

## СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

№.....

Днес..... в гр. Пловдив, между

1. ОБЩИНА ПЛОВДИВ, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, площад „Стефан Стамболов“ № 1, ЕИК 000471504, представлявана от заместник-кмета по „Култура, археология и туризъм“ Пламен Панов, упълномощен със Заповед №200А-47 от 09.01.2020 г. на Кмета на Община Пловдив и Йорданка Николова – главен експерт в отдел „Култура, археология и културно наследство“, наричана по-долу ОБЩИНАТА, от една страна

и

2. РЕГИОНАЛНА ЗАНЯТЧИЙСКА КАМАРА – сдружение с нестопанска цел със седалище и адрес на управление: град Пловдив, ул. „Д-р Вълкович“ № 3, БУЛСТАТ: 115770068, представлявано от Тони Симидчиева от друга страна, наричана по-долу ПАРТНЬОР.

### I. ПРЕДМЕТ, ОБХВАТ И ЦЕЛИ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл.1 (1) Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ за СЪТРУДНИЧЕСТВО (наричано по-долу „СПОРАЗУМЕНИЕТО“) определя правата и задълженията на Страните и очертава сроковете и условията на тяхното сътрудничество при изпълнението на Проект: „Занаятчийско училище за деца в АИР „Старинен Пловдив“ - 2021“ ( Приложение1, неразделна част от настоящото Споразумение), средствата за реализацията на който са осигурени от Министерство на културата, съгласно сключен договор №20ДГ- 998/30.12.2020г. между Министерство на културата и Община Пловдив (Приложение 2, неразделна част от настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ)

(2) Сътрудничеството между Община Пловдив и Регионална занаятчийска камара – сдружение с нестопанска цел, ще се изразява в съвместна дейност по организация, техническо и логистично обезпечаване, реклама и връзки с обществеността в процеса на подготовката и провеждането на Проекта: „Занаятчийско училище за деца в АИР „Старинен Пловдив“ - 2021“ и неговото отчитане.

(3) Всички Приложения към настоящото Споразумение представляват неразделна част от него. В случай на несъответствие между Приложенията и Споразумението, последното има предимство част от него.

### II. СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 2. Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до 31.11.2021 г. Споразумението остава в сила, докато ПАРТНЬОРЪТ по проекта отчете разходваните средства пред ОБЩИНАТА, но не по-късно от 30.11.2021 г.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Страните запазват своята самостоятелност при съвместната си дейност и сътрудничество, като всички финансови разходи се извършват при спазване на приложимата



нормативна уредба.

(2) Средствата за провеждане на проекта: „Занаятчийско училище за деца в АИР „Старинен Пловдив“ - 2021“ в гр. Пловдив са финансова помощ в размер на 100 000.00 лв. (сто хиляди лева) и са строго разпределени по дейности, съгласно бюджета на Приложение №1. Дейности, които не са посочени в Приложение №1 или надвишават предвидените суми, няма да бъдат изплащани по това Споразумение.

(3) Плащането на сумата по чл.3, ал.1 се извършва както следва:

1. Авансово плащане в размер на 60 000.00 лв. (шестдесет хиляди), представляващи 60% от общата стойност на Споразумението, платими по банков път в десетдневен срок след двустранното му подписване, на база представен протокол с попълнени всички реквизити съгласно изискванията на чл.6 от Закона за счетоводството.

2. Междинно плащане в размер на 30 000.00 лв. (тридесет хиляди), представляващи 30% от общата стойност на Споразумението, платими по банков път, в десетдневен срок след приемане на междинен финансов отчет за авансовото плащане и след представен протокол с попълнени всички реквизити съгласно изискванията на чл.6 от Закона за счетоводството:

3. Окончателно плащане в размер на 10 000.00 лв. (десет хиляди лева), представляващи 10% от общата стойност на Споразумение платими по банков път, в петдневен срок след приемане на окончателния финансов отчет, придружен с отчет на приходите и разходите за реализация на проекта и оборотна ведомост (аналитично), и на база представен протокол с попълнени всички реквизити съгласно изискванията на чл.6 от Закона за счетоводството.

(4) Плащанията се извършват по банкова сметка на ПАРТНЬОРА

Банка: Юробанк България АД

IBAN: BG88BRB179241063852801, BIC: BRBIBGSF

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА**

Чл. 4. (1) ОБЩИНА се задължава да изработи комуникационна програма с цел афиширане на проекта, набиране на участници в него, отразяване на учебния процес и представяне на постиженията в резултат на реализиране на проекта.

(2) За изпълнение на комуникационната програма ОБЩИНАТА ще използва своите медийни канали на местно и национално ниво като покрие за своя сметка възникнали разходи.

