

ПРОЕКТ !

ЗАПОВЕД

№ /.....2020 г.

На основание чл.52,ал.3,чл.58, ал.2 и сл. от НРУУПСОПТДОУК
за осъществяване на процедура по избор на наемател и Решение на Общински
съвет –Пловдив №, взето с протокол №..... от202..г.

1.Откривам процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за
отдаване под наем за срок от 2- две години на недвижим имот, собственост на
дружеството:

ОБЕКТ – ½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов
/83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното
помещение от 14,30 кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг
наемател.

ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Място, ден и начален час за провеждане на търга и начин на възлагане:

- място- - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, сградата на "ДКЦ 1-Пловдив"
ЕООД, ет.3, кабинет 76.
- ден –2021 г.
- начален час- от 10.00 часа.
- начин на възлагане- публичен търг с тайно наддаване.

ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

1.1.1.Наименование и описание на обекта на търга:

ОБЕКТ – ½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –
стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение
от 14,30 кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/.

Помещението се отдават под наем, както е описано и ще се ползва съвместно с друг
наемател за останалата ½ идеална част.

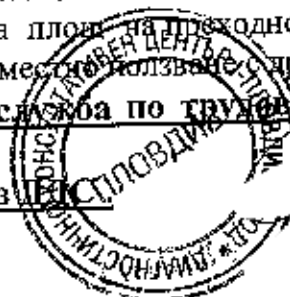
1.1.2. Предназначение на обекта :

- ½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –стар/ на
етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30
кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател.
- за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина,
която дейност се осъществява от наемодателя.

Начална тръжна цена с ДДС :

1.1.1. Начална тръжна цена:

- За ОБЕКТ – ½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83
–стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение
от 14,30 кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател.
- за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина,
която дейност не се осъществява от наемодателя.
- се определя на 120 /сто и двадесет / лева месечно без ДДС.



В наемната цена не са включени консумативни разходи съпътстващи ползването на помещенията. Същите се заплаща отделно месечна сума съгласно посоченото в проекто-договора.

- 1.2.2. Стъпка за наддаване за обекта

- 12 /дванадесет/ лева без ДДС

-1.2.3. Стъпка за наддаване за обекта в случай, че търгът премине в явно наддаване-

- 10 % - от обявената от кандидатите еднаква най-висока цена.

1.2. Размер на депозита за обекта

- 200 /двеста/ лв.

Депозитът се внася в брой в касата на дружеството в гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, крило „Север“, ет.4 или по сметка на „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД - ОБЩИНСКА БАНКА АД
IBAN: BG46SOMB91301029390301, BIC SOMBBGSF.

1.3. Тръжната документация:

Цена тръжната документация – 10 /десет/ лв. с вкл.ДДС;

Тръжната документация може да се закупи всеки работен ден от 9.00 часа до 15 ч. в срок до2021 г., включително в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5,, ет.3, каб.№ 69 -„Канцелария“. Начин на плащане: в брой в касата на дружеството.

1.5. Срок за подаване на заявленията с приложенията за участие в търга

- всеки работен ден в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5,, ет.3, каб.№ 69 -„Канцелария“, в срок до 15.30 ч. на2021 г.

1.6. Оглед на обекта

- може да се извършва всеки работен ден със съдействието на главната сестра в срок до2021 г. от 10 ч. до 11 ч., срещу представена фактура за закупена тръжна документация;

1.7. Специални изисквания към участниците в търга :

(1) В търга могат да участват само юридически лица, които нямат задължения и са изправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД.

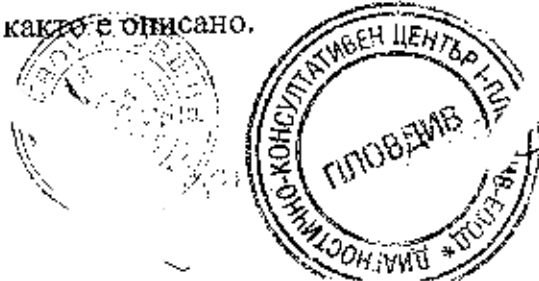
(2) Участник в търга за отдаване под наем може да бъде всяко ЮЛ, регистрирано, като служба по трудова медицина, който отговаря на условията на търга.

(3) Спечелилия търга трябва да извърши преустройство обособяване и функционално обзавеждане за собствена сметка на отдаваните по помещения за обособяване и функционирането като офис на служба по трудова медицина, на следния обект :

- ½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател.

(4) Помещението се отдават под наем както е описано.

