

„ДИАГНОСТИЧНО КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ“ ЕООД
Град Пловдив, бул. „България“ № 234, БУЛСТАТ 115352243, тел. 032 900 823
e-mail: dkc-plovdiv@abv.bg

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Утвърдена с Решение № *114* на
Общински съвет Пловдив, взето с
Протокол № *6* от *27.03.25*.

ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ за срок от 10 (десет) години

По реда на глава Шеста от Наредба за реда и условията за упражняване правата на собственост на Община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала (НРУУПСОПДОУК), *приета с* Решение № 65, взето с Протокол № 6 от 16.04.2021 г. на Общински съвет – Пловдив,

НА НЕДВИЖИМ ИМОТ, а именно:

Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.

Съдържание на тръжната документация:

1. Заявление за участие в търга по образец
2. Условия за участие в търга
3. Образци на декларации
4. Ценова оферта
5. Проект на договор за наем



ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

ОТНОСНО: ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ за срок от 10 (десет) години на:

Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Търгът се провежда на основание Глава Шеста от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, приета с Решение № 65, взето с Протокол № 6 от 16.04.2021 г. на Общински съвет – Пловдив (НРУУПОПППТДОУК).

2. Търгът се провежда от комисия, назначена със заповед на Управителя на “ДКЦ Пловдив ЕООД, на основание чл. 63, ал. 1 от НРУУПОПППТДОУК.

3. Описание на обекта:

Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.

Срок за отдаване под наем – 10 (десет) години.

4. Вид на търга – публичен търг с тайно наддаване, при условията на чл. 54 от НРУУПОПППТДОУК.

5. Начална тръжна цена –

9 282.00 лв. (девет хиляди двеста осемдесет и два лева, без ДДС.)

Всички разходи, свързани с експлоатацията, поддържането, в т.ч. монтаж и демонтаж на специализирано обзавеждане, поправка и увреждания от и на трети лица, както и заплащането на разходи за консумативи - ел. енергия, ТЕЦ, вода, са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

5.1. Други тръжни условия:

Наемателят се задължава в срок до 2 (два) месеца, считано от сключване на договора, да осъществи следните ремонтни дейности по ТРИЕТАЖНА ЖИЛИЩНА СГРАДА – за медицинска дейност, намираща се в същия недвижим имот, а именно:

I. Частична хидроизолация на покрив – само в частта на съществуващия теч

II. Преместване на отделение по физиотерапия на 3 ет.

- Поставяне на асансьор до 3 ет.

- Изграждане на кабини за Физиотерапия с гипсокартон – 9 бр.

- Ремонт на помещения за Физиотерапия – поставяне на гипсокартон на стени, шпакловка и боядисване на стени, поставяне на висящ таван с енергоспестяващи осветителни тела, поставяне на подови настилки – медицински антисептичен балатум

- Ел. инсталация – поставяне на табло с предпазители, поставяне на **контактно** всяка кабина x 2 бр., осветление III етаж



- Вик – прави и обратни води

III. Преместване на отделение по образна диагностика - 2 ет.

- Демонтаж и монтаж рентгенова апаратура и пускане до апарата в работен цикъл

IV. Преместване на кабинет на общопрактикуващ лекар /д-р Стойчева/ - 2 ет.

- Ремонт на помещение - поставяне на гипсокартон на стени, шпакловка и боядисване на стени и поставяне на висящ таван с енерго спестяващи осветителни тела, поставяне на подови настилки – медицински антисептичен балатум

6. Стъпка на наддаване – в случай, че търгът премине в явно наддаване – стъпката на наддаване е 10 % от обявената от кандидатите еднаква най-висока цена.

7. Депозит за участие - 10 % от началната тръжна цена, или суми, както следва: 928,20 лева. Депозитът се внася в брой на касата на дружеството в гр. Пловдив, бул. „България“ № 234, или по сметка на „Диагностично-консултативен център Пловдив“ ЕООД:

БАНКА: „ДСК“ ЕАД

IBAN: BG88STSA93000000243916

BIC: STSABGSF.

8. Цена на тръжната документация – 20 лв. (двадесет лева), с вкл. ДДС.

Тръжната документация може да се закупи всеки работен ден 9.00 ч. до 14.00 ч. на 14.05.2025 г., включително, кабинет № 316, ет. 2 - административен сектор, на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД гр. Пловдив, бул. „България“ № 234.

Начин на плащане: в брой в касата на дружеството.

9. Място и краен срок за подаване на документи за участие - сградата на „ДКЦ Пловдив“ ЕООД, кабинет № 316, ет. 2 - административен сектор, на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД гр. Пловдив, бул. „България“ № 234 – ежедневно в работни дни от 8.00 ч. до 14.00 ч. на 14.05.2025 г., включително.

10. Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден от 8,00 до 14,00 часа, до крайния срок за подаване на заявления за участие – срещу представена фактура за закупена тръжна документация.

11. Дата, място и час на провеждане на търга, респективно на повторното провеждане на търга: Място – гр. Пловдив, „ДКЦ Пловдив“ ЕООД, бул. „България“ № 234, ет. 2 – административен сектор, кабинет № 316. Начален час – 15.05.2025 г, 10.00 ч.

12. Срок за закупуване на тръжна документация: съгласно обявата – 14.05.2025 г., 14 часа.

13. Срок за внасяне на депозит и подаване на заявления – всеки работен ден, в срока, указан в обявата, от 08,00 ч. до 14.00 ч. на 14.05.2025 г., включително.

14. Специални изисквания към участниците:

14.1. Участник в процедурата за отдаване под наем на недвижим имот, предмет на търга – може да е всяко физическо лице, юридическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон и отговаря на специфичните нормативни изисквания за дейността.

14.2. В търга могат да участват само физически или юридически лица, които нямат задължения и са изправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „Диагностично-консултативен център Пловдив“ ЕООД гр. Пловдив.