(3) ОБЩИНАТА организира минимум две пресконференции – при старта и при приключването на проекта, на които представя целите, участниците и съфинансиращата институция – Министерство на културата.

(4) В периода на изпълнение на проекта ОБЩИНАТА, чрез свои служители, контролира фактическото извършване на дейностите, посочени в Приложение №1 към Споразумението, без това да пречи по какъвто и да е начин на ПАРТНЬОРА и наетите от него преподаватели – майстори занаятчи и учебния процес;

(5) Да предостави на ПАРТНЬОРА достъп до всички налични документи, данни и информация, с които разполага, които могат да бъдат необходими или полезни за изпълнението на задълженията и при отчитане на разходите.

(6) Да информира незабавно ПАРТНЬОРА по проекта за всички обстоятелства, които биха могли да окажат негативно влияние върху коректното и навременно изпълнение на всички дейности, както и всяко събитие, което би могло да доведе до временно или окончателно прекратяване или друго отклонение от проекта;

(7) ОБЩИНАТА извършва междинни/окончателни плащания след верифициране на разходите въз основа на подадени от ПАРТНЬОРА искания за междинно/окончателно плащане междинен/окончателен отчет. Междинните и окончателни плащания се извършват след



верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта.

(8) ОБЩИНАТА не признава разходи извън описаните в бюджета и разходи, за които не са представени копия на изискуемите отчетни документи, заверени с „Вярно с оригинала“. Допустимо е прехвърляне на разходи от перо в перо в размер не по-голям от 10%.

(9) След изтичане срока на настоящото Споразумение ОБЩИНАТА изготвя окончателен финансов отчет и го представя в срок до 10.12.2021г. за одобрение в Министерство на културата.

(10) ОБЩИНАТА изготвя отчет по показатели, който отразява изпълнението, целите на проекта, обхвата на целевите групи, медийното отразяване и афиширането на съфинансиращата институция.

## У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПАРТНЬОРА

Чл. 5. (1) ПАРТНЬОРЪТ изпълнява организационни и координационни дейности по реализирането на Проект „Занаятчийско училище за деца в АИР „Старинен Пловдив“ – 2021“ като осигурява координатор, счетоводител и 20 преподаватели занаятчи, описани в Приложение I към настоящото Споразумение.

(2) Формира групите за обучение, изготвя работна програма и съответното учебно съдържание в съответствие с Приложение I на настоящото Споразумение.

(3) ПАРТНЬОРЪТ се задължава да разходва предоставените му по настоящото Споразумение средства в съответствие с добрите практики и при спазване на разчетите на бюджета като води разделно счетоводство и поддържа досие, в което се съхраняват оригиналните документи по проекта.

(4) След разходване на авансово платената сума по чл.3, ал.3 т.1 ПАРТНЬОРЪТ изготвя междинен финансов отчет и го представя в счетоводството на ОБЩИНАТА. В срок до 5.12.2021г. се задължава да представи окончателен финансов отчет.

(5) Финансовите отчети следва да бъдат придружени с разходооправдателни документи за всички действително извършени разходи, ведно с необходимата документация, доказваща разхода. В случай, че само част от разходите по представените фактури се отчитат по проекта, то следва да се приложи и документ – разпределителен протокол, декларация, от която е видно каква част от разплатените разходи се отчитат по проекта.

(6) ПАРТНЬОРЪТ отчита предоставените по проекта средства със заверени копия на първичните счетоводни документи с „Вярно с оригинала“, като на фактурите за извършените разходи по проекта изрично да е записан следния текст; „Разходите са извършени по проект „Занаятчийско училище за деца в АИР „Старинен Пловдив“ – 2021“ и номер на Споразумението“.

(7) ПАРТНЬОРЪТ се задължава да възстанови в срок до 7.12.2021 г. неусвоените средства, за които разходите не са верифицирани.

(8) В рамките на 5 години след приемане на окончателния отчет по проекта, в случай че извършени и верифицирани от ПАРТНЬОРА дейности и разходи впоследствие бъдат признати за недопустими от одитиращ или друг контролиращ орган, то сумите по същите подлежат на възстановяване на ОБЩИНАТА и респективно на Министерство на културата.

Чл.6. ПАРТНЬОРЪТ има право да сключва договори с изпълнители ако естеството на проекта изисква това.



## V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО САНКЦИИ

Чл. 7. (1) Настоящото Споразумение се прекратява при приемане на крайния резултат на проекта и приемане на отчета на ПАРТНЬОРА от ОБЩИНАТА и извършване на окончателно плащане на финансовата помощ от ОБЩИНАТА.

