

Други критерии		Детето ще ползва точки по следните критерии – въведете да/не			№ на критериите	
Детето е с трайни увреждания над 50 %		ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3	2	
Детето е с двама починали родители					3.1	
Детето е с един починал родител					3.2	
Детето е осиновено или е в приемно семейство и ползва данните за адресна регистрация на един от осиновителите/ приемните родители					1	
Детето е от семейство с повече от две деца					7	
Други данни за децата		Попълнете да или не				
Детето е със СОП (специални образователни потребности)		ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3		
Предпочитани училища за класиране за прием					№ на критериите по Приложение №2	
желание	наименование на училището	Детето завършва група за предучилищно образование (да, не)		Детето има брат/сестра, обучаващи се в съответното училище (да, не)		
		в желаното училище	в детска градина, прилагаща метода на Мария Монтесори	Братът/ сестрата е до 12-годишна възраст		Братът/ сестрата е над 12-годишна възраст
				кандидатстващото дете е с адрес в района на училището, който не е променян над 3 години		независимо къде е адресът и от кога е регистрацията на кандидатстващото дете
1	първо					
2	второ					
3	трето					
4	четвърто					
5	пето					

Желая/ не желая дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден /огражда се верният отговор/



Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив
2. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училищата, за които кандидатствам.
3. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
4. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.
5. Запознат/а/ съм с изискването, че на етап записване трябва да предоставя документи, доказващи ползваните критерии (с изключение на обстоятелствата, доказвани по автоматичен път).

Заявлението е подадено от:

Дата:.....

/трите имена/

.....
/подпис/

№	Критерии	Точки	Документи, доказващи критериите
1.	Деца с постоянен или настоящ адрес: (за всяко от желанията се ползва само един от следните критерии, който е по-благоприятен за детето) <i>(при определяне на конкретния критерий за осиновените деца и децата в приемни семейства може да се ползва адресната регистрация на един от осиновителите/приемните родители, ако е по-благоприятна от тази на детето)</i>		
1.1.	1.1.1. в прилежащия район на училището и постоянният или настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението за кандидатстване	120 т.	За децата с ЕГН автоматична проверка или документ от служба ГРАО за постоянен или настоящ адрес на детето за прием (или на осиновителя или приемния родител) при записване; За децата без ЕГН – документ за адресна регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи; Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или писмена декларация, удостоверяваща осиновяването
1.1.2.	в прилежащия район на училището и постоянният или настоящият им адрес е променян, но и предходният адрес е в района на същото училище, така че детето е с адрес в района на училището в последните над 3 години преди подаване на заявлението за кандидатстване		
1.1.3.	независимо къде е (адресатът) и от кога е регистрацията, но дете има брат/сестра до 12-годишна възраст, които се обучават в желаното училище. Всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същи настоящ адрес. (Братът/сестрата не трябва да са навършили 12-годишната възраст към началото на учебната година, за която кандидатства детето, т.е. към 15-септември на съответната календарна година) <i>Ползващите този критерий не могат да ползват критерии № 4 и № 6</i>		
1.2.	1.2.1. в прилежащия район на училището повече от 1 година, но адресът е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението за кандидатстване	90 т.	Критерии 1.1.2 и 1.2.2 се доказват при записване с удостоверение за промяна на постоянен или настоящ адрес, издадено от служба ГРАО
1.2.2.	в прилежащия район на училището и постоянният или настоящият им адрес е променян, но и предходният адрес е в района на същото училище, така че детето е с адрес в района на училището в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението за кандидатстване		
1.3.	в прилежащия район на училището, но адресът е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението за кандидатстване	60 т.	
1.4.	в Община Пловдив, но извън прилежащия район на училището	30т.	
1.5.	извън Община Пловдив		



№	Критерии	Точки	Документи, доказващи критериите
2.	Дете с трайни увреждания над 50 %	2 т.	експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие), валидно към датата на записване
3.	Дете с починали родители		актове/акт за смърт на
3.1.	с двама починали родители	4 т.	родителите/родителя –
3.2.	с един починал родител	2 т.	(копия/копие)
4.	Наличие на други деца от семейството, обучаващи се в училището. Всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес <i>Този критерий се ползва само за децата, които не са ползвали критерий 1.1.3</i>	2 т.	проверка от училището и НЕИСПУО
5.	Деца, завършващи група за предучилищно образование: <i>(като децата са записани в групата преди 1 декември на предходната календарна година)</i>		
5.1.	в избраното училище (ползва се само за училищата, в които има групи за предучилищно образование и важи за всички адреси на училището)	2 т.	автоматична проверка от НЕИСПУО или от училището
5.2.	в детска градина, в която се прилага методът на Мария Монтесори (ползва се само за паралелките, работещи по този метод в училищата)	2 т.	документ от детската градина, удостоверяващ, че детето е посещавало група, работеща по метода на Монтесори
6.	Деца с постоянен или настоящ адрес в района на училище, който граничи с района на училището, за което кандидатстват, независимо от датата на адресна регистрация	2 т.	автоматична проверка или документ от служба ГРАО при записване
7.	Деца от семейство с повече от две деца (децата следва да са до 18-годишна възраст и всички да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес). Възрастта на децата се проверява към началото на учебната година, за която кандидатства детето (15-ти септември на съответната календарна година).	2 т.	удостоверения за раждане на всички деца (копия); автоматична проверка или документ от служба ГРАО за настоящ адрес на децата; проверка от училището при записване
8.	Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от родителя /настойника/ училища, за които кандидатства:		
8.1.	за училище по първо желание	7 т.	
8.2.	за училище по второ желание	5 т.	
8.3.	за училище по трето желание	3 т.	
8.4.	за училище по четвърто желание	2 т.	
8.5.	за училище по пето желание	1 т.	

Забележка: На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.



Вх. № /издава се от дневник ЕДСД на училището/

До Директора на

гр. Пловдив /училище/

Приложение №3

Р. № 50, взето с Ир. № 6

Фий 04.03.2023г.

Заявление за записване

от

трите имена на родителя (настоятника)

Уважаема г-жо Директор/ Уважаеми г-н Директор,

Моля детето ми да бъде записано в повереното Ви училище в I клас за учебната/..... година

Данни за детето		
1.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Настоящ адрес:		
Личен лекар:	име:	
телефон:		
Данни за родителите (настояниците)		
майка	Трите имена:	
	Телефони:	e-mail:
баща	Трите имена:	
	Телефони:	e-mail:
Данни за други деца в семейството		
Трите имена на брат/сестра:		Училище:
ЕГН / ЛНЧ		настоящ адрес:
Трите имена на брат/сестра:		Училище:
ЕГН / ЛНЧ		настоящ адрес:
Трите имена на брат/сестра:		Училище:
ЕГН / ЛНЧ		настоящ адрес:
Прилагам следните документи:		Въведете Да при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето и на братята и сестрите (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ/ постоянен адрес на детето (само ако не се прилага автоматичната проверка)	
3.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
4.	Копие на експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50%	
5.	Копия/ копия от актовете/акта за смърт на родителите/родителя	
6.	Удостоверение за завършена група за предучилищно образование.	
7.	Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало предучилищна група	
8.	Писмена декларация на родителя, чрез която декларира съгласие за съхранение и обработка на личните му данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни	
9.	Съдебно решение или заповед за настаняване на детето в приемно семейство	
10.	Писмена декларация, удостоверяваща осиновяването	
11.	Документ от детската градина, доказващ, че детето е било в група, работеща по метода на Монтесори	
12.	Удостоверение за промяна на настоящ/ постоянен адрес, издадено от ГРАО	

Потвърждавам, че желая/ не желая дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден /огражда се верният отговор/

Декларирам:

- Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
- Информирани/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

С уважение:

/подпис/

Дата:.....