15. Начин и срока на плащане на цената от спечелилия търга участник: В 3-дневен срок от датата на провеждане на търга, въз основа протокола на комисията, управителят на „Диагностично-консултативен център Пловдив“ утвърждава протокола от работата на Комисията със заповед, в която се посочва и:

а/ кандидатът спечелил търга и класираните на второ и трето място;



б/ срокът, в който спечелилия кандидат трябва да се яви и да подпише наемния договор;

в/ срока и реда за връщане на депозита за участие на неспечелилите търга кандидати.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. Участник в процедурата за отдаване под наем на недвижим имот, предмет на търга – може да е всяко физическо лице, юридическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон.

17. Участниците в търга се ползват с равни права.

18. Необходимо условие за участие е заплащане на определения депозит за участие от съответния кандидат.

19. Кандидатите за участие в търга задължително присъстват лично или чрез лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно, при провеждане на търга и представят документ за самоличност пред комисията за провеждане на търга.

20. Кандидатите за участие в търга представят следните документи в „ДКЦ Пловдив“ ЕООД, описани в Списък:

20.1. Заявление за участие в търга по образец - оригинал;

20.2. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

20.3. Удостоверение за актуално състояние: за регистрираните по ЗТР субекти (допуска се и извлечение от партидата на търговеца на сайта на Търговския регистър, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ от лице, притежаващо представителна власт за участника, подпис и печат);

20.4. Изрично пълномощно за участие в търга, ако кандидатът участва чрез пълномощник (нотариално заверено);

20.5. документ за закупени тръжни книжа;

20.6. документ за внесен депозит;

20.7. удостоверение от НАП (компетентната НАП по регистрация на участника) за липсата на задължения за държавни и общински публични вземания, издадено на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК с дата на издаване – не повече от един месец преди провеждането на търга - оригинал или заверено от участника копие, като оригиналът се предоставя за сверка;

20.8. удостоверение за липса на задължения към Община Пловдив (за задължения по договори с Община Пловдив и задължения за местни данъци и такси) с дата на издаване на удостоверението – не повече от един месец преди провеждането на търга – оригинал или заверено от участника копие, като оригиналът се предоставя за сверка;

20.9. проект на договор за наем по образец – попълнен само в частта с данните на участника и неговия подпис;

20.10. Декларация за дейността в обекта (образец № 1);

20.11. Декларация за приемане клаузите на договора (образец 2);

20.12. Декларация за оглед (образец 3);

20.13. Декларация за липса на свързаност и липса на задължения към „ДКЦ Пловдив“ ЕООД (образец 4).

20.14. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни (образец 5).

20.15. Декларация за произход на средствата (образец 6).

ЦЕНОВА ОФЕРТА



За участие в публичния търг с явно наддаване задължително се използват документите и образците, закупени от „ДКЦ Пловдив“ ЕООД.

21. Документи, които се представят в ксерокопия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от лице, притежаващо представителна власт за участника, подпис и печат.

22. Непредставянето на който и да е от посочените документи или представянето му в несъответствие с изискваната форма, е основание за недопускане на кандидата до участие в наддаването.

23. Документацията, изброена в т. 20, трябва да бъде поставена и запечатана в непрозрачен плик. В друг непрозрачен плик се поставя и запечатва Ценовата оферта. Върху общия плик, съдържащ плик „Документация“ и плик „Ценова оферта“ кандидатът написва името си (фирмата), представител на търговеца, адрес за кореспонденция, телефон и задължително обектът, за който участва, като описанието е съгласно т. 6 от настоящите тръжни условия.

24. Кандидатите за участие в търга подават тръжната документация (плика, съдържащ Плик „Документация“ - с документи по т. 20 и Плик „Ценова оферта“) в деловодството на „ДКЦ Пловдив“ ЕООД, ежедневно в работни дни от 09.00 ч. до 14.00 ч. **в срока, указан в обявата – 14.05.2025 г.**

25. При приемането на тръжната документация върху плика се отбелязва входящият номер, дата и час на подаване. Същата се вписва в специален регистър по реда на постъпване в деловодството.

24. Предложението (офертата) **се прави ТАЙНО и се поставя в ПЛИК „ЦЕНОВА ОФЕРТА“, който се запечатва.**

III. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

25. Редът за провеждане на търга е установен в настоящите правила. За неуредените тук въпроси се прилага Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, приета с Решение № 65, взето с Протокол № 6 от 16.04.2021 г. на Общински съвет – Пловдив.

26. При провеждането на търга кандидатите присъстват лично или чрез лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Ако в деня и часа, определени за провеждане на търга, не се яви кандидат (негов представител), подал заявление за участие, комисията го отстранява от участие, а внесените от него депозит се задържа.

27. Търгът се открива от Председателя на комисията, а при негово отсъствие – от заместник-председателя, който прочита регистъра на подадените от кандидатите пликове с тръжни документи за участие в търга, по реда на тяхното постъпване.

28. Отварянето на пликите с документацията се извършва от председателя на комисията или заместник-председателя на комисията, по реда на постъпването им в деловодството.

29. Комисията проверява:

А. външния вид на пликите с документацията съответства ли на изискванията, установени в настоящите правила;

Б. Наличието на всички документи в плика, описани в т. 20 от тръжните документи и отговарят ли на изискванията, установени в т. 20;

30. При редовност на документите, намерени в плика, комисията допуска до участие кандидата, като го регистрира.



31. При несъответствие на намерените в плика документи с изискванията, комисията взема решение за допускане или недопускане на кандидата, съобразно вида на несъответствието:

А. При липса на някой от изискваните документи, кандидатът не се допуска до участие в търга;

Б. При незаверено копие от документ, с изключение на изискуемите в оригинал или нотариално заверена форма документи, кандидатът може да завери с подпис копието, ако представи на комисията оригинала на съответния документ за съпоставка.

В. При изтекъл срок на валидност на документа, кандидатът не се допуска до участие в търга;

Г. При липса на квитанции за платени тръжни книжа или депозитна вноска, ако кандидатът ги представи веднага, се допуска, като това обстоятелство се отбелязва в протокола;

32. Възраженията на кандидатите и участниците в търга относно допустимостта за участие се вписват в протокола.

