

Приложение №1
към Решение №381 взето с
протокол №19 от 07.11.2021г.

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПУБЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ -
„ЕКОБУС ПЛОВДИВ“ ЕООД**

Днес г. в гр. Пловдив,

на основание на Решение № на Общински съвет - Пловдив, взето с протокол № от
.....2021г. във вр. с чл.141, ал.7 от Търговския закон между:

1. „ЕКОБУС ПЛОВДИВ“ ЕООД с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
....., чрез Кмета на община Пловдив – Здравко Димитров Димитров,
наричано за краткост Дружеството,
и
2. с ЕГН:, л.к. №..., издадена на от МВР
....., с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. “.....” №..., ет....., моб.
тел:....., наричан по-долу Управител,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Дружеството възлага, а Управителят приема да управлява и представлява общинско публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност, с наименование „ЕКОБУС ПЛОВДИВ“ ЕООД, в съответствие с действащата нормативна уредба и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Този договор се сключва за срок от 4 (четири) години.
2.1. Считано отг. – датата на вписване на Решение №... , взето с Протокол №
.... от г. на Общински съвет – Пловдив в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

3. Общински съвет - Пловдив упражнява правата на едноличния собственик на капитала – община Пловдив в Дружеството, при условията и по реда на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и други относими нормативни актове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Здравко Димитров - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:/



4. При изпълнение на настоящия договор, Кметът на община Пловдив е оправомощен да:

4.1. Осъществява контрол върху стопанисването и управлението на имуществото и дейността на дружеството;

4.2. Има достъп лично или чрез упълномощени лица до всички работни места в дружеството;

4.3. Изисква от Управителя всякаква информация, свързана с дейността на дружеството;

4.4. Определя сроковете в рамките, на които Управителят на дружеството е длъжен да предприеме мерки за отстраняване на констатирани в процеса на осъществения контрол пропуски и недостатъци в работата на дружеството;

4.5. Намалява размера на определеното в договора за възлагане на управлението възнаграждение на Управителя на дружеството с до две месечни възнаграждения, в случай че не е изпълнено негово разпореждане, разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала или са осъществени действия в нарушение на нормативната уредба;

4.6. Разрешава ползването на 30 /тридесет/ платени неприсъствени дни на Управителя на дружеството;

4.7. Командирова Управителя със заповед в страната и чужбина.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

5. Управителят се задължава:

5.1 Да управлява и представлява дружеството в съответствие с действащото законодателство, учредителния акт на дружеството, Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и решенията на Общински съвет - Пловдив;

5.2 Да решава всички въпроси на ниво оперативно управление на дружеството, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет - Пловдив;

5.3 Да изпълнява функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и община Пловдив;

5.4 Да предприема действия в защита интересите на община Пловдив в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

5.5 Да осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;

5.6 В тримесечен срок от сключване на настоящия договор да разработи и представи в община Пловдив бизнес-програма за целия срок на договора и конкретно за всяка година /в срок до 31 март на текущата година/, която да съдържа най-малко следната информация:

1. състояние на дружеството - анализ на активите и пасивите, приходите и разходите, паричните потоци, човешките ресурси и други;

2. цели и намерения за развитие на дружеството;

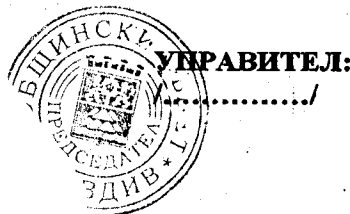
3. организационни и финансови мероприятия за постигане на целите и намеренията - необходими ресурси, инвестиционни разходи, в т. ч. със собствени средства;

4. очаквани резултати - приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т. ч. към финансови предприятия и други длъгове;

5.7 Да публикува на официалната интернет страница на дружеството проект на бизнес-програмата и да го представи на ресорния зам.-кмет на община Пловдив за приемане от Общински съвет - Пловдив;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/



5.8 Да разработи политика за оповестяване на информация за повереното му предприятие, която да включва:

1. списък на информацията, която подлежи на публично оповестяване;
2. списък с информация, която не подлежи на разкриване като информация, съдържаща търговска тайна, лични данни др.;
3. срокове за публикуване на информацията;
4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;
5. процедури за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове;
6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
7. лицата, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество;

5.9 Да организира изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, включително посредством структурни звена и длъжностни лица на повереното му дружество;

5.10 В срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, да представя в община Пловдив писмен отчет за дейността си, който да съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес-програмата по показателите, заложиени в нея;
3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-програмата, съответно етапа на изпълнение;
4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;

5.11 В срок до 30 април на годината следващ отчетната да представя в община Пловдив годишен финансов отчет заверен от регистриран одитор /когато е определен такъв/, придружен с писмен доклад за дейността, за финансово-икономическото състояние на дружеството, включващ анализ на изпълнението на финансовите и нефинансови цели и годишен отчет за степента на изпълнение на бизнес програмата;

5.12 Да оповестява на електронната страница на община Пловдив тримесечни финансови отчети, анализи и доклади за дейността на дружеството съгласно чл.29 от Закона за публичните предприятия и в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, като тримесечното отчитане включва:

1. междинни финансови отчети, съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях;
2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

5.13 Да оповестява на електронната страница на община Пловдив годишен финансов отчет, анализ и доклад за дейността на дружеството, съгласно чл.29 от Закона за публичните предприятия и в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, като годишното отчитане включва:

1. годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях);
2. годишен доклад за дейността и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели /годишният отчет за изпълнението на бизнес програмата е елемент от годишния доклад за дейността/;
3. доклад на регистриран одитор в предвидените от закон случаи или при взето решение за извършване на независим финансов одит;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за управителя, включително отчет за неговото възнаграждение, отчет за изпълнение на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

6. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

7. друга изискуема информация;

5.14 Да оказва пълно съдействие на община Пловдив при изготвяне на проекта на годишния обобщен доклад за резултатите от дейността на публичните предприятия с общинско участие в капитала, приеман от Общински съвет – Пловдив, чрез предоставяне на всяка необходима информация;

5.15 Да уведомява незабавно в писмена форма община Пловдив за всички обстоятелства, накърняващи интересите на дружеството;

5.16 Да организира подготовката и заявяването за вписване на обстоятелства или представянето на актове за обявяване в Търговския регистър в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелството, съответно от приемане на акта;

5.17 Да изпраща на длъжностното лице, водещо регистъра на общинските еднолични търговски дружества заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване;

5.18 Да отчита изпълнението, респективно етапа на изпълнение на взетите по отношение на дейността на повереното му дружество решения от Общински съвет - Пловдив, като представя информация (писмено и в електронен вид) в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решението е изпратено за изпълнение;

5.19 В седемдневен срок от завръщането си от всяка командировка Управителят представя писмен отчет за целесъобразността и резултатите от извършената работа;

5.20 В случаите на ползване правото на неприсъствени дни от Управителя, той се задължава да определи длъжностно лице от дружеството, което да го замества.

6. Управителят има право да:

6.1. Сключва, изменя или прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала при спазване на действащото законодателство;

6.2. Сформира помощни екипи при осъществяване на правомощията си, като сам определя състава и задачите им;

6.3 Контролира финансовото състояние на дружеството и отговаря за финансовата му стабилност;

6.4 Извършва структурни и организационни промени в дружеството;

6.5 Сключва договори за кредит, както и за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството, след съгласие от Общински съвет – Пловдив;

6.6 Предоставя обезпечения в полза на трети лица, както и да сключва съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг, със съгласието на Общински съвет – Пловдив;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



6.7 Сключва договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с обща стойност за текущата година, която не надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи, собственост на дружеството, към 31-ви декември на предходната година, след провеждане на търг или публично оповестен конкурс;

6.8 Сключва след решение на Общински съвет - Пловдив договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на повереното му общинско публично предприятие, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружеството, без провеждане на търг или на публично оповестен конкурс, когато насрещна страна по тях са община Пловдив, други публични предприятия или търговски дружества, в които община Пловдив е собственик на капитала, мажоритарен съдружник или акционер, или организации на бюджетна издръжка на община Пловдив;

6.9 Сключването на договори за наем и/или разпоредителни сделки с дълготрайни активи на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала с държавата, с други общини или търговски дружества, в които държавата или друга община е едноличен собственик на капитала, може да се извършва без провеждане на публичен търг или на публично оповестен конкурс.

6.10 Сключването на договорите по предходната точка се извършва от Управителя на едноличното търговско дружество с ограничена отговорност, след решение на Общински съвет-Пловдив, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските търговски дружества. С решението Общински съвет-Пловдив одобрява проект на договора;

6.11 Възлага извършването на строителство, доставки и услуги при стриктно спазване на условията и реда, определени със Закона за обществените поръчки, или друг нормативен акт от действащото в страната законодателство;

6.12 Предлага за одобрение на едноличния собственик на капитала на дружеството, застраховател, който да извърши задължително застраховане на имуществото на дружеството /движимо и недвижимо/, както и задължителната застраховка „Професионална отговорност“ /за лечебни заведения/.

7. Управителят няма право без разрешение на Общински съвет - Пловдив да:

7.1 Взема решение по въпроси, които са от компетенциите на Общински съвет - Пловдив;

7.2 Сключва договори за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи (само движими вещи) на стойност над 10 000 (десет хиляди) лева с ДДС;

7.3 Сключва договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи на дружеството с обща стойност за текущата година, която надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31-ви декември на предходната година, както и договори за наем за срок над 3 (три) години, независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив, след провеждане на търг или публично оповестен конкурс.

8. Управителят няма право:

8.1 Да огласява информация и сведения за дружеството, представляващи държавна и служебна тайна, докато е в сила настоящия договор и пет години след прекратяването му;

8.2 Да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила настоящия договор;

8.3 Да работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

9. Месечното възнаграждение на Управителя е в размер на 2 000 /две хиляди/ лева.
10. Информация за определените месечни възнаграждения на Управителя дружеството представя тримесечно на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.
11. Средствата за възнаграждение на Управителя са за сметка на разходите за заплати на Дружеството и не се гарантират от собственика на капитала.
12. Ползването на 30 /тридесет/ платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година от Управителя на дружеството става след писмено разрешение на Кмета. Незползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление;
13. В случаите на временна нетрудоспособност поради болест Управителят има право на обезщетение изчислено съгласно разпоредбите на КСО.
14. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по този договор, на Управителя се изплаща възнаграждение, предвидено в чл.9 от този договор.
15. Управителят може да получи тантиеми, извън размера на начисленото през годината възнаграждение, когато в годишния финансов отчет за съответната година е регистрирал:
- ръст на счетоводната печалба, спрямо предходната година;
 - липса на просрочени задължения.
- Решението за получаване на тантиеми се взема от Общински съвет - Пловдив, след приемане на годишните финансови отчети на дружеството. Размерът на тантиемите не може да бъде по-висок от 20 на сто от начисленото годишно възнаграждение на ръководните екипи. Тантиемите са за сметка на нетната печалба след изплатен дивидент за общината.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16. Настоящият договор се прекратява с изтичане му. Договорът се счита за прекратен от датата на заличаване на името на Управителя, в Търговския регистър към Агенция по вписванията.
17. Договорът се прекратява предсрочно:
1. при смърт или поставяне под запрещение;
 2. писмено предизвестие за освобождаване, направено най-малко 3 месеца преди датата на освобождаване;
 3. по взаимно съгласие;
 4. с решение на Общински съвет-Пловдив - в интерес на работата;
 5. при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала - публично предприятие;
 6. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
 7. при възникнало обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
 8. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
 9. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
 10. при други условия;
 11. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



18. Договорът се прекратява преди изтичането на срока и при освобождаване от длъжност с решение на Общински съвет – Пловдив, без предизвестие в следните случаи:

1. поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма;
2. при неизпълнение на решения на Общински съвет – Пловдив;
3. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала;
4. при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или, от които са произтекли вреди за него;
5. при предоставяне на невярна информация за състоянието на дружеството или при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание;

19. При невъзможност на Управителя да изпълнява функциите си по този договор извън случаите, които са основание за прекратяването му, Общински съвет - Пловдив има право да назначи временен управител.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20. Дружеството чрез Кмета на община Пловдив, оправомощен от Общински съвет-Пловдив, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството и Управителя, могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи изменения на нормативната уредба или съществени изменения в икономическите условия, като промените се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор.

21. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за едноличния собственик на капитала на Дружеството.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../

