

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ПУБЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ -
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес г. в гр. Пловдив,

на основание на Решение № на Общински съвет - Пловдив, взето с протокол № от2021г. във вр. с чл.141, ал.7 от Търговския закон между:

1. „.....“ **ЕООД с ЕИК**, със седалище и адрес на управление:
....., чрез Кмета на община Пловдив – Здравко Димитров Димитров,
наричано за краткост **Дружеството**,

и

2. с **ЕГН**:, л.к. №..., издадена на от МВР
....., с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. “.....” №..., ет....., моб.
тел:....., наричан по-долу **Управител**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Дружеството възлага, а Управителят приема да управлява и представлява общинско публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност, с наименование „.....” **ЕООД**, в съответствие с действащата нормативна уредба и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Този договор се сключва за срок от 4 (четири) години.

2.1. Считано отг. – датата на вписване на Решение №... , взето с Протокол № от г. на Общински съвет – Пловдив в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

2.2. В случаите на повторно избиране на Управителя, считано отг., - датата на Решение № взето с Протокол № г. за утвърждаване на избрания управител.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

3. Общински съвет - Пловдив упражнява правата на едноличния собственик на капитала – община Пловдив в Дружеството, при условията и по реда на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закона за лечебните заведения, Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и други относими нормативни актове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Здравко Димитров - Кмет/



УПРАВИТЕЛ:
/...../

4. При изпълнение на настоящия договор, Кметът на община Пловдив е оправомощен да:

4.1. Осъществява контрол върху стопанисването и управлението на имуществото и дейността на дружеството;

4.2. Има достъп лично или чрез упълномощени лица до всички работни места в дружеството;

4.3. Изисква от Управителя всякаква информация, свързана с дейността на дружеството;

4.4. Определя сроковете в рамките, на които Управителят на дружеството е длъжен да предприеме мерки за отстраняване на констатирани в процеса на осъществения контрол пропуски и недостатъци в работата на дружеството;

4.5. Намалява размера на определеното в договора за възлагане на управлението възнаграждение на Управителя на дружеството с до две месечни възнаграждения, в случай че не е изпълнено негово разпореждане, разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала или са осъществени действия в нарушение на нормативната уредба;

4.6. Разрешава ползването на 30 /тридесет/ платени неприсъствени дни на Управителя на дружеството;

4.7. Командирова Управителя със заповед в страната и чужбина;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

5. Управителят се задължава:

5.1 Да управлява и представлява дружеството в съответствие с действащото законодателство, учредителния акт на дружеството, Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала и решенията на Общински съвет - Пловдив;

5.2 Да решава всички въпроси на ниво оперативно управление на дружеството, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет - Пловдив;

5.3 Да изпълнява функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и община Пловдив;

5.4 Да предприема действия в защита интересите на община Пловдив в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

5.5 Да осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;

5.6 В тримесечен срок от сключване на настоящия договор да разработи и представи в община Пловдив бизнес-програма за целия срок на договора и конкретно за всяка година /в срок до 31 март на текущата година/, която да съдържа най-малко следната информация:

1. състояние на дружеството - анализ на активите и пасивите, приходите и разходите, паричните потоци, човешките ресурси и други;

2. цели и намерения за развитие на дружеството;

3. организационни и финансови мероприятия за постигане на целите и намеренията - необходими ресурси, инвестиционни разходи, в т. ч. със собствени средства;

4. очаквани резултати - приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т. ч. към финансови предприятия и други дългове;

5.7 Да публикува на официалната интернет страница на дружеството проект на бизнес-програмата и да го представи на ресорния комитет на община Пловдив за приемане от Общински съвет - Пловдив;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/



УПРАВИТЕЛ:

/...../

5.8 Да разработи политика за оповестяване на информация за повереното му предприятие, която да включва:

1. списък на информацията, която подлежи на публично оповестяване;
2. списък с информация, която не подлежи на разкриване като информация, съдържаща търговска тайна, лични данни др.;
3. срокове за публикуване на информацията;
4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;
5. процедури за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове;
6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;
7. лицата, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество;

5.9 Да организира изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, включително посредством структурни звена и длъжностни лица на повереното му дружество;

5.10 В срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, да представя в община Пловдив писмен отчет за дейността си, който да съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес-програмата по показателите, заложиени в нея;
3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-програмата, съответно етапа на изпълнение;
4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;

5.11 В срок до 30 април на годината следваща отчетната да представя в община Пловдив годишен финансов отчет заверен от регистриран одитор /когато е определен такъв/, придружен с писмен доклад за дейността, за финансово-икономическото състояние на дружеството, включващ анализ на изпълнението на финансовите и нефинансови цели и годишен отчет за степента на изпълнение на бизнес програмата;

5.12 Да оповестява на електронната страница на община Пловдив тримесечни финансови отчети, анализи и доклади за дейността на дружеството съгласно чл.29 от Закона за публичните предприятия и в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, като тримесечното отчитане включва:

1. междинни финансови отчети, съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях;
2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

5.13 Да оповестява на електронната страница на община Пловдив годишен финансов отчет, анализ и доклад за дейността на дружеството, съгласно чл.29 от Закона за публичните предприятия и в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, като годишното отчитане включва:

1. годишен финансов отчет (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях);
2. годишен доклад за дейността и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели /годишният отчет за изпълнението на бизнес програмата е елемент от годишния доклад за дейността/;
3. доклад на регистриран одитор в предвидените от закон случаи или при взето решение за извършване на независим финансов одит;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/



УПРАВИТЕЛ:

/...../

4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за управителя и контролора, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнение на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

6. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

7. друга изискуема информация;

5.14 Да оказва пълно съдействие на община Пловдив при изготвяне на проекта на годишния обобщен доклад за резултатите от дейността на публичните предприятия с общинско участие в капитала, приеман от Общински съвет – Пловдив, чрез предоставяне на всяка необходима информация;

5.15 Да уведомява незабавно в писмена форма община Пловдив за всички обстоятелства, накърняващи интересите на дружеството;

5.16 Да организира подготовката и заявяването за вписване на обстоятелства или представянето на актове за обявяване в Търговския регистър в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелството, съответно от приемане на акта;

5.17 Да изпраща на длъжностното лице, водещо регистъра на общинските еднолични търговски дружества заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване;

5.18 Да отчети изпълнението, респективно етапа на изпълнение на взетите по отношение на дейността на повереното му дружество решения от Общински съвет - Пловдив, като представя информация (писмено и в електронен вид) в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решението е изпратено за изпълнение;

5.19 В седемдневен срок от завръщането си от всяка командировка Управителят представя писмен отчет за целесъобразността и резултатите от извършената работа;

5.20 В случаите на ползване правото на неприсъствени дни от Управителя, той се задължава да определи длъжностно лице от дружеството, което да го замества.

6. Управителят има право да:

6.1. Сключва, изменя или прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала при спазване на действащото законодателство;

6.2. Сформира помощни екипи при осъществяване на правомощията си, като сам определя състава и задачите им;

6.3 Контролира финансовото състояние на дружеството и отговаря за финансовата му стабилност;

6.4 Извършва структурни и организационни промени в дружеството;

6.5 Свиква медицински съвет към лечебното заведение; /за лечебно заведение/

6.6 Предоставя при поискване информация за медицинските дейности, ресурсите за тяхното обезпечаване и анализ на ефективността на лечебното заведение на собственика, на финансиращия орган и на Министерството на здравеопазването; /за лечебно заведение/

6.7 Сключва договори за кредит, както и за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството, след съгласие от Общински съвет – Пловдив;

6.8 Предоставя обезпечения в полза на трети лица, както и да сключва съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг, със съгласието на Общински съвет – Пловдив;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/



УПРАВИТЕЛ:

/...../

6.9 Сключва договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с обща стойност за текущата година, която не надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи, собственост на дружеството, към 31-ви декември на предходната година, след провеждане на търг или публично оповестен конкурс;

6.10 Сключва след решение на Общински съвет - Пловдив договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на повереното му общинско публично предприятие, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружеството, без провеждане на търг или на публично оповестен конкурс, когато насрещна страна по тях са община Пловдив, други публични предприятия или търговски дружества, в които община Пловдив е собственик на капитала, мажоритарен съдружник или акционер, или организации на бюджетна издръжка на община Пловдив;

6.11 Сключването на договори за наем и/или разпоредителни сделки с дълготрайни активи на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала с държавата, с други общини или търговски дружества, в които държавата или друга община е едноличен собственик на капитала, може да се извършва без провеждане на публичен търг или на публично оповестен конкурс.