33. Комисията вписва допуснатите участници в специален регистър по реда на допускането им.

34. Комисията отказва да допусне кандидат за участие в случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа.

35. Допуснатите участници представят пред комисията документ за самоличност.

36. След регистрирането на допуснатите кандидати за участие в търга, се пристъпва към процедурата по разпечатване на подадения плик, съдържащ Ценовите оферти на допуснатите кандидати.

37. Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелство по редовността на подадените документи.

38. Редовно подадените оферти се класират според размер на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

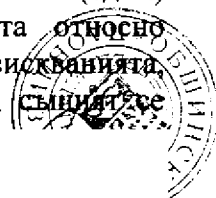
39. Обстоятелствата по т. 37 и т. 38 се констатира с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

40. Когато при отваряне на всички оферти се установи, че наддавателните предложения са равни като цена, търгът се обявява отново, като се уведомяват участниците.

41. В случай, че има закупени тръжни книжа, но за търга няма кандидат със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

42. В случай, че има закупени тръжни книжа и има кандидат/и със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, но в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, не се яви нито един кандидат, провеждането на търга се отлага с два часа. Ако след изтичането им, отново не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторно. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

43. При заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи само от 1 (един) кандидат, търгът се провежда, като след извършване на проверката относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в тръжните книжа, ако кандидатът бъде допуснат до участие, същият се



обявява за спечелил търга по предложена от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

44. В случай, че в резултат на отстраняване на кандидат/и от участие в търга бъде допуснат само 1 (един) кандидат, същият се обявява за спечелил търга по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

45. Когато на търга се яви само 1 (един) кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил търга по предложена от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

46. Ако нито един от кандидатите за участие в търга не бъде регистриран по реда от настоящата наредба, председателят на комисията закрива търга.

47. За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

IV. ДРУГИ

48. В тридневен срок от провеждането на търга тръжната комисия представя на Управителя на „ДКЦ Пловдив“ ЕООД съставения протокол.

49. В 3-дневен срок от датата на провеждане на търга, въз основа протокола на комисията, управителят на „Диагностично-консултативен център Пловдив“ утвърждава протокола от работата на Комисията със заповед, в която се посочва и:

а/ кандидатът спечелил търга и класираните на второ и трето място;

б/ срокът, в който спечелилия кандидат трябва да се яви и да подпише наемния договор;

в/ срока и реда за връщане на депозита за участие на неспечелилите търга кандидати.

50. За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена. Участниците в търга се уведомяват писмено за решението на организатора.

51. ВРЪЩАНЕ НА ДЕПОЗИТНАТА ВНОСКА:

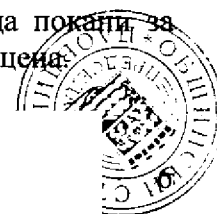
1. В петдневен срок от изтичане на срока за обжалване на Заповедта по т. 49 се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия търга се задържа като гаранция за сключването на договора и се прихваща от цената на първата наемна вноски.

2. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу решението, организаторът на търга задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

3. Депозитът за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници не се възстановява.

4. Внесените депозити за участие на нерегистрираните в търга кандидати и на неспечелилите търга участници се възстановяват по банков път по посочената от тях в тръжната документация банкова сметка. Върху тези суми не се дължат лихви.

52. В петдневен срок от изтичане на срока за обжалване на Заповедта по т. 49, участникът, спечелил търга, внася първия месечен наем в размер на достигната цена, като внесенят депозит се прихваща от цената. Достигнатата цена се внася в брой в касата на дружеството. При неплащане на цената в определения срок, спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на търга, както и внесенят депозит. В този случай Управителят на „ДКЦ Пловдив“ ЕООД може да покани за сключване на договор участника, предложил следващата по размер наемна цена.



53. Договорът по предмета на търга се подписва от Управителя на „ДКЦ Пловдив“ ЕООД, в 7-дневен срок след представяне на документа за извършено плащане.

Д-р Николай Забунов
Управител на „ДКЦ Пловдив“ ЕООД



„ДИАГНОСТИЧНО КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ“ ЕООД
Град Пловдив, бул. „България“ № 234, БУЛСТАТ 115352243, тел. 032 900 823
e-mail: dkc-plovdiv@abv.bg

ЗА П О В Е Д **№ 14**

гр. Пловдив, 14.03.2025 г.

На основание чл. 43 ал. 3 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на Община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (НРУУПОПППТДОУК), и в изпълнение на Решение на Общински съвет – Пловдив №, взето с протокол № от г.

НАРЕЖДАН:

I. ОТКРИВАМ процедура за провеждане търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 10 (десет) години, за имот:

Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.

II. Търгът да се проведе при следните условия, а именно:

1. Начин на провеждане на търга - с тайно наддаване, при условията на Глава Шеста от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на Община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (НРУУПОПППТДОУК).

2. Търгът да се проведе на **15.05.2025 г. в 10.00 часа**, в сградата на "ДКЦ-Пловдив" ЕООД, етаж 2-ри, Кабинет № 316.

3.1. Начална тръжна цена в размер на едномесечната наемна цена за имота, както следва:

9 282,00 лв. (девет хиляди двеста осемдесет и два) лева, без ДДС.

Всички разходи, свързани с експлоатацията, поддържането, в т.ч. монтаж и демонтаж на специализирано обзавеждане, поправка и увреждания от и на трети лица, както и заплащането на разходи за консумативи - ел. енергия, ТЕЦ, вода, са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

3.2. Други тръжни условия:

Наемателят се задължава в срок до 2 (два) месеца, считано от сключване на договора, да осъществи следните ремонтни дейности по ТРИЕТАЖНА ЖИЛИЩНА СГРАДА – за медицинска дейност, намираща се в същия недвижим имот, а именно:

I. Частична хидроизолация на покрив – само в частта на съществуващия теч

II. Преместване на отделение по физиотерапия на 3 ет.

- Поставяне на асансьор до 3 ет.

- Изграждане на кабинни за Физиотерапия с гипсокартон – 9 бр.

