

ПРОЕКТ

НА

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЕКТ :

Свободно помещение (лекарски кабинет № 25) с обща с полезна площ 13.50 м², с право на ползване на припадащите се общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, с административен адрес : гр. Пловдив, ул.Васил Левски , № 144, в сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по план на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г. и заповед № ОА -435/19.04.2000г., за осъществяване на стоматологична медицинска дейност, която не е конкурентна и не се осъществява от „ДКЦ-Пловдив” ЕООД.

Съдържание :

1. Образец на заповед за откриване на процедура по провеждане на публичан търг с тайно наддаване;
2. Тръжни условия;
3. Образец на заявление за участие;
4. Образец на декларации – 8 бр.;
5. Проект на договор



ПРОЕКТ

ЗАПОВЕД

№/2020 г.

На основание **НАРЕДБАТА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**, и съобразно Решение на Общински съвет – Пловдив, взето с протокол №..... от2020 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 3-три години на недвижим имот, собственост на дружеството:

ОБЕКТ – свобдно помещение (лекарски кабинет № 25) с полезна площ 13.50 м², и право на ползване на 14.50м² от принадлежащите се общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, в сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г.

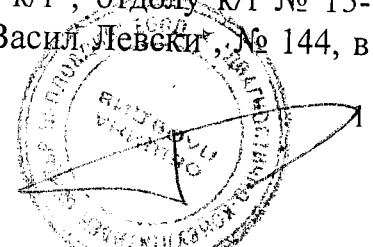
ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Място, ден и начален час за провеждане на търга и начин на възлагане:
 - място- гр. Пловдив, бул. "България" № 234, сградата на "ДКЦ-Пловдив" ЕООД, Административен сектор в кабинет на гл. счетоводител № 316 .
 - ДЕН - 2020г. /не по –рано от 14 дена след обявяване в на условията на търга поне в 1 местен ежедневник /
 - начален час- от **11.00 часа**.
 - начин на възлагане- публичен търг с тайно наддаване.

1.1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

1.1.1. Наименование и описание на обекта на търга:

ОБЕКТ –Помещение (лекарски кабинет № 25) с полезна площ 13.50 м², и право на ползване на 14.50м² от принадлежащите се общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, в



сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г.

1.1.2. Предназначение на обекта :

Лекарски кабинет № 25 с полезна площ 13.50 м² - тринадесет кв.м. и 50 см. за осъществяване на стоматологична медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от ДКЦ-Пловдив ЕООД, ведно с право на ползване на 14.50м² от припадащите се общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т,в сграда собствена на дружеството, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, в сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г.

1.2. Начална тръжна цена без ДДС :

1.2.1. Начална тръжна цена:

За ОБЕКТ – Лекарски кабинет № 25 с полезна площ 13.50 м² - тринадесет кв.м. и 50 см. , и право на ползване на 14.50м² от припадащите се общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; ~~отдясно № 26 – стоматологичен к/т~~ , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, на 3-ти , последен етаж в сградата собственост на “ДКЦ–Пловдив” ЕООД, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144,
- 180.00 /сто и осемдесет/ лева месечно.

В наемната цена **не са** включени ДДС,разходи за консумативи и ел. енергия, ТЕЦ, телефон, вода,такса смет и др., както и правото на ползване на 14.50м² от прилежащите общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел, .

1.2.2. Стъпка за наддаване за обекта в случай, че търгът премине в явно наддаване:

- 10 % - от обявената от кандидатите еднаква най-висока цена.

1.3. Размер на депозита за обекта

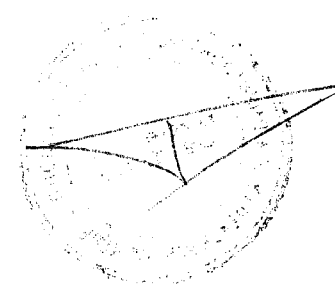
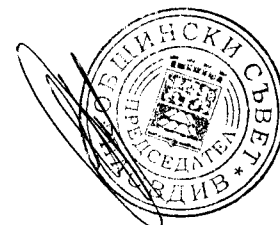
- 50,00 /петдесет/ лева.

