

П РА В И Л Н И К

за устройството и дейността на Общинско предприятие „Дезинфекционна станция“ към Община Пловдив

І. Статут на Предприятието

Чл.1. Общинско предприятие „Дезинфекционна станция“ е създадено с Решение №406, взето с Протокол №20 от 05.11.2009г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл.52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на Община Пловдив по глава VI от ЗОС.

Чл.2. Общинското предприятие е с наименование „Дезинфекционна станция“, наричано по-долу за краткост Предприятието.

Чл.3. Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, ул. „Перушица“ №1.

Чл.4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл.5. Предприятието е създадено с цел:

- опазване здравето на хората и околната среда в частта предпазване от болестотворни микроорганизми – чрез дезинфекция, от болестопреносими насекоми (комари, кърлежи, бълхи и други) – чрез дезинсекция, и от гризачи (мишки, плъхове) – преносители и резервоари на болестотворни микроорганизми – чрез дератизация.

- ДДД – обработките се извършват съгласно Наредба №1 от 05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации от квалифицирани специалисти – дезинфектори, чрез ръчни, моторни пръскачки или аерозолен генератор.

- грижи за предпазване на декоративната растителност от вредители.

Чл.6. (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Масови ДДД – дейности /дезинфекция, дезинсекция и дератизация/ периодични

а) Дезинфекция – на обекти и площи на Община Пловдив

- дезинфекция на външни площи;

- дезинфекция на затворени помещения.

б) Дезинсекция на обекти и площи на Община Пловдив

- организиране и извършване на дезинсекция срещу кърлежи на открити площи, с подходяща техника, препарати, транспорт и защитни облекла;

- организиране и извършване на дезинсекция срещу бълхи на открити площи и закрити помещения, с подходяща техника, препарати, транспорт и защитни облекла;

- организиране и извършване на дезинсекция срещу ларви на комарите в биотопи на комарите, с подходяща техника, препарати, защитни облекла и транспорт;

- организиране и извършване на дезинсекция срещу възрастна форма на комари /имаго на комарите/ с подходяща техника, препарати, защитни облекла и транспорт.

в) Дератизация – на обекти и площи на Община Пловдив

- организиране и извършване на дератизация на канални шахти;

- организиране и извършване на дератизация на решетъчни шахти – дъждарки;

2. Комплексни ДДД - дейности, представляващи комплексна обработка /дезинфекция дезинсекция и дератизация/ целогодишни, извършвани на територията на обекти, собственост на Община Пловдив.

- организиране и извършване на ежемесечни ДДД-дейности на сграден фонд и прилежащи територии собственост на обекти на Община Пловдив;

- организиране и извършване на допълнителни ДДД-дейности при нужда /нашествие на насекоми или гризачи, създаване на епидемиологични обстановки/.



3. Растителнозащитни дейности (мероприятия)

- извършване на растителнозащитна обработка срещу насекоми вредители по дървесна и храстовидна растителност на територии – публична общинска собственост и структури общинска собственост.

4. Извършване на ДДД-дейности и растителнозащитни мероприятия на обекти на външни клиенти по сключени договори и еднократни заявки.

- съставяне и предоставяне на оферти по утвърдени цени за участие в конкурси, поръчки за извършване на ДДД-дейности.

- сключване на договори.

- организиране и извършване на ДДД-дейности и растителнозащитни мероприятия по договори или по еднократни заявки на граждани и организации.

5. Продажба на биоциди за нуждите на населението.

6. Консултации на граждани и клиенти.

(2) На ОП „Дезинфекционна станция” могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общ икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице

Чл. 10. (1) Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

Чл. 11. Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие „Дезинфекционна станция” към Община Пловдив.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

A. Управление на Предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник-кмет;

2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

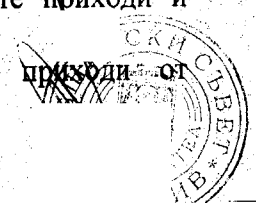
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на Предприятието;

6. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
- периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;



- шатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;
7. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;
8. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:
- на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
 - директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.
9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи.
10. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.
11. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

Б. Структура на предприятието

Чл.15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

Чл.16. Числеността на персонала на предприятието е 26 шатни бройки (Приложение №1 към Правилника).

III. Общинско имущество, предоставено за управление

Чл.17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение №2 към Правилника, неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл.18. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл.19. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл.20. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

Чл.21. Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Кметът на Община Пловдив.

Чл. 22. Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;
3. Такси по ЗМДТ;
4. Други приходи.

Чл.23. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанска дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл.24. Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.



Чл.25. Платежните документи се подписват от директора на предприятието и от главния счетоводител на предприятието.

Чл.26. Главният счетоводител на предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на предприятието.

V. Допълнителни разпоредби

§1. /1/ При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, предприятието предоставя на длъжностното лице в Дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

/2/ При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

VI. Заключителни разпоредби

§1. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и отменя Правилника за устройството и дейността на ОП "Дезинфекционна станция", приет с Решение № 406, взето с Протокол № 20 от 05.11.2009 г. на Общински съвет - Пловдив, последно изм. и доп. с Решение № 106, взето с Протокол № 6 от 28.03.2019 г.

§2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

§3. Настоящият Правилник е приет с Решение № 257, взето с Протокол № 14 от 29.09.2021 г. на Общински съвет - Пловдив.

Заключителни разпоредби, приети с Решение № 105, взето с протокол № 6. от 24.03.2022г.

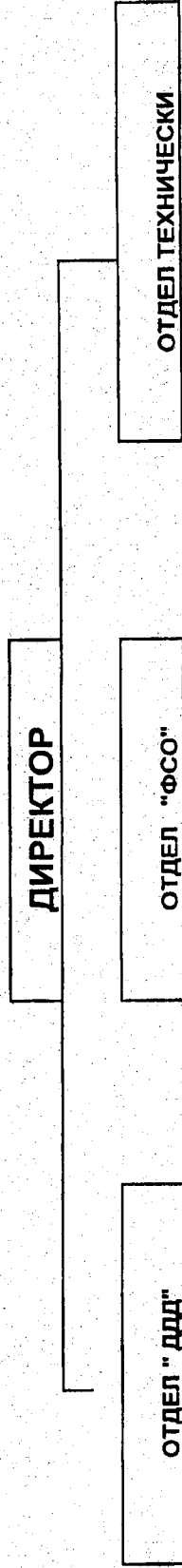
§5. Правилникът за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Дезинфекционна станция“, приет с Решение № 105, взето с Протокол № 6.. от24.03..... 2022г. на Общински съвет – Пловдив и влиза в сила от 01.04.2022г.

§6. Изпълнението на Правилника се възлага на директора на ОП „Дезинфекционна станция“.



Приложение 1 към Правилник
приет с Решение № 105
с протокол от 24.03.2022г.

**СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА НА
ОП "ДЕЗИНФЕКЦИОННА СТАНЦИЯ" ПЛОВДИВ
01.04.2022г.**



Обща численост на персонала - 26 бр.

Гл. Счетоводител:

/П. Паскалева/

Директор:

/П. Дингулева/



Приложение 2 към Правилник за устройството
и дейността на ОП "Дезинфекционна станция"
приет с Решение № 105... взето с протокол. 6.124.03.2021г

Опис на имуществото при ОП "Дезинфекционна станция"
към 31. 12. 2021 г.

ОП "Дезинфекционна станция" - 31. 12. 2021г.

Сметка : 2031-Административни сгради

№	Инв. №	Наименование	брой	стойност
1	2	Част от сграда-обект АЧОС-1045-234	1	380573,90
2	6	Част от сграда-обект АЧОС-1043-97	1	51305,92
3	8	Част от сграда-обект АЧОС 1044-20	1	16550,30
ВСИЧКО :				448430,12

Сметка : 2041-Компютри и хардуерно оборудване

№	Инв. №	Наименование	брой	стойност
1	400001	Компютър	1	770,00
2	400002	Компютър каса	1	550,00
3	400003	Компютърна система счетоводство	1	568,00
4	400004	Компютърна система ДДД	1	724,64
5	400005	Компютърна система ДДД-2	1	724,65
6	400006	Компютърна система гл. счетоводител	1	774,86
7	400007	Компютърна система домакин	1	774,85
8	400015	Компютърна конфигурация Директор	1	919,15
9	400016	Настолен компютър каса	1	932,60
10	400017	Компютърна конфигурация счетоводство	1	1203,13
ВСИЧКО :				7941,88

Сметка : 2041-Други машини, съоръжения, оборудване

№	Инв. №	Наименование	брой	стойност
1	400008	Моторна пръскачка ЩИЛ	1	805,83
2	400009	Генератор "Топъл аерозол"	1	2000,00
3	400010	Моторна пръскачка ЩИЛ SR 420	1	805,83
4	400011	Аерозолен генератор- TIFONE City 320-26	1	54066,25
5	400012	Моторна пръскачка STIHL SR 450 с оборудв	1	1108,91
6	400013	Моторна пръскачка Stihl SR 450 с оборудв	1	1108,91
7	400014	Моторна пръскачка STIHL SR450 с оборудва	1	1108,91
8	400018	Аерозолен генератор Elite 21S-300	1	52229,10
ВСИЧКО :				113233,74

Сметка : 2051-Леки автомобили

№	Инв. №	Наименование	брой	стойност
1	500001	Лек автомобил "РЕНО КЛИО"	1	3544,00
2	500002	Лек автомобил Дачия	1	14826,40
ВСИЧКО :				18370,40

Сметка : 2052-Други транспортни средства

№	Инв. №	Наименование	брой	стойност
1	500003	Лек авт. Дачия Logan 90У	1	10165,39
2	500004	Лехотоварен автомобил ТОЙОТА-ПИКА	1	41426,98
3	500005	Лехотоварен автомобил Дачия Докер	1	23621,17
4	500006	Автомобил Дачия Logan К90	1	20899,68
5	500007	Автомобил ISUZU PB 19 25 HP	1	57396,78
ВСИЧКО :				153510,00

Сметка : 2090-Стопански инвентар

№	Инв. №	Наименование	брой	стойност
1	700001	Пръскачка "ТАРАЛ"	1	774,87
2	700002	Орис обезвеждане ДМА 2	1	893,99
ВСИЧКО :				1668,86



Сметка : 2101 - Програмни продукти

№	Инв. №	Наименование	брой	стойност
1	800001	ПП "Омекс	1	730,53
2	800002	Модул ФС Омекс	1	222,51
ВСИЧКО :				953,04
ОБЩО ИНВЕНТАР :				744108,04

Директор:
/П. Дин

Гл. счетоводител:
/П. Паскалева/

