

П РА В И Л Н И К
за устройството и дейността на
Общинско предприятие „Многофункционална спортна зала“ гр. Пловдив
към община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл.1 Общинско предприятие „Многофункционална спортна зала“, гр. Пловдив е създадено с Решение №320, взето с Протокол №14 от 28.07.2015г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на Община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост.

Чл.2 Общинското предприятие е с наименование „Многофункционална спортна зала“, гр. Пловдив, наричано по-долу за краткост Предприятието.

Чл.3 Адресът на управление на Предприятието е гр.Пловдив, ул. „Асеновградско шосе“ №8.

Чл.4 Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

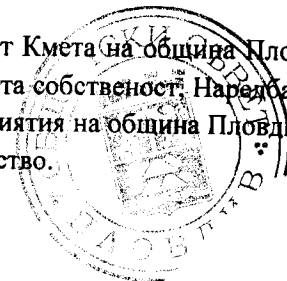
Чл.5 Предприятието е създадено с цел управление и поддържане на Многофункционална спортна зала за 14 вида спорт, ведно с прилежащите спортни зали, тренировъчни помещения, съблекални, търговски обекти за спортни и други стоки, административни помещения, заведения за хранене, подземен паркинг, съоръжения на техническата инфраструктура и други, ситуирани на територията на залата, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на спортните клубове, на организаторите на развлекателни събития и на населението на град Пловдив.

Чл.6 (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Управление и поддържане на имот – общинска собственост, представляващ Многофункционална спортна зала за 14 вида спорт с прилежащите към нея обекти и съоръжения, предадени в активите на предприятието /наричана за краткост Залата/;
2. Сключване на договори за отдаване под наем на предоставения му общински имот или частта от него, след проведени процедури по съответния законов ред от общинската администрация. Осъществяване на контрол по изпълнението на сключените договори, в т.ч. осигуряване на своевременно събиране на наемните и други приходи от имотите.
3. Предоставяне на кратковременни, възмездни услуги, включени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, на физически и юридически лица по повод осигуряване на оптимална използваемост на предоставеното му за управление имущество /в т. ч. изготвяне на правила за ползването на обектите и съоръженията, както и упражняване на контрол за правилната им експлоатация, съгласно тези правила/;
4. Осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност на Многофункционална спортна зала с цел популяризиране на същата за организиране на спортни и развлекателни мероприятия; Сключване на договори във връзка с осигуряване на оптимална заетост и ефективно управление;
5. Осъществяване и на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на предприятието.

(2). На ОП „Многофункционална спортна зала“, гр. Пловдив, могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общи икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

Чл.7 Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост. Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.



Чл.8 Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл.9 Предприятието не е юридическо лице.

Чл.10 (1) Предприятието управлява имущество собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

Чл.11 Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие „Многофункционална спортна зала“, община Пловдив.

Чл.12 Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

A. Управление на Предприятието

Чл.13 (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

Чл.14 (1) Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на Предприятието;
6. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:
 - проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
 - периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;
 - щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;
7. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;
8. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:
 - на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
 - директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи;
10. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда;



11. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

Б. Структура на предприятието

Чл.15 Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет – Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на предприятието

Чл.16 Числеността на персонала е 13 щатни бройки (Приложение №1 към Правилника).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл.17 Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение №2 към Правилника, неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл.18 Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл.19 Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл.20 Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

Чл.21 Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Кметът на община Пловдив.

Чл. 22. Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;
3. Такси по ЗМДТ;
4. Други приходи.

Чл.23 Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

Чл.24 Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

Чл.25 Платежните документи се подписват от Директора на Предприятието и от Главния счетоводител на Предприятието.

Чл.26. Главният счетоводител на Предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на предприятието.

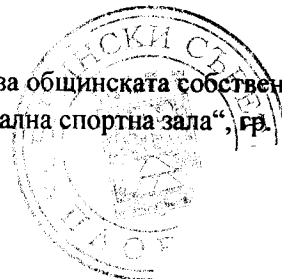
V. Допълнителни разпоредби

§1. При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, предприятието предоставя на длъжностното лице в Дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

§2. При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, Директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя Правилника за устройството и дейността на ОП „Многофункционална спортна зала“, гр.



Пловдив, приет с Решение №320, взето с Протокол №14 от 27.08.2015г. на Общински съвет – Пловдив и влязъл в сила на 01.09.2015г.

§2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

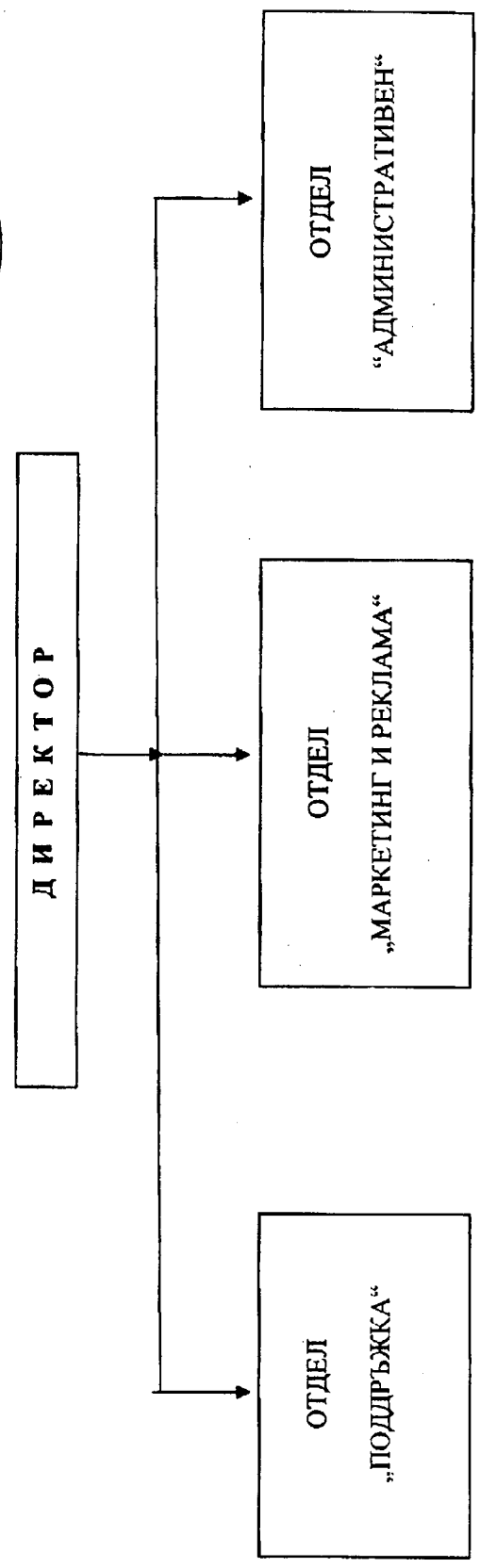
§3. Настоящият Правилник е приет с Решение №....., взето с Протокол №..... от 2021г. на Общински съвет – Пловдив.



Приложение № 1 към Правилник
за устройството и дейността на
ОП "Многофункционална спортна зала", приет с
Решение № , взето с
Протокол №.....от.....2021 г.
на Общински съвет Пловдив

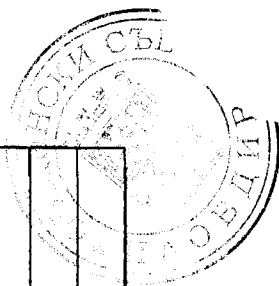


**ОБЩНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА"
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА**



Общ брой персонал: 13 броя

2049-Машини, съоръжения, оборудване	14		ОЗВУЧИТЕЛНА СИСТЕМА	122015		29-12-2015		670 035,22
2049-Машини, съоръжения, оборудване	13		СПЕЦИАЛИЗИРАНА ПЪВЦ ВИДИЛОВО СПОРТНА НАСТИЛКА С ПРОТИВ. С-ВА	122015		29-12-2015		279 417,60
2049-Машини, съоръжения, оборудване	47		МУЛТИМЕДИЙНА СИСТЕМА	122015		29-12-2016		572 568,07
2049-Машини, съоръжения, оборудване	29		ПАРАПЕТИ ТЕЛ.ТРИБУНИ	122016		29-12-2016		2 688,00
2049-Машини, съоръжения, оборудване	31		ВИДЕОКАМЕРИ Д- Р16ДГ5/11.07.2016	122016		29-12-2016		15 322,53
2049-Машини, съоръжения, оборудване	30		КЛИМАТИЦИ Д-Р 16ДГ1022.08.2016	122016		29-12-2016		5 562,46
2049-Машини, съоръжения, оборудване	27		МУЛТИМЕДИЕН ПРОЕКТОР	122016		27-12-2016		1 150,00
2049-Машини, съоръжения, оборудване	26		МУЛТИМЕДИЕН ПРОЕКТОР	122016		27-12-2016		1 150,00
2049-Машини, съоръжения, оборудване	16		РЕКЛАМЕН ПИЛОН	122015		29-12-2015		950,00
2049-Машини, съоръжения, оборудване	15		РЕКЛАМЕН ПИЛОН	122015		29-12-2015		950,00
2049-Машини, съоръжения, оборудване	12		РАЗГ ЛЮБЛЕМА ПРОФЕСИОНАЛНА СПОРТНА ДЪРВЕНА КОНСТРУКЦИЯ	122015		29-12-2015		662 256,00
2049-Машини, съоръжения, оборудване	10		ПОДКОПИСТВАЩ АВТОМАТ DURLEX 3801	122015		29-12-2015		2 480,00
2049-Машини, съоръжения, оборудване	9		ПРАХОСМУКАЧКА ГИВЕЛ FREESIA30M 45C	122015		29-12-2015		4 950,00
2049-Машини, съоръжения, оборудване	53		Съща	92017		9.9.2017		11 508,62
								2 230 988,50
2060-Стопански инвестар	23		ПРАХОСМУКАЧКА TAURUS	122016		29-12-2016		877,12
2060-Стопански инвестар	20		РАБОТЕН МОДУЛ ЗА КОНТРОЛЕН И КОМАНДЕН ЦЕНТЪР	122015		29-12-2015		3 125,00
2060-Стопански инвестар	18		LED ТЕЛЕВИЗОР SONY KDL- 60W6038B	122015		29-12-2015		2 441,67
2060-Стопански инвестар	24		КОЖЕН ДИВАН	122016		21-12-2016		744,17
2060-Стопански инвестар	25		КОЖЕН ДИВАН	122016		21-12-2016		744,17
2060-Стопански инвестар	38		ПИЛОН ЗА ЗНАМЕ	122016		29-12-2016		950,00
2060-Стопански инвестар	36		ТЕНИС НАСТИЛКА 16ДГ64921.07.2016	122016		29-12-2016		38 740,10
2060-Стопански инвестар	35		ВРАТИ ХАЛДБАЛ 16ДГ62715.07.2016	122016		29-12-2016		6 666,67
2060-Стопански инвестар	19		LED ТЕЛЕВИЗОР SONY KDL- 60W6038B	122015		29-12-2015		2 441,65



2060-Стопански инвентар	33	ВОЛЕЙБОЛ 16ДГ 626/15.07.2016	122016	29-12-2016	40 000,00
2060-Стопански инвентар	32	БАСКЕТБОЛНИ КОШОВЕ Д-Р 16ДГ 613/11.07.2016	122016	29-12-2016	36 500,00
2060-Стопански инвентар	49	ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРТНО ОБОРУДВАНЕ	122016	29-12-2016	6 899,67
2060-Стопански инвентар	41	РЕЗУЛТАТНА ТАБЛА 16ДГ 628/15.07.2016	122016	29-12-2016	141 750,00
2060-Стопански инвентар	17	LED ТЕЛЕВИЗОР SONY KDL-60W605BB	122015	29-12-2015	2 441,67
2060-Стопански инвентар	88	Кухар за гримове с осветление	122016	16.12.2017	799,00
2060-Стопански инвентар	87	Лазерен линсен инвентар	122017	21.12.2017	724,17
СБОР:					285 845,06
2202-Инфраструктурни обекти		Вертикална плавирова	122015	29.12.2015	1 016 930,43
2202-Инфраструктурни обекти		Основен ринг около залата	122015	29.12.2015	589 941,02
СБОР:					1 606 871,45
					2 492 716,51

Гл. счетоводител:

[Signature]
Либов Петкова



Василия Анастолс

