

ДОГОВОР ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

№

за организационно и финансово участие на съучредителите на
Националната награда „Христо Г. Данов” за 2020 г.

Днес2020 г., в гр. София между съучредителите на Националната награда „Христо Г. Данов”:

Министерство на културата, с адрес: гр. София-1040, бул. “Ал. Стамболийски” № 17, Булстат 000 695 160, представлявано от Боил Василев Банов – министър и Владимир Вълков – началник на отдел „Счетоводство”, от една страна и

Община Пловдив, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, площад „Стефан Стамболов” №1 , ЕИК 000471504, представлявана от Зам.-кмет по „Култура, археология и туризъм” Пламен Панов, упълномощен със Заповед №200А-47/09.01.2020 г. на Кмета на Община Пловдив и Йорданка Николова – главен експерт в отдел „Култура, археология и културно наследство” от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1. Организация на Национални награди „Христо Г. Данов” за принос в българската книжовна култура.

Чл. 2. Тържествената церемония по връчването на наградите ще се проведе в къща-музей „Христо Г. Данов” в гр. Пловдив на 29 септември 2020 г.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл.2 Договорът е със срок на действие от момента на двустранното му подписване между страните до 29 септември 2020 г.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.3. **МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**, дирекция „Международно сътрудничество, европейски програми и регионални дейности”, отдел „Регионални дейности” се задължава:

1. Да разгласи провеждането на Националния конкурс сред всички заинтересовани структури и чрез средствата за масова информация, като осигури необходимите за целта средства.

2. Да подготви необходимите материали за участие в конкурса.

3. Да събере постъпилите кандидатури, да ги систематизира и подготви за журиране, да изготви предложение за състав на журито, след съгласуване с Община Пловдив.

4. Да осигури условия за работа на журито.

5. Да осигури средствата за изплащане на хонорарите по журирането 1 250 /хиляда двеста и петдесет/ лв.

6. Да осигури средства за награди – 11 900 /единадесет хиляди и деветстотин/ лв.

7. Да осигури и финансира изработката на пластиките – 8 000 /осем хиляди/ лв.

8. Да осигури транспорта на журито до гр. Пловдив и обратно.

Чл.4. **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, отдел „Култура, археология и културно наследство” се задължава:

1. Да организира провеждането на церемонията по връчване на наградите, като поеме за своя сметка разносните по сценария, художествена програма, водещ по връчване на наградите, рекламата в медиите в гр. Пловдив.

2. Да осигури 1700 (хиляда и седемстотин) лв. за общия награден фонд. Изплащането на средствата за награди става срещу представен протокол на комисията по награждаването.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА:

Чл.5. Страните приемат Статута на Националната награда „Христо Г. Данов“ като неразделна част от този договор.

Чл.6. Настоящият договор се изготвя в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и се подписва от договарящите се.

За Министерство на културата:

БОИЛ БАНОВ
Министър на културата

ВЛАДИМИР ВЪЛКОВ
Началник на отдел „Счетоводство“

Съгласувал:

А. Гешева – зам.-министър

Кр. Стефова – гл. секретар

Кр. Стефова – гл. секретар

М. Васева – директор, дирекция БФСД

Т. Цветанова – директор, дирекция ПНДОП

Изготвил: Л. Савкова – гл. експерт, отдел РД

За Община Пловдив:

ПЛАМЕН ПАНОВ
Зам.- кмет „Култура, археология
и туризъм“

ЙОРДАНКА НИКОЛОВА
Гл. експерт отдел КАКН

Съгласувал:

Нина Димовска – началник отдел КАКН

Никола Лемберов – гл. юрисконсулт отдел КАКН