(2) Настоящото Споразумение се прекратява по взаимно писмено съгласие между ОБЩИНАТА и ПАРТНЬОРА в случай на депозирана обоснована писмена молба от ПАРТНЬОРА за отказ от проекта и при условие, че между страните няма осъществени плащания.

(3) Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ се прекратява едностранно от ОБЩИНАТА:

1. При пълно или частично неизпълнение на дейности от Проекта от страна на ПАРТНЬОРА;

2. При неизпълнение от страна на ПАРТНЬОРА на което и да е от задълженията по настоящото Споразумение;

3. При представяне на финансови отчети по Проекта;

4. В случаите, когато е наложен запор или е насочено принудително изпълнение върху средствата, преведени от ОБЩИНАТА по банковата сметка по чл. 3, ал.2, т.3;

5. Когато спрямо ПАРТНЬОРА - юридическо лице бъде открито производство по несъстоятелност

(4) В случаите на едностранно прекратяване на Споразумението от ОБЩИНАТА поради неизпълнение на задължения на партньора, той дължи на ОБЩИНАТА връщане на пълния размер на полученото финансиране, ведно със законната лихва от датата на изплащане на помощта до датата на възстановяването ѝ по сметката на ОБЩИНАТА.

## VI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 8. (1) Страните по настоящото Споразумение не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила. Тази разпоредба не се отнася до права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпването на форсмажорното обстоятелство.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в срок от три работни дни от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неупредяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(3) Ако непреодолимата сила доведе до спиране на проекта и няма признаци за реализиране на проекта, всяка от страните може да прекрати Споразумението като писмено уведоми другата страна. Авансово платените суми се възстановяват в тридневен срок от получаване на писменото уведомление.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ПАРТНЬОРА или при полагане на дължимата грижа то би могло да бъде преодоляно.

## VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ



Чл. 9. Неразделна част от това Споразумение са Приложение 1 – апликационна форма и бюджет и Приложение 2 – Договор №20ДГ -998/30.12.2020г. Същите имат обвързващ характер спрямо

ПАРТНЬОРА по отношение на поетите от него задължения за изпълнението на Проекта.

Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ се състои от пет страници и се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за ОБЩИНАТА и един за ПАРТНЬОРА.

**ОБЩИНА :**

**ПАРТНЬОР:**

**ПЛАМЕН ПАНОВ  
ЗАМЕСТНИК- КМЕТ КАТ**

**ТОНИ СИМИДЧИЕВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**ЙОРДАНКА НИКОЛОВА  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ КАКН**

Съгласуват:

Нина Димовска  
Началник- отдел КАКН

Изготвил:  
Никола Лемберов  
Главен юристконсулт в отдел КАКН



Приложение № 1 към Решение № .....  
взето с протокол № .....  
на Общински съвет – Пловдив



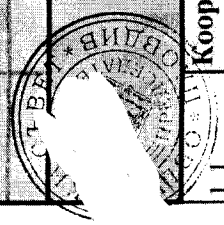
# БЮДЖЕТ

Община Пловдив

Наименование на организацията

Наименование на проекта "Занаятчийско училище за деца в АИР "Старинен Пловдив"

Описание на разходите	Мярка	Брой единици	Стойност на единица	Общо	Собствен принос	Очаквано финансиране от МК
<b>Г. Разходи за хонорари</b>						
Координатор на проекта - в т.ч. и осигуровки за сметка на възложителя	месец	8	400	3200		3200
1.1.						
1.2.				0		
1.3.				0		0
1.4.				0		0
1.5.				0		0
<b>ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ХОНОРАРИ</b>						
<b>3200</b>						
<b>Други административни разходи</b>						
Счетоводител на проекта - в т.ч. и осигуровки за сметка на възложителя	месец	8	100	800		800
1.1.						





2.3.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	535	4280	4280
2.3.2.	Материали					
	Прежда	бр.	40	4,5	180	180
	Вълна	кг.	2	30	60	60
	Лепила, дървени конуси, игли и др. аксесоари	бр.	1	210	210	210
	Силиконови пистолети	бр.	4	13,5	54	54
	Силикон	бр.	20	0,8	16	16
2.4.	<b>Дейност 4: Пекарство</b>					<b>4800</b>
2.4.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	500	4000	4000
2.4.2.	Материали					0
	Брашно	кг.	30	1,67	50,1	50,1
	Масло	кг.	7	18	126	126
	Захар	кг.	59	1,8	106,2	106,2
	Фурми	кг.	4	23,5	94	94
	Фондан	кг.	2	25,5	51	51
	Ядливи бои	опаковка	1	80	80	80
	Ядливи декорации, шоколад на копчета, пряно мляко и др.	кг.	10	13,8	138	138
	Айсинг	бр.	13	11,9	154,7	154,7
2.5.	<b>Дейност 5: Художествени тъкани - вертикален стан</b>					<b>4800</b>
2.5.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	530	4240	4240
2.5.2.	Материали					
	Основа	кг.	7	18	126	126
	Прежда	кг.	10	24	240	240
	Ножници и станчета	бр.	1	94	94	94
	Чанове	бр.	50	2	100	100
2.6.	<b>Дейност 6: Художествени тъкани - плъсти и иглонабиване</b>					<b>4800</b>

2.6.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	535	4280	4280	4280
2.6.2.	Материали						0
	Вълна	кг.	3	61	183	183	183
	Платове -коприна	кг.	2	37	74	74	74
	Платове - вискоза	кг.	2	48	96	96	96
	Фолио, игли, найлон и др. аксесоари	бр.	1	167	167	167	167
2.7.	<b>Дейност 7: Художествена керамика - писани яйца</b>						<b>4800</b>
2.7.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	535	4280	4280	4280
2.7.2.	Материали за писани яйца						0
	Яйца, писалки, восък, панделки и др. декорации	бр.	1	110	110	110	110
	Дървени кутии	бр.	60	1,8	108	108	108
	Дървени кутии	бр.	60	1,2	72	72	72
	Дървени лъжици	бр.	80	1	80	80	80
	Глина	кг.	10	3	30	30	30
	Акрилни бои	бр.	10	7	70	70	70
	Акрилни бои	бр.	5	10	50	50	50
	Лакове						0
2.8.	<b>Дейност 8: Художествена обработка на дърво и дърворезба</b>						<b>4800</b>
2.8.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	535	4280	4280	4280
2.8.2.	Материали						
	Дървен материал - липа	куб.м	0,5	720	360	360	360
	Лакове	кутия	1	10,5	10,5	10,5	10,5
	Лакове	кутия	2	28	56	56	56
	Четки - различни размери, бои - различни грамажи и цвят, финиш лакове	бр.	1	93,5	93,5	93,5	93,5
	Ръкавици						0
2.9.	<b>Дейност 9: Художествена обработка на дърво/варак</b>						<b>4800</b>

2.9.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	535	4280	4280
2.9.2.	Материали					
	Шпертплат	лист	3	50	150	150
	Шлак метал	пакет	3	25	75	75
	Миксион	литър	1	65	65	65
	Лакове	литър	2	15	30	30
	Четки - различни размери, бои - различни грамажи и цвят	бр.	1	200	200	200
2.10.	<b>Дейност 10: Национални кукли</b>					<b>4800</b>
2.10.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	535	4280	4280
2.10.2.	Материали					
	Дървени фигури	бр.	50	5	250	250
	Платове	метър	6	10	60	60
	Вълнен плат	метър	5	7	35	35
	Панделки, ширит, конци, напръстници и др. аксесоари	бр.	1	175	175	175
2.11.	<b>Дейност 11: Ремонт на старинно оръжие</b>					<b>4800</b>
2.11.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	540	4320	4320
2.11.2.	Материали					
	Месинг с дебелина 0,4	кв.м.	2	55	110	110
	Бронз гранули	кг.	3	65	195	195
	Дървен материал - орех	куб.м	0,25	700	175	175
2.12.	<b>Дейност 12: Художествена керамика моделиране, мозайки</b>					<b>4800</b>
2.12.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	535	4280	4280
2.12.2.	Материали					
2.12.2.1	Глина	кг.	10	10	100	100
	Глазури	кг.	1	45	45	45
	Глазури	кг.	1	55	55	55

	Глазури	кг.	0,5	70	35	35
	Бои	бр.	10	12	120	120
	Лепила, четки и др. аксесоари	бр.	1	65	65	65
	Рамки с огледало	бр.	10	10	100	100
<b>2.13.</b>	<b>Дейност 13: Иконопис</b>					<b>4800</b>
2.13.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	470	3760	3760
2.13.2.	Материали	бр.	50	5	250	250
	Дъски	бр.	2	50	100	100
	Стативи	бр.	2	75	150	150
	Инструменти за позлата	пакет	4	100	400	400
	Позлата				0	0
	Хартия и паус					
	Четки - различни номера, бои - различни цветове и грамаж, хартия, паус и др.	бр.	1	140	140	140
<b>2.14.</b>	<b>Дейност 14: Гайтаджийство</b>					<b>4800</b>
2.14.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	540	4320	4320
2.14.2.	Материали					
	Гайтан	метър	200	1	200	200
	Плат	метър	20	10	200	200
	Ножици, конци, игли, напръстници и др.	бр.	1	80	80	80
<b>2.15.</b>	<b>Дейност 15: Царевична шума</b>					<b>4800</b>
2.15.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	530	4240	4240
2.15.2.	Материали					
	Материали	кг.	10	20	200	200
	Сушил растения	бр.	25	4	100	100
	Керамични изделия, хартия, рафия и др. аксесоари	бр.	1	125	125	125
	Зебло	бр.	15	9	135	135
<b>2.16.</b>	<b>Дейност 16: Художествена керамика</b>					<b>4800</b>

2.16.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	540	4320	4320
2.16.2.	Материали				0	
	Глина	кг.	30	3	90	90
	Глазура	бр.	15	6	90	90
	Подглазурна боя	бр.	12	11,5	138	138
	Дъски за моделиране на глина и помощни инструменти с различни размери и цена	бр.	1	162	162	162
	Бои				0	0
2.17.	<b>Дейност 17: Художествени тъкани - хоризонтален стан</b>					<b>4800</b>
2.17.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	540	4320	4320
2.17.2.	Материали					
	Декоративна прежда	кг.	2	40	80	80
	Вълнена прежда	кг.	10	25	250	250
	Основа - за хоризонтални станове	бр.	15	10	150	150
2.18.	<b>Дейност 18: Изработване на изделия от кожа</b>					<b>4800</b>
2.18.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	530	4240	4240
2.18.2.	Материали					
	Кожа	кв.м.	3	60	180	180
	Въже за кроене	кв.м.	3	25	75	75
	Метални токи	бр.	5	20	100	100
	Метални линии, обков, вакса и др.	бр.	1	105	105	105
	Ножчета	бр.	2	8	16	16
	Депило	бр.	8	3	24	24
2.19.	<b>Дейност 19: Изработване на накити от мъниста, художествени тъкани</b>					<b>4800</b>
2.19.1.	Хонорар на преподавател с включени осигуровки за сметка на възложител	месец	8	535	4280	4280



## Основни данни

Наименование на проектното предложение	Занаятчийско училище за деца в АИР „Старинен Пловдив“ - 2021
Място на изпълнение	Гр. Пловдив Старинен Пловдив – Улица на занаятите (ул. „Стръмна“ № 1, 1А, 3, 5), Бакалова къща (ул. „Д-р Ст. Чомаков“ № 9), Галерия „Занаяти“ (ул. „Д-р Вълкович“ № 3)
Кратко описание на проектното предложение	<p>Проектът е насочен към реализиране на целогодишна образователна програма с практическа насоченост за ученици, с цел мотивирането им чрез изкуството на народните занаяти при избора на професионално развитие. По този начин ще се осигури достъп на децата до неформално образование в сферата на занаятите, ще се стимулира техният творчески заряд и предприемчивост.</p> <p>Планирани са ежеседмични занимания в периода март – юни и септември – октомври. Знанията и уменията ще бъдат преподавани от 20 майстори занаятчии, притежаващи майсторски свидетелства, издадени от Регионалната занаятчийска камара в Пловдив, която е партньор по проекта. Ще бъдат сформирани групи от 4 до 6 деца, в зависимост от спецификата на работата и възможностите на пространствата в работилниците. Планираната продължителност на всяко занимание е от 4 астрономически или 6 учебни часа, като те ще се провеждат в занаятчийските ателиета, разположени в Стария град на възобновената през 2016 и 2017 г. Улица на занаятите и в Бакаловата къща. Учебното съдържание на програмите ще бъде уникално, тъй като ще се създадат специално за нуждите на проекта. По време на учебния курс няма оценки, но се предвижда всяка образователна програма да приключи с изложба, представяща работата на децата в Галерия „Занаяти“ и връчване на Сертификати за преминалото обучение. Очакваната посещаемост е над 100 деца месечно.</p> <p>Всички дейности по проекта пряко са насочени към усъвършенстване на практиките при опазване на нематериалното културно наследство и съхраняването идентичността на града и неговите традиции. Опитът от реализирани сходни проекти показва, че към такъв вид инициативи се предявява голям интерес от страна на децата и техните родители, както и много възрастни и чуждестранни туристи.</p> <p>Проектът дава възможност изградената база да се използва възможно най-рационално като през месеците юли и август е предвидено в обучението да се включат и граждани – студенти, български и чуждестранни туристи, жители на</p>



града, които искат сами да изработят уникално изделие.

За реализацията на настоящия проект ще бъде специално разработена и комуникационна програма, съобразена със спецификите на целевите групи. Екипът ще организира представяне на проекта в образователни институции, ще подготви рекламни материали, ще организира публични събития, на които ще представи проекта и ще отчете резултатите от изпълнението.

Преподаватели и направления, в които ще се провеждат образователните програми:

Васка Велкова – рисуване върху стъкло;

Даниела Горалова – изработване на художествена керамика;

Пенка Ставрева – кукли;

Варта Торосян – пекарство;

Славка Балджиева – художествени тъкани (вертикален стан);

Спаска Георгакева – художествени тъкани (плъсти и иглонабиване);

Галина Тодорова – изработване на художествена керамика (писани яйца);

Костадин Деведжиев – художествена обработка на дърво и дърворезба;

Елена Демирева – художествена обработка на дърво (варак);

Валентина Хубенова – национални кукли;

Димитър Мирчев – ремонт старинно оръжие;

Тони Пранджева – художествена керамика моделиране, мозайки;

Елена Георгиева – иконопис;

Иван Тонев – гайтанджийство;

Жулиета Георгиева - царевична шума;

Цветанка Пеева-Вијева – художествена керамика;

Елена Драмова – художествени тъкани, хоризонтален стан;

Христо Войводов – изработване на изделия от кожа;

Стоян Стоянов – изработване на накити от мъниста, художествени тъкани;

Любен Баков – ретро-фото.



<p>Цели на проектното предложение</p>	<p>Да популяризира сред широката аудитория красотата на самобитната култура и традиции, чрез занаятите на България, като част от Европейското културно наследство.</p> <p>Да трансформира нагласата на младите хора и децата към традиционните занаяти чрез представянето им по нов, интересен и атрактивен начин.</p> <p>Да обогати и развие утвърдени в града традиционни занаятчийски програми (Пролетния и Есенния панаир на занаятите), с което да допринесе за създаването на разнообразен културен афиш в гр. Пловдив, който да привлича туристи.</p> <p>Да подпомогне културните и творческите индустрии в Пловдив, насърчавайки интензивното развитие на занаятите, като част от културното наследство на града.</p>
<p>Публики и целеви групи</p>	<p>Децата и подрастващи от града и региона</p> <p>Български и чуждестранни туристи</p>
<p>Комуникация на проекта и привличане на участници</p>	<p>Целогодишна медийна кампания чрез публикации, интервюта, отразяване на събития и реклама;</p> <p>Медийни партньорства;</p> <p>Непрекъснатата онлайн кампания в интернет и социалните мрежи;</p> <p>Канали за комуникация чрез Facebook (събития, фен страници, стрийм, фейсбук групи)</p> <p>Информационна кампания през училищата – организиране на събития, изложби, открити уроци, посещения на място и др.</p> <p>Популяризиране на проекта чрез сектора на туризма – туроператори, туристически изложения и др.</p>
<p>Устойчивост на проекта</p>	<p>Училището за занаяти ще се наложи като постоянен формат за обучение и развитие на детските таланти.</p> <p>Чрез създадените нови партньорства и подобряването на видимостта на занаятите на местна и национална основа, ще се разшири интересът към богатото историческо минало и памет, ще се обогатят образователните въздействия, ще се генерира по-силен туристически трафик към Пловдив и региона.</p> <p>Инициативите на Училището ще доведат до по-задълбочено осмисляне и преживяване на културното наследство сред младите хора и гостите на града.</p>



Административен капацитет	Община Пловдив и партньорът Регионална занаятчийска камара - Пловдив разполагат както с експертиза и достъп до информация, така и с лостове за организацията на мащабни културни проекти, насочени към различни възрастови групи. Партньорството в реализацията на проекта „Занаятчийско училище за деца в АИР „Старинен Пловдив“ – 2021, е тествано в годините и резултатите показват изключителен напредък в развитието на секторите на занаятите в града и региона.
---------------------------	--

### Данни за кандидата

Булстат	000471504
Пълно наименование	Община Пловдив
Седалище и адрес на управление	Гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ № 1
Имена на лицето представляващо организацията	Здравко Димитров - кмет
Лице за контакти	Пламен Панов – заместник-кмет „Култура, археология и културно наследство“
Тел. на лицето за контакти	032 207193
Е-mail на лицето за контакти	pdpanov@plovdiv.bg

### Данни за партньори

Булстат	115770068
Пълно наименование	Сдружение „Регионална Занаятчийска Камара – Пловдив“
Седалище и адрес на управление	гр. Пловдив, ул. „Д-р Вълкович“ № 3
Имена на лицето представляващо организацията	Тони Симидчиева – Председател на УС
Лице за контакти	Албена Халачева - Сътрудник
Тел. на лицето за	032 627596



контакти	0879 839577
E-mail на лицето за контакти	rzk_plovdiv@mail.bg
Тип на организацията, дейност	<p>Регионална Занаятчийска Камара - Пловдив е създадена със Закона за занаятите и Заповед на Областния управител на Област Пловдив от 20.10.2002 г. През 2012 г., след промяна в Закона, с Решение на Пловдивски окръжен съд № 37 от 09.02.2012 г. е регистрирано Сдружение „Регионална занаятчийска камара – Пловдив“.</p> <p>Камарата обединява занаятчийски предприятия и занаятчийци от района на град Пловдив. Тя има представителни функции като дейността ѝ се развива в защита на интересите на занаятчийското съсловие, за насърчаване и популяризиране дейността на занаятчийския сектор на местно, национално и международно равнище. Сдружението има множество успешно реализирани проекти в Културния календар на Община Пловдив и Годишната програма за развитие на туризма.</p>

*При одобрение на настоящия проект ще бъде изготвен и внесен за утвърждаване от Общински съвет – Пловдив договор за съвместна дейност по проекта между Община Пловдив и Регионална занаятчийска камара – Пловдив. Предвижда се координационните и образователни дейности да бъдат изпълнявани от членове на Регионалната занаятчийска камара, а комуникационната програма, логистиката, рекламата и отчетността – от Община Пловдив.*

**ПЛАМЕН ПАНОВ**

*Заместник-кмет „Култура, археология и туризъм“*



Приложение № 2  
към Споразумение  
за сътрудничество № .....



МАТ-998/30.12.2020г

## ДОГОВОР

№ РД11-06-1850 / 18.12. 2020 г.

Днес, ..... 2020 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**, със седалище и адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 17, БУЛСТАТ: 000695160, банкова сметка IBAN: BG06 BNBG 9661 3000 1755 01, BIC: BNBG BGSD, обслужваща банка БНБ – Централно управление, представлявано от Боил Бянов – министър и Владимир Вълков – началник на отдел „Счетоводство“, наричано за краткост **МИНИСТЕРСТВОТО**

и

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, със седалище и адрес: гр. Пловдив, общ. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000471504, БАНКОВА СМЕТКА IBAN: BG531ORT73758402020000 BIC: IORTBGSF, БАНКА: ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ, представлявано от **ЗДРАВКО ДИМИТРОВ**, кмет, наричана по-нататък „**ОБЩИНАТА**“ и **Елена Димитрова** – Директор на дирекция „Счетоводство“;

Страните, като отчитат важността на координираните усилия за провеждане на политики в областта на нематериалното културно наследство, както и на основание чл. 6 от Правила и критерии за пряко финансиране от бюджета на Министерството на културата на фестивали и събития в областта на изкуствата и културата, утвърдени със Заповед № РД09-65/15.02.2017 г., изм. със заповед № РД09-555/11.08.2020 г. на министъра на културата, одобрен доклад № 24-09-162/17.12.2020 г., Протокол от 15.12.2020 г. от заседание на комисия за обсъждане на фестивали и събития за пряко финансиране, назначена със назначена със Заповед № РД9К-38/21.02.2020 г., изм. със Заповед № РД9К-236/11.08.2020 г., Заповед № РД9К-315/18.09.2020 г. и Заповед № РД9К-333/25.09.2020 г., Заповед № РД9К-580/09.12.2020 г. се споразумява за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **МИНИСТЕРСТВОТО** предоставя на **ОБЩИНА ПЛОВДИВ** финансово подпомагане за осъществяване на събития, свързани с реализирането на проект „Занаятчийско училище за деца в Архитектурно - исторически резерват „Старинен Пловдив“, както и съгласно заявление № 08-00-799/09.12.2020 г. от Община Пловдив до Министерството на културата.

(2) За осъществяване на дейностите по ал. 1 се предоставят средства в размер на 100 000 лв. (сто хиляди лева).

Чл. 2. Средствата по чл. 1, ал. 2 ще бъдат изразходвани по бюджет, приложен към заявление № 08-00-799/09.12.2020 г. и Протокол от 15.12.2020 г. от заседание на комисия за обсъждане на фестивали и събития за пряко финансиране.

### II. СРОК

Чл. 3. **ОБЩИНАТА** се задължава:  
I. да реализира Проекта в срок до 30.11.2021 г.



2. да представи в Дирекция „Международно сътрудничество, европейски проекти и регионални дейности“ (Дирекция МСЕПРД) на Министерството на културата съдържателен и финансов отчет до 10.12.2021 г.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МИНИСТЕРСТВОТО

**Чл. 4. МИНИСТЕРСТВОТО** се задължава да предостави на **ОБЩИНАТА** предвидените в чл. 1 средства за финансиране на дейностите по чл. 1 чрез банков превод в 5 (пет) дневен срок от извеждане на договора в деловодството на Министерство на културата, по банкова сметка:  
БАНКОВА СМЕТКА IBAN: BG531ORT73758402020000 BIC: IORTBGSF  
БАНКА: ТЪ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ.

**Чл. 5. МИНИСТЕРСТВОТО** има право да упражнява пълен контрол върху целевото разходване на предоставените средства чрез одобряване на отчета, придружен с копия от първичните разходооправдателни документи, изготвени според изискванията на Закона за счетоводството и другите нормативни актове, регламентиращи финансовата отчетност и документираност.

(2) Контрол по изпълнението на този договор се осъществява от началника на отдел „Регионални дейности“ на Дирекция МСЕПРД.

(3) Началникът на отдел „Регионални дейности“, дирекция МСЕПРД приема отчета и след одобряването му го представя в дирекция Бюджет и финансово - счетоводни дейности (Дирекция БФСД) на Министерството на културата за проверка по реда на Закона за счетоводство.

**Чл. 6. МИНИСТЕРСТВОТО** има право да бъде огласено като съфинансираща институция във всички рекламни материали на събитията, реализирани в изпълнение на настоящия договор.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

**Чл. 7. ОБЩИНАТА** се задължава да разходва получената от **МИНИСТЕРСТВОТО** сума за целите, за които му е предоставена и съгласно предмета на настоящия договор.

**Чл. 8. (1) ОБЩИНАТА** се задължава да предостави за одобрение в **МИНИСТЕРСТВОТО** отчетите по чл. 3, т. 2 за разходваните средства, придружен с копия от първичните разходооправдателни документи, изготвени според изискванията на Закона за счетоводството и другите нормативни актове, регламентиращи финансовата отчетност и документираност, не по-късно от 10 декември 2021 г.

(2) Общината има право да прехвърля разходи от перо в перо съгласно приложения към този договор бюджет, но в размер не по-голям от 10 процента.

**Чл. 9. ОБЩИНАТА** се задължава в срок до 20 декември 2021 г.:

1. да възстанови на **МИНИСТЕРСТВОТО** неусвоените средства, за които не може да представи отчетите по чл. 3, т. 2 и съответните платежни документи към тях.;

2. да възстанови на **МИНИСТЕРСТВОТО** средствата, за които платежните документи не са одобрени от **МИНИСТЕРСТВОТО**

**Чл. 10. ОБЩИНАТА** се задължава да огласи **МИНИСТЕРСТВОТО** като съорганизатор на събитието във всички писмени рекламни материали, свързани с провежданите събития изпълнение на предмета на този договор.



## V. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. При неизпълнение от страна на **ОБЩИНАТА** на поетите задължения по чл. 7 и чл. 9 от настоящия договор, тя дължи на **МИНИСТЕРСТВОТО** неустойка в размер на 5 % от сумата по чл. 1.

Чл. 12. Договорът се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

2. едностранно едноседмично предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна при неизпълнение на поети по договора задължения.

3. след писмено одобряване от **МИНИСТЕРСТВОТО** на предоставените отчети по чл. 3, т.2 от настоящия договор.

Чл. 13. (1) Изменения и допълнения на настоящия договор се извършват с допълнителни споразумения, подписани от двете страни.

(2) Искане за изменение и допълнение на настоящия договор може да бъде направено в срок най-малко 14 дни преди изтичане на срока по чл. 3, т. 1.

Чл. 14. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство в Република България.

Чл. 15. Споровете между страните по този договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от съответния компетентен съд по седалището на министерството.

Чл. 16. Неразделна част от договора са:

1. Заявление № 08-00-799/09.12.2020 г.;

2. Бюджет, приложен към заявлението по т. 1.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от деня на извеждането му в деловодството на Министерство на културата.

ЗА  
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА



МИНИСТЪР:  
БОИД ВАСИЛЕВ БАНОВ

НАЧАЛНИК НА  
ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДСТВО“:

ВЛАДИМИР ВЪЛКОВ

ЗА  
ОБЩИНА ПЛОВДИВ



КМЕТ:  
ЗДРАВКО ДИМИТРОВ ДИМИТРОВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ  
„СЧЕТОВОДСТВО“:  
ЕЛЕНА ДИМИТРОВА

70. № 20 А-1136/18.12.20  
18.12.20