6.12 Сключването на договорите по предходната точка се извършва от Управителя на едноличното търговско дружество с ограничена отговорност, след решение на Общински съвет-Пловдив, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските търговски дружества. С решението Общински съвет-Пловдив одобрява проект на договора;

6.13 Възлага извършването на строителство, доставки и услуги при стриктно спазване на условията и реда, определени със Закона за обществените поръчки, или друг нормативен акт от действащото в страната законодателство;

6.14 Предлага за одобрение на едноличния собственик на капитала на дружеството, застраховател, който да извърши задължително застраховане на имуществото на дружеството /движимо и недвижимо/, както и задължителната застраховка „Професионална отговорност“ /за лечебни заведения/.

7. Управителят няма право без разрешение на Общински съвет - Пловдив да:

7.1 Взема решение по въпроси, които са от компетенциите на Общински съвет – Пловдив;

7.2 Сключва договори за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи (само движими вещи) на стойност над 10 000 (десет хиляди) лева с ДДС;

7.3 Сключва договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи на дружеството с обща стойност за текущата година, която надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31-ви декември на предходната година, както и договори за наем за срок над 3 (три) години, независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив, след провеждане на търг или публично оповестен конкурс.

8. Управителят няма право:

8.1 Да огласява информация и сведения за дружеството, представляващи държавна и служебна тайна, докато е в сила настоящия договор и пет години след прекратяването му;

8.2 Да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила настоящия договор;

8.3 Да работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище, и/или като лекар в общинските лечебни заведения /за лечебните заведения/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/



УПРАВИТЕЛ:

/...../

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

9. Месечното възнаграждение на Управителя се определя посредством комплексна оценка, образувана въз основа на резултатите от финансовите отчети за тримесечие по показатели и критерии, характеризиращи стойността на предоставените за управление дълготрайни материални активи, числеността на персонала, обслужването на задълженията, размера на средната работна заплата и постигнатите финансови резултати. Показателите, критериите, броят и размерът на тегловните единици, формиращи комплексната оценка, са посочени в **Приложение №1** към настоящия договор за възлагане на управление при стойност на една тегловна единица в размер на 80% от минималната работна заплата за страната.

10. Възнаграждението на Управителя се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие, Управителят получава възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

10.1 Изчисляването на размера на месечното възнаграждение на Управителя се извършва в дружеството, въз основа на нормативно установената отчетност.

10.2 Информация за определените месечни възнаграждения на Управителя дружеството представя тримесечно на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

11. Средствата за възнаграждение на Управителя са за сметка на разходите за заплати на Дружеството и не се гарантират от собственика на капитала.

12. Ползването на 30 /тридесет/ платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година от Управителя на дружеството става след писмено разрешение на Кмета. Незползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление;

13. В случаите на временна нетрудоспособност поради болест Управителят има право на обезщетение изчислено съгласно разпоредбите на КСО.

14. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по този договор, на Управителя се изплаща възнаграждение, изчислено по реда на Раздел V, чл.9 от този договор.

15. Управителят може да получи тантиеми, извън размера на начисленото през годината възнаграждение, когато в годишния финансов отчет за съответната година е регистрирал:

- ръст на счетоводната печалба, спрямо предходната година;
- липса на просрочени задължения.

Решението за получаване на тантиеми се взема от Общински съвет - Пловдив, след приемане на годишните финансови отчети на дружеството. Размерът на тантиемите не може да бъде по-висок от 20 на сто от начисленото годишно възнаграждение на ръководните екипи. Тантиемите са за сметка на нетната печалба след изплатен дивидент за общината.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16. Настоящият договор се прекратява с изтичане му. Договорът се счита за прекратен от датата на заличаване на името на Управителя, в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

17. Договорът се прекратява предсрочно:

1. при смърт или поставяне под запрещение;
2. писмено предизвестие за освобождаване, направено най-малко 3 месеца преди датата на освобождаване;
3. по взаимно съгласие;
4. с решение на Общински съвет-Пловдив - в интерес на работата;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/



УПРАВИТЕЛ:

/...../

5. при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала - публично предприятие;

6. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;

7. при възникнало обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;

8. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;

9. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

10. при други условия;

11. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

18. Договорът се прекратява преди изтичането на срока и при освобождаване от длъжност с решение на Общински съвет – Пловдив, без предизвестие в следните случаи:

1. поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма;

2. при неизпълнение на решения на Общински съвет – Пловдив;

3. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала;

4. при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или, от които са произтекли вреди за него;

5. при предоставяне на невярна информация за състоянието на дружеството или при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание;

19. При невъзможност на Управителя да изпълнява функциите си по този договор извън случаите, които са основание за прекратяването му, Общински съвет - Пловдив има право да назначи временен управител.

ВИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20. Дружеството чрез Кмета на община Пловдив, оправомощен от Общински съвет-Пловдив, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството и Управителя, могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи изменения на нормативната уредба или съществени изменения в икономическите условия, като промените се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор.

21. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за едноличния собственик на капитала на Дружеството.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



**Показатели и критерии за определяне на комплексна оценка за формиране на
възнаграждението на ръководните екипи в едноличните търговски дружества с общинско
участие**

Месечното възнаграждение на членовете на съвета на директорите, изпълнителните директори и управителите на едноличните търговски дружества с общинско участие се определя въз основа на резултатите от тримесечните отчети за текущата година, съпоставени с резултатите от тримесечните отчети на предходната година съответното дружество, по посочените показатели и критерии, формиращи комплексната оценка, по ред и начин подробно описан в договорите за възлагане на управлението (анексите). Членовете на съвета на директорите получават възнаграждение, определено при стойност на една тегловна единица в размер 30% от минималната месечна работна заплата за страната за съответната година. Възнаграждението на изпълнителните директори и управителите е определено при стойност на една тегловна единица в размер на 80% от минималната месечна работна заплата за страната.

№ по ред	показатели	критерии за изпълнение	тегловни единици
1	Изменение на счетоводната печалба или загуба	Печалба -увеличение -запазване -намаление -загуба Загуба -увеличение -запазване -намаление -печалба	2,0 1,5 1,0 -1,5 -1,5 1,0 1,0 2,0
2	Задлъжнялост	-текущо обслужване -просрочие (без към бюджета) -просрочие	2,0 0 -1,0
3	Изменение на отчетената средна брутна работна заплата	-увеличение и запазване -намаление	1,0 0
4	Стойност на предоставените за управление ДМА по балансова стойност (раздел А, група I от Актива на баланса)	- до 100 х.лв. - до 500 х.лв. - до 1000 х.лв. - до 1500 х.лв. - над 1500 х.лв.	1,0 1,5 2,0 2,5 3,0
5	Средносписъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по майчинство	до 20 души - до 50 души - до 100 души - до 200 души - до 250 души - над 250 души	1,0 2,0 2,5 3,0 3,5 4,0
6.	Изпълнение на целеви задачи, определени от Общински съвет	- изпълнение - липса на задача - неизпълнение	3,0 0 -3,0



Приложение № 2
към Решение №.155, взето
с протокол №.9 от 09.06.2021г.

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА КОНТРОЛ НА ПУБЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ –
ЕДНОЛИЧНО ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ**

Днес, на г. в гр. Пловдив,

на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон и Решение №, взето с Протокол №....
отг. на Общински съвет – Пловдив, между:

1. Общински съвет - Пловдив в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на „.....” ЕООД с ЕИК, чрез Кмета на община Пловдив – Здравко Димитров Димитров, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. с ЕГН:, л.к. №..., издадена на от МВР....., с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. “.....” №..., ет....., моб. тел:....., наричан по-долу **КОНТРОЛЪОР**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. С този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **КОНТРОЛЪОРЪТ** приема да осъществява срещу възнаграждение следните функции:

1.1 Следи за спазване на дружествения договор;

1.2 Следи за опазване имуществото на ЕООД;

1.3 Да предоставя отчет за дейността си в община Пловдив и в Общински съвет – Пловдив съгласно точка 9 от настоящия договор.

2. Срокът на действие на настоящия договор е 4 /четири/ години, считано отг., - датата на Решение №....., взето с Протокол №.....отг. за избор на **КОНТРОЛЪОРА**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Здравко Димитров - Кмет/



КОНТРОЛЪОР:
/...../

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен чрез управителя да осигури на КОНТРОЛЪОРА свободен достъп до дружеството, до документите и информация за дружеството във връзка с изпълнение на задълженията му по този договор.
4. Дружеството се задължава да заплати на КОНТРОЛЪОРА определеното с настоящия договор възнаграждение, при условията и сроковете, установени в същия.
5. Дружеството се задължава да начислява и внася необходимите осигурителни вноски на КОНТРОЛЪОРА, съгласно действащото законодателство.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от КОНТРОЛЪОРА необходимата информация за дейността на дружеството и за изпълнението на бизнес програмата на управителя за целия срок на договора, както и за всяка година.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава информация за дейността на дружеството - периодично и при необходимост, в това число за действията на управителя по оперативното управление.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЪОРА

8. КОНТРОЛЪОРЪТ се задължава да следи за законосъобразното и ефективно управление на дружеството по отношение на:
 - 8.1 изпълнението на бизнес програмата на управителя;
 - 8.2 инвестиционната политика на дружеството;
 - 8.3 сключването и изпълнението на договори, в които дружеството е страна възложител;
 - 8.4 сключването и изпълнението на договори, по които дружеството е страна изпълнител;
 - 8.5 продажби и отдаване под наем на дълготрайни активи на дружеството;
 - 8.6 сключване на договори за ползване на кредити за дружеството, както и целевото им изразходване;
 - 8.7 подготовката и сключването на колективен трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството;
 - 8.8 сключването, изменението и прекратяването на трудовите договори, налагането на дисциплинарни наказания, стимулирането и командироването на персонала на дружеството;
 - 8.9 утвърждаването на управленската и организационната структура, както и вътрешната нормативна уредба на дружеството;
 - 8.10 командировките на управителя в страната и чужбина;
 - 8.11 изпълнението на решенията на собственика на капитала и други задачи, непредвидени в този договор.
9. В срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да представи в община Пловдив и в Общински съвет – Пловдив писмен отчет за дейността си, който съдържа и информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Здравко Димитров - Кмет/



КОНТРОЛЪОР:
/...../

10. КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатираните неправомерни действия от страна на управителя и да предложи срокове и мерки за отстраняване на допуснатите нарушения.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от КОНТРОЛЪОРА да изразява собствено мнение за законосъобразността на действията по управление и опазване имуществото на дружеството, както и за резултатите при проверка на документи и направени предписания, както и да бъде обективен и безпристрастен и да не допуска конфликт на интереси и чуждо влияние.

12. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да:

12.1 изисква и да получава от управителя необходимата информация, дружествени документи, договори, справки и отчети;

12.2 участва като наблюдател в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговори с клиенти и кредитори;

12.3 на възнаграждение за извършената от него работа при условията и сроковете, установени в настоящия договор.

13. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да ползва 30 (тридесет) дни платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на настоящия договор.

14. КОНТРОЛЪОРЪТ отговаря за причинени вреди на дружеството по чл.145 от Търговския закон.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЪОРА

15. Дружеството изплаща на КОНТРОЛЪОРА месечно възнаграждение в размер на 25 на сто от възнаграждението на управителя.

16. Възнаграждението на КОНТРОЛЪОРА е за сметка на дружеството и не се гарантира от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Възнаграждението се изчислява месечно.

17. Времето, през което КОНТРОЛЪОРЪТ е работил по този договор се осигурява в съответствие с разпоредбите на КСО.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

18. Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора, както и предсрочно:

18.1 при смърт или поставяне под запрещение;

18.2 писмено предизвестие за освобождаване, направено най-малко 3 месеца преди датата на освобождаване;

18.3 по взаимно съгласие;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Здравко Димитров - Кмет/



КОНТРОЛЪОР:

/...../

- 18.4 с решение на Общински съвет-Пловдив - в интерес на работата;
- 18.5 при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала - публично предприятие;
- 18.6 при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
- 18.7 при възникнало обстоятелства, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
- 18.8 поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
- 18.9 тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
- 18.10 при други условия, посочени в договора;
- 18.11 влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
19. Освен в случаите по т.18, договърът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност с решение на Общински съвет - Пловдив, без предизвестие:
- 19.1 при неизпълнение на решения на Общински съвет – Пловдив;
- 19.2 при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на нормативната уредба;
- 19.3 при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или, от които са произтекли вреди за него;
- 19.4 при предоставяне на невярна информация за състоянието на дружеството или при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание;

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20. Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор, след решение на Общински съвет-Пловдив.
21. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за едноличния собственик на капитала на Дружеството.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Здравко Димитров
Кмет на община Пловдив

КОНТРОЛЪОР:

