

## УСТАВ

# на СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА „СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРИЮТИ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ“

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статут

**Чл. 1.** Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, този Устав и Решение на учредителното събрание за създаването му.

#### Наименование

**Чл. 2.** (1) Наименованието на сдружението е „СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРИЮТИ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ“ (Наричано по нататък „Сдружението“).

(2) Пълното или съкратено наименование на сдружението, седалището и адресът на управлението му се поставят върху всички негови документи и издания.

#### СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

**Чл. 3.** (1) Седалището на Сдружението е в град Пловдив.

(2) Адресът на управление сдружението е гр. Пловдив, ПАЗАРДЖИШКО ШОСЕ 4-ти километър.

#### СРОК

**Чл. 4.** Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

#### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

**Чл. 5.** Сдружението се определя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

#### ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл. 6.** Сдружението се създава за защита на общите интереси на своите членове, както и за сътрудничество и посредничество между общинските приюти при разработването на общи политиките, стратегии и практики в областта на защитата на безстопанствените животни и овладяването на тяхната популация, чрез редуциране на броя на безстопанствените кучета и установяване на стабилен контрол върху тяхната популация на територията на страната.

**Чл. 7.** Основни цели на Сдружението са:

1. да изразява и защитава общите интереси на общинските приюти пред държавните органи, местните власти и институции, както и пред обществеността;
2. да подобрява професионалната квалификация и обществения статус, защита и отстояване на професионалните интереси на своите членове;
3. да подпомага служителите в общинските приюти при изпълнение на техните задължения, като организира и провежда практически обучения при изграждане на приюти, при обучение на ветеринарни лекари, при обучение на служители в приюти;
4. да дава консултантски, експертни и други становища на своите членове;
5. да подпомага общинските, обществените и държавните организации при разработване на законови и подзаконови нормативни актове и обобщаване на практиката по тях.



прилагане, както и да разработва предложения за промяна и усъвършенстване на законовата уредба, касаеща безстопанствените животни.

6. да служи като гарант за осигуряване на качество в грижата за безстопанствените животни в общинските приюти;
7. да подобрява нагласите на обществеността към хуманно отношение към животните и да повишава културата на отглеждане на собствениците на кучета и насърчаване на тяхната кастрация и регистрация.

**Чл. 8.** Средствата, чрез които сдружението ще постига своите цели, са:

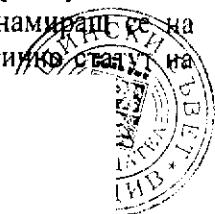
1. провеждане на срещи и семинари, за обсъждане на теми, свързани с целите на сдружението, участие в разработването на политиките, стратегиите и практиките в областта на защитата на безстопанствените животни и овладяването на тяхната популация, на всички нива.
2. участие в работни групи, експертни и консултативни съвети към органи на държавно управление във връзка с разработването на закони и подзаконни нормативни актове, регулиращи овладяването на популацията на безстопанствените животни, и предлагане на решения по конкретни проблеми, свързани с общинските приюти за безстопанствени животни.
3. организиране и провеждане на практически обучения за служителите в общинските приюти, в структурите ангажирани в овладяване популацията на безстопанствените животни и ветеринарните лекари в тях;
4. контакти и взаимодействие със сродни организации в други страни и членува в международни сдружения, чиято дейност е свързана с решаване на проблеми, касаещи безстопанствените животни, организиране срещи, дискусии и семинари с национално и международно участие по въпросите, касаещи безстопанствените животни;
5. участие при изработването на стандарти и работни процедури по обработка на безстопанствени животни и стопанисване на приюти и създаването на методология, относно периодичните преброявания на безстопанствените животни.
6. работа по унифицирането на прилаганата в дейността на общинските приюти документация;
7. участване в програми за финансиране на дейности от Националната програма за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на Р България.
8. участване в разработване и прилагане на мерки за привличане на населението в процеса на овладяване на популацията от безстопанствени животни, спомага за увеличаване на информираността, отговорността, активността и културата на гражданите при отглеждане на кучета.
9. предоставяне на експертни, консултантски и технически услуги на служителите в общинските приюти и служителите в общинските администрации;
10. участие като бенефициент или партньор в различни програми за финансиране на дейности от Националната програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Република България.
11. формиране на обществени нагласи, чрез активно участие в медийни инициативи и формати, тематично свързани с проблемите на общинските приюти.

## II. ЧЛЕНСТВО

### Членствени права и задължения

**Чл. 9.** (1) Членуването в сдружението е доброволно.

(2) В Сдружението като редовен член може да членува всяка община, която има регистриран и функциониращ приют за безстопанствени животни на територията на Р.България. При закриване на упражняваната дейност на общинският приют, намиращ се на територията на съответната община, съответният редовен член придобива автоматично статут на асоцииран член на Сдружението.



