

Приложение № 1
към Решение № 290,
взето с Протокол № 13
от 10.09.2018г.

П р а в и л н и к
за устройството и дейността на Общинско предприятие
„Социално предприятие за хора с увреждания - Пловдив”

I. Статус на Предприятието

Чл.1 Общинско предприятие „Социално предприятие за хора с увреждания - Пловдив” е създадено с Решение №290, взето с Протокол № 12 от 26.07.2018 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на Община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост.

Чл.2 Общинското предприятие е с наименование „Социално предприятие за хора с увреждания - Пловдив”, наричано по-долу за краткост Предприятието.

Чл.3 Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, бул. „Цариградско шосе” № 102.

Чл.4 Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл.5 Предприятието е създадено с цел подобряване интеграцията и качеството на живот на лица с различни видове увреждания на възраст над 18 години чрез изграждането на различни умения и компетенции, както и насърчаване и осигуряване участието на тези лица на пазара на труда, във връзка с одобрен проект "Създаване на ново социално предприятие за хора с увреждания в Община Пловдив" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура B005M90P001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“.

Чл.6 (1.) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Производство и продажба на рекламни материали, популяризиращи гр. Пловдив;
2. Производство на изделия от текстил, кожа, керамика, стъкло и други материали, в т. ч. за нуждите на община Пловдив или други общински звена на бюджетна издръжка;
3. Производство и продажба на други стоки, които допринасят за популяризирането на каузите на социалното предприемачество и социалната икономика;
4. Социална и професионална интеграция на уязвимите групи в сектора на социалната икономика;
5. Установяване и поддържане на взаимоотношения на местно и национално ниво със социални заведения, браншови организации, и други институции с цел подпомагане на личностната реализация и професионалното ориентиране на хората с увреждания;
6. Управление и стопанисване на предоставените за ползване помещения, както и на придобитите за осъществяване на производствените дейности съоръжения и техника;

7. Проучване на търсенето и възможностите за пазарна реализация на изработваните стоки.

(2) Предприятието осъществява и други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност.

Чл.7 Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

Чл.8 (1) Предприятието е създадено за срок до изпълнение на предвидената в проектното предложение, устойчивост от 12 /дванадесет/ месеца след приключване на изпълнението на проекта. След финализиране на посочения период на устойчивост, Предприятието ще продължи да функционира за неопределен срок.

(2) Дейността на предприятието, функцията му, предназначението и собствеността на придобитото оборудване по проект "Създаване на ново социално предприятие за хора с увреждания в община Пловдив" няма да бъдат променяни до изпълнението на предвидената в проектното предложение устойчивост от 12 /дванадесет/ месеца след приключване на изпълнението на проекта.

Чл.9 Предприятието не е юридическо лице.

Чл.10 (1) Предприятието управлява имущество собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

Чл.11 Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие „Социално предприятие за хора с увреждания - Пловдив” към община Пловдив.

Чл.12 Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

A. Управление на Предприятието

Чл.13 (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

Чл. 14. (1) Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;

2. Назначава служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики съгласно утвърдената численост и структурата на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни актове;

3. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

4. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

6. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на предприятието;

7. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив на:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
- периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;

8. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;

9. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:

- на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
- директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазванеразпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

10. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

11. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

12. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

Чл. 15. Работниците и служителите участват във вземането на решения относно дейността на предприятието, като за целта веднъж в месеца Директорът свиква общо събрание на работниците и служителите, на което се обсъждат въпросите, свързани с предмета на дейност на предприятието. При провеждането на общото събрание се води протокол, препис от който се предоставя на присъстващите работници и служители.

Б. Структура на предприятието

Чл.16 Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет – Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на предприятието

Чл.17 Числеността на персонала е 23 щатни бройки (Приложение №1 към Правилника).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл.18 С Решение № 526, взето с Протокол № 22 от 22.12.2016г., на Общински съвет – Пловдив на Предприятието са предоставени помещения в Комплекс за социални услуги "Свети Георги", гр. Пловдив, бул. "Цариградско шосе" №102 до изпълнение на предвидената в проектното предложение устойчивост от 12 /дванадесет/ месеца след приключване на изпълнението на проекта.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл.18 Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл.19 Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл.20 Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл. 124 и чл. 125 от Закона за публичните финанси.

Чл.21 Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Кмета на община Пловдив.

Чл.22 Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;
3. Такси по ЗМДТ;
4. Други приходи.

Чл.23 Поне 51 % от приходите от стопанска дейност на предприятието се използват от община Пловдив за подобряване на качеството на живот на уязвимите групи.

Чл.24 Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

Чл.25 Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

Чл.26 Платежните документи се подписват от Директора и от главния счетоводител на Предприятието.

Чл.27 Главният счетоводител отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на Предприятието.

V. Допълнителни разпоредби

§1. При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, Предприятието предоставя на длъжностното лице в Дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

§2. При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, Директорът на Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

VI. Заключителни разпоредби

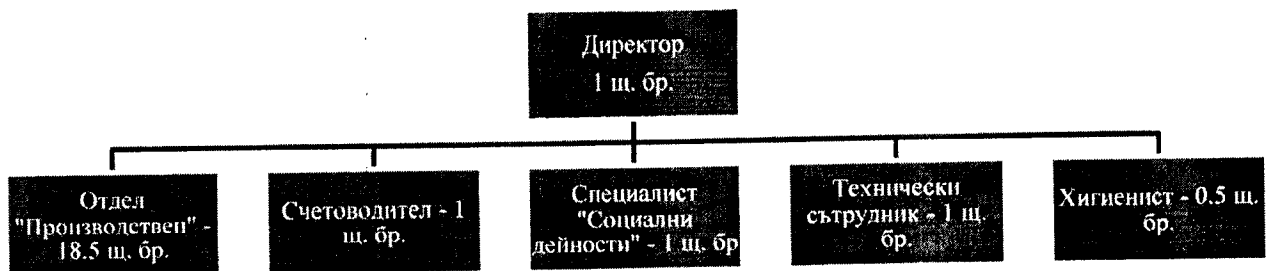
§ 1. Този Правилник се приема на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя Правилника за устройството и дейността на ОП „Социално предприятие за хора с увреждания - Пловдив“, приет с Решение №290, взето с Протокол №12 от 26.07.2018 г., на Общински съвет – Пловдив, изм. и доп. с Решение №346, взето с Протокол №16 от 03.10.2019г., на Общински съвет – Пловдив.

§2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

§3. Настоящият Правилник е приет с Решение № 220, взето с Протокол № 13 от 10-та сесия на Общински съвет – Пловдив на 10 септември 2020 г. и влиза в сила от 10 септември 2020 г.

Приложение № 1 към Правилника за
устройството и дейността на ОП
"Социално предприятие за хора с увреждания - Пловдив",
приет с РОС № 220, взето с Пр. № 13 от 10.09.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ОП "СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ХОРА С
УВРЕЖДАНИЯ – ПЛОВДИВ"



Обща численост на персонала: 23 щ. бр.