

## ДОГОВОР ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

№ .....

за организационно и финансово участие на съучредителите на  
Националната награда „Христо Г. Данов” за 2020 г.

Днес .....2020 г., в гр. София между съучредителите на Националната награда „Христо Г. Данов”:

**Министерство на културата**, с адрес: гр. София-1040, бул. “Ал. Стамболийски” № 17, Булстат 000 695 160, представлявано от Боил Василев Банов – министър и Владимир Вълков – началник на отдел „Счетоводство”, от една страна и

**Община Пловдив**, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, площад „Стефан Стамболов” №1, ЕИК 000471504, представлявана от Зам.-кмет по „Култура, археология и туризъм” Пламен Панов, упълномощен със Заповед №200А-47/09.01.2020 г. на Кмета на Община Пловдив и Йорданка Николова – главен експерт в отдел „Култура, археология и културно наследство” от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1. Организация на Национални награди „Христо Г. Данов” за принос в българската книжовна култура.

Чл. 2. Тържествената церемония по връчването на наградите ще се проведе в къща-музей „Христо Г. Данов” в гр. Пловдив на 29 септември 2020 г.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл.2 Договорът е със срок на действие от момента на двустранното му подписване между страните до 29 септември 2020 г.

### III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.3. **МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**, дирекция „Международно сътрудничество, европейски програми и регионални дейности”, отдел „Регионални дейности” се задължава:

1. Да разгласи провеждането на Националния конкурс сред всички заинтересовани структури и чрез средствата за масова информация, като осигури необходимите за целта средства.

2. Да подготви необходимите материали за участие в конкурса.

3. Да събере постъпилите кандидатури, да ги систематизира и подготви за журиране, да изготви предложение за състав на журито, след съгласуване с Община Пловдив.

4. Да осигури условия за работа на журито.

5. Да осигури средствата за изплащане на хонорарите по журирането 1 250 /хиляда двеста и петдесет/ лв.

6. Да осигури средства за награди – 11 900 /единадесет хиляди и деветстотин/ лв.

7. Да осигури и финансира изработката на пластиките – 8 000 /осем хиляди/ лв.

8. Да осигури транспорта на журито до гр. Пловдив и обратно.

Чл.4. **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, отдел „Култура, археология и културно наследство” се задължава:

1. Да организира провеждането на церемонията по връчване на наградите, като поеме за своя сметка разносните по сценария, художествена програма, водещ по връчване на наградите, рекламата в медиите в гр. Пловдив.

2. Да осигури 1700 (хиляда и седемстотин) лв. за общия награден фонд. Изплащането на средствата за награди става срещу представен протокол на комисията по награждаването.

3. Да осигури средства за изплащане на хонорар за журиране на един член на журито – представител на Община Пловдив в размер на 250 /двеста и петдесет/ лв.

#### **IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА:**

Чл.5. Страните приемат Статута на Националната награда „Христо Г. Данов” като неразделна част от този договор.

Чл.6. Настоящият договор се изготвя в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и се подписва от договарящите се.

#### **За Министерство на културата:**

**БОИЛ БАНОВ**  
Министър на културата

**ВЛАДИМИР ВЪЛКОВ**  
Началник на отдел „Счетоводство”

Съгласувал:

А. Гешева – зам.-министър

Кр. Стефова – гл. секретар

М. Васева – директор, дирекция БФСД

М. Кацарова – директор, дирекция ПНДОП

П. Миладинов – директор, дирекция МСЕПРД

д.м. С. Хачерян – началник на отдел РД

Изготвил: Л. Савкова – гл. експерт, отдел РД

#### **За Община Пловдив:**

**ПЛАМЕН ПАНОВ**  
Зам.- кмет „Култура, археология  
и туризъм“

**ЙОРДАНКА НИКОЛОВА**  
Гл. експерт отдел КАКН

Съгласувал:

Нина Димовска – началник отдел КАКН

Никола Лемберов – гл. юрисконсулт отдел КАКН

