

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

за подготовка и изпълнение на проектно предложение с наименование: "Въвеждане на екологичен, чист и интегриран градски транспорт в град Пловдив"

Днес, (дата), в гр. Пловдив (адрес)

между:

Наименование на институцията/организацията	Адрес и електронен адрес	Представител
<i>Кандидат:</i> ОБЩИНА ПЛОВДИВ	Гр. Пловдив, пл. „Ст. Стамболов“ 1, e-mail:	Костадин Димитров
<i>Партньор 2:</i> „ЕКОБУС“ ЕООД	Гр. Пловдив, бул. "6-ти септември" № 274, e-	Владимир Добрев

се сключи настоящото **СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО** за подготовка и изпълнение на проектно предложение "Въвеждане на екологичен, чист и интегриран градски транспорт в град Пловдив", наричано по-долу за краткост Споразумението, като партньорите се договориха за следното:

чл. 1. Предмет и цел на споразумението

- 1) С това Споразумение Кандидатът и партньора определят процедурите и правилата за работа, както и правилата, които уреждат отношенията им, в рамките на създаденото партньорство с цел подготовка, подаване и изпълнение на проектно предложение "Въвеждане на екологичен, чист и интегриран градски транспорт в град Пловдив"
- 2) Описаните по-долу условия, отговорности и задължения се признават и приемат от всички страни по Споразумението.
- 3) Целта на Споразумението е да създаде необходимите условия за координация, управление, изпълнение и контрол на всички планирани дейности на подаденото проектно предложение, както и начина на комуникация и кореспонденция между партньорите.

чл. 2. Отговорности и задължения на Кандидата

- 1) Кандидатът осъществява цялостното управление и координация на дейностите по подготовката и подаването на проектно предложение "Въвеждане на екологичен, чист и интегриран градски транспорт в град Пловдив" и по-специално:
- Представява партньорството пред съответните органи, ангажирани в процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) с рег. № BG16FFPR003-1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини – основни центрове на растеж“ до момента на окончателно одобрение на проектно предложение с наименование "Въвеждане на екологичен, чист и интегриран градски транспорт в град Пловдив", като изпълнява ролята на единствена контактна точка.
 - Подписва и подава всички необходими и задължителни документи, свързани с участието на партньорството в процедурата чрез директно предоставяне на БФП.
 - В случай на необходимост от отстраняване на нередовности, непълноти и/или несъответствия в рамките на процедурата чрез директно предоставяне на БФП от страна на Управляващия орган на Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 (УО на ПРР), осъществява отстраняването им със съдействието на партньорите при необходимост.
 - Предоставя на разположение на ПАРТНЬОРА всички документи и информация, необходими и полезни за изпълнение на неговите действия.
- 2) При одобрение на проектното предложение от страна на УО на ПРР, Кандидатът се задължава да уведоми партньора в срок до 3 дни от получаване на решението на УО на ПРР.
- 3) При одобрение на проектното предложение от страна на УО на ПРР, Кандидатът ще отговаря за цялостната подготовка, организация и управление на включените в проектното предложение дейности, а именно:
- Дейност 1 – „Осигуряване на екологично чист подвижен състав“;
 - Дейност 2 – „Доставка и монтаж на зарядна инфраструктура за новия подвижен състав“;
 - Дейност 3 – „Надграждане на Система за управление на трафика (СУТ)“;
 - Дейност 4 – „Разширяване обхвата на Система за управление на градския транспорт (СУГТ) на гр. Пловдив“;
 - Дейност 5 – „Създаване на условия и инфраструктура за нуждите на стопанската база на ОТД „Екобус Пловдив“ ЕООД“ ;



- Дейност 6 – „Организация и управление на проекта и осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация“,

Като за целта:

- 3.1. Предоставя на ПАРТНЬОРА необходимите технически и финансови ресурси, свързани с изпълнението на Проекта;
- 3.2. Предоставя на ПАРТНЬОРА необходимата документация и информация, касаеща изпълнението на Проекта;
- 3.3. Отговаря за управлението, наблюдението и отчетността на проекта;
- 3.4. Осъществява подготовката, организацията и провеждането на обществените поръчки с предмет, произтичащ от изпълнението на дейностите по проекта;
- 3.5. Сключва договор/-и с изпълнители за целите на изпълнение на Дейности 3, 4 и 6;
- 3.6. Отговаря за цялостното изпълнение на Дейности 3, 4 и 6;
- 3.7. Във връзка с реализацията на Дейност 1, предоставя на ПАРТНЬОРА финансовите средства, необходими за закупуването на екологично чистите превозни средства, в размер на не повече от заложената по проектния бюджет сума за извършване на този разход, без сумата за покриване на разхода за данък добавена стойност, в т. ч. необходимите средства за първоначална регистрация и застраховки на доставените електрически автобуси;
- 3.8. Във връзка с изпълнение на Дейност 2 по доставка и монтаж на електрическите зарядни станции, предоставя на ПАРТНЬОРА финансовите средства, необходими за дейността, в размер на не повече от заложената по проектния бюджет сума за извършване на този разход, без сумата за покриване на разхода за данък добавена стойност;
- 3.9. Във връзка с изпълнение на дейностите по изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на проектната документация с основните изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 2 от ЗУТ, както и оценките по чл. 142, ал. 10 и ал. 11 от ЗУТ, упражняване на строителен надзор при изграждането на кабелно трасе до зарядните станции и депо, както и за изготвяне на геодезически заснемания за издаване на удостоверение от службата по „ГКК“ по чл.54а от ЗКИР, да предоставя на ПАРТНЬОРА финансовите средства, необходими за извършване на дейността, в размер на не повече от заложената по проектния бюджет сума за извършване на този разход, без сумата за покриване на разхода за данък добавена стойност;
- 3.10. Във връзка с изпълнение на дейностите по проектиране, изграждане и упражняване на авторски надзор по време на строителството на кабелно трасе до зарядни станции и депо съгласно предвиденото в ПРОЕКТА, да предоставя на ПАРТНЬОРА финансовите



средства, необходими за извършване на дейността, в размер на не повече от заложената по проектния бюджет сума за извършване на този разход, без сумата за покриване на разхода за данък добавена стойност;

3.11. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 2, ал. 3, т. 3.7-3.10, да предоставя на ПАРТНЬОРА финансови средства за заплащане на такси за присъединяване към експлоатационните дружества и съгласувателни такси във връзка със съгласуване на инвестиционните проекти и въвеждане на обекта в експлоатация;

3.12. Осигурява изпълнението на дейностите по информация и комуникация на проекта;

3.11. Назначава екип за управление и изпълнение на проекта, както и организира и провежда обществена поръчка за избор на външно звено за изпълнение на проекта;

3.12. Създава система за добро финансово управление и контрол на ниво проект;

3.13. Предоставя на ПАРТНЬОРА достъп до системата ИСУН 2020 чрез функционалността за „Вход с код за достъп“.

(4) Предоставянето на средствата съгласно ал. 3, т. 3.7-3.10 КАНДИДАТЪТ извършва чрез капиталов трансфер по нарочно открита от ПАРТНЬОРА банкова сметка, за целите на придобиване на следните активи:

- Закупуване и доставка на електрически автобуси и доставка и монтаж на станции за зареждането им, в т.ч. разходи за регистрация и застраховка, изготвяне на схеми за поставяне, ведно с необходимите проектни и съгласувателни части;

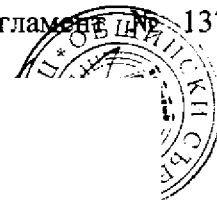
- Проектиране, изграждане и упражняване на авторски надзор по време на строителство на кабелни трасета до зарядните станции и депо, ведно със съгласувателни такси и такси за присъединяване към експлоатационните дружества, одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж, въвеждане на обекта в експлоатация;

- Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на проектна документация с основните изисквания към строежите на инвестиционен проект кабелни трасета до зарядните станции и депо, упражняване на строителен надзор при изграждането на кабелните трасета и деповата инфраструктура;

- други съпътстващи и необходими за изпълнение на Дейности 1, 2 и 5.

(5) Финансовите средства за придобиване на активите и интервениране на инфраструктурата по предходната алинея се предоставят на ПАРТНЬОРА под формата на компенсацията за обществена услуга при спазване на съображения 5, 33 и 36 от Регламент № 1370/2007.

(6) КАНДИДАТЪТ се задължава да осигури изпълнението на приложимия режим по предходната алинея в съответствие с изискванията на Регламент № 1370/2007,



включително да въведе и приложи подходящи механизми за контрол на изпълнението им в сключения между страните договор за обществена услуга.

(7) Закупените активи по ал. 4 остават в патримониума на ПАРТНЬОРА.

(8) КАНДИДАТЪТ предоставя на ПАРТНЬОРА средствата по ал. 4 на база постъпило от него искане за плащане, придружено от издадена съгл. ЗСч. и ЗДДС фактура – оригинал или счетоводни документи с равностойна доказателствена стойност, сключен договор с изпълнител, документ, доказващ изпълнение в договореното количество, качество и срок, документ за гаранция за изпълнение/гаранция за авансово плащане.

(9) С оглед постигане на ефективност и ефикасност на разходите, ПАРТНЬОРЪТ се задължава да представя на всеки три месеца на ръководителя на проекта прогнозни разчети за разходите, които има намерение да извърши за целите на изпълнение на Дейности 1, 2 и 5.

Чл. 3. Организирането и възлагането на обществените поръчки с предмет, произтичащ от изпълнението на Дейности 1, 2 и 5, ще бъде осъществено съвместно от страните на основание чл. 8, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 4. Права и задължения на Партньора

- 1) Партньорът носи отговорност за навременно предоставяне на необходимата информация и оказване на съдействие на Кандидата при подготовката на проектното предложение по отношение на дейностите и мерките, които ще изпълнява;
- 2) Партньорът се съгласява, че Кандидатът ще подписва и подава всички необходими и задължителни документи, свързани с кандидатстването и изпълнението на проектното предложение.
- 3) В случай на изискано от УО на ПРР отстраняване на нередовности и непълноти в рамките на процедурата чрез директно предоставяне на БФП партньорът своевременно предоставя необходимата допълнителна информация/допълнителни документи на Кандидатът според поставените от УО на ПРР срокове.
- 4) Партньорът се съгласява да предприеме необходимите действия и да осигури необходимите ресурси за подготовка и изпълнение на дейностите, за които отговаря.
- 5) Партньорът отговаря за изпълнението на Дейности 1, 2 и 5 от проекта, като за целта се задължава да:
 - Оказва съдействие на КАНДИДАТА в процеса на подготовка и организация на обществените поръчки;



- Сключва договор с изпълнител за предмет, произтичащ от изпълнението на Дейности 1, 2 и 5;
- Размерът на авансово плащане към изпълнител да бъде в размер не по-висок от 30% от общата стойност на договора;
- Общият размер на предвидените към изпълнителите авансови и междинни плащания да не надхвърля 70% от стойността на договора;
- Плащанията към изпълнител не следва да надвишават стойността на заложените разходи по отделни бюджетни пера на проекта за Дейности 1, 2 и 5;
- Използва средствата, предоставени от КАНДИДАТА изключително и само за финансиране на дейности 1, 2 и 5, като заплаща на изпълнителите договорената цена, но не повече от заложената по проектния бюджет сума за извършване на този разход;
- Осигурява за своя сметка сумата за покриване на разхода за възстановим данък добавена стойност за придобитите активи;
- Да използва придобитите в рамките на проекта активи по предназначение;
- Поддържа и застрахова за своя сметка придобитите в резултат изпълнението на дейностите активи за периода на устойчивост;
- Обезпечи своевременното и ефективното изпълнение на дейностите;
- Да представя прогнозни разчети за разходите, които смята да извърши;
- Да анексира договор с изпълнител след изрично одобрение от страна на КАНДИДАТА;
- Да открие и поддържа отделна банкова сметка само за нуждите на проекта, като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени по проекта;
- Да поддържа отделна адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система, за всички транзакции по проекта, включително поддържането (архивирането) на финансови данни, действителни документи и отчети в съответствие с изискванията на националното и европейско законодателство.



