

**ДОГОВОР**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПУБЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ -**  
**„ЕКОБУС ПЛОВДИВ“ ЕООД**

Днес ..... г. в гр. Пловдив,

на основание на Решение № ..... на Общински съвет - Пловдив, взето с протокол № .... от .....2025 г. във вр. с чл. 141, ал. 7 от Търговския закон във вр. чл. 96, ал. 4 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала между:

1. **„ЕКОБУС ПЛОВДИВ“ ЕООД с ЕИК: 206980969**, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Шести септември“ № 274, чрез Кмета на община Пловдив – Костадин Димитров Димитров, наричано за краткост **Дружеството**,

и

2. .... с **ЕГН: .....**, л.к. №..., издадена на ..... от МВР ....., с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. “.....” №..., ет....., моб. тел:....., наричан по-долу **Управител**,

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Дружеството възлага, а Управителят приема да управлява и представлява общинско публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност, с наименование **„ЕКОБУС ПЛОВДИВ“ ЕООД**, в съответствие с действащата нормативна уредба и клаузите на настоящия договор.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

2. Този договор се сключва за срок до провеждане на конкурс за възлагане на управлението на Дружеството, но не по-дълъг от 6 (шест) месеца.

2.1. Считано от .....г. – датата на вписване на Решение №... , взето с Протокол № .... от ..... г. на Общински съвет – Пловдив в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА**

3. Общински съвет - Пловдив упражнява правата на едноличния собственик на капитала – община Пловдив в Дружеството, при условията и по реда на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и други относими нормативни актове.

4. При изпълнение на настоящия договор, Кметът на община Пловдив е оправомощен да:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

/Костадин Димитров - Кмет/



**УПРАВИТЕЛ:**

/...../

4.1. Осъществява контрол върху стопанисването и управлението на имуществото и дейността на дружеството;

4.2. Има достъп лично или чрез упълномощени лица до всички работни места в дружеството;

4.3. Изисква от Управителя всякаква информация, свързана с дейността на дружеството;

4.4. Определя сроковете в рамките, на които Управителят на дружеството е длъжен да предприеме мерки за отстраняване на констатираните в процеса на осъществения контрол пропуски и недостатъци в работата на дружеството;

4.5. Намалява размера на определеното в договора за възлагане на управлението възнаграждение на Управителя на дружеството с до две месечни възнаграждения, в случай че не е изпълнено негово разпореждане, разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала или са осъществени действия в нарушение на нормативната уредба;

4.6. Разрешава ползването на платени неprisъствени дни на Управителя на дружеството, определени съобразно чл. 94, ал. 4 от Наредбата;

4.7. Командирова Управителя със заповед в страната и чужбина.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

##### **5. Управителят се задължава:**

5.1 Да управлява и представлява дружеството в съответствие с действащото законодателство, учредителния акт на дружеството, Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и решенията на Общински съвет - Пловдив;

5.2 Да решава всички въпроси на ниво оперативно управление на дружеството, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет - Пловдив;

5.3 Да изпълнява функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и община Пловдив;

5.4 Да предприема действия в защита интересите на община Пловдив в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

5.5 Да осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;

5.6 Да разработи политика за оповестяване на информация за повереното му предприятие, която да включва:

1. списък на информацията, която подлежи на публично оповестяване;

2. списък с информация, която не подлежи на разкриване като информация, съдържаща търговска тайна, лични данни др.;

3. срокове за публикуване на информацията;

4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;

5. процедури за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове;

6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;

7. лицата, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

5.7 Да организира изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, включително посредством структурни звена и длъжностни лица на повереното му дружество;

5.8 В срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, да представя в община Пловдив писмен отчет за дейността си, който да съдържа най-малко следната информация:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

/Костадин Димитров - Кмет/



**УПРАВИТЕЛ:**

/...../

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;

2. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;

**5.9** В срок до 30 април на годината следваща отчетната да представи в община Пловдив годишен финансов отчет заверен от регистриран одитор /когато е определен такъв/, придружен с писмен доклад за дейността, за финансово-икономическото състояние на дружеството, включващ анализ на изпълнението на финансовите и нефинансови цели и годишен отчет за степента на изпълнение на бизнес програмата;