- Ремонт на помещения за Физиотерапия – поставяне на гипсокартон на стени, шпакловка и боядисване на стени, поставяне на висящ таван с енерго спестяващи осветителни тела, поставяне на подови настилки – медицински антисептичен балатум

- Ел. инсталация – поставяне на табло с предпазители, поставяне на **контакти до всяка cabina x 2 бр.**, осветление III етаж



- Вик – прави и обратни води

III. Преместване на отделение по образна диагностика - 2 ет.

- Демонтаж и монтаж рентгенова апаратура и пускане до апарата в работен цикъл

IV. Преместване на кабинет на общопрактикуващ лекар /д-р Стойчева/ - 2 ет.

- Ремонт на помещение - поставяне на гипсокартон на стени, шпакловка и боядисване на стени и поставяне на висящ таван с енерго спестяващи осветителни тела, поставяне на подови настилки – медицински антисептичен балатум.

Стъпка на наддаване – в случай, че търгът премине в явно наддаване – стъпката на наддаване е 10 % от обявената от кандидатите еднаква най-висока цена.

3.2. Начин на плащане:

- Наемните вноски се плащат от 1 (първо) до 5 (пето) число на всеки календарен месец, следващ месеца на отчетния период, в брой в касата на "ДКЦ-Пловдив" ЕООД. Сумата, внесена от наемателя като депозит за участие в търга, се приспада от стойността на първия наем.

4.1. Цена на тръжните книжа - 20 (двадесет) лева. Таксата за книгата се внася в касата на "ДКЦ-Пловдив" ЕООД, до 14.00 ч. на 14.05.2025 г., включително. Сумата не подлежи на връщане, независимо от резултатите от публичния търг.

4.2. Тръжните книжа се получават от деловодството на "ДКЦ-Пловдив" ЕООД срещу представен документ за платена цена за книгата, до 14.00 ч. на 14.05.2025 г., включително.

5. Депозит за участие в търга – 10 % (десет процента) от обявената начална наемна цена, а именно: 928,20 лева. Същият се внася в брой в касата на "ДКЦ-Пловдив" ЕООД до 14.00 ч. на 14.05.2025 г., включително или по сметка на „Диагностично-консултативен център Пловдив“ ЕООД:

БАНКА: „ДСК“ ЕАД

IBAN: BG88STSA93000000243916

BIC: STSABGSF.

6. Кандидатите за участие в търга подават заявленията за участие в търга и придружаващите го документи в деловодството на "ДКЦ-Пловдив" ЕООД, ежедневно в работни дни от 8.00 ч. до 14.00 ч. на 14.05.2025 г., включително.

7. Оглед на имота/тите, предмет на търга - всеки работен ден от 8.00 ч. до 14.00 ч. в периода от датата на обявяване на търга до изтичането на срока за представяне на предложенията/заявленията за участие.

8. В случай, че има закупени тръжни книжа, но за търга няма кандидат със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

9. В случай, че има закупени тръжни книжа и има кандидат/и със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, но в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, не се яви нито един кандидат, провеждането на търга се отлага с два часа. Ако след изтичането им, отново не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторно - на 22.05.2025 г., 10,00 часа.

III. Условията за участие са както следва:

1. Кандидат в процедурата за публичния търг може да бъде всяко лице, регистрирано като търговец по Търговския закон.

2. Участниците в търга се ползват с равни права.



3. Необходимо условие за участие е заплащане на определения депозит за участие от съответния кандидат.

4. Кандидатите за участие в търга задължително присъстват лично или чрез лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно, при провеждане на търга и представят документ за самоличност пред комисията за провеждане на търга.

5. Кандидатите за участие в търга представят следните документи в "ДКЦ-Пловдив" ЕООД:

5.1. Заявление за участие в търга по образец - оригинал;

5.2. Посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

5.3. Удостоверение за актуално състояние: за регистрираните по ЗТР субекти (допуска се и извлечение от партидата на търговеца на сайта на Търговския регистър, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ от лице, притежаващо представителна власт за участника, подпис и печат);

5.4. Изрично пълномощно за участие в търга, ако кандидатът участва чрез пълномощник (нотариално заверено);

5.5. документ за закупени тържни книжа;

5.6. документ за внесен депозит;

5.7. удостоверение от НАП (компетентната НАП по регистрация на участника) за липсата на задължения за държавни и общински публични вземания, издадено на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК с дата на издаване – не повече от един месец преди провеждането на търга - оригинал или заверено от участника копие, като оригиналът се предоставя за сверка;

5.8. удостоверение за липса на задължения към Община Пловдив (за задължения по договори с Община Пловдив и задължения за местни данъци и такси) с дата на издаване на удостоверението – не повече от един месец преди провеждането на търга – оригинал или заверено от участника копие, като оригиналът се предоставя за сверка;

5.9. проект на договор за наем по образец – попълнен само в частта с данните на участника и неговия подпис;

5.10. Декларация за дейността в обекта (образец № 1);

5.11. Декларация за приемане клаузите на договора (образец 2);

5.12. Декларация за оглед (образец 3);

5.13. Декларация за липса на свързаност и липса на задължения към „ДКЦ Пловдив“ ЕООД (образец 4).

5.14. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни (образец 5).

5.15. Декларация за произход на средствата (образец 6).

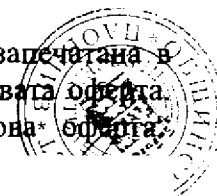
ЦЕНОВА ОФЕРТА

За участие в публичния търг с явно наддаване задължително се използват документите и образците, закупени от „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД.

Документи, които се представят в ксерокопия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от лице, притежаващо представителна власт за участника, подпис и печат.

Непредставянето на който и да е от посочените документи или представянето му в несъответствие с изискваната форма, е основание за недопускане на кандидата до участие в наддаването.

6. Документацията, изброена в т. 5, трябва да бъде поставена и запечатана в непрозрачен плик. В друг непрозрачен плик се поставя и запечатва Ценовата оферта. Върху общия плик, съдържащ плик „Документация“ и плик „Ценова оферта“.