Депозитът се внася в брой в касата на дружеството или по сметка на „ДКЦ – Пловдив” ЕООД в гр. Пловдив, бул.,„България” № 234 :

БАНКА: ДСК ЕАД

IBAN: BG88STSA93000000243916

BIC: STSABGSF



1.4. Тръжната документация:

Цена тръжната документация – 10 / десет / лв. без вкл. ДДС ;

Тръжната документация може да се закупи от кабинет №316, ет.2 - административен сектор, на ДКЦ- Пловдив ЕООД гр. Пловдив, бул.,„България” № 234, за посочената сума в срок до 2020 год. вкл. /14 дни след датата на публикуване на обявата за търга/ – от 9 ч. – до 14,00 ч.

Начин на плащане: в брой в касата на дружеството.

1.5. Срок за подаване на заявленията с приложенията за участие в търга .

– всеки работен ден в деловодството на „ДКЦ – Пловдив ” ЕООД в гр. Пловдив, бул.,„България” № 234 2 ет.2, каб. 317 , в срок до 14 ч. на2020 год. /до крайния срок посочен в обявата/

1.6. Оглед на обекта:

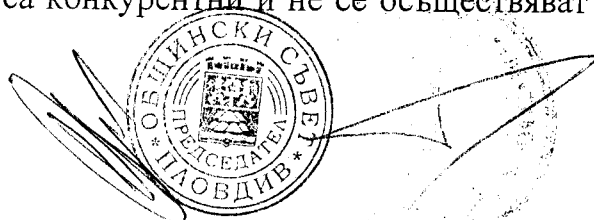
- може да се извършва всеки работен ден след съгласувани и със съдействието на главната сестра в срок до2020 год. /14 дни след датата на публикуване на обявата за търга/ от 10 ч. до 11 ч., срещу представена фактура за закупена тръжна документация;

1.7. Специални изисквания към участниците:

(1) В търга могат да участват физически и/или юридически лица, регистрирани като търговци, които нямат задължения към ДКЦ-Пловдив ЕООД или към Община Пловдив, а ако са били предишни наематели, наемните им договори не са били прекратявани поради тяхно виновно поведение и не са имали съдебни дела за неплатени наеми, консумативи, неустойки и др. с „Диагностично-консултативен център – Пловдив” ЕООД.

(2) Участниците да извършат преустройство на обекта, монтаж и демонтаж за собствена сметка:

ОБЕКТ- Лекарски кабинет № 25 с полезна площ 13.50 м² - тринадесет кв.м. и 50 см. , и право на ползване на 14.50м² от прилежащите общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, на 3-ти , последен етаж в сградата собственост на “ДКЦ–Пловдив” ЕООД, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, за осъществяване на медицинска и/или социална дейност, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД.



1.8. Условия за участие:

(1) Участник в процедурата за отдаване под наем на недвижим имот, предмет на търга – може да е всяко физическо лице, юридическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон.

(2) Едно със заявлението за участие кандидатите подават и изискуемите документи и приложения.

(3) Всеки кандидат може да представи само едно заявление за обекта.

(4) Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие и приложените документи в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата по поръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, името на участника и цялостното наименование на обекта, предмет на търга.

(5) При приемане на заявлението за участие и приложените документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се отбелязват във входящия регистър на дружеството, за което на приносителя се издава документ.

(6) Заявленията се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен плик в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.9. Търгът се провежда по реда на приетите тържни условия.

1.10. Регистрацията на участниците се извършва в часа на откриване на търга от председател на комисията. В случай, че комисията вземе решение да работи в открито състояние, участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне и разглеждане на заявленията и документите от комисията.

1.11. Информацията относно процедурата – в болничното заведение – счетоводен отдел – тел. 02 / 900 824.

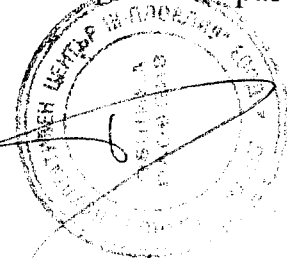
1.12. Специфични изисквания към кандидатите:

1.12.1. Кандидатът следва да бъде:

(1) физическо лице, юридическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон.

1.12.2. Изискуеми документи – към заявлението за участие в търга по образец кандидатът прилага следните документи:

В приложението № 1:



- Пълномощно заявление ;
- Удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност (оригинал или заверено копие);
- Удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация за лица, които не са пререгистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);
- нотариално заверено пълномощно, когато участникът не е лице, което има право по закон за/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (оригинал или заверено копие);
- Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които не са регистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);
- документ за закупена тръжна документация , издаден от „ДКЦ-Пловдив” ЕООД
- документ за внесен депозит за участие в търга;
- декларация по ЗПКОНПИ (по образец);;
- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора(по образец);
- Декларация по чл. чл. 59 ал.1 т.2 във вр.с чл.10 т.2 ЗМИП (по образец);
- Декларация по чл. 66 ал.2 във вр.с чл.10 т.4 ЗМИП (по образец);
- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание(по образец);
- Декларация за извършен оглед (по образец);
- Удостоверение за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- удостоверение от Община Пловдив, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив и не дължи местни данъци и такси;
- Удостоверение за съдимост на управляващия/ите – представляващия/ите кандидатът/ите следна регистрация (оригинал или заверено копие);
- Декларация- сведение за участника (по образец);
- списък на всички приложени документи, подписан от участника.

Възникващо : се поставя оферта оферта /свободен текст/ с предлагания месечен наем от кандидата в лева без вкл. ДДС.

1.13. Не могат да допускат до участие в търга с явно наддаване лица, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличие на следните обстоятелства:

кандидати, които имат задължения и са неизправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ – Пловдив” ЕООД в гр. Пловдив;

кандидатът/ прилага се и за лицата, които представляват юридическото лице/ е осъденено в сила присъда



- Мандатът е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;
- в производство по ликвидация.

1.14. Срок на договорът за наем – 3 /три/ години от датата на сключване на същия.

1.15. Презипса на участници в търга за горепосочените обекти ще се проведе публичен търг на2020 год., на същото място, в същия час и при същите условия.

Срещът за закупуване на тръжната документация, внасяне на депозита, оглед на обекта и подаване на заявления – всеки работен ден до2020 год. От 9,00 ч. до 14,00 ч.

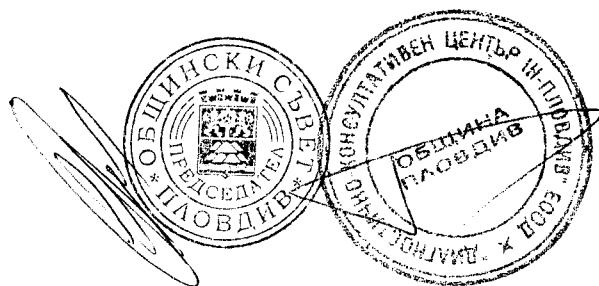
Телефонна информация – 032 900 824.

Условията на търга по отношение на обектите, началната цена, срока за подаване на заявления за участие ще се обнародват поне в един местен ежедневник в гр.Пловдив и поставени на едно място в сградата на „ДКЦ –Пловдив” ЕООД в гр. Пловдив, бул. „Български Мъж” 4, в срок до.....2020 г. вкл.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния счетоводител.

Управител:

/д-р Николай Георгиев Забунов/



ПРОЕКТ !

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на нежилищно помещение : свободно помещение - лекарски кабинет № 25 с полезна площ 13.50 м², и принадлежаща се идеална част от общите части, представляващи: чакалня и санитарен възел - 14.50м² разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, в сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г. за осъществяване на стоматологична медицинска помощ и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ ДКЦ - Пловдив” ЕООД.

Настоящите тръжни условия установяват реда и условията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на обект свободно нежилищно помещение - лекарски кабинет № 25 с полезна площ 13.50 м², и принадлежаща се идеална част от общите части, представляващи: чакалня и санитарен възел - 14.50м² разположен на III – ти, последен етаж, в сградата на ДКЦ –ПЛОВДИВ ЕООД, гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144 - за осъществяване на стоматологична медицинска помощ и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ ДКЦ - Пловдив”.

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Спечелилият търга се задължава:

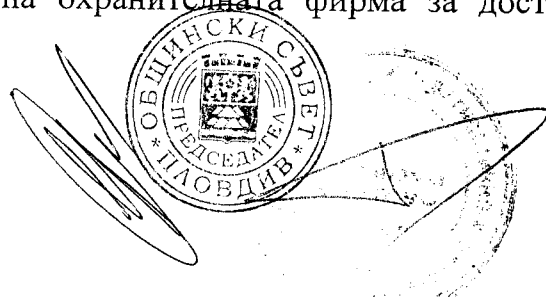
А/ да използва имота с посоченото предназначение.

