

ДОГОВОР

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА ЗА

ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ

МЕЖДУ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

И

„ЕКОБУС ПЛОВДИВ“ ЕООД

2025 Г.



Приложения

Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка

Приложение № 2. Икономическа Рамка

Приложение № 3. Действаща Тарифа

Приложение № 4. Финансова Отчетност

Приложение № 5. Методика за разпределение на Компенсацията за Тарифно Задължение

Приложение № 6. Списък на Превозните Средства

Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства

Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания Приложение

№ 9. Функции на ОП ОКТ

Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача

Приложение № 11. Отчети

Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПШ

Приложение № 13. Стимули и Санкции

Приложение № 14. Индекс за Удовлетвореност на Клиентите

Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери



Този **ДОГОВОР** се сключи на2025

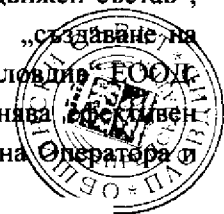
СТРАНИ

- (1) **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, БУЛСТАТ 000471504, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, район Централен, п.код 4000, пл. „Стефан Стамболов“ № 1, представлявана от Костадин Димитров Димитров, кмет на Община Пловдив и Елена Димитрова – директор дирекция „Счетоводство (**Общината**).
- (2) **„ЕКОБУС ПЛОВДИВ“** ЕООД, общинско дружество ,учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 206980969, със седалище и адрес на управление в гр. Пловдив, район Източен, п.код 4000, бул. "6-ти септември" 274, представлявано от Владимир Красимиров Добрев - Управител (**Операторът**)

ПРЕАМБИУЛ

Страните сключиха настоящия Договор, като взеха предвид:

- (1) Разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 година относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета
- (2) Изискванията на българските закони и подзаконовни нормативни актове, уреждащи обществения градски транспорт, включително Закона за автомобилните превози, Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси на МТС- Наредба № 2 на МТС, Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите и други.
- (3) Българското законодателство позволява на компетентния орган да възлага обществените поръчки за услуги по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 пряко на вътрешен оператор, без конкурентна тръжна процедура. На основание член 16г от Наредба № 2 на МТС Общинският съвет прие Решение № за: (i) пряко възлагане на договора за извършване на обществени превозни услуги на Оператора, (ii) възлагане и упълномощаване на кмета на Общината да подпише договор за извършване на обществени превозни услуги с Оператора.
- (4) Операторът е „вътрешен оператор“ по смисъла на член 2, параграф (й) от Регламент (ЕО) № 1370/2007 и Наредба № 2 на МТС. Операторът е еднолично дружество с ограничена отговорност с едноличен собственик на капитала Община Пловдив. Общински съвет-Пловдив упражнява правата на Общината като едноличен собственик на капитала на Оператора , , като упражнява върху дружеството едновременно функционален и структурен контрол. Дейността на дружеството е: „осигуряване на екологично чист подвижен състав“, „доставка и монтаж на зарядна инфраструктура за новия подвижен състав“, „създаване на условия и инфраструктура за нуждите на стопанската база на ОТД „Екобус Пловдив“ ЕООД. Съобразно устава на Оператора, Общината чрез Общинския съвет упражнява обществен контрол за изпълнението и приемането на стратегическите бизнес решения на Оператора и



решаването на съществените управленски въпроси, свързани с дейността на Оператора. Операторът е превозвач по смисъла на българското законодателство.

(5) Настоящият Договор за извършване на обществен превоз на пътници има за цел да осигури обществени услуги от общ интерес, като се създадат условия за модернизиране и развитие на превоза на пътници в град Пловдив, както и да се повиши качеството и ефективността на предоставяните превозни услуги в интерес на общината и нейните жители.

(6) Бизнес план- програма на „Екобус Пловдив“ ЕООД е одобрена с Решение № 444, взето с протокол 18 от 13.10.2022 г.

(7) Приложимостта на чл. 8, ал. 3 от ППЗОП по отношение на основната дейност на оператора, вземайки предвид ангажиментите обективирани в бизнес плана по предходната алинея;

(8) Вътрешният оператор има капацитет да изпълни самостоятелно услугата за обществен превоз на пътници при условията на настоящия договор.

ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ

1. ТЪЛКУВАНЕ

1.1 Определенията и правилата за тълкуване в този член се прилагат за целия Договор.

Възнаграждение: има значението в член 10.2 от Договора.

Вътрешни процедури: Вътрешни процедури на Оператора, а именно: Процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения, Инструкции за поведение на водачите на превозните средства, Инструкция за защита и предприемане на мерки срещу криминални действия или съмнения за такива, Аварийни процедури и планове.

Годишна транспортна задача: маршрутен пробег в километри за всяка календарна година, възложен от Общината на Оператора по реда на Договора.

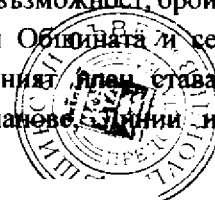
Депо: гараж за съхранение и обслужване на автобуси.

Договор: този договор, подписан между Общината и Оператора, и всички Приложения към него.

ДФФП: Договор за безвъзмездна финансова помощ по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16FFPR003-1.001 “Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини-основни центрове на растеж”.

Европейски стандарт EN 13816: европейски стандарт, озаглавен „Транспорт. Автоматизирана технологична и материално-снабдителна подготовка на производството и техническо обслужване. Определения за качеството на техническото обслужване, обекта и измерването”, въведен с Български държавен стандарт (БДС EN 13816) от 01 октомври 2003.

Експлоатационен план: документ, в който детайлно се описва Транспортната задача на Оператора за всяко едно тримесечие, разработван от ОП ОКТ, включващ описание на маршрутите, пробег, брой коли, интервали на движение, маршрутен пробег за делник и празник, маршрутен пробег по месеци, тип на превозните средства, превозна възможност, брой водачи и др. След изготвянето от ОП ОКТ се съгласува с Оператора и Общината и се утвърждава от ресорния заместник кмет по транспорта. Експлоатационният план става неразделна част от Договора, Приложение № 8. Експлоатационни Планове, Плани и Маршрутни Разписания, което включва и Маршрутните разписания.



Етичен кодекс: етичен кодекс, приложим за поведението на персонала в обществения транспорт, одобрен от Съвета на директорите на Оператора.

Оборудване: придобито по договор №23ДГ-648/12.06.2023 г. по обществена поръчка с предмет: „Надграждане, модернизация и поддръжка на система за управление на градския транспорт и услуги по организиране, администриране и контрол на продажби на обществените услуги за градска мобилност“ и оборудване, което включва СУГТ и СУКТ.

Задължение за обществени услуги или ЗОУ: според член 2 от Договора в съответствие с член 2, параграф „д“ от Регламент (ЕО) № 1370/2007, поето от Оператора и подробно развито с настоящия Договор.

ЗАП: Закон за автомобилните превози, обнародван на 17 септември 1999, Държавен вестник 82/1999, със съответните изменения.

ЗДвП: Закон за движението по пътищата, обнародван на 5 март 1999, Държавен вестник 20/1999, със съответните изменения.

Икономическа рамка: годишна икономическа рамка, договорена между Страните и съдържаща параметрите съгласно Приложение № 2. Икономическа рамка.

Инфраструктура: дълготрайни активи, включени в активите на Оператора, в това число земя, сгради, съоръжения, прилежаща инфраструктура и техническа инфраструктура по смисъла на ЗУТ, използвани за ОПП

Кодекс на застраховането: Кодекс на застраховането, обнародван на 23 декември 2005, Държавен вестник 23/2005, със съответните изменения.

Исключително право: Право, упълномощаващо оператор на обществена услуга да извършва определени обществени услуги за пътнически превоз по конкретен маршрут или мрежа в рамките на Община Пловдив, като се изключва всеки друг такъв оператор.

Компенсация за обществени услуги: каквато и да е облага, в частност финансова, предоставена пряко или непряко от компетентен орган от обществени средства по време на периода на изпълнение на задължения за извършване на обществена услуга и във връзка с този период. Компенсация за обществена услуга за извършен обществен пътнически превоз по смисъла на Регламент (ЕО) №1370/2007 представляват средства по чл. 1, ал.1 от Наредбата по §4, ал. 3 от ЗАП, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г.

Компенсация за извършени безплатни и по намалени цени превози по автомобилния транспорт (компенсация за тарифно задължение): компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи и решенията на Общинския съвет. Компенсацията за тарифно задължение включва: (1) компенсацията по реда на Наредбата по §4, ал. 3 от Заключителните разпоредби на ЗАП и (2) допълнителна компенсация съгласно решенията на Общински Съвет – Пловдив.

Субсидия за превоз на пътници по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт: компенсация, предоставяна на превозвачите до размер, който не превишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект по изпълнението на задължението за обществени услуги.



Нетния финансов ефект: Определя се като резултат от разходите, извършени във връзка със задължението за извършване на ОПШ, намалени с всякакви положителни финансови резултати, реализирани от Оператора при изпълнение на ОПШ, намалени с тарифните приходи и/или всякакви други постъпления, реализирани при изпълнение на задълженията за ОПШ, увеличени с разумна печалба. При определяне на нетния финансов ефект се отчитат и предоставените средства за компенсиране по реда на част трета от Наредбата по §4, ал. 3 от ЗАП.

Курс: движението на едно превозно средство в едната посока по маршрута на линията от начална до крайна спирка.

Линия: автобусна линия от обществения градски транспорт, която съдържа задължителен номер, наименование, начална и крайна точка.

Маршрутен пробег: броят на реално изминатите километри от възложената транспортна задача.

Маршрутно разписание: планирано време на движение на превозните средства от линията при всяко тръгване от начален пункт, спиране на всяка спирка и пристигане на крайна точка. Маршрутното разписание задължително съдържа номер и наименование на линията, спирките по маршрута, времето на тръгване, началните пунктове, спирките и времето за преминаване, брой коли, информация за пръв и последен курс.

Наредба № Н-32: Наредба за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерство на Транспортa, информационните технологии и съобщенията, обнародвана на 27 декември 2011 г. Държавен вестник 104/2005, със съответните изменения.

Наредба № 2 на МТС: Наредба за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси на Министерство на транспортa, информационните технологии и съобщенията, обнародвана на 29 март 2002 г., в ДВ 32/2002, със съответните изменения.

Наредба № 33 на МТС: наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, обнародвана на 23 ноември 1999 г., ДВ 101/1999 г., със съответните изменения.

Наредба по §4, ал. 3 от ЗР на ЗАП: Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалени приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и в транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, обнародвана в ДВ, бр. 51 от 07.05.2015 г.

Превозвач: операторът на обществената услуга по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007 г. на когото по силата на настоящия договор, са вменени задълженията за извършване на обществена услуга.



Превозни документи: всички редовни документи за обществен превоз на пътници в системата на масовия градски транспорт, издадени при условията на действащото законодателство.

Разумна печалба: степен на възвръщаемост на капитала, която отчита риска или липсата на риск, на който е изложен Оператора, вследствие намесата на общественния орган.

Регламент (ЕО) № 1370/2007: Регламент (ЕО) № 1370/1370 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 относно обществени услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета, публикуван в ОВ L 315, 03/12/2007 г.

СУГТ: Система за управление на градския транспорт – състои се от Система за информация и пътуване и управление на автопарка и Система за електронно таксуване, Системата за информация за пътуване и управление на автопарка контролира движението на превозните средства/подвижен състав/на градския транспорт и подава информация за пътуване в реално време. Системата за електронно таксуване осъществява издаването и използването на превозни документи на базата на електронни карти и управление на приходите от тях.

Оборудване на СУГТ: включва терминал за шофьора, Високоговорител на шофьора, Микрофон на шофьора, SOS бутон, високоговорители на пътниците – 4 бр. комплект (възможно е да са фабрични за превозното средство); Външен LED панел, Вътрешен LED панел, Инсталационен материал (кабели, държачи и др. – по схема в зависимост от вида на автобуса).

СУКТ: Система за упражняване и контрол на трафика – контролира трафика в най-големите кръстовища в град Пловдив чрез адаптивна система за управление на трафика и съответното оборудване на кръстовищата.

Оборудване на СУКТ: включва Радиомодем, Антена, Инсталационен материал (основа на антена, кабели, държачи и др. – по схема в зависимост от вида на автобуса); Оборудване по договор № 23ДГ – 648/12.06.2023 г. по обществена поръчка с предмет „Надграждане, модернизация и поддръжка на система за управление на градския транспорт и услуги по организиране, администриране и контрол на продажби на обществените услуги за градска мобилност, работни станции с приложен софтуер, принтери за отчитане на продажба и издаване на хартиени билети и касов бон, четци, скенери за документи, валидиращи устройства“.

Месечно плащане: сума от дължимите за съответния месец плащания на Оператора, която се формира от Възнаграждението, Компенсация за обществена услуга, намалено с дължимите от Оператора Санкции. Месечното плащане за месец декември включва и Стимули, доколкото такива са дължими.

Модел за бизнес планиране: според разпоредбите на Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка



Наредба за ценните книжа: Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа, обнародвана на 9 декември 1994, Държавен вестник 101/1994, със съответните изменения.

Нова линия: Линия с нов маршрут и експлоатационни параметри, която не е съществувала до момента в транспортната схема на Общината и влязла в експлоатация с решение на Общинския съвет.

НПО: Наредба на Общински съвет-Пловдив за поставяне на преместваеми обекти за увеселителна, търговска или друга обслужваща дейност и елементите на градското обзавеждане на територията на Община Пловдив, приета на 11.06.2009 г., със съответните промени.

Обществен пътнически превоз или ОПШ: означава услуги за превоз на пътници от общ икономически интерес, представени на обществеността регулярно, на недискриминационна основа и при условията и сроковете на Договора.

Община: Община Пловдив.

Общински съвет: Общински съвет-Пловдив, орган на местното самоуправление на територията на Общината, съгласно ЗМСМА.

ОП ОКТ: Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта“ – специализирано звено на община Пловдив, съгласно Закона за общинската собственост, обнародван на 21.05.1996 г. в Държавен вестник бр. № 44 от 1996 г., със съответните изменения, действащо съгласно Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие “Организация и контрол на транспорта” към община Пловдив.

Оператор: „Екобус Пловдив“ ЕООД, дружество, учредено и регистрирано в България с единен идентификационен код (ЕИК) 206980969, със седалище в гр.Пловдив.

Оперативно управление: Оперативното управление на превозния процес представлява система от последователни действия, комбинирани така, че да се изпълняват количествените и качествените параметри на Транспортната задача. Оперативното управление се изпълнява като система от коригиращи действия, включващи следните три аспекта: оперативни разпореждания, административни мерки и съдействие за осигуряване на условията за движение при изпълнение от Оператора на утвърдената му Транспортна задача, както и при лоши атмосферни условия, възникнали аварии и тежки пътно-транспортни произшествия.

Показатели за качество: показатели за качество на ОПШ, според разпоредбите на Приложение №12 Показатели за Качество на Услугата за ОПШ.

ППЗДвП: Правилник по прилагането на Закона за движение по пътищата, обнародван на 22 март 1996, Държавен вестник 25/1996, със съответните изменения.

Превозна услуга: услуга за извършване на обществен превоз на пътници по Общинската транспортна схема (определена от Общината и утвърдена от Общинския съвет), договорена между Общината и Оператора в Референтната рамка за ЗОУ, при условията и сроковете на Договора.

Превозни документи: са всички редовни превозни документи, издадени съобразно действащите законови и подзаконовни нормативни разпоредби и при условията, утвърдени от Общински съвет-Пловдив.

Приложение: всяко едно приложение поотделно и всички приложения към този Договор



Работен бизнес план: план за следващата календарна година, изготвян от Оператора, в съответствие с Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка, който включва предложение за Икономическа рамка.

Референтен план: план за следващата календарна година, изготвян от Общината, който включва информация за Линиите, които Операторът ще обслужва, Транспортна задача, продажбите на Превозни документи и Компенсацията за осъществяване на ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.

Тарифа: цените на Превозните документи, прилагани от Оператора при изпълнение на ОПП. Действащата към датата на подписване на Договора тарифа е в Приложение № 3. Действаща Тарифа.

Транспортната задача: маршрутен пробег в километри, възложен на Оператора за определен период от време и/или Линии, и детайлизиран по Маршрутни разписания и Линии в Експлоатационните планове.

Търговски закон: Търговски закон, обнародван на 18 юни 1991, Държавен вестник 48/1991, със съответните изменения;

Форсмажор: непреодолима сила по смисъла на Търговски закон, доказана със сертификат, надлежно издаден от Българска търговско-промишлена палата.

Целеви показатели или ЦП: стойности на Показателите за качество, които са удовлетворителни за Общината с оглед задоволяване на интереса на пътниците от обществения градски транспорт, чиито стойности са определени в Приложение № 13. Стимули и Санкции.

Съществено неизпълнение: наличие на поне една от следните хипотези: (i) неизпълнение на Транспортната задача с повече от 30 (тридесет) % по вина на Оператора в рамките на една календарна година, или (ii) повече от 50 (петдесет) % процента нарушения на показателите за качество по отношение на сигурност и безопасност от направените/ извършените годишни проверки, или (iii) повече от 2 (два) неоснователни отказа на Оператора да предостави информация при писмено поискване от Общината в случаите, когато такова задължение е предвидено в Договора.

1.2 Заглавията на членовете и приложенията на Договора не се отразяват на тълкуването му.

1.3 Препратките към член или приложение са препратки към съответните членове или Приложения от настоящия Договор.

1.4 Освен ако от контекста не произтича друго, думите, използвани в единствено число означават и множественото число на тези думи, а думите, използвани в множествено число, означават същите думи и в единствено число.

1.5 Препратките към закони, законови разпоредби или подзаконови нормативни актове препращат към съответните текстове, така както са в сила към момента на сключване на Договора, като се вземат предвид всички последващи изменения и допълнения.

1.6 Документите в договорена форма представляват документи, чиято форма е избрана със съгласието на Страните по Договора, и парафирани от тях или от тяхно име с идентификацията им.



1.7 Всички клаузи по настоящия Договор, които забраняват на едно лице да извършва определени действия, включват забрана това лице да допусне или да даде съгласието си за извършване на тези действия.

2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

2.1 Общината възлага пряко, а Операторът приема при условията на настоящия Договор да извършва услугата за обществен превоз на пътници по маршрут и разписания от утвърдената Общинска транспортна схема на община Пловдив и в съответствие със ЗОУ и с Икономическата рамка за ЗОУ, която се изготвя и одобрява ежегодно.

2.2 Към датата на сключване на Договора:

Линиите, по които е възложено на Операторът да извършва Обществен пътнически превоз са общо две - 103 и 104.

Маршрутните разписания, по които Операторът извършва Обществен пътнически превоз са детайлизирани в Приложение № 8 Експлоатационни Планове, Линии и Маршрутни Разписания.

Данните по чл. 2.2 се актуализират периодично по реда и в сроковете, предвидени в Договора и стават неразделна част от Договора, с приемането на Икономическата рамка за съответната година.

2.3 С предоставянето на Обществен пътнически превоз Операторът поема Задължение за обществена услуга като:

2.3.1. прилага Тарифите, приети от Общината, включително да се превозват определени категории пътници (социални групи) безплатно или на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България, приложимите нормативни изисквания и документи и решенията на Общинския съвет. Действащата Тарифа към момента на сключване на Договора е детайлизирана в Приложение № 3. Действаща Тарифа.

2.3.2 превозва всички пътници с редовни Превозни документи, без да прилага индивидуални и дискриминационни условия включително и тези, които пътуват безплатно или по намалени цени, определени със Закон, ПМС, Решение на Общинския съвет на гр. Пловдив или Заповед на Кмета на Община Пловдив

2.3.3 изпълнява Обществен пътнически превоз в съответствие със залегналите в Експлоатационния план и Маршрутните разписания изисквания за регулярност, точност и капацитет на превозните средства.

2.3.4 изпълнява Обществен пътнически превоз с определеното изискуемо ниво на качество, заложено чрез Целевите показатели за качество в т. 2.4 от Приложение № 13. Стимули и Санкции.

2.3.5 изпълнява Обществен пътнически превоз като съблюдава всички нормативни и договорни правила, изисквания и стандарти за безопасност.

2.3.6 за изпълнение на Обществен пътнически превоз използва технически изправни превозни средства, които отговарят на изискванията на Договора.



2.4 Задълженията по член 2.3 са по-детайлно описани в Договора и Приложенията към него.

3. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВА И ПРЕСТАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1 Операторът извършва Обществен пътнически превоз в съответствие със Задължението за обществени услуги, като в замяна:

3.1.1. Получава изключителни права върху осъществяването на Обществен превоз на пътници по определените Линии, което изключва възможността други транспортни оператори да предоставят услуги по тези Линии.

3.1.2 Операторът получава правото да събира приходи от превозените пътници, срещу документ за платена цена/превозен документ. Операторът има право да получава средства - субсидии за превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт, до размер, който не превишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект от изпълнението на задължението за обществената услуга, в рамките на утвърдените за тази цел, за Община Пловдив, средства със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Операторът има право да получава средства – компенсации за намалените приходи от прилагането на ценови облекчения за обществени пътнически превози, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, съгласно действащото законодателство, до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, и определените в бюджета на Община Пловдив за текущата година допълнителни средства. Операторът има право да получи възнаграждение.

3.2. Страните се задължават винаги да действат добросъвестно една спрямо друга и да полагат разумни усилия за осигуряване спазването на настоящия Договор. Страните се задължават да извършват действията, които е необходимо и нужно да се извършат за изпълнението на Договора в съответствие с духа и целите му.

4. СРОК

4.1 Договорът се сключва за срок от 10 (десет) години, считано от датата на подписване от двете страни.

4.2 Операторът предоставя услугата за превоз на пътници, считано от деня следващ получаване на възлагателно писмо, обективизиращо въвеждане в експлоатация на активите по договорените маршрути.

4.3 Продължаване на Договора

4.3.1 По взаимно съгласие на Страните и при условията на този Договор срокът може да бъде продължен с не повече от половината от срока по член 4.1, ако критериите, предвидени в Регламент (ЕО) № 1370/2007 са изпълнени и ако удължаването на срока не е забранено от Европейското право.

4.3.2 Продължаване на срока на Договора е възможно по изключение при условията на член 5, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007. При наличие на предпоставките на член 5, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1370/2007, Общината уведомява областния управител по реда на член 16д от Наредба № 2 на МТС за предприемане на действия по компетентност за



удължаване на срока на Договора. Операторът е длъжен да изпълнява задълженията си по Договора за времето на удължаването на срока по този член.

4.4 Договорът може да бъде предсрочно прекратен при условията форсмажорни обстоятелства по договора.

5. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА РАМКА И ТРАНСПОРТНО ПЛАНИРАНЕ

5.1 Икономическа рамка се определя ежегодно преди започване на съответната календарна година. Икономическата рамка съдържа показателите съгласно *Приложение № 2 Икономическа рамка*. Процедурата за определяне на Икономическата рамка е предвидена в този член 5.

5.2 Ежегодно до 15 септември Общината определя обхвата на услугата за ОПП, заедно с Линиите, които Операторът ще обслужва, и му предоставя Референтен план за следващата година. Референтният план следва да включва:

5.2.1 Планираната Транспортна задача по месеци.

5.2.2 Подробно описание на обслужваните от Оператора Линии.

5.2.3 Номер, наименование и местоположение на спирките по Линията.

5.2.4 За всяка една Линия: интервалът на движение по часове през денонощието и по дни в седмицата (делнични дни, събота, неделя, официални празници).

5.2.5 Прогноза за продажба чрез каналите за разпространение на ОП ОКТ на Превозни документи на пътници, превозвани от Оператора, по видове.

5.2.6 Прогноза за Компенсацията за осъществяване на ОПП на определени социални групи на преференциални цени по месеци.

5.3 Планираната Транспортна задача в Референтния план за следващата година може да се различава от планираната Транспортна задача за текущата година с не повече от – 5 (минус пет) + 10 (плюс десет) процента, освен в случаите, когато предвидените бюджетни средства са недостатъчни промяната може да бъде и с повече от предвидените проценти, освен случаите предвидени в 16.4. от Договора..

5.4 Ежегодно преди 15 октомври Операторът изпраща на Общината Работен бизнес план за следващата година, изготвен въз основа на Референтния план. Работният бизнес план се изготвя в съответствие с методологията, описана в Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка и включва:

5.4.1 Прогноза по месеци за обемите на продажба на Превозни документи, по видове, през канали за разпространение на Оператора.

5.4.2 Прогноза по месеци за броя на превозените пътници.

5.4.3 Прогноза по месеци за приходите, реализирани в рамките на изпълняваното ОПП както и за приходите от дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.



5.4.4 Прогноза по месеци за разходите по елементи, разпределени между дейностите от обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора и дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.

5.4.5 Прогноза по месеци за необходимата Компенсация за изпълнение на ОПП.

5.4.6 Предложение за Икономическа рамка за следващата календарна година, изготвено на база на прогнозите по този член 5.4.

5.5 Общината проверява изпратения от Оператора Работен бизнес план като при проверката анализира най-малко следните усреднени индикатори за превозно средство:

5.5.1 Брой километри.

5.5.2 Разходи за поддръжка и поправка.

5.5.3 Разходът на енергия (гориво/газ/електричество).

5.5.4 Себестойност на километър маршрутен пробег.

5.6 Общината информира Оператора за всички коментари и забележки по Работния бизнес план и предложената от Оператора Икономическа рамка в срок от 30 дни от получаването на плана, като Общината има право да изиска промяна в размер до ± 10 (десет)% процента в планираните от Оператора приходи в зависимост от промяната, заложена в Референтния план за следващата година.

5.7 Операторът предоставя, при поискване от Общината, и в рамките на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и съгласно Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите всякакви допълнителни документи и данни за информацията в Работния бизнес план, включително, но не само:

5.7.1 Подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, включително за извършеното разпределение на разходите, в съответствие с описаното в Приложение № 1. Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.

5.7.2 Организацията на Оператора и начините, по които извършва дейността си, трудовите и гражданските договори и длъжностните характеристики на персонала.

5.7.3 Вътрешните процедури и предписания.

5.7.4 Договорите с доставчици.

5.7.5 Договорите с клиенти.

5.7.6 Договорите за финансиране.

5.8 Всички спорове относно Работния бизнес план се разрешават с преговори между Общината и Оператора, водени добросъвестно, така че Икономическа рамка за следващата година да бъде финализирана и одобрена от Общината, а Транспортната задача – възложена на



Оператора не по-късно от 15 декември. В случай че Общината не възложи Транспортна задача на Оператора до 15 декември на съответната година, Операторът продължава дейността си по действащата Икономическа рамка, а Общината продължава да изплаща тези услуги в съответствие с Договора, докато Страните не постигнат споразумение.

5.9 Общината утвърждава Икономическата рамка за следващата календарна година на базата на:

5.9.1 Резултатите от проверките по този член 5.

5.9.2 Планирани приходи от общинския бюджет.

5.9.3 Очакваните приходи от държавния бюджет.

5.10 След утвърждаване на Икономическата рамка за съответната година се изготвят Експлоатационните планове в съответствие с член 8.6 от Договора.

5.11 Общината може да налага промени в Икономическата рамка, включително да въвежда нови или да променя съществуващи маршрути. В тези случаи Общината следва да уведоми Оператора не по-късно от:

5.11.1 10 (десет) дни преди промяната, в случай на строителни работи, редовни ремонти на транспортната инфраструктура и по целесъобразност.

5.11.2 до 3 (три) дни при масови мероприятия и извънредни ремонти.

5.11.3 30 (тридесет) дни преди промяната във всички други случаи.