кандидатът написва името си (фирмата), представител на търговеца, адрес за кореспонденция, телефон и задължително обектът, за който участва, като описанието е съгласно раздел I от настоящите тръжни условия.

7. Кандидатите за участие в търга подават тръжната документация (плика, съдържащ Плик „Документация“ - с документи по т. 5 и Плик „Ценова оферта“) в деловодството на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, ежедневно в работни дни от 08.00 ч. до 14.00 ч. на 14.05.2025 г., включително.

8. При приемането на тръжната документация върху плика се отбелязва входящият номер, дата и час на подаване. Същата се вписва в специален регистър по реда на постъпване в деловодството.

9. Предложението (офертата) **се прави ТАЙНО и се поставя в ПЛИК „ЦЕНОВА ОФЕРТА“, който се запечатва.**

IV. Редът за провеждане на търга

1. Редът за провеждане на търга е установен в настоящата заповед. За неуредените тук въпроси се прилага глава Шеста от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, приета с Решение № 65, взето с Протокол № 6 от 16.04.2021 г. на Общински съвет – Пловдив.

2. При провеждането на търга кандидатите присъстват лично или чрез лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Ако в деня и часа, определени за провеждане на търга, не се яви кандидат (негов представител), подал заявление за участие, комисията го отстранява от участие, а внесенят от него депозит се задържа.

3. Търгът се открива от Председателя на комисията, а при негово отсъствие – от заместник-председателя, който прочита регистъра на подадените от кандидатите пликове с тръжни документи за участие в търга, по реда на тяхното постъпване.

4. Отварянето на пликите с документацията се извършва от председателя на комисията или заместник-председателя на комисията, по реда на постъпването им в деловодството.

5. Комисията проверява:

А. външния вид на пликите с документацията съответства ли на изискванията, установени в настоящите правила;

Б. Наличието на всички документи в плика, описани в т. 5 от тръжните документи и отговарят ли на изискванията, установени в т. 5;

6. При редовност на документите, намерени в плика, комисията допуска до участие кандидата, като го регистрира.

7. При несъответствие на намерените в плика документи с изискванията, комисията взема решение за допускане или недопускане на кандидата, съобразно вида на несъответствието:

А. При липса на някой от изискваните документи, кандидатът не се допуска до участие в търга;

Б. При незаверено копие от документ, с изключение на изискуемите в оригинал или нотариално заверена форма документи, кандидатът може да завери с подпис копие, ако представи на комисията оригинала на съответния документ за съпоставка.

В. При изтекъл срок на валидност на документа, кандидатът не се допуска до участие в търга;

Г. При липса на квитанции за платени тръжни книжа или депозитна вноска, ако кандидатът ги представи веднага, се допуска, като това обстоятелство се отбелязва в протокола;



8. Възраженията на кандидатите и участниците в търга относно допустимостта за участие се вписват в протокола.

9. Комисията вписва допуснатите участници в специален регистър по реда на допускането им.

10. Комисията отказва да допусне кандидат за участие в случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа.

11. В случай, че заседанието е открито и се явяват представители на участниците, допуснатите участници представят пред комисията документ за самоличност.

12. След регистрирането на допуснатите кандидати за участие в търга, се пристъпва към процедурата по разпечатване на подадения плик, съдържащ Ценовите оферти на допуснатите кандидати.

13. Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелство по редовността на подадените документи.

14. Редовно подадените оферти се класират според размер на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

15. Обстоятелствата по т. 13 и т. 14 се констатира с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

16. Когато при отваряне на всички оферти се установи, че наддавателните предложения са равни като цена, търгът се обявява отново, като се уведомяват участниците.

17. В случай, че има закупени тръжни книжа, но за търга няма кандидат със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

18. В случай, че има закупени тръжни книжа и има кандидат/и със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, но в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, не се яви нито един кандидат, провеждането на търга се отлага с два часа. Ако след изтичането им, отново не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторно. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

19. При заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи само от 1 (един) кандидат, търгът се провежда, като след извършване на проверката относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в тръжните книжа, ако кандидатът бъде допуснат до участие, същият се обявява за спечелил търга по предложена от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

20. В случай, че в резултат на отстраняване на кандидат/и от участие в търга бъде допуснат само 1 (един) кандидат, същият се обявява за спечелил търга по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

21. Когато на търга се яви само 1 (един) кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил търга по предложена от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.



22. Ако нито един от кандидатите за участие в търга не бъде регистриран по реда от настоящата наредба, председателят на комисията закрива търга.

23. За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

V. УТВЪРЖДАВАМ тръжните книжа за провеждане на търг с явно наддаване, както следва: заявление за участие по образец, тръжни условия, проект на договор за наем; декларации.

1. В тридневен срок от провеждането на търга тръжната комисия представя на Управителя на „ДКЦ Пловдив“ ЕООД съставения протокол.

2. В тридневен срок от получаването на протокола Управителят със Заповед определя спечелилия търга участник. За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена. Участниците в търга се уведомяват писмено за решението на организатора.

3. ВРЪЩАНЕ НА ДЕПОЗИТНАТА ВНОСКА:

3.1. В петдневен срок от изтичане на срока за обжалване на решението по т. 2 се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия търга се задържа като гаранция за сключването на договора и се прихваща от цената на първата наемна вноски.

3.2. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу решението, организаторът на търга задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

3.3. Депозитът за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници не се възстановява.

3.4. Внесените депозити за участие на нерегистрираните в търга кандидати и на неспечелилите търга участници се възстановяват по банков път по посочената от тях тръжната документация банкова сметка. Върху тези суми не се дължат лихви.

4. В петдневен срок от изтичане на срока за обжалване на заповедта по р. V т. 2, участникът, спечелил търга, внася първия месечен наем в размер на достигната цена, като внесенят депозит се прихваща от цената. Достигнатата цена се внася в брой в касата на дружеството. При неплащане на цената в определения срок, спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на търга, както и внесенят депозит. В този случай Управителят на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД може да покани за сключване на договор участника, предложил следващата по размер наемна цена.

5. Договорът по предмета на търга се подписва от Управителя на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, в 7-дневен срок след представяне на документа за извършено плащане.

Заповедта да се доведе до знанието на отговорните лица за сведение и изпълнение.

.....
Д-р Николай Забунов
Управител на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД



До „ДКЦ Пловдив“ ЕООД

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Долуподписаният _____,

Постоянен адрес: град _____,
ул. _____,

с ЕГН _____, тел.: _____, представител на търговеца:

с адрес на управление: _____,

адрес за кореспонденция: _____,

или упълномощен представител: _____,

с нотариално заверено пълномощно _____

ЗАЯВЯВАМ участието си в обявения търг с тайно отдаване за отдаване под наем на следния недвижим имот:

Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г..

Декларирам, че ми беше предоставена възможност за оглед на имота, отдаван под наем, като заявявам, че фактическото състояние не се различава от описаното в тръжната документация и нямам претенции към организирането на търга по отношение на предоставената информация и спазването на сроковете на публикуваните съобщения.

Декларирам, че съм запознат с процедурата и условията за подготовка на документите и за участие в търга, като заявявам, че приемам същите безусловно.

Приемам, че се считам обвързан от задължителните условия, поети във връзка с предложената от мен цена.

гр.
дата

ЗАЯВИТЕЛ:.....
/подпис и печат/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
/трите имена и ЕГН/

представител на
/наименование на участника, адрес и ЕИК/

В качеството си на участник в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот:

Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.,

ДЕКЛАРИРАМ:

Наетият имот ще се използва по предназначение, както следва: *за медицинска дейност.*

Предназначението не подлежи на промяна.

Няма да допускам използването за други дейности.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за даване на невярна декларация.

гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

дата.....г.

/подпис и печат/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
/трите имена и ЕГН/

представител на
/наименование на участника, адрес и ЕИК/

В качеството си на участник в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот:

Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

че приемам безусловно тържните условия и клаузите на приложения в документацията за участие договор за наем, с които съм се запознал преди подаване на заявлението за участие в настоящия търг.

Информиран съм, че ако бъда определен за спечелил търга, но откажа да сключа договор в определения за това срок, обявен в предварителните му условия, внесенят от мен депозит не се връща.

Гр.....

дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
/трите имена и ЕГН/

представител на
/наименование на участника, адрес и ЕИК/

В качеството си на участник в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот:

Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

че ми бе предоставена възможност и съм извършил оглед на имота, предмет на тръжната процедура.

Констатирах, че фактическото състояние не се различава от описанието в тръжната документация и нямам никакви претенции относно обективността на информацията.

Извърших оглед на триетажната сграда, подлежаща на извършване на ремонтни дейности, които се заявявам, че ще бъдат извършени изцяло за наша сметка качествено и в срок, в пълния обем, в който са заявени, вкл. и ако възникнат в хода на работа СМР, необхванати от описаните.

гр.....

дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

/трите имена и ЕГН/

представител на

/наименование на участника, адрес и ЕИК/

В качеството си на участник в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот:

Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.

Аз и/или представляваното/ия от мен не сме свързани лица по смисъла на Търговския закон, с управителя на „ДКЦ Пловдив“ ЕООД.

Декларирам, че представляваният от мен участник, както и свързани с него лица по смисъла на §1 от ТЗ, нямат непогасени парични задължения към „ДКЦ Пловдив“ ЕООД или неизпълнени други договорни задължения.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за даване на невярна декларация.

гр.....

дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/



ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА
СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И
ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата.....
ЕГН.....л.к. №.....издадена наот....., с
постоянен адрес:
при спазване на разпоредбите и условията на Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД):

ДЕКЛАРИРАМ И СЕ СЪГЛАСЯВАМ, че:

1. Предоставям пълни и верни данни относно своята самоличност и други пълни и верни данни, позволяващи идентифицирането ми (като: три имена, единен граждански номер, данни за лична карта, постоянен и настоящ адрес, телефонен номер, семейно положение, месторабота, трудов/осигурителен стаж и други). Правя това доброволно, по своя инициатива и в израз на свободната ми воля.
2. Известно ми е, че тази информация представлява лични данни и тяхната обработка е необходима предпоставка за разглеждане на подадените от мен документи.
3. Запознат/а съм с правото да откажа предоставянето на лични данни и да не предоставя това съгласие, в който случай желаната от мен услуга няма да може да ми бъде предоставена.
4. Известно ми е, че Дружеството е администратор на лични данни.
5. Предоставям доброволно личните си данни, в израз на свободната ми воля и давам конкретното си съгласие „ДКЦ Пловдив“ ЕООД, в качеството на администратор на лични данни, да ги съхранява и обработва по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД, като обработването може да включва ръчни, електронни или други автоматизирани начини и средства.
6. Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани от администратора за следните конкретни цели: - за да ме индивидуализира като потребител и да провери самоличността ми, да сключи валидни договори и да изпълни коректно задълженията си по тях; - за администриране на вече сключени договори; - за предприемане на действия във връзка със събиране на мои задължения по сключени договори.
7. Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат обработвани от администратора и за следните допълнителни цели: изготвяне на договорно досие, което да улеснява разглеждането на бъдещи мои искания за сключване на договори.
8. Във връзка с изброените цели за обработване давам съгласие за разкриване на предоставените от мен лични данни и на информация и пред следните категории получатели: - държавни органи; - лица, обработващи личните данни, като: лице, поддържащо информационната система на Дружеството, дружества за събиране на вземания, лица, предоставящи консултиране, правни, счетоводни и други услуги; - на пощенски оператори и куриерски служби, с оглед връчване на съобщения и книжа; - на други лица в случаите, когато има законово основание.
9. Информирани/а съм от администратора за правото ми на достъп до отнасящите се за мен лични данни, срока и целите, за които се обработват, за третите лица, на които се разкриват, както и за правото ми да възразя пред Дружеството срещу обработването им при липса на законово основание за това, срещу обработването и разкриването на личните ми данни за целите на директния маркетинг, както и да поиска заличаване, коригиране и блокиране на личните ми данни, обработването на които не отговаря на изискванията на ЗЗЛД, които права мога да упражня чрез отправяне на писмено изявление до Дружеството, включително изпратено по електронен път.
10. Предоставените от мен данни на Дружеството са пълни и верни и разрешавам на администратора да проверява верността и актуалността им чрез независими източници по всяко време във връзка с предоставяне на поисканите от мен услуги.



11. Съгласието за обработване на личните ми данни обхваща правото на „ДКЦ Пловдив“ ЕООД да ги обработва самостоятелно или чрез възлагане на обработващ данните при условията на ЗЗЛД.

12. Давам своето изрично съгласие личните ми данни, събрани в съответствие с определените цели, да се съхраняват на електронни носители и на хартия, както и да бъдат включени в база данни и да бъдат използвани за или във връзка с анализ на задълженията ми, за предотвратяване на изпиране на пари и измами.

Дата

Декларатор: (подпис)

.....
(собственооръчно изписани три имена, без съкращения)



ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
/трите имена и ЕГН/

представител на
/наименование на участника, адрес и ЕИК/

В качеството си на участник в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот:
Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Средствата, с които участвам в провеждания търг за отдаване под наем са от (описват се източниците), притежавам ги в наличност и са гарантирани с

2. Съгласен съм да давам информация на съответните органи относно сведенията в тази декларация и за средствата, с които ще плащам.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за даване на невярна декларация.

гр.....

дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/



До „ДКЦ Пловдив“ ЕООД

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Долуподписаният _____,

Постоянен адрес: град _____, ул. _____,

с ЕГН _____, тел.: _____, представител на търговеца:

с адрес на управление: _____,

адрес за кореспонденция: _____,

или упълномощен представител: _____,

с нотариално заверено пълномощно _____

ЗАЯВЯВАМ участието си в обявения търг с тайно отдаване за отдаване под наем на следния недвижим имот:

Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.

Уважаеми ГОСПОЖИ и ГОСПОДА,

За посочения имот, за който съм депозирал Заявление за участие в ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ, предлагам цена за имота в размер на лева (.....лева).

гр.....

ЗАЯВИТЕЛ:.....

/подпис и печат/

дата.....



„ДИАГНОСТИЧНО КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ“ ЕООД

Град Пловдив, бул. „България“ № 234, БУЛСТАТ 115352243, тел. 032 900 823

e-mail: dkc-plovdiv@abv.bg

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес, година, в град Пловдив, между:

1. **„ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ“ ЕООД**, ЕИК 115352243, ИН по ДДС BG115352243, със седалище и адрес на управление : гр. Пловдив, бул. „България“ № 234, представлявано от Д-р Николай Забунов – Управител, наричан накратко **Наемодател**, от една страна,

и

2., ЕГН, л.к. №, изд. на г. от МВР, с постоянен адрес:

действаща/а в качеството си на

наричан накратко **Наемател**, от друга страна,

на основание чл. 61 ал. 1 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, приета с Решение № 65, взето с Протокол № 6 от 16.04.2021 г. на Общински съвет – Пловдив, Решение № ..., взето с Протокол № от г. за откриване на процедура за отдаване под наем и Заповед №/..... г. на Управителя на „ДКЦ Пловдив“ ЕООД за определяне на спечелил участник,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА. СРОК

Чл. 1.1. Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване следния недвижим имот, а именно: *Масивна двуетажна сграда – за медицинска дейност, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 144, находяща се в южната част на УПИ I-стопанска дейност, кв. 2, по плана на СИЗ – IV ч., одобрен със Заповед № 57/1973 г. и Заповед № АО-435/19.04.2000 г.,* срещу което Наемателят се задължава да заплаща наемната цена в размера, по реда и условията, указани в настоящия договор.

1.2. Наеният имот ще се използва от страна **Наемателя** за *медицинска дейност*, като се задължава да не променя предназначението му.

Чл. 2.1. Наемодателят предоставя на Наемателя имота срещу наемна цена в размер на лева (.....) месечно, съобразно предложената цена при проведения търг за отдаване имота под наем и при специфичните условия на търга, описани в документацията и настоящия договор.

2.2. Всички разходи, свързани с експлоатацията, поддържането, в т.ч. монтаж и демонтаж на специализирано обзавеждане, поправка и увреждания от и на трети лица, както и заплащането на разходи за консумативи - ел. енергия, ТЕЦ, вода, са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ и се заплащат отделно от наемната цена.



2.3. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да променя цената на наема в зависимост от настъпили промени по нормативни документи, промяна на тарифите за наем и други с едностранно писмено уведомление, отправено до Наемателя.

Чл. 3.1. Наемната вноска ще се внася до **10-то число на текущия месец** срещу издадена данъчна фактура по банкова сметка на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, а именно:

БАНКА: „ДСК“ ЕАД

IBAN: BG88STSA93000000243916

BIC: STSABGSF

Чл. 4. Настоящият договор се сключва за срок от 10 (десет) години, считано от датата на подписването му.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 5. Наемодателят предоставя имота във вид и състояние към момента на извършване на огледа.

Чл. 6. Наемодателят е длъжен да обезпечи спокойното ползване на наетия имот по време на действието на настоящия договор.

Чл. 7.1. Наемодателят има право да получава в уговорените срокове наемната цена.

7.2. Той има право след изтичането срока на договора да получи владението върху имота във вида, в който го е предал, като се вземе предвид нормалното изхабяване.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 8.1. Наемателят е длъжен да изплаща наемната цена в уговорения размер и по указания с договора начин и срок.

8.2. Наемателят е длъжен да заплаща разходите за текущи ремонти и поправки на повреди, които са следствие на обикновеното използване на имота.

Чл. 9. Наемателят е длъжен да използва имота с предназначението, посочено в настоящия договор с грижата на добър стопанин, като го поддържа в добро състояние, осигури спазване на вътрешен ред в медицинското заведение, организира за своя сметка всички необходими дейности, свързани с техническа безопасност и експлоатация, санитарно-хигиенни, противопожарни и други изисквания. Изпълнението на всички нормативни изисквания във връзка с функционирането на имота като медицинско заведение са изцяло отговорност на Наемателя и Наемодателят не носи каквато и да било отговорност.