- Да предоставя аналитично извлечение от счетоводната си система, в което да са проследими разходите извършени по съответните компоненти от проекта и което да доказва спазването на изискванията на данъчното законодателство;
- Да разполага със Система за финансово управление и контрол, с която да докаже, че е осигурил адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, правилата на ПРР и приложимите актове на Европейския съюз, както и извлечение от счетоводната система, от което да е видна изградената аналитичност към счетоводните сметки за разходите по ПРР;
- Да получава от изпълнителя фактурите за авансови плащания, както и за извършените строителни дейности/ доставки/ услуги;
- Да осъществява проверка на получените от изпълнителя фактури, която може да включва:
 - Проверка дали фактурата е представена в оригинал;
 - Проверка дали върху фактурата е посочено името на проекта;
 - Проверка дали фактурата отразява графика на плащанията по проекта;
 - Проверка на реквизитите на документа;
 - Проверка на точността на сумите по фактурата;
 - Проверка на съответствието на фактурата с договора за финансиране, техническите спецификации и количествени сметки;
- При установени разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, след приключване на строителството на окончателно плащане подлежат промените, които след направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава;
- При съставяне на протоколите за приемане на извършените строително-монтажни работи ПАРТНЬОРЪТ задължително следва да разграничи приетите СМР по вида разход – безвъзмездна финансова помощ, собствен принос, недопустими и непредвидени разходи /ако е приложимо/;
- своевременно да уведоми и предостави на КАНДИДАТА съставените документи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- да извърши необходимите подготвителни и съгласувателни дейности във връзка с издаване на РС и въвеждане на обекта по Дейност 5 в експлоатация;



- Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на проекта, задължително трябва да е указано, че Разходът е по проект „.....” по договор №.....
 - да предостави на КАНДИДАТА заверени копия на всички документи, доказващи осъществените плащания към изпълнителите;
 - да участва в процеса на мониторинг на проекта;
 - да носи пълната финансова отговорност, във връзка с установени нередности при извършен мониторинг и оценка, от страна на компетентните органи, както и за наложените финансови корекции, отнасящи се до сключени от него договори с изпълнител и изпълнение на дейности, за чиято реализация той отговаря;
 - отчита изпълнението на дейностите пред КАНДИДАТА;
 - да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на дейностите съфинансирани от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), съгласно правилата на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г., Приложение 1 към Националната комуникационна стратегия 2021-2027 г. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с чл. 47 и чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
 - да гарантира, че всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност се съхраняват за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН към КАНДИДАТА или за периода от време, определен в правилата за държавна помощ (ако е приложимо). Петгодишният срок спира да тече, в случай на съдебно производство или по искане на Европейската комисия, Общите и специфични условия на АДФФП.
- 6) Когато неизпълнението по настоящото споразумение се дължи на неизпълнение на задължение на партньора, Кандидатът има право да иска от него вредите, които е претърпял вследствие това неизпълнение.
- 7) При промяна в неговата правна или организационна форма, включително адрес или законен представител, незабавно уведомяват Кандидата.
- 8) Партньорът се задължава да изпълнява задълженията, обективирани в настоящото споразумение, при съблюдаване на разпоредбите на националното и европейско законодателство, в т. ч. АДФФП, приложимите Указания на Министерство на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като **допустим разход**



за периода 2021-2027 г., Хоризонталните принципи, заложи в чл. 9 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, Ръководство за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. вкл. указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16FFPR003-1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини – основни центрове на растеж“.

Чл. 5. Комуникация и координация

Комуникацията, свързана с изпълнението на задълженията и отговорностите се осъществява писмено (на хартия или чрез електронна поща) на адресите за кореспонденция.

Чл. 6. Продължителност, промяна и прекратяване на Споразумението

Споразумението влиза в сила от датата на подписване от всички партньори и остава в сила до прекратяването му от една или повече от страните или до приключване изпълнението на проектното предложение.

Чл. 7. Приложимо право и уреждане на спорове

Всички спорове между партньорите по настоящото споразумение се разрешават съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл. 8. Адреси за кореспонденция

Официалната кореспонденция по отношение на настоящото Споразумение ще се изпраща на следните адреси:

Кандидат

Гр. Пловдив, пл. „Ст. Стамболов“ 1,

e-mail

Костадин Димитров

Партньор

Гр. Пловдив, бул. "6-ти септември" № 274,

e-mail

Владимир Добрев



Настоящото Споразумение се подписва в еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

