

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗООЛОГИЧЕСКА ГРАДИНА - ПЛОВДИВ“ КЪМ ОБЩИНА ПЛОВДИВ

I. Статут на предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие „Зоологическа градина - Пловдив“ се създава на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от Закона за общинската собственост /ЗОС/.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Зоологическа градина - Пловдив“, наричано по-надолу за краткост предприятието.

Чл. 3. Адресът на управление на предприятието е гр. Пловдив, Гребна база, Финален комплекс „Кулата“.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел: управление и стопанисване на Зоопарк - гр. Пловдив.

Чл. 6. (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. управление и стопанисване на Зоопарк – гр. Пловдив (зоопарк с изградените хабитати, прилежаща площ, обслужващи сгради, съоръжения и техника);
2. поддържане на зоопарка – хранене на животните, почистване на клетките, поддържане и почистване на прилежащата територия;
3. отглеждане на животни от световната и българската фауна, на редки и застрашени видове животни и представянето им в среда близка до естествената;
4. осигуряване на условия за размножаване на видовете:
 - а. предоставяне на наличните животни за размножаване в други зоологически градини, срещу връщане на приплоди и млади животни;
 - б. размяна на животни с други зоологически градини в страната и чужбина, с цел попълване на колекцията или разнообразяване на животинските видове в Зоопарк – гр. Пловдив;
5. лечение и превантивни ветеринарно-медицински грижи за здравето състояние на животните с цел предотвратяване на заболявания, дистрес и нараняване;
6. съвместна работа по природозащитни проекти с неправителствени природозащитни организации от Република България и света, както и с професионални организации, свързани със зоопарковете (Европейска асоциация на зоопарковете и аквариумите и др.)
7. провеждане на образователни и информационни дейности, свързани с опазването на биологичното разнообразие;
8. осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност с цел популяризиране на зоопарка и дейността на предприятието;
9. обслужване на посетителите на зоопарка и организиране на образователни и развлекателни мероприятия, курсове и обучения;
10. осъществяване на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на предприятието, в т.ч. търговия със стоки и услуги, свързани с предмета на дейност.



(2) На ОП „Зоологическа градина - Пловдив“ могат да бъдат възлагани от Община Пловдив задължения за извършване на услуги от общ икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

Чл. 7. Дейността на предприятието се координира и контролира от кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от ЗОС и относимото законодателство.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. (1) Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

Чл. 11. Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на предприятието и организационната му форма, а именно: ОП „Зоологическа градина - Пловдив“ към Община Пловдив.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на предприятието

A. Управление на предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. ръководи и управлява предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Пловдив и заповедите на кмета на Община Пловдив или определен от него заместник-кмет;
2. представлява предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;
4. разработва и предлага на кмета на Община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. разработва и предлага на кмета на Община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на предприятието;
6. организира изготвянето и актуализирането и представянето на кмета на Община Пловдив:
 - а. проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на предприятието);
 - б. периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от предприятието;
 - в. щатното разписание за утвърждаване от кмета на общината;
7. прави предложение пред кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието и съдейства за тяхното организиране;
8. изпълнява заповеди на кмета на общината, с които:
 - а. на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска



собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

б. директорът на предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи - общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени за общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

9. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи;

10. налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на лице осъществяващо работодателската власт по смисъла на Кодекса на труда;

11. сключва договори за символично "осиновяване" (договор за полагане на допълнителни грижи) на отделни видове единични или групи животни, настанени в зоопарка;

12. организира публикуване на информация за дейността на предприятието на интернет страницата на ОП "Зоологическа градина - Пловдив";

13. изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на Община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на предприятието се утвърждава от Общински съвет - Пловдив и е описана в Приложение № 1 към правилника, неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 16. Числеността на персонала е 10 щатни бройки.

III. Общинско имущество, предоставено за управление

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е описано в Приложение № 2 към правилника, неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 19. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 21. Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – кмета на Община Пловдив.

Чл. 22. Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. приходи от дейността;
2. приходи от наем на общинското имущество;
3. такси по ЗМДТ;
4. други приходи.

Чл. 23. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.



Л

Чл. 24. Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

Чл. 25. Платежните документи се подписват от директора на предприятието и от главния счетоводител на предприятието.

Чл. 26. Главният счетоводител на предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на предприятието.

V. Допълнителни разпоредби

§ 1. При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, директорът на предприятието предоставя на отговорното структурно звено на Община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

§ 2. При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в правилника за устройството и дейността на предприятието, директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

VI. Заключителни разпоредби

§ 3. Приложение № 2 към чл. 17 от Правилника за устройството и дейността на общинско предприятие „Зоологическа градина - Пловдив“ се приема след предоставяне за управление на общинско имущество.

§ 4. В Правилника за устройството и дейността на общинско предприятие „Зооветеринарен комплекс“ към Община Пловдив, приет с Решение № 259, взето с Протокол № 14 от 29.09.2021 г., изм. с Решение № 205, взето с Протокол № 12 от 13.07.2023 г., изм. и доп. с Решение № 298, взето с Протокол № 13 от 01.08.2024 г. се правят следните изменения:

1. Член 6 се изменя така:

„Чл. 6 (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. улов на безстопанствени животни - кучета и котки на територията на община Пловдив;
2. улов на безстопанствени животни - кучета и котки на територията на други общини;
3. ветеринарномедицински манипулации, регламентирани в Закона за защита на животните и Закона за ветеринарномедицинската дейност, осъществявани във ветеринарна амбулатория;
4. настаняване и грижи на животните в приюта;
5. въвеждане и поддържане на актуална информация в Електронен регистър на безстопанствените кучета и котки в гр. Пловдив;
6. събиране на трупове на умрели животни на територията на община Пловдив и предаването им за последващо обезвреждане;
7. улавяне на кучета по искане на стопанина им или по заявки на заводи, фабрики, предприятия, хотели и други, в които няма общинско участие.

(2) На ОП „Зооветеринарен комплекс“ могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общ икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.“

2. Чл. 16 се изменя така:

„Чл. 16. Числеността на персонала на предприятието е 20 щатни бройки.“

3. Приложение № 1 – „Организационно-управленска структура на Общинско предприятие Зооветеринарен комплекс“ към Община Пловдив“ се изменя така:

„Приложение № 1 към чл. 15
от Правилника за устройството и
дейността на общинско предприятие
„Зооветеринарен комплекс“
към Община Пловдив

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА НА ОП
„ЗООВЕТЕРИНАРЕН КОМПЛЕКС “**



Обща численост на персонала: 20 щ. бр.“

§ 5. Правилникът на ОП „Зоологическа градина - Пловдив“ е приет на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост, с Решение № 16, взето с протокол № 2, от 30.01.25 на Общински съвет – Пловдив и влиза в сила от 01.02.2025 г.



Приложение №1
към чл. 15 от Правилника за
устройството и дейността
на ОП „Зоологическа градина - Пловдив“

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА НА ОП „ЗООЛОГИЧЕСКА
ГРАДИНА - ПЛОВДИВ“**



Обща численост на персонала: 10 щ. бр.