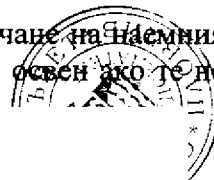
Чл. 10. Наемателят не може да преотдава под наем имота, обект на настоящия договор, под каквато и да е форма.

Чл. 11. Наемателят няма право да извършва ремонти, преустройства и реконструкции в наетия имот без предварително съгласие на **Наемодателя**, изразено в писмена форма.

Чл. 12. В случай, че **Наемателят** след съгласието на **Наемодателя** направи подобрения в имота извън характера на дребните текущи ремонти при условията на чл. 11, същите са изцяло за негова сметка и няма да се прихващат срещу наема, нито по-късно ще се претендират на самостоятелно основание като подобрение. Във всички случаи дребните текущи ремонти са за сметка на **Наемателя**.

Чл. 13. Наемателят е длъжен да върне наетия имот след преустановяване действието на договора, като няма право да разрушава реализираните подобрения. Той има право да вземе със себе си обзавеждането, оборудването, машини и съоръжения, които е внесъл в имота след сключване на договора и са негова собственост, без с това да разрушава и поврежда имота.

Чл. 14. Наемателят е длъжен да върне наетия имот след изтичане на **Наемния** срок. Той дължи обезщетение за вредите, причинени при ползуването, освен ако те не



са настъпили по негова вина. Не се дължи обезщетение за естественото изхабяване на имота, резултат от нормалната му употреба.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява с:

15.1. Изтичане на срока;

15.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

15.3. При виновно неизпълнение на договора от една от страните, с двумесечно писмено предизвестие;

15.4. При промяна на нормативната база, отнасяща се до предмета на договора и основанието за неговото сключване.

Чл. 16. Договорът може да бъде прекратен без предизвестие от Наемодателя в следните случаи:

- при неплащане от страна на Наемателя на 2 (два) поредни месечни наема или при закъсняло плащане на три или повече непоследователни наемни вноски, в случай че всяко закъснение е с продължителност с повече от един месец от договорените срокове;

- при неизползване на наетия обект по предназначението му.

Чл. 17. При прекратяване на договора Наемателят се задължава незабавно да предаде на Наемодателя владението на имота, предмет на договора, ведно с оборудването на Наемодателя, за което се съставя опис и приемо-предавателен протокол.

V. СПЕЦИАЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. При подписването на настоящия договор Наемателят заплаща на Наемодателя сума като гаранция в размер на един месечен наем, която да служи за обезпечение, в случай на извършване на посочените по-долу нарушения от страна на Наемателя. Тази сума ще остане у Наемодателя през целия период на действие на договора.

Чл. 19. Наемодателят има право да се удовлетвори от сумата по чл. 18, оставена като гаранция, при положение, че Наемателят наруши следните задължения по договора:

а) Откаже да върне държането на ИМОТА в уговорения срок и/или предаде същия не в съответното за това състояние и/или заедно с нанесени върху него щети.

б) При наличие на неуредени суми за консумативни разходи за ИМОТА – до момента, в който Наемателят ги плати

в) В случай, че не плати в срок един или повече месечни наема.

Чл. 20. При извършване на някое от гореизброените нарушения от страна на Наемателя, Наемодателят има право да задържи гаранционния наем или част от него, която покрива претърпените загуби. При нанесени от Наемателя щети върху ИМОТА, и/или наличие на неплатени консумативни разходи, които надхвърлят размера на гаранционния наем, Наемодателят има право да задържи пълния размер на гаранцията и да търси обезщетение за горницата по общия ред.

Чл. 21. В случай, че не е налице някое от горесцитираните нарушения, Наемодателят е длъжен да върне пълния размер на гаранционния наем в деня на връщането на ИМОТА от Наемателя на Наемодателя.



Чл. 22. Наемателят се задължава в срок до 2 (два) месеца, считано от сключване на договора, да осъществи следните ремонтни дейности по **ТРИЕТАЖНА ЖИЛИЩНА СГРАДА** – за медицинска дейност, намираща се в същия недвижим имот, а именно:

I. Частична хидроизолация на покрив – само в частта на съществуващия теч

II. Преместване на отделение по физиотерапия на 3 ет.

- Поставяне на асансьор до 3 ет.
- Изграждане на кабинни за Физиотерапия с гипсокартон – 9 бр.
- Ремонт на помещения за Физиотерапия – поставяне на гипсокартон на стени, шпакловка и боядисване на стени, поставяне на висящ таван с енергоспестяващи осветителни тела, поставяне на подови настилки – медицински антисептичен балатум
- Ел. инсталация – поставяне на табло с предпазители, поставяне на контакти до всяка кабина x 2 бр., осветление III етаж
- Вик – прави и обратни води

III. Преместване на отделение по образна диагностика - 2 ет.

- Демонтаж и монтаж рентгенова апаратура и пускане до апарата в работен цикъл

IV. Преместване на кабинет на общопрактикуващ лекар /д-р Стойчева/ - 2 ет.

- Ремонт на помещение - поставяне на гипсокартон на стени, шпакловка и боядисване на стени и поставяне на висящ таван с енергоспестяващи осветителни тела, поставяне на подови настилки – медицински антисептичен балатум

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Страните си запазват правото на промени в настоящия договор, като за всяко изменение ще изготвят и подписват допълнителни споразумения.

Чл. 24. Споровете между страните се решават чрез взаимни преговори и постигане на съгласие между страните, водени от тълкуването на нормите на този договор, или по исков ред.

Чл. 25. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, на негово основание и във връзка с него.

Чл. 26. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

НАЕМОДАТЕЛ:
За „ДКЦ Пловдив” ЕООД

НАЕМАТЕЛ:

Управител:

.....
(Д-р Николай Забунов)

.....

Главен счетоводител:

.....
(Недялка Василева)

