

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към Решение № 224
взето с протокол № 15,
от 13.10.2021г.

П РА В И Л Н И К
за устройството и дейността на
Общинско предприятие “Младежки център Пловдив”
към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл.1. Общинско предприятие “Младежки център Пловдив” е създадено с Решение №142, взето с Протокол №7 от 27.04.2017г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от ЗОС.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Младежки център Пловдив”, наричано по-долу за краткост Предприятието.

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, Гребна база, ул. “Ясна поляна” №18.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел провеждане на политиката на община Пловдив в областта на спорта и младежките дейности, с оглед подкрепа и подобряване на благосъстоянието на децата на възраст от 4 до 14 години и младите хора на възраст от 15 до 29 години, посредством провеждане на неформални образователни дейности, чрез управление и стопанисване на предоставени на предприятието активи – общинска собственост.

Услугите, предоставяни в центъра, са достъпни за всички млади хора, включително и представители на семейства с нисък доход, младежи в институции, от етнически малцинства, както и живеещи в малки и отдалечени населени места около град Пловдив.

Чл.6. (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Провеждане на политиката на община Пловдив в областта на спорта и младежките дейности;
2. Изпълнява стратегията на община Пловдив в областта на младежката политика;
3. Съдейства за развитието на гражданското общество в лицето на младите хора, при зачитане и упражняване на секторните младежки политики, залегнали в Европейската харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите;
4. Поддържа и развива местното младежко самоуправление в лицето на ученическите и студентските съвети;
5. Установява и поддържа взаимоотношения на местно и национално ниво с образователни заведения, браншови организации, областния консултативен съвет на Министерството на младежта и спорта и други институции с цел подпомагане на личностната реализация и професионалното ориентиране на младите хора, в това число по следните направления:



Направление „Образователни програми и проекти“:

- ✓ организиране и участие в младежки обмени;
- ✓ участие в неформални обучения – гражданско образование, изграждане на социални умения, младежко лидерство и други;
- ✓ работа по програми за реинтеграция на младежи, отпадащи от училище;
- ✓ организиране и участие на клубове по интереси, езикови курсове;
- ✓ организиране и участие в доброволчески инициативи и благотворителни кампании;
- ✓ участие в работилници, ателиета и клубове по практически умения;
- ✓ предоставяне на свободен достъп до интернет и медийно базирани платформи;
- ✓ организиране и провеждане на кръгли маси с представители на заинтересованите страни – младежки НПО, социални и здравни работници, представители на институции, обучителни организации и други;
- ✓ организиране на публично-информационни кампании по проблемите на младежите;

Направление „Спортен комплекс и хотелска част“:

- ✓ Осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност с цел популяризиране на комплекса, като атрактивно, интересно и приятно място, както за гостите, така и за жителите на град Пловдив;
- ✓ Организиране и провеждане на:
 - футболни, волейболни и баскетболни турнири и лиги;
 - спортни празници и тържества с участието на пловдивски училища и университети;
 - партньорство с пловдивските спортни клубове за организиране и провеждане на активности;
 - благотворителни събития в помощ на деца и семейства в риск;
- ✓ Настаняване на отбори по време на световни, европейски първенства, както и други спортни събития;
- ✓ Настаняване на младежи по време на организирани младежки обмени с младежи от страната и чужбина;
- ✓ Настаняване по време на провеждане на дългосрочни семинари и обучения;
- ✓ Свободно настаняване на желаещи да ползват хотелската част.

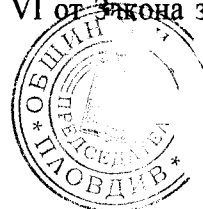
6. Управление и стопанисване на административна и обслужващи сгради с прилежаща площ; съоръжения и техника; многофункционален спортен комплекс; съблекални и ресторант на ОП „Младежки център Пловдив“.

7. Осъществяване на възмездни услуги, включени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив по Приложение №8, 8.5 и извършване на търговия със стоки и услуги, свързани с предмета на дейност на Предприятието.

8. Осъществяване на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на ОП „Младежки център Пловдив“.

(2). На ОП „Младежки център Пловдив“ могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общи икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.



Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. (1) Предприятието управлява имущество, собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

Чл.11. Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: ОП „Младежки център Пловдив”.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура и числен състав на Предприятието

A. Управление на предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на Предприятието;
6. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:
 - проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
 - периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;
 - щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;
7. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;
8. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:
 - на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи -



общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

- директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи

10. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

11. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет - Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на предприятието

Чл.16. Числеността на персонала на предприятието е 19 ½ щатни бр. (Приложение №1 към Правилника).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение №2 към Правилника, неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 19. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 21. Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Кметът на община Пловдив.

Чл. 22. Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;
3. Такси по ЗМДТ;
4. Други приходи.

Чл. 23. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската



дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

Чл. 24. Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

Чл. 25 Платежните документи се подписват от Директора на Предприятието и от Главния счетоводител на Предприятието.

Чл. 26. Главният счетоводител на Предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на Предприятието.

V. Допълнителни разпоредби

§1. При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, Предприятието предоставя на длъжностното лице в дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

§2. При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, Директорът на Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя:

Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, приет с Решение №142, взето с Протокол №7 от 27.04.2017г., на Общински съвет – Пловдив и влязъл в сила на 01.05.2017г.

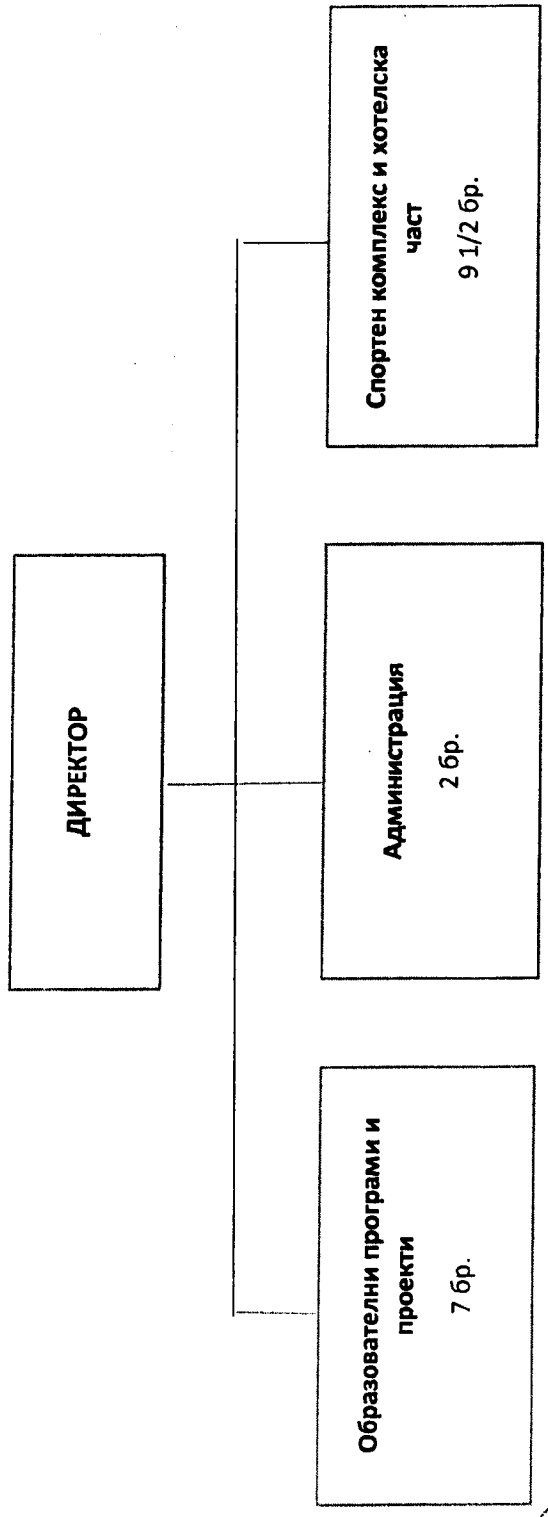
§2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

§3. Настоящият Правилник е приет с Решение №¹⁸⁴....., взето с Протокол №¹⁵ от^{13.10.}..... 2021г. на Общински съвет – Пловдив :



Промени № 1 към Травелера,
вместо с Решение № 884, взето с
Протокол № 15 от 13.10.2011г.

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА НА ОП "МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ"



Обща численост на персонала: 19 ½ броя

Александра Тодорова



Приложение № 2

към Правилника за устройство и
дейността на ОП "Младежки център"
приет с Решение № 287.....
взето с протокол № 15.....
от 13.10.2021г......