5.12 В случай че инфлацията, кумулирана от началото на текущата година, съгласно официалните доклади на Националния статистически институт и/или цените на гориво, горива и смазочни материали, всяка от Страните може да поиска промени в Икономическата рамка в рамките на годината. В този случай Операторът следва да изпрати на Общината релевантни документи, данни и изчисления, относно исканите промени на Икономическата рамка. Общината следва да разгледа предложението на Оператора в срок от 30 (тридесет) дни от получаване искането на Оператора и не може необосновано да откаже промяна на Икономическата рамка.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА

6.1 Лицензи и застраховки

6.1.1 Операторът се задължава да притежава за срока на Договора валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България.

6.1.2 Операторът се задължава да поддържа валидни застраховки гражданска отговорност и застраховки „Злополука на пътници в средствата за обществен превоз” в съответствие с Кодекса на застраховането и подзаконовите нормативни актове.

6.1.3 Операторът се задължава своевременно да издава и представя всякакви документи и да извършва всякакви действия, които Общината изисква добросъвестно от него с цел цялостното изпълнение на целите и разпоредбите на настоящия Договор.



6.1.4 Операторът се задължава да извършва превозната услуга при условията на настоящия договор, в пълно съответствие със съответните маршрути и маршрутни разписания от утвърдената Общинска транспортна схема на Община Пловдив, като прилага тарифите, определени от Кмета на Община Пловдив или Общински Съвет - Пловдив, включително да превозва определените групи пътници на преференциални цени, в съответствие с политиката на Република България и приложимите нормативни изисквания.

6.1.5 Осъществяването на обществената услуга се извършва при спазване на изискванията на ЗАП, Наредба 33 от 03.11.1999 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, както и на действащото по време на договора законодателство

6.1.6 Да изпълнява стриктно поетите ангажменти във връзка с изпълнението на обществената услуга. Единствено Превозвачът отговаря за сигурността и безопасността на пътниците.

6.1.7 Да поддържа висока култура на обслужване, хигиена на превозните средства и обслужващия персонал. Да поддържа и подобрява техническото състояние на автобусите с цел осигуряване на по-добър комфорт на пътниците. Операторът се задължава да поддържа чистотата на превозните средства, както следва:

- Всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга следва да се почиства отвътре всеки ден и се измива отвън минимум един път седмично.

- Отоплението, вентилацията и осветлението в превозните средства трябва да функционират.

- За всеки автобус, който се използва за извършване на услугата за ОПП следва се полага ежедневно следният минимум от грижи: премахване на боклуци и отстраняване на видими замърсявания.

- Минимум два пъти месечно всяко превозно средство, което се използва за извършване на транспортна услуга преминава през основно почистване, което включва почистване с прахосмукачка на всички платнени повърхности, прилагане на почистващи препарати към всички останали вътрешни повърхности, включително на прозорците.

6.1.8 Да спира на всяка от спирките по маршрутите, които изпълнява.

6.1.9 Да поддържа комфортна температура от 18°C до 25°C в целия салон на автобуса като при необходимост включва климатичните системи или системите за отопление.

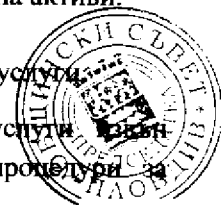
6.1.10 Операторът се задължава да представи на Общината Бизнес план за изпълнение на услугата за обществен превоз, организационна структура и щатно разписание на персонала, необходим за нейното изпълнение и обслужващ експлоатацията на подвижния състав и депо.

6.1.11 Операторът се задължава да извърши подбор и обучение на персонала за изпълнение на дейността.

6.1.12 Операторът се задължава да участва в процедурите и изработването на документациите по обществените поръчки, които ще се провеждат по ЗОП и при придобиването на активи.

6.2 Териториални ограничения за предоставяне на обществени транспортни услуги

6.2.1 Операторът няма право да предоставя обществени транспортни услуги на територията на Общината, както и да участва в конкурентни тръжни процедури за



предоставяне на обществени транспортни услуги, провеждани извън територията на Общината.

6.2.2 Операторът няма право да участва в конкурентни търгове за предоставяне на обществени транспортни услуги, организирани за територията на Общината в случай, че такава изрична забрана бъде приета с решение на Общинския съвет.

6.2.3 Да извършва превозната услуга с превозни средства, описани подробно в Приложение № 6. Списък на Превозните Средства към настоящия договор.

6.2.4 При обновяване на автобусния парк и/или при обективна невъзможност да изпълнява предмета на договора с някои от посочените в Приложение № 6. Списък на Превозните Средства автобуси, в срока на този договор, Операторът е задължен да извърши замяната на автобуси с превозни средства, за които са изпълнени кумулативно следните условия:

- са с монтирано и функциониращо оборудване на СУГТ и СУКТ, оборудване с GPS устройства и да са с необходимото оборудване съгласно договор № 23ДГ-648/12.06.2023 г.

- са със същите характеристики или по-добри спрямо заменяните автобуси, относно екологична категория, общ брой места, наличие на оборудване за превоз на трудно подвижни лица, възраст и клас на превозното средство, както и наличие на климатична система за целия салон, изпълнено кумулативно;

- Операторът е задължен да поеме всички разходи по монтажа и демонтажа на оборудването на СУГТ и СУКТ и оборудването по договор № 23ДГ-648/12.06.2023 г., извършен по начин, гарантиращ правилното функциониране и гаранционна поддръжка на оборудването, включително разходите за доставка и монтаж на необходимия инсталационен материал и за замяна на повредено по негова вина оборудване.

- Замяната се извършва след представяне на документи, доказващи изпълнението на условията по предходните текстове и след писмено одобрение от Възложителя и/или от негово специализирано звено – ОП „ОКТ”.

6.2.5 Да организира изпълнението на обществената услуга по начин, гарантиращ изпълнението на минимум 35% от курсовете за деня по всяка линия да се извършва с автобуси, оборудвани за превоз на трудно подвижни лица.

6.2.6 Да организира паркирането и домуването на автобусите, включително на тези, които не изпълняват маршрутни разписания, само в осигурените гаражни площи.

6.2.7 Операторът се задължава да поддържа автобусите, които са оборудвани с GPS устройства, съвместими с изградения GPS център за мониторинг и контрол в Общинското предприятие „Организация и контрол на транспорта“, гарантиращи непрекъснато наблюдение и контрол на превозните средства като не възпрепятства по никакъв начин тяхната работа.

6.2.8 Частта от предоставеното бордово оборудване (компоненти на СУГТ и СУКТ), собственост на Община Пловдив, придобито вследствие реализацията на договор № 23ДГ-648/12.06.2023 г., което ще бъде инсталирано в автобусите и ползвано от Превозвача, ще бъде предоставено на отговорно пазене на превозвача за срока на действие на договора.

6.2.9 Предаването става на база двустранни протоколи за предаване, изготвени между упълномощени за целта представители на страните.



6.2.10 Операторът се задължава да оказва пълното съдействие на Възложителя, както и на ангажираните с тази дейност субекти, за реализация на дейностите по внедряване в системите (СУГТ и СУКТ), оборудването в т.ч. и стриктно спазване на условията на Възложителя, регламентиращи монтирането и експлоатацията на предоставените активи.

6.2.11 Операторът се задължава да използва по предназначение предоставените му от Община Пловдив активи, закупени с финансовите ресурси, осигурени по договор №23ДГ-648/12.06.2023 г. Операторът се задължава да се грижи за активите като добър стопанин, като предпочита тяхното запазване пред запазването на своите вещи.

6.2.12 Да привежда външния и вътрешния вид на автобусите по начин, определен от Община Пловдив съгласно условията на настоящия договор.

Да не се извършват промени в договорените маршрути и разписания без съгласието на Възложителя, изразено писмено.

6.2.13 Да предоставя документи и справки, поискани от Възложителя или упълномощено от него лице в указания срок.

6.2.14 В периодите на официални празници, посочени в чл. 154 от Кодекса на труда, както и при увеличен брой пътуващи поради други официално обявени празници и чествания, превозвачът може да извършва извънредни курсове по изпълнявани от него разписания на съответните автобусни линии.

6.3 Разделно счетоводство и отчетност на разходите и приходите

6.3.1 Операторът се задължава да води разделно счетоводство и отчетност на разходите и приходите: Операторът се задължава да води аналитична счетоводна отчетност за всеки отделен вид дейност, която извършва, за линиите, предмет на настоящия договор от утвърдената Общинска транспортна схема на Община Пловдив, за всеки дял на активите и за постоянните разходи, съответстващи на всяка от дейностите/линиите, които извършва/изпълнява. Аналитична счетоводна отчетност за всеки отделен вид дейност трябва да отговаря на условията по чл. 58, ал. 2 от Наредбата по § 4, ал. 3 от заключителните разпоредби на ЗАП

6.3.2 Разходите за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, включват:

- Променливите разходи по предоставяне на ОПП, които са следните: Разходи за материали и суровини за превозните средства, използвани за ОПП, възложен по силата на Договора; Гориво и смазочни материали; Резервни части и материали за техническа поддръжка; Електроенергия, изразходвана от превозните средства.

-Постоянните разходи по предоставяне на ОПП, които са следните:

-Разходи за материали; Инструменти; Работно, специално и униформено облекло; Топлоенергия и електроенергия;

- Разходи за външни услуги, които не водят до капитализиране: Ремонт, Съобщителни услуги, Нает транспорт; Охрана; Застраховки.

- Разходи за персонал: Заплати, Осигуровки;



- Разходи за амортизация на активите, ползвани за изпълнение на задълженията по Договора;
- Други оперативни разходи: Разходи за командировки;

Към разходите за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, не се включват разходи за обезценки, провизии, глоби, санкции, неустойки, извънредни възнаграждения по договори за управление извън основното възнаграждение на управленския персонал, брак, възникнали в резултат на неефективното управление на Превозвача.

6.3.3 Разходите за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, се балансират с приходите от тази дейност и плащанията на публичните органи като не се допуска прехвърляне на приходи от една дейност към друга. Приходите от дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора включват:

- Приходи от продажба на превозни документи;
- Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи;
- Признати приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора
- Компенсация за намалените приходи от прилагането на ценови облекчения за обществени пътнически превози, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници.
- Средства за субсидиране на нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт.
- Възнаграждение по смисъла на член 10.2 на Договора.

6.4 Предоставяне на услугата за ОПП и Оперативно управление

6.4.1 Операторът извършва обществен превоз на пътници от свое име и за своя сметка. Операторът извършва Обществен превоз на пътници като се задължава при предоставяне на ОПП да организира дейността си с ефективност, не по-ниска от заложената в Икономическата рамка. Ефективността се измерва чрез показателите, заложи в ред 3 и ред 4 от Икономическата рамка.

6.4.2 Операторът се задължава да извършва превози по Маршрутните разписания и съгласно утвърдения Експлоатационен план.

6.4.3 Операторът се задължава да извършва превозите по Маршрутните разписания с превозни средства със структура, определена в Експлоатационните планове.

6.4.4 Дейността по организацията и Оперативното управление на превозния процес се извършва от Оператора.

6.4.5 Операторът се задължава да спазва стриктно оперативните разпореждания на всички контролни органи и Общината и/или лица, упълномощени от Общината, включително, но не само от ОП ОКТ.

6.4.6 Операторът осигурява Оперативното управление на превозния процес по възложените му Маршрутни линии, като предоставените му софтуер и радиочестоти по член 8.7.2 могат да се използват само за изпълнението на този Договор.

6.4.7 Операторът се задължава да осигури ежедневен технологичен резерв от технически изправни превозни средства и персонал за безаварийна експлоатация, с които е необходимо да не нарушава изпълнението на възложената му Транспортна задача за деня.



6.4.8 Операторът се задължава да организира и извършва проверките на техническото състояние на превозните средства преди излизането им от Депото. Преди излизане от Депото, Операторът се задължава да съставя документи, удостоверяващи техническата изправност на превозните средства.

6.4.9 Операторът се задължава да проверява извършването на трансфера на данни от устройства по СУГТ по договор № №23ДГ-648/12.06.2023 г. Бордовите централни билетни устройства и Бордовите билетни автомати-преди да разреши превозното средство да напусне Депото.

6.4.10 Операторът се задължава да предоставя превозните си средства и да оказва съдействие на Общината при инсталирането и внедряването на интелигентни транспортни системи. Операторът се задължава да експлоатира и поддържа инсталираното в превозните му средства бордово оборудване с грижата на добър стопанин.

6.4.11 Операторът се задължава да въведе в едногодишен срок и поддържа сертифицирана система за управление на качеството по изискванията на стандарта ISO 9001:2008, включващ услугите, попадащи в обхвата на настоящия Договор. Системата за управление на качество трябва да отчита приложимите дефиниции, изисквания за целепологане и за измерване качеството на услугите, определени в европейския стандарт EN 13816.

6.4.12 Операторът се задължава да извършва предпътен медицински преглед на водачите и превозните средства преди излизане от Депото, в това число проверки на водачите за употреба на алкохол и други упойващи вещества, за добро физическо и психическо състояние.

6.4.13 Водачите на Оператора трябва да спазват Етичния кодекс, утвърден от Управителя на Оператора

6.4.14 Операторът съдейства на представители на Общината по извършването на контрол по:

6.4.14.1 вида на продаваните от водача Превозни документи и таксуването на пътниците, включително изправността на Валидаторите и устройствата.

6.4.14.2 изпълнението на Показателите за качество.

6.4.14.3 изпълнението на другите задължения по Договора.

6.4.15 За осигуряване на изпълнението на договорената Транспортна задача Операторът организира свое звено, което да осигурява постоянен собствен контрол за изпълнението на Транспортната задача и Показателите за качество и определя длъжностни лица за контакт с Общината. Операторът информира Общината за определените длъжностни лица и координатите им за контакт.

6.4.16 Да допуска контролните органи на Възложителя за оказване на ежедневен контрол върху качеството на предоставяната услуга, дължимо според настоящия договор, и редовността на пътните листове.

6.4.17 Да заверява бланки на пътни листове ежемесечно при Възложителя.

6.4.18 При невъзможност да се изпълни разписанието, поради авария, незабавно да се уведоми Възложителя за причините за неизпълнения пробег.

6.4.19 Да осигурява безпрепятствен достъп в автобусите на трудно подвижни лица включително- на придружени от кучета водачи.

6.5 Поддръжка на Инфраструктурата



6.5.1 Операторът се задължава да извършва поддръжка и ремонт на Инфраструктурата.

6.5.2 Операторът се задължава да:

6.5.2.1 Изготвя ежегодно план за поддръжка и ремонт на Инфраструктурата и да изпълнява точно плана след утвърждаването му от Общината с цел поддържане на Инфраструктурата в добро техническо състояние.

6.5.2.2 Извършва извънредни ремонти на Инфраструктурата при възникване на аварии, независимо от причината за тях, и във възможно най-кратки срокове с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяните Превозни услуги.

6.5.2.3 При необходимост осъществява съдействие на Общината във връзка с изпълнение от страна на Общината на задълженията ѝ по член 7.1 от Договора.

6.6 Превозни средства и други активи

6.6.1 Операторът осигурява и използва Превозни средства за извършване на ОПП през срока на Договора, посочени в Приложение № 6. Списък на Превозните Средства

6.6.2 Приложение № 6. Списък на Превозните Средства се актуализира незабавно при настъпване на основания за това.

6.6.3 Предоставяне на средства, получени от Общината по ДБФП, както и други конкретни споразумения, за закупуване на нови Превозни средства за изпълнение на ОПП.

При определяне на компенсация ще се вземат в предвид активите, придобити от Екобус Пловдив ЕООД (за чисти превозни средства, зарядни станции, изграждане на кабелни трасета до зарядните станции и депова структура). След придобиване на активите ще бъде анексиран договора чрез акумулиране за изпълнение на дейности 1, 2 и 5 активи от проект „Въвеждане на екологичен, чист и интегриран градски транспорт в град Пловдив“ по процедура BG16FFPR003-1.001 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 10-те градски общини- основни центрове на растеж“, по ПРР 2021 -2027.

6.6.3.1 Операторът получава от Общината средствата, получени по ДБФП под формата на финансиране за придобиване на активи, предмет на Споразумението за партньорство и всички валидни и действащи допълнителни споразумения към него, както и други конкретни споразумения. Общината превежда средствата като капиталов трансфер по специално открита банкова сметка на Оператора.

6.6.3.2 Средствата по горния член са предвидени за закупуване на съответния брой нови електрически превозни средства, зарядни станции и изграждане на стопанска база от Оператора.

6.6.3.3 Техническите характеристики и вида на превозните средства и зарядните станции са съгласувани предварително с Общината.

6.6.3.4 При предоставяне на средствата Общината ще прилага всички действащи условия, регламенти и правила, отнасящи се до държавните помощи.

6.6.3.5. Размерът на средствата, които ще бъдат предоставени като трансфер по този член е съгласно проект „Въвеждане на екологичен, чист и интегриран градски транспорт в град Пловдив“



6.6.4 Операторът е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с придобиване на активите съгласно Договора.

6.6.5 Операторът се задължава да използва активите по чл. 6.6.3.2 за срока на действие на Договора и само за изпълнение на ОПП, възложен по този Договор. В случай на предсрочно прекратяване на Договора с цел избягване на свръхкомпенсация и контрол върху Компенсацията за обществената.

6.6.6 Превозните средства, с които се извършва ОПП следва да са:

- включени в списъка към лицензията на Оператора, издадена от компетентния държавен орган.
- технически изправни съгласно изискванията на Наредба № Н-32 и другите закони и подзаконовни нормативни актове и притежаващи съответните документи, удостоверяващи техническата им изправност, издадени от оправомощени лица.
- окомплектовани с утвърдени по размер, брой и дизайн маршрутни табели и необходимата за пътниците информация, включително при временна организация на движение, съгласно Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери.
- с изправно Бордово оборудване, съвместимо с предоставения от Общината софтуер
- с изправни системи за отопление и/или охлаждане в съответствие със спецификациите на автобусите и климатичните условия.
- управлявани от правоспособни водачи, притежаващи свидетелства за управление, валидни за категорията на превозните средства, които управляват.

6.6.7 Операторът се задължава при поискване от страна на Общината да предостави данни и документи от проверките от компетентните контролни органи. Общината има право да извършва контрол за изпълнение на изискванията по член 6.6.4 по всяко време на действие на Договора.

6.6.8 Специфичните технически изисквания към превозните средства на Оператора са посочени в Приложение № 7. Технически Изисквания към Превозните Средства.

6.6.9 Операторът няма право да допуска излизането от Депо за изпълнение на услугата за ОПП на превозно средство, което не отговаря на техническите изисквания по този член 6.6.

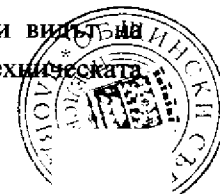
6.6.10 Общината има право да прекрати Курс и да върне превозното средство в Депото, ако бъде констатирано, че:

- превозното средство е технически неизправно и/или,
- са нарушени изискванията за сигурност и безопасност.

6.7 Продажба на билети

6.7.1 Операторът извършва Обществен превоз на пътници срещу надлежно валидиран Превозен документ.

6.7.2 Операторът се задължава да монтира в превозните средства и поддържа в постоянна изправност, предоставеното му от Общината устройства по СУГТ. Броят и видът на устройствата за всеки тип превозно средство се определя от Общината, съобразно техническата спецификация на превозните средства.



6.7.3 Операторът се задължава да поддържа автобусите, които са оборудвани с GPS устройства, съвместими с изградения GPS център за мониторинг и контрол в Общинското предприятие „Организация и контрол на транспорта“, гарантиращи непрекъснато наблюдение и контрол на превозните средства като не възпрепятства по никакъв начин тяхната работа.

6.7.4 Частта от предоставеното бордово оборудване (компоненти на СУГТ и СУКТ), собственост на Община Пловдив, придобито вследствие реализацията на договор № 23ДГ-648/12.06.2023 г., което ще бъде инсталирано в автобусите и ползвано от Превозвача, ще бъде предоставено на отговорно пазене на превозвача за срока на действие на договора.

Предаването става на база двустранни протоколи за предаване, изготвени между упълномощени за целта представители на страните.

6.7.5 Изпълнителят/Превозвачът се задължава да оказва пълното съдействие на Възложителя, както и на ангажираните с тази дейност субекти, за реализация на дейностите по внедряване в системите (СУГТ и СУКТ), оборудването в т.ч. и стриктно спазване на условията на Възложителя, регламентиращи монтирането и експлоатацията на предоставените активи.

6.7.6 Изпълнителят/Превозвачът се задължава да използва по предназначение предоставените му от Община Пловдив активи, закупени с финансовите ресурси, осигурени по договор №23ДГ-648/12.06.2023 г.

6.7.7 Изпълнителят/Превозвачът се задължава да се грижи за активите като добър стопанин, като предпочита тяхното запазване пред запазването на своите вещи.

Възложителят понася обикновените разноски за поддържането, запазването и използването на предоставените активи.

6.7.8 Операторът се задължава да осигури постоянна наличност и продажба на билети

6.7.9 Операторът се задължава да осигури и поддържа информация за цената на продаваните Превозни документи в превозното средство на уебсайта си.

6.7.10 Операторът подпомага и участва във внедряването и обслужването на Автоматизираната система за таксуване на пътници, полагайки за целта всички свои умения, грижа и внимание, като спазва всички законни изисквания на Общината, свързани с тази система.

6.7.11 Операторът представя на Общината ежемесечна справка за броя на продадените от него Превозни документи.

6.8 Тарифа

6.8.1 Операторът се задължава по всяко време да прилага Тарифата, определена от Общината, на база решение на Общинския съвет. Към деня на подписване на Договора Операторът прилага по отношение на извършвания Обществен превоз на пътници тарифи, описани в Приложение № 3. Действаща Тарифа, което следва да се актуализира незабавно при влизане в сила на решение на Общинския съвет и/или промяна в нормативната база.

6.8.2 При поискване от страна на Общината Операторът се задължава да предостави в определен от Общината срок информация във връзка с тарифната политика на Общината.



друга информация, необходима за определяне на цената на Превозните документи, съгласно Договора.

6.9 Безопасност и сигурност

6.9.1 Операторът отговаря за безопасността на пътниците.

6.9.2 Операторът се задължава да предприеме всички мерки, за да осигури безопасно пътуване на пътниците и предпазване от произшествия и инциденти, включително но не само чрез:

6.9.2.1 поддържане на постоянно и с необходимия интензитет осветление в превозните средства.

6.9.2.2 поставяне на видно място в превозните средства на информация за начина за получаване на помощ при необходимост, в това число контактни точки (телефон или друго средство).

6.9.2.3 Операторът се задължава да осигурява сигурността на пътниците и безопасността на пътуването им като:

6.9.2.3.1 извършва всички необходими предпътни прегледи на превозните средства и водачите съобразно нормативните изискванията на действащото законодателство.

6.9.2.3.2 осигурява и изисква недопускане на външни лица в кабината на водача.

6.9.2.3.3 осигурява спиране на превозните средства само в района на спирката, неотваряне на вратите на превозното средство на несигнализирани места, обезопасяване на превозното средство в спряло състояние.

6.9.2.3.4 поддържа в изправност всички средства за безопасност, включително но не само дръжки на седалките, парапети, перила, холдери и др.

6.9.2.3.5 осигурява и изисква спазването от водачите на превозните средства на ЗДВП и подзаконовите нормативни актове.

6.9.2.3.6 се задължава да предприема регулярно мерки за усъвършенстване на квалификацията на водачите.

6.9.2.3.7 сключва и поддържа застраховките по Договора, както и по свой избор и други видове застраховки.

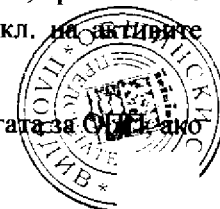
6.9.2.4 Операторът по всяко време съблюдава всички местни и национални разпоредби и стандарти за здраве и безопасност, касаещи обществения транспорт на пътници.

6.9.2.5 Този Договор по никакъв начин не ограничава или не изменя задълженията на Оператора по въпросите на безопасността при изпълнение на задълженията му. Операторът следва да извършва дейността си при надлежно съблюдаване на обществената безопасност, включително безопасността на пътниците, персонала и всички останали граждани, като прилага всички приложими закони и стандарти.

6.10 Други дейности

6.10.1 Операторът има право да използва превозните средства за рекламни цели, при спазване на правилата и изискванията на Общината и/или Общинския съвет, , с изкл. на активите придобити по ДБФ.

6.10.2 Операторът има право да извършва и други дейности, различни от услугата за ОДЖ, ако не му бъде изрично забранено от Общината.



6.10.3 Операторът има право да добива приходи от всякакви дейности, извършването на които не е ограничено от Договора.

6.11 Качество на услугата за ОПП

6.11.1 Индикатори за качество на услугата за ОПП

6.11.1.1 Операторът се задължава да извършва ОПП с изискуемото качество съгласно Целевите показатели на Показателите за качество съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции. Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП описва Показателите за качеството и реда за определяне на техните стойности от Общината или посочени от Общината лица.

6.11.1.2 Операторът подготвя и въвежда в действие Вътрешните процедури, които по възможност преди подписване на Договора, но не по-късно от 30 (тридесет) дни след подписване на Договора, следва да бъдат съгласувани с Общината. Вътрешните процедури са:

- Процедура за разглеждане на жалби, запитвания и предложения.
- Инструкции за поведение на водачите на превозните средства.
- Инструкция за защита и предприемане на мерки срещу криминални действия или съмнения за такива.
- Аварийни процедури и планове.
- Мониторинг на качеството и документация

6.11.1.3 Общината има право да извършва мониторинг на изпълнението от страна на Оператора на Показателите за качество. Общината има право да проверява по всяко време превозните средства и/или помещения, използвани от Оператора за нуждите на този Договор, както и документи и записи за предоставената услуга за ОПП.

6.11.2 Неизпълнение на стандартите за качество

6.11.2.1 При неизпълнение от страна на Оператора на стандартите за качество, заложи в Договора, Операторът дължи неустойки съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции

6.11.3 Въз основа на годишно обобщаване на месечните резултати от изпълнение на ОПП и постигане на стандартите за качество, заложи чрез Целевите показатели, се прилага механизъм за стимулиране на Оператора, подробно описан в Приложение № 13. Стимули и Санкции (в случай че се дължи) се изплаща на Оператора на годишна база.

6.11.4 За срока от сключване на договора до стартиране на предоставяне на услугата по превоз на пътници, Операторът се задължава да изпълнява дейности по подготовка на тръжна документация съгласно сключено между страните партньорско споразумение, определяне на организационна и финансова структура на дружеството, подбор на персонал, мониторинг на дейности по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор по изграждане на кабелно трасе до зарядни станции и депова инфраструктура, доставка на превозни средства и зарядни станции, сключване на договори с контрагенти, съгласувателни процедури с компетентни органи и експлоатационни дружества и др. необходими и пряко произтичащи от предоставяне на услугата по превоз на пътници.

6.11.5. При определяне на цената на настоящия договор е съобразена методиката по чл. 8 от ЗНЗ ОП, в т. ч. разходите за персонал, енергия, инфраструктурни такси, поддръжка и ремонт на превозни средства



7.4.3 Въз основа на тази информация се изготвя за одобрение предложение за цените на Превозните документи. Крайното решение относно цените на Превозните документи е правомощие на Общинския съвет.

7.4.4 При определяне на цените на Превозните документи се вземат предвид задълженията на Оператора да превозва определени социални групи на преференциални цени в съответствие с политиката на Република България по този въпрос, законовите изисквания, и решенията на Общинския съвет.

7.5 Отговорност на Общината към трети лица

7.5.1 Общината не носи отговорност за щети към трети лица, произлезли в резултат от изпълнение/неизпълнение на Оператора по Договора.

7.6 Контрол върху законовите и договорните задължения

7.6.1 Общината следи за изпълнение на задълженията от Оператора, произтичащи както от този Договор, така и от приложимото законодателство, регламентиращо обществен превоз на пътници. Общината издава писмени предписания за отстраняването на всяко констатирано нарушение по изпълнението на Договора. При неизпълнението на тези предписания Общината може да прекрати едностранно Договора при условията и по реда на член 18.

