

## ДОГОВОР ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

№ .....

Днес, ..... 2024 г. в гр. Пловдив между:

1. **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, площад „Стефан Стамболов” № 1, ЕИК 000471504, представлявана от Зам. - кмет по „Култура, археология и туризъм” Пламен Панов, упълномощен със Заповед № 230А-2956 от 11.11.2023 г. на Кмета на Община Пловдив и Йорданка Николова – главен експерт в отдел „Култура, археология и културно наследство” от една страна, наричана по-долу ОБЩИНАТА

и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР (НФЦ)** (ЮЛ на бюджетна издръжка към Министерство на културата, създадена с ПМС № 97 от 13.05.2004г. (ДВ бр. 42 от 21.05.2004г.), като правопреемник на Национален филмов център, като изпълнителен орган за прилагане на Закона за филмовата индустрия) с адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ 2-А, ЕИК 000695833, представлявана от Петър Тодоров – изпълнителен директор и Елена Здравкова – главен счетоводител, от една страна, наричана за краткост АГЕНЦИЯТА, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) С настоящия договор се регламентира организацията и провеждането на Фестивал на българското документално и анимационно кино „Златен ритон“.

(2) Организатори на фестивала са Изпълнителна агенция „Национален филмов център“ и Община Пловдив в сътрудничество с Министерство на културата и други професионални организации и институции.

(3) Фестивалът има състезателен характер за документални, научно-популярни и анимационни филми, включително и международни копродукции, в които има българско творческо участие на позиция, за която се връчва някоя от официалните награди на журито.

(4) Състезателните програми на Фестивала са в две категории:

1. Документално кино;
2. Анимационно кино.

(5) В програмите на фестивала могат да участват филми, финансирани и произведени след конкурсна процедура в НФЦ, както и други продукции, създадени след завършване процеса на обучение на режисьора.

**Чл. 2.** Журито на Фестивала присъжда следните официални награди:

1. Награда “Златен ритон” за най-добър документален филм;
2. Награда “Златен ритон” за най-добър анимационен филм;



3. Награда на Община Пловдив за документален филм;
4. Награда на Община Пловдив за анимационен филм;
5. Специална награда на журито за документален филм;
6. Специална награда на журито за анимационен филм;
7. Награда за режисьор на документален филм;
8. Награда за художник-постановчик на анимационен филм;
9. Награда за дебют в документалното кино;
10. Награда за дебют в анимационното кино;
11. До 2 почетни грамоти в двете главни категории.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3 (1)** Договорът влиза в сила след двустранното му подписване между страните и е със срок на действие 5 (пет) години, а именно до 31.12.2028 г.

(2) Фестивалът се провежда веднъж годишно, като конкретните дати се уточняват за всяка календарна година между организаторите.

(3) Мястото за провеждане на фестивала е град Пловдив.

## **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4.** Средствата, необходими за организацията на петте издания на Фестивала на българското документално и анимационно кино „Златен Ритон” се осигуряват от Министерство на културата, чрез бюджета на Изпълнителна агенция «Национален филмов център» и от Община Пловдив чрез бюджета на отдел „Култура, археология и културно наследство“, като се включват в ежегодния Календар на културните събития на Община Пловдив, който се утвърждава от Общински съвет Пловдив.

**Чл. 5** Фестивалът набира допълнителни средства и от съорганизатори и спонсори.

**Чл. 6. (1)** Всички разплащания на разходи по организацията на фестивала се извършват от АГЕНЦИЯТА.

(2) Средствата, осигурени от общинския бюджет в Календара на културните събития, се превеждат от ОБЩИНАТА в едномесечен срок преди започване на Фестивала, чрез трансфер по банкова сметка на АГЕНЦИЯТА:

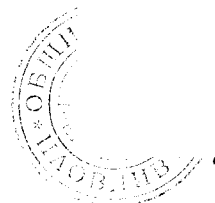
IBAN: BG 05 UNCR 9660 3110 0494 13

BIC: UNCR BGSF

## **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.7. (1)** АГЕНЦИЯТА се задължава:

1. Да извърши необходимата подготовка за провеждането на Фестивала.
2. Да събере постъпилите заявки за участие, да ги разпредели по програми, като подложи на селекция част от тях, съгласно Статута на фестивала.
3. Да подготви програмата на фестивала по дни и часове, вкл. допълнителните събития – пресконференции, дискусии, изложби.
4. Да определи състав на журито и да организира неговата работа.



5. Да осигури, съвместно с Община Пловдив, средствата за организиране и провеждане на фестивала, в т.ч., но не само: хонорари, транспорт, командировъчни разходи, рекламни материали, наградни статуетки в двата раздела за документално и анимационно кино, както и за паричен еквивалент на наградите.

6. Да заплати всички разходи, свързани с провеждането на фестивала, включително и със средствата, осигурени от бюджета на ОБЩИНАТА, при спазване на строга финансова дисциплина. При поискване от страна на ОБЩИНАТА да представя отчети за разходването на осигурените от нея средства по чл.6, ал.2 от договора.

7. В случай на настъпили форсмажорни обстоятелства, представляващи непреодолима сила за неговото провеждане през конкретна година в срока на договора, да уведоми ОБЩИНАТА в тримесечен срок преди датата на планираното издание, а при настъпили форсмажорни обстоятелства, след като е получен превода по чл.6, ал.2 от договора по банкова сметка на АГЕНЦИЯТА, да уведоми ОБЩИНАТА в петдневен срок от възникване на причините за непровеждането и да възстанови получената сума в десетдневен срок от датата на официално изпратеното уведомление до ОБЩИНАТА.

8. Да обяви провеждането на Фестивала на сайта и профилите си в социалните мрежи, както и по други начини, така че информацията да достигне до всички заинтересовани.

9. Да използва свои медийни канали при изготвянето на рекламната кампания за промотиране и анонсиране на фестивала.

(2) АГЕНЦИЯТА има право:

1. Да привлича партньори с доказан капацитет на международно и национално ниво в сферата на културата и образованието и кино индустрията, които да допринесат за по-добрата реализация на фестивала.

2. Да кандидатства пред национални и международни институции и програми за набиране на средства за реализацията и надграждането на планираните дейности, като привлеченото финансиране не може да се разходва за дейности, които се разплащат със средствата, осигурени от Община Пловдив.

3. Да афишира дарители и спомоществователи с финансов принос към фестивала по време на всички събития и при медийното му отразяване.

**Чл. 8.(1) ОБЩИНАТА се задължава:**

1. Да участва в организацията и провеждането на Фестивала, като осигури по сметка на АГЕНЦИЯТА средства за заплащане на част от разходите по организацията, в размер на средствата, утвърдени в ежегодния Календар на културните събития на Община Пловдив, които не могат да бъдат по-малки от отделените за организация на изданието през предходната календарна година.

2. Чрез медийните канали на Община Пловдив да разпространи информация за фестивала и да отрази церемонията по награждаването.

3. Да осигури по една предметна награда в двата раздела на Фестивала.

4. Да осигури един член за участие в журито като представител на гр. Пловдив.

6. Да работи по подготовката и реализирането на дейностите, свързани с организацията на фестивала и да оказва административно и логистично съдействие на АГЕНЦИЯТА.



7. Да преведе осигурените от нея целеви средства за Фестивала в сроковете и начина, описани в чл. 6, ал.2 от договора.

(2) ОБЩИНАТА има право:

1. Да контролира цялостната организация и провеждане на Фестивала.
2. По време на рекламната кампания за Фестивала да бъде афиширана в публичното пространство като съорганизатор.
3. При поискване, да получава подробни финансови справки за разходването на осигурените от нея средства по организацията на фестивала.
4. В случай на непровеждане на фестивала да й бъдат възстановени, средствата преведени по чл.6 от договора.

#### **V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9.** Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид, чрез двустранно подписан от страните документ, който представлява неразделна част от Договора.

**Чл.10.** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на действие и изпълнение на предмета на договора.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. С 30-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, при виновно неизпълнение на задълженията по настоящия договор.

#### **VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 11.** Непреодолима сила /форсмажор/ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, стига възникването ѝ да не може да се отдаде на умишъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, партньори, представители или служители), която не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Трудови и гражданскоправни спорове, стачки, институционални или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на непреодолима сила.

#### **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**Чл.12.** (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, когато са разменени между страните в писмена форма.

(2). При промяна на адреси, телефони и други данни на страните, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната.

**Чл.13.** ОБЩИНАТА и АГЕНЦИЯТА се задължават да не разпространяват информация, получена във връзка с подготовката и реализацията на Фестивала.

**Чл.14.** Недействителността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия, не води до недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.15.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,



недействителност, изпълнение, неизпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните доброволно чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд, съобразно действащото законодателство на Република България и по реда на ГПК.

**Чл.16.** С подписването на настоящия договор страните приемат Статута на Фестивал на българското документално и анимационно кино „Златен ритон“, който става неделима част от същия – Приложение 1.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднакви оригинала – три за ОБЩИНАТА и един за АГЕНЦИЯТА.

**ЗА ОБЩИНА ПЛОВДИВ:**

ЗАМ.-КМЕТ „КУЛТУРА, АРХЕОЛОГИЯ  
И ТУРИЗЪМ“  
(Пламен Панов).....

ГЛ. ЕКСПЕРТ ОТДЕЛ КАКН:  
(Йорданка Николова).....

Съгласували:  
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ КАКН:  
(Нина Димовска).....

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ ОТДЕЛ КАКН:  
(Полина Стефанова) .....

Изготвил:  
ГЛ. ЕКСПЕРТ ОТДЕЛ КАКН:  
(Донка Налбантова) .....

**ЗА НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР:**

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:  
(Петър Тодоров).....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:  
(Елена Здравкова) .....