**5.10** Да оповестява на електронната страница на община Пловдив тримесечни финансови отчети, анализи и доклади за дейността на дружеството съгласно чл.29 от Закона за публичните предприятия и в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, като тримесечното отчитане включва:

1. междинни финансови отчети, съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях;

2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

**5.11** Да оповести на електронната страница на община Пловдив годишен финансов отчет, анализ и доклад за дейността на дружеството, съгласно чл.29 от Закона за публичните предприятия и в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, като годишното отчитане включва:

1. годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях);

2. годишен доклад за дейността и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели /годишният отчет за изпълнението на бизнес програмата е елемент от годишния доклад за дейността/;

3. доклад на регистриран одитор в предвидените от закон случаи или при взето решение за извършване на независим финансов одит;

4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за управителя, включително отчет за неговото възнаграждение, отчет за изпълнение на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

6. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

7. друга изискуема информация;

**5.12** Да оказва пълно съдействие на община Пловдив при изготвяне на проекта на годишния обобщен доклад за резултатите от дейността на публичните предприятия с общинско участие в капитала, приет от Общински съвет – Пловдив, чрез предоставяне на всяка необходима информация;

**5.13** Да уведомява незабавно в писмена форма община Пловдив за всички обстоятелства, накърняващи интересите на дружеството;

**5.14** Да организира подготовката и заявяването за вписване на обстоятелства или представянето на актове за обявяване в Търговския регистър в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелството, съответно от приемане на акта;

**5.15** Да изпраща на длъжностното лице, водещо регистъра на общинските еднолични търговски дружества заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

/Костадин Димитров - Кмет/



**УПРАВИТЕЛ:**

/...../

**5.16** Да отчетва изпълнението, респективно етапа на изпълнение на взетите по отношение на дейността на повереното му дружество решения от Общински съвет - Пловдив, като представя информация (писмено и в електронен вид) в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решението е изпратено за изпълнение;

**5.17** В седемдневен срок от завръщането си от всяка командировка Управителят представя писмен отчет за целесъобразността и резултатите от извършената работа;

**5.18** В случаите на ползване правото на неприсъствени дни от Управителя, той се задължава да определи длъжностно лице от дружеството, което да го замества.

## **6. Управителят има право да:**

**6.1.** Сключва, изменя или прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала при спазване на действащото законодателство;

**6.2.** Сформира помощни екипи при осъществяване на правомощията си, като сам определя състава и задачите им;

**6.3** Контролира финансовото състояние на дружеството и отговаря за финансовата му стабилност;

**6.4** Извършва структурни и организационни промени в дружеството;

**6.5** Сключва договори за кредит, както и за учредяване на ипотeka или залог върху дълготрайни активи на дружеството, след съгласие от Общински съвет – Пловдив;

**6.6** Предоставя обезпечения в полза на трети лица, както и да сключва съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг, със съгласието на Общински съвет – Пловдив;

**6.7** Сключва договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с обща стойност за текущата година, която не надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи, собственост на дружеството, към 31-ви декември на предходната година, след провеждане на търг или публично оповестен конкурс;

**6.8** Сключва след решение на Общински съвет - Пловдив договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на повереното му общинско публично предприятие, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружеството, без провеждане на търг или на публично оповестен конкурс, когато насрещна страна по тях са община Пловдив, други публични предприятия или търговски дружества, в които община Пловдив е собственик на капитала, мажоритарен съдружник или акционер, или организации на бюджетна издръжка на община Пловдив;

**6.9** Сключването на договори за наем и/или разпоредителни сделки с дълготрайни активи на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала с държавата, с други общини или търговски дружества, в които държавата или друга община е едноличен собственик на капитала, може да се извършва без провеждане на публичен търг или на публично оповестен конкурс.

**6.10** Сключването на договорите по предходната точка се извършва от Управителя на едноличното търговско дружество с ограничена отговорност, след решение на Общински съвет-Пловдив, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските търговски дружества. С решението Общински съвет-Пловдив одобрява проект на договора;

**6.11** Възлага извършването на строителство, доставки и услуги при стриктно спазване на условията и реда, определени със Закона за обществените поръчки, или друг нормативен акт от действащото в страната законодателство;

**6.12** Предлага за одобрение на едноличния собственик на капитала на дружеството, застраховател, който да извърши задължително застраховане на имуществото на дружеството /движимо и недвижимо/, както и задължителната застраховка „Професионална отговорност“ /за лечебни заведения/.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**/Костадин Димитров - Кмет/**



**УПРАВИТЕЛ:**

**/...../**

**7. Управителят няма право без разрешение на Общински съвет - Пловдив да:**

**7.1** Взема решение по въпроси, които са от компетенциите на Общински съвет – Пловдив;

**7.2** Сключва договори за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи (само движими вещи) на стойност над 10 000 (десет хиляди) лева с ДДС;

**7.3** Сключва договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи на дружеството с обща стойност за текущата година, която надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31-ви декември на предходната година, както и договори за наем за срок над 3 (три) години, независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив, след провеждане на търг или публично оповестен конкурс.

**8. Управителят няма право:**

**8.1** Да огласява информация и сведения за дружеството, представляващи държавна и служебна тайна, докато е в сила настоящия договор и пет години след прекратяването му;

**8.2** Да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила настоящия договор;

**8.3** Да работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище.

**V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

**9.** Месечното възнаграждение на Управителя е в размер на 2 000 /две хиляди/ лева.

**10.** Информация за определените месечни възнаграждения на Управителя дружеството представя тримесечно на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

**11.** Средствата за възнаграждение на Управителя са за сметка на разходите за заплати на Дружеството и не се гарантират от собственика на капитала.

**12.** Ползването на 30 /тридесет/ платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година от Управителя на дружеството става след писмено разрешение на Кмета. Незползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление;

**13.** В случаите на временна нетрудоспособност поради болест Управителят има право на обезщетение изчислено съгласно разпоредбите на КСО.

**14.** За времето на ползване на платените неприсъствени дни по този договор, на Управителя се изплаща възнаграждение, предвидено в чл.9 от този договор.

**15.** Управителят може да получи тантиеми, извън размера на начисленото през годината възнаграждение, когато в годишния финансов отчет за съответната година е регистрирал:

- ръст на счетоводната печалба, спрямо предходната година;
- липса на просрочени задължения.

Решението за получаване на тантиеми се взема от Общински съвет - Пловдив, след приемане на годишните финансови отчети на дружеството. Размерът на тантиемите не може да бъде по-висок от 20 на сто от начисленото годишно възнаграждение на ръководните екипи. Тантиемите са за сметка на нетната печалба след изплатен дивидент за общината.

**VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**16.** Настоящият договор се прекратява с изтичането на определения в чл.2 срок. Договорът се счита за прекратен от датата на заличаване на името на Управителя, в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

**17.** Договорът се прекратява предсрочно:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

/Костадин Димитров - Кмет/



**УПРАВИТЕЛ:**

/...../

1. при смърт или поставяне под запрещение;
2. писмено предизвестие за освобождаване, направено най-малко 3 месеца преди датата на освобождаване;
3. по взаимно съгласие;
4. с решение на Общински съвет-Пловдив - в интерес на работата;
5. при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала - публично предприятие;
6. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
7. при възникнало обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
8. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
9. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
10. при други условия;
11. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

18. Договорът се прекратява преди изтичането на срока и при освобождаване от длъжност с решение на Общински съвет – Пловдив, без предизвестие в следните случаи:

1. поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма;
2. при неизпълнение на решения на Общински съвет – Пловдив;
3. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала;
4. при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или, от които са произтекли вреди за него;
5. при предоставяне на невярна информация за състоянието на дружеството или при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание;

19. При невъзможност на Управителя да изпълнява функциите си по този договор извън случаите, които са основание за прекратяването му, Общински съвет - Пловдив има право да назначи временен управител.

## ВИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20. Дружеството чрез Кмета на община Пловдив, оправомощен от Общински съвет-Пловдив, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството и Управителя, могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи изменения на нормативната уредба или съществени изменения в икономическите условия, като промените се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор.

21. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за едноличния собственик на капитала на Дружеството.



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
/Костадин Димитров - Кмет/

**УПРАВИТЕЛ:**  
/...../