

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
към Решение № 257,  
взето с протокол № 14,  
от 29.09.2021г.

## П РА В И Л Н И К

за устройството и дейността на Общинско предприятие „Дезинфекционна станция“ към  
Община Пловдив

### I. Статут на Предприятието

**Чл.1.** Общинско предприятие „Дезинфекционна станция“ е създадено с Решение №406, взето с Протокол №20 от 05.11.2009г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл.52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на Община Пловдив по глава VI от ЗОС.

**Чл.2.** Общинското предприятие е с наименование „Дезинфекционна станция“, наричано по-долу за краткост Предприятието.

**Чл.3.** Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, ул. „Перушица“ №1.

**Чл.4.** Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

**Чл.5.** Предприятието е създадено с цел:

- опазване здравето на хората и околната среда в частта предпазване от болестотворни микроорганизми – чрез дезинфекция, от болестопреносими насекоми (комари, кърлежи, бълхи и други) – чрез дезинсекция, и от гризачи (мишки, плъхове) – преносители и резервоари на болестотворни микроорганизми – чрез дератизация.
- ДДД – обработките се извършват съгласно Наредба №1 от 05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации от квалифицирани специалисти – дезинфектори, чрез ръчни, моторни пръскачки или аерозолен генератор.
- грижи за предпазване на декоративната растителност от вредители.

**Чл.6.** (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Масови ДДД – дейности /дезинфекция, дезинсекция и дератизация/ периодични

а) Дезинфекция – на обекти и площи на Община Пловдив

- дезинфекция на външни площи;
- дезинфекция на затворени помещения.

б) Дезинсекция на обекти и площи на Община Пловдив

- организиране и извършване на дезинсекция срещу кърлежи на открити площи, с подходяща техника, препарати, транспорт и защитни облекла;
- организиране и извършване на дезинсекция срещу бълхи на открити площи и закрити помещения, с подходяща техника, препарати, транспорт и защитни облекла;
- организиране и извършване на дезинсекция срещу ларви на комарите в биотопи на комарите, с подходяща техника, препарати, защитни облекла и транспорт;
- организиране и извършване на дезинсекция срещу възрастна форма на комари /имаго на комарите/ с подходяща техника, препарати, защитни облекла и транспорт.

в) Дератизация – на обекти и площи на Община Пловдив

- организиране и извършване на дератизация на канални шахти;
- организиране и извършване на дератизация на решетъчни шахти – дъждарки;

2. Комплексни ДДД - дейности, представляващи комплексна обработка /дезинфекция, дезинсекция и дератизация/ целогодишни, извършвани на територията на обекти, собственост на Община Пловдив.

- организиране и извършване на ежемесечни ДДД-дейности на сграден фонд и прилежащи територии собственост на обекти на Община Пловдив;
- организиране и извършване на допълнителни ДДД-дейности при нужда /нашествие на насекоми или гризачи, създаване на епидемиологични обстановки/.



### 3. Растителнозащитни дейности (мероприятия)

- извършване на растителнозащитна обработка срещу насекоми вредители по дървесна и храстовидна растителност на територии – публична общинска собственост и структури общинска собственост.

4. Извършване на ДДД-дейности и растителнозащитни мероприятия на обекти на външни клиенти по сключени договори и еднократни заявки.

- съставяне и предоставяне на оферти по утвърдени цени за участие в конкурси, поръчки за извършване на ДДД-дейности.

- сключване на договори.

- организиране и извършване на ДДД-дейности и растителнозащитни мероприятия по договори или по еднократни заявки на граждани и организации.

5. Продажба на биоциди за нуждите на населението.

6. Консултации на граждани и клиенти.

(2) На ОП „Дезинфекционна станция” могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общ икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

**Чл. 7.** Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

**Чл. 8.** Предприятието е създадено за неопределен срок.

**Чл. 9.** Предприятието не е юридическо лице

**Чл. 10. (1)** Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

**Чл. 11.** Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: ОП „Дезинфекционна станция”, Община Пловдив.

**Чл. 12.** Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

## II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

### A. Управление на Предприятието

**Чл. 13. (1)** Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

**Чл. 14.** Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник-кмет;

2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на Предприятието;

6. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
- периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи и разходи на Предприятието;



- щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;
- 7. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;
- 8. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:
  - на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
  - директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.
- 9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи.
- 10. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда.
- 11. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

#### **Б. Структура на предприятието**

**Чл.15.** Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

**Чл.16.** Числеността на персонала на предприятието е 27 щатни бройки (Приложение №1 към Правилника).

#### **III. Общинско имущество, предоставено за управление**

**Чл.17.** Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение №2 към Правилника, неразделна част от същия.

#### **IV. Финансиране на Предприятието**

**Чл.18.** Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за публичните финанси.

**Чл.19.** Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл.20.** Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

**Чл.21.** Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Кметът на Община Пловдив.

**Чл. 22.** Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;
3. Такси по ЗМДТ;
4. Други приходи.

**Чл.23.** Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанска дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

**Чл.24.** Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си за управление на предоставеното общинско имущество.



**Чл.25.** Платежните документи се подписват от директора на предприятието и от главния счетоводител на предприятието.

**Чл.26.** Главният счетоводител на предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на предприятието.

#### **V. Допълнителни разпоредби**

**§1.** При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, предприятието предоставя на длъжностното лице в Дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

**§2.** При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

#### **VI. Заключителни разпоредби**

**§1.** Този Правилник се приема на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя Правилника за устройството и дейността на ОП „Дезинфекционна станция“, приет с Решение №406, взето с Протокол №20 от 05.11.2009г. на Общински съвет – Пловдив, последно изм. и доп. с Решение №106, взето с Протокол №6 от 28.03.2019г.

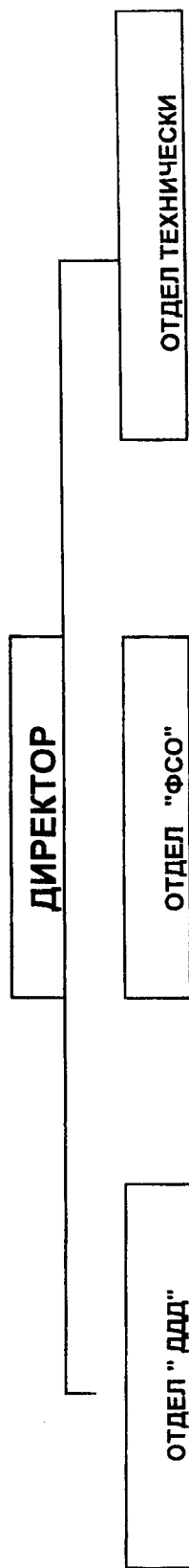
**§2.** За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

**§3.** Настоящият Правилник е приет с Решение № ~~157~~ <sup>19</sup>, взето с Протокол № ~~11~~ <sup>09</sup> от ..... 2021г. на Общински съвет – Пловдив.



Приложение 1 към Правилник  
приет с Решение № 657  
с протокол 14 от 29.09.2011г.

**СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА НА  
ОП "ДЕЗИНФЕКЦИОННА СТАНЦИЯ" ПЛОВДИВ**



Обща численост на персонала - 27 бр.

Гл. Счетоводител:

П. Паскалева/



Директор:

/Е. Тотолакова/

Приложение 2 към Правилник за устройството  
и дейността на ОП "Дезинфекционна станция"  
приет с Решение № 157... взето с протокол 14/29.09.2020г.

**ОП ДЕЗИНФЕКЦИОННА СТАНЦИЯ - ПЛОВДИВ**  
ОПИС НА ИМУЩЕСТВОТО ПРИ ОП "ДЕЗИНФЕКЦИОННА СТАНЦИЯ" ГР. ПЛОВДИВ  
към 31. 12. 2020г.

| ГРУПА | НАИМЕНОВАНИЕ                            | ИНВ.<br>НОМЕР | БАЛ.<br>С-КА | ДАТА НА<br>ПРИДОБИВАНЕ | ОТЧЕТНА<br>СТ-Т  |
|-------|---|---------------|--------------|------------------------|------------------|
| 0     | Част от сграда                          | 1             | 2031         | 01.02.2010             | 380573,90        |
| 0     | Част от сграда                          | 2             | 2031         | 01.02.2010             | 51305,92         |
| 0     | Част от сграда                          | 3             | 2031         | 01.01.2010             | 16550,30         |
| *     | <b>2031 - АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ</b>    |               |              |                        | <b>448430,12</b> |
| 4     | Компютър директор                       | 400001        | 2041         | 01.01.2010             | 770,00           |
| 4     | Компютър каса                           | 400002        | 2041         | 01.01.2010             | 550,00           |
| 4     | Компютърна система счетоводство         | 400003        | 2041         | 29.04.2011             | 568,00           |
| 4     | Компютърна система ДДД 1                | 400004        | 2041         | 19.12.2013             | 724,64           |
| 4     | Компютърна система ДДД 2                | 400005        | 2041         | 19.12.2013             | 724,65           |
| 4     | Компютърна система гл. счетоводител     | 400006        | 2041         | 29.05.2015             | 774,86           |
| 4     | Компютърна система домакин              | 400007        | 2041         | 29.05.2015             | 774,85           |
| 4     | Компютърна конфигурация Директор        | 400015        | 2041         | 24.01.2019             | 919,15           |
| 4     | Настолен компютър каса                  | 400016        | 2041         | 18.12.2019             | 932,60           |
| 4     | Компютърна конфигурация счетоводство    | 400017        | 2041         | 18.12.2019             | 1203,13          |
| *     | <b>2041 - КОМПЮТРИ И ХАРДУЕР</b>        |               |              |                        | <b>7941,88</b>   |
| 4     | Моторна пръскачка Щил                   | 400008        | 2049         | 01.01.2010             | 805,83           |
| 4     | Генератор топъл аерозол                 | 400009        | 2049         | 01.01.2010             | 2000,00          |
| 4     | Моторна пръскачка Щил SR420             | 400010        | 2049         | 01.01.2010             | 805,83           |
| 4     | Аерозолен генератор TIFONE CITY         | 400011        | 2049         | 08.06.2012             | 54066,25         |
| 4     | Моторна пръскачка Щил SR 450            | 400012        | 2049         | 11.12.2013             | 1108,91          |
| 4     | Моторна пръскачка Щил SR 450            | 400013        | 2049         | 11.12.2013             | 1108,91          |
| 4     | Моторна пръскачка Щил SR 450            | 400014        | 2049         | 11.12.2013             | 1108,91          |
| *     | <b>2049 - ДРУГИ МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ</b> |               |              |                        | <b>61004,64</b>  |
| 5     | Лек автомобил Рено Клио 58-24           | 500001        | 2051         | 01.01.2010             | 3544,00          |
| 5     | Лек автомобил Дачия 86-21               | 500002        | 2051         | 01.01.2010             | 14826,40         |
| *     | <b>2051 - ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ</b>           |               |              |                        | <b>18370,40</b>  |
| 5     | Автомобил Дачия Logan 92-05             | 500003        | 2059         | 22.12.2011             | 20899,68         |
| 5     | Автомобил Дачия Logan 63-00             | 500004        | 2059         | 01.01.2010             | 10165,39         |
| 5     | Лекотоварен Тойота пикап 08-18          | 500005        | 2059         | 31.10.2012             | 41426,98         |
| 5     | Лекотоварен Дачия Докер 94-35           | 500006        | 2059         | 21.10.2013             | 23621,17         |
| *     | <b>2059 - ДРУГИ ТРАНСП.СРЕДСТВА</b>     |               |              |                        | <b>96113,22</b>  |
| 7     | Пръскачка Тарал                         | 700001        | 2060         | 01.01.2010             | 774,87           |
| 7     | Офис обзавеждане ДМА 2                  | 700002        | 2060         | 01.01.2010             | 893,99           |
| *     | <b>2060 - СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР</b>        |               |              |                        | <b>1668,86</b>   |
|       | СУМА: Група 20                          |               |              |                        | <b>633529,12</b> |

Гл. счетоводител:  
/П. Паскалева,

Директор:  
/Елена Тотоланова/