(3) В Сдружението като асоцииран член, с право на съвещателен глас, може да членува всяка община или търговско дружество в което общината е собственик на повече от половината от капитала му, която няма регистриран приют за безстопанствени животни, но участва в дейностите по общинските програми за контрол на безстопанствените животни и желае да се ползва от дейността на Сдружението. След придобиването на регистриран и функциониращ приют за безстопанствени животни съответните асоциирани членове придобиват автоматично статут на редовни членове на Сдружението.

(4) В Сдружението може да членуват и почетни членове, без право на глас, които не могат да бъдат избирани в управлението на Сдружението.

1. По предложение на член на Управителния съвет в Сдружението могат да бъдат приемани членове със статут на почетен член. Приемането става с явно гласуване и с обикновено мнозинство от Общото събрание.

2. Почетен член може да бъде физическо лице с изключителни заслуги към Сдружението или юридическо лице, което споделя целите на СДРУЖЕНИЕТО и средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия Устав. Почетните членове - юридически лица, участват чрез техния административен ръководител или изрично упълномощено от него лице.

3. Почетните членове се освобождават от задължението за заплащане на членски внос в Сдружението, но могат да правят дарения.

4. Почетните членове се задължават да спазват Устава на Сдружението, да работят в негов интерес и да не уронват престижа му.

(5) Членовете на Сдружението са длъжни да споделят неговите цели и средствата за тяхното постигане, да спазват неговия устав и да плащат редовно членския си внос.

(6) Членството в Сдружението не изключва правото на членовете да участват в други местни, регионални и международни сдружения;

(7) Управителният съвет може да вземе решение за намаляване на размера на членския внос или за освобождаване от задължението за заплащане на конкретни членове.

**Чл. 10.** (1) Всеки редовен член на сдружението има право:

1. на един глас в Общото събрание на Сдружението;
2. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
3. да се ползва от дейността на Сдружението и да търси защита на интересите си чрез него;
4. да избира и да бъде избран в неговите органи на управление;
5. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
6. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
7. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му;
8. по решение на Управителния съвет да участва в международната и обществената дейност на Сдружението;
9. на свободен достъп до всички документи, свързани с дейността на Сдружението.

(2) Всеки асоцииран член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и работата на Общото събрание със съвещателен глас.
2. да предлага теми и проблеми за обсъждане на Общото събрание, да участва в дискусиата, да прави предложения и да изразява възражения, коментари, да прави изявления, без право на глас при вземането на решения.
3. да иска съдействие за защита на интересите си;
4. да получава информация за дейността на Сдружението, с изключение на правата по ал.(1), т.9;

**Чл. 11.** Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва Устава и решенията на Общото събрание и да работи за постигане на неговите цели;
2. да внася редовно членския си внос;



3. да работи за издигане на общественя авторитет на Сдружението и да не използва по какъвто и да е начин участието си в Сдружението за цели, противоречащи на Устава, както и да не уронва с действията си неговото добро име и престиж.

### Непрехвърляемост

**Чл. 12.** Членските права и задължения са непрехвърляеми и не преминават върху други лица в случай на прекратяване на членството.

### Придобиване на членство

**Чл. 13.** Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатът отправят писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че приема Устава на Сдружението, до Управителния съвет, който разглежда молбата в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Присмането на членовете става с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

### Прекратяване на членство

**Чл. 14.** (1) Членството на редовни и асоциирани членове се прекратява:

1. с решение на съответния общински съвет подадено до Управителния съвет на сдружението, не по-късно от 3 месеца преди датата на напускане;
  2. при извършване на административно-териториална промяна, водеща до закриване на общината;
  3. при неучастие и неприсъствие на представители на Община в работата на Сдружението и неговите органи, в продължение на повече от две години;
  4. при системно не внасяне на членски внос /повече от две вноски/. косто се констатира от Управителния съвет по документи.
- (2) Членството се прекратява с изключване, при системно /повече от два пъти за календарна година/ нарушаване на Устава или при извършване на действия, увреждащи доброто име на Сдружението и при поведение, което прави по - нататъшното членство несъвместимо.
- (3) Решението за прекратяване или изключване, се взема от Общото събрание, с решение взето с мнозинство от повече от половината от всички членове.
- (4) При прекратяване или изключване, Сдружението не дължи връщане на членски внос.