7.6.2 Общината упражнява финансов контрол по реда на Договора.

7.6.3 Във връзка с упражняване на контрола върху компенсацията Общината може да изисква от Оператора осигуряване на достъп до допълнителна информация за удостоверяване на размера на заявената за компенсиране сума за съответния период.

7.7 Анкетни проучвания и степен на удовлетвореност на клиентите

7.7.1 Общината се задължава да провежда периодични анкетни проучвания с цел установяване на степента на удовлетвореност на населението от предоставените транспортни услуги и адаптирането им към конкретните потребности на пътниците. Анкетните проучвания за удовлетвореност на клиентите се подготвят като се има предвид индекса в Приложение № 14. Индекс за Удовлетвореност на Клиентите.

7.7.2 Въз основа на резултатите от анкетните проучвания, Общината и/или ОП ОКТ дава задължителни указания на Оператора за подобряване качеството на ОПП.

7.7.3 Резултатите трябва да бъдат използвани за актуализиране на целевите Показатели за качество в съответствие с възприеманото качество от страна на пътниците.

7.8 Други права и задължения на Общината

7.8.1 Общината:

7.8.2 заплаща на Оператора уговореното Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга при условията на Договора.

7.8.3 управлява, координира, контролира, окачествява и отчита превозния процес, извършван от Оператора.

7.8.4 получава Справки от Оператора.

7.8.5 осъществява единната тарифна политика.



7.8.6 осъществява единно планиране на експлоатационната дейност.

7.8.7 контролира пътниците и редовното използване от тях на Превозни документи с цел гарантиране на приходите.

7.8.8 Правата и задълженията по настоящия член Общината ще упражнява чрез ОП ОКТ, които са по-детайлно разписани в член 8.

7.8.9. Общината е длъжна да не допуска предоставяне на свръхкомпенсация при извършването на обществената услуга, възложена на дружеството. Към годината на въвеждане в експлоатация на активите, следва да извърши проверка за липса на свръхкомпенсация, като вземе предвид при изчислението придобитите активи по ПИИ.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА, УПРАЖНЯВАНИ ЧРЕЗ ОП ОКТ

8.1 Страните се съгласяват, че част от правата и задълженията на Общината по Договора ще изпълняват от ОП ОКТ.

8.2 ОП ОКТ прилага единна тарифна политика на Общината посредством Изключителните права за издаване и зареждане на Превозни документи.

8.2.1 Превозни документи, които представляват ценни книжа следва да бъдат издавани в съответствие с приложимото законодателство, включително с Наредбата за ценните книжа.

8.3 Заплащане на услугите по предоставяне на обществен транспорт

8.3.1 ОП ОКТ отчита извършената от Оператора Транспортна услуга по реда на член 12 от Договора.

8.4 Продажба на Превозни документи

8.4.1 ОП ОКТ осъществява продажба на Превозни документи, както следва:

- директна продажба на Превозни документи на крайни потребители (пътници) чрез специално обособени за това места за продажба

8.4.2 Приходите от продажба на Превозни документи по член 8.4.1 постъпват в ОП ОКТ, като с тях се заплащат Възнагражденията на транспортните оператори (включително на Оператора), предоставящи обществен транспорт на територията на Общината съгласно подписаните договори за предоставяне на обществен транспорт.

8.4.3 Възнаграждението за транспортните оператори се определя на базата на произведението на договореното в подписания със съответния оператор договор за обществен транспорт Възнаграждение на километър Маршрутен пробег и отчетените километри Маршрутен пробег.

8.5 Единно планиране на експлоатационната дейност

ОП ОКТ осъществява единно планиране на експлоатационната дейност на територията на Общината, което включва оптимизиране на маршрутите, Линиите, Маршрутните разписания и тримесечните планове, в съответствие с Транспортна задача, утвърдена от Общината.

8.6 Промяна на Експлоатационния план и Маршрутните разписания



8.6.1 При необходимост Маршрутните разписания могат да бъдат променени по искане на Общината, ОП ОКТ или Оператора, или обосновано искане на граждани, като инициращият изготвя мотивирано предложение до Общината и ОП ОКТ.

8.6.2 След утвърждаване от страна на компетентния общински орган, променените Маршрутни разписания стават неразделна част от Договора. Страните изменят с допълнително споразумение параметрите на Икономическата рамка (в случай че това се налага).

8.6.3 Разкриването на Нови линии се извършва по същия ред, предвиден в този член

8.6.4 При промяна на утвърдената Транспортна задача и Икономическа рамка ОП ОКТ привежда Експлоатационните планове в съответствие с променените Маршрутни разписания и/или разкрити Нови линии и ги предоставя на Оператора.

8.7 Дейности по Оперативно управление, координация, контрол и отчетност на превозния процес

8.7.1 По отношение на Оперативното управление ОП ОКТ осигурява съдействие на Оператора за осигуряване на необходимите условия за движение при изпълнение от негова страна на Транспортна задача, в това число и при лоши атмосферни условия, аварии и тежки пътнотранспортни произшествия.

8.7.2 ОП ОКТ извършва координацията и контрол на транспортния процес чрез регистрирането на изпълнението на Транспортната задача. Координацията, Оперативното управление и контрола на транспортния процес се извършват посредством оборудване на СУГТ– което включва:

8.7.2.1 Бордово оборудване.

8.7.2.2 хардуер, програми и специализиран софтуер за отчитане на Транспортната задача.

8.7.2.3 радиосистема и радиочестоти.

ОП ОКТ осъществява отчетната дейност, като обработва информацията от системите на СУГТ и СУКТ, ОП ОКТ контрольорите и Оператора. Въз основа на обработената информация изготвя съответните Справки и в зависимост от вида Справка ги предоставя на Общината и/или Оператора.

8.8 Осигуряване и поддръжка на елементи от инфраструктурата

8.8.1 ОП ОКТ осигурява и поддържа следните елементи на инфраструктурата, която е свързана с обществения транспорт, а именно: информационни табла, включително ЕИТ, спиркознаци, спирконавеси, билетни каси и бюра за абонаментни карти (места за продажба).

8.8.2 ОП ОКТ развива и поддържа оборудването по СУГТ и СУКТ.

8.8.3 ОП ОКТ осигурява достъп на Оператора до СУГТ и СУКТ.

8.9 Контрол на пътници

ОП ОКТ осъществява контрол на пътниците, ползващи Превозните услуги на Оператора.

8.10 Контрол за спазване на Показателите за качество

Показателите за качество се измерват по начин, регламентиран в чрез:



8.10.1 ОП ОКТ контролорите

8.10.2 Директно от СУГТ и СУКТ

8.11 Контрол върху завеждането и обработката на жалби и оплаквания от пътници

8.11.1 ОП ОКТ изисква месечни отчети за брой жалби и решения по жалби на пътниците, като всички жалби и решенията по тях следва да бъдат вписани в специален регистър от Оператора.

8.11.2 В случай че Операторът не поддържа специалния регистър на жалбите и/или не предоставя периодичен отчет и/или се установи, че отчетът не е точен, ОП ОКТ има право да налага санкции на Оператора съгласно Приложение № 13. Стимули и Санкции

8.11.3 ОП ОКТ има право да извършва периодични проверки относно редовното водене на регистъра на жалбите и отговарянето в срок на пътниците, подали жалби.

8.12 Контрол за спазване изискванията за сигурност и безопасност

8.12.1 ОП ОКТ следи за изпълнението и спазването от страна на Оператора на задълженията за сигурност и безопасност, в това число Показателите за качество, които касаят сигурността и безопасността на движението.

8.12.2 ОП ОКТ има право да монтира система за видеонаблюдение в превозните средства при спазване на нормативната уредба и наличие на техническа възможност.

8.13 Санкциониране

8.13.1 ОП ОКТ налага санкции на Оператора за неизпълнение на задълженията му по Договора

8.14 Обществен достъп до информация за изпълнение на задълженията от страна на Оператора

8.14.1 Чрез своя уебсайт Община Пловдив осигурява обществено достъпна информация за изпълнение задълженията на Оператора, както по отношение на Транспортната задача, така и по отношение спазването на Показателите за качество.

8.15 Информационно обслужване

8.15.1 ОП ОКТ осигурява информационно обслужване на пътниците посредством поставяне на информация за Линиите (включително схеми) и Маршрутните разписания (интервали на движение) по спирките на обществения градски транспорт, поддържане на специализиран софтуер за актуална информация в интернет, по телефона и други начини.

8.15.2 ОП ОКТ се задължава да оборудва всяка автобусна спирка с табло с разписанието (интервали на движение) и карта на Линията

Общината следва да публикува на своя интернет сайт информация за Линиите, Маршрутните разписания (интервали на движение), промени в Маршрутни разписания, промени в маршрутите, пунктове за продажба на Превозни документи, начина на покупка и цени на различните видове Превозни документи. Информацията на интернет сайта трябва да се поддържа актуална.

8.16 Задължителни предписания



8.16.1 ОП ОКТ издава писмени предписания за отстраняването на всяко констатирано нарушение при изпълнението на Договора, независимо от наложените Санкции.

9. НАДЗОР И ОТЧЕТНОСТ

9.1 Върху изпълнението и отчетността на Транспортната задача се упражнява контрол и наблюдение от Общината, като от Оператора се изготвят ежедневни, месечни и тримесечни справки по приложение №11 Отчети

Справките - отчети се изготвят въз основа на резултатите за изпълнение на Транспортната задача

9.1.1 Процедурите за изготвяне на Справките по настоящия член 9.1.1 и формата на отчетите са посочени приложение №11 Отчети

9.2 Отчетност, свързана с Показатели за качество

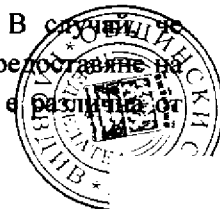
9.2.1 Въз основата на данните събрани в съответствие с член 8.11 от Договора, Общината, ОП ОКТ и/или упълномощени от нея лица изготвя/т отчети за изпълнението на услугата за ОПП, включително и регистрираните нарушения. Горепосочените данни и изчисляването на основните Показатели за качеството служат за определяне на Стимулите или Санкциите дължими от/на Оператора.

9.3 Финансова отчетност

9.3.1 При формирането на нетния финансов ефект от изпълнението на задължението за обществената услуга, да включва разумна печалба в размер до 5 на сто от общите разходи за дейността по предоставяне на услугата, предмет на договора.

Условията и редът за предоставяне на средствата по договора се определят с наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, както и в съответствие с действащия механизъм за разпределяне на средствата за субсидии и компенсации, приет от Общински съвет – Пловдив, както и в съответствие с действащия механизъм за разпределяне на средства за субсидии и компенсации, приет от Общински съвет – Пловдив.

Посоченият в член 1 размер на разходите за дейностите по предоставяне на услугата ОПП за всяка основна градска автобусна линия, предмет на този договор, е максимален. Размерът на разходите подлежи на актуализация веднъж годишно. Всяка актуализация влиза в сила от първо число на месеца, следващ този, през който е извършена. Актуализацията ще се извършва след обявяване от Национален статистически институт (НСИ) на Средногодишния ИПЦ (средногодишна инфлация) за предходната година. С обявената от НСИ средногодишна инфлация ще се индексира предложението на Оператора съгласно чл. 1– при първата актуализация, респективно от последния протокол за всяка актуализация. В случай че размерът на разходите за дейността, получена при отчитане на дейността по предоставяне на ОПП в съответствие с нормативните изисквания и условия на този договор, е различен от



стойността по чл.1 респективно от последния актуален протокол за актуализация, като разход при изчисляване на нетния финансов ефект ще се взема по- ниската от двете стойността.

9.3.2 Субсидията за превоза на пътници по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт (компенсация за обществената услуга, предмет на договора), се предоставя на Оператора до размер, който не превишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект от изпълнението на задължението за обществени услуги. Нетният финансов ефект се определя като резултат от разходите, извършени във връзка със задължението за извършване на ОПП, намалени с всякакви положителни финансови резултати, реализирани от Оператора при изпълнение на ОПП, намалени с тарифните приходи и/или всякакви други постъпления, реализирани при изпълнение на задължението за ОПП, увеличени с Разумна печалба съгласно настоящия договор. При определянето на нетния финансов ефект се отчитат и предоставените средства за компенсиране по реда на част трета от Наредбата по § 4, ал. 3 от ЗАП и настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда дължимите средства за дейността, определени съобразно действащите правила, по сметка на Оператора съобразно изпълняваните линии. Паричните вземания по този договор са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

9.3.3 До 7-мо число на месеца следващ отчетния месец, да представя на Възложителя или упълномощено от него лице, обобщена справка за всяко едно превозно средство, съдържаща извършения пробег и броя на продадени билети;

9.3.4 До 7-мо число на месеца следващ отчетния месец, да представя на Възложителя или упълномощено от него лице, справка за финансовите резултати по образец от Министерство на финансите, за градските автобусни линии – предмет на договора, както и друга изискуема информация, уговорена в настоящия договор и съгласно действащото законодателство.

9.3.5 Ежемесечно в срок до 7 (седмо) число на всеки месец Операторът предоставя на Общината месечен отчет за дейността по изпълнение на ОПП за предходния календарен месец, който съдържа:

- Справка за броя на продадените през предходния календарен месец Превозни документи по видове.
- Справка за приходите, реализирани от Оператора през предходния календарен месец от продажба на Превозни документи и от други дейности, предоставяни в рамките на услугата за ОПП, както и от дейности извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора.
- Справка за разходите по елементи, реализирани от Оператора за предходния календарен месец по дейности, разпределени между дейностите от обхвата на ОПП и по дейности извън обхвата на ОПП.
- Справка за себестойността на извършената през предходния календарен месец услуга по ОПП, възложен по силата на Договора.
- Справките по *Приложение № 4. Финансова Отчетност.*

9.3.6 Съдържанието и структурата на справките трябва ясно и точно да отразява степента и начина на изпълнение на задълженията за отчетния период.

9.3.7 По всяко време Общината има право да изисква (достъп до) допълнителна финансова информация или всякаква друга информация (включително договори за доставка, платни разписания, нормативи и др.), касаеща отчетите, предоставяни от Оператора.



10. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

10.1 За изпълнения Обществен пътнически превоз Операторът получава Месечно плащане, определено в договора, в това число Възнаграждение и Компенсация за обществена услуга, изчислена и в съответствие с Регламент (ЕО) № 1370/2007.

10.2 Възнаграждението се изчислява ежемесечно като произведение на:

10.2.1 Възнаграждението на километър Маршрутен пробег, договорено и заложено в ред 2 (втори) на одобрената за годината Икономическа рамка Приложение № 2. Икономическа Рамка. Възнаграждението на километър Маршрутен пробег се договаря ежегодно между Страните в процедурата по бизнес планиране по реда на член 5 от Договора и се счита за договорено с одобряването на Икономическата рамка. В процеса на бизнес планирането Операторът калкулира Възнаграждението на километър Маршрутен пробег по реда, описан в т.10 и *Приложение № 1. Бизнес планиране и определяне на Икономическата рамка.*

Окончателния брой изминати километри за съответния месец съгласно Протокол №3А Маршрутен пробег от от *Приложение № 11. Отчети.*

10.3 Възнаграждението се предоставя на Оператора като част от Месечното плащане по реда на член 12 след приемане на месечния отчет по член 9.3 за дейността на Оператора за предходния календарен месец.

10.4 Източникът на Възнаграждението се формира от приходите от продажби на Превозни документи, осъществени през канали за разпространение на ОП ОКТ по реда на член 8.4.

11. КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА

11.1 Компенсацията за обществена услуга включва всички облаги, предоставяни от обществени средства за срока на Договора или във връзка с този период, получени от Оператора във връзка с изпълнение на Обществен пътнически превоз, възложен по силата на Договора, както следва:

11.1.1 Компенсация за тарифно задължение

11.1.1.1 Разпределение на Компенсация за тарифно задължение

- Получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по Наредбата за компенсиране се разпределят от Общината по методика, описана в *Приложение № 5. Методика за разпределяне на компенсацията за тарифно задължение.* Операторът получава съответната част от получените от Общината средства от централния бюджет за компенсация за тарифно задължение по реда на Наредбата за компенсиране, изчислена по реда на тази методика.

- Същата методика се прилага и за разпределяне на осигурените от Общината бюджетни средствата за допълнителната компенсация за тарифно задължение съгласно решения на Общинския съвет.

11.1.1.2 Компенсацията за тарифно задължение по Наредбата за компенсиране се предоставя от Общината като част от Месечното плащане по реда на член 12 въз основа на представена от Оператора опис-сметка по Наредбата за компенсиране.



11.1.2 Облага, предоставена от Общината, в това число:

11.1.2.1 Стойността на средствата, предоставени на Оператора по реда на член 6.6.3.1 от Договора с цел придобиване на активи. Стойността на тези средства е равна на размера на капиталовия трансфер предоставен от Общината за закупуване на посочените активи.

11.1.2.2 Стойността на предоставената на Оператора компенсация в натура, след сключване на Договора, доколкото има такава. Стойността на компенсацията в натура се определя към датата на придобиването по оценка на външен оценител. Всяка компенсация в натура следва да участва при изчисление на нетния финансов ефект (компенсация за изпълнение на задължението за ОПП.)

11.1.3 Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП.

- Компенсацията за обществена услуга не може да надвишава нетния финансов ефект, който се изчислява по следната формула:

Нетен финансов ефект = Разходи – Приходи + Разумна печалба /5%/

където

11.1.3.1 Разходи са всички променливи и разпределените постоянни разходи на Оператора, посочени в членове 6.3.2 до 6.3.3 включително, относими към дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора. В разходите се включват разходите за амортизация на активите по член на активите по член 11.1.2.1. и по член 11.1.2.2, при условие че има отчетени такива

11.1.3.2 Приходи е сборът на всички положителни финансови резултати, получени от Оператора във връзка с изпълнение на ОПП, включително:

- Приходи от реализираните продажби на Превозни документи през собствени канали на Оператора.

- Финансирания от страна на Общината, включително за закупуване на активите по член 11.1.2.1. и по член 11.1.2.2 (доколкото има такива).

- Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи, Стимули, обучения на персонал, провеждане на обществени поръчки във връзка с предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора.

- Компенсацията за тарифно задължение.

11.2 Възнаграждението по член 10.2.

11.2.1 Разумна печалба е стойност в размер на 5 (пет) % от сумата на разходите по член 11.1.3.1, определена в Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите и други в съответствие с Регламент (ЕО) № 1370/2007.



11.2.2 Компенсацията по член 11.1.3 се предоставя на Оператора като част от Месечното плащане по реда на член 12 срещу надлежно издаден първичен счетоводен документ.

12. ДОКУМЕНТИРАНЕ И МЕСЕЧНО ПЛАЩАНЕ

12.1 Общината плаща на месечна база на Оператора сума, изчислена по следната формула:
Месечно плащане = Възнаграждението + Компенсация за обществена услуга – Санкции + Стимули

където:

12.1.1 Възнаграждението е по член 10.2. за предходния календарен месец.

12.1.2 Компенсация за обществена услуга се формира от сбора на средствата по член 11.1.1, член 11.1.2 и член 11.1.3.

12.1.3 Санкции е размерът на Санкциите, наложени на Оператора, по силата на *Приложение № 13. Стимули и Санкции* за неизпълнение на задължения по Договора за предходния календарен месец.

12.1.4 Стимули е размерът на Стимулите, получавани от Оператора за постигнатото високо качество на предоставените Превозни услуги. Стимулите се определят на годишна база и се изплащат (в случай, че такива са дължими) с месечното плащане за месец декември на годината, за която се дължат, съгласно предвиденото в *Приложение № 13. Стимули и Санкции*. За всички останали месеци на годината величината на Стимулите във формулата на месечното плащане е нула.

12.2 Общината изплаща дължимите Месечни плащания на Оператора срещу надлежно издадени данъчни или счетоводни документи, съобразени със законовия ред за документиране.

12.3 Данъчните и/или счетоводни документи се издават в срок от 3 (три) дни от подписване на двустранните месечни протоколи за извършения Маршрутен пробег.

12.4 В рамките на текущия месец Общината може да заплаща авансови суми на Оператора, за които се издават данъчни и/или счетоводни документи. Размерът на авансовите плащания не може да надвишава 50% от средно месечното плащане за предходната година. Всички направени в хода на текущия месец авансови плащания се приспадат от дължимото месечно плащане по този член 12.

12.5 В случай че Общината одобри издадените данъчни или счетоводни документи, съобразени със законовия ред за документиране в 30-дневен срок от получаването им, Общината заплаща на Оператора дължимите суми. В случай на оспорване на издадените документи, Общината заплаща безспорната част от сумата по тях в срок от 30 дни от получаването им. В този случай Общината е длъжна да започне преговори с Оператора с оглед разрешаването на спора относно неизплатената сума, като оспорената част се заплаща в 30-дневен срок от разрешаването на спора.

12.6 В срок до 20-ти декември Операторът представя прогнозно изчисление на Компенсацията за обществена услуга за месец декември.



12.7 Общината заплаща размера за Компенсацията за обществена услуга за месец декември на база на прогнозното изчисление по член 12.6. За получената Компенсацията за обществена услуга Операторът издава първичен счетоводен документ в сроковете и при условията на член 12.2. Разликата, ако такава има, между заплатените прогнозни резултати и реално отчетените за месец декември се изравняват в следващия отчетен период.

13. САНКЦИИ

13.1 Отговорност на Оператора

13.1.1 При неизпълнение от страна на Оператора на задълженията му по този Договор, Операторът дължи неустойки, определени в договора и в *Приложение № 13. Стимули и Санкции*. Операторът дължи заплащане на неустойките при условията и сроковете за плащане, определени в Договора.

13.1.1.1 Оперативният контрол по изпълнението на този договор, се осъществява от Възложителя и/или негово специализирано звено – ОП ОКТ. Допуска се по изпълняваните линии от Превозвача да се движи автобус с неработещо GPS устройство/неработещо оборудване на СУГТ/неработещо оборудване, само при авария по време на изпълнение на курса и то за не повече от 60 (шестдесет) минути, до замяна му с резервен автобус с работещо GPS устройство/работещо оборудване на СУГТ/оборудване.

13.1.1.2 За изпълнен се счита курсът, отчетен в GPS- центъра за мониторинг и контрол /центъра за управление на градския транспорт в ОП ОКТ и имащ следа.

13.1.1.3 За курс с липсващо или неработещо GPS устройство/липсващо или неработещо оборудване на СУГТ/оборудване, което обстоятелство не е по вина на Възложителя, не се изплащат субсидии и компенсации.

13.1.1.4 При извършване на проверка на представените от Превозвача ежемесечни отчети за всяка линия, пробегът се коригира при условията на настоящия договор. Поправките се подписват.

13.1.1.5 За неизпълнен пробег се налагат ежемесечно санкции както следва:

- За изпълнение на плановия пробег по съответния маршрут над 96% - не се налагат санкции.
- За изпълнение над 90% до 96% включително – санкция в размер на 10 % от субсидията, полагаща се за съответната линия.
- За изпълнение над 85 % до 90 % включително – санкция в размер на 20 % от субсидията, полагаща се за съответната линия.
- За изпълнение на плановия пробег по съответния маршрут до 85 % включително, не се изплащат полагащите се субсидии за маршрута, като Изпълнителят/Превозвачът едновременно с отчета представя и писмени обяснения за неизпълнението.

13.2 Санкциите се удържат от полагащата се субсидия. Средствата, реализирани от наложени санкции за определена календарна година, съгласно условията на настоящия член на договора, се разпределят на база реално извършена транспортна задача, между всички оператори на обществена услуга, съгласно действащия Механизъм за разпределение на средствата за дейността.



13.3 За всяко констатирано нарушение, което е неизпълнение на задълженията по настоящия договор, Изпълнителят/Превозвачът дължи на Възложителя неустойка в размер на 500 (петстотин) лева.

13.4 Констатациите от настоящия член се извършват с протокол на длъжностни лица от специализираното звено на Община Пловдив и/или се установяват с помощта на извадка с данни от GPS-центъра за мониторинг и контрол/Центъра за управление на градския транспорт в ОП ОКТ, като протоколът/извадката с данните се връчва/т на Изпълнителя за възражения в седемдневен срок, след което при наличие на основанията, посочени по-горе, се изпраща уведомление за наложените неустойки.

13.5 Изпълнителят/Превозвачът се задължава да заплати на Възложителя неустойките, предвидени по-горе в срок от 30 (тридесет) дни след като бъде уведомен за техния размер и основания. За всеки ден закъснение след този срок се дължи законна лихва за забава върху сумите.

13.6 Наложените неустойки по реда на настоящия член на договора, не следва да се включват при изчисляване на нетния финансов ефект, получен в резултат на задължението за извършване на обществената услуга за обществен превоз на пътници и съответно при определяне на размера на субсидията.

13.7 Операторът се задължава да обезщети изцяло Общината за всички действително претърпени вреди, загуби, искове, задължения и разноси (включително правните разходи и разходите за експертни услуги), които Общината е претърпяла в резултат на всяко нарушение на задълженията на Оператора по този Договор.

14. КОНТРОЛ И ОДИТ НА ДОГОВОРНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

14.1 Контролът върху изпълнението на договорните задължения на Оператора ще бъде упражняван ежедневно от Общината и ОП ОКТ.

14.2 Възложителят осъществява постоянен контрол и проверка на средствата, предоставени за дейността, и в случай, че се установи предоставянето на компенсация за обществена услуга, в размер, надхвърлящ размера на нетния финансов ефект Операторът е длъжен да възстанови разликата в посочен от Възложителя срок, който се задължава да върне средствата според източника на финансиране.

14.3 Контрол върху компенсациите

14.3.1 В случай на предсрочно прекратяване на Договора Операторът се задължава да възстанови остатъчната стойност на активите по член 6.6.3, намалена с коефициент, изчислен по следната формула:

Коефициент = X / Y

където

X е броят на месеците, в които активите са използвани от Оператора за изпълнение на ОПС, възложен по силата на Договора.

Y е срокът на Договора в месеци.



Остатъчната стойност на тези активи се определя от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба.

14.3.2 В случай, че при изтичане на срока на Договора, активите по член 6.6.3, не са напълно амортизирани и отписани от регистъра на дълготрайните активи, то Операторът е длъжен да възстанови на Общината остатъчната стойност на тези активи, определена от външен оценител в съответствие с действащата нормативна уредба.

14.3.3 В случаите по член 14.1.3 и член 14.1.4 Операторът е длъжен да представи на Общината отчет за приходите и разходите за дейността по изпълнение на ОПП за целия срок на Договора.

14.3.4 При изтичане на срока на Договора, в случай, че предоставените за срока на Договора средства като Компенсация за обществена услуга надвишат размера на нетния финансов ефект, позволяващ разумна печалба от 5% (пет) процента от разходите по дейността по изпълнение на ОПП, намален след отчитане на всички собствени приходи на Оператора, Компенсацията за тарифно задължение, полученото Възнаграждение и изплатените Стимули, разликата се възстановява в срок до 20 (двадесет) дни от изтичане срока на Договора от Оператора на общината, която се задължава да върне средствата според източника на субсидиране.

14.3.5 За целите на контрола, Общината може да изисква доказателства за данните в Справките, изготвени от Оператора в съответствие с член 9.3. В тази връзка, Общината или трето лице, определено от Общината може да изисква (достъп) до релевантните данни и документи за изчисление на Възнаграждението и Месечните плащания, дължими от Общината.