Предназначението на обекта е както следва:

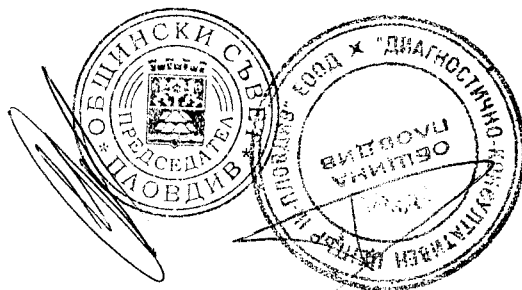
лекарски кабинет - . за осъществяване на стоматологична медицинска помощ и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ ДКЦ - Пловдив”, съответствие със законовите изисквания за извършване на дейността.

Б/ Да спазва санитарно-хигиенните изисквания и предписанията на РЗИ за дейността, която извършва и правилата за противопожарна безопасност.

В/ Да спазва условията за поддържане на обществения ред съгласно изискванията на Наредба за осигуряване на обществения ред. Да спазва пропускателния режим и режима на охранителната фирма за достъп и ползване на имотите.



- Г/ Да се снабди за собствена сметка и отговорност с всички необходими разрешения, лицензи, когато съгласно действащата нормативна уредба в Р България същите се изискват за извършване на съответния вид дейност. Тези документи следва да бъдат представени при сключването на договора и всички разходи са за сметка на спечелилия търга наемател.
- Д/ Да поеме разходите по време на експлоатацията на обекта издръжката /монтаж, демонтаж на оборудване, текущ ремонт и поддръжка на обекта, ел. енергия, вода, ТЕЦ, текущи ремонти и др./. При отсъствие на измервателни уреди за ел. енергия, вода, ТЕЦ, които да са дефинирани за обекта, същите се поставят безвъзмездно от ползвателя за негова сметка преди пускане на обекта. При необходимост от преустройство и функционално обзавеждане на обекта, същите са за негова собствена сметка.
- Е/ Да не преотдава под наем или да преотстъпва помещението за ползване на трети лица.
- Ж/ Не се допуска поставянето на рекламни пана, табели, плакати и други рекламни материали извън отдаденото под наем помещение без изричното писмено съгласие на Управителя на „ДКЦ – Пловдив“ ЕООД.
- З/ Да проявява вежливо и любезно отношение към клиенти, пациенти и служители на „ДКЦ – Пловдив“ ЕООД и останалите наематели в сградата.
- И/ Да не възпрепятства ползването на сградата от всеки друг Наемател, както и от „ДКЦ – Пловдив“ ЕООД.
- К/ Право на участие в търга имат всички физически и/или юридически лица, регистрирани като търговци, които нямат задължения към „Диагностично-консултативен център – Пловдив“ ЕООД или към община Пловдив, а ако са били предишни наематели, наемните им договори не са били прекратявани поради тяхно виновно поведение и не са имали съдебни дела за неплатени наеми, консумативи, неустойки и др. с „Диагностично-консултативен център – Пловдив“ ЕООД.
- 1.2. Управителят на дружеството издава заповед за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имота, описан по-горе и собственост на „ДКЦ - ПЛОВДИВ“ ЕООД.
- 1.3. Заповедта за провеждане на търга съдържа:
- описание на обекта;
 - срок на наемното правоотношение;
 - вид на търга – публичен с тайно наддаване;
 - начална тръжна цена;
 - цена за закупуване на тръжната документация;
 - депозит за участие;
 - начин на плащане;
 - дата, място и час за провеждане на търга;



- срок за оглед на обекта и за подаване на заявлението;
- други условия.

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЪРГА

2.2. Провеждането на търга се извършва от комисия в състав от 5 члена, определена със заповед на управителя, в която задължително участват правоспособен юрист и длъжностно лице от дирекция "Общинска икономика и здравеопазване" на Община Пловдив.

2.3. Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултата на търга или са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участници в търга, както и с членовете на техни управителни или контролни органи.

2.4. Преди провеждането на търга, членовете на комисията подписват декларация за липса на обстоятелствата по предходната точка 2.3.

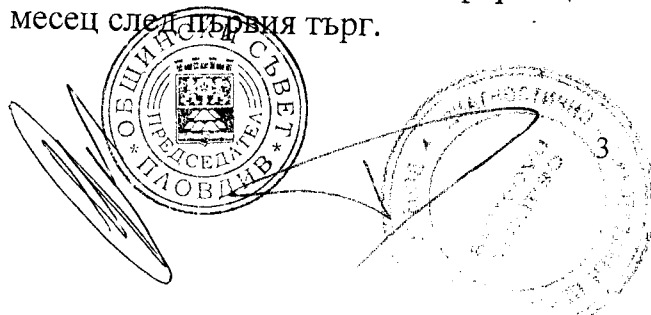
2.5. Комисията приема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете ѝ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

2.6. За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

2.7. Документацията за провеждане на търга съдържа:

- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена ;
- цена на тръжната документация, която се предоставя на кандидатите;
- размер на депозита за участие и начина на плащането му;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- срок за оглед на обекта;
- образци на документите, които участникът трябва да попълни;
- място и срок за приемане на заявлението;
- други изисквания;
- проект на договор за наем;
- ден, място и час за повторно провеждане на търг.

2.8. Дружеството обявява търга в един местен ежедневник най-малко 14 дни преди датата на търга, като се брои и датата на обявяването. Обявлението трябва да съдържа информация за предмета на търга, цената на книгата, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане, адрес и телефон за информация. Повторният търг се провежда в срок до един месец след първия търг.



3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

3.1. Задължителни документи за участие в търга са:

- Подписано заявление ;
- Удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност (оригинал или заверено копие);
- Удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация за лица, които не са пререгистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);
- Нотариално заверено пълномощно, когато участникът не е лице, което има право по закон и/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (оригинал или заверено копие);
- Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които не са регистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);
- Документ за закупена тръжна документация , издаден от „ДКЦ-Пловдив” ЕООД
- Документ за внесен депозит за участие в търга;
- Декларация по ЗПКОНПИ (по образец);
- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора(по образец);
- Декларация по чл. чл. 59 ал.1 т.2 във вр.с чл.10 т.2 ЗМИП (по образец);
- Декларация по чл. 66 ал.2 във вр.с чл.10 т.4 ЗМИП (по образец);
- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание(по образец);
- Декларация за извършен оглед (по образец);
- Удостоверение за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- удостоверение от Община Пловдив, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив и не дължи местни данъци и такси;
- свидетелство за съдимост на управляващия/ите – представляващия/ите кандидата по съдебна регистрация (оригинал или заверено копие);
- декларация- сведение за участника (по образец);
- списък на всички приложени документи, подписан от участника.

3.2. Публичният търг се провежда при условията на тайно наддаване, чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика – единия за изискуемите документи и един за ценовата оферта.



Тайното наддаване се извършва чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика, при следните изисквания:

Плик №1 трябва да е надписан само с думите:

„Документи за публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на обект нежилищно помещение - лекарски кабинет № 25 с полезна площ 13.50 м², и припадаща се идеална част от общите части, представляващи: чакалня и санитарен възел - 14.50м², разположен на III – ти, последен етаж, в сградата на ДКЦ –ПЛОВДИВ ЕООД, гр.Пловдив, ул. Васил Левски № 144 - за осъществяване на дейност - стоматологична лекарска помощ, за срок от 3(три) години.”

В запечатан непрозрачен плик № 1 се поставят документите по т.3.1.

Плик № 2 трябва да е надписан само с думите „Наемна цена”.

В запечатания непрозрачен Плик № 2 се съдържа оферта /свободен текст/ подписана от кандидата, с предлагания месечен наем от кандидата в лева без вкл. ДДС.

Плик № 1 и плик №2 се подават в общ непрозрачен и запечатан плик и/или кутия, и/или кашон, върху който трябва да бъде отбелязана следната информация:

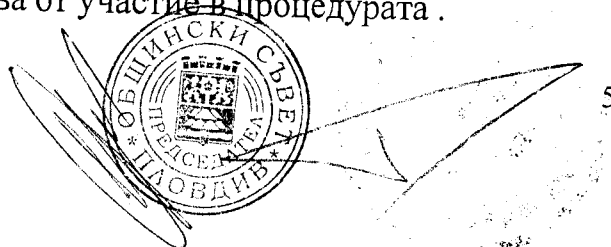
„ДКЦ – Пловдив” ЕООД
бул. “България” № 234, гр. Пловдив
ОФЕРТА

За участие в търг с предмет: отдаване под наем на обект свободно нежилищно помещение - лекарски кабинет № 25 с полезна площ 13.50 м², и припадаща се идеална част от общите части, представляващи: чакалня и санитарен възел - 14.50м² разположен на III – ти, последен етаж, в сградата на «ДКЦ –ПЛОВДИВ» ЕООД, гр.Пловдив, ул. Васил Левски № 144 - за осъществяване на дейност -стоматологична лекарска помощ.

Върху плика и/или кутия и/или кашона задължително трябва да бъде написано и името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес .

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и/или документите в нея не отговарят на изискванията посочени по- горе се отстранява от участие в процедурата .



Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;
2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Връщането на офертата и причината за това се отбелязва във входящия регистър.

Всеки участник има право да подаде само една оферта.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълването става по реда на подаване на основната оферта.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

4.1. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията, назначена със заповед на Управителя, проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

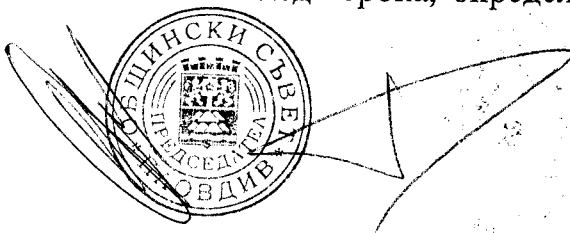
4.2. Заседанието на комисията се ръководи от председателя. Решенията на комисията се приемат при явно гласуване с обикновено мнозинство. За заседанието се изготвя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, техните имена или наименования, представените документи, извършените от комисията действия, направените констатации и взетите решения, както и други обстоятелства по редовността на подадените документи и резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на ценовите предложения на допуснатите кандидати.

4.3. Заседанието е закрито, освен ако комисията реши то да бъде открито. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията. Заседанието на комисията трябва да приключи същия ден. По изключение, заседанието на комисията може да продължи на следващия ден, като в протокола изрично се отразяват причините за това.

4.4. Работата на комисията започва с установяване на постъпилите заявления за участие в търга и проверка на наличните пликове. След това комисията последователно разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на съдържащите се в плик № 1 документи.

4.5. Не се допускат до участие в търга кандидати, които:

- са подали заявлението с документите към него след срока, определен в раздел втори;



- не са представили документ за закупена тръжна документация;
- не са представили документ за внесен депозит за участие в търга;
- не са представили който и да е от документите, посочени в т.3.1.

4.6. Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някои от основанията по предходната точка, като посочва конкретното основание. Резултатите от проверката на документите и решението на комисията по допускане на кандидатите се отразяват в протокола.

4.7. Комисията пристъпва към разпечатване на пликовете № 2 с ценовите предложения на допуснатите кандидати за обекта и след установяване на тяхното съдържание и редовност вписва в протокол предложената от всеки кандидат цена.

Комисията класира ценовите предложения в низходящ ред според размера на предложената цена.

Не се класират ценови предложения, които са по-ниски от обявената начална цена.

4.8. Ако двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя ден и час на за провеждането на явен търг между тези кандидати, за който те се уведомяват писмено.

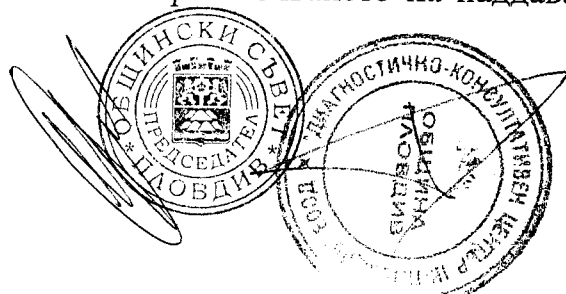
Ако при обявяването на този резултат присъстват всички кандидати предложили еднаква най-висока цена, то явният търг се провежда веднага.

При този явен търг наддаването започва от предложената от кандидатите еднаква цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена (предложената от кандидатите еднаква цена) и стъпка на наддаване и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на заявленията за участие в търга.

В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия по ред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването



със звуков сигнал. Ако няма такъв, се провежда повторен търг в срок до един месец.

След приключване на наддаването, председателят на комисията обявява спечелилия търга участник.

4.9. Когато за участие в търга е подадено заявление само от един кандидат, търгът се провежда в обявения ден и час и кандидатът се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

4.10. Когато до участие в търга е допуснат само един от подалите заявления кандидати, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

4.11. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в срок до един месец.

5. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

5.1. В 7-дневен срок от датата на провеждане на търга, въз основа протокола на комисията, Управителят на ДКЦ – Пловдив ЕООД издава заповед, с която определя:

а/ кандидата спечелил търга и класираните на второ и трето място;

б/ срокът, в който спечелилият кандидат трябва да се яви да внесе наема за първия месец и да подпише наемния договор;

в/ срока и реда за връщане на депозита за участие на неспечелилите търга кандидати.

Депозитът на спечелилият търга кандидат се задържа и прихваща от длъжимата от наемателя наемна вноска съгласно договора за наем.

Депозитът на неспечелил търга кандидат се връща по негово искане.

ДКЦ -Пловдив ЕООД не дължи лихва за времето, през което средствата по депозитите на кандидатите за участие са престояли у него.

5.2. Заповедта се съобщава на участниците в търга .

5.3. Изпраща се писмена покана до спечелилия търга за внасяне в срок от 7 дни на наемната вноска за първия месец и гаранционната вноска –предплата, и за сключване на наемен договор.

От размера на длъжимата съгласно договора наемна вноска се приспада сумата на задържания депозит за участие. Наемният договор се подписва лично от лицето, писано като кандидат, респективно от управителя на дружеството-кандидат.

5.4. В случай, че класираният на първо място участник не се яви, не плати наемната и гаранционната вноска или не подпише наемен договор в определения срок, Управителят на ДКЦ - Пловдив ЕООД поканва следващия по ред класиран



кандидат - до третия включително за внасяне на наемната вноска и сключване на наемен договор.

Девозитите за участие на кандидати, обявени за спечелили търга, но не сключили в срок наемен договор не се връщат и остават в полза на ДКЦ -Пловдив ЕООД.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

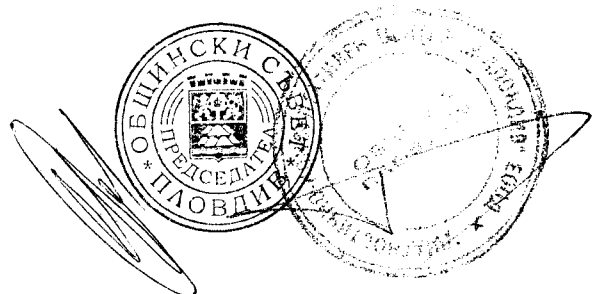
6.1.Процедурата за провеждане на търга се прекратява когато:

1. възникнат обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване;
2. не е подадено нито едно заявление за участие в търга или не е допуснат нито един участник или кандидат;
3. всички оферти на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия;
4. обявеният за спечелил търга участник не сключи наемен договор и това не бъде сторено след покана и от следващите класирани участници – до третия включително.

В посочените случаи се обявява нов търг.

УПРАВИТЕЛ:

/ Д-р Николай Забунов /



Наименование на Участника:

Представявано от :

Седалище по регистрация:

BIC:

IBAN:

ЕИК/Булстат номер:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

E mail:

ПРОЕКТИ

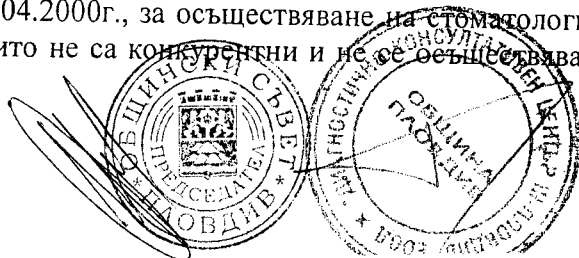
ДО
"ДКЦ - ПЛОВДИВ" ЕООД,
бул.България № 234
гр. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТНОСНО: участие в публичен търг с тайно наддаване за отдаване по наем за срок от 3-три години на Обект – свободно помещение (лекарски кабинет № 25) с полезна площ 13.50 м², и право на ползване на 14.50м² от припадащите се общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, в сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г. , собственост на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявявам участието си в обявения публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 3-три години на Обект - Помещение (лекарски кабинет № 25) с полезна площ 