## III. ИМУЩЕСТВО

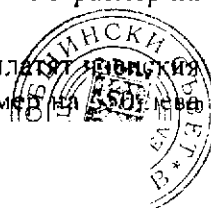
### Имущество

**Чл. 15.** Имуществото на сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове. Паричните средства на Сдружението се съхраняват в банкова сметка. Имуществото се разходва за постигане на целите, определени в този Устав

### Източници на средства на сдружението

**Чл. 16.** (1) Всички редовни членове на сдружението са длъжни да заплащат членски внос. Размерът на членския внос се определят по следния начин:

- За големи общини с население над 40 000 души: 400 лева годишно, ако заплатят членския внос до 30 юни на текущата година, след тази дата членският внос е в размер на 450 лева годишно.
- За средни общини с население до 15 000 души: 300 лева годишно, ако заплатят членския внос до 30 юни на текущата година, след тази дата членският внос е в размер на 450 лева годишно.



- За малки общини с население до 15 000 души: 200 лева годишно, ако заплатят членския внос до 30 юни на текущата година, след тази дата членският внос е в размер на 250 лева годишно.
- (2) Размерът на членския внос за асоциираните членове е 50% /петдесет процента/ от определеният размер в ал.1
  - (3) Управителният съвет води специална книга, чрез определен от него свой член, в която се записват данни за членовете на сдружението и за платения от тях членски внос.
  - (4) Сдружението може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство, да участва в разработването на проекти, вкл. и такива с научноизследователска цел и такива - обект на европейско финансиране.
  - (5) Приходи по чл. 17 от Устава.
  - (6) Финансовата година на сдружението съвпада с тази на общините – негови членове.

#### **Извършване на стопанска дейност**

- Чл. 17.** (1) Сдружението има право да извършва допълнителна стопанска дейност, без да разпределя печалба.
- (2) Допълнителната стопанска дейност, трябва да е свързана с основните цели и средства на сдружението. Предмет на свързаната стопанска дейност са:
1. посредническа, консултантска дейност, предоставяне на услуги на своите членове и на други лица;
  2. изготвяне и разпространение на публикации или проучвания;
  3. организиране и провеждане на обучения под различна форма с местно и чуждестранно участие;
  4. всички други дейности, разрешени от закона и в изпълнение на целите на Сдружението.
- (3) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.
- (4) Приходите от дейността на Сдружението се използват за постигане на целите и задачите, определени в този Устав. Контролът върху извършваната стопанска дейност се осъществява от Управителния съвет.

### **IV.УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Органи на сдружението**

**Чл. 18.** Органите на сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

#### **Състав на Общото събрание**

**Чл. 19.** В Общото събрание на Сдружението участват всички членове на сдружението. Членовете на Общото събрание са общините, представени от свои делегати.

#### **Представителство**

**Чл. 20.** Всяка община се представлява от един делегат. Членовете могат да се представляват в Общото събрание от Кмета на общината или изрично упълномощено от него лице.

#### **Компетентност на Общото събрание**

**Чл. 21.** (1) Общото събрание:

1. **Приема, изменя и допълва Устава** на Сдружението;
2. **взема решение за преобразуване или прекратяване** на Сдружението;
3. **избира и освобождава председателя, 2 /двама/ зам. председатели и членовете на**



Управителния съвет и определя възнагражденията им, ако такива са предвидени;

4. взема решение за приемането на нови членове и изключването на членове;
  5. приема годишния бюджет на сдружението;
  6. одобрява годишния финансов отчет;
  7. приема други вътрешни актове;
  8. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
  9. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;;
  10. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
  11. взема и други решения, предвидени в устава.
  12. определя размера на месечното възнаграждение на Изпълнителния секретар и служителите на сдружението.
  13. взема решение за участие в юридически лица и други организации;
  14. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението
- (2) правата по ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.8, т.9 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

#### Провеждане на Общо събрание

- Чл. 22.** (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.
- (2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет на извънредно Общо събрание.

#### Свикване на Общото събрание

- Чл.23.** (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква и по искане на една трета от членовете на сдружението.
- (2) Свикването се извършва чрез поканата, която се изпраща писмено и по електронен път до официалните адреси и електронни адреси на членовете на сдружението.
- (3) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- (4) Времето от изпращане на съобщението до провеждането на Общото събрание не може да бъде по-малко от 14 дни.

#### Право на сведение

**Чл. 24.** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член.

#### Списък на присъстващите

**Чл. 25.** На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

#### Кворум

**Чл. 26.** Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час и се провежда на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите членове.

#### Право на глас

**Чл. 27.** Всеки редовен член има право на един глас.



### Мнозинство

**Чл. 28.** (1) Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 21, т. 1, т. 3 и т.4 се изисква мнозинство от поне 2/3 от присъстващите, а по т.2 – с мнозинство 2/3 от всички членове.

### Решения

**Чл. 29.** (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били включени в поканата, освен когато всички от присъстващите не възразяват повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписването им.

### Заседание. Протокол

**Чл. 30.** (1) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председателя на Управителния съвет, при отсъствие от заместник председател на Управителния съвет. Всеки от членовете има право да вземе становище по поставените в дневния ред въпроси, след като получи думата от Председателя.

(2) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(3) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и лицето, съставило протокола. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването и провеждането на Общото събрание.

(4) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

### Управителен съвет

**Чл. 31.** (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 5 (пет) члена.

(4) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани неограничено.

(5) Член на УС се освобождава предсрочно:

1. По собствено желание;

2. По решение на Общото събрание, прието с мнозинство от повече от 2/3 от членовете му, съгласно чл.28.

### Права и задължения на Управителния съвет

**Чл. 32.** (1) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(2) Управителният съвет приема правила за работата си, разпределяне на функции между членовете си и други вътрешни правила на сдружението, както и осъществява дейността на сдружението между заседанията на Общото събрание.

(3) Свиква Общо събрание.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на четирима месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на УС може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на



сдружението.

- (7) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.
- (8) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание годишен отчет за дейността на сдружението.
- (9) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.
- (10) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
- (11) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание предложения за промяна в размера на членския внос и начина на внасянето му.
- (12) Управителният съвет взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.
- (13) Управителният съвет назначава изпълнителен секретар на трудов договор.

#### Кворум и мнозинство

Чл. 33. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателствания заседанието.

#### Отчетна информация

Чл. 34. Управителният съвет е длъжен ежегодно да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

#### Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 35. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

#### Председател и заместник - председател

Чл. 36. (1) Избраните от Общото събрание председател и двама заместник-председатели се избират за срок от 5 (пет) години.

(2) Председателят:

1. ръководи заседанията и организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. изпълнява други функции, които са му възложени от Управителния съвет;
4. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.
5. представлява Сдружението пред държавни органи, юридически и физически лица и други организации в страната и чужбина.
6. провежда и следи за изпълнение решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
7. назначава и освобождава служители;
8. може да преупълномощава други членове на Управителния съвет и трети лица с отделни свои правомощия;

(3) Заместник-председателите подпомагат Председателя при изпълнение на задълженията



В отсъствие на Председателя неговите функции се изпълняват от заместника му.

(4) Изпълнителният секретар е длъжност, чието изпълнение се възлага с трудов договор:

1. организира текущата работа на сдружението
2. води регистър на членовете на сдружението и приемането на нови членове.
3. подготвя материалите за заседанията на Управителния съвет и Общото събрание.
4. организира текущата работа на назначените служители.
5. информира Управителния съвет за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дейността на Сдружението
6. представлява сдружението пред трети лица, ако е упълномощен за това;
7. изпълнява други функции, възложени му от Управителния съвет.
8. Изпълнителният секретар е без право на глас

#### Представителство

Чл. 37. (1) Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет.

(2) Председателят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението от негово име, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако не е упълномощен изрично за това от Общото събрание.

#### V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 38. Приемането на годишното приключване се извършва на базата на годишния финансов отчет, отчета за дейността и доклада на регистрирания одитор, които се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

#### VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

##### Основания за прекратяване

Чл. 39. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от закона случаи.

##### Извършване и последици от ликвидацията

Чл.40. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от закона действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя при спазване на правила, определени от Общото събрание.

(4) Лицата, придобили имущество, съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

#### VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият Устав е приет на Общо събрание на учредителите, състояло се на .. от 00:00 часа. Той има еднаква сила по отношение на учредителите му, както и за присъединяващи се по-късно лица в съответствие с процедурата, предвидена в самия Устав.



Настоящият Устав влиза в сила след вписването на сдружението в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията.

За всички неуредени в настоящия Устав въпроси се прилага действащата на територията на Република България нормативна уредба.

**УЧРЕДИТЕЛИ:**

**ЗА ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА БУРГАС**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА ВАРНА**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА ВИДИН**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА ГАБРОВО**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА ДОБРИЧ**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА ДУПНИЦА**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК**



\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА ЛОВЕЧ**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА НЕСЕБЪР**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА ПЕРНИК**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА РАЗГРАД**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА РУСЕ**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА СОФИЯ**

\_\_\_\_\_ ↙

**ЗА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**



---

ЗА ОБЩИНА СИЛИСТРА

---

ЗА ОБЩИНА ТРОЯН

---

ЗА ОБЩИНА ЯМБОЛ

---