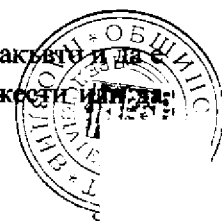
14.4 Общината може по всяко време да изисква провеждане на одит за целите на проверката на редовното водене на отчетността за изпълнение на този Договор. Срокът за представяне на одитния доклад следва да е не по-малко от 30 (тридесет) дни за всяко отделно искане за одит, ако не бъде уговорено друго.

14.5 В края на всяка календарна година Операторът се задължава по искане на Общината да предостави одитен доклад от одобрен от Общината външен одитор относно:

- Броят на продадените Превозни документи по видове.
- При възможност броят на превозените пътници по категории.
- Приходите, реализирани от Оператора.
- Себестойността на извършената услуга по ОПП, възложен по силата на Договора.
- Достоверността на месечните отчети, представяни от Оператора по реда на член 9.3.
- Съответствието на изплатеното Възнаграждение с изискванията на Договора.

15. ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1 Операторът не може да превъзлага, да прехвърля или да се разпорежда по какъвто и да е начин с правата и задълженията си по този Договор, нито да обременява с тежести и/или да



сключва сделки с правата и задълженията си по този Договор, свързани с изпълнението на услугата за ОПП.

16. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

16.1 Договорът и документите към него отразяват в пълнота съгласието на Страните по отношение на предмета на Договора и имат предимство пред всички предходно изразени намерения или уговорки по отношение на предмета на Договора. Всяка промяна на Договора има сила само ако е изготвена писмено и подписана от Страните.

16.2 Ако възникне противоречие между част от този Договор и българското законодателство или националните правни изисквания, Договорът може да се измени, така че противоречието да бъде отстранено. Това няма да засегне по какъвто и да е начин действителността на другите части на Договора.

16.3 Всякакви недостатъци или противоречия в настоящия договор се поправят след преговори между всички договарящи Страни относно необходимостта от промени в Договора.

16.4 При наличие на решение на Общинския съвет за отдаване или прекратяване на обособени маршрутни линии за обслужване от друг (и) превозвач (и), Договорът, в това число Транспортната задача, може да бъде променян едностранно от Общината с шестмесечно предизвестие от нейна страна.

17. ФОРСМАЖОР

17.1 Страните по Договора не носят отговорност при забава или неизпълнение на задълженията си по Договора, ако и доколкото забавата или неизпълнението се дължат на Форсмажор.

17.2 В случай на Форсмажор засегнатата страна е длъжна:

17.2.1 Да уведоми своевременно, във възможно най-краткия разумен срок, другата Страна за възникналото събитие и свързаните с него обстоятелства. Устните съобщения се потвърждават писмено и се изпращат на другата Страна в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа. Страната, която се позовава на Форсмажор, е длъжна да предостави на другите страни сертификат за Форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

17.2.2 Незабавно да предприеме всички разумно очаквани мерки за преодоляване и поправяне на последствията от събитието.

17.2.3 Да продължи пълното изпълнение на задълженията си по Договора в най-кратки срокове с оглед на разумно осъществимото при съществуващите обстоятелства и своевременно да уведоми другата Страна в писмена форма при възобновяване на изпълнението.

17.2.4 Без да се засягат разпоредбите на член 16.2, стачките, локаутите и всички правни или неправни трудови спорове се считат за вътрешен въпрос на засегнатата Страна и не представляват Форс мажор.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ

18.1 Договорът може да бъде предсрочно прекратен от Общината в следните случаи:



18.1.1 без предизвестие при прекратяване на правата, произтичащи от лицензията на Оператора.

18.1.2 при започване на процедура по ликвидация на Оператора.

18.1.3 при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на Оператора.

18.1.4 при Съществено неизпълнение от страна на Оператора.

18.1.5 в случаите по член 16.4 от Договора.

18.1.6 в случаите по член 7.6.1 от Договора.

18.2 Всяка страна може да прекрати Договора с писмено предизвестие, отправено до другата страна, в случай на Съществено неизпълнение на Договора, извършено от другата Страна, и само ако нарушилата Договора Страна не е обезщетила изправната Страна за претърпените вреди в допълнителния срок, даден от изправната страна. Този допълнителен срок не може да бъде по-кратък от 10 (десет) дни, а срокът на писменото предизвестие не може да бъде по-кратък от 3 (три) месеца.

18.3 Договорът се прекратява без предизвестие при изтичане на срока, договорен в член 4.

19. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И КОМПЕТЕНТНОСТ

19.1 Към този Договор и към всички спорове или искове, произтичащи от него, както и към споровете и исковите, свързани с неговия предмет или със сключването му (включително исковите и споровете по всички свързани извъндоговорни отношения), се прилага българското законодателство.

20. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

20.1 При спор, противоречие или иск, произтичащи от или свързани с Договора, както и при нарушение, прекратяване или недействителност на същия, всяка от Страните може незабавно да представи на другата Страна писмено становище, заедно с предложение за доброволно уреждане на въпроса. Страните полагат усилия да разрешат всички спорове добросъвестно и без съдебна намеса.

20.2 Възникналите спорове не дават право на Оператора да преустанови предоставянето на услугата за ОПП, нито на Общината да спре плащанията към Оператора за услугите, предоставяни по Договора.

20.3 Ако спорът не бъде разрешен в рамките на 45 (четиридесет и пет) дни, необходимо е страните да потърсят съдействието на компетентния съд, според действащото българско законодателство.

21. УВЕДОМЛЕНИЯ

21.1 Всички известия по този договор:

21.1.1 се изготвят писмено и на български език.



21.1.2 се изпращат до лицето и на адреса или факса, посочени в този член 21 (или друг адрес, факс или лице, за които изпращащата страна е била надлежно уведомена).

21.2 Всички известия по Договора следва да бъдат:

21.2.1 доставени лично, или

21.2.2 доставени с търговски куриер, или

21.2.3 изпратени по факс.

21.3 Адресите за получаване на известия са:

21.3.1 За Общината:

Адрес: гр. Пловдив, пл. Стефан Стамболов № 1

На вниманието на: Костадин Димитров – кмет

e-mail

21.3.2 За Оператора:

Адрес: гр. Пловдив, район Източен, п.код 4000, бул. "6-ти септември" 274

На вниманието на: Владимир Добрев - управител

e-mail

21.3.3 За ОП ОКТ:

Адрес: гр. Пловдив, бул. Шести септември № 274

На вниманието на: Венета Райнова – И.Д. Директор на ОП „ОКТ“

e-mail

21.4 Доставка на известие се доказва, като се докаже, че известието е изпратено по факс до факс номера на другата страна или, при изпращане по куриер, че пликът с известието е бил с надлежно попълнен адрес на получаване и е бил изпратен.

22. РАЗНИ

22.1 Пълнота на съгласието

22.1.1 Този Договор и всички документи, на които той се позовава или които са създадени едновременно с него, изцяло отразяват постигнатото между Страните съгласие относно предмета на Договора и имат предимство пред всички устни или писмени договори, уговорки и споразумения между Страните, сключени преди подписването на Договора и свързани с неговия предмет.

22.2 Влизане в сила на Договора

22.2.1 Договорът влиза в сила, считано от датата на подписване от двете страни.



22.2.2 Операторът е длъжен да започне изпълнение на транспортната задача, като има право да въвежда линиите поетапно. Въвеждането в експлоатация на всички линии трябва да бъде извършено в срок до 36 (тридесет и шест) месеца от датата на подписване на настоящия договор.

22.2.3 Точният график (дата на встъпване в разписания) за започване на изпълнението на задълженията от Оператора, се уточнява писмено между страните в срока по предходната подточка, с протокол.

22.3 Поверителност

22.3.1 Цялата кореспонденция, информация, данни, скици или чертежи, материализирани по какъвто и да е начин и в каквато и да е среда, разкрити или предоставени от една от Страните (разкриващата Страна) на другата Страна (приемащата Страна), може да се използва само от приемащата Страна и не може да бъде разкривана на трети страни, които не са представители на Страната, освен в следните случаи:

22.3.2 другата Страна е дала изрично писмено съгласие за разкриването.

22.3.3 разкриващата Страна е направила информацията или данните обществено достояние.

22.3.4 приемащата Страна е получила съответната търговска или техническа информация или от трети страни добросъвестно, без да нарушава задълженията си и без да е поела задължение за конфиденциалност, или чрез собствени действия, без да нарушава настоящия член от Договора.

22.3.5 съответната техническа информация вече е била известна на приемащата Страна в момента на получаването ѝ.

22.3.6 съответната информация е необходима за снабдяването на приемащата Страна със стоки и услуги, като третите страни, получаващи информацията за целите на снабдяването, трябва да бъдат обвързани с подобни клаузи за конфиденциалност.

22.4 Език

22.4.1 Договорът се съставя на български език. Ако Договорът бъде преведен на друг език, българският текст винаги ще има предимство.

22.5 Разделност

22.5.1 Ако някои разпоредби или части от разпоредби на Договора бъдат обявени за недействителни, изпълними или незаконосъобразни от съд или надлежен административен орган, останалите разпоредби на Договора остават в сила. Ако недействителните, изпълнимите или незаконосъобразните разпоредби на договора биха станали действителни, изпълними или законосъобразни, ако части от тези разпоредби бъдат премахнати или изменени, Договорът ще има действие в съответствие с онези премахвания и изменения, които най-точно отразяват търговското намерение на Страните.

22.6 Копия



Договорът се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, като всеки един от които се счита за оригинал.

КОСТАДИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Пловдив

ВЛАДИМИР ДОБРЕВ
Управител на ЕКОБУС ПЛОВДИВ ЕООД

ЕЛЕНА ДИМИТРОВА
Директор дирекция „Счетоводство“
Община Пловдив

Ерол Садъков
Заместник- кмет „Транспорт“
Община Пловдив

Изготвил:
Венета Райнова
И.Д. Директор на ОП „ОКТ“



Приложение № 1. Бизнес планиране и определяне на Икономическата рамка

1 Общи положения

- 1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за планиране на приходите и разходите за дейността на Оператора и изчисляване на параметрите, заложиени в Икономическата рамка, в това число Възнаграждението на километър Маршрутен пробег и Нетния финансов ефект при изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор.
- 1.2 При планиране и определяне на разходите за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, Операторът спазва принципите, посочени в член 6.3 на Договора.
- 1.3 Променливите и постоянните, свързани с дейността на Оператора извън обхвата на ОПП, възложен по силата на Договора, се планират и отчитат отделно от разходите за дейността на Оператора по предоставяне на ОПП, възложен по силата на този Договор, с което се контролира възможността за крос-субсидиране между дейностите на Оператора или свръхкомпенсиране на дейността на Оператора по изпълнение на ОПП, възлаган по силата на Договора.
- 1.4 Планирането на приходите и разходите за следващата календарна година се извършва въз основа на надеждни и проследими източници на информация в съответствие с описаното в настоящото Приложение и следва реално да онагледява цялостната дейност на Оператора – финансови резултати за предходни периоди, организационна структура, пазарно позициониране и търговски задължения. При изпращане на Работния бизнес план по член 5.4 на Договора, се представят подробни справки за планираните приходи и разходи на Оператора, в това число справки за:
 - 1.4.1 Приходите на Оператора както за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, така и за дейностите извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 1 към настоящото Приложение;
 - 1.4.2 Променливите разходи на Оператора както за дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, така и за дейностите извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 2.1 към настоящото Приложение;
 - 1.4.3 Извършеното разпределение на постоянните разходи между дейностите по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора и дейностите на Оператора извън обхвата на ОПП, в съответствие с Таблица 2.2 към настоящото Приложение;
 - 1.4.4 Обобщена справка за финансовите резултати на Оператора за следващата календарна година, в съответствие с Таблица 3 към настоящото приложение;
 - 1.4.5 Изчисление на размера на Нетния финансов ефект и Възнаграждението, дължими на Оператора във връзка с изпълнение на ОПП за следващата календарна година, в съответствие с Таблица 4 към настоящото приложение;
 - 1.4.6 Стойности на показателите за ефективност на Оператора за следващата календарна година;



- 1.4.7 Всички спомагателни документи и доказателствени материали за използваните от Оператора данни и предположения.

2 Ценови ограничения

2.1 При планиране на разходите за следващата календарна всички единични цени и разходи, представени от Оператора за следващата календарна година, следва да бъдат ограничени по размер на базата на годишни ценови индекси, докладвани от Министерството на Икономиката и от Националния Статистически Институт (НСИ), при спазване на следното:

2.1.1 Цените/разходите за материали и външни услуги за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Ценови индекс*, определен по формулата:

$$\text{Ценови индекс} = IPrice(i)/IPrice(0),$$

където

2.1.1.1 $IPrice(i)$ е инфлацията (Индекс на потребителските цени), публикувана от НСИ, относима към 31-ви август на годината на планиране;

2.1.1.2 $IPrice(0)$ е инфлацията, публикувана от НСИ, относима към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

2.1.2 Разходите за труд за следващата календарна година се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на труда*, определен по формулата:

$$\text{Индекс на труда} = ILabour(i)/ILabour(0),$$

където

2.1.2.1 $ILabour(i)$ е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

2.1.2.2 $ILabour(0)$ е индексът на разходите на работодателите за труд, публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране;

2.1.3 Цените/разходите за гориво/енергия за превозните средства се планират на база на стойностите за предходната календарна година, при допустимо максимално увеличение в рамките на *Индекс на горива/енергия*, определен по следната формула:

$$\text{Индекс на горива/енергия} = IEnergy(i)/IEnergy(0),$$

където

2.1.3.1 $IEnergy(i)$ е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното от Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 31-ви август на годината на планиране;

2.1.3.2 $IEnergy(0)$ е индекса за промяната на цените на горивата/енергията (в зависимост от използваното от



Оператора гориво), публикуван от НСИ, относим към 1-ви септември на годината, предхождаща годината на планиране.

- 2.1.4 Разходът за километър маршрутен пробег, изчислен при разделяне на разходите, свързани с изпълнение на ОПП на Маршрутния пробег, планиран съгласно Транспортната задача, не следва да надвишава стойността, калкулирана по следната индексационна формула:

$$\text{Разход на км}(i) = (\text{Разход на км}(0) - D\text{Standard}(0)) * \text{Index}(i) + D\text{Standard}(i),$$

където

- 2.1.4.1 *Разход на км(i)* е максималният размер на общия разход на километър маршрутен пробег за планирания период;
- 2.1.4.2 *Разход на км(0)* е общият разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;
- 2.1.4.3 *DStandard(0)* е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение, за годината, предхождаща годината на планиране;
- 2.1.4.4 *DStandard(i)* е сумата на амортизацията и финансовия разход на километър Маршрутен пробег, изчислен в съответствие с настоящото приложение за планирания период;
- 2.1.4.5 *Index(i)* е индекс за ефективност, който е равен на 1.00 в годината на подписване на настоящия Договор и, който се изчислява за следващите календарни години по следната формула:

$$\text{Index}(i) = (a * \text{Индекс на труда} + b * \text{Ценови индекс} + c * \text{Индекс на горива/енергия}) * E(i),$$

където параметрите *a*, *b* и *c* се определят на база на структурата на разходите на Оператора в годината на подписване на Договора, така че сумата им да е равна на 1.00, а параметърът $E(i) = E(i-1) - 0.01$, и в годината на подписване на настоящия Договор се равнява на 1.00.

3 Планиране на приходите

- 3.1 Операторът планира приходите, реализирани във връзка с извършването на ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на резултатите от предходната година, както следва:
- 3.1.1 Приходи от продажба на Превозни документи. Операторът изготвя подробен план за броя на Превозните документи по видове, които ще издаде и продаде през следващата календарна година и планира обема на приходите въз основа на цените на Превозните документи, заложен в Приложение № 3. Действаща Тарифа;
- 3.1.2 Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП, включително от реклама, наеми на помещения, продажба на материали, продажба на дълготрайни материални активи, обучения на персонал, провеждане на обществени поръчки във връзка с предоставянето на ОПП, възложен по силата на Договора. Всички приходи, които не биха били реализирани от Оператора, в случай на прекратяване на Договора, се планират като приходи, реализирани във връзка с изпълнението на ОПП.



- 3.1.3 Признати приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.
- 3.1.4 Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени (Компенсация за тарифно задължение), планирана в съответствие с прогнозата в Референтния план, предоставен по реда на член 5.2 на Договора, включително:
 - 3.1.4.1 Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсиди.
 - 3.1.4.2 Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на община Пловдив.
- 3.1.5 Възнаграждение за следващата календарна година като резултативна сума, изчислена съгласно член 10.2 на Договора.
- 3.1.6 Компенсация за изпълнение на задължението за ОПП, предназначена за покриване на загуби равна на Нетния финансов ефект за следващата календарна година, като резултативна сума, изчислена съгласно член 11.1.3 на Договора.
- 3.2 Операторът планира отделно приходите от дейности, извън обхвата на ОПП, възложен по силата на този Договор, които биха били реализирани от Оператора дори в случай на прекратяване на настоящия Договор, в това число:
 - 3.2.1 Транспортни услуги, извън обхвата на ОПП, възложен по силата на този Договор за дейностите по член 6.3.1.2, 6.3.1.3 и 6.3.1.4 на Договора, включително приходи от продажба на билети, реклама, продажба на храни и напитки и др.;
 - 3.2.2 Продажба на материали и дълготрайни материални активи, които не се използват за целите на ОПП, възложен по силата на Договора;
 - 3.2.3 Други, които следва да бъдат изчерпателно изброени.

4 Планиране на променливите разходи

- 4.1 Операторът планира посочените в член 6.3.2.1 на Договора променливи разходи за дейността по предоставяне на ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на променливите разходи през предходната година и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение.
- 4.2 Операторът планира отделно променливите разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП.

5 Планиране на постоянните разходи

- 5.1 Операторът планира посочените в член 6.3.2.2 и член 6.3.2.3 на Договора постоянни разходи за предоставянето на дейността по ОПП, възложен по силата на Договора, за следващата календарна година при отчитане на постоянните разходи през предходната година и при спазването на Ценовите ограничения в член 2 на настоящото Приложение.
- 5.2 Операторът планира отделно постоянните разходи за дейностите, извършвани от Оператора, извън обхвата на ОПП.



6 Бизнес план и икономическа рамка

- 6.1 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи, се обобщават и представят като бизнес план по месеци за следващата календарна година, под формата на Отчет за приходите и разходите, поотделно за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП, възложен по силата на този Договор и дейността, извършвана от Оператора, извън обхвата на ОПП.
- 6.2 Планираните от Оператора за следващата календарна година приходи и разходи за дейността, извършвана от Оператора във връзка с изпълнението на ОПП, възложен по силата на този Договор се използват при изчисляване на Възнаграждението на километър Маршрутен пробег и се включват в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година.

7 Възнаграждение на километър Маршрутен пробег

- 7.1 Операторът изчислява и включва в предложението за Икономическа рамка за следващата календарна година Възнаграждението на километър Маршрутен пробег по следната формула:

Възнаграждение на километър Маршрутен пробег = [Разходи – Собствени Приходи – Приходи от финансираня – Компенсация за тарифно задължение] / Маршрутен пробег

където

- 7.1.1 **Разходи** са променливите и постоянните разходи на Оператора, посочени в член 6.3.2 на Договора, относими към дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора, планирани от Оператора за следващата календарна година по реда на член 4 и член 5 на настоящото Приложение.
- 7.1.2 **Собствени Приходи** е сборът на следните приходи, планирани от Оператора за следващата календарна година по реда на член 3 на настоящото Приложение:
- 7.1.2.1 Приходи от продажба на Превозни документи през собствени канали.
- 7.1.2.2 Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП, в това число приходи от реклама, наеми, продажба на материали и активи.
- 7.1.3 **Приходи от финансираня** са признатите приходи от финансираня за закупуване на активите по член 6.6 на Договора.
- 7.1.4 **Компенсация за тарифно задължение** е прогнозната стойност на Компенсацията за тарифно задължение съгласно Референтния план, предоставен по реда на член 5.2 на Договора.
- 7.1.5 **Маршрутен пробег** е маршрутният пробег в километри за следващата календарна година, заложен в планираната в Референтния план Транспортна задача.

8 Показатели за ефективност

- 8.1 Операторът калкулира основни показатели за ефективност при изпълнение на дейността по ОПП, възложен по силата на Договора, които се анализират в процеса на одобрение на Икономическата рамка за следващата



календарна година, съгласно предвиденото в член 5 на Договора, включително:

- 8.1.1 Разходи за разпространение на Превозни документи към приходи от продажби на Превозни документи;
 - 8.1.2 Отчетна стойност на продажбите на Превозен документ;
 - 8.1.3 Брой изминати километри на водач;
 - 8.1.4 Маршрутен пробег към общо служители;
 - 8.1.5 Разходи за труд на изминат километър;
 - 8.1.6 Превозни средства в техническа изправност;
 - 8.1.7 Изминати километри на Превозно средство;
 - 8.1.8 Разходи за поддръжка на Превозно средство;
 - 8.1.9 Разход на гориво/енергия на едно превозно средство;
 - 8.1.10 Разход на километър маршрутен пробег.
- 8.2 Параметри за контрол на ефективността на Оператора след приемане на Икономическата рамка

Операторът калкулира и включва в предложението за Икономическа рамка следните параметри:

- 8.2.1 Разход на километър по следната формула:

Разход на километър = Разходи/Маршрутен пробег

- 8.2.2 Собствен приход на километър по следната формула:

Собствен приход на километър = Собствени Приходи/Маршрутен пробег

където:

- 8.2.3 **Разходи, Собствени Приходи и Маршрутен пробег** имат смисъла по член 7 на настоящото Приложение.

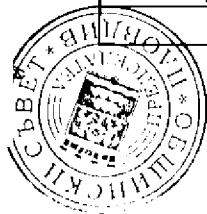


Таблица 1 – Приходи на Оператора

	Отчет	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н
Календарна година	П р е д х о д н а *	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а
Календарен месец	О б щ о	О б щ о	Я н у а р и	Ф е в р у а р и	М а р т	А п р и л	М а й	Ю н и	Ю л и	А в г у с т	С е п т е м в р и	О к т о м в р и	Н о е м в р и	Д е к е м в р и
лв., без ДДС														
Приходи от продажба на превозни документи през собствени канали (водачи, билетни автомати)														
Обем продажби														
Билети														
За еднократно пътуване														
Тарифа														
Цена на билети														
За еднократно пътуване														
Приходи от продажба на превозни документи														
Билети														
За еднократно пътуване														
Други приходи, генерирани във връзка с изпълнението на ОПП														
Приходи от реклама														



	Отчет	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н	П л а н
Календарна година	Преходна *	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а	П л а н и р а н а
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
Приходи от наеми на помещения														
Приходи от продажба на материали														
Приходи от продажба на дълготрайни материални активи														
Други приходи във връзка с изпълнението на ОПП, моля избойте														
Признати годишни приходи от финансираня за закупуване на активи														
Компенсация за тарифно задължение														
По реда на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсиди														
По реда Наредба за превоз пътници на община Пловдив														
Възнаграждение														



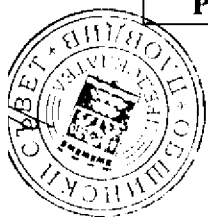
	Отчет	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План
Календарна година	Предходна*	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
Компенсация за покриване на загуби														
Приходи от дейности извън обхвата на ОПП														
Приходи от специални превози														
Приходи от излетни линии														
Приходи от проектиране и строителство, извън задълженията, свързани с изпълнение на Договора														
Приходи от Сервизна дейност извън задълженията, свързани с изпълнение на Договора														
Приходи от други дейности, моля избройте														

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране



Таблица 2.1 – Променливи разходи на Оператора

	Отчет	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани
Календарна година	Предходна *	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
лв., без ДДС														
Променливи разходи за дейността “Обществен градски транспорт”														
Разходи за материали и суровини														
Гориво, масла, антифриз, подобрители и други горивно-смазочни материали														
Резервни части и материали за техническа поддръжка														
Променливи разходи за дейностите извън обхвата на ОПП														
Разходи за материали														
Разходи за външни услуги														
Разходи за персонал														
Други оперативни разходи														
Разходи за амортизация														

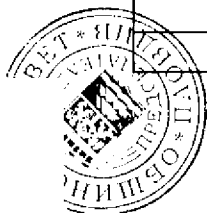


* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране



Таблица 2.2 – Постоянни разходи на Оператора

	Отчет	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани
Календарна година	Предходна *	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
лв., без ДДС														
Постоянни разходи за дейността "Масов градски транспорт"														
Разходи за материали														
Канцеларски материали и консумативи														
СМР материали														
Предпазни средства														
Работно облекло														
Топлоенергия и електроенергия														
Други разходи за материали														
Разходи за външни услуги														
Охрана														
По договори за услуги														
Текущи ремонти на														



	Отчет	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План
Календарна година	Предходна *	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
машини, сгради и съоръжения и превозни средства, използвани за изпълнение на ОПП, възложен по силата на Договора														
Застраховки														
Разходи за персонал														
Заплати														
Осигуровки														
Разходи за амортизация														
Други оперативни разходи														
Разпределени постоянни разходи за "Сервизна дейност"														
Разходи за материали														
Разходи за външни услуги														
Разходи за персонал														
Други оперативни разходи														
Разходи за амортизация														
Постоянни разходи за дейности извън обхвата на ОПП														



	Отчет	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План
Календарна година	Предходна *	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
Разходи за материали														
Разходи за външни услуги														
Разходи за персонал														
Други оперативни разходи														
Разходи за амортизация														

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране



Таблица 3 – Бизнес план на Оператора

	Отчет	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани
Календарна година	Предходна *	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
лв., без ДДС														
Отчет за приходите и разходите от дейността по изпълнение на ОПП														
Приходи														
Отчетна стойност на продажбите														
Брутна печалба														
Брутна печалба, %														
Оперативни разходи														
ППЛДА														
ППЛДА, %														
Амортизация														
ППЛД														
Финансови приходи/разходи														
Облагаем доход														
Данък върху печалбата														
Нетна печалба														
Отчет за приходите и разходите от дейностите извън обхвата на														



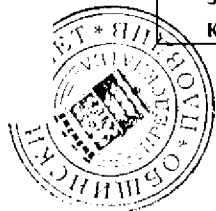
	Отчет	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани
Календарна година	Предходна *	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
ОПП														
Приходи														
Отчетна стойност на продажбите														
Брутна печалба														
Брутна печалба, %														
Оперативни разходи														
ППЛДА														
ППЛДА, %														
Амортизация														
ППЛД														
Финансови приходи/разходи														
Облагаем доход														
Данък върху печалбата														
Нетна печалба														

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране

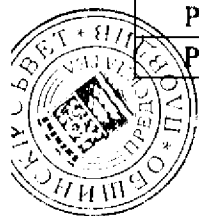


Таблица 4 – Показатели за изпълнение на дейността по ОПШ

	Отчет	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани
Календарна година	Предходна *	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
лв., без ДДС														
Транспортна задача														
Маршрутен пробег, км														
Приходи от дейността по изпълнение на ОПШ														
Приходи от продажба на Превозни документи през канали на Оператора														
Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПШ														
Признати приходи от финансиране														
Компенсация за осъществяване на ОПШ на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, в т.ч.:														
Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените														



	Отчет	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План	План
Календарна година	Предходна *	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсиди.														
Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на община Пловдив														
Разходи за дейността по изпълнение на ОПП														
Променливи разходи														
Разходи за материали и суровини:														
Гориво, масла, антифриз, подобрители и други горивно-смазочни материали														
Резервни части и материали за техническа поддръжка														
Постоянни разходи														
Разходи за материали														
Разходи за външни услуги														



	Отчет	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани	Плани
Календарна година	Предходна *	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана	Планирана
Календарен месец	Общо	Общо	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
Разходи за персонал														
Други оперативни разходи														
Амортизация														
Възнаграждение														
Нетен Финансов Ефект														
Възнаграждение на километър														
Маршрутен пробег														
Разход на километър, лв./км														
Собствен приход на километър, лв./км														

* Данните за предходната календарна година, се базират на отчетените финансови резултати на Оператора (в съответствие с одитирани финансови отчети, при наличие) за пълната календарна година, предхождаща началото на процеса по планиране



ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ИКОНОМИЧЕСКА РАМКА

Оператор	
Договор №	
Срок на прилагане на Икономическата рамка	

№ по ред	Параметър	Стойност
1	Транспортна задача	
1.1	Маршрутен пробег (хил. км)	
2	Възнаграждение на километър Маршрутен пробег (лв./км) ([р. 6 – р. 5.1 – р. 5.2 – р. 5.3 – р. 5.4]/р. 1.1)	
3	Разход на километър (лв./км) (р. 6/р. 1.1)	
4	Собствен приход на километър (лв./км) ([р. 5.1 + р. 5.2]/р. 1.1)	
5	Приходи от дейността по изпълнение на ОПП (хил. лв.) (сума на р. 5.1 до р. 5.6)	
5.1	Приходи от продажба на Превозни документи през канали на Оператора	
5.2	Други приходи, възникнали във връзка с дейността по изпълнение на ОПП	
5.3	Признати приходи от финансиране	
5.4	Компенсация за осъществяване на ОПП на определени социални групи безплатно или на преференциални цени, в т.ч.:	
5.4.1	Компенсация за тарифно задължение по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалени приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и в транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите	
5.4.2	Допълнителна Компенсация за тарифно задължение по Наредба за превоз пътници на община Пловдив	
5.5	Възнаграждение (р. 8)	
5.6	Компенсация, предназначена за покриване на загуби, реализирани при изпълнение за ОПП (р. 9)	
6	Разходи за дейността по изпълнение на ОПП (хил. лв.)	



