнат споразумение.

5.9 Общината утвърждава Икономическата рамка за следващата календарна година на базата на:



- 5.9.1 Резултатите от проверките по този член 5.
- 5.9.2 Планирани приходи от общинския бюджет.
- 5.9.3 Очакваните приходи от държавния бюджет.
- 5.10 След утвърждаване на Икономическата рамка за съответната година се изготвят Експлоатационните планове в съответствие с член 8.6 от Договора.
- 5.11 Общината може да налага промени в Икономическата рамка, включително да въвежда нови или да променя съществуващи маршрути. В тези случаи Общината следва да уведоми Оператора не по-късно от:
- 5.11.1 10 (десет) дни преди промяната, в случай на строителни работи, редовни ремонти на транспортната инфраструктура и по целесъобразност.
- 5.11.2 до 3 (три) дни при масови мероприятия и извънредни ремонти.
- 5.11.3 30 (тридесет) дни преди промяната във всички други случаи.
- 5.12 В случай че инфлацията, кумулирана от началото на текущата година, съгласно официалните доклади на Националния статистически институт и/или цените на гориво, горива и смазочни материали, всяка от Страните може да поиска промени в Икономическата рамка в рамките на годината. В този случай Операторът следва да изпрати на Общината релевантни документи, данни и изчисления, относно исканите промени на Икономическата рамка. Общината следва да разгледа предложението на Оператора в срок от 30 (тридесет) дни от получаване искането на Оператора и не може необосновано да откаже промяна на Икономическата рамка.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА

- 6.1 Лицензи и застраховки
- 6.1.1 Операторът се задължава да притежава за срока на Договора валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България.
- 6.1.2 Операторът се задължава да поддържа валидни застраховки гражданска отговорност и застраховки „Злополука на пътници в средствата за обществен превоз” в съответствие с Кодекса на застраховането и подзаконовите нормативни актове.
- 6.1.3 Операторът се задължава своевременно да издава и представя всякакви документи и да извършва всякакви действия, които Общината изисква добросъвестно от него с цел цялостното изпълнение на целите и разпоредбите на настоящия Договор.
- 6.1.4 Операторът се задължава да извършва превозната услуга при условията на настоящия договор, в пълно съответствие със съответните маршрути и маршрутни разписания от утвърдената Общинска транспортна схема на Община Пловдив, като прилага тарифите, определени от Кмета на Община Пловдив или Общински Съвет - Пловдив, включително да превозва определените групи пътници на преференциални цени, в съответствие с политиката на Република България и приложимите нормативни изисквания.



6.1.5 Осъществяването на обществената услуга се извършва при спазване на изискванията на ЗАП, Наредба 33 от 03.11.1999 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, както и на действащото по време на договора законодателство

6.1.6 Да изпълнява стриктно поетите ангажименти във връзка с изпълнението на обществената услуга. Единствено Превозвачът отговаря за сигурността и безопасността на пътниците.

6.1.7 Да поддържа висока култура на обслужване, хигиена на превозните средства и обслужващия персонал. Да поддържа и подобрява техническото състояние на автобусите с цел осигуряване на по-добър комфорт на пътниците. Операторът се задължава да поддържа чистотата на превозните средства, както следва:

- Всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга следва да се почиства отвътре всеки ден и се измива отвън минимум един път седмично.

- Отоплението, вентилацията и осветлението в превозните средства трябва да функционират.

- За всеки автобус, който се използва за извършване на услугата за ОПП следва се полага ежедневно следният минимум от грижи: премахване на боклуци и отстраняване на видими замърсявания.

- Минимум два пъти месечно всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга преминава през основно почистване, което включва почистване с прахосмукачка на всички платнени повърхности, прилагане на почистващи препарати към всички останали вътрешни повърхности, включително на прозорците.

6.1.8 Да спира на всяка от спирките по маршрутите, които изпълнява.

6.1.9 Да поддържа комфортна температура от 18°C до 25°C в целия салон на автобуса като при необходимост включва климатичните системи или системите за отопление.

6.1.10 Операторът се задължава да представи на Общината Бизнес план за изпълнение на услугата за обществен превоз, организационна структура и щатно разписание на персонала, необходим за нейното изпълнение и обслужващ експлоатацията на подвижния състав и депо.

6.1.11 Операторът се задължава да извърши подбор и обучение на персонала за изпълнение на дейността.

6.1.12 Операторът се задължава да участва в процедурите и изработването на документациите по обществените поръчки, които ще се провеждат по ЗОП и при придобиването на активи.

6.2 Териториални ограничения за предоставяне на обществени транспортни услуги

6.2.1 Операторът няма право да предоставя обществени транспортни услуги извън територията на Общината, както и да участва в конкурентни тържни процедури за предоставяне на обществени транспортни услуги, провеждани извън територията на Общината.

6.2.2 Операторът няма право да участва в конкурентни търгове за предоставяне на обществени транспортни услуги, организирани за територията на Общината в случай, че такава изрична забрана бъде приета с решение на Общинския съвет.



6.2.3 Да извършва превозната услуга с превозни средства, описани подробно в Приложение № 6. Списък на Превозните Средства към настоящия договор.

6.2.4 При обновяване на автобусния парк и/или при обективна невъзможност да изпълнява предмета на договора с някои от посочените в Приложение № 6. Списък на Превозните Средства автобуси, в срока на този договор, Операторът е задължен да извърши замяната на автобуси с превозни средства, за които са изпълнени кумулативно следните условия:

- са с монтирано и функциониращо оборудване на СУГТ и СУКТ, оборудване с GPS устройства и да са с необходимото предоставено оборудване
- са със същите характеристики или по-добри спрямо заменяните автобуси, относно екологична категория, общ брой места, наличие на оборудване за превоз на трудно подвижни лица, възраст и клас на превозното средство, както и наличие на климатична система за целия салон, изпълнено кумулативно;
- Операторът е задължен да поеме всички разходи по монтажа и демонтажа на оборудването на СУГТ и СУКТ и предоставеното оборудване, извършен по начин, гарантиращ правилното функциониране и гаранционна поддръжка на оборудването, включително разходите за доставка и монтаж на необходимия инсталационен материал и за замяна на повредено по негова вина оборудване.
- Замяната се извършва след представяне на документи, доказващи изпълнението на условията по предходните текстове и след писмено одобрение от Възложителя и/или от негово специализирано звено – ОП „ОКТ“.

6.2.5 Да организира изпълнението на обществената услуга по начин, гарантиращ изпълнението на минимум 35% от курсовете за деня по всяка линия да се извършва с автобуси, оборудвани за превоз на трудно подвижни лица.

6.2.6 Да организира паркирането и домуването на автобусите, включително на тези, които не изпълняват маршрутни разписания, само в осигурените гаражни площи.

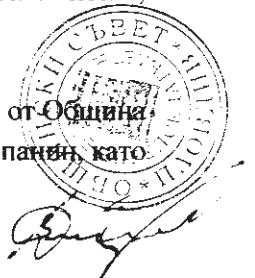
6.2.7 Операторът се задължава да поддържа автобусите, които са оборудвани с GPS устройства, съвместими с изградения GPS център за мониторинг и контрол в Общинското предприятие „Организация и контрол на транспорта“, гарантиращи непрекъснато наблюдение и контрол на превозните средства като не възпрепятства по никакъв начин тяхната работа.

6.2.8 Частта от предоставеното бордово оборудване (компоненти на СУГТ и СУКТ), собственост на Община Пловдив.

6.2.9 Предаването става на база двустранни протоколи за предаване, изготвени между упълномощени за целта представители на страните.

6.2.10 Операторът се задължава да оказва пълното съдействие на Възложителя, както и на ангажираните с тази дейност субекти, за реализация на дейностите по внедряване в системите (СУГТ и СУКТ), оборудването в т.ч. и стриктно спазване на условията на Възложителя, регламентиращи монтирането и експлоатацията на предоставените активи.

6.2.11 Операторът се задължава да използва по предназначение предоставените му от Община Пловдив активи. Операторът се задължава да се грижи за активите като добър стопанин, като предпочита тяхното запазване пред запазването на своите вещи.



6.2.12 Да привежда външния и вътрешния вид на автобусите по начин, определен от Община Пловдив съгласно условията на настоящия договор.

Да не се извършват промени в договорените маршрути и разписания без съгласието на Възложителя, изразено писмено.

6.2.13 Да предоставя документи и справки, поискани от Възложителя или упълномощено от него лице в указания срок.

6.2.14 В периодите на официални празници, посочени в чл. 154 от Кодекса на труда, както и при увеличен брой пътуващи поради други официално обявени празници и чествания, превозвачът може да извършва извънредни курсове по изпълнявани от него разписания на съответните автобусни линии.

6.3 Разделно счетоводство и отчетност на разходите и приходите

6.3.1 Операторът се задължава да води разделно счетоводство и отчетност на разходите и приходите: Операторът се задължава да води аналитична счетоводна отчетност за всеки отделен вид дейност, която извършва, за линиите, предмет на настоящия договор от утвърдената Общинска транспортна схема на Община Пловдив, за всеки дял на активите и за постоянните разходи, съответстващи на всяка от дейностите/линиите, които извършва/изпълнява. Аналитична счетоводна отчетност за всеки отделен вид дейност трябва да отговаря на условията по чл. 58, ал. 2 от Наредбата по § 4, ал. 3 от заключителните разпоредби на ЗАП

6.3.2 Разходите за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, включват:

- Променливите разходи по предоставяне на ОПП, които са следните: Разходи за материали и суровини за превозните средства, използвани за ОПП, възложен по силата на Договора; Гориво и смазочни материали; Резервни части и материали за техническа поддръжка; Електроенергия, изразходвана от превозните средства.

- Постоянните разходи по предоставяне на ОПП, които са следните:

- Разходи за материали; Инструменти; Работно, специално и униформено облекло; Топлоенергия и електроенергия;

- Разходи за външни услуги, които не водят до капитализиране: Ремонт, Съобщителни услуги; Нает транспорт; Охрана; Застраховки.

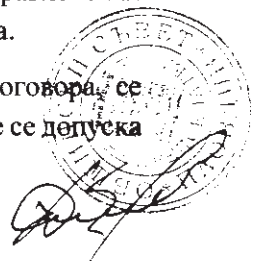
- Разходи за персонал: Заплати, Осигуровки;

- Разходи за амортизация на активите, ползвани за изпълнение на задълженията по Договора;

- Други оперативни разходи: Разходи за командировки;

Към разходите за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, не се включват разходи за обезценки, провизии, глоби, санкции, неустойки, извънредни възнаграждения по договори за управление извън основното възнаграждение на управленския персонал, брак, възникнали в резултат на неефективното управление на Превозвача.

6.3.3 Разходите за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, се балансират с приходите от тази дейност и плащанията на публичните органи като не се допуска



прехвърляне на приходи от една дейност към друга. Приходите от дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора включват:

- Приходи от продажба на превозни документи;
- Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи;
- Признати приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора
- Компенсация за намалените приходи от прилагането на ценови облекчения за обществени пътнически превози, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници.
- Средства за субсидиране на нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт.
- Възнаграждение по смисъла на член 10 на Договора.

6.4 Предоставяне на услугата за ОПП и Оперативно управление

6.4.1 Операторът извършва обществен превоз на пътници от свое име и за своя сметка. Операторът извършва Обществен превоз на пътници като се задължава при предоставяне на ОПП да организира дейността си с ефективност, не по-ниска от заложената в Икономическата рамка. Ефективността се измерва чрез показателите, заложи в ред 3 и ред 4 от Икономическата рамка.

6.4.2 Операторът се задължава да извършва превози по Маршрутните разписания и съгласно утвърдения Експлоатационен план.

6.4.3 Операторът се задължава да извършва превозите по Маршрутните разписания с превозни средства със структура, определена в Експлоатационните планове.

6.4.4 Дейността по организацията и Оперативното управление на превозния процес се извършва от Оператора.

6.4.5 Операторът се задължава да спазва стриктно оперативните разпореждания на всички контролни органи и Общината и/или лица, упълномощени от Общината, включително, но не само от ОП ОКТ.

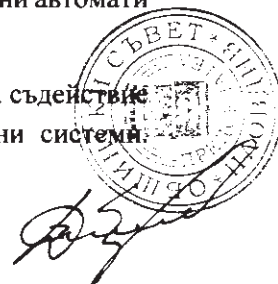
6.4.6 Операторът осигурява Оперативното управление на превозния процес по възложените му Маршрутни линии, като предоставените му софтуер и радиочестоти по член 8.7.2 могат да се използват само за изпълнението на този Договор.

6.4.7 Операторът се задължава да осигури ежедневен технологичен резерв от технически изправни превозни средства и персонал за безаварийна експлоатация, с които при необходимост да не нарушава изпълнението на възложената му Транспортна задача за деня.

6.4.8 Операторът се задължава да организира и извършва проверките на техническото състояние на превозните средства преди излизането им от Депото. Преди излизане от Депото, Операторът се задължава да съставя документи, удостоверяващи техническата изправност на превозните средства.

6.4.9 Операторът се задължава да проверява извършването на трансфера на данни от устройства по СУГТ. Бордовите централни билетни устройства и Бордовите билетни автомати преди да разреши превозното средство да напусне Депото.

6.4.10 Операторът се задължава да предоставя превозните си средства и да оказва съдействие на Общината при инсталирането и внедряването на интелигентни транспортни системи.



Операторът се задължава да експлоатира и поддържа инсталираното в превозните му средства бордово оборудване с грижата на добър стопанин.

6.4.11 Операторът се задължава да въведе в едногодишен срок и поддържа сертифицирана система за управление на качеството по изискванията на стандарта ISO 9001:2008, включващ услугите, попадащи в обхвата на настоящия Договор. Системата за управление на качество трябва да отчита приложимите дефиниции, изисквания за целеполагане и за измерване качеството на услугите, определени в европейския стандарт EN 13816.

6.4.12 Операторът се задължава да извършва предпътен медицински преглед на водачите и превозните средства преди излизане от Депото, в това число проверки на водачите за употреба на алкохол и други упойващи вещества, за добро физическо и психическо състояние.

6.4.13 Водачите на Оператора трябва да спазват Етичния кодекс, утвърден от Управителя на Оператора

6.4.14 Операторът съдейства на представители на Общината по извършването на контрол по:

6.4.14.1 вида на продаваните от водача Превозни документи и таксуването на пътниците, включително изправността на Валидаторите и устройствата.

6.4.14.2 изпълнението на Показателите за качество.

6.4.14.3 изпълнението на другите задължения по Договора.

6.4.15 За осигуряване на изпълнението на договорената Транспортна задача Операторът организира свое звено, което да осигурява постоянен собствен контрол за изпълнението на Транспортната задача и Показателите за качество и определя длъжностни лица за контакт с Общината. Операторът информира Общината за определените длъжностни лица и координатите им за контакт.

6.4.16 Да допуска контролните органи на Възложителя за оказване на ежедневен контрол върху качеството на предоставяната услуга, дължимо според настоящия договор, и редовността на пътните листове.

6.4.17 Да заверява бланки на пътни листове ежемесечно при Възложителя.

6.4.18 При невъзможност да се изпълни разписанието, поради авария, незабавно да се уведоми Възложителя за причините за неизпълнения пробег.

6.4.19 Да осигурява безпрепятствен достъп в автобусите на трудно подвижни лица, включително- на придружени от кучета водачи.

6.5 Поддръжка на Инфраструктурата

6.5.1 Операторът се задължава да извършва поддръжка и ремонт на Инфраструктурата.

6.5.2 Операторът се задължава да:

6.5.2.1 Изготвя ежегодно план за поддръжка и ремонт на Инфраструктурата и да изпълнява точно плана след утвърждаването му от Общината с цел поддържане на Инфраструктурата в добро техническо състояние.

6.5.2.2 Извършва извънредни ремонти на Инфраструктурата при възникване на аварии, независимо от причината за тях, и във възможно най-кратки срокове с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяните Превозни услуги.



6.5.2.3 При необходимост осъществява съдействие на Общината във връзка с изпълнение от страна на Общината на задълженията ѝ по член 7.1 от Договора.

6.6 Превозни средства и други активи

6.6.1 Операторът осигурява и използва Превозни средства за извършване на ОПП през срока на Договора, посочени в Приложение № 6. Списък на Превозните Средства

6.6.2 Приложение № 6. Списък на Превозните Средства се актуализира незабавно при настъпване на основания за това.

6.6.3 Предоставяне на средства, получени от Общината по ДБФП, както и други конкретни споразумения, за закупуване на нови Превозни средства за изпълнение на ОПП.

При определяне на компенсация ще се вземат в предвид активите, придобити от Екобус Пловдив ЕООД (за чисти превозни средства, зарядни станции, изграждане на кабелни трасета до зарядните станции и депова структура). След придобиване на активите ще бъде анексиран договора чрез акумулиране за изпълнение на дейности 1, 2 и 5 активи от проект „Въвеждане на екологичен, чист и интегриран градски транспорт в град Пловдив“ по процедура BG16FFPR003-1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини- основни центрове на растеж“, по ПРР 2021 -2027.

При изчисляване на компенсацията се вземат предвид амортизационните разходи за придобитите с капиталовия трансфер по ДБФП активи.

6.6.3.1 Операторът получава от Общината средствата, получени по ДБФП под формата на финансиране за придобиване на активи, предмет на Споразумението за партньорство и всички валидни и действащи допълнителни споразумения към него, както и други конкретни споразумения. Общината превежда средствата като капиталов трансфер по специално открита банкова сметка на Оператора.

6.6.3.2 Средствата по горния член са предвидени за закупуване на съответния брой нови електрически превозни средства, зарядни станции и изграждане на стопанска база от Оператора.

6.6.3.3 Техническите характеристики и вида на превозните средства и зарядните станции са съгласувани предварително с Общината.

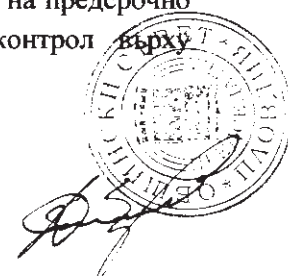
6.6.3.4 При предоставяне на средствата Общината ще прилага всички действащи условия, регламенти и правила, отнасящи се до държавните помощи.

6.6.3.5. Размерът на средствата, които ще бъдат предоставени като трансфер по този член е съгласно проект „Въвеждане на екологичен, чист и интегриран градски транспорт в град Пловдив“

6.6.4 Операторът е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с придобиване на активите съгласно Договора.

6.6.5 Операторът се задължава да използва активите по чл. 6.6.3.2 за срока на действие на Договора и само за изпълнение на ОПП, възложен по този Договор. В случай на предрочно прекратяване на Договора с цел избягване на свръхкомпенсация и контрол върху Компенсацията за обществената.

6.6.6 Превозните средства, с които се извършва ОПП следва да са:



- включени в списъка към лицензията на Оператора, издадена от компетентния държавен орган.
- технически изправни съгласно изискванията на Наредба № Н-32 и другите закони и подзаконовни нормативни актове и притежаващи съответните документи, удостоверяващи техническата им изправност, издадени от оправомощени лица.
- окомплектовани с утвърдени по размер, брой и дизайн маршрутни табели и необходимата за пътниците информация, включително при временна организация на движение, съгласно Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери.
- с изправно Бордово оборудване, съвместимо с предоставения от Общината софтуер
- с изправни системи за отопление и/или охлаждане в съответствие със спецификациите на автобусите и климатичните условия.
- управлявани от правоспособни водачи, притежаващи свидетелства за управление, валидни за категорията на превозните средства, които управляват.

6.6.7 Операторът се задължава при поискване от страна на Общината да предостави данни и документи от проверките от компетентните контролни органи. Общината има право да извършва контрол за изпълнение на изискванията по член 6.6.4 по всяко време на действие на Договора.

6.6.8 Специфичните технически изисквания към превозните средства на Оператора са посочени в Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства.

6.6.9 Операторът няма право да допуска излизането от Депо за изпълнение на услугата за ОПШ на превозно средство, което не отговаря на техническите изисквания по този член 6.6.

6.6.10 Общината има право да прекрати Курс и да върне превозното средство в Депо, ако бъде констатирано, че:

- превозното средство е технически неизправно и/или,
- са нарушени изискванията за сигурност и безопасност.

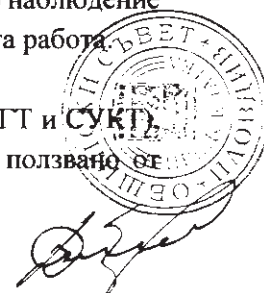
6.7 Продажба на билети

6.7.1 Операторът извършва Обществен превоз на пътници срещу надлежно валидиран Превозен документ.

6.7.2 Операторът се задължава да монтира в превозните средства и поддържа в постоянна изправност, предоставеното му от Общината устройствата по СУГТ. Броят и видът на устройствата за всеки тип превозно средство се определя от Общината, съобразно техническата спецификация на превозните средства.

6.7.3 Операторът се задължава да поддържа автобусите, които са оборудвани с GPS устройства, съвместими с изградения GPS център за мониторинг и контрол в Общинското предприятие „Организация и контрол на транспорта“, гарантиращи непрекъснато наблюдение и контрол на превозните средства като не възпрепятства по никакъв начин тяхната работа.

6.7.4 Частта от предоставеното налично бордово оборудване (компоненти на СУГТ и СУКТ), собственост на Община Пловдив, което ще бъде инсталирано в автобусите и ползвано



Превозвача, ще бъде предоставено на отговорно пазене на превозвача за срока на действие на договора.

Предаването става на база двустранни протоколи за предаване, изготвени между упълномощени за целта представители на страните.

6.7.5 Изпълнителят/Превозвачът се задължава да оказва пълното съдействие на Възложителя, както и на ангажираните с тази дейност субекти, за реализация на дейностите по внедряване в системите (СУГТ и СУКТ), оборудването в т.ч. и стриктно спазване на условията на Възложителя, регламентиращи монтирането и експлоатацията на предоставените активи.

6.7.6 Изпълнителят/Превозвачът се задължава да използва по предназначение предоставените му от Община Пловдив активи.

6.7.7 Изпълнителят/Превозвачът се задължава да се грижи за активите като добър стопанин, като предпочита тяхното запазване пред запазването на своите вещи.

Възложителят понася обикновените разноски за поддържането, запазването и използването на предоставените активи.

6.7.8 Операторът се задължава да осигури постоянна наличност и продажба на билети

6.7.9 Операторът се задължава да осигури и поддържа информация за цената на продаваните Превозни документи в превозното средство на уебсайта си.

6.7.10 Операторът подпомага и участва във внедряването и обслужването на Автоматизираната система за таксуване на пътници, полагайки за целта всички свои умения, грижа и внимание, като спазва всички законни изисквания на Общината, свързани с тази система.

6.7.11 Операторът представя на Общината ежемесечна справка за броя на продадените от него Превозни документи.

6.8 Тарифа

6.8.1 Операторът се задължава по всяко време да прилага Тарифата, определена от Общината, на база решение на Общинския съвет. Към деня на подписване на Договора Операторът прилага по отношение на извършвания Обществен превоз на пътници тарифи, описани в Приложение № 3. Действаща Тарифа, което следва да се актуализира незабавно при влизане в сила на решение на Общинския съвет и/или промяна в нормативната база.

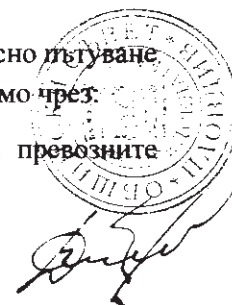
6.8.2 При поискване от страна на Общината Операторът се задължава да предостави в определен от Общината срок информация във връзка с тарифната политика на Общината и друга информация, необходима за определяне на цената на Превозните документи, съгласно Договора.

6.9 Безопасност и сигурност

6.9.1 Операторът отговаря за безопасността на пътниците.

6.9.2 Операторът се задължава да предприеме всички мерки, за да осигури безопасно пътуване на пътниците и предпазване от произшествия и инциденти, включително но не само чрез:

6.9.2.1 поддържане на постоянно и с необходимия интензитет осветление в превозните средства.



6.9.2.2 поставяне на видно място в превозните средства на информация за начина за получаване на помощ при необходимост, в това число контактни точки (телефон или друго средство).

6.9.2.3 Операторът се задължава да осигурява сигурността на пътниците и безопасността на пътуването им като:

6.9.2.3.1 извършва всички необходими предпътни прегледи на превозните средства и водачите съобразно нормативните изискванията на действащото законодателство.

6.9.2.3.2 осигурява и изисква недопускане на външни лица в кабината на водача.

6.9.2.3.3 осигурява спиране на превозните средства само в района на спирката, неотваряне на вратите на превозното средство на несигнализирани места, обезопасяване на превозното средство в спряло състояние.

6.9.2.3.4 поддържа в изправност всички средства за безопасност, включително но не само дръжки на седалките, парапети, перила, холдери и др.

6.9.2.3.5 осигурява и изисква спазването от водачите на превозните средства на ЗДвП и подзаконовите нормативни актове.

6.9.2.3.6 се задължава да предприема регулярно мерки за усъвършенстване на квалификацията на водачите.

6.9.2.3.7 сключва и поддържа застраховките по Договора, както и по свой избор и други видове застраховки.

6.9.2.4 Операторът по всяко време съблюдава всички местни и национални разпоредби и стандарти за здраве и безопасност, касаещи обществения транспорт на пътници.

6.9.2.5 Този Договор по никакъв начин не ограничава или не изменя задълженията на Оператора по въпросите на безопасността при изпълнение на задълженията му. Операторът следва да извършва дейността си при надлежно съблюдаване на обществената безопасност, включително безопасността на пътниците, персонала и всички останали граждани, като прилага всички приложими закони и стандарти.

6.10 Други дейности

6.10.1 Операторът има право да използва превозните средства за рекламни цели, при спазване на правилата и изискванията на Общината и/или Общинския съвет, , с изкл. на активите придобити по ДБФ.

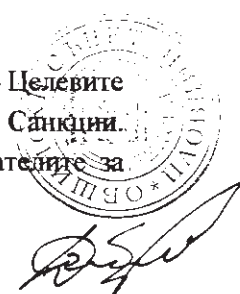
6.10.2 Операторът има право да извършва и други дейности, различни от услугата за ОПШ, ако не му бъде изрично забранено от Общината.

6.10.3 Операторът има право да добива приходи от всякакви дейности, извършването на които не е ограничено от Договора.

6.11 Качество на услугата за ОПШ

6.11.1 Индикатори за качество на услугата за ОПШ

6.11.1.1 Операторът се задължава да извършва ОПШ с изискуемото качество съгласно Целевите показатели на Показателите за качество съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции. Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПШ описва Показателите за



качеството и реда за определяне на техните стойности от Общината или посочени от Общината лица.

6.11.1.2 Операторът подготвя и въвежда в действие Вътрешните процедури, които по възможност преди подписване на Договора, но не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на Договора, следва да бъдат съгласувани с Общината. Вътрешните процедури са:

- Процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения.
- Инструкции за поведение на водачите на превозните средства.
- Инструкция за защита и предприемане на мерки срещу криминални действия или съмнения за такива.
- Аварийни процедури и планове.
- Мониторинг на качеството и документация

6.11.1.3 Общината има право да извършва мониторинг на изпълнението от страна на Оператора на Показателите за качество. Общината има право да проверява по всяко време превозните средства и/или помещения, използвани от Оператора за нуждите на този Договор, както и документи и записи за предоставената услуга за ОПП.

6.11.2 Неизпълнение на стандартите за качество

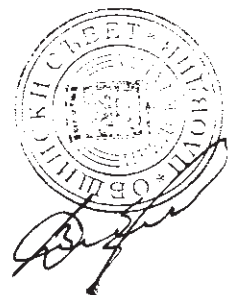
6.11.2.1 При неизпълнение от страна на Оператора на стандартите за качество, заложи в Договора, Операторът дължи неустойки съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции

6.11.3 Въз основа на годишно обобщаване на месечните резултати от изпълнение на ОПП и постигане на стандартите за качество, заложи чрез Целевите показатели, се прилага механизъм за стимулиране на Оператора, подробно описан в Приложение № 13. Стимули и Санкции (в случай че се дължи) се изплаща на Оператора на годишна база.

6.11.4 В срока от сключване на договора до стартиране на предоставяне на услугата по превоз на пътници, Операторът се задължава да изпълнява дейности по подготовка на тръжна документация съгласно сключено между страните партньорско споразумение, определяне на организационна и финансова структура на дружеството, подбор на персонал, мониторинг на дейности по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор по изграждане на кабелно трасе до зарядни станции и депова инфраструктура, доставка на превозни средства и зарядни станции, сключване на договори с контрагенти, съгласувателни процедури с компетентни органи и експлоатационни дружества и др. необходими и пряко произтичащи от предоставяне на услугата по превоз на пътници.

6.11.5. При определяне на цената на настоящия договор е съобразена методиката по чл. 8 от ППЗОП, в т. ч. разходите за персонал, енергия, инфраструктурни такси, поддръжка и ремонт на превозни средства за обществен транспорт, подвижен състав и инсталации, необходими за извършване на услугите за пътнически превоз.

6.11.6. Предоставените средства по ДБФП, по реда на Регламент (ЕО) 1370/2007 представляват част от компенсацията за изпълнението на обществената услуга за превоз на пътници.



7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

7.1 Задължения за подsigуряване и развиване на обществения градски транспорт и поддръжка на инфраструктурата

По силата на Договора Общината се задължава да:

7.1.1 развива ефективно обществения градски транспорт.

7.1.2 финансира изграждането и реконструкцията на инфраструктурата на градския транспорт – улична мрежа, маркировка, осветление, светофарно регулирани кръстовища.

7.1.3 осигурява условия за безопасно, безаварийно и регулярно движение на превозните средства на Оператора по добре поддържана улична мрежа, маркирана с хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация, осветени улици и булеварди и светофарно регулирани кръстовища, като:

7.1.3.1 разработва мерки за осигуряване на приоритетно движение на обществения градски транспорт, в това число „БУС” ленти, обособени трасета светофари с фаза по заявка на превозните средства и др.

7.1.3.2 търси ефективно съдействие на КАТ за съблюдаване приоритетното движение на обществения градски транспорт.

7.1.4 За изпълнение на ОПШ от Оператора Общината се задължава да извърши капиталов трансфер за закупуване на Превозни средства при условията на Договора.

7.2 Определяне и промяна на Транспортната задача от Общината

7.2.1 Общината определя Транспортната задача и прави промени в утвърдената Транспортна задача при условията на Договора.

7.3 Експлоатационни задължения на Общината

7.3.1 Ежегодно Общината утвърждава изготвените от ОП ОКТ, в съответствие с договорената Транспортна задача, разпределена в тримесечните Експлоатационни планове.

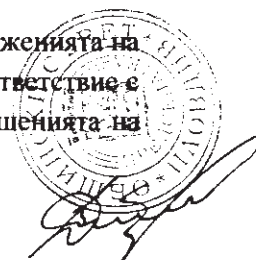
7.4 Определяне на единна тарифна политика на Общината

7.4.1 Общината чрез Общински съвет определя цена на Превозните документи.

7.4.2 Общината има право да изисква от Оператора всяка информация, необходима ѝ във връзка с определяне на цената на Превозните документи, включително, но не само, финансовата информация, посочена в договора.

7.4.3 Въз основа на тази информация се изготвя за одобрение предложение за цените на Превозните документи. Крайното решение относно цените на Превозните документи е правомощие на Общинския съвет.

7.4.4 При определяне на цените на Превозните документи се вземат предвид задълженията на Оператора да превозва определени социални групи на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България по този въпрос, законовите изисквания, и решенията на Общинския съвет.



7.5 Отговорност на Общината към трети лица

7.5.1 Общината не носи отговорност за щети към трети лица, произлезли в резултат от изпълнение/неизпълнение на Оператора по Договора.

7.6 Контрол върху законовите и договорните задължения

7.6.1 Общината следи за изпълнение на задълженията от Оператора, произтичащи както от този Договор, така и от приложимото законодателство, регламентиращо обществен превоз на пътници. Общината издава писмени предписания за отстраняването на всяко констатирано нарушение по изпълнението на Договора. При неизпълнението на тези предписания Общината може да прекрати едностранно Договора при условията и по реда на член 18.

7.6.2 Общината упражнява финансов контрол по реда на Договора.

7.6.3 Във връзка с упражняване на контрола върху компенсацията Общината може да изисква от Оператора осигуряване на достъп до допълнителна информация за удостоверяване на размера на заявената за компенсиране сума за съответния период.

7.7 Анкетни проучвания и степен на удовлетвореност на клиентите

7.7.1 Общината се задължава да провежда периодични анкетни проучвания с цел установяване на степента на удовлетвореност на населението от предоставените транспортни услуги и адаптирането им към конкретните потребности на пътниците. Анкетните проучвания за удовлетвореност на клиентите се подготвят като се има предвид индекса в Приложение № 14. Индекс за Удовлетвореност на Клиентите.

7.7.2 Въз основа на резултатите от анкетните проучвания, Общината и/или ОП ОКТ дава задължителни указания на Оператора за подобряване качеството на ОПП.

7.7.3 Резултатите трябва да бъдат използвани за актуализиране на целевите Показатели за качество в съответствие с възприеманото качество от страна на пътниците.

7.8 Други права и задължения на Общината

7.8.1 Общината:

7.8.2 заплаща на Оператора уговореното Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга при условията на Договора.

7.8.3 управлява, координира, контролира, окачествява и отчита превозния процес, извършван от Оператора.

7.8.4 получава Справки от Оператора.

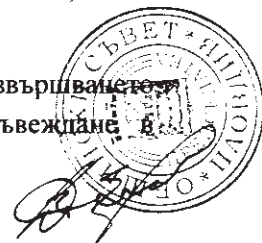
7.8.5 осъществява единната тарифна политика.

7.8.6 осъществява единно планиране на експлоатационната дейност.

7.8.7 контролира пътниците и редовното използване от тях на Превозни документи с цел гарантиране на приходите.

7.8.8 Правата и задълженията по настоящия член Общината ще упражнява чрез ОП ОКТ, които са по-детайлно разписани в член 8.

7.8.9 Общината е длъжна да не допуска предоставяне на свръхкомпенсация при извършването на обществената услуга, възложена на дружеството. Към годината на въвеждане в



експлоатация на активите, следва да извърши проверка за липса на свръхкомпенсация, като вземе предвид при изчислението придобитите активи по ПИИ.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА, УПРАЖНЯВАНИ ЧРЕЗ ОП ОКТ

8.1 Страните се съгласяват, че част от правата и задълженията на Общината по Договора ще изпълняват от ОП ОКТ.

8.2 ОП ОКТ прилага единна тарифна политика на Общината посредством Изключителните права за издаване и зареждане на Превозни документи.

8.2.1 Превозни документи, които представляват ценни книжа следва да бъдат издавани в съответствие с приложимото законодателство, включително с Наредбата за ценните книжа.

8.3 Заплащане на услугите по предоставяне на обществен транспорт

8.3.1 ОП ОКТ отчита извършената от Оператора Транспортна услуга по реда на член 12 от Договора.

8.4 Продажба на Превозни документи

8.4.1 ОП ОКТ осъществява продажба на Превозни документи, както следва:

- директна продажба на Превозни документи на крайни потребители (пътници) чрез специално обособени за това места за продажба

8.4.2 Приходите от продажба на Превозни документи по член 8.4.1 постъпват в ОП ОКТ, като с тях се заплащат Възнагражденията на транспортните оператори (включително на Оператора), предоставящи обществен транспорт на територията на Общината съгласно подписаните договори за предоставяне на обществен транспорт.

8.4.3 Възнаграждението за транспортните оператори се определя на базата на произведението на договореното в подписания със съответния оператор договор за обществен транспорт Възнаграждение на километър Маршрутен пробег и отчетените километри Маршрутен пробег.

8.5 Единно планиране на експлоатационната дейност

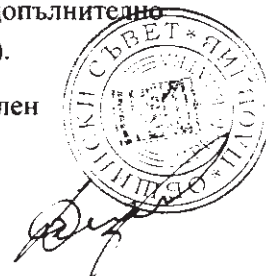
ОП ОКТ осъществява единно планиране на експлоатационната дейност на територията на Общината, което включва оптимизиране на маршрутите, Линиите, Маршрутните разписания и тримесечните планове, в съответствие с Транспортна задача, утвърдена от Общината.

8.6 Промяна на Експлоатационния план и Маршрутните разписания

8.6.1 При необходимост Маршрутните разписания могат да бъдат променяни по искане на Общината, ОП ОКТ или Оператора, или обосновано искане на граждани, като инициращият изготвя мотивирано предложение до Общината и ОП ОКТ.

8.6.2 След утвърждаване от страна на компетентния общински орган, променените Маршрутни разписания стават неразделна част от Договора. Страните изменят с допълнително споразумение параметрите на Икономическата рамка (в случай че това се налага).

8.6.3 Разкриването на Нови линии се извършва по същия ред, предвиден в този член



8.6.4 При промяна на утвърдената Транспортна задача и Икономическа рамка ОП ОКТ привежда Експлоатационните планове в съответствие с променените Маршрутни разписания и/или разкрити Нови линии и ги предоставя на Оператора.

8.7 Дейности по Оперативно управление, координация, контрол и отчетност на превозния процес

8.7.1 По отношение на Оперативното управление ОП ОКТ осигурява съдействие на Оператора за осигуряване на необходимите условия за движение при изпълнение от негова страна на Транспортна задача, в това число и при лоши атмосферни условия, аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.

8.7.2 ОП ОКТ извършва координацията и контрол на транспортния процес чрез регистрирането на изпълнението на Транспортната задача. Координацията, Оперативното управление и контрола на транспортния процес се извършват посредством оборудване на СУГТ– което включва:

8.7.2.1 Бордово оборудване.

8.7.2.2 хардуер, програми и специализиран софтуер за отчитане на Транспортната задача.

8.7.2.3 радиосистема и радиочестоти.

ОП ОКТ осъществява отчетната дейност, като обработва информацията от системите на СУГТ и СУКТ, ОП ОКТ контрольорите и Оператора. Въз основа на обработената информация изготвя съответните Справки и в зависимост от вида Справка ги предоставя на Общината и/или Оператора.

8.8 Осигуряване и поддръжка на елементи от инфраструктурата

8.8.1 ОП ОКТ осигурява и поддържа следните елементи на инфраструктурата, която е свързана с обществения транспорт, а именно: информационни табла, включително ЕИТ, спиркознаци, спирконавеси, билетни каси и бюра за абонаментни карти (места за продажба).

8.8.2 ОП ОКТ развива и поддържа оборудването по СУГТ и СУКТ.

8.8.3 ОП ОКТ осигурява достъп на Оператора до СУГТ и СУКТ.

8.9 Контрол на пътници

ОП ОКТ осъществява контрол на пътниците, ползващи Превозните услуги на Оператора.

8.10 Контрол за спазване на Показателите за качество

Показателите за качество се измерват по начин, регламентиран в чрез:

8.10.1 ОП ОКТ контрольорите

8.10.2 Директно от СУГТ и СУКТ

8.11 Контрол върху завеждането и обработката на жалби и оплаквания от пътници

8.11.1 ОП ОКТ изисква месечни отчети за брой жалби и решения по жалби на пътниците, като всички жалби и решенията по тях следва да бъдат вписани в специален регистър от Оператора,



8.11.2 В случай че Операторът не поддържа специалния регистър на жалбите и/или не предоставя периодичен отчет и/или се установи, че отчетът не е точен, ОП ОКТ има право да налага санкции на Оператора съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции

8.11.3 ОП ОКТ има право да извършва периодични проверки относно редовното водене на регистъра на жалбите и отговарянето в срок на пътниците, подали жалби.

8.12 Контрол за спазване изискванията за сигурност и безопасност

8.12.1 ОП ОКТ следи за изпълнението и спазването от страна на Оператора на задълженията за сигурност и безопасност, в това число Показателите за качество, които касаят сигурността и безопасността на движението.

8.12.2 ОП ОКТ има право да монтира система за видеонаблюдение в превозните средства при спазване на нормативната уредба и наличие на техническа възможност.

8.13 Санкциониране

8.13.1 ОП ОКТ налага санкции на Оператора за неизпълнение на задълженията му по Договора

8.14 Обществен достъп до информация за изпълнение на задълженията от страна на Оператора

8.14.1 Чрез своя уебсайт Община Пловдив осигурява обществено достъпна информация за изпълнение задълженията на Оператора, както по отношение на Транспортната задача, така и по отношение спазването на Показателите за качество.

8.15 Информационно обслужване

8.15.1 ОП ОКТ осигурява информационно обслужване на пътниците посредством поставяне на информация за Линиите (включително схеми) и Маршрутните разписания (интервали на движение) по спирките на обществения градски транспорт, поддържане на специализиран софтуер за актуална информация в интернет, по телефона и други начини.

8.15.2 ОП ОКТ се задължава да оборудва всяка автобусна спирка с табло с разписанието (интервали на движение) и карта на Линията

Общината следва да публикува на своя интернет сайт информация за Линиите, Маршрутните разписания (интервали на движение), промени в Маршрутни разписания, промени в маршрутите, пунктове за продажба на Превозни документи, начина на покупка и цени на различните видове Превозни документи. Информацията на интернет сайта трябва да се поддържа актуална.

8.16 Задължителни предписания

8.16.1 ОП ОКТ издава писмени предписания за отстраняването на всяко констатирано нарушение при изпълнението на Договора, независимо от наложените Санкции.



9. НАДЗОР И ОТЧЕТНОСТ

9.1 Върху изпълнението и отчетността на Транспортната задача се упражнява контрол и наблюдение от Общината, като от Оператора се изготвят ежедневни, месечни и тримесечни справки по приложение №11 Отчети

Справките - отчети се изготвят въз основа на резултатите за изпълнение на Транспортната задача

9.1.1 Процедурите за изготвяне на Справките по настоящия член 9.1.1 и формата на отчетите са посочени приложение №11 Отчети

9.2 Отчетност, свързана с Показатели за качество

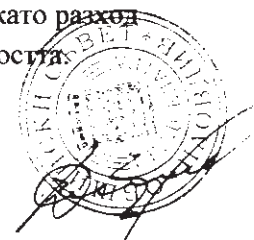
9.2.1 Въз основата на данните събрани в съответствие с член 8.11 от Договора, Общината, ОП ОКТ и/или упълномощени от нея лица изготвя/т отчети за изпълнението на услугата за ОПП, включително и регистрираните нарушения. Горепосочените данни и изчисляването на основните Показатели за качеството служат за определяне на Стимулите или Санкциите дължими от/на Оператора.

9.3 Финансова отчетност

9.3.1 При формирането на нетния финансов ефект от изпълнението на задължението за обществената услуга, да включва разумна печалба в размер до 5 на сто от общите разходи за дейността по предоставяне на услугата, предмет на договора.

Условията и редът за предоставяне на средствата по договора се определят с наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, както и в съответствие с действащия механизъм за разпределяне на средствата за субсидии и компенсации, приет от Общински съвет – Пловдив, както и в съответствие с действащия механизъм за разпределяне на средства за субсидии и компенсации, приет от Общински съвет – Пловдив.

Посоченият в член 1 размер на разходите за дейностите по предоставяне на услугата ОПП за всяка основна градска автобусна линия, предмет на този договор, е максимален. Размерът на разходите подлежи на актуализация веднъж годишно. Всяка актуализация влиза в сила от първо число на месеца, следващ този, през който е извършена. Актуализацията ще се извършва след обявяване от Национален статистически институт (НСИ) на Средногодишния ИПЦ (средногодишна инфлация) за предходната година. С обявената от НСИ средногодишна инфлация ще се индексира предложението на Оператора съгласно чл. 1– при първата актуализация, респективно от последния протокол за всяка актуализация. В случай, че размерът на разходите за дейността, получена при отчитане на дейността по предоставяне на ОПП в съответствие с нормативните изисквания и условия на този договор, е различна от стойността по чл. 1 респективно от последния актуален протокол за актуализация, като ~~разход~~ при изчисляване на нетния финансов ефект ще се взема по- ниската от двете стойности



9.3.2 Субсидията за превоза на пътници по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт (компенсация за обществената услуга, предмет на договора), се предоставя на Оператора до размер, който не превишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект от изпълнението на задължението за обществени услуги. Нетният финансов ефект се определя като резултат от разходите, извършени във връзка със задължението за извършване на ОПП, намалени с всякакви положителни финансови резултати, реализирани от Оператора при изпълнение на ОПП, намалени с тарифните приходи и/или всякакви други постъпления, реализирани при изпълнение на задължението за ОПП, увеличени с Разумна печалба съгласно настоящия договор. При определянето на нетния финансов ефект се отчитат и предоставените средства за компенсиране по реда на част трета от Наредбата по § 4, ал. 3 от ЗАП и настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда дължимите средства за дейността, определени съобразно действащите правила, по сметка на Оператора съобразно изпълняваните линии. Паричните вземания по този договор са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

9.3.3 До 7-мо число на месеца следващ отчетния месец, да представя на Възложителя или упълномощено от него лице, обобщена справка за всяко едно превозно средство, съдържаща извършения пробег и броя на продадени билети;

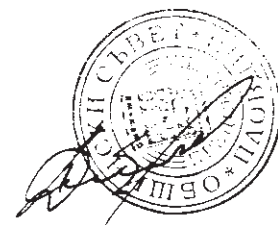
9.3.4 До 7-мо число на месеца следващ отчетния месец, да представя на Възложителя или упълномощено от него лице, справка за финансовите резултати по образец от Министерство на финансите, за градските автобусни линии – предмет на договора, както и друга изисквана информация, уговорена в настоящия договор и съгласно действащото законодателство.

9.3.5 Ежемесечно в срок до 7 (седмо) число на всеки месец Операторът предоставя на Общината месечен отчет за дейността по изпълнение на ОПП за предходния календарен месец, който съдържа:

- Справка за броя на продадените през предходния календарен месец Превозни документи по видове.
- Справка за приходите, реализирани от Оператора през предходния календарен месец от продажба на Превозни документи и от други дейности, предоставяни в рамките на услугата за ОПП, както и от дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.
- Справка за разходите по елементи, реализирани от Оператора за предходния календарен месец по дейности, разпределени между дейностите от обхвата на ОПП и по дейности извън обхвата на ОПП.
- Справка за себестойността на извършената през предходния календарен месец услуга по ОПП, възложен по силата на Договора.
- Справките по *Приложение № 4. Финансова Отчетност.*

9.3.6 Съдържанието и структурата на справките трябва ясно и точно да отразява степента и начина на изпълнение на задълженията за отчетния период.

9.3.7 По всяко време Общината има право да изисква (достъп до) допълнителна финансова информация или всякаква друга информация (включително договори за доставка, щатни разписания, нормативи и др.), касаеща отчетите, предоставяни от Оператора.



10. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

10.1 За изпълнения Обществен пътнически превоз Операторът получава Месечно плащане, определено в договора, в това число Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга, изчислена и в съответствие с Регламент (ЕО) № 1370/2007.

11. КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА

11.1 Компенсацията за обществена услуга включва всички облаги, предоставяни от обществени средства за срока на Договора или във връзка с този период, получени от Оператора във връзка с изпълнение на Общественния пътнически превоз, възложен по силата на Договора, както следва:

11.1.1 Компенсация за тарифно задължение

11.1.1.1 Разпределение на Компенсация за тарифно задължение

- Получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по Наредбата за компенсиране се разпределят от Общината по методика, описана в *Приложение № 5. Методика за разпределяне на компенсацията за тарифно задължение*. Операторът получава съответната част от получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по реда на Наредбата за компенсиране, изчислена по реда на тази методика.

- Същата методика се прилага и за разпределяне на осигурените от Общината бюджетни средствата за допълнителната компенсация за тарифно задължение съгласно решения на Общинския съвет.

11.1.1.2 Компенсацията за тарифно задължение по Наредбата за компенсиране се предоставя от Общината като част от Месечното плащане по реда на член 12 въз основа на представена от Оператора опис-сметка по Наредбата за компенсиране.

11.1.2 Облага, предоставена от Общината, в това число:

11.1.2.1 Стойността на средствата, предоставени на Оператора по реда на член 6.6.3.1 от Договора с цел придобиване на активи. Стойността на тези средства е равна на размера на капиталовия трансфер предоставен от Общината за закупуване на посочените активи.

11.1.2.2 Стойността на предоставената на Оператора компенсация в натура, след сключване на Договора, доколкото има такава. Стойността на компенсацията в натура се определя към датата на придобиването по оценка на външен оценител. Всяка компенсация в натура следва да участва при изчисление на нетния финансов ефект (компенсация за изпълнение на задължението за ОПП.)

11.1.2.3 Приходи е сборът на всички положителни финансови резултати, получени от Оператора във връзка с изпълнение на ОПП, включително:

- Приходи от реализираните продажби на Превозни документи през собствени канали на Оператора.

- Финансирания от страна на Общината, включително за закупуване на активите, свързани с ДБФП.



- Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи, Стимули, обучения на персонал, провеждане на обществени поръчки във връзка с предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора.
- Компенсацията за тарифно задължение.

11.2 Възнаграждението по член 10

11.2.1 Разумна печалба е стойност в размер на 5 (пет) % от сумата на разходите, определена в Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите и други в съответствие с Регламент (ЕО) № 1370/2007.

11.2.2 Компенсацията по договора се предоставя на Оператора като част от Месечното плащане по реда на член 12 срещу надлежно издаден първичен счетоводен документ.

12. ДОКУМЕНТИРАНЕ И МЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ

12.1 Общината плаща на месечна база на Оператора сума, изчислена по следната формула:

Месечно плащане = Приходи + Компенсация за обществена услуга – Разходи -Санкции + Стимули

където:

12.1.1 Възнаграждението е по член 10. за предходния календарен месец.

12.1.2 Компенсация за обществена услуга се формира съгласно договора.

12.1.3 Санкции е размерът на Санкциите, наложени на Оператора, по силата на *Приложение № 13. Стимули и Санкции* за неизпълнение на задължения по Договора за предходния календарен месец.

12.1.4 Стимули е размерът на Стимулите, получавани от Оператора за постигнатото високо качество на предоставените Превозни услуги. Стимулите се определят на годишна база и се изплащат (в случай, че такива са дължими) с месечното плащане за месец декември на годината, за която се дължат, съгласно предвиденото в *Приложение № 13. Стимули и Санкции*. За всички останали месеци на годината величината на Стимулите във формулата на месечното плащане е нула.

12.2 Общината изплаща дължимите Месечни плащания на Оператора срещу надлежно издадени данъчни или счетоводни документи, съобразени със законовия ред за документиране.

12.3 Данъчните и/или счетоводни документи се издават в срок от 3 (три) дни от подписване на двустранните месечни протоколи за извършения Маршрутен пробег.

12.4 В рамките на текущия месец Общината може да заплаща авансови суми на Оператора, за които се издават данъчни и/или счетоводни документи. Размерът на авансовите плащания



не може да надвишава 50% от средно месечното плащане за предходната година. Всички направени в хода на текущия месец авансови плащания се приспадат от дължимото месечно плащане по този член 12.

12.5 В случай че Общината одобри издадените данъчни или счетоводни документи, съобразени със законовия ред за документиране в 30-дневен срок от получаването им, Общината заплаща на Оператора дължимите суми. В случай на оспорване на издадените документи, Общината заплаща безспорната част от сумата по тях в срок от 30 дни от получаването им. В този случай Общината е длъжна да започне преговори с Оператора с оглед разрешаването на спора относно неизплатената сума, като оспорената част се заплаща в 30-дневен срок от разрешаването на спора.

12.6 В срок до 20-ти декември Операторът представя прогнозно изчисление на Компенсацията за обществена услуга за месец декември.

12.7 Общината заплаща размера за Компенсацията за обществена услуга за месец декември на база на прогнозното изчисление по член 12.6. За получената Компенсацията за обществена услуга Операторът издава първичен счетоводен документ в сроковете и при условията на член 12.2. Разликата, ако такава има, между заплатените прогнозни резултати и реално отчетените за месец декември се изравняват в следващия отчетен период.

13. САНКЦИИ

13.1 Отговорност на Оператора

13.1.1 При неизпълнение от страна на Оператора на задълженията му по този Договор, Операторът дължи неустойки, определени в договора и в *Приложение № 13. Стимули и Санкции*. Операторът дължи плащане на неустойките при условията и сроковете за плащане, определени в Договора.

13.1.1.1 Оперативният контрол по изпълнението на този договор, се осъществява от Възложителя и/или негово специализирано звено – ОП ОКТ. Допуска се по изпълняваните линии от Превозвача да се движат автобус с неработещо GPS устройство/неработещо оборудване на СУГТ/неработещо оборудване, само при авария по време на изпълнение на курса и то за не повече от 60 (шестдесет) минути, до замяна му с резервен автобус с работещо GPS устройство/работещо оборудване на СУГТ/оборудване.

13.1.1.2 За изпълнен се счита курсът, отчетен в GPS- центъра за мониторинг и контрол/центъра за управление на градския транспорт в ОП ОКТ и имащ следа.

13.1.1.3 За курс с липсващо или неработещо GPS устройство/липсващо или неработещо оборудване на СУГТ/оборудване, което обстоятелство не е по вина на Възложителя, не се изплащат субсидии и компенсации.

13.1.1.4 При извършване на проверка на представените от Превозвача ежемесечни отчети за всяка линия, пробегът се коригира при условията на настоящия договор. Поправките се подписват.



13.1.1.5 За неизпълнен пробег се налагат ежемесечно санкции както следва:

- За изпълнение на плановия пробег по съответния маршрут над 96% - не се налагат санкции.
- За изпълнение над 90% до 96% включително – санкция в размер на 10 % от субсидията, полагаща се за съответната линия.
- За изпълнение над 85 % до 90 % включително – санкция в размер на 20 % от субсидията, полагаща се за съответната линия.
- За изпълнение на плановия пробег по съответния маршрут до 85 % включително, не се изплащат полагащите се субсидии за маршрута, като Изпълнителят/Превозвачът едновременно с отчета представя и писмени обяснения за неизпълнението.

13.2 Санкциите се удържат от полагащата се субсидия. Средствата, реализирани от наложени санкции за определена календарна година, съгласно условията на настоящия член на договора, се разпределят на база реално извършена транспортна задача, между всички оператори на обществена услуга, съгласно действащия Механизъм за разпределение на средствата за дейността.

13.3 За всяко констатирано нарушение, което е неизпълнение на задълженията по настоящия договор, Изпълнителят/Превозвачът дължи на Възложителят неустойка в размер на 500 (петстотин) лева.

13.4 Констатациите от настоящия член се извършват с протокол на длъжностни лица от специализираното звено на Община Пловдив и/или се установяват с помощта на извадка с данни от GPS-центъра за мониторинг и контрол/Центъра за управление на градския транспорт в ОП ОКТ, като протоколът/извадката с данните се връчва/т на Изпълнителя за възражения в седемдневен срок, след което при наличие на основанията, посочени по-горе, се изпраща уведомление за наложените неустойки.

13.5 Изпълнителят/Превозвачът се задължава да заплати на Възложителя неустойките, предвидени по-горе в срок от 30 (тридесет) дни след като бъде уведомен за техния размер и основания. За всеки ден закъснение след този срок се дължи законна лихва за забава върху сумите.

13.6 Наложените неустойки по реда на настоящия член на договора, не следва да се включват при изчисляване на нетния финансов ефект, получен в резултат на задължението за извършване на обществената услуга за обществен превоз на пътници и съответно при определяне на размера на субсидията.

13.7 Операторът се задължава да обезщети изцяло Общината за всички действително претърпени вреди, загуби, искове, задължения и разноси (включително правните разходи и разходите за експертни услуги), които Общината е претърпяла в резултат на всяко нарушение на задълженията на Оператора по този Договор.

14. КОНТРОЛ И ОДИТ НА ДОГОВОРНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

14.1 Контролът върху изпълнението на договорните задължения на Оператора ще бъде упражняван ежедневно от Общината и ОП ОКТ.

14.2 Възложителят осъществява постоянен контрол и проверка на средствата, предоставени за дейността, и в случай, че се установи предоставянето на компенсация за обществена услуга, в



размер, надхвърлящ размера на нетния финансов ефект Операторът е длъжен да възстанови разликата в посочен от Възложителя срок, който се задължава да върне средствата според източника на финансиране.

14.3 Контрол върху компенсациите

14.3.1 В случай на предсрочно прекратяване на Договора Операторът се задължава да възстанови остатъчната стойност на активите по член 6.6.3, намалена с коефициент, изчислен по следната формула:

$$\text{Коефициент} = X / Y$$

където

X е броят на месеците, в които активите са използвани от Оператора за изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора.

Y е срокът на Договора в месеци.

Остатъчната стойност на тези активи се определя от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба.

14.3.2 В случай, че при изтичане на срока на Договора, активите по член 6.6.3, не са напълно амортизирани и отписани от регистъра на дълготрайните активи, то Операторът е длъжен да възстанови на Общината остатъчната стойност на тези активи, определена от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба.

14.3.3 В случаите по член 14.1.3 и член 14.1.4 Операторът е длъжен да представи на Общината отчет за приходите и разходите за дейността по изпълнение на ОПП за целия срок на Договора.

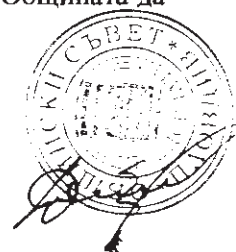
14.3.4 При изтичане на срока на Договора, в случай, че предоставените за срока на Договора средства като Компенсация за обществена услуга надвишат размера на нетния финансов ефект, позволяващ разумна печалба от 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, намален след отчитане на всички собствени приходи на Оператора, Компенсацията за тарифно задължение, полученото Възнаграждение и изплатените Стимули, разликата се възстановява в срок до 20 (двадесет) дни от изтичане срока на Договора от Оператора на общината, която се задължава да върне средствата според източника на субсидиране.

14.3.5 За целите на контрола, Общината може да изисква доказателства за данните в Справките, изготвени от Оператора в съответствие с член 9.3. В тази връзка, Общината или трето лице, определено от Общината може да изисква (достъп) до релевантните данни и документи за изчисление на Възнаграждението и Месечните плащания, дължими от Общината.

14.4 Общината може по всяко време да изисква провеждане на одит за целите на проверката на редовното водене на отчетността за изпълнение на този Договор. Срокът за представяне на одитния доклад следва да е не по-малко от 30 (тридесет) дни за всяко отделно искане за одит, ако не бъде уговорено друго.

14.5 В края на всяка календарна година Операторът се задължава по искане на Общината да предостави одитен доклад от одобрен от Общината външен одитор относно:

- Броят на продадените Превозни документи по видове.



- При възможност броят на превозените пътници по категории.
- Приходите, реализирани от Оператора.
- Себестойността на извършената услуга по ОПП, възложен по силата на Договора.
- Достоверността на месечните отчети, представяни от Оператора по реда на член 9.3.
- Съответствието на изплатеното Възнаграждение с изискванията на Договора.

15. ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1 Операторът не може да превъзлага, да прехвърля или да се разпорежда по какъвто и да е начин с правата и задълженията си по този Договор, нито да обременява с тежести или да сключва сделки с правата и задълженията си по този Договор, свързани с изпълнението на услугата за ОПП.

16. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

16.1 Договорът и документите към него отразяват в пълнота съгласието на Страните по отношение на предмета на Договора и имат предимство пред всички предходно изразени намерения или уговорки по отношение на предмета на Договора. Всяка промяна на Договора има сила само ако е изготвена писмено и подписана от Страните.

16.2 Ако възникне противоречие между част от този Договор и българското законодателство или националните правни изисквания, Договорът може да се измени, така че противоречието да бъде отстранено. Това няма да засегне по какъвто и да е начин действителността на другите части на Договора.

16.3 Всякакви недостатъци или противоречия в настоящия договор се поправят след преговори между всички договарящи Страни относно необходимостта от промени в Договора.

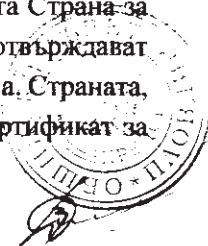
16.4 При наличие на решение на Общинския съвет за отдаване или прекратяване на обособени маршрутни линии за обслужване от друг (и) превозвач (и), Договорът, в това число Транспортната задача, може да бъде променян едностранно от Общината с шестмесечно предизвестие от нейна страна.

17. ФОРСМАЖОР

17.1 Страните по Договора не носят отговорност при забава или неизпълнение на задълженията си по Договора, ако и доколкото забавата или неизпълнението се дължат на Форсмажор.

17.2 В случай на Форсмажор засегнатата страна е длъжна:

17.2.1 Да уведоми своевременно, във възможно най-краткия разумен срок, другата Страна за възникналото събитие и свързаните с него обстоятелства. Устните съобщения се потвърждават писмено и се изпращат на другата Страна в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа. Страната, която се позовава на Форсмажор, е длъжна да предостави на другите страни сертификат за Форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.



17.2.2 Незабавно да предприеме всички разумно очаквани мерки за преодоляване и поправяне на последствията от събитието.

17.2.3 Да продължи пълното изпълнение на задълженията си по Договора в най-кратки срокове с оглед на разумно осъществимото при съществуващите обстоятелства и своевременно да уведоми другата Страна в писмена форма при възобновяване на изпълнението.

17.2.4 Без да се засягат разпоредбите на член 16.2, стачките, локаутите и всички правни или неправни трудови спорове се считат за вътрешен въпрос на засегнатата Страна и не представляват Форс мажор.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ

18.1 Договорът може да бъде предсрочно прекратен от Общината в следните случаи:

18.1.1 без предизвестие при прекратяване на правата, произтичащи от лицензията на Оператора.

18.1.2 при започване на процедура по ликвидация на Оператора.

18.1.3 при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на Оператора.

18.1.4 при Съществено неизпълнение от страна на Оператора.

18.1.5 в случаите по член 16.4 от Договора.

18.1.6 в случаите по член 7.6.1 от Договора.

18.2 Всяка страна може да прекрати Договора с писмено предизвестие, отправено до другата страна, в случай на Съществено неизпълнение на Договора, извършено от другата Страна, и само ако нарушилата Договора Страна не е обезщетила изправната Страна за претърпените вреди в допълнителния срок, даден от изправната страна. Този допълнителен срок не може да бъде по-кратък от 10 (десет) дни, а срокът на писменото предизвестие не може да бъде по-кратък от 3 (три) месеца.

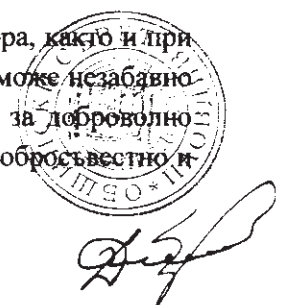
18.3 Договорът се прекратява без предизвестие при изтичане на срока, договорен в член 4.

19. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТНОСТ

19.1 Към този Договор и към всички спорове или искове, произтичащи от него, както и към споровете и исковите, свързани с неговия предмет или със сключването му (включително исковите и споровете по всички свързани извъндоговорни отношения), се прилага българското законодателство.

20. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

20.1 При спор, противоречие или иск, произтичащи от или свързани с Договора, както и при нарушение, прекратяване или недействителност на същия, всяка от Страните може незабавно да представи на другата Страна писмено становище, заедно с предложение за доброволно уреждане на въпроса. Страните полагат усилия да разрешат всички спорове добросъвестно и без съдебна намеса.



20.2 Възникналите спорове не дават право на Оператора да преустанови предоставянето на услугата за ОПП, нито на Общината да спре плащанията към Оператора за услугите, предоставяни по Договора.

20.3 Ако спорът не бъде разрешен в рамките на 45 (четиридесет и пет) дни, необходимо е страните да потърсят съдействието на компетентния съд, според действащото българско законодателство.

21. УВЕДОМЛЕНИЯ

21.1 Всички известия по този договор:

21.1.1 се изготвят писмено и на български език.

21.1.2 се изпращат до лицето и на адреса или факса, посочени в този член 21 (или друг адрес, факс или лице, за които изпращащата страна е била надлежно уведомена).

21.2 Всички известия по Договора следва да бъдат:

21.2.1 доставени лично, или

21.2.2 доставени с търговски куриер, или

21.2.3 изпратени по факс.

21.3 Адресите за получаване на известия са:

21.3.1 За Общината:

Адрес: гр. Пловдив, пл. Стефан Стамболов № 1

На вниманието на: Костадин Димитров – кмет

e-mail: mayor@plovdiv.bg

21.3.2 За Оператора:

Адрес: гр. Пловдив, район Източен, п.код 4000, бул. "6-ти септември" 274

На вниманието на: Владимир Добрев - управител

e-mail: ekobus@plovdiv.bg

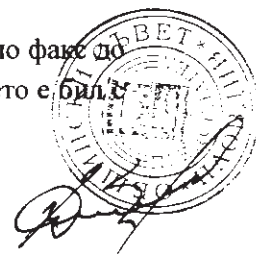
21.3.3 За ОП ОКТ:

Адрес: гр. Пловдив, бул. Шести септември № 274

На вниманието на: Венета Райнова – И.Д. Директор на ОП „ОКТ“

e-mail: v_raynova@plovdiv.bg

21.4 Доставка на известие се доказва, като се докаже, че известието е изпратено по факс до факс номера на другата страна или, при изпращане по куриер, че пликът с известието е бил надлежно попълнен адрес на получаване и е бил изпратен.



22. РАЗНИ

22.1 Пълнота на съгласието

22.1.1 Този Договор и всички документи, на които той се позовава или които са създадени едновременно с него, изцяло отразяват постигнатото между Страните съгласие относно предмета на Договора и имат предимство пред всички устни или писмени договори, уговорки и споразумения между Страните, сключени преди подписването на Договора и свързани с неговия предмет.

22.2 Влизане в сила на Договора

22.2.1 Договорът влиза в сила, считано от датата на подписване от двете страни.

22.2.2 Операторът е длъжен да започне изпълнение на транспортната задача, като има право да въвежда линиите поетапно. Въвеждането в експлоатация на всички линии трябва да бъде извършено в срок до 36 (тридесет и шест) месеца от датата на подписване на настоящия договор.

22.2.3 Точният график (дата на встъпване в разписания) за започване на изпълнението на задълженията от Оператора, се уточнява писмено между страните в срока по предходната подточка, с протокол.

22.3 Поверителност

22.3.1 Цялата кореспонденция, информация, данни, скици или чертежи, материализирани по какъвто и да е начин и в каквато и да е среда, разкрити или предоставени от една от Страните (разкриващата Страна) на другата Страна (приемащата Страна), може да се използва само от приемащата Страна и не може да бъде разкривана на трети страни, които не са представители на Страната, освен в следните случаи:

22.3.2 другата Страна е дала изрично писмено съгласие за разкриването.

22.3.3 разкриващата Страна е направила информацията или данните обществено достояние.

22.3.4 приемащата Страна е получила съответната търговска или техническа информация или от трети страни добросъвестно, без да нарушава задълженията си и без да е поела задължение за конфиденциалност, или чрез собствени действия, без да нарушава настоящия член от Договора.

22.3.5 съответната техническа информация вече е била известна на приемащата Страна в момента на получаването ѝ.

22.3.6 съответната информация е необходима за снабдяването на приемащата Страна със стоки и услуги, като третите страни, получаващи информацията за целите на снабдяването, трябва да бъдат обвързани с подобни клаузи за конфиденциалност.

22.4 Език

22.4.1 Договорът се съставя на български език. Ако Договорът бъде преведен на друг език, българският текст винаги ще има предимство.



22.5 Разделност

22.5.1 Ако някои разпоредби или части от разпоредби на Договора бъдат обявени за недействителни, изпълними или незаконосъобразни от съд или надлежен административен орган, останалите разпоредби на Договора остават в сила. Ако недействителните, изпълнимите или незаконосъобразните разпоредби на договора биха станали действителни, изпълними или законосъобразни, ако части от тези разпоредби бъдат премахнати или изменени, Договорът ще има действие в съответствие с онези премахвания и изменения, които най-точно отразяват търговското намерение на Страните.

22.6 Копия

Договорът се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, като всеки един от които се счита за оригинал.

КОСТАДИН ДИМИТРОВ

Кмет на Община Пловдив

ВЛАДИМИР ДОБРЕВ

Управител на ЕКОБУС ПЛОВДИВ ЕООД

ЕЛЕНА ДИМИТРОВА

Директор дирекция „Счетоводство“

Община Пловдив

Ерол Садъков

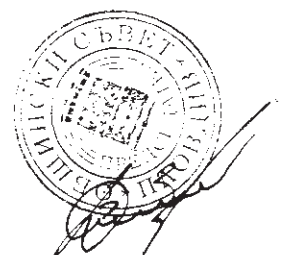
Заместник- кмет „Транспорт“

Община Пловдив

Изготвил:

Венета Райнова

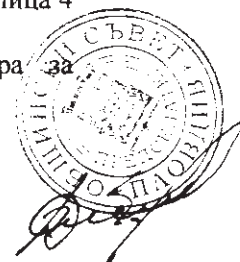
И.Д. Директор на ОП „ОКТ“



Приложение № 1. Бизнес планиране и определяне на Икономическата рамка

1 Общи положения

- 1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за планиране на приходите и разходите за дейността на Оператора и изчисляване на параметрите, заложи в Икономическата рамка, в това число Възнаграждението и Нетния финансов ефект при изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор.
- 1.2 При планиране и определяне на разходите за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, Операторът спазва принципите, посочени в член 6.3 на Договора.
- 1.3 Променливите и постоянните, свързани с дейността на Оператора извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора, се планират и отчитат отделно от разходите за дейността на Оператора по предоставяне на ОПП, възложен по силата на този Договор, с което се контролира възможността за крос-субсидиране между дейностите на Оператора или свръхкомпенсиране на дейността на Оператора по изпълнение на ОПП, възлаган по силата на Договора.
- 1.4 Планирането на приходите и разходите за следващата календарна година се извършва въз основа на надеждни и проследими източници на информация в съответствие с описаното в настоящото Приложение и следва реално да онагледява цялостната дейност на Оператора – финансови резултати за предходни периоди, организационна структура, пазарно позициониране и търговски задължения. При изпращане на Работния бизнес план по член 5.4 на Договора, се представят подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, в това число справки за:
 - 1.4.1 Приходите на Оператора както за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, така и за дейностите извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 1 към настоящото Приложение;
 - 1.4.2 Променливите разходи на Оператора както за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, така и за дейностите извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 2.1 към настоящото Приложение;
 - 1.4.3 Извършеното разпределение на постоянните разходи между дейностите по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора и дейностите на Оператора извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 2.2 към настоящото Приложение;
 - 1.4.4 Обобщена справка за финансовите резултати на Оператора за следващата календарна година, в съответствие с Таблица 3 към настоящото приложение;
 - 1.4.5 Изчисление на размера на Нетния финансов ефект и Възнаграждението, дължими на Оператора във връзка с изпълнение на ОПП за следващата календарна година, в съответствие с Таблица 4 към настоящото приложение;
 - 1.4.6 Стойности на показателите за ефективност на Оператора за следващата календарна година;



- 1.4.7 Всички спомагателни документи и доказателствени материали за използваните от Оператора данни и предположения.

2 Ценови ограничения

2.1 При планиране на разходите за следващата календарна всички единични цени и разходи, представени от Оператора за следващата календарна година, следва да бъдат ограничени по размер на базата на годишни ценови индекси, докладвани от Министерството на Икономиката и от Националния Статистически Институт (НСИ), при спазване на следното:

2.1.1 Цените/разходите за материали и външни услуги за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Ценови индекс*, определен по формулата:

$$\text{Ценови индекс} = IPrice(i)/IPrice(0),$$

където

2.1.1.1 $IPrice(i)$ е инфлацията (Индекс на потребителските цени), публикувана от НСИ, относима към 31-ви август на годината на планиране;

2.1.1.2 $IPrice(0)$ е инфлацията, публикувана от НСИ, относима към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

2.1.2 Разходите за труд за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на труда*, определен по формулата:

$$\text{Индекс на труда} = ILabour(i)/ILabour(0),$$

където

2.1.2.1 $ILabour(i)$ е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

2.1.2.2 $ILabour(0)$ е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

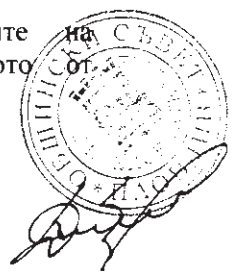
2.1.3 Цените/разходите за гориво/енергия за превозните средства се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на горива/енергия*, определен по следната формула:

$$\text{Индекс на горива/енергия} = IEnergy(i)/IEnergy(0),$$

където

2.1.3.1 $IEnergy(i)$ е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното от Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

2.1.3.2 $IEnergy(0)$ е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното



Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране.

- 2.1.4 Разходът за километър маршрутен пробег, изчислен при разделяне на разходите, свързани с изпълнение на ОПП на Маршрутния пробег, планиран съгласно Транспортната задача, не следва да надвишава стойността, калкулирана по следната индексационна формула:

$$\text{Разход на км}(i) = (\text{Разход на км}(0) - D\text{Standard}(0)) * \text{Index}(i) + D\text{Standard}(i),$$

където

- 2.1.4.1 *Разход на км(i)* е максималният размер на общия разход на километър маршрутен пробег за планирания период;
- 2.1.4.2 *Разход на км(0)* е общият разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;
- 2.1.4.3 *DStandard(0)* е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;
- 2.1.4.4 *DStandard(i)* е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър Маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение за планирания период;
- 2.1.4.5 *Index(i)* е индекс за ефективност, който е равен на 1.00 в годината на подписване на настоящия Договор и, който се изчислява за следващите календарни години по следната формула:

$$\text{Index}(i) = (a * \text{Индекс на труда} + b * \text{Ценови индекс} + c * \text{Индекс на горива/енергия}) * E(i),$$

където параметрите *a*, *b* и *c* се определят на база на структурата на разходите на Оператора в годината на подписване на Договора, така че сумата им да е равна на 1.00, а параметърът $E(i) = E(i-1) - 0.01$, и в годината на подписване на настоящия Договор се равнява на 1.00.

3 Планиране на приходите

- 3.1 Операторът планира приходите, реализирани във връзка с извършването на ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на резултатите от предходната година, както следва:
- 3.1.1 Приходи от продажба на Превозни документи. Операторът изготвя подробен план за броя на Превозните документи по видове, които ще издаде и продаде през следващата календарна година и планира обема на приходите въз основа на цените на Превозните документи, заложиени в Приложение № 3. Действаща Тарифа;
- 3.1.2 Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи, обучения на персонал, провеждане на обществени поръчки във връзка с предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора. Всички приходи, които не биха били реализирани от Оператора, в случай на прекратяване на Договора, се планират като приходи, реализирани във връзка с изпълнението на ОПП.



- 3.1.3 Признати приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.
- 3.1.4 Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи бесплатно или на преференциални цени (Компенсация за тарифно задължение), планирана в съответствие с прогнозата в Референтния план, предоставен по реда на член 5.2 на Договора, включително:
 - 3.1.4.1 Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсиди.
 - 3.1.4.2 Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на община Пловдив.
- 3.1.5 Възнаграждение е съгласно член 10 на Договора.
- 3.1.6 Компенсация /субсидия/за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби равна на Нетния финансов ефект за следващата календарна година, като резултативна сума, изчислена съгласно Договора.
- 3.2 Операторът планира отделно приходите от дейности, извън обхвата на ОПП, възложен по силата на този Договор, които биха били реализирани от Оператора дори в случай на прекратяване на настоящия Договор, в това число:
 - 3.2.1 Транспортни услуги, извън обхвата на ОПП, възложен по силата на този Договор за дейностите по член 6.3.1.2, 6.3.1.3 и 6.3.1.4 на Договора, включително приходи от продажба на билети, реклама, продажба на храни и напитки и др.;
 - 3.2.2 Продажба на материали и дълготрайни материални активи, които не се използват за целите на ОПП, възложен по силата на Договора;
 - 3.2.3 Други, които следва да бъдат изчерпателно изброени.
- 4 Планиране на променливите разходи**
 - 4.1 Операторът планира посочените в член 6.3.2.1 на Договора променливи разходи за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на променливите разходи през предходната година и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение.
 - 4.2 Операторът планира отделно променливите разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 5 Планиране на постоянните разходи**
 - 5.1 Операторът планира посочените в член 6.3.2.2 и член 6.3.2.3 на Договора постоянни разходи за предоставянето на дейността по ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на постоянните разходи през предходната година и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение.
 - 5.2 Операторът планира отделно постоянните разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 6 Бизнес план и икономическа рамка**



- 6.1 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи, се обобщават и представят като бизнес план по месеци за следващата календарна година, под формата на Отчет за приходите и разходите, поотделно за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП, възложен по силата на този Договор и дейността, извършвана от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 6.2 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП, възложен по силата на този Договор се използват при изчисляване на Възнаграждението и се включват в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година.

7 Възнаграждение

- 7.1 Операторът изчислява и включва в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година Възнаграждението, където дефиницията на възнаграждение е: съгласно чл. 10 от договора: плащания, които са дължими по договора.

8 Показатели за ефективност

- 8.1 Операторът калкулира основни показатели за ефективност при изпълнение на дейността по ОПП, възложен по силата на Договора, които се анализират в процеса на одобрение на Икономическата рамка за следващата календарна година, съгласно предвиденото в член 5 на Договора, включително:

8.1.1 Разходи за разпространение на Превозни документи към приходи от продажби на Превозни документи;

8.1.2 Отчетна стойност на продажбите на Превозен документ;

8.1.3 Брой изминати километри на водач;

8.1.4 Маршрутен пробег към общо служители;

8.1.5 Разходи за труд на изминат километър;

8.1.6 Превозни средства в техническа изправност;

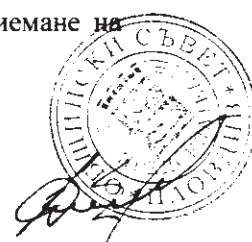
8.1.7 Изминати километри на Превозно средство;

8.1.8 Разходи за поддръжка на Превозно средство;

8.1.9 Разход на гориво/енергия на едно превозно средство;

8.1.10 Разход на километър маршрутен пробег.

- 8.2 Параметри за контрол на ефективността на Оператора след приемане на Икономическата рамка



Операторът калкулира и включва в предложението за Икономическа рамка следните параметри:

8.2.1 Разход на километър по следната формула:

Разход на километър = Разходи/Маршрутен пробег

8.2.2 Собствен приход на километър по следната формула:

Собствен приход на километър = Собствени Приходи/Маршрутен пробег

където:

8.2.3 **Разходи, Собствени Приходи и Маршрутен пробег** имат смисъла по член 7 на настоящото Приложение.



Таблица 1 – Приходи на Оператора

	От	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
	че	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла	ла
	т	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н
	на	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни	ни
	на	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра	ра
	*	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на
Календарна година	П	ре	дх	од	на													
Календарен месец	О	б	щ	о		Я	Ф	М	А	М	Ю	Ю	А	С	О	Н	Д	
	б	щ	о		ну	ру	ар	ар	пр	ай	ни	ли	ус	еп	к	о	ек	
	о				ар	ар	ил	т	ил	ни	ли	т	те	т	о	е	ем	
					и	и				ра	ра		м	м	м	м	в	
										на	на		в	в	в	в	р	
										на	на		р	р	р	р	и	
										на	на		и	и	и	и	и	
лв., без ДДС																		
Приходи от продажба на превозни документи през собствени канали (водачи, билетни автомати)																		
Обем продажби																		
Билети																		
За еднократно пътуване																		
Тарифа																		
Цена на билети																		
За еднократно пътуване																		
Приходи от продажба на превозни документи																		
Билети																		
За еднократно пътуване																		
Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП																		
Приходи от реклама																		



Отчет	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н
Календарна година	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н
Календарен месец	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н
Компенсация за покриване на загуби	О б щ о	О б щ о	Я н у а р и	Ф е в р у а р и	М а р т	А п р и л	М а й	Ю н и	Ю л и	А в г у с т	С е п т е м в р и	О к т о м в р и	Н о е м в р и	Д е к е м в р и			
Приходи от дейности извън обхвата на ОПП																	
Приходи от специални превози																	
Приходи от излетни линии																	
Приходи от проектиране и строителство, извън задълженията, свързани с изпълнение на Договора																	
Приходи от Сервизна дейност извън задълженията, свързани с изпълнение на Договора																	
Приходи от други дейности, моля избройте																	

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране



Таблица 2.1 – Променливи разходи на Оператора

	Отче	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла
	т	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на
	Пред	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла	Пла
	ходна	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на
	а *	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на	на
	Общ	Общ	Януа	Фев	Мар	Апр	Май	Юни	Юли	Авгу	Септ	Окто	Ное	Деке		
	о	о	ри	руар	т	ил				ст	емвр	мври	мври	мври		
Календарна година																
Календарен месец																
лв., без ДДС																
Променливи разходи за дейността "Обществен градски транспорт"																
Разходи за материали и суровини																
Гориво, масла, антифриз, подобрители и други горивно-смазочни материали																
Резервни части и материали за техническа поддръжка																
Променливи разходи за дейностите извън обхвата на ОПП																
Разходи за материали																
Разходи за външни услуги																
Разходи за персонал																
Други оперативни разходи																
Разходи за амортизация																



* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране



Таблица 2.2 – Постоянни разходи на Оператора

	Отчет	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на
	та	Пред	Общ	Януа	Фев	Мар	Апр	Май	Юни	Юли	Авгу	Септ	Окто	Ное	Деке		
	на	ходн	о	ри	руар	т	ил				ст	емвр	мври	мври	мври		
	а *	а	о	и	и							и					
Календарна година																	
Календарен месец																	
лв., без ДДС																	
Постоянни разходи за дейността "Масов градски транспорт"																	
Разходи за материали																	
Канцеларски материали и консумативи																	
СМР материали																	
Предпазни средства																	
Работно облекло																	
Топлоенергия и електроенергия																	
Други разходи за материали																	
Разходи за външни услуги																	
Охрана																	
По договори за услуги																	
Текущи ремонти на																	



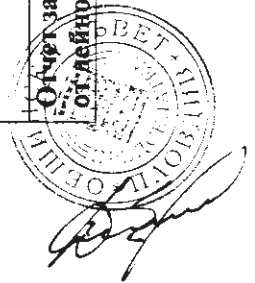
	Отчет	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на
Календарна година	Предходна *	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на	Пла н на
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември		
Разходи за материали																
Разходи за външни услуги																
Разходи за персонал																
Други оперативни разходи																
Разходи за амортизация																

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране



Таблица 3 – Бизнес план на Оператора

	Отчет	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
	Предходна година *	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
	Общо	Общ о	Януа ри	Фев руар и	Мар т	Апр ил	Май	Юни	Юли	Авгу ст	Септ емвр и	Окто мври	Ное мври	Деке мври			
Календарна година																	
Календарен месец																	
лв., без ДДС																	
Отчет за приходите и разходите от дейността по изпълнение на ОПП																	
Приходи																	
Отчетна стойност на продажбите																	
Брутна печалба																	
Брутна печалба, %																	
Оперативни разходи																	
ППДА																	
ППДА, %																	
Амортизация																	
ППД																	
Финансови приходи/разходи																	
Облагаем доход																	
Данък върху печалбата																	
Нетна печалба																	
Отчет за приходите и разходите от дейностите извън обхвата на																	



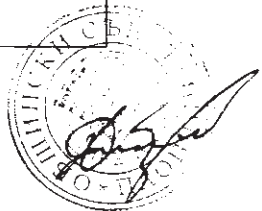
	Отче т	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарна година	Пред ходна *	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н	Пла н
Календарен месец	Общо	Общ о	Яну ри	Фев руар и	Мар т	Апр ил	Май	Юни	Юли	Авгу ст	Септ емвр и	Окто мври	Ное мври	Деке мври		
ОПН																
Приходи																
Отчетна стойност на продажбите																
Брутна печалба																
Брутна печалба, %																
Оперативни разходи																
ППЛДА																
ППЛДА, %																
Амортизация																
ППЛД																
Финансови приходи/разходи																
Облагаем доход																
Данък върху печалбата																
Нетна печалба																

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

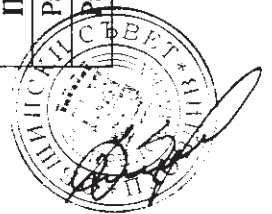


Таблица 4 – Показатели за изпълнение на дейността по ОПП

	Отчет	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
	Общ	Общ	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември			
Календарна година	Предходна *	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана			
Календарен месец	Общ	Общ	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември			
лв., без ДДС																	
Транспортна задача																	
Маршрутен пробег, км																	
Приходи от дейността по изпълнение на ОПП																	
Приходи от продажба на Превозни документи през канали на Оператора																	
Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП																	
Признати приходи от финансиране																	
Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, в т.ч.:																	
Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените																	



	Отче т	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на
Календарна година	Общ о	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на	Пла на
Календарен месец	Общ о	Януа ри	Фев руар и	Мар т	Апр ил	Май	Юни	Юли	Авгу ст	Септ емвр и	Окто мври	Ное мври	Деке мври				
приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътища, за субсиди.																	
Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътища на община Пловдив																	
Разходи за дейността по изпълнение на ОПП																	
Променливи разходи																	
Разходи за материали и суровини:																	
Гориво, масла, антифриз, подобрители и други горивно-смазочни материали																	
Резервни части и материали за техническа поддръжка																	
Постоянни разходи																	
Разходи за материали																	
Разходи за външни услуги																	



	Отчет	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани
	Предходна година	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани
Календарна година	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември				
Календарен месец	Общо																
Разходи за персонал																	
Други оперативни разходи																	
Амортизация																	
Възнаграждение																	
Нетен Финансов Ефект																	
Финансов резултат																	
Разход на километър, лв./км																	
Собствен приход на километър, лв./км																	

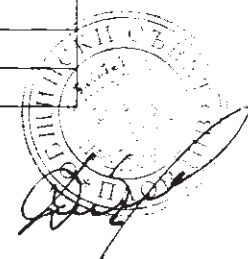
* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране



ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ИКОНОМИЧЕСКА РАМКА

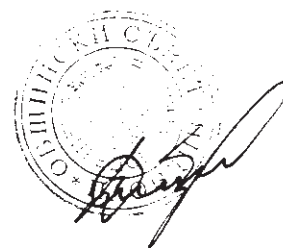
Оператор	
Договор №	
Срок на прилагане на Икономическата рамка	

№ по ред	Параметър	Стойност
1	Транспортна задача	
1.1	Маршрутен пробег (хил. км)	
2	Разход на километър (лв./км) (р. 5/р. 1.1)	
3	Собствен приход на километър (лв./км) ([р. 4.1 + р. 4.2]/р. 1.1)	
4	Приходи от дейността по изпълнение на ОПП (хил. лв.) (сума на р. 4.1 до р. 4.4)	
4.1	Приходи от продажба на Превозни документи през канали на Оператора	
4.2	Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП	
4.3	Признати приходи от финансиране	
4.4	Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, в т.ч.:	
4.4.1	Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалени приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и в транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите	
4.4.2	Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на община Пловдив	
5	Разходи за дейността по изпълнение на ОПП (хил. лв.) (сума на променливите и постоянни разходи по член 5.2 на Договора) (сума на р. 5.1 до р. 5.5)	
5.1	Разходи за материали и суровини, в т.ч.	
5.1.1	Разходи за гориво и енергия	
5.2	Разходи за външни услуги	
5.3	Разходи за персонал	



5.4	Други оперативни разходи	
5.5	Разходи за амортизация	
6	Разумна печалба (хил. лв.) (р.5 x 5%)	
7	Нетен финансов ефект (хил. лв.) (р. 5- р. 4+р.6)	
8	Възнаграждение /до нетния финансов ефект/	

Всички приходи, разходи и цени са без включен ДДС.



Приложение №4. Финансова Отчетност

1 Общи положения

- 1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за изготвяне на месечния отчет, представян от Оператора по силата на член 9.3 от Договора (наричан Отчет в настоящото Приложение) и за изчисляването на Нетния финансов ефект от дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор.
- 1.2 Принципите за разпределение на разходите, отчитане на приходите и разходите, описани в член 6.3 на Договора, се спазват от Оператора при изготвяне на Отчета, така че отчетените от Оператора за месеца приходи и разходи във връзка с изпълнението на ОПП, възложени по силата на Договора са съпоставими с планираните съгласно Приложение №1. Методика за Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.

2 Съдържание

- 2.1 Отчетът съдържа справки, съответстващи на Таблици от 1 до 4 на Приложение №1. Методика за Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка. Всяка от справките съдържа съпоставка между планираните от Оператора стойности за приходи и разходи и реално отчетените в конкретния месец.
- 2.2 Към справките, посочени в примерния образец на Отчета се прилагат и Таблици 5 до 7 от настоящото Приложение.

3 Ефективност

- 3.1 Общината следи за изпълнение от страна на Оператора на задължението му за ефективност (член 6.4.1 от Договора) при изпълнение на ОПП посредством параметрите Разход на километър и Собствен приход на километър, заложи в одобрената Икономическа рамка.
- 3.2 Ако стойността е положителна, то Общината намалява (коригира) размера на месечното плащане.



Таблица 5 – Приходи и превозени пътници според вида на превозните средства

Показатели	мярка	Стойност
A. Приходи с ДДС	лв.	
I. Приходи с ДДС:	лв.	
1. Възложител	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Проектиране и строителство	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	
II. ДДС в т.ч. от приходи от:	лв.	
1. Възложител	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Проектиране и строителство	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	
III. Приходи без ДДС от:	лв.	
1. Възложител	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Проектиране и строителство	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	
Б. Превозени пътници, в т.ч.		
1. С превозни документи, издадени от ОКТ	бр.	
2. С превозни документи, продавани от водачи	бр.	

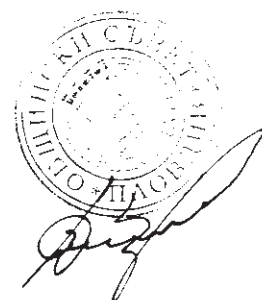


Таблица 6 – Справка за финансови резултати от субсидирани вътрешноградски превози

№ по ред	Календарна година	Мярка*	Отчетна година
	Календарен месец		Отчетен месец
1.	Общ пробег	хил. км	
2.	Превозени пътници	хил. бр.	
3.	Общо приходи от дейност по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги	лв.	
3.1	Нетни приходи от продажби от извършваната дейност	лв.	
3.2	Получени компенсации от централния бюджет	лв.	
3.3	Други приходи от извършваната дейност	лв.	
4.	Общо разходи за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги**:	лв.	
4.1	Разходи за суровини и материали, в т.ч	лв.	
а)	Гориво (ел. енергия)	лв.	
4.2	Разходи за персонала, в т.ч.:	лв.	
а)	Разходи за възнаграждения	лв.	
б)	Разходи за осигуровки	лв.	
5.	Загуба (р.4 – р.3)	лв.	
6.	Разумна печалба (5/100 x р. 4)	лв.	
7.	Нетен финансов ефект (р. 5 + р. 6) ***	лв.	
8.	Предоставени субсидии от републиканския бюджет (нето)	лв.	
9.	Полагаща се за месеца субсидия (р. 7 - р. 8)	лв.	
10.	Цена на билет за градски превоз	лв.	
11.	Тарифна ставка на пътникокилометър	лв.	

Забележки: * Данните се изписват с цели числа в абсолютна стойност.

** В разходите по р. 4 се отнасят разходите за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги по Отчета за приходите и разходите или Отчета за всеобхватния доход, без разходите от обезценки и провизии.



Таблица 7 – Численост и средства за работна заплата по структура и категории персонал

Категории персонал	Средно списъчен брой	Брой жени	В отпуск по майчинство	Брутна работна заплата	Основна работна заплата	ДВ за допълнителна работа	ДВ за нощен труд	Престой не по вина	Извънреден труд	ДВ за Републикански работен време	ДВ за разходно време	Матерна сума	Обществен отпуск	Санкции	ДВ за продажба на билети	Други награди	Целеви награди	Чл. 46, ал. 4 от КСО	Допълнителна
Масов градски транспорт – общо (т. 1 до т.8)																			
Средно на 1 лице (без лицата по отпуск и майчинство)																			
1. Ръководители																			
2. Специалисти																			
3. Техници и приложни специалисти																			
4. Помощен и административен персонал																			
5. Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната																			
6. Квалифицирани работници																			
7. Машинни оператори и монтажници:																			
7.1. Водачи на линия, в т.ч.:																			
7.1.1. Водачи на:																			

Категории персонал	Средно списъчен брой	Брой жени	В отпуск по майчинство	Брутна работна заплата	Основна заплата	ДВ за продължителна работа	ДВ за нощен труд	Престой не по вина	Измаре ден труд	Републикански	ДВ за разпореждане	Маневр	Обезщетения	Получени отпуски	Сакции	ДВ за пролажа на билет	Други награди	Целеви награди	Чл. 40, ал. 4 от КСО	Доплатани
Съчленени превозни средства																				
Несъчленени превозни средства																				
7.2. Маневрист																				
8. Професни, неизскващени специална квалификация																				
Производствени работници по ремонт и поддръжка на превозни средства и инфраструктура включени в т.т. 6, 7 и 8																				