ПОИМЕНЕН СПИСЪК НА ИМУЩЕСТВОТО НА ОП "МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ"

към 31.12.2020 година

| № по ред | Инвентарен № | ВИД - ДМА и НДА | Брой | Балансова стойност |
|---|--------------|--|------|---------------------|
| С/ка 2010-ПРИЛЕЖАЩИ КЪМ СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗЕМИ | | | | |
| 1 | 486 | Земя към прилежащи сгради и съоръжения на Младежки център Пловдив | 1 | 459 312.52 |
| | | Сбор за с/ка 2010 | | 459 312.52 |
| С/ка 2038-ПОЧИВНИ СТАНЦИИ, ХОТЕЛИ, УЧ.ЦЕНТРОВЕ | | | | |
| 2 | 408 | Младежки център-ул.Ясна поляна № 15 | 1 | 1 691 974.14 |
| | | Сбор за с/ка 2038 | | 1 691 974.14 |
| С/ка 2039-ДРУГИ СГРАДИ | | | | |
| 3 | 487 | Гараж/склад на територията на Младежкия център | 1 | 33 099.70 |
| | | Сбор за с/ка 2039 | | 33 099.70 |
| С/ка 2041-КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ | | | | |
| 4 | 409 | FUJITSU Лаптоп LIFEBOOK A55615-6200U /4GB/ | 1 | 0.00 |
| 5 | 502 | ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР 3 Lenovo V310 | 1 | 287.70 |
| 6 | 503 | ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР 3 Lenovo V310 | 1 | 287.70 |
| 7 | 504 | ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР 3 Lenovo V310 | 1 | 287.70 |
| 8 | 505 | ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР SSD Fujitsu | 1 | 465.50 |
| 9 | 506 | ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР SSD Fujitsu | 1 | 465.50 |
| 10 | 512 | ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР HDD LENOVO | 1 | 444.00 |
| 11 | 513 | ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР HDD LENOVO | 1 | 444.00 |
| 12 | 514 | ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР HDD LENOVO | 1 | 444.00 |
| | | Сбор за с/ка 2041 | | 3 126.10 |
| С/ка 2049-ДРУГИ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ | | | | |
| 13 | 410 | Сплит климатизатор за висок степенен монтаж с параметри: Q _{ох} =2.6 kw, Q _{от} =3.5 kw, 220 V | 1 | 875.16 |
| 14 | 411 | Сплит климатизатор за висок степенен монтаж с параметри: Q _{ох} =2.6 kw, Q _{от} =3.5 kw, 220 V | 1 | 875.16 |
| 15 | 412 | Сплит климатизатор за висок степенен монтаж с параметри: Q _{ох} =2.6 kw, Q _{от} =3.5 kw, 220 V | 1 | 875.16 |



| | | | | |
|----|-----|--|---|------------|
| 43 | 440 | Сплит климатизатор за висок степен монтаж с параметри: Q _{ох} =3.5 kw, Q _{от} =4.0 kw, 220 V | 1 | 879.40 |
| 44 | 441 | Сплит климатизатор за висок степен монтаж с параметри: Q _{ох} =3.5 kw, Q _{от} =4.0 kw, 220 V | 1 | 879.40 |
| 45 | 442 | Сплит климатизатор за висок степен монтаж с параметри: Q _{ох} =3.5 kw, Q _{от} =4.0 kw, 220 V | 1 | 879.40 |
| 46 | 443 | Сплит климатизатор за висок степен монтаж с параметри: Q _{ох} =3.5 kw, Q _{от} =4.0 kw, 220 V | 1 | 879.40 |
| 47 | 444 | Сплит климатизатор за висок степен монтаж с параметри: Q _{ох} =3.5 kw, Q _{от} =4.0 kw, 220 V | 1 | 879.40 |
| 48 | 445 | Сплит климатизатор за висок степен монтаж с параметри: Q _{ох} =3.5 kw, Q _{от} =4.0 kw, 220 V | 1 | 879.34 |
| 49 | 446 | Сплит климатизатор касетъчен тип с параметри: Q _{ох} =6.8 kw, Q _{от} =7.5 kw, 220 V комплект с жично дистанционно | 1 | 1 636.84 |
| 50 | 447 | Сплит климатизатор касетъчен тип с параметри: Q _{ох} =6.8 kw, Q _{от} =7.5 kw, 220 V комплект с жично дистанционно | 1 | 1 636.84 |
| 51 | 448 | Сплит климатизатор касетъчен тип с параметри: Q _{ох} =6.8 kw, Q _{от} =7.5 kw, 220 V комплект с жично дистанционно | 1 | 1 636.83 |
| 52 | 449 | Сплит климатизатор канален тип с параметри: Q _{ох} =10.0 kw, Q _{от} =11.2 kw, 220 V комплект с жично дистанционно | 1 | 2 520.48 |
| 53 | 450 | Сплит климатизатор канален тип с параметри: Q _{ох} =10.0 kw, Q _{от} =11.2 kw, 220 V комплект с жично дистанционно | 1 | 2 520.48 |
| 54 | 451 | Система за видеонаблюдение-камера външна, комплект стойка за скрит монтаж на кабелите, цифров 16 канален видеорекодер "NetVision", професионален видеомонитор, станция за наблюдение | 1 | 1 434.88 |
| 55 | 452 | Паркинг с асфалтобетон | 1 | 27 261.13 |
| 56 | 453 | Сплит климатизатор за висок степен монтаж с параметри: Q _{ох} =3.5 kw, Q _{от} =4.0 kw, 220 V | 1 | 879.40 |
| 57 | 454 | Алуминиева дограма-тип окордеон | 1 | 1 476.79 |
| 58 | 455 | Алуминиева дограма-тип окордеон | 1 | 1 476.79 |
| 59 | 456 | Алуминиева преградна стена с врата | 1 | 904.80 |
| 60 | 457 | Сплит климатизатор касетъчен тип с параметри: Q _{ох} =3.5 kw, Q _{от} =4.0 kw, 220 V комплект с жично дистанционно | 1 | 1 149.51 |
| 61 | 458 | Сплит климатизатор касетъчен тип с параметри: Q _{ох} =3.5 kw, Q _{от} =4.0 kw, 220 V комплект с жично дистанционно | 1 | 1 149.51 |
| 62 | 459 | Сплит климатизатор касетъчен тип с параметри: Q _{ох} =3.5 kw, Q _{от} =4.0 kw, 220 V комплект с жично дистанционно | 1 | 1 282.21 |
| 63 | 460 | Сплит климатизатор касетъчен тип с параметри: Q _{ох} =5.0 kw, Q _{от} =5.5 kw, 220 V комплект с жично дистанционно | 1 | 1 295.16 |
| 64 | 488 | Спортен комплекс към Младежки център | 1 | 931 366.72 |
| 65 | 489 | Тонколона-бас активна RCF-RCF4PRO8003AS | 1 | 1 646.40 |
| 66 | 490 | Тонколона-бас активна RCF-RCF4PRO8003AS | 1 | 1 646.40 |
| 67 | 491 | Тонколона-бас активна RCF-RCF4PRO8003AS | 1 | 1 646.40 |



| | | | | |
|--|-----|---|---|---------------------|
| 68 | 492 | Тонколона-бас активна RCF-RCF4PRO8003AS | 1 | 1 646.40 |
| 69 | 493 | Тонколона-топ активна RCF-ART732A | 1 | 940.80 |
| 70 | 494 | Тонколона-топ активна RCF-ART732A | 1 | 940.80 |
| 71 | 495 | Тонколона-топ активна RCF-ART732A | 1 | 940.80 |
| 72 | 496 | Тонколона-топ активна RCF-ART732A | 1 | 940.80 |
| 73 | 497 | Преводаческа кабина с професионална система за симулт.превод | 1 | 19 481.28 |
| 74 | 501 | Допълнително оборудване към система за симулт.превод /към инв.№497/ | 1 | 5 505.10 |
| 75 | 500 | Допълнително осветление на сграда | 1 | 3 626.00 |
| 76 | 507 | СЕНЗИТЕВНА ГРАДИНА-ДЪРВЕНИ ТРИБУНИ | 1 | 2 401.92 |
| 77 | 508 | СЕНЗИТИВНА ГРАДИНА С ИЗНЕСЕНА КЛАСНА СТАЯ | 1 | 13 727.20 |
| 78 | 509 | СЕНЗИТИВНА ГРАДИНА-СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ИГРА | 1 | 2 160.80 |
| | | Сбор за с/ка 2049 | | 1 068 448.77 |
| С/ка 2059-ДРУГИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА | | | | |
| 79 | 461 | Машина за поддръжка на изкуствена трева TURFBOY TB 1 | 1 | 14 216.56 |
| | | Сбор за с/ка 2059 | | 14 216.56 |
| С/ка 2060-СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР | | | | |
| 80 | 462 | Работна маса с мивка , 270х60х85см | 1 | 36.82 |
| 81 | 463 | Двустранен шкаф, 90х50х150см | 1 | 50.23 |
| 82 | 464 | Бар плот, 570х80х90см | 1 | 736.54 |
| 83 | 465 | Зеленчукорезачка HLC -300 | 1 | 360.98 |
| 84 | 466 | Готварска печка с 4 котлона и фурна | 1 | 597.87 |
| 85 | 467 | Електрически конвектомат за 5 тави | 1 | 958.02 |
| 86 | 468 | Кафемашина с 2 гнезда | 1 | 579.69 |
| 87 | 469 | Биркондал за бира | 1 | 499.65 |
| 88 | 470 | Чашомиална машина | 1 | 398.58 |
| 89 | 471 | Ледогенератор, 60х60х80см | 1 | 386.46 |
| 90 | 472 | Хладилна витрина, 180х60х60см | 1 | 38.64 |
| 91 | 473 | Храдилна витрина, 180х60х60см | 1 | 38.64 |
| 92 | 474 | Съдомиялна машина, 60х60х85см | 1 | 673.46 |
| 93 | 475 | Телевизор LID JVC LT-50V750 | 1 | 35.16 |
| 94 | 476 | Телевизор LID JVC LT-50V750 | 1 | 35.16 |
| 95 | 477 | Диван ъглов с три места-екокожа 250/170 | 1 | 33.60 |
| 96 | 478 | Диван ъглов с три места-екокожа 250/170 | 1 | 33.60 |
| 97 | 479 | Диван ъглов с три места-екокожа 250/170 | 1 | 33.60 |
| 98 | 480 | Диван ъглов с три места-екокожа 250/170 | 1 | 33.60 |
| 99 | 481 | Диван ъглов с три места-екокожа 250/170 | 1 | 33.60 |
| 100 | 482 | Пералня+сушилня ELECTROLUX EWW 1696 | 1 | 45.32 |
| 101 | 483 | Телевизор LID JVC 30 LT-65V855 | 1 | 501.06 |
| 102 | 484 | Количка за почистване на стаите | 1 | 40.00 |
| 103 | 498 | LCD TV Panasonic UHD TX-40DX65OE | 1 | 47.96 |
| | | Сбор за с/ка 2060 | | 6 228.24 |
| С/ка 2101-ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ И ЛИЦЕНЗИ ЗА ПР.ПРОДУКТИ | | | | |
| 104 | 406 | ПП ОМЕКС 2000 | 1 | 422.00 |
| 105 | 407 | ПП ОВЕЛОН ХОТЕЛ LITE | 1 | 415.82 |
| 106 | 485 | УЕБ САЙТ НА „Младежки център“ | 1 | 840.00 |



| | | | | |
|--|-------|---|-----|----------------------------|
| 107 | 499 | ПРОГРАМА "ДИЗАЙН ШАМПИОНИ" | 1 | 516.00 |
| 108 | 510 | УЕБСАЙТ-НОВА СЕКЦИЯ | 1 | 92.40 |
| 109 | 511 | ДОРАБОТКА-ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ | 1 | 174.62 |
| 110 | 520 | ПП КОНТО МОДУЛ ХОТЕЛ | 1 | 960.00 |
| | | Сбор за с/ка 2101 | | 3 420.84 |
| С/ка 2109-ДРУГИ НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ | | | | |
| 111 | 517 | ВИДЕОФИЛМ С РЕКЛАМЕН КЛИП | 1 | 540.00 |
| | | Сбор за с/ка 2109 | | 540.00 |
| С/ка 2204-КНИГИ В БИБЛИОТЕКИТЕ | | | | |
| 112-517 | 1-405 | Книги в библиотечния фонд-българска и чуждестранна литература, езикови речници и помагала | 405 | Обща стойност 10 000.00 |
| | | Сбор за с/ка 2204 | | 10 000.00 |

Обща стойност на ДМА и НДА: 3 290 366.87 лв.

Гл. счетоводител:
/Иванка Сърменова/

Директор:
/Димитрия Годорова/