	(сума на променливите и постоянни разходи по член 6.3.2 на Договора) (сума на р. 6.1 до р. 6.5)	
6.1	Разходи за материали и суровини, в т.ч.	
6.1.1	Разходи за гориво и енергия	
6.2	Разходи за външни услуги	
6.3	Разходи за персонал	
6.4	Други оперативни разходи	
6.5	Разходи за амортизация	
7	Разумна печалба (хил. лв.) (р. 6 x 5%)	
8	Възнаграждение (лв./км) (р. 2 x р. 1.1)	
9	Нетен финансов ефект (хил. лв.) (р. 6 – р. 5.1 – р. 5.2 – р. 5.3 – р. 5.4 – р. 5.5 + р. 7)	

Всички приходи, разходи и цени са без включен ДДС.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ДЕЙСТВАЩА ТАРИФА

Настоящото приложение съдържа действащата Тарифа при подписване на договора.

Цените на превозни документи са регламентирани с Решение № 88 Взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г. на Общински съвет.

- 1.Билет за еднократно пътуване на хартиен носител без прекачване – 1,00лв.;
- 2.Билет за еднократно пътуване на хартиен носител с прекачване в рамките на 1 час – 1,50;
- 3.Еднодневен билет за всички линии /за един календарен ден/ – 4,00 лв.;
- 4.Еднодневен билет за всички линии /за 24 часа от първо валидиране/ – 5,00 лв.;
- 5.Билет за 10 броя еднократни пътувания за всички линии – 9,00 лв.;
- 6.Едноседмична карта валидна за всички линии – 12,50 лв.;
- 7.Едномесечна карта валидна за една линия – 35,00 лв.;
- 8.Едномесечна карта валидна за всички линии – 50,00 лв.;
- 9.3-месечна карта, валидна за всички линии – 130,00 лв.;
- 10.6-месечна карта, валидна за всички линии – 260,00 лв.;
- 11.9-месечна карта, валидна за всички линии – 390,00 лв.;
- 12.12-месечна карта, валидна за всички линии – 520,00 лв.;
- 13.Едномесечна преференциална карта за всички линии – 16,00 лв.;
- 14.3-месечна преференциална карта за всички линии – 48,00 лв.;
- 15.6-месечна преференциална карта за всички линии – 96,00 лв.;
- 16.9-месечна преференциална карта за всички линии – 144,00 лв.;
- 17.12-месечна преференциална карта за всички линии – 192,00 лв.;
- 18.Еднократно пътуване чрез Смарт карта („е-портфейл“) – 1,00 лв.;
- 19.Билет за нередовен пътник – двадесеткратният размер на билет за еднократно пътуване без прекачване.



Приложение №4. Финансова Отчетност

1 Общи положения

- 1.1 В настоящото Приложение са дефинирани правилата за изготвяне на месечния отчет, представян от Оператора по силата на член 9.3 от Договора (наричан Отчет в настоящото Приложение) и за изчисляването на Нетния финансов ефект от дейността по изпълнение на ОПП, възложен по силата на този Договор.
- 1.2 Принципите за разпределение на разходите, отчитане на приходите и разходите, описани в член 6.3 на Договора, се спазват от Оператора при изготвяне на Отчета, така че отчетените от Оператора за месеца приходи и разходи във връзка с изпълнението на ОПП, възложени по силата на Договора са съпоставими с планираните съгласно Приложение №1. Методика за Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка.

2 Съдържание

- 2.1 Отчетът съдържа справки, съответстващи на Таблици от 1 до 4 на Приложение №1. Методика за Бизнес Планиране и Определяне на Икономическата Рамка. Всяка от справките съдържа съпоставка между планираните от Оператора стойности за приходи и разходи и реално отчетените в конкретния месец.
- 2.2 Към справките, посочени в примерния образец на Отчета се прилагат и Таблици 5 до 7 от настоящото Приложение.

3 Ефективност

- 3.1 Общината следи за изпълнение от страна на Оператора на задължението му за ефективност (член 6.4.1 от Договора) при изпълнение на ОПП посредством параметрите Разход на километър и Собствен приход на километър, заложен в одобрената Икономическа рамка. За целта се изчислява стойността на следната контролна величина (КВ):

КВ = Нетен финансов ефект – [(Разход на километър) x Маршрутен пробег – (Собствен приход на километър) x Маршрутен пробег – Признати приходи от финансиране - Компенсация за тарифно задължение – Възнаграждение + (Разход на километър) x 0.05 x Маршрутен пробег]

където

- 3.1.1 **Нетен финансов ефект** е Нетният финансов ефект, изчислен за отчетния период по реда на член 11.1.3 на Договора.
- 3.1.2 **Разход на километър** е параметърът, заложен на ред 3 в одобрената за годината Икономическа рамка.
- 3.1.3 **Признати приходи от финансиране** са финансиранятия от страна на Общината по член 11.1.3.2 (ii) на Договора.
- 3.1.4 **Компенсация за тарифно задължение** е Компенсацията по член 11.1.1.1 на Договора.
- 3.1.5 **Собствен приход на километър** е параметърът заложен на ред 4 в одобрената за годината Икономическа рамка.



- 3.1.6 **Маршрутен пробег** е окончателния брой изминати километри за отчетния месец съгласно Протокол №3А Маршрутен пробег от Приложение № 11.Отчети.
- 3.1.7 **Възнаграждение** е Възнаграждението, изчислено за отчетния период по реда на член 10.2 на Договора
- 3.2 Ако стойността на КВ е положителна, то Общината намалява (коригира) размера на месечното плащане, изчислен по член 12.1 на Договора със стойността на КВ, , при наличие на обстоятелство по чл. 13.1.2 от Договора.
- 3.3 Стойността на КВ се изчислява най-малко веднъж на шест месеца, а механизма за прилагането и се определя между ОКТ и Оператора.



Таблица 5 – Приходи и превозени пътници според вида на превозните средства

Показатели	мярка	Стойност
А. Приходи с ДДС	лв.	
I. Приходи с ДДС:	лв.	
1. Възложител	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Проектиране и строителство	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	
II. ДДС в т.ч. от приходи от:	лв.	
1. Възложител	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Проектиране и строителство	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	
III. Приходи без ДДС от:	лв.	
1. Възложител	лв.	
2. Водачи	лв.	
3. Други приходи, в т.ч. от:	лв.	
3.1. Реклама	лв.	
3.2. Наеми	лв.	
3.3. Проектиране и строителство	лв.	
3.4. Други дейности	лв.	
Б. Превозени пътници, в т.ч.		
1. С превозни документи, издадени от ОКТ	бр.	
2. С превозни документи, продавани от водачи	бр.	



Таблица 6 – Справка за финансови резултати от субсидирани вътрешноградски превози

№ по ред	Календарна година	Мярка*	Отчетна година
	Календарен месец		Отчетен месец
1.	Общ пробег	хил. км	
2.	Превозени пътници	хил. бр.	
3.	Общо приходи от дейност по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги	лв.	
3.1	Нетни приходи от продажби от извършваната дейност	лв.	
3.2	Получени компенсации от централния бюджет	лв.	
3.3	Други приходи от извършваната дейност	лв.	
4.	Общо разходи за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги**:	лв.	
4.1	Разходи за суровини и материали, в т.ч	лв.	
а)	Гориво (ел. енергия)	лв.	
4.2	Разходи за персонала, в т.ч.:	лв.	
а)	Разходи за възнаграждения	лв.	
б)	Разходи за осигуровки	лв.	
5.	Загуба (р.4 – р.3)	лв.	
6.	Разумна печалба (5/100 x р. 4)	лв.	
7.	Нетен финансов ефект (р. 5 + р. 6) ***	лв.	
8.	Предоставени субсидии от републиканския бюджет (нето)	лв.	
9.	Полагаща се за месеца субсидия (р. 7 - р. 8)	лв.	
10.	Цена на билет за градски превоз	лв.	
11.	Тарифна ставка на пътничкилометър	лв.	

Забележки: * Данните се изписват с цели числа в абсолютна стойност.

** В разходите по р. 4 се отнасят разходите за дейността по предоставяне на компенсирани (субсидирани) превозни услуги по Отчета за приходите и разходите или Отчета за всеобхватния доход, без разходите от обезценки и провизии.



Таблица 7 – Численост и средства за работна заплата по структура и категориен персонал

Категориен персонал	Средно списъчен брой	Брой жени	В отпуск по майчинство	Брутна работна заплата	Основна заплата	ДВ за продължителна работа	ДВ за нощен труд	Престой не по вина	Извънреден труд	Републикански	ДВ за разлика от сано време	Маневра	Обезщетения	Годишен отпуск	Санкции	ДВ за продажба на билети	Други	Целеви награди	Чл. 40, ал. 4 от КСО	Доплащания
Масов градски транспорт – общо (т. 1 до т.8)																				
Средно на 1 лице (без лицата по отпуск и майчинство)																				
1. Ръководители																				
2. Специалисти																				
3. Техници и приложни специалисти																				
4. Помощен и административен персонал																				
5. Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната																				
6. Квалифицирани работници																				
7. Машинни оператори и монтажници:																				
7.1. Водачи на линия, в т.ч.:																				
7.1.1. Водачи на:																				



Категории персонал	Средно списъчен брой	Брой жени	В отпуск по майчинство	Брутна работна заплата	Основна заплата	ДВ за продължителна работа	ДВ за носен труд	Престой не по вина	Извънреден труд	Републикански	ДВ за разпосъсано време	Маневра	Обезщетения	Годишен отпуск	Санкции	ДВ за продажба на билети	Други	Целеви награди	Чл. 40, ал. 4 от КСО	Доплащания
Съчленени превозни средства																				
Несъчленени превозни средства																				
7.2. Маневрист																				
8. Професни, неизискващи специална квалификация																				
Производствени работници по ремонт и поддръжка на превозни средства и инфраструктура включени в т.т. 6, 7 и 8																				



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. МЕТОДИКА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА
КОМПЕНСАЦИЯТА ЗА ТАРИФНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ**

**Решение № 82, взето с Протокол № 4 от 01 март 2012 на Общински съвет –
Пловдив**

Решение № 98 взето с Протокол № 5 от 27.03.2014 на Общински съвет – Пловдив

Решение № 86 взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 на Общински съвет – Пловдив



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. МЕТОДИКА ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЕНСАЦИЯТА ЗА ТАРИФНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

Приложение №1

МЕХАНИЗЪМ

За разпределяне на средства за субсидии, изплащани от Община Пловдив, за покриване загубите на фирмите извършващи вътрешноградски превоз на територията на общината и компенсирани на намалените приходи от прилагане на цени за пътуване по автомобилния транспорт в Община Пловдив.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ - СУБСИДИИ

I.Общи положения

1. Настоящият механизъм се разработва, съгласно чл. 12 от Наредба № 3/04.04.2005г. на МФ за условията и реда за предоставяне на средствата за субсидиране на превода на пътниците по нерентабилните автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони, за да се прилага в Община Пловдив. Той отразява дейността на транспортните фирми, като осигурява тяхната равнопоставеност чрез въвеждането на обективни критерии и показатели за разпределянето на средствата.

2. Механизмът определя допустимия размер на субсидията, която може да получи всеки превозвач, извършващ обществен превоз на пътници по вътрешноградската транспортна схема на Община Пловдив, утвърдена в съответствие с Наредба № 2 от 15.03.2002г. на Министерството на транспорта и съобщенията за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили.

3. Основните показатели за дейността на транспортните фирми се доказват с писмени доказателства, а това е: Месечна справка за финансовите резултати (Приложение № 2 към чл. 10 от Наредба № 3/04.04.2005г на МФ), изготвена с натрупване и представена до 10-то число на всеки месец за предходния месец в Община Пловдив – ОП "ОКТ" и на база официалните данни за извършен действителен пробег от всеки превозвач, извлечени от GPS център.

Настоящият механизъм не ограничавя броя на превозвачите и автобусите, опериращи по транспортната схема.

II.Основни показатели

Изчисляват се за всеки превозвач, в изпълнение изискванията на чл.12, ал.2 от Наредба №3/04.04.2005г. на МФ, като се отчете равнището на следните показатели:

1. Приведен пробег на база действително възрастни пътници

Показател, отчитащ на пътничко-местимостта, като данните за всяко превозно средство се отразява на цифровата си способност за регистрация на автобусите /таксиметър/ документ от завода /производител или официален/генерален/ представител на завода /производител в България, доказващ реалните места /общо - седящи и право стоящи в автобусите на участниците в транспортния процес/ - Пп



2. Реализирана загуба на километър пробег

Показател, отчитащ реализираната загуба на километър в лева на километър – Пз (лв./км.).

$Pz \text{ (лв./км.)} = \text{Загуба (лв.)} : \text{Реализиран пробег (км.)}$

Забележка: Загубата (или "Разликата" по т. 7 от Месечна справка за финансови резултати) и реализираният пробег е с натруване от началото на годината, включващо и периода за субсидиране.

3. Експлоатационни условия

Показател, отчитащ ефективността на линията - Пef

4. Екологично въздействие върху околната среда

Показател, отчитащ екологосъобразността на двигателите по информация от Свидетелството за регистрация на автобусите/ талоните/, документ от завода производител или официален/генерален/ представител на завода производител за България доказващ типа екологосъобразност на двигателя - EBPO - Пек

III. Определяне тежестта на всеки превозвач в транспортния процес

За всяка линия се определя среден коефициент за всеки показател:

1. Приведен пробег на база пътнико-местимост.

Коефициент за линия, отчитащ подлежащия на субсидиране пробег /приведен пробег/ на база пътнико-местимост в Ср. места /общо/седими и стоящи/ за автобус - Кп

Пп	До 22 места	До 45 места	До 70 места	Над 70 места
Кп	1,00	1,30	1,60	1,90

Пп - показател за пътнико-местимостта;

Кп - коефициент за пътнико-местимостта, в т.ч.:

Кп1 - за автобус до 22 места = 1,00;

Кп2 - за автобус до 45 места = 1,30;

Кп3 - за автобус до 70 места = 1,60;

Кп4 - за автобус над 70 места = 1,90;

При липса на данни за пътнико-местимостта на автобус работил по линиите от транспортната схема на Община Пловдив през периода, който се субсидира за него се взема коефициента Кп1 за показател Пп - до 22 места = 1,00.

2. Реализирана загуба на километър пробег

Коефициент за линия, отчитащ подлежащия на субсидиране пробег /приведен пробег/ на база реализираната загуба на километър пробег в лв/км – Кз

ПЗ	До 0,05 лв./км. /вкл./	До 0,10 лв./км. /вкл./	До 0,15 лв./км. /вкл./	Над 0,15 лв./км.
Кз	1,00	1,05	1,10	1,15

ПЗ е показател за загубата в лева на километър, а Кз е коефициент за нивото на загубата

Кз1 - за загуба до 0,05лв/км. = 1,00;

Кз2 - за загуба до 0,10лв/км. = 1,05;

Кз3 - за загуба до 0,15лв/км. = 1,10;

Кз4 - за загуба над 0,15лв/км. = 1,15;

3. Експлоатационни условия

Коефициент за линия , отчитащ ефективността на съответната линия, който се определя с решение на Общински Съвет - Пловдив за всяка линия от Общинската транспортна схема – Кеп

Кеф1 - за Ниско ефективна линия = 1,2

Кеф2 - за Средно ефективна линия = 1,0

Кеф3 - за Ефективна линия = 0,8

4. Екологично въздействие върху околната среда

Коефициент за линия, отчитащ подлежащия на субсидиране пробег /приведен пробег/ на база екологично съответствие на двигателите на автобусите /типа на двигателя – ЕВРО/ – Кек

ПЕК	По ниско от ЕВРО 2	ЕВРО 2	ЕВРО 3	ЕВРО 4	ЕВРО 5	Електро транспорт
Кек	0,80	1,00	1,20	1,40	1,60	1,80

ПЕК е показател за екологосъобразност на автобусите /тип двигател /, а Кек е коефициент за екологосъобразността

Кек1 - за двигател - По – нисък от ЕВРО – 2 = 0.80,

Кек2 - за двигател - ЕВРО – 2 = 1,00,

Кек3 - за двигател - ЕВРО – 3 = 1,20,

Кек4 - за двигател - ЕВРО – 4 = 1,40,

Кек5 - за двигател - ЕВРО – 5 = 1,60,

Кек6 - Електротранспорт = 1,80

При липса на данни за екологично съответствие на двигателите на автобус работещ по линиите от транспортната схема на Община Пловдив през периода, който се субсидира, за него се взема коефициент за Пек - По – ниско от ЕВРО – 2 = 0.80.



IV. Определяне размера на субсидията за всеки превозвач

Размерът на субсидията на всяка линия се определя на база на средните коефициенти по отделните показатели и приравнения реализиран пробег на линията за субсидирания период. Размерът на субсидията на всеки превозвач се определя като сбор от дължимата субсидия за всяка от линиите, за които превозвача има сключен договор за обслужване с Община Пловдив.

I. Определяне на средния коефициент за всеки показател за всяка линия.

A. Показател - Приведен пробег на база пътничко вместимост

За линията се определя приведенният пробег на базата на изменият пробег и Коефициента, отчитащ подлежащият на субсидиране пробег /приведен пробег/ на база пътничко вместимостта /брой места/ в автобусите.

Фактически изминатите километри на всеки автобус/ от справката от GPS центъра/, движещ се по линията се умножават с коефициента за пътничко вместимост на автобуса. Сумата от приведените километри на всички автобуси движещи се по дадена линия ще бъде приведените километри общо за тази линия.

B. Показател - Реализирана загуба на километър пробег

Коефициент, отчитащ реализираната загуба на километър /лв./км./.

Коефициентът за реализирана загуба на километър /лв./км./ за линията, е равен на коефициентите, определени на база финансов резултат на превозвача и е еднакъв за всички обслужвани от него линии.

Kз1 - до 0,05 лв. - 1,00;

Kз2 - до 0,10 лв. - 1,05;

Kз3 - до 0,15 лв. - 1,10;

Kз4 - над 0,15 лв. - 1,15;

ПЗ (лева/км) = Загуба (лв.) : Реализиран пробег (км.)

Загубата е разликата от загуба и предоставени субсидии /ред 7 „Резултат“ от справка за финансови резултати - приложение № 2 към чл.10 от Наредба № 3 от 04.04.2005 г./ с натрупване. Реализираният пробег е с натрупване от началото на годината, включително и субсидираният период.

Коефициентът се отчита за линията

B. Експлоатационни условия

Коефициент, отчитащ ефективността на линията – Вземат се коефициента определени от Общински съвет Пловдив за съответните линии.

Коефициентът се отчита за линията

G. Екологично въздействие върху околната среда



За линиите се определя приведенният пробег на базата на изминатия пробег и Коэффициента, отчитан подлежащият на субсидиране пробег /приведен пробег/ на база екологосъобразността на двигателите на автобусите.

Фактически изминатите километри на всеки автобус/ от справката от GPS центърът, движещ се по линията се умножават с коэффициента за отчитан екологосъобразността на двигателите на автобуса. Сумата от приведените километри на всички автобуси движещи се по дадена линия ще бъде приведените километри общо за тази линия.

2. Определяне на приведения пробег в километри по линия.

Изминатия реален пробег в километри за дадена линия /по официални данни от GPS – център/ се умножава поотделно всеки от средните коэффициенти от двата показателя - Реализирана з.м. на километър пробег и Експлоатационни условия. Получените приведени километри за всеки показател /А,Б,В и Г/се сумират и се получава общия приведен пробег на линията.

3. Определяне на субсидия за линия.

Общият месечен размер на субсидия се разделя на общия приведен пробег за всички линии за месеца и с полученния коэффициент се умножава приведенния пробег на съответната линия за месеца.

Субс. на л-я = $\frac{\text{общ размер на субсидия}}{\text{общ прив. пробег за вс. линии}}$ X $\text{приведения пробег на линията}$

РАЗДЕЛ ВТОРИ – КОМПЕНСАЦИИ

V. Разпределение на средствата за финансиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници.

1. Източник на финансиране:

Отпуска се от държавния бюджет, от бюджета на съответните министерства и от общинския бюджет в съответствие на предоставените преференции за пътуване на определени категории граждани и се разпределят съгласно Наредба № 2 на МФ за условията и реда за предоставяне на средства за финансиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници и приет от Общинския съвет. Механизъм, който осигурява съразмерно разпределяне на база на дела на извършвания от превозвачите действителен пробег.



2. Начин на разпределение:

Видовете компенсации се разпределят на база на фактически изпълнен месечен пробег за всяка линия поотделно, доказан със справка за пробег от GPS центъра в ОП „ОКТ „ за компенсирания период.

Размерът на компенсацията по видове компенсации /за пенсионери, ученици, военноинвалиди и т. н./ за линия се получава, като общия размер на компенсацията в лева по вид, се раздели на общия действителен пробег за всички линии в километри и се умножи по действителния пробег на линията в километри.

Размерът на компенсациите на всеки превозвач зависи на сбора от компенсацията на всяка от линиите, за които превозвача има сключен договор за обслужване с Община Пловдив.

Компенс. линия = $\frac{\text{размер на компенсацията по вид}}{\text{Общ пробег за всички линии}} \times \text{изминал пробег за линията}$

• Забележка: При изчисляване на среднените стойности на коефициентите от настоящия Механизъм коефициентите се определят с точност до втория знак след десетичната запетая.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. СПИСЪК НА ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА

В настоящото Приложение са включени превозните средства на Оператора, с които ще се извършва Превозната услуга.

№	Марка превозно средство	Регистрационен номер на превозното средство	Име и място на производителя	Дата на производство	Инвентарен номер	Вид на двигателя	Достъпност (нисък под)	Достъпност (ширина на вратата)	Дължина на превозното средство, метри	Капацитет : вместимостна брой пътници	Година на придобиване
1											
2											
3											

Средна възраст на превозните средства:

Към датата на подписване на Договора	

Операторът се задължава актуализира списъкът при настъпване на пормяна.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА -

Нископодови електробуси с дължина от 11,5м до 12,5м

Батерия: от 400 KW до 520 KW

Три врати, климатик, информационни електронни табла, звукова сигнализация при отваряне на вратите, три врати, обособено място за детски колички и инвалидни колички, видео наблюдение със запис, система за отмитане на пътници на вратите, камера за задно виждане, седални места от 33 до 37, общо с правостоящите от 80 до 90, рампа за инвалидни колички, брой оси 2



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЛАНОВЕ, ЛИНИИ И МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ

Настоящото приложение съдържа Експлоатационните планове, както и Маршрутните разписания въз основа, на които са изготвени Експлоатационните планове. Маршрутните разписания са в Решение № 275 и 274 взето с протокол 12 от 18.07.2024 г.

МАРШРУТ НА АВТОБУСНА ЛИНИЯ №103

Маршрут: Втора Авто колона – ПУ (Нова сграда)

Спирка №1036 – Втора Авто колона, ляв завой по ул. "Шипка", спирка №214 – жк. "Тракия" бл.91, спирка № 414 – срещу магазин Сани, десен завой по бул. "Освобождение", спирка №359 – ЖК Тракия срещу блок 52, спирка №360 – жк. „Тракия“ бл. №15, спирка № 216 – жк. „Тракия“ бл. №1, спирка № 433 – хотел „SPS“, спирка № 361 – бензиностанция „Шел“, спирка № 165 – завод „Чайка“, спирка № 166 – Нордикс, десен завой по бул. „Северен“ моста на „Адата“, ляв завой по бул. „България“, спирка №184 – срещу Пожарната, спирка №185 – Панаира Север 1, спирка №186 – Панаира Север 2, спирка №89 – Кметство Район „Северен“, спирка №90 – СОУ „Пейо Яворов“, спирка №91 – срещу хотел „Санкт Петербург“, спирка №422 – Пазарчето, спирка №92 – срещу Практикер, спирка №93 – срещу „Захарен комбинат“, спирка №94 – „Окръжна болница“, спирка №416 Пловдивски Университет – спортна зала, спирка №1003 – Пловдивски Университет нова сграда – последна.

БРОЙ СПИРКИ: 22

Маршрут: ПУ (Нова сграда) – Втора Авто колона

Спирка № 1003 – Пловдивски Университет нова сграда, спирка №426 – хипермаркет „Алати“, спирка №95 – „Английската гимназия“, спирка 438 – Стадион „Марица“, спирка №96 – „Захарен комбинат“, спирка №97 – Практикер, спирка №98 – хотел Санкт Петербург, спирка №99 – Магазин Нева, спирка №100 – срещу район Северен, спирка № 207 – Панаира – север 1, спирка №208 – Панаира – север 2, спирка №209 – Пожарната, десен завой по бул. „Северен“ спирка №157 – срещу „Нордикс“, спирка №158 – „Ритон“, спирка №484 – магазин „Вис Виталис“, десен завой по „Цариградско шосе, десен завой по бул. „Освобождение“, спирка №362 – магазин Била 3, спирка № 363 – Поделението, спирка №236 – жк. „Тракия“ блок 21, спирка №364 – жк. „Тракия“ бл. 28, спирка №365 – жк. „Тракия“ бл. 52, ляв завой по ул. "Шипка" спирка №366 – магазин Сани, спирка № 239 – ресторант Арбанаси, спирка № 1010 – ЖК Тракия булевард Шипка до блок 104 десен завой по бул. "Цар Симеон", спирка №1036 – Втора Авто колона – последна.

БРОЙ СПИРКИ: 24

Еднопосочна дължина на маршрута - 9,800 km.

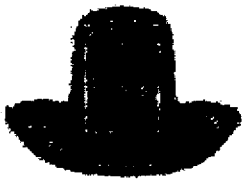
Времетраене на един курс – 56 мин.

Времетраене на една обиколка – 114 мин.

Общо за деня – 142 курса в двете посоки

Маршрута се изпълнява от 9 Автобуса

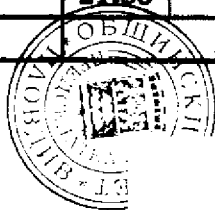


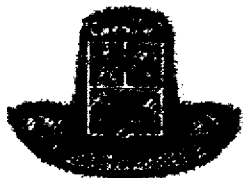


**ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА“**

**Маршрутно разписание на автобусна линия №103
Делник**

жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
	5:20	6:16	6:18				6:31		5:46	6:42	6:44
7:14	7:16	8:12	8:14	7:27	7:29	8:25	8:27	7:40	7:42	8:38	8:40
9:10	9:12	10:08	10:10	9:23	9:25	10:21	10:23	9:36	9:38	10:34	10:36
11:06	11:08	12:04	12:06	11:19	11:21	12:17	12:19	11:32	11:34	12:30	12:32
13:02	13:04	14:00	14:02	13:15	13:17	14:13	14:15	13:28	13:30	14:26	14:28
14:58	15:00	15:56	15:58	15:11	15:13	16:09	16:11	15:24	15:26	16:22	16:24
16:54	16:56	17:52	17:54	17:07	17:09	18:05	18:07	17:20	17:22	18:18	18:20
18:50	18:52	19:48	19:50	19:03	19:05	20:01	20:03	19:16	19:18	20:14	20:16
20:46	20:48	21:44	21:46	20:59				21:12			
22:42											
18 курса				15 курса				16 курса			
жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
											5:27
			6:57		6:12	7:08	7:10	6:23	6:25	7:21	7:23
7:53	7:55	8:51	8:53	8:06	8:08	9:04	9:06	8:19	8:21	9:17	9:19
9:49	9:51	10:47	10:49	10:02	10:04	11:00	11:02	10:15	10:17	11:13	11:15
11:45	11:47	12:43	12:45	11:58	12:00	12:56	12:58	12:11	12:13	13:09	13:11
13:41	13:43	14:39	14:41	13:54	13:56	14:52	14:54	14:07	14:09	15:05	15:07
15:37	15:39	16:35	16:37	15:50	15:52	16:48	16:50	16:03	16:05	17:01	17:03
17:33	17:35	18:31	18:33	17:46	17:48	18:44	18:46	17:59	18:01	18:57	18:59
19:29	19:31	20:27	20:29	19:42	19:44	20:40	20:42	19:55	19:57	20:53	20:55
21:25				21:38				21:51			
15 курса				16 курса				17 курса			





ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА“

Маршрутно разписание на автобусна линия №103
Делник

жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
							5:53				
	6:38	7:34	7:36	6:49	6:51	7:47	7:49		7:04	8:00	8:02
8:32	8:34	9:30	9:32	8:45	8:47	9:43	9:45	8:58	9:00	9:56	9:58
10:28	10:30	11:26	11:28	10:41	10:43	11:39	11:41	10:54	10:56	11:52	11:54
12:24	12:26	13:22	13:24	12:37	12:39	13:35	13:37	12:50	12:52	13:48	13:50
14:20	14:22	15:18	15:20	14:33	14:35	15:31	15:33	14:46	14:48	15:44	15:46
16:16	16:18	17:14	17:16	16:29	16:31	17:27	17:29	16:42	16:44	17:40	17:42
18:12	18:14	19:10	19:12	18:25	18:27	19:23	19:25	18:38	18:40	19:36	19:38
20:08				20:21	20:23	21:19	21:21	20:34			
				22:17							
14 курса				17 курса				14 курса			





МАРШРУТ НА АВТОБУСНА ЛИНИЯ №104

Маршрут: кв. „Беломорски” – Хангарите

Спирка № 1014 – кв. „Беломорски“, спирка № 197 – разклона за кв. „Беломорски“, спирка № 478 – ул. „Остромила“ 3–север, спирка № 479 – ул. „Остромила“ 2 север, спирка № 480 – ул. „Остромила“ 1–север, спирка № 32 – срещу Печатница „Деми“, спирка № 33 – Коматевско шосе 2– изток, ляв завой по ул. „Модър“, спирка № 490 – „Дом за възрастни хора“ спирка № 491 – срещу вход „Транспортна болница“, спирка № 371 – ул. „Царевец“ –изток, десен завой по бул. „Свобода“, спирка № 316 – МОЛ „Пловдив“ 2 юг, спирка № 245 –бул. „Свобода“ юг, ляв завой по бул. „Васил Априлов“- спирка №317 – срещу „Второ РПУ“, спирка №383 – ресторант „Стадиона“, спирка № 401 – бул. „Васил Априлов“ 124, ляв завой по бул. „България“, спирка № 92 – срещу „Практикер“, спирка № 93 – срещу „Захарен комбинат“, спирка № 94 – „Окръжна болница“, спирка № 416 – Спортна зала Пловдивски университет, спирка № 336 – „Техномаркет“, спирка № 1004 – „Хангарите“ – последна

Брой спирки – 21

Маршрут: Хангарите – кв. „Беломорски”

Спирка № 1004 – „Хангарите“, ляв завой по бул. „България“, спирка № 337 – срещу „Техномаркет“, спирка № 426 – Хипермаркет „Алати“, спирка № 95 – „Английска гимназия“, спирка № 438 – стадион „Марица“, спирка № 96 – „Захаренкомбинат“, спирка № 97 – магазин „Практикер“, десен завой по бул. „В. Априлов“ спирка № 402 – бул. „В. Априлов“ 1 запад, спирка №451 – бул. „Васил Априлов“ 85, спирка №312 – ресторант „Шери“, десен завой по бул. „Свобода“, спирка № 266 – срещу бул. „Свобода“ 41, спирка № 242 – МОЛ „Пловдив“ 1 – север, ляв завой по ул. Царевец, спирка № 389 – Студентски общежития, спирка № 390 – Пазара, спирка № 500 – УМБАЛ „Каспела“, спирка № 501 – вход Транспортна болница, десен завой по ул. „Коматевско шосе“, спирка № 23 – „Транспортна болница“, спирка № 24 – „Филкаб“, спирка № 25 – Печатница „ Деми“, ляв завой по ул. „Остромила“ спирка № 475 – ул. „Остромила“ 1 – юг, спирка № 476 – ул. „Остромила“ 2 – юг, спирка № 477 – ул. „Остромила“ 3 – юг Спирка № 1014 – кв. „Беломорски“ – последна

Брой спирки – 23

Еднопосочна дължина на маршрута – 11,370 км.

Времетраене на един курс – 45 мин.

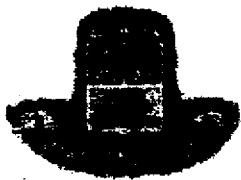
Времетраене на една обиколка – 92 мин.

Общо брой курсове за деня в двете посоки -172 курса

Маршрута се изпълнява от 9 автобуса

Изминати километри на един автобус за деня – 220 километра



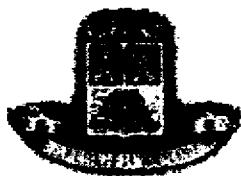


ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА“

Маршрутно разписание на автобусна линия №104
Делник

Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
	5:30	6:13	6:15						5:50	6:33	6:35
6:58	7:00	7:43	7:45		7:10	7:53	7:55	7:18	7:20	8:03	8:05
8:28	8:30	9:13	9:15	8:38	8:40	9:23	9:25	8:48	8:50	9:33	9:35
9:58	10:00	10:43	10:45	10:08	10:10	10:53	10:55	10:18	10:20	11:03	11:05
11:28	11:30	12:13	12:15	11:38	11:40	12:23	12:25	11:48	11:50	12:33	12:35
12:58	13:00	13:43	13:45	13:08	13:10	13:53	13:55	13:18	13:20	14:03	14:05
14:28	14:30	15:13	15:15	14:38	14:40	15:23	15:25	14:48	14:50	15:33	15:35
15:58	16:00	16:43	16:45	16:08	16:10	16:53	16:55	16:18	16:20	17:03	17:05
17:28	17:30	18:13	18:15	17:38	17:40	18:23	18:25	17:48	17:50	18:33	18:35
18:58	19:00	19:43	19:45	19:08	19:10	19:53	19:55	19:18	19:20	20:03	20:05
20:28				20:38				20:48			
20 курса				18 курса				20 курса			
Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
											5:35
			6:45		6:10	6:53	6:55	6:18	6:20	7:03	7:05
7:28	7:30	8:13	8:15	7:38	7:40	8:23	8:25	7:48	7:50	8:33	8:35
8:58	9:00	9:43	9:45	9:08	9:10	9:53	9:55	9:18	9:20	10:03	10:05
10:28	10:30	11:13	11:15	10:38	10:40	11:23	11:25	10:48	10:50	11:33	11:35
11:58	12:00	12:43	12:45	12:08	12:10	12:53	12:55	12:18	12:20	13:03	13:05
13:28	13:30	14:13	14:15	13:38	13:40	14:23	14:25	13:48	13:50	14:33	14:35
14:58	15:00	15:43	15:45	15:08	15:10	15:53	15:55	15:18	15:20	16:03	16:05
16:28	16:30	17:13	17:15	16:38	16:40	17:23	17:25	16:48	16:50	17:33	17:35
17:58	18:00	18:43	18:45	18:08	18:10	18:53	18:55	18:18	18:20	19:03	19:05
19:28	19:30	20:13	20:15	19:38				19:48			
20:58	21:00	21:43	21:45								
22:28											
21 курса				18 курса				19 курса			

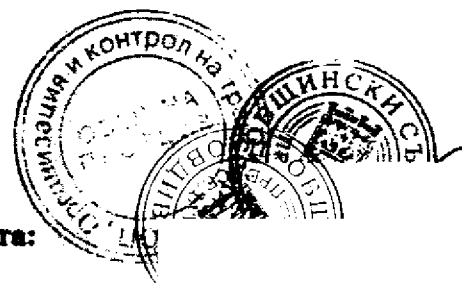




ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА“

Маршрутно разписание на автобусна линия №104
Делник

Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите	
пр.	тр.	пр.	тр.	пр.	тр.	пр.	тр.	пр.	тр.	пр.	тр.
	6:30	7:13	7:15		6:40	7:23	7:25		6:50	7:33	7:35
7:58	8:00	8:43	8:45	8:08	8:10	8:53	8:55	8:18	8:20	9:03	9:05
9:28	9:30	10:13	10:15	9:38	9:40	10:23	10:25	9:48	9:50	10:33	10:35
10:58	11:00	11:43	11:45	11:08	11:10	11:53	11:55	11:18	11:20	12:03	12:05
12:28	12:30	13:13	13:15	12:38	12:40	13:23	13:25	12:48	12:50	13:33	13:35
13:58	14:00	14:43	14:45	14:08	14:10	14:53	14:55	14:18	14:20	15:03	15:05
15:28	15:30	16:13	16:15	15:38	15:40	16:23	16:25	15:48	15:50	16:33	16:35
16:58	17:00	17:43	17:45	17:08	17:10	17:53	17:55	17:18	17:20	18:03	18:05
18:28	18:30	19:13	19:15	18:38	18:40	19:23	19:25	18:48	18:50	19:33	19:35
19:58				20:08	20:10	20:53	20:55	20:18			
				21:38							
18 курса				20 курса				18 курса			



МАРШРУТ НА АВТОБУСНА ЛИНИЯ №104

Маршрут: кв. „Беломорски“ – Хангарите

Спирка № 1014 – кв. „Беломорски“, спирка № 197 – разклона за кв. „Беломорски“, спирка № 478 – ул. „Остромила“ 3-север, спирка № 479 – ул. „Остромила“ 2 север, спирка № 480 – ул. „Остромила“ 1-север, спирка № 32 – срещу Печатница „Деми“, спирка № 33 – Коматевско шосе 2-изток, ляв завой по ул. „Модър“, спирка № 490 – „Дом за възрастни хора“ спирка № 491 – срещу вход „Транспортна болница“, спирка № 371 – ул. „Царевец“ –изток, спирка № 492 – срещу вход УМБАЛ „Св. Георги“, десен завой по бул. „Свобода“, спирка № 493 – хотел „Естейт парк“, спирка № 316 – МОЛ 2 юг, спирка № 245 – бул. „Свобода“ юг, ляв завой по бул. „Васил Априлов“ спирка №317 – срещу „Второ РПУ“, спирка №383 – ресторант „Стадиона“, спирка № 401 – бул. „Васил Априлов“ 124, ляв завой по бул. „България“, спирка № 92 – срещу „Практикер“, спирка № 93 – срещу „Захарен комбинат“, спирка № 94 – „Окръжна болница“, спирка № 416 – Спортна зала университет, спирка № 336 – „Техномаркет“, спирка № 1004 – „Хангарите“ – последна

Брой спирки – 23

Маршрут: Хангарите – кв. „Беломорски“

Спирка № 1004 – „Хангарите“, ляв завой по бул. „България“, спирка № 496 –Срещу магазин „Техностар“, спирка № 337 – срещу „Техномаркет“, спирка № 426 – Хипермаркет „Алати“, спирка № 95 – „Английска гимназия“, спирка № 438 – стадион „Марица“, спирка № 96 – „Захарен комбинат“, спирка № 97 – магазин „Практикер“, десен завой по бул. „В. Априлов“ спирка № 402 – бул. „В. Априлов“ 1 запад, спирка №451 – бул. „Васил Априлов“ 85, спирка №312 – ресторант „Шери“, десен завой по бул. „Свобода“, спирка № 266 – срещу бул. „Свобода“ 41, спирка № 242 – МОЛ Пловдив 1 – север, спирка № 498 – Срещу хотел "Естейт парк", спирка № 499 – вход УМБАЛ „Св. Георги“, спирка № 389 – Студентски общежития, спирка № 390 – Пазара, спирка № 500 – УМБАК „Каспела“, спирка № 501– вход Транспортна болница, десен завой по ул. „Коматевско шосе“, спирка № 23 – „Транспортна болница“, спирка № 24 – „Филкаб“, спирка № 25 – Печатница „Деми“, ляв завой по ул. „Остромила“ спирка № 475 – ул. „Остромила“ 1 – юг, спирка № 476 – ул. „Остромила“ 2 – юг, спирка № 477 – ул. „Остромила“ 3 – юг Спирка № 1014 – кв. „Беломорски“ – последна

Брой спирки – 26

Еднопосочна дължина на маршрута – 11,370 км.

Времетраене на един курс – 45 мин.

Времетраене на един обиколка – 92 мин.

Общо брой курсове за деня в двете посоки -172 курса

Маршрута се изпълнява от 9 автобуса

Изминати километри на един автобус за деня – 220 километра



МАРШРУТ НА АВТОБУСНА ЛИНИЯ №104

Маршрут: кв. „Беломорски“ – Хангарите

Спирка № 1014 – кв. „Беломорски“, спирка № 197 – разклона за кв. „Беломорски“, спирка № 478 – ул. „Остромила“ 3–север, спирка № 479 – ул. „Остромила“ 2 север, спирка № 480 – ул. „Остромила“ 1–север, спирка № 32 – срещу Печатница „Деми“, спирка № 33 – Коматевско шосе 2– изток, ляв завой по ул. „Модър“, спирка № 490 – „Дом за възрастни хора“ спирка № 491 – срещу вход „Транспортна болница“, спирка № 371 – ул. „Царевец“ –изток, десен завой по бул. „Свобода“, спирка № 316 – МОЛ „Пловдив“ 2 юг, спирка № 245 –бул. „Свобода“ юг, ляв завой по бул. „Васил Априлов“ – спирка №317 – срещу „Второ РПУ“, спирка №383 – ресторант „Стадиона“, спирка № 401 – бул. „Васил Априлов“ 124, ляв завой по бул. „България“, спирка № 92 – срещу „Практикер“, спирка № 93 – срещу „Захарен комбинат“, спирка № 94 – „Окръжна болница“, спирка № 416 – Спортна зала Пловдивски университет, спирка № 336 – „Техномаркет“, спирка № 1004 – „Хангарите“ – последна

Брой спирки – 21

Маршрут: Хангарите – кв. „Беломорски“

Спирка № 1004 – „Хангарите“, ляв завой по бул. „България“, спирка № 337 – срещу „Техномаркет“, спирка № 426 – Хипермаркет „Алати“, спирка № 95 – „Английска гимназия“, спирка № 438 – стадион „Марица“, спирка № 96 – „Захаренкомбинат“, спирка № 97 – магазин „Практикер“, десен завой по бул. „В. Априлов“ спирка № 402 – бул. „В. Априлов“ 1 запад, спирка №451 – бул. „Васил Априлов“ 85, спирка №312 – ресторант „Шери“, десен завой по бул. „Свобода“, спирка № 266 – срещу бул. „Свобода“ 41, спирка № 242 – МОЛ „Пловдив“ 1 – север, ляв завой по ул. Царевец, спирка № 389 – Студентски общежития, спирка № 390 – Пазара, спирка № 500 – УМБАЛ „Каспела“, спирка № 501 – вход Транспортна болница, десен завой по ул. „Коматевско шосе“, спирка № 23 – „Транспортна болница“, спирка № 24 – „Филкаб“, спирка № 25 – Печатница „ Деми“, ляв завой по ул. „Остромила“ спирка № 475 – ул. „Остромила“ 1 – юг, спирка № 476 – ул. „Остромила“ 2 – юг, спирка № 477 – ул. „Остромила“ 3 – юг Спирка № 1014 – кв. „Беломорски“ – последна

Брой спирки – 23

Еднопосочна дължина на маршрута – 11,370 км.

Времетраене на един курс – 45 мин.

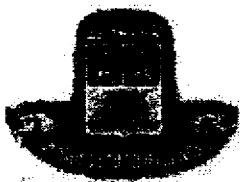
Времетраене на една обиколка – 92 мин.

Общо брой курсове за деня в двете посоки -172 курса

Маршрута се изпълнява от 9 автобуса

Изминати километри на един автобус за деня – 220 километра

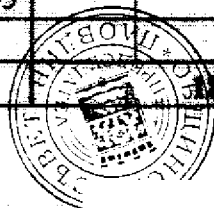




**ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА“**

**Маршрутно разписание на автобусна линия №104
Делник**

Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
	5:30	6:13	6:15						5:50	6:33	6:35
6:58	7:00	7:43	7:45		7:10	7:53	7:55	7:18	7:20	8:03	8:05
8:28	8:30	9:13	9:15	8:38	8:40	9:23	9:25	8:48	8:50	9:33	9:35
9:58	10:00	10:43	10:45	10:08	10:10	10:53	10:55	10:18	10:20	11:03	11:05
11:28	11:30	12:13	12:15	11:38	11:40	12:23	12:25	11:48	11:50	12:33	12:35
12:58	13:00	13:43	13:45	13:08	13:10	13:53	13:55	13:18	13:20	14:03	14:05
14:28	14:30	15:13	15:15	14:38	14:40	15:23	15:25	14:48	14:50	15:33	15:35
15:58	16:00	16:43	16:45	16:08	16:10	16:53	16:55	16:18	16:20	17:03	17:05
17:28	17:30	18:13	18:15	17:38	17:40	18:23	18:25	17:48	17:50	18:33	18:35
18:58	19:00	19:43	19:45	19:08	19:10	19:53	19:55	19:18	19:20	20:03	20:05
20:28				20:38				20:48			
20 курса				18 курса				20 курса			
Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
											5:35
			6:45		6:10	6:53	6:55	6:18	6:20	7:03	7:05
7:28	7:30	8:13	8:15	7:38	7:40	8:23	8:25	7:48	7:50	8:33	8:35
8:58	9:00	9:43	9:45	9:08	9:10	9:53	9:55	9:18	9:20	10:03	10:05
10:28	10:30	11:13	11:15	10:38	10:40	11:23	11:25	10:48	10:50	11:33	11:35
11:58	12:00	12:43	12:45	12:08	12:10	12:53	12:55	12:18	12:20	13:03	13:05
13:28	13:30	14:13	14:15	13:38	13:40	14:23	14:25	13:48	13:50	14:33	14:35
14:58	15:00	15:43	15:45	15:08	15:10	15:53	15:55	15:18	15:20	16:03	16:05
16:28	16:30	17:13	17:15	16:38	16:40	17:23	17:25	16:48	16:50	17:33	17:35
17:58	18:00	18:43	18:45	18:08	18:10	18:53	18:55	18:18	18:20	19:03	19:05
19:28	19:30	20:13	20:15	19:38				19:48			
20:58	21:00	21:43	21:45								
22:28											
21 курса				18 курса				19 курса			

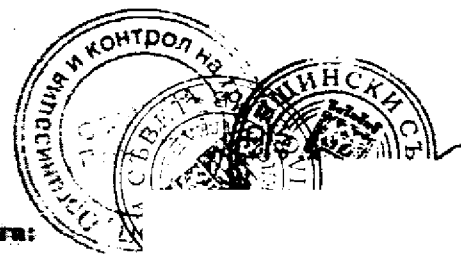




ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА“

Маршрутно разписание на автобусна линия №104
Делник

Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите		Беломорски		Хангарите	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
	6:30	7:13	7:15		6:40	7:23	7:25		6:50	7:33	7:35
7:58	8:00	8:43	8:45	8:08	8:10	8:53	8:55	8:18	8:20	9:03	9:05
9:28	9:30	10:13	10:15	9:38	9:40	10:23	10:25	9:48	9:50	10:33	10:35
10:58	11:00	11:43	11:45	11:08	11:10	11:53	11:55	11:18	11:20	12:03	12:05
12:28	12:30	13:13	13:15	12:38	12:40	13:23	13:25	12:48	12:50	13:33	13:35
13:58	14:00	14:43	14:45	14:08	14:10	14:53	14:55	14:18	14:20	15:03	15:05
15:28	15:30	16:13	16:15	15:38	15:40	16:23	16:25	15:48	15:50	16:33	16:35
16:58	17:00	17:43	17:45	17:08	17:10	17:53	17:55	17:18	17:20	18:03	18:05
18:28	18:30	19:13	19:15	18:38	18:40	19:23	19:25	18:48	18:50	19:33	19:35
19:58				20:08	20:10	20:53	20:55	20:18			
				21:38							
18 курса				20 курса				18 курса			



МАРШРУТ НА АВТОБУСНА ЛИНИЯ №104

Маршрут: кв. „Беломорски“ – Хангарите

Спирка № 1014 – кв. „Беломорски“, спирка № 197 – разклона за кв. „Беломорски“, спирка № 478 – ул. „Остромила“ 3-север, спирка № 479 – ул. „Остромила“ 2 север, спирка № 480 – ул. „Остромила“ 1-север, спирка № 32 – срещу Печатница „Деми“, спирка № 33 – Коматевско шосе 2-изток, ляс завой по ул. „Модър“, спирка № 490 – „Дом за възрастни хора“ спирка № 491 – срещу вход „Транспортна болница“, спирка № 371 – ул. „Царевец“ – изток, спирка № 492 – срещу вход УМБАЛ „Св. Георги“, десен завой по бул. „Свобода“, спирка № 493 – хотел „Естейт парк“, спирка № 316 – МОЛ 2 юг, спирка № 245 – бул. „Свобода“ юг, ляс завой по бул. „Васил Априлов“ спирка № 317 – срещу „Второ РПУ“, спирка № 383 – ресторант „Стадиона“, спирка № 401 – бул. „Васил Априлов“ 124, ляс завой по бул. „България“, спирка № 92 – срещу „Практикер“, спирка № 93 – срещу „Захарен комбинат“, спирка № 94 – „Окръжна болница“, спирка № 416 – Спортна зала университет, спирка № 336 – „Техномаркет“, спирка № 1004 – „Хангарите“ – последна

Брой спирки – 23

Маршрут: Хангарите – кв. „Беломорски“

Спирка № 1004 – „Хангарите“, ляс завой по бул. „България“, спирка № 496 – Срещу магазин „Техностар“, спирка № 337 – срещу „Техномаркет“, спирка № 426 – Хипермаркет „Алати“, спирка № 95 – „Английска гимназия“, спирка № 438 – стадион „Марица“, спирка № 96 – „Захарен комбинат“, спирка № 97 – магазин „Практикер“, десен завой по бул. „В. Априлов“ спирка № 402 – бул. „В. Априлов“ 1 запад, спирка № 451 – бул. „Васил Априлов“ 85, спирка № 312 – ресторант „Шери“, десен завой по бул. „Свобода“, спирка № 266 – срещу бул. „Свобода“ 41, спирка № 242 – МОЛ Пловдив 1 – север, спирка № 498 – Срещу хотел „Естейт парк“, спирка № 499 – вход УМБАЛ „Св. Георги“, спирка № 389 – Студентски общежития, спирка № 390 – Пазара, спирка № 500 – УМБАК „Каспела“, спирка № 501 – вход Транспортна болница, десен завой по ул. „Коматевско шосе“, спирка № 23 – „Транспортна болница“, спирка № 24 – „Фискаб“, спирка № 25 – Печатница „Деми“, ляс завой по ул. „Остромила“ спирка № 475 – ул. „Остромила“ 1 – юг, спирка № 476 – ул. „Остромила“ 2 – юг, спирка № 477 – ул. „Остромила“ 3 – юг Спирка № 1014 – кв. „Беломорски“ – последна

Брой спирки – 26

Еднопосочна дължина на маршрута – 11,370 км.

Времетраене на един курс – 45 мин.

Времетраене на една обиколка – 92 мин.

Общо брой курсове за деня в двете посоки – 172 курса

Маршрута се изпълнява от 9 автобуса

Изминати километри на един автобус за деня – 220 километра



МАРШРУТ НА АВТОБУСНА ЛИНИЯ №103

Маршрут: Втора Авто колона – ПУ (Нова сграда)

Спирка №1036 – Втора Авто колона, ляв завой по ул. "Шипка", спирка №214 – жк. "Тракия" бл.91, спирка № 414 – срещу магазин Сани, десен завой по бул. "Освобождение", спирка №359 – ЖК Тракия срещу блок 52, спирка №360 – жк. "Тракия" бл. №15, спирка № 216 – жк. "Тракия" бл. №1, спирка № 433 – хотел „SPS“, спирка № 361 – бензиностанция „Шел“, спирка № 165 – завод „Чайка“, спирка № 166 – Нордикс, десен завой по бул. „Северен“ моста на „Адата“, ляв завой по бул. „България“, спирка №184 – срещу Пожарната, спирка №185 – Панаира Север 1, спирка №186 – Панаира Север 2, спирка №89 – Кметство Район „Северен“, спирка №90 – СОУ „Пейо Яворов“, спирка №91 – срещу хотел „Санкт Петербург“, спирка №422 – Пазарчето, спирка №92 – срещу Практикер, спирка №93 – срещу „Захарен комбинат“, спирка №94 – „Окръжна болница“, спирка №416 Пловдивски Университет – спортна зала, спирка №1003 – Пловдивски Университет нова сграда – последна.

БРОЙ СПИРКИ: 22

Маршрут: ПУ (Нова сграда) – Втора Авто колона

Спирка № 1003 – Пловдивски Университет нова сграда, спирка №426 – хипермаркет Алати“, спирка №95 – „Английската гимназия“, спирка 438– Стадион „Марица“, спирка №96 – „Захарен комбинат“, спирка №97 – Практикер, спирка №98 – хотел Санкт Петербург, спирка №99 – Магазин Нева, спирка №100 – срещу район Северен, спирка № 207 – Панаира – север 1, спирка №208 – Панаира – север 2, спирка №209 – Пожарната, десен завой по бул. „Северен“ спирка №157 – срещу „Нордикс“, спирка №158 – „Ритон“, спирка №484 – магазин „Вис Виталис“, десен завой по „Цариградско шосе, десен завой по бул. „Освобождение“, спирка №362 – магазин Била 3, спирка № 363 – Поделенияето, спирка №236 – жк. „Тракия“ блок 21, спирка №364 – жк. „Тракия“ бл. 28, спирка №365 – жк. „Тракия“ бл. 52, ляв завой по ул. "Шипка" спирка №366 – магазин Сани, спирка № 239 – ресторант Арбанаси, спирка № 1010– ЖК Тракия булевард Шипка до блок 104 десен завой по бул. "Цар Симеон", спирка №1036 – Втора Авто колона – последна.

БРОЙ СПИРКИ: 24

Еднопосочна дължина на маршрута -9,800 km.

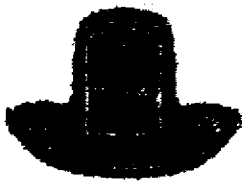
Времетраене на един курс – 56 мин.

Времетраене на една обиколка – 114 мин.

Общо за деня – 142 курса в двете посоки

Маршрута се изпълнява от 9 Автобуса

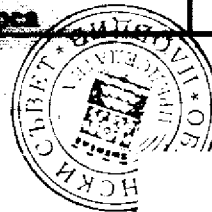


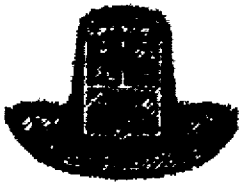


**ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА”**

**Маршрутно разписание на автобусна линия №103
Делинк**

жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
	5:20	6:16	6:18				6:31		5:46	6:42	6:44
7:14	7:16	8:12	8:14	7:27	7:29	8:25	8:27	7:40	7:42	8:38	8:40
9:10	9:12	10:08	10:10	9:23	9:25	10:21	10:23	9:36	9:38	10:34	10:36
11:06	11:08	12:04	12:06	11:19	11:21	12:17	12:19	11:32	11:34	12:30	12:32
13:02	13:04	14:00	14:02	13:15	13:17	14:13	14:15	13:28	13:30	14:26	14:28
14:58	15:00	15:56	15:58	15:11	15:13	16:09	16:11	15:24	15:26	16:22	16:24
16:54	16:56	17:52	17:54	17:07	17:09	18:05	18:07	17:20	17:22	18:18	18:20
18:50	18:52	19:48	19:50	19:03	19:05	20:01	20:03	19:16	19:18	20:14	20:16
20:46	20:48	21:44	21:46	20:59				21:12			
22:42											
18 курса				15 курса				16 курса			
жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда“	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
											5:27
			6:57		6:12	7:08	7:10	6:23	6:25	7:21	7:23
7:53	7:55	8:51	8:53	8:06	8:08	9:04	9:06	8:19	8:21	9:17	9:19
9:49	9:51	10:47	10:49	10:02	10:04	11:00	11:02	10:15	10:17	11:13	11:15
11:45	11:47	12:43	12:45	11:58	12:00	12:56	12:58	12:11	12:13	13:09	13:11
13:41	13:43	14:39	14:41	13:54	13:56	14:52	14:54	14:07	14:09	15:05	15:07
15:37	15:39	16:35	16:37	15:50	15:52	16:48	16:50	16:03	16:05	17:01	17:03
17:33	17:35	18:31	18:33	17:46	17:48	18:44	18:46	17:59	18:01	18:57	18:59
19:29	19:31	20:27	20:29	19:42	19:44	20:40	20:42	19:55	19:57	20:53	20:55
21:25				21:38				21:51			
15 курса				16 курса				17 курса			





ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА“

Маршрутно разписание на автобусна линия №103
Делник

жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда		жк „Тракия“ 2ра АК		ПУ нова сграда	
пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.	пр.	гр.
							5:53				
	6:38	7:34	7:36	6:49	6:51	7:47	7:49		7:04	8:00	8:02
8:32	8:34	9:30	9:32	8:45	8:47	9:43	9:45	8:58	9:00	9:56	9:58
10:28	10:30	11:26	11:28	10:41	10:43	11:39	11:41	10:54	10:56	11:52	11:54
12:24	12:26	13:22	13:24	12:37	12:39	13:35	13:37	12:50	12:52	13:48	13:50
14:20	14:22	15:18	15:20	14:33	14:35	15:31	15:33	14:46	14:48	15:44	15:46
16:16	16:18	17:14	17:16	16:29	16:31	17:27	17:29	16:42	16:44	17:40	17:42
18:12	18:14	19:10	19:12	18:25	18:27	19:23	19:25	18:38	18:40	19:36	19:38
20:08				20:21	20:23	21:19	21:21	20:34			
				22:17							
14 курса				17 курса				14 курса			





ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ФУНКЦИИ НА ОКТ

1 ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- 1.1 ОКТ определя еднолично структурите в рамките на ОКТ, които ще изпълняват функциите по настоящото Приложение № 9. Функции на ОКТ. Структурните единици на ОКТ, които ще са отговорни за изпълняването на долупосочените функции ще бъдат определяни от ръководството на дружеството в отделен документ, който ще бъде предоставян на Оператора.
- 1.2 При промяна на структури или функции изпълнявани от тях ОКТ уведомява едностранно Оператора, което не се счита за изменение/допълнение на Договора.
- 1.3 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2 ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНАТА ЗАДАЧА

2.1 Функции на ОКТ, свързани с Транспортната задача

- 2.1.1 ОКТ осъществява организирането, координирането, контрола, окачествяването и отчитането на изпълнението на Транспортната задача от Оператора, като следи за:
 - 2.1.1.1 изпълнение на Експлоатационния план и брой превозни средства на Линия на Оператора.
 - 2.1.1.2 покритие на Линиите по типове превозни средства съгласно Експлоатационния план.
 - 2.1.1.3 липсващи превозни средства по маршрутите.
 - 2.1.1.4 Маршрутен пробег, действително извършения такъв за деня, неизвършения пробег и процентно изпълнение.
 - 2.1.1.5 брой курсове по разписание, действително извършени Курсове, Нередовни и Неизвършени курсове, съгласно Приложение № 6. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача.
 - 2.1.1.6 допълнително извършени Курсове и Маршрутен пробег, извън утвърдената Транспортна задача..
 - 2.1.1.7 чистотата в превозните средства и културата на обслужването съгласно член 5 от Договора.
 - 2.1.1.8 безопасността на движението.
- 2.1.2 ОКТ отчита обема и качеството на извършената Транспортна задача съгласно реда и образците регламентирани в Приложение № 11. Отчети.
- 2.2 Функции на ОКТ, свързани с пътната обстановка



- 2.2.1 ОКТ следи проходимостта на трасетата на градски транспорт и съдейства за осигуряване на същата чрез съответното ведомство, причинило нарушението в движението на превозните средства или специализирани органи на Общината.
- 2.2.2 ОКТ получава информация за всички временни и постоянни организации на движение, свързани с предварително направена организация и координира и контролира изпълнението им.
- 2.2.3 За контрол, координация и организация на транспортния процес ОКТ разполага с оборудване по СУГТ и СУКТ и контрольори автомобилен транспорт/линеен контрол. При изясняване на ситуации получава информация от всички контрольори автомобилен транспорт/линеен контрол.
- 2.2.4 ОКТ получава сведения за състоянието на движението и пътната обстановка в столицата от контрольорите автомобилен транспорт/линеен контрол, с които поддържа редовна радио и мобилна връзка
- 2.2.5 В транспортни ситуации, които нарушават ритмичността на транспортния процес, ОКТ разпорежда, координира и контролира дейността на Оператора за отстраняване на възникналите смущения.
- 2.2.6 При възникнали транспортни ситуации поради аварии в превозните средства, стихийни и природни бедствия, лоши атмосферни условия, масови прояви и др. ОКТ ръководи и контролира работата по отстраняване причините, довели до тези затруднения и до нормализирането на движението. От възникване на нарушението до пълното възстановяване на движението извършва следното:
- 2.2.6.1 изяснява мястото, часа и обстоятелствата на възникване на затруднението, номерата на засегнатите Линии, превозните средства и посоката им на движение, материалните щети, човешките жертви и възможността за поддържане на движението в незасегнатите участъци.
 - 2.2.6.2 в зависимост от характера на затруднението незабавно се свързва с органите на Дирекция национална система 112, КАТ, пожарно-аварийна безопасност, неотложна помощ, аварийни групи и гражданска защита.
 - 2.2.6.3 при силни валежи, залежавания и ниски температури следи за състоянието на пътната обстановка чрез контрольорите автомобилен транспорт/линеен контрол, изисква непрекъснато информация от Оператора за състоянието на трасетата на ОГТ. В зависимост от пътната обстановка дава необходимите разпореждания за преодоляване на трудностите, съдейства за нормализиране на пътната обстановка и осъществяване на превозния процес.
 - 2.2.6.4 при нанесени щети на Оператора от задръжки на движението, наложени изменения на маршрути и нарушена регулярност компенсират Оператора, съгласно действащия Договор



2.2.7 ОКТ регистрира и контролира работата на аварийната група, отстраняваща аварията, в това число:

2.2.7.1 протоколира час на получаване на информация и час на пристигане на мястото на аварията.

2.2.7.2 протоколира времетраенето на отстраняване на аварията и час на възстановяване на движението.

2.2.7.3 подробно изяснява и регистрира причините, довели до аварията.

2.2.7.4 при необходимост поддържа връзка и информира административното ръководство на Оператора за състоянието на движението и взетите мерки за отстраняване на възникнали нарушения.

2.2.8 Целият контролен и изпълнителски състав на Оператора, свързан с управлението на транспортния процес е оперативно подчинен на главния диспечер на ОКТ.

2.2.9 Всички разпореждания, отнасящи се до осигуряване на редовно движение, в това число изпълнение на елементите, формиращи култура на транспортното обслужване и безопасност на движението са задължителни за целия контролен и изпълнителски персонал на Оператора.

2.3 Функции на ОКТ, свързани с безопасността на транспорта

2.3.1 ОКТ чрез своите структурни звена:

2.3.1.1 Следи за изпълнението и спазването на ЗДП. Периодично, но не по-рядко от един път на три месеца, прави анализ на пътно-транспортните произшествия с изводи и превантивни мероприятия с цел намаляване на произшествията.

2.3.1.2 Контролира дейността и извършва проверки по отношение на безопасността на движение в самото дружество на Оператора с цел намаляване на пътно-транспортните произшествия, включително но не само проверки относно: проведени предгътни медицински прегледи, направени междусменни и междудневни почивки, ползван годишен отпуск и режим на работа на водачите.

2.4 Функции на ОКТ, свързани с информационно обслужване

2.4.1 ОКТ чрез своите структурни звена:

2.4.1.1 дава информация по въпроси за състоянието на движението на превозните средства, възникнали отклонения, нарушения, причини, времетраене, включително времето за възстановяване на движението.

2.4.1.2 приема жалби, сигнали, оплаквания и предложения, касаещи движението на градския транспорт в Общината.

2.4.1.3 подава оперативна информация за движението на превозните средства на обществения градски транспорт и пътно-транспортната обстановка по маршрутите на обществените



градски транспорт, като и актуализира тази информация на страницата на Община Пловдив.

2.4.1.4 поддържа връзка със съответните служби на ОКТ и Оператора.

- 2.5. Функции на ОКТ, свързани с планирането и организирането на транспорта:
- 2.4.2 Планиране на Транспортната задача за всяка предстояща година по тримесечия за всеки транспортен оператор, на база на която се изготвя Икономическата рамка. Изготвят се Експлоатационни планове по тримесечия на транспортните оператори, които се съгласуват с ОКТ, транспортния оператор и се утвърждават от Зам.кмет на община Пловдив.
- 2.4.3 Изготвяне на разписания в съответствие с утвърдената Транспортна задача по транспортни оператори, които са: постоянни, временни /ремонтни/ и др.
- 2.4.4 Отчитане на изпълнението на Транспортната задача всеки месец като обем и качество, на база на която се извършва разплащането с транспортните оператори чрез съответните форми и образци.
- 2.4.5 Съгласуване на проекти за временни организации на движение, засягащи маршрутите на обществения транспорт. Разработват се нови разписания за заместващи Линии, които осигуряват транспортното обслужване в райони, чрез предоставяне на необходимата превозна възможност, където се извършват дългосрочни и краткосрочни ремонтни дейности. Постава се писменна информация за промените, афишират се разписания, актуализират се данни за разписанията в сайта на ОКТ.
- 2.4.6 Разработване на предложения за оптимизация на Транспортната задача и маршрутната мрежа на база:
- наблюдение и анализ на трафика, с цел подобряване на регулярността.
 - наблюдение и преброяване на пътничкопотока.
 - искания от общини, граждани, жалби и др.
- 2.4.7 Разработване на предложения и проекти свързани с оптимизиране на дейността - съществуващи и нови маршрути, удължаване на съществуващи, синхронизация, разкриване на нови спирки и оглед на място и др.
- 2.4.8 Поддръжка и актуализация на базата данни в единен Класификатор на спирките и маршрутите на обществения транспорт.
- 2.4.9 Служебна кореспонденция:
- на отговори на писма и жалби, относно транспортното обслужване и при необходимост промяна на разписания;
 - проверки в GPS програми във връзка със жалби и сигнали на граждани, предприятия, интернет сайт и др.;
 - подготовка на докладни записки, писма до Столична община, транспортните оператори, граждани и др.



3 КОНТРОЛЬОРИ

3.1 Контрольорите към ОКТ осъществяват функции по контрол относно:

3.1.1 ползването на валидни Транспортни документи от пътниците.

3.1.2 спазване на Показателите за качество от страна на Оператора.

3.2 Операторът се задължава да допуска контрольорите на ОКТ в превозните средства и метростанциите и да им оказва съдействие при изпълнение на техните задължения.

3.3 При изпълнение на своите функции контрольорите се легитимират със съответните знаци и документи.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. МЕТОДИКА ЗА ОТЧИТАНЕ И ОКАЧЕСТВЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНА ЗАДАЧА

1. Принципи

1.1. Тази методика дефинира основните параметри, определящи изпълнението на Транспортната задача на Оператора.

Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

1.2. Изпълнението на Транспортната задача от страна на Оператора се наблюдава, оценява и отчита чрез GPS система по действащ договор с ОП „ОКТ“. По време на изпълнение на Транспортната задача се експлоатира бордово оборудване на дружество, спечелило процедура по ЗОП, възложена от Община Пловдив за срока на изпълнение на договора с Екобус Пловдив ЕООД.

1.3. В гореизложените 2 системи се съдържа база данни за следните спецификации на линиите от общественя градски транспорт, чрез които се контролира изпълнението на Транспортната задача:

1.3.1. Визуално описание на маршрута с контролни времена по спирки.

1.3.2. Курс.

1.3.3. Маршрутно разписание с контролни времена по спирки.

1.3.4. Маршрутен пробег в километри (дневен, месечен или годишен).

1.4. Гореизложените 2 системи обхващат следните компоненти:

1.4.1. всички спирки на общественя градски транспорт,

1.4.2. визуални описания на всички маршрути на общественя градски транспорт по начални, крайни и междинни спирки в двете посоки.

1.4.3. всички превозни средства, работещи по наряд по маршрутите.

1.4.4. разписание на движение на всяко превозно средство на линия по преминаване през начална, крайна и междинни спирки.

1.4.5. изпълнение на Маршрутното разписание - индикации от за наличие на отклонения на превозното средство от разписанието му за движение, базирани на определяне на местоположението му по маршрута от GPS, съгласно програмния софтуер.

Компонентите на гореизложените 2 системи са съгласно СУГТ и СУКТ.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. ОТЧЕТИ

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото приложение регламентира отчитането на обема и качеството на извършената Транспортна задача.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2 СПРАВКИ И ПРОТОКОЛИ

- 2.1 ОКТ ежедневно информира Общината за цялостното изпълнение на Транспортната задача, както и за възникнали транспортни ситуации, довели до нарушаване на изпълнението ѝ.
- 2.2 Отчитането на обема и качеството на извършената Транспортна задача се осъществява от ОКТ, чиито функции по-детайлно са описани в Приложение № 9. Функции на ОКТ, която изготвя Справките.
- 2.3 При отчитане на Транспортната задача се изготвят Справки със съдържание съгласно образците, приложени към настоящото приложение и представляващи неразделна част от него. Периодичността и срока за представяне на всяка една Протокол е както следва:
 - 2.3.1 Протокол № 1 представлява обобщена справка за ежедневната работа на Оператора, която на следващия работен ден се изпраща на Общината, съответните отдели на ОКТ и Оператора.
 - 2.3.2 Протокол № 2 се изготвя по тримесечия за съответната календарна година.
 - 2.3.3 Протокол № 3 А Маршрутен пробег и Протокол № 3 Б Маршрутен пробег (обобщена за всички оператори) се изготвят след изтичане на всеки календарен месец, в срок до 7-мо число на следващия месец. В Протоколи № 3А и №3Б се включва изпълнението на всички експлоатационни показатели и въз основа на която се отчита цялостната експлоатационна дейност на Оператора. Месечния обобщен Протокол служи за разплащане с Оператора след като бъде одобрена от комисия, състояща се от представители на ОКТ и Оператора. Решението на комисията е окончателно и е обективизирано с двустранно подписани справки.
 - 2.3.4 Протокол № 4 се изготвя ежемесечно до 7-мо число на месеца, следващ месеца, за който се отнася.

- 2.4 Всеки Протокол се подписва от съответната страна по Договора съгласно приложения образец, като Операторът се задължава чрез свои упълномощени представители да подготвя, попълва и подписва съответните Справки.
- 2.5 Общината и/или ОКТ имат право да изискват допълнителна информация, която е необходима за изготвяне на Справките.



ПРОТОКОЛ № 1 (ОБРАЗЕЦ)

1. СПРАВКА ЗА ТЕКУЩИ КОРЕКЦИИ

Причина	Линия №	Брой курсове /бр./	Корекция за 1 курс /м./	Корекция пробег /м./
				0
				0
				0

2. СПРАВКА
ПЪТНО ТРАНСПОРТНИ ПРОИЗШЕСТВИЯ

1. В ч. По ... линия No ... на ул. ... и ул. ... посока ... с водач сл. No ... катастрофира с ... автомобил ... с водач ... жив., собств. на ...
.. Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - ... Движението по ... линии No ... задържано до ... ч.- ... мин. КАТ - - ч. Данни - ... л. к./ ...
името ... /

2. В ч. По ... линия No ... на ул. ... и ул. ... посока ... с водач сл. No ... катастрофира с ... автомобил ... с водач ... жив., собств. на ...
.. Щети – на ..., на ... Вина - водача на ... - ... Движението по ... линии No ... задържано до ... ч.- ... мин. КАТ - - ч. Данни - ... л. к./ ...
името ... /

3. СПРАВКА
АВАРИИ

1. В ч. по .. линия No ..., на ..., пос. ... с водач сл. No ... аварира. дерайлира. чупи пантограф. поврежда ККМ. Движението по .. линии No ...
. задържано до ч.- .. мин. В ЦКБД съобщено в ч. от. ... На аварийните съобщено веднага, пристигат в ч. Маневри: ... Данни и участие
- ... л. к. / ... /

2. В ч. по .. линия No ... , на ... , пос. ... с водач сл. No ... аварира. дерайлира. чупи пантограф. поврежда ККМ. Движението по .. линии No ... задържано до ч.- .. мин. В ЦККБД съобщено в ч. от. ... На аварийните съобщено веднага, пристигат в ч. Маневри: ... Данни и участие - ... л. к. /.../

4. СПРАВКА ТРАНСПОРТНИ ЗЛОПОЛУКИ



1. В ч. по ... линия No ... на ул. ... и ул. ... пос. ... с водач сл. No ... катастрофира с ... авт. ... с водач ... жив. ... , собств. на ... Пострадали: ... Щети – на ... , на ... Вина - водача на ... - ... СДВР - ... - ч. Данни - ... л. к. /.../

2. В ч. по ... линия No ... на ул. ... и ул. ... пос. ... с водач сл. No ... катастрофира с ... авт. ... с водач ... жив. ... , собств. на ... Пострадали: ... Щети – на ... , на ... Вина - водача на ... - ... СДВР - ... - ч. Данни - ... л. к. /.../

5. СПРАВКА НАРУШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ДРУГИ ПРИЧИНИ

1. Автотранспорт

1. Поради ж.п. бариери някои от колите от следните А линии се движат със закъснение за времето както следва:

2. Поради интензивно движение в указаните участъци, колите по следните линии на масовия градски транспорт се движат с отклонение от часоразписанието си както следва:

Забележка:

/ Разпоредено в ч. от ОКТ, реорганизиране на колите от ... линии с цел регулярност (интервал на движението съгласно разписанието)/

6. СПРАВКА

СИГНАЛИ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ

1. Нерегулярно движение на ПС на масовия градски транспорт и престой на крайни спирки от маршрута /изчакване на поредност в часоразписанието/:

Линия №	№ брой обаждания в сутрешен час пик	№ брой обаждания в невърхово движение	№ брой обаждания в следобеден час пик
линия №			
линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			
А линия №			



А линия №			
ТМ линия №			
ТБ линия №			
Други линии			



ЛИНЕЙНИ АВТОМОБИЛИ

1. "ОКТ" – бр.

ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА С НЕРАБОТЕЩИ БОРДОВИ УСТРОЙСТВА

.....

За сведение:

Температурата за сутринта е /.../ градуса – наредено да не се включват отоплителите на ПС на масов градски транспорт. (www.sinoptik.bg)

Температурата за следобяд е /.../ градуса – наредено да не се включват отоплителите на ПС на масов градски транспорт.

7. СПРАВКА

НЕИЗПРАВНОСТИ ПО ИНФРАСТРУКТУРНИ СЪОРЪЖЕНИЯ към 07.00 ч. на201.... г.



СЪОРЪЖЕНИЯ	Неработещи	Прекъсващи	Забележка
Информационни табла			

8. СПРАВКА

за подадените към „Екобус” ЕООД сигнали за проблеми по елементи на системата

от ОКТ

.....



ПРОТОКОЛ № 2 (ОБРАЗЕЦ)

Съгласувано с:.....

Утвърждавам:.....

Заместник кмет на Общината:

РАЗЧЕТ

на маршрутния пробег за Екобус ЕООД г. по тримесечия

на ОКТ

1	"Екобус" ЕООД					



	Частни оператори с възлагане по Наредба № 2 на МТИТС, в т. ч.						
4	Частен оператор 1						
	Линия № [...]						
	Линия № [...]						
	[...]						
	Линия № [...]						
5	Частен Оператор 2						
	Линия № [...]						
	[...]						
	Линия № [...]						



...	Линия № [...]				
-----	---------------	--	--	--	--

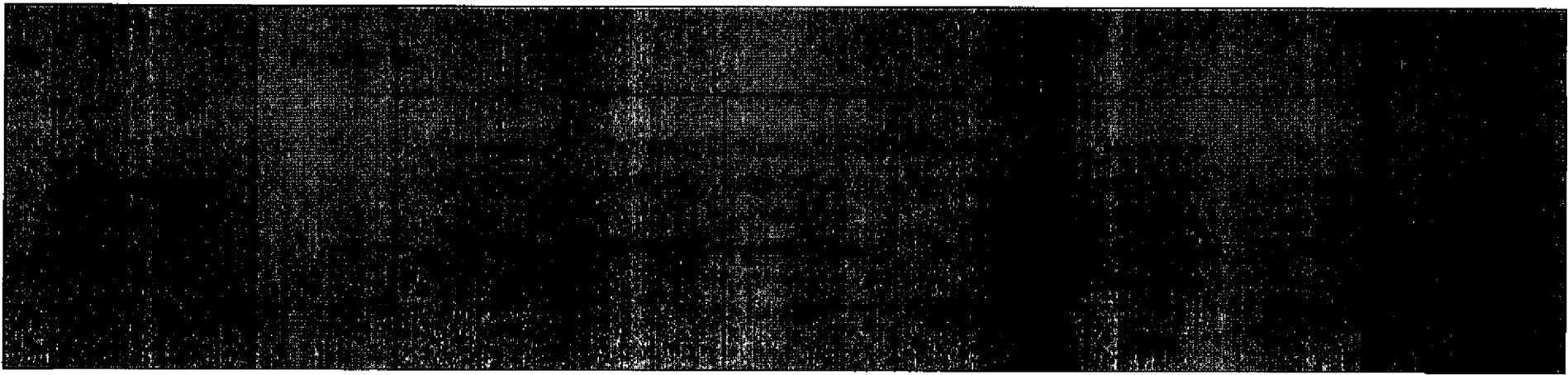
ПРОТОКОЛ № 3 Б МАРШРУТЕН ПРОБЕГ

ОБОБЩЕНА ЗА ВСИЧКИ ОПЕРАТОРИ (ОБРАЗЕЦ)

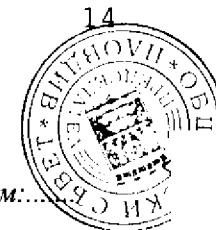
Утвърждавам:.....

.....

*Заместник-кмет
на община
Пловдив*



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	"Екобус" ЕООД									
	Частни оператори с възлагане по Наредба № 2 на МТНТС, в т. ч.									
4	Частен оператор 1									
	Линия № [...]									
	[...]									
5	Частен оператор 2									
	Линия № [...]									
	[...]									



Утвърждавам:.....

Заместник-кмет

НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

На „Екобус“ ЕООД

(фирма на Оператора)

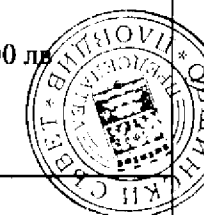
ЗА [] месец на [] г.

№ на ред	Повод за санкцията	Размер на неустойката за всеки случай (лв.)	Колкото пъти за периода (бр.)	Общ размер (лв.)
1	2	3	4	5
1	За всеки Нередовен курс по вина на Оператора	500 лв.	1/бр.	500 лв.
2	За всеки Неизвършен курс по вина на Оператора	500 лв	1/бр.	500 лв
3	За всяко констатирано неоснователно отклонение от маршрута или подминаване на спирка	500 лв	1/бр.	500 лв
4	За всяко неизпълнение на оперативното разпореждане на Общината и/или ОКТ, касаещи експлоатационната дейност по маршрутите на обществения градски	500 лв	1/бр.	500 лв



	транспорт			
5	За всяко констатирано неизпълнение със задължението за осигуряване на Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или ББА	500 лв	1/бр.	500 лв
6	За всяка констатирана неизправност на Валидатор	500 лв	1/бр.	500 лв
7	За всяко констатирано неспазване на изискването за структура на превозните средства, заложиени в Експлоатационния план	500 лв	1/бр.	500 лв
8	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за актуалност и наличност на стикери и табели по каталог в превозното средство	500 лв	1/бр.	500 лв
9	За всяко констатирано нарушение на задължението за недопускане на външни лица в кабината на водача на превозното средство	500 лв	1/бр.	500 лв
10	За всяко констатирано отваряне на вратите на превозното средство на несигнализирани за целта места	500 лв	1/бр.	500 лв
11	За всяко констатирано неизпълнение на задължението за поддържане на чистотата на превозното средство (вътрешна и външна)	500 лв	1/бр.	500 лв

12	За всяко констатирано несъответствие на превозно средство със стандартите за замърсяване на околната среда - изгорели газове и шум	500 лв	1/бр.	500 лв
13	За всяко констатирано нарушение на задължението за редовност на първия и/или последния курс	500 лв	1/бр.	500 лв



За Оператора:

.....

Изп. директор на Оператора

За ОКТ:

.....

.....

.....

.....

[Длъжност]

[Длъжност]

[Длъжност]

[Длъжност]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО. ИЗМЕРВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КАЧЕСТВО



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Тази методика дефинира показателите за качество по изпълнение на Превозната услуга, методиката за констатиране на параметрите и начинът за изчислението на ключовите Показатели за качество.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

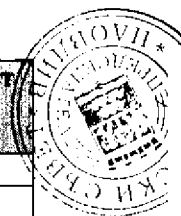
2. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО НА ТРАНСПОРТНАТА УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ ОПЕРАТОРА

- 2.1 Дефинирането на показателите за качество, които най-добре описват нивото на качеството на обществения транспорт се базира на изискванията на следните европейски стандарти, които имат статут на български стандарт (БДС):
 - 2.1.1 БДС EN 13816 – Транспорт. Автоматизирана технологична и материално-снабдителна подготовка на производството и техническо обслужване. Определения за качеството на техническото обслужване, обекта и измерването (Transportation - Logistics and services - Public passenger transport - Service quality definition, targeting and measurement)
 - 2.1.2 БДС EN 15140 - Обществен транспорт. Основни изисквания и препоръки за системите за оценяване качеството на предоставената услуга (Public passenger transport - Basic requirements and recommendations for systems that measure delivered service quality)
- 2.2 Таблица 1 съдържа Показателите за качество, които зависят от дейността на Оператора и се наблюдават, отчитат и контролират от ОКТ. Тези Показатели за качество, групирани по определен начин, са базата, на която е разработена методиката за стимулиране в Приложение № 13. Стимули и Санкции.



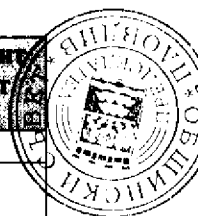
Таблица 1

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест**
1	2	3	4	5	6
1. Изпълнение на Транспортната задача (елемент от показателя от Наличие на БДС EN 13816)	1.1. Експлоатация	1.1.1. Неизвършен курс по вина на Оператора	3	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Километри Маршрутен пробег на Неизвършен курс по вина на Оператора отнесени към общите километри на маршрутния пробег Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача 	1.0
2. Достъп до Превозни документи (елемент от показателя от Достъпност съгласно БДС EN 13816)	2.1. Наличие на билети и валидиране	2.1.1. Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или от ББА.	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от водача на превозното средство и/или липса на билети 	0.5
		2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори 120 мин след регистрирането на проблема 	0.5

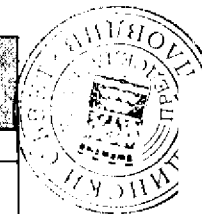


Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коэффициент на тежест
1	2	3	4	5	6
3. Информация Системно предоставяне на информация за обществения пътнически транспорт, подпомагаща планирането и изпълнението на маршрутите (елемент от показателя Информация съгласно БДС EN 13816)	3.1. Пътна информация при нормални условия	3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> Измерител Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери 	0,8
	3.2. Информация за пътниците в превозното средство	3.2.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора с неравносходно положение или при необичайни и извънредни събития	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> Измерител Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери 	0,2
4. Спазване на разписание (елемент от показателя Време съгласно БДС EN 13816)	4.1. Спазване на разписание	4.1.1. Нередовен курс по вина на Оператора	3	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Километри маршрутен пробег на Нередовен курс по вина на Оператора към общите километри на маршрутният пробег Критерий: Несъответствие с изискванията на Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача 	1

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коэффициент на тежест
1	2	3	4	5	6
5. Обслужване на пътници Елементите на обслужването целят в най-голяма степен практически да сближат стандартните услуги с индивидуалните изисквания на всеки отделен пътник. (елемент от показателя Обслужване на пътници съгласно БДС EN 13816)	5.1. Връзка с пътниците	5.1.1. Процес на разглеждане на жалби, запитвания и предложения	4	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой отговори на жалби, запитвания и предложения извън рамките на регламентирания срок към общ брой жалби, запитвания и предложения в съответствие с процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения. • Критерий: Процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения <i>(Бележка: Процедурата следва да е съгласувана с ОКТ).</i> 	0.1
		5.1.2. Брой основателни писмени жалби, постъпили в Общината, ОКТ и Оператора	4	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой основателни жалби, разгледани и регистрирани по изискванията на процедурата на Оператора за разглеждане на жалби, запитвания и предложения <i>(Процедурата е съгласувана с ОКТ).</i> • Критерий: Всяка основателна жалба се отчита като 1% неизпълнение на показателя за месеца, в който е заведена. 	0.1

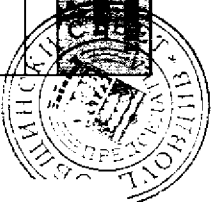


Ключови показатели за качество	Показател за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коэффициент на тежест
1	2	3	4	5	6
	5.2. Персонал на Оператора	5.2.1. Приличен външен вид на водачите на превозни средства. Униформено облекло	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки • Критерий: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ОКТ</i>) 	0.1
		5.2.2. Отзивчивост - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки • Критерий: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ОКТ</i>) 	0.3



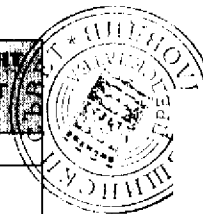


Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коефициент на тежест
1	2	3	4	5	6
	5.3. Оказване на съдействие/ помощ на пътници	5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ОКТ</i>) 	0.2
		5.3.2. При прекъсване на услугата/ курса - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място	4	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия по записи от Системата за управление на качеството Критерий: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства (Бележка: <i>Правилата са съгласувани с ОКТ</i>) 	0.2
6. Комфорт на пътниците (елемент от показателя Комфорт съгласно БДС EN 13816)	6.1. Места за сядане и лично пространство	6.1.1. Структура на превозните средства, заложи в Експлоатационния план. Спазване на изисквания за ползване на съчленен и солов/ единичен състав в определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствие с Експлоатационния план 	0.4

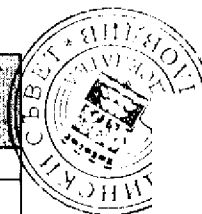


Ключови показатели за качество	Показатели за качество	Показатели за качество	Вид на мониторинг	Описание на измерването на показателя	Кодификация
1	2	3	4	5	6
	6.2. Условия на заобикалящата среда	6.2.1. Отопление и от метеоусловия (дъжд, вятър, сняг)	1, 2	<ul style="list-style-type: none">• Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки• Критерий: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства	0.3
		6.2.2. Чистота (външна и вътрешна), скъсени седалки и мехове	1, 2	<ul style="list-style-type: none">• Измерител: Брой констатиран несъответствия към брой проверки• Критерий: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства.	0.3

Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коэффициент на тежест
1	2	3	4	5	6
<p>7. Безопасни условия и сигурност Чувство за лична защита у пътниците в следствие на приложението на конкретната мярка и от дейностите, осигуряващи информираност относно тези мерки (елемент от показателя Сигурност съгласно БДС EN 13816)</p>	<p>7.1. Мерки за безопасност на пътниците при движение</p>	<p>7.1.1. Безопасност, осигурена чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изправност на дръжки, парапети, перила • Изправност на светлини, сигнализация, челни стъкла, гуми • Недопускане на външни лица в кабината на водача (отвличане на внимание) • Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние • Само оторизирано отваряне на вратите на несигнализиращи за целта места • Само оторизирано спиране на превозните средства извън района на спирката • Непреминаване на червен сигнал на светофар 	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки 	0.6



Ключови показатели за качество	Показатели за качество Ниво 2	Показатели за качество Ниво 3	Вид на мониторинга**	Описание на измерването на показателя	Коэффициент на тежест
1	2	3	4	5	6
	7.2. Управление при инциденти и аварии	7.2.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции)	1, 2, 4	<ul style="list-style-type: none"> Измерител: Брой констатирани несъответствия към брой проверки Критерий: Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора (Бележка: Процедурите да са съгласувани с ОКТ) 	0.4



**Номер на вида на мониторинга (Колона 4):

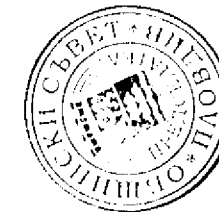
1. Измерване на показател от Контрольори
2. Измерване на показател чрез клиент „под прикритие“
3. Директно измерване на показател от
4. Измерване от записи на Системата за управление на качеството (СУК) на Оператора. Записите от СУК могат да бъдат доклади за несъответствия, жалби и сигнали от пътници.

2.3 Инструкции за изчисляване на показателите в Таблица 1

2.3.1 При оценката на качеството на превозите са включени всички показатели за качество от Ниво 3 (Колона 3) на Таблица 1.

2.3.2 Самото измерване на показателите се регламентира в Колона 4 „Вид на мониторинга“ и Колона 5 „Описание на измерването на показателя“. В Колона 5 са посочени документите, които съдържат изискванията към съответните показатели:

2.3.2.1 Документите (процедурите) на Оператора, които са посочени в Колона 5 задължително се съгласуват с ОКТ. Копие на тези документи се съхранява в ОКТ. Тези документи са част от Системата за управление на качеството на Оператора.



2.3.2.2 Документите съдържащи изискванията към съответните показатели за качество, определени от ОКТ са Приложения към този Договор. Това са:

- Приложение № 15. Информационните Табели и Стикери
- Норми на заобикалящата среда в превозното средство (част от Приложение № 7. Технически изисквания към превозните средства)

2.4 Период на отчитане на Показателите за качество

Всички Показатели за качество се отчитат ежемесечно, на база на измервания, както следва:

2.4.1 Показателите 1.1.1. Неизвършен курс по вина на Оператора и 4.1.1 Нередовен курс по вина на Оператора се измерват ежедневно, съгласно Приложение № 10. Методика за Отчитане и Окачествяване на Транспортната Задача

2.4.2 Показателите за качество, които се проверяват от контрольори и/или клиент „под прикритие” се отчитат месечно от ОКТ. Самите проверки се извършват ежедневно по утвърден план-график. Резултатите се отбелязват в чек-лист за проверка на Показатели за качеството. Тези резултати се обобщават в месечна справка за изпълнение на Показателите за качество.

2.4.3. Показателите за качество с вид на мониторинг 4. Измерване от записи на Системата за управление на качеството (СУК) на Оператора се отчитат ежемесечно. Записите от СУК могат да бъдат доклади за несъответствия, жалби и сигнали от пътници.

2.5 Методика за изчисляване на стойността на ключовите Показатели за качество

2.5.1. За целите на Приложение № 13. Стимули и Санкции, в частта стимулиране се изчисляват ключовите показатели по следната методика:

Ключовите показатели (Колона 1) включват по няколко показатели от Ниво 3 (Колона 3). В Колона 6 е посочен коефициентът на тежест, с който показателят от Ниво 3 влиза в Ключовия показател. Сборът от коефициентите на тежест на показателите от Ниво 3, които формират един ключов показател трябва да е единица.

КП (x) – ключов показател x

СКП (x) – изчислена стойност на КП (x),

ПК(x)_n – показател за качество Ниво 3, където „x” е номера на ключовия показател към който се отнася, а „n” е броят на показателите от Ниво 3, отнасящи се съответния ключов показател КП(x) в Таблица 1.

α(x)_n – коефициент на тежест



СПК(х)_п - измерена стойност на ПК(х)_п

Формула 1

$$\text{СПК(х)}_п = \left(\frac{\text{брой проверки ПК(х)}_п - \text{брой несъответствия ПК(х)}_п}{\text{брой проверки ПК(х)}_п} \right) * 100 \text{ [\%]}$$

Формула 2

$$\text{СПК(х)} = \sum_{п=1}^z \text{СПК(х)}_п + \alpha(х)_п \text{ [\%]}$$

Където “z” е броят на съответните показатели от Ниво 3, отнасящи се към даден ключов показател.

2.6 Целеви стойности на ключовите Показатели за качество са дадени в Приложение № 13. Стимули и Санкции.

2.7 Образци на протоколи



ОБРАЗЕЦ № А

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕРКИ НА ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО

№...../.....Г.

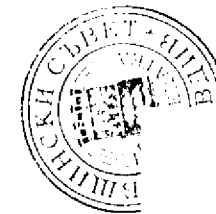
ПО ЛИНИЯ №

ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО №

1 Идентификационен номер на превозното средство (или на ББА)	2 Съобщение за неизправности (или за повреда на превозното средство и/или на превозните документи)	3 Датум и час на извършване на проверката
2.1.1. Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или от ББА . • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от водача на превозното средство и/или липса на билети		
2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори 120 мин след регистриране на проблема.		



3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели • Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение №15. Информационни Табели и Стикери		
3.2.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора с неравностойно положение или при необичайни и извънредни събития • Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение №15. Информационни табели и стикери		
5.2.1. Приличен външен вид на шофьорите. Униформено облекло • Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства		
5.2.2. Отзивчивост - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място • Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства <i>(Бележка: Правилата следва да са съгласувани с ОКТ)</i>		



<p>5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства</p>		
<p>6.1.1. Структура на превозните средства, заложи в Експлоатационния план. Спазване на изисквания за ползване на съчленен и солов/ единичен състав в определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с Експлоатационния план</p>		
<p>6.2.1. Отопление и предпазване от метеорологични условия (дъжд, вятър, сняг)</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение №7. Технически изисквания към превозните средства</p>		
<p>6.2.2. Чистота (външна и вътрешна), скъсани седалки и мехове</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение №7. Технически изисквания към превозните средства.</p>		
<p>7.1.1. Безопасност, осигурена чрез:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изправност на дръжки, парапети, перила• Изправност на светлини, сигнализация,		

<p>челни стъкла, гуми</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недопускане на външни лица в кабината на водача (отвлечане на внимание) • Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние • Неоторизирано отваряне на вратите на несигнализиран за целта места • Неоторизирано спиране на превозните средства извън района на спирката • Непреминаване на червен сигнал на светофар 		
---	--	--

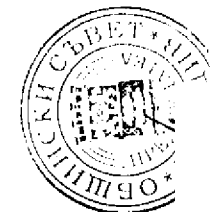


Изготвил:

(име, фамилия, длъжност, подпис)

Приел констатациите от проверката:

(име, фамилия, подпис на водача на превозното средство)



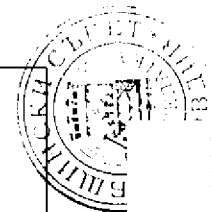
ОБРАЗЕЦ № В

ОТЧЕТ ЗА ПРОВЕРКИ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА КАЧЕСТВО

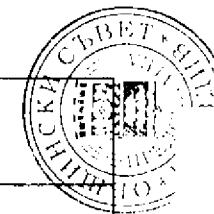
ПО ЛИНИЯ №

МЕСЕЦ

Показатели за качество Глава 3 (Съответствие до Таблица 1, Приложение № 11)	Планиран период		Изпълнен период		Забележки
	Един месец (период)	Един квартал (период)	Един тримесие (период)	Един полугодие (период)	
1	2	3	4	5	6
2.1.1. Възможност за закупуване на билети от водача на превозното средство и/или от Билетни бордови автомати. • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в невъзможност да се закупи билет от водача на превозното средство и/или липса на билети					
2.1.2. Възможност за валидиране на Превозни документи • Критерий за несъответствие: Несъответствието се изразява в неизправни и/или неработещи Валидатори					



<p>3.1.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение № 15. Информационни Табели и Стикери</p>					
<p>3.2.1. Актуалност и наличност на стикери и информационни табели относно места за хора с неравностойно положение или при необичайни и извънредни събития</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Приложение №15. Информационни табели и стикери</p>					
<p>5.2.1. Приличен външен вид на шофьорите. Униформено облекло</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията за униформено облекло на водачите на превозните средства, поставени в Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства</p>					
<p>5.2.2. Отзивчивост - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства</p>					
<p>5.3.1. За пътници, които се нуждаят от помощ при затруднения и опасности - познаване и спазване на правила и стандарти за поведение на работното място</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с изискванията на Правила на Оператора за действия и поведение на водачите на превозните средства</p>					



<p>6.1.1. Структура на превозните средства, заложи в Експлоатационния план. Спазване на изисквания за ползване на съчленен или солов/ единичен състав в определени интервали от време (пикови, извънпикови, празнични)</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с Експлоатационния план</p>					
<p>6.2.1. Отопление и предпазване от метеоусловия (дъжд, вятър, сняг)</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение №7. Технически изисквания към превозните средства</p>					
<p>6.2.2. Чистота (външна и вътрешна), скъсани седалки и мехове</p> <p>• Критерий за несъответствие: Несъответствие с Норми на заобикалящата среда в превозното средство, залегнали в Приложение №7. Технически изисквания към превозните средства.</p>					
<p>7.2.1. Безопасност, осигурена чрез:</p> <ul style="list-style-type: none">• Изправност на дръжки, парапети, перила• Изправност на светлини, сигнализация, челни стъкла, гуми• Недопускане на външни лица в кабината на водача (отвличане на внимание)• Обезопасяване на превозното средство в спряло състояние• Неоторизирано отваряне на вратите на несигнализиран за целта места• Неоторизирано спиране на превозните средства извън района на спирката					



<ul style="list-style-type: none">• Непреминаване на червен сигнал на светофар					
7.3.1. Процедури, аварийни планове и средства за действия при аварийни ситуации (налични, обозначени, с инструкции) <ul style="list-style-type: none">• Критерий за несъответствие: Несъответствия с изискванията на Процедури и аварийни планове на Оператора					

Дата:.....

Изготвил:

(име, фамилия, длъжност, подпис)

Приложения: бр. констативни протоколи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. СТИМУЛИ И САНКЦИИ

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 В настоящото Приложение са уредени:
 - 1.1.1 Принципите, условията и методиката за получаване от Оператора на Стимули.
 - 1.1.2 Санкциите, които се налагат на Оператора при неизпълнение на задължения по Договора.
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

2 МЕТОДИКА ЗА СТИМУЛИРАНЕ

- 2.1 Общи положения
 - 2.1.1 Методиката за заплащане на Стимули регламентира реда и начина за стимулиране на по-високо качество на предоставените Превозни услуги от страна на Оператора.
 - 2.1.2 Осигуряване на средства за стимулиране на Оператора

Общината разпределя 5 (пет) % от събраните средства от наложени санкции на всички транспортни оператори на територията на Общината, предоставящи обществени превозни услуги, за стимулиране на по-високото качество на транспортното обслужване.
- 2.2 Показатели за качество, които се използват в Методиката за стимулиране

Таблица 1

Показатели за качество	
1	Изпълнение на Транспортната задача
2	Достъп до Превозни документи
3	Информация
4	Спазване на разписание
5	Обслужване на пътници
6	Комфорт на пътниците
7	Безопасни условия и сигурност



- 2.2.1 Съдържанието на всеки един от ключовите Показатели за качество е детайлизирано чрез Показатели за качество Ниво 2 и Показатели за качество

Ниво 3, които са разписани в таблица 1 от Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП.

2.2.2 В Приложение № 12. Показатели за Качество на Услугата за ОПП е описан начинът за изчисление на стойността на всеки един ключов Показател за качество.

2.3 Принципи на методиката за стимулиране

2.3.1 Обективно проследяване на ежемесечните отчети на всички транспортни оператори на територията на Общината, изпълняващи обществени превозни услуги.

2.3.2 Взаимно сравняване на резултатите от ежемесечните отчети и изчисленията на тяхна база ключови Показатели за качество.

2.3.3 Стойностите, които са по-големи или равни на целевата стойност (ЦП), показват от базово качество до напълно постигнато качество с приближаване до горната граница. Затова се стимулират само транспортни оператори, които са постигнали по всички ключови Показатели стойност равна, или по-висока от целевата, определена в Таблица 2, и само за тях се изчислява комплексната оценка.

$ЦП\ x$ в % – целева стойност на x -тия Показател за качество

2.3.4 За всеки транспортен оператор се изчислява средната годишна стойност на всеки един ключов Показател за качество.

$СКП\ x$ ($ср$) в % - средната годишна стойност на x -тия Показател за качество

$СКП\ x$ ($ср$) се изчислява като средноаритметично на стойностите на $СКП\ x$, получени през 12-те месеца на календарната година.

Ако средната годишна стойност на който и да е ключов Показател за качество е под целевата стойност, определена в Таблица 2, ($СКП\ x$ ($ср$) < $ЦП\ x$), то този Оператор не участва в разпределението на средствата за стимулиране.

2.3.5 Ако стойностите на всички ключови Показател за качество са над целевите, то Операторът получава оценка ($A\ x$) по реда на член 2.5 от това Приложение и участва в определянето на комплексната оценка (V).

$A\ x$ – Оценка на x -тия ключов Показател за качество. Изчислява се в точки.

2.4 Целеви стойности на ключовите Показатели по качество

2.4.1 Целевите стойности на даден Показател за качество са винаги число по-малко от 100 и са определени в Таблица 2 на база на:

(i) представянето на транспортните оператори (предоставящи един и същи вид превоз, напр. с автобуси) за предходни периоди.

(ii) изискванията на Общината.

(iii) очакванията на пътниците и степента им на удовлетвореност.



Таблица 2

„Екобус“ ЕООД

№	Ключови Показатели за качество	Целева стойност (ЦП x)	Коефициент на изпълнение (К)
1	Изпълнение на Транспортната задача	99,90	0,30
2	Достъп до Превозни документи	99,53	0,10
3	Информация	90,23	0,10
4	Спазване на разписание	99,11	0,20
5	Обслужване на пътници	75,30	0,10
6	Комфорт на пътниците	98,26	0,10
7	Безопасни условия и сигурност	70,54	0,10

2.4.2 Промяна на целевите стойности на ключовите Показатели за качество

В началото на всяка календарна година Общината има право да променя едностранно целевите стойности на ключовите Показатели за качество. Промяната следва да бъде обоснована, като база за това са постигнатите средни стойностите на Ключовите показатели за предходната година и удовлетвореността и очакванията на пътниците.

2.5 Определяне на оценката за всеки един Показател за качество става по следния ред:

2.5.1 Максималната оценка $A_x = 100$ точки

Ако $СКП_x (ср) = 100\%$, то $A_x = 100$ точки

2.5.2 Минималната оценка $A_x = 1$

Ако $СКП_x (ср) = ЦП_x$, то $A_x = 1$ точка

2.5.3 Ако $ЦП < СКП_x (ср) < 100\%$, то

оценката A_x на x -тия ключов Показател за качество се определя по следната формула:

$$A_x = \frac{99 * СКП_x (ср) - 100 * ЦП_x + 100}{100 - ЦП_x}$$

2.5.4 Тази формула се прилага за всеки един ключов Показател за качество и така се определят съответните оценки от A_1 до A_n .

2.6 Комплексна оценка за качество



- 2.6.1 Комплексната оценка на качеството се определя като сума от оценките на всеки един от ключовите Показатели за качество, умножен със съответен коефициент на тежест от Таблица 2:

$$V = \sum_{x=1}^8 A_x * T_x$$

Където

V – комплексна оценка за качество

T_x – коефициент на тежест на x -тия ключов Показател за качество

- 2.7 Средствата, отделени за стимулиране се дават на този транспортен оператор, чиято комплексна оценка е най-висока ,при спазване на условията на чл.2.4.3. и чл.2.4.4

3 САНКЦИИ

- 3.1 При неизпълнение от страна на Оператора задължения по Договора, Операторът се задължава да заплати на Общината неустойки, както са изложени в Протокол № 4 от приложение № 11 .



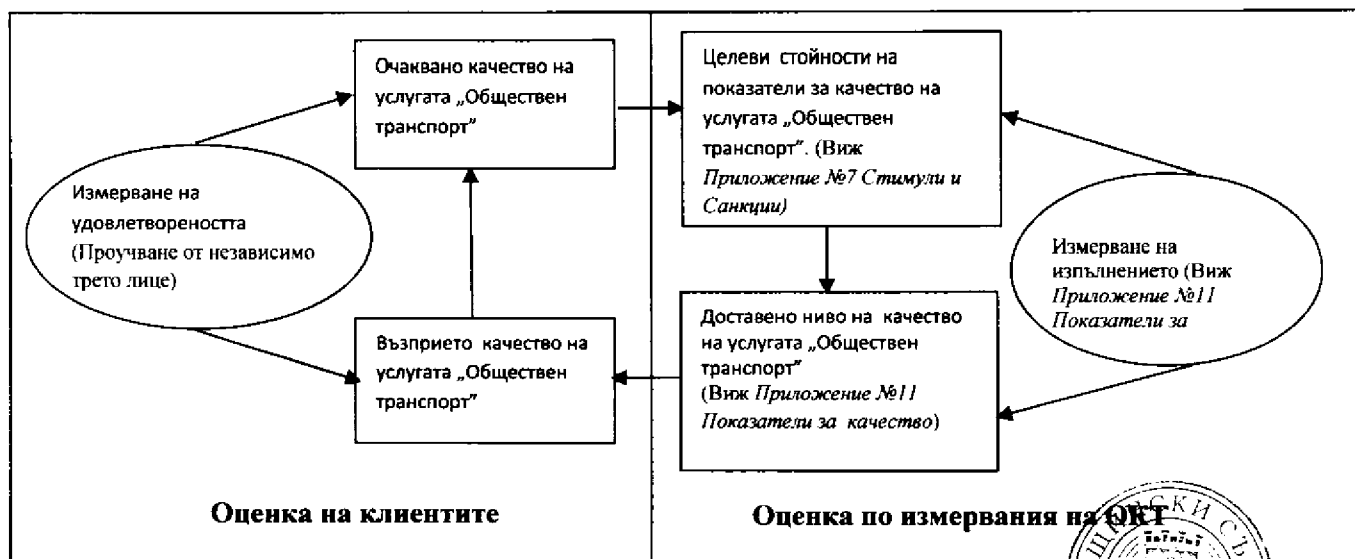
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. ИНДЕКС НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА НА КЛИЕНТИТЕ

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящото Приложение има за цел да дефинира основните изисквания към методиката за ежегодното измерване на Индекса на удовлетвореността на клиентите (ИУК).
- 1.2 Използваните дефинирани понятия в това Приложение, имат значението и смисъла, определени в член 1. Тълкуване от Договора.

2 ИНДЕКС НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА НА КЛИЕНТИТЕ

- 2.1 В рамките на своите правомощия и бюджет Общината организира и финансира ежегодното измерване на Индекса на удовлетвореността на клиентите (ИУК).
- 2.2 Изпълнението на тази задача следва да се извърши от трети независими лица (не страни по Договора), които извършват проучване на удовлетвореността на клиентите.
- 2.3 Методиката за извършване на проучването и изчисляването на Индекс на удовлетвореност на клиентите следва да се обсъди с Оператора, като:
 - 2.3.1 Методиката следва да е съобразена с изискванията на стандарта БДС EN 13816.
 - 2.3.2 Определените в Таблица 1, Приложение №12 Показатели за Качество на Услугата за ОПП трябва да се използват като основа за анкетната карта на проучването на удовлетвореността, с цел да се сравнят резултатите от измерените и възприетите показатели за качество.



- 2.3.3 Като краен резултат от проучването следва да се получи процент на удовлетворени клиенти от изпълнение на ключовите показатели от Колона 1 от Таблица 1 на Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга, за да се извърши сравнителен анализ.
- 2.3.4 Въпросите в анкетната карта за проучването могат да бъдат по-подробно развити, следвайки показатели за качество по нива (виж Колона 2/ Ниво 2 и Колона 3/ Ниво 3 от Таблица 1 от Приложение № 12. Показатели за Качество на Превозната Услуга).
- 2.3.5 След сравнителния анализ на получените стойности на нивото на удовлетвореност на клиентите и измереното от Общината изпълнение на показателите за качество, Страните разработват планове за подобряване на качеството в обществения транспорт.
- Новите планове за подобряване на качеството могат да включват промяна на целевите стойности на ключовите показатели (виж Приложение № 13. Стимули и Санкции). Променените целеви стойности са предмет на обсъждане с Оператора.

ПРИЛОЖЕНИЕ №15. ИНФОРМАЦИОННИ ТАБЕЛИ И СТИКЕРИ

- 1.1 Всички превозни средства на Оператора, с които предоставя ОПШ трябва задължително да са снабдени с информационни табели и стикери.
- 1.2 Вида, формата и съдържанието на информационните табели и стикери се определя от Общината чрез ОКТ в Каталог на информационните табели и стикери („Каталог“), като по всяко време на действието на този Договор Каталогът може да бъде едностранно променян от Общината чрез ОКТ.
- 1.3 Общината чрез ОКТ следва да уведомява своевременно Оператора в случай на промени в Каталога.