1.8. Условия за участие:



(1) Участник в процедурата за отдаване под наем на недвижим имот, предмет на търга – може да бъдат всяко юридическо лице, регистрирано като служба по трудова медицина.

(2) Заедно със заявлението за участие кандидатите подават и изискуемите документи-приложения.

(3) Всеки кандидат може да представи само едно заявление за обекта, съдържащо оферта за наемане на описаното помещение.

(4) Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие и приложените документи в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, името на участника и цялостното наименование на обекта, предмет на търга.

(5) При приемане на заявлението за участие и приложените документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на дружеството, за което на приносителя се издава документ.

(6) Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.9. Търгът се провежда по реда на приетите тържни условия.

1.10. Регистрацията на участниците започва с тяхното допускане. Допускането се осъществява от Комисията, чрез отваряне на пликовете с тържни документи на участниците по реда на тяхното постъпване и извършване на проверка относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията в тържните книжа. В случай, че комисията вземе решение да работи в открито заседание, участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне и разглеждане на заявленията и документите от комисията.

1.11. Информация относно процедурата – в лечбното заведение –
Капцералия - тел. 032 /624897;

1.12. Общи изисквания към кандидатите:

Кандидатът следва да бъде:

(1) юридическо лице по смисъла на Търговския закон, регистриран с предмет служба по трудова медицина.

(2) Изискуеми документи – към заявлението за участие в търга по образец кандидатагът прилага следните документи:

В плик № 1:

- подписано заявление – по образец ;

- удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено копие);

- нотариално заверено пълномощно, когато участникът, подписал заявлението за участие, не е лице, което има право по закон и/или регистрация представлява кандидат-наемателя (оригинал или заверено копие);



- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които не са регистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);

- документ за закупена тръжна документация, издаден от „ДКЦ I-Пловдив“ ЕООД

- документ за внесен депозит за участие в търга;

- декларация по ЗПРКИ (по образец 5);

- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора(по образец 2);

- Декларация по чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец 3);

- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание, не длъжник към „ДКЦ I- Пловдив“ ЕООД, не дължи местни данъци и такси (по образец 4);

- Декларация за извършен оглед (по образец 6);

- Декларация за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията; или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (по образец 7);

- Проектно-договор, парафиран на всяка страница, без да се попълва наемна цена;

- декларация- сведение за участника (по образец 1);

В плик № 2 : се поставя оферта /свободен текст/ с предлагания месечен наем от кандидата в лева без ДДС. Офертата с предлагания наем трябва да е подписана и подпечатана от участника.

Плик № 1 и Плик № 2 се поставят в общ непрозрачен плик , който се запечатва и надписва с името на участника, тел. за връзка, като се посочва и търга за който се участва.

1.13. Не се допускат до участие в търга лица, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличие на следните обстоятелства:

-кандидати, които имат задължения и са неизправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ I – Пловдив“ ЕООД в гр. Пловдив;

1.14. Срок на договорът за наем – 2 /две/ години от датата на сключване на същия.

1.15. Наемната цена следва да бъде заплащана ежемесечно до 10 /десето/ число на всеки текущ месец.

1.16. При липса на участници в търга за горепосочения обект ще се проведе повторен търг на2021. на същото място, в същия час и при същите условия. Срок за оглед на обектите – от2021 г. до2021 г. от 10 ч. до 11,00 ч. Срок за закупуване на тръжна документация, внасяне на депозит и подаване на заявления – всеки работен ден до2021г. от 9,00 ч. до 15,30 ч.

Телефон за информация – 032/624897 **Мина Згуровска**

Условията на търга по отношение на обекта, с начална цена, срока за подаване на



заявленията за участие да се обнародват поне в един местен ежедневник в гр.Пловдив, и се публикуват на сайта на дружеството в срок до2021 г. вкл.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния счетоводител.

Управител



Приложение № 1 към заповед № /202...г.

Описание на $\frac{1}{2}$ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или $\frac{1}{2}$ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м./ по квадратура, номера и местоположение, за които се провежда процедура по отдаване под наем.

Провеждания търг за отдаване под наем на помещения за обособяване и функциониране само и единствено като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя за съвместно ползване с друг наемател.

в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар” № 5, състоящи се от следните свободни кабинети :

**КАБИНЕТ № 87 –нов /83-стар/ на ет.4 - преходно помещение- $\frac{1}{2}$ идеална част
Площ –7.20 кв.м.- отдавана под наем площ**

Радиатор – 1 бр.х 15 ребра

Обща квадратура отдаваното под наем преходно помещение 7.20 кв.м



ПРОЕКТ !

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения - ½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател.

- за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.

Настоящите тръжни условия установяват реда и условията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения - ½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател.

- за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Спечелилият търга се задължава:

А/ Да извърши преустройство обособяване и функционално обзавеждане за собствена сметка, съгласно посоченото в т.1.7 Специални изисквания към участниците в търга от Заповед №/.....202..г. на управителя на дружеството, и да използва имота само и единствено съгласно посоченото предназначение.

Предназначението на обекта- ½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател.

- за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.

Б/ Да спазва санитарно-хигиенните изисквания и предписанията на РЗИ за дейността, която извършва.



СНИМАНА

В/ Да спазва условията за поддръжане на обществения ред съгласно изискванията на Наредба за осигуряване на обществения ред, на Общински съвет-гр.Пловдив. Да спазва пропускателния режим и режима на охранителната фирма за достъп и ползване на имотите.

Г/ Да се снабди с необходимите разрешения, лицензи, когато съгласно действащата нормативна уредба в Р България същите се изискват за извършване на съответния вид дейност. Тези документи следва да бъдат представени при сключването на договора или в най-кратък срок след издаването им и всички разходи свързани с тях са за сметка на Наемателя.

Д/ По време на експлоатацията на обекта разходите съпътстващи ползването на помещението и издръжката им /ел.енергия, вода, парно, данък и такса смет, текущ ремонт на МС, текущ ремонт и поддръжка на обекта и др./ се поема от ползвателя, съгласно посоченото в проекто-договора.

1.2. Управителят на дружеството издава заповед за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имота, описан по-горе и собственост на „ДКЦ 1 - ПЛОВДИВ“ ЕООД, след гласуване на Решение на Общински съвет – Пловдив, за даване на разрешение на управителя на дружеството да сключи договор за отдаване под наем на имота.

1.3. Заповедта за провеждане на търга съдържа:

- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена и стъпка на наддаване;
- цена за закупуване на тръжната документация;
- депозит за участие;
- начин на плащане;
- място и срок за подаване на документи за участие ;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- срок за оглед на обекта и за подаване на заявлението;
- начин и срок на плащане на цената;
- други условия.

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЪРГА

2.1. Подготовката и организацията на търга се извършват от служител на дружеството.

2.2. Провеждането на търга се извършва от комисия в състав от 5 члена, определена със заповед на управителя, в която задължително участват правоспособен юрист и длъжностно лице от дирекция “Здравеопазване” на Община Пловдив.



2.3. Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултата на търга или са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участници в търга, както и с членовете на техни управителни или контролни органи.

2.4. Преди провеждането на търга, членовете на комисията подписват декларация за липса на обстоятелствата по предходната точка 2.3 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните предложения.

2.5. Комисията приема решения, с обикновено мнозинство от всички членове с явно гласуване.

2.6. За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

2.7. Документацията за провеждане на търга съдържа:

- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена ;
- цена на тръжната документация, която се предоставя на кандидатите;
- размер на депозита за участие и начина на плащането му;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- срок за оглед на обекта;
- образци на документите, които участникът трябва да попълни;
- място и срок за приемане на заявлението;
- други изисквания;
- проект на договор за наем;
- ден, място и час за повторно провеждане на търг.

2.8. Дружеството обявява търга в един местен ежедневник и на сайта си най-малко 14 дни преди датата на търга, като се брой и датата на обявяването. Обявлението трябва да съдържа информация за предмета на търга, цената на книгата, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане, адрес и телефон за информация. Повторният търг се провежда в срок до един месец след първия търг.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

3.1. Задължителни документи за участие в търга са:

- подписано заявление – по образец ;
- удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено копие);
- нотариално заверено пълномощно, когато участникът подписал заявлението за участие, не е лице, което има право по закон и/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (оригинал или заверено копие);



- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които не са регистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);

- документ за закупена тръжна документация, издаден от „ДКЦ I – Пловдив” ЕООД

- документ за внесен депозит за участие в търга;

- декларация по ЗПРКИ (по образец);;

- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора(по образец);

- Декларация по чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец);

- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание, не е длъжник към „ДКЦ I – Пловдив” ЕООД, не дължи местни данъци и такси (по образец);

- Декларация за извършен оглед (по образец);

- Декларация за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен ; / по образец;

- проекто-договор, парафиран на всяка страница, без да се попълва наемна цена;

- декларация- сведение за участника (по образец);

3.2. Публичният търг се провежда при условията на тайно наддаване, чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика – единия за изискуемите документи и един за ценовата оферта.

Тайното наддаване се извършва чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика, при следните изисквания:

Плик №1 трябва да е надписан само с думите: „Документи за публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на ½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател- за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.”

В запечатан непрозрачен плик № 1 се поставят документите по т.3.1.

Плик № 2 трябва да е надписан само с думите „Наемна цена”.

В запечатан непрозрачен Плик № 2 се съдържа оферта /свободен текст/ с предлагания месечен наем от кандидата в лева без ДДС. Офертата с наемната цена трябва да е подписана и подпечатана от участника .

Плик № 1 и плик №2 се подават в общ непрозрачен и запечатан плик и/или кутия, и/или кашон, върху който трябва да бъде отбелязана следната информация:

„ДКЦ I – Пловдив” ЕООД

пл. „Понеделник пазара” № 5, гр. Пловдив

ОФЕРТА

За участие в търг с предмет: отдаване под наем на $\frac{1}{2}$ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или $\frac{1}{2}$ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател -за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.”

Върху плика и/или кутия и/или кашона задължително трябва да бъде написано и името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес .

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и/или документите в нея не отговарят на изискванията посочени по- горе се отстранява от участие в процедурата .

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението .

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;
2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Връщането на офертата и причината за това се отбелязва във входящия регистър.

Всеки участник има право да подаде само една оферта.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълването става по реда на подаване на основната оферта.



4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

4.1. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията, назначена със заповед на Управителя, проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

4.2. Заседанието на комисията се ръководи от председателя. Решенията на комисията се приемат при явно гласуване с обикновено мнозинство. За заседанието се изготвя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, техните имена или наименования, представените документи, извършените от комисията действия, направените констатации и взетите решения, както и други обстоятелства по редовността на подадените документи и резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на ценовите предложения на допуснатите кандидати.

4.3. Заседанието е закрито, освен ако комисията реши то да бъде открито. Заседанието на комисията трябва да приключи същия ден. По изключение, заседанието на комисията може да продължи на следващия ден, като в протокола изрично се отразяват причините за това.

4.4. Работата на комисията започва с установяване на постъпилите заявления за участие в търга и проверка на наличните пликове. След това комисията последователно разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на съдържащите се в плик № 1 документи.

4.5. Не се допускат до участие в търга кандидати, които:

- са подали заявлението с документите към него след срока, определен в раздел втори;

- не са представили документ за закупена тръжна документация;

- не са представили документ за внесен депозит за участие в търга;

- не са представили който и да е от документите, посочени в т.3.1 или представените документи не отговарят на изискванията на възложителя.

4.6. Тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някои от основанията по предходната точка, като посочва конкретното основание. Резултатите от проверката на документите и решението на комисията по допускане на кандидатите се отразяват в протокола.

4.7. Комисията пристъпва към разпечатване на пликовете № 2 с ценовите предложения на допуснатите кандидати за обекта и след установяване на тяхното съдържание и редовност вписва в протокол предложената от всеки кандидат цена.

Комисията класира ценовите предложения в низходящ ред според размера на предложената цена.

Не се класират ценови предложения, които са по-ниски от обявената начална цена.



4.8. Ако двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя ден и час за провеждането на явен търг между тези кандидати, за който те се уведомяват писмено.

Ако при обявяването на този резултат присъстват всички кандидати предложили еднаква най-висока цена, то явният търг се провежда веднага.

При този явен търг наддаването започва от предложената от кандидатите еднаква цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена (предложената от кандидатите еднаква цена) и стъпка на наддаване и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на заявленията за участие в търга.

В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия по ред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. Ако няма такъв, се провежда повторен търг в срок до един месец.

След приключване на наддаването, председателят на комисията обявява спечелилия търга участник.

4.9. Когато за участие в търга е подадено заявление само от един кандидат, търгът се провежда в обявения ден и час и кандидатът се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

4.10. Когато до участие в търга е допуснат само един от подалите заявления кандидати, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

4.11. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторен търг в срок до един месец.

5. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

5.1. В 3-дневен срок от датата на провеждане на търга, въз основа протокола на комисията, Управителят на „ДКЦ I-Пловдив“ ЕООД издава решение, с което одобрява протокола и определя:

- а/ кандидата спечелил търга и класираните на второ и трето място;
- б/ срокът в който спечелилият кандидат трябва да се яви да внесе депозита за добро изпълнение и да подпише наемния договор;
- в/ срока и реда за връщане на депозита за участие на неспечелилите търга кандидати.

Депозитът на спечелилият търга кандидат се задържа и прихваща от дължимата от наемателя депозит за добро изпълнение на договора за наем.

Депозитът на неспечелил търга кандидат му се връща.

„ДКЦ I-Пловдив“ ЕООД не дължи лихва за времето, през което средствата по депозитите на кандидатите за участие са престояли у него.

5.2. Решението се съобщава на участниците в търга .

5.3. Наемният договор се подписва лично от лицето, вписано като кандидат, респективно от управителя на дружеството-кандидат или от изрично упълномощен представител.

5.4. В случай, че класираният на първо място участник не се яви, не плати наемната и гаранционната вноска или не подпише наемен договор в определения срок, Управителят на „ДКЦ I-Пловдив“ ЕООД поканва следващия по ред класиран кандидат - до третия включително за внасяне на наемната вноска и сключване на наемен договор.

Депозитите за участие на кандидати, обявени за спечелили търга, но не сключили в срок наемен договор не се връщат и остават в полза на „ДКЦ I-Пловдив“ ЕООД.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

6.1.Процедурата за провеждане на търга се прекратява когато:

- 1. възникнат обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване;
- 2. не е подадено нито едно заявление за участие в търга или не е допуснат нито един участник или кандидат;
- 3. всички оферти на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия;
- 4. обявеният за спечелил търга участник не сключи наемен договор и това не бъде сторено след покана и от следващите класирани участници – до третия включително.

В посочените случаи се обявява нов търг



Наименование на Участника:

Представявано от :

Седалище по регистрация:

BIC;

IBAN:

ЕИК/Булстат номер:

Точен адрес за кореспонденция: _____ за _____
(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

акс номер:

Лице за контакти:

E mail:

ДО
"ДКЦ I - ПЛОВДИВ" ЕООД,
пл. "Понеделник пазара" № 5
гр. Пловдив



ЗА ЯВЛЕНИЕ

ОТНОСНО: участие в публичен търг с тайно наддаване за отдаване по наем за срок от 2- две години на Обект- $\frac{1}{2}$ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или $\frac{1}{2}$ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател.
- за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявявам участието си в обявения публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 2- две години на Обект-
1/2 идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 - стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или 1/2 ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател.

- за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.

Декларирам, че съм запознат с обявата, тръжната документация и условията на търга, както и че приемам условията на представения в тръжните книжа проекто-договор за наем. Подаването на настоящото заявление удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ:

/...../

ПОДПИС И ПЕЧАТ



Образец № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ- СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:.....
.....
2. Седалище и адрес на управление:.....
.....
телефон:....., факс:..... пощенски код
3. Адрес за кореспонденция:
4. Електронен адрес:
5. Лице за контакти:.....
длъжност:.....
адрес:.....
телефон:....., факс:.....
6. ЕИК/ Булетат:.....
7. Обслужваща банка:.....
IBAN:....., BIC:.....
титуляр на сметката:.....

Дата :
Име и фамилия :
Длъжност :
Наименование на участника :



ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане клаузите на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____

(посочете фирмата на участника),
с ЕИК/Булстат _____ - участник в процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещения - 1/2 идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 -стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или 1/2 ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател.

- за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора за наем за ОБЕКТА и приемам клаузите в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, документ за самоличност,

издаден на от,

постоянен адрес:,

гражданство/а,

в качеството ми на,

в,

ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение,

или предмет на следната операция или сделка,

в размер,

(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход:

При посочване на физическо лице се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на юридическо лице или друго правно образувание – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:



.....
печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

.....
постоянен

.....
адрес

.....
Гражданин на

в

качеството

ми

на

.....

в

.....
с ЕИК/ БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваната от мен фирма не е длъжник по договор с Община Пловдив, не е длъжник по договор с „ДКЦ I- Пловдив“ ЕООД, не владее и не държи общинска собственост без правно основание, не дължи местни данъци и такси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:202.. г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

/подпис и печат/



Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

.....
Гражданин на

В качеството ми на В

.....
с ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ ,че

1. Не съм свързано лице с лицата, които участват пряко или косвено в управлението на Община Пловдив и /или „ДКЦ I-Пловдив” ЕООД.
2. Участието ми в тръжната процедура не поражда конфликт на интереси по хипотезите на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност , която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

.....202.. Г:

ДЕКЛАРАЦИЯ



Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

.....
постоянен

.....
адрес

.....
Гражданин на

в
качеството ми на в

.....
с ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ, че

Запознат съм с всички условия и с предмета на настоящия търг и съм извършил
подробен оглед на обекта, предмет на търга, а именно:

½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83 –стар/
на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното
помещение от 14,30 кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно
ползване с друг наемател.

**- за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова
медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.**

Ще спазвам условията за участие в процедурата и съм запознат с Наредбата за
общинска собственост на Община Пловдив, с която се регламентират условията
и начините на управление и разпореждане с общинско имущество.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл.313 от НК на
РБ за деклариране на неверни данни.

.....202.. г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

в качеството ми на, в

о ЕИК/ БУЛСТАТ

С настоящата

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност, не е обявено в ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.

2. Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) задължения по смисъла на чл. 162, вл. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има/няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

..... г.

ДЕКЛАРАТОР:



ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ

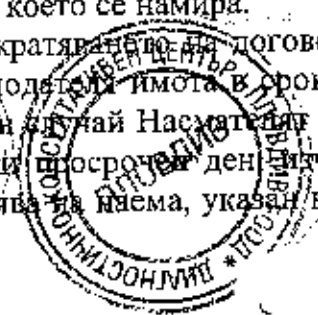
Днес, 202... год. в гр. Пловдив между:

1. «ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР I-ПЛОВДИВ» ЕООД, ЕИК: 000463240, с адрес гр.Пловдив, пл.„Понеделник пазар” №5, представлявано от д-р ЕВЕЛИНА СЛАВЧЕВА, надлежно упълномощена, съгласно Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от ...202...г. относно даване на разрешение на управителя на “ДКЦ I-Пловдив” ЕООД за сключване на договор за наем за срок от 2 (две) години и главен счетоводител Анка Жаркова, наричано по-долу „НАЕМОДАТЕЛ”, от една страна и
2., ЕИК, със седалище и адрес на управление:тел., представляван от, ЕГН, наричано по-долу за краткост „НАЕМАТЕЛ”,

на основание протокол № .. от г. на Комисията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване, назначена със заповед № /.....год. управителя на „ДКЦ I-Пловдив” ЕООД и Решение №...../ на управителя на „ДКЦ I-Пловдив” ЕООД за одобряване на протокола и определяне на спечелил участник и на основание Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от202...г. относно даване на разрешение на управителя на “ДКЦ I-Пловдив” ЕООД за сключване на договор за наем за срок от 2 (две) години, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.(1)НАЕМОДАТЕЛЯ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване следния обект: ½ идеална част от площта на преходното помещение в кабинет № 87- нов /83¹ –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - с обща площ на преходното помещение от 14,30 кв.м. / или ½ ид.ч. равнозначна на 7,20 кв.м/ за съвместно ползване с друг наемател.
- (2) Наемателя има право да ползва общите части и общите сервизни помещения в сградата.
2. Наемателят се задължава да плаща на НАЕМОДАТЕЛЯ наемна цена по реда и при условията, указани с този договор за обекта по чл.1 ал.1.
3. Наемателят ще преустрои за собствена сметка и ще ползва обектът по чл.1 ал.1 съгласно предназначението му за следното: за **офис на служба по трудова медицина.**
4. Наемодателят се задължава да предаде имота на Наемателя след подписване на настоящия договор.
5. За предаването по чл.4 се съставя Приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни, като същият от момента на подписването му следва да се счита за неразделна част от договора.
6. Наемодателят е длъжен да предаде имота в състояние, в което се намира.
7. (1) След изтичане на договорения срок, или след прекратяването на договора по друг начин Наемателят се задължава да предаде на Наемодателя имота в сроковете, указани в чл.40 и чл.41 от настоящия договор. В противен случай Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден. Изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.



(2) При неизпълнение на задълженията по изречение първо на предходната алинея от страна на Наемателя, Наемодателят има правото да предприеме действия, каквито сметне за добре за опразване на имота, предмет на договора, включително: безпрепятствено влизане в имота, смяна на бравите, изнасяне вещите на Наемателя и др. Страните се споразумяват, че всички подобни действия като тези, описани в предходното изречение ще се считат за извършени със знанието и съгласието на Наемателя

8. Предаването по предходния член се извършва с подписан от двете страни предавателен протокол, в който се описва състоянието на имота, към момента на връщането му.

9. За ползването на общите сервизни помещения в сградата по чл.1 ал.2 не се заплаща наем. Същите се ползват съвместно с пациенти и служители на наемодателя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

10. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 2 /две/ години, и влиза в сила от

(2) Преди изтичането на срока по ал.1 действието на този договор може да бъде прекратено по взаимно съгласие на страните.

(3) Наемодателят може едностранно да прекрати за в бъдеще действието на този договор преди изтичането на срока му при наличие на някое от посочените в чл.39 основания, като предизвести Наемателя поне 1 /един/ месец предварително.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

11.Месечната наемна цена на описания в чл 1 ал.1 обект е в размер на предложената от кандидата цена –лева /..... лева/ без включен ДДС илилева /лева / с ДДС, като същата е определена съгласно Наредба за началния размер на наемните цени за имоти – общинска собственост, и в съответствие с местоположението на обекта, а именно в гр.Пловдив,пл."Понеделник пазар"№5, както и съобразно предназначението му – за офис на служба по трудова медицина.

12.Наемната цена следва да бъде заплащана ежемесечно до 10 /десето/ число на всеки текущ месец. Към наема се начисляват консумативните разходи, изразходвани за предходния месец, съгласно договореното в чл.15.

13.Наемната цена се плаща от Наемателя в брой в касата на „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД, или по банков път, по сметка на „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД – IBAN : ОБЩИНСКА БАНКА АД - клон Пловдив,IBAN: BG46SOMB91301029390301 , BIC SOMBVBGSF .

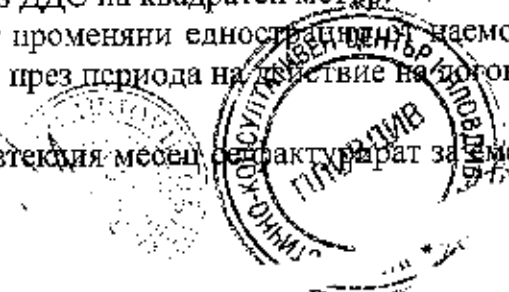
14. При подписване на договора НАЕМАТЕЛЯТ внася на НАЕМОДАТЕЛЯ депозит за добро изпълнение в размер равен на сумата на 1 /един/ месечен наем с ДДС, а именно сумата отлв. /..... лева/. Наемателят е длъжен да поддържа по време на целия срок на договора такава сума, че тя да покрива минимум един месечен наем.

15. (1) Всички разходи, свързани с поддържането и евентуални разрешени подобрения на отдадения под наем обект, както и заплащането на консумативни разходи, данъци, такси и застрахователни вноски, се извършват от наемателя в съответствие с разпоредбите на ЗЗД.

(2) Отделно от наемната цена наемателя заплаща консумативни разходи за ползване на отдадения под наем имот – ел.енергия, вода, парно, охрана, почистване на общите части в размер на в размер на 8 осем/ лева без ДДС на квадратен метър.

(3) Консумативните разходи могат да бъдат променяни едностранно от наемодателя при повишаване на цените на консумативите през периода на действие на договора до размер компенсиращ повишението.

(4) Съответните консумативни разходи за изтеклия месец се фактурират за сметка на наемателя.



16. (1) При промяна в първоначалното предназначение на част от площта на обекта, и/или в случай, че за съответните дейности, включително тези по настоящия договор с дъщеря в сила нормативен акт на Общински съвет – Пловдив се предвижда заплащане на наем в по-голям размер от указания в чл.11 от настоящия договор, дължимата от Наемателя месечна наемна цена се актуализира автоматично.

(2) Определеният в чл.11 от настоящия договор наем ще се индексира за всяка календарна година, считано от 1 януари с индекс равен на процента на средногодишната инфлация в страната, официално обявена от НСИ, в случай, че инфлацията надвишава 10 пункта. Първата индексация по наемната цена ще се дължи считано от 2022 година.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯТ

17. Наемодателят е длъжен да предостави обекта - предмет на този договор, в срока и при условията на чл. 4 и чл.6 от настоящия договор.

18. Наемодателят е длъжен да обезпечи безпрепятствен достъп до наетия обект, съобразно Правилника за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя.

19.(1) Наемодателят ще следи за използването на гореописания обект съгласно предназначението, посочено в чл. 3 от настоящия договор чрез надлежните си органи.

(2) Наемодателят ще има право на достъп до обекта и вътре в него след предварително уведомление и съгласие от страна на Наемателя в удобен за последния ден и час. Целта на посещението на Наемодателят е да се увери, че действително имота се стопанисва с грижата на "добър стопанин" и по предназначение.

20. Наемодателят е длъжен да обезпечи несмушаваното ползване на обекта.

21. Наемодателят има право да получи наемната цена и консумативните разходи в размера и срока, уговорен в настоящия договор.

22. Наемодателят има право след изтичането срока на договора да получи обекта във вида, в който го е предал, като се отчете нормалното изхабяване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯТ

23. Наемателят има право и е длъжен да ползва имота само съгласно уговореното предназначение и с грижата на добрия стопанин, спазвайки Правилника за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя.

24. Наемателят е длъжен да изпълни всички условия, посочени в Решението на управителя на Наемодателя за определяне на спечелил търга участник.

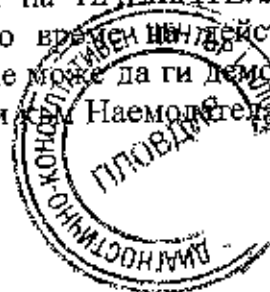
25. Наемателят е длъжен да заплаща уговорената наемна цена и консумативните разходи по реда и в срока, указани в договора.

26. Наемателят е длъжен да пази имота от посегателства на трети лица, които могат да му нанесат повреди. При констатирани вреди и/или посегателствата върху наетия имот Наемателят е длъжен незабавно да съобщи на Наемодателя.

27. Рискът от повреждането на имота преминава върху Наемателя от момента, в който същият му бъде предаден с Приемо-предавателния протокол.

28. Наемателят поема всички разходи, свързани с поддържането на отдадения под наем обект, в това число заплащането на консумативни разходи, данъци, такси и застрахователни вноски, както и разходите за виновно причинени от него вреди.

29. Подобрения, преустройства и други подобни се извършват само с изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ и са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ. Тези подобрения остават собственост на НАЕМОДАТЕЛЯ по време на действие на договора и след неговото прекратяване и НАЕМАТЕЛЯТ не може да ги демонтира и да уврежда обекта, нито да предявява финансови претенции към Наемодателя за така



направените разноси, във връзка с извършените подобрения, преустройства и други подобни.

30. Дори при съгласие на Наемодателя, Наемателят няма право да извършва преустройства и подобрения, ако те нарушават строителните правила и нормативи, противопожарните изисквания, както и всякакви други изисквания с императивен характер.

31. Наемателят няма право да преотдава под наем обекта на настоящия договор на трети лица, както и да сключва договори за съвместна дейност с трети лица.

32. Наемателят има право да променя дейността си само след писмено разрешение от Наемодателя. Искането за промяна се прави с писмено предизвестие. В същото се мотивира необходимостта от промяна по икономически, технологични и други видове причини, установени и доказани в писмен вид.

33. Наемателят е длъжен да осигури на Наемодателя достъп до обекта, при съблюдаване на реда и условията, визирани в чл.19 от договора.

34. При прекратяване на наемното правоотношение Наемателят е длъжен да върне имота в състоянието, в което го е получил. В случай, че със съгласието на Наемодателя, Наемателят е извършил подобрения, преустройства и други подобни на имота, същият се предава заедно с тях.

35. Ако след прекратяване на наемния договор Наемателят продължи да ползва имота въпреки противопоставянето на Наемодателя, Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.

36. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

37. Този договор може да бъде изменен, допълнен или прекратен само по взаимно писмено съгласие между страните, с изключение на случаите по чл.38.1 и чл.39 от договора.

38. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока му;
2. предсрочно с писмено споразумение между страните по взаимно съгласие;
3. с едномесечно писмено предизвестие отправено от едната до другата страна;

39. Наемните правоотношения се прекратяват едностранно от Наемодателя с отправяне на едномесечно писмено предизвестие в следните случаи:

39.1. Поради неплащане на наемната цена за повече от 1 месец или поради системното ѝ неплащане в срок;

39.2. В случай че Наемателят ползва имота не по предназначение или в нарушение на уговореното ползване;

39.3. Поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;

39.4. Поради лошо управление;

39.5. Поради неплащане на консумативните разноси за повече от един месец за отдадения под наем обект;

40. При прекратяване на договора по чл. 38, Наемателят е длъжен да освободи обекта в двудневен срок от датата на прекратяване на договора.

41. При прекратяване на договора от страна на Наемодателя при условията на чл.39 Наемателят е длъжен да освободи обекта в двудневен срок от датата на прекратяване на договора.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ



42. При забавено плащане на наемната цена, Наемателят дължи на Наемодателя освен основното вземане и неустойка в размер на 0,5 % на ден от дължимата сума, за периода на просрочието или неизпълнението, както и претърпените от него вреди и пропуснати ползи.
43. При ползване на наетия обект от страна на Наемателя след прекратяване действието на договора за наем, той дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.
44. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или неговите служители, доколкото тези вреди не се дължат на причина, за която той не отговаря.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

45. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по телефакс.

46. За целите на този договор адресите на страните са:

- за Наемателя:

- за Наемодателя: гр.Пловдив пл. "Понеделник пазар" № 5.

47. Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

48. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

49. За неуредените с този договор въпроси се прилагат правилата на ЗЗД относно наема.

50. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При не постигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентен български съд.

Неразделна част от настоящият договор са Приложение № 1 към -ценово предложение на наемателя.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра – по 1 /един/ за Наемодателя и 1 /един/ за Наемателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

/Д-р Евелина Славчева/
Управител „ДКЦ 1 – Пловдив“ ЕООД

главен счетоводител:
съгласувал юрист:

НАЕМАТЕЛ:

