

## ПРАВИЛНИК

### за устройството и дейността на Общинско предприятие „Зооветеринарен комплекс“ към Община Пловдив

#### I. Статут на Предприятието

**Чл.1** Общинско предприятие „Зооветеринарен комплекс“ е създадено с Решение №203, взето с Протокол №10 от 28.05.2009 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл.52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС.

**Чл.2** Общинското предприятие е с наименование „Зооветеринарен комплекс“, наричано по-долу за краткост Предприятието.

**Чл.3** Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, „Пазарджишко шосе“, 4-ти километър.

**Чл.4** Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

**Чл.5** Предприятието е създадено с цел: Овластяване популацията на безстопанствените животни – кучета и котки в гр. Пловдив; Управление и стопанисване на Зоопарка на гр. Пловдив.

**Чл.6** Предприятието има за предмет следните дейности:

#### (1). Дейност „Улов и обработка на безстопанствени животни“

1. Улов на безстопанствени животни – кучета и котки на територията на община Пловдив;
2. Улов на безстопанствени животни – кучета и котки на територията на други общини;
3. Ветеринарномедицински манипулации, регламентирани в Закона за защита на животните и Закона за ветеринарномедицинската дейност, осъществявани във ветеринарна амбулатория;
4. Настаняване и грижи на животните в приюта;
5. Въвеждане и поддържане на актуална информация в Електронен регистър на безстопанствените кучета и котки в гр. Пловдив;
6. Събиране на трупове на умрели животни на територията на община Пловдив и предаването им за последващо обезвреждане;
7. Улавяне на кучета по искане на стопанина им или по заявки на заводи, фабрики, предприятия, хотели и други, в които няма общинско участие.

#### Дейност "Зоопарк"

1. Управление и стопанисване на Зоопарка на гр. Пловдив (Зоопарк с изградените хабитати, прилежаща площ, обслужващи сгради, съоръжения и техника).
2. Поддържане на Зоопарка – хранене на животните, почистване на клетките, поддържане и почистване на прилежащата територия;
3. Лечение и превантивни ветеринарномедицински грижи за здравния статус на животните, предотвратяване състояние на стрес и нараняване;
4. Отглеждане и размножаване на животни от световната и българската фауна, на редки и застрашени видове животни и представянето им в среда близка до естествената.
5. Осъществяване на контакти и обмен на животни и информация с други зоопаркове в Република България и по света.



6. Съвместна работа по природозащитни проекти с неправителствени природозащитни организации от Република България и света, както и с професионални организации, свързани със зоопарковете (Европейска асоциация на зоопарковете и аквариумите и др.);

7. Осъществяване на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на предприятието, в т.ч. търговия със стоки и услуги, свързани с предмета на дейност;

8. Осигуряване на пълноценен отдих на посетителите, организиране на образователно-развлекателни мероприятия, курсове и обучения.

9. Осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност на Зоопарка.

(2). На ОП „Зооветеринарен комплекс“ могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общ икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

**Чл.7** Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

**Чл.8** Предприятието е създадено за неопределен срок.

**Чл.9** Предприятието не е юридическо лице.

**Чл.10** (1) Предприятието управлява имущество, собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

**Чл.11** Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: ОП „Зооветеринарен комплекс“ към община Пловдив.

**Чл.12** Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

## **II. Управление, структура и числен състав на Предприятието**

### **A. Управление на предприятието**

**Чл. 13.** (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

**Чл. 14.** Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет- Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на предприятието;
6. Организира изготвянето и актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:
  - проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
  - периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;
  - щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;



7. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;
8. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:
  - на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
  - директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени за общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.
9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи.
10. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.
11. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и Секретаря на общината.
12. Сключва договори за символично „осиновяване“ /договор за полагане на допълнителни грижи/ на отделни видове единични или групи животни, настанени в Зоопарка.
13. Организира публикуване на информация за дейността на предприятието на интернет страницата на ОП „ЗВК“.
14. Във връзка с осъществяване предмета на дейност, има право да сключва договори, предвиждащи замяна на животните с цел попълване на колекцията и разнообразяване на видовете и/или предоставяне на налични животни за размножаване в други зоологически градини и зоопаркове, с оглед връщане на приплоди и млади животни.

#### **Б. Структура на предприятието**

**Чл. 15.** Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет - Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

#### **В. Числен състав на Предприятието**

**Чл. 16.** Числеността на персонала е **22 щатни бр.** (Приложение №1 към Правилника).

#### **III. Общинско имущество, предоставено за управление.**

**Чл.17.** Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в *Приложение №2* към Правилника, неразделна част от същия.

#### **IV. Финансиране на Предприятието**

**Чл. 18.** Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

**Чл. 19.** Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл. 20.** Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

**Чл. 21.** Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – община Пловдив.

**Чл. 22.** Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;



3. Такси по ЗМДТ;

4. Други приходи.

**Чл. 23.** Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

**Чл. 24.** Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

**Чл. 25.** Платежните документи се подписват от директора на предприятието и от главния счетоводител на предприятието.

**Чл. 26.** Главният счетоводител на предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на предприятието.

#### **V. Допълнителни разпоредби**

**§1. /1/** При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, предприятието предоставя на длъжностното лице в Дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

**/2/** При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

#### **VI. Заключителни разпоредби**

**§1.** Този Правилник се приема на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя Правилника за устройството и дейността на ОП „Зооветеринарен комплекс“, приет с Решение №136, взето с Протокол №8 от 11.06.2020г. на Общински съвет – Пловдив.

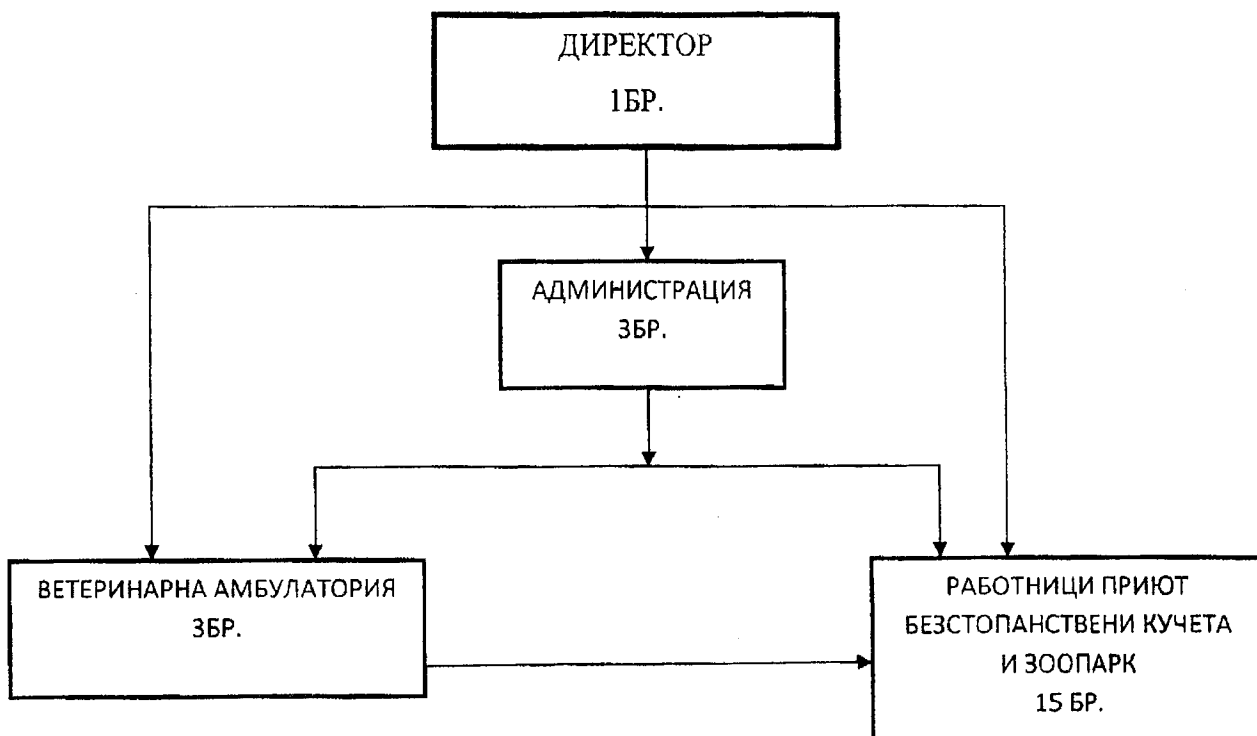
**§2.** За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

**§3.** Настоящият Правилник е приет с Решение №159 взето с Протокол №14 от .....29.....29..... 2021г. на Общински съвет – Пловдив .



Приложение №1 към правилника  
Приет с решение № 259, взето с  
взето с протокол № 14 от 19.09.2022 г.  
на Общински съвет Пловдив

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА  
НА ПЕРСОНАЛА НА ОП „ЗООВЕТЕРИНАРЕН КОМПЛЕКС”**



Директор	-1бр.
Администрация	- 3бр.
Вет. амбулатория	- 3бр.
Работници	-15бр.
Общо	- 22бр.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Невена Велкова/

ДИРЕКТОР:



/Борги Божев/



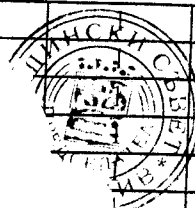
**Приложение № 2**

към Правилника за устройството и дейността на ОП "Зооветеринарен комплекс" прието с РОС № 159....., взето с Протокол № 14..... от 19.09.....2021г.

**СПРАВКА**

за предоставеното за управление общинско имущество на ОП "Зооветеринарен комплекс" към 31.12.2020г.

№ по ред	ВИД - ДЪЛГОТРАЕН АКТИВ	Брой	Балансова стойност към 31.12.2020 г.	Местонахождение
<b>с-ка 2020 - ПРОДУКТИВНИ И РАБОТНИ ЖИВОТНИ</b>				
1	Елен лопатар - женски	1	0.00	Зоопарк Стара Загора
2	Елен лопатар - женски	1	0.00	
<b>Сбор за с-ка 2020</b>			<b>0.00</b>	
<b>с-ка 2039 - ДРУГИ СГРАДИ</b>				
3	Масивна сграда за ветеринарен контрол, включваща: приемно отделение за дезинфекция и стационар /боксове/ за кучета и ветеринарна лечебница	1	121 299.00	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
4	Битова сграда за обслужващия персонал (сглобяема)	1	14 212.68	
<b>Сбор за с-ка 2039</b>			<b>135 511.68</b>	
<b>с-ка 2041 - КОМПЮТРИ И ХАРДУЕР</b>				
5	Компютърна конфигурация	1	0.00	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
6	Компютърна конфигурация	1	0.00	
7	Компютърна конфигурация	1	0.00	
8	Компютърна конфигурация	1	0.00	
9	Лапгат	1	0.00	Зоопарк Пловдив
10	Компютърна система LG/ЛОС	1	139.27	
11	Настолен компютър 3 Dartek DartLine PV1603	1	142.00	
12	Монитор 2 Acer V226HQLBbd	1	31.60	
13	Монитор 2 Acer V226HQLBbd	1	31.60	
14	Монитор 2 Acer V226HQLBbd	1	31.60	
15	Настолен компютър 2 Dartek DartLine PV1602	1	111.40	
16	Настолен компютър 2 Dartek DartLine PV1602	1	111.40	
17	Преносим компютър 3 Fujitsu Lifebook A556	1	185.16	
18	Преносим компютър 3 Fujitsu Lifebook A556	1	185.16	
<b>Сбор за с-ка 2041</b>			<b>969.19</b>	
<b>с-ка 2049 - МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ОБОРУДВАНЕ</b>				
19	Хладилна камера и агрегат		4 113.92	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
20	Видеонаблюдение		1 597.60	
21	Електрическа водна помпа		1 101.60	Зоопарк Пловдив
22	Климатична система МИДЕА 18000		1 097.40	
23	Климатична система МИДЕА 24000		1 301.40	
24	Климатична система МИДЕА 24000		1 301.40	
25	Климатична система МИДЕА 24000	1	1 301.40	
26	Климатична система МИДЕА 24000	1	1 301.40	
<b>Сбор за с-ка 2049</b>			<b>13 116.12</b>	
<b>с-ка 2051 - ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ</b>				
27	Ситроен Джъмпер РВ 5370 РР	1	315.75	



28	Фолксваген Транспортер РВ 45-81 АВ	1	153.90	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
29	Опел Астра РВ 53-54 РР	1	167.40	
30	Форд Транзит РВ 36-27 КА	1	134.55	
<b>Сбор за с-ка 2051</b>			<b>771.60</b>	
<b>с-ка 2059 - ДРУГИ ТРАСПОРТНИ СРЕДСТВА</b>				
31	Камион самосвал Мерцедес	1	156.35	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
<b>Сбор за с-ка 2059</b>			<b>156.35</b>	
<b>с-ка 2060 - СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР</b>				
32	Пароструйка	1	56.00	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
33	Косачка	1	19.84	
34	Моторна коса	1	44.00	
35	Моторна косачка/Тример STIHL FS240	1	42.40	Зоопарк Пловдив
36	Моторна косачка/Тример STIHL FS260	1	931.68	
<b>Сбор за с-ка 2060</b>			<b>1 093.92</b>	
<b>с-ка 2071 - НЕЗАВЪРШЕНО СТРОИТЕЛСТВО, ПРОИЗВОДСТВО И ОСН.РЕМОНТ</b>				
37	Инвестиционен проект за реконструкция и модернизация на „Зоокът” Пловдив	1.00	52 200.00	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
38	Ултразвуков водомер (разходомер)	1	2 854.68	Зоопарк Пловдив
<b>Сбор за с-ка 2071</b>			<b>55 054.68</b>	
<b>с-ка 2099 - ДРУГИ ДМА</b>				
39	Ограда	1	55 888.00	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
<b>Сбор за с-ка 2099</b>			<b>55 888.00</b>	
<b>с-ка 2101 - НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ</b>				
40	ПП ОМЕКС 2000-ТРЗ програма	1	0.00	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
41	ПП ОМЕКС 2000	1	0.00	Зоопарк Пловдив
<b>Сбор за с-ка 2101</b>			<b>0.00</b>	
<b>с-ка 2109 - ДРУГИ НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ</b>				
42	Визуализация на проекта за реконструкция на Зоопарк от 2014г.	1	0.00	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
<b>Сбор за с-ка 2109</b>			<b>0.00</b>	
<b>с-ка 2201 - ЗЕМИ, ГОРИ И ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ</b>				
43	Земя - Договор за безвъзмездно прехвърляне на недвижим имот и заповед 190А-1050/15.05.2019 на Кмета на Община Пловдив за безвъзмездно управление на същата от ОП „ЗВК”	4 999 кв.м.	149 570.10	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
<b>Сбор за с-ка 2201</b>			<b>149 570.10</b>	
<b>с-ка 2202 - ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ</b>				
44	Изработване на устройствена концепция за парк „Отдих и култура”	1	4 200.00	ул. "Пазарджишко шосе" 4-ти километър
<b>Сбор за с-ка 2202</b>			<b>4 200.00</b>	
<b>ОБЩА БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ НА ДА</b>			<b>416 331.64</b>	

Гл. счетоводител:

(Невена Велкова)



Директор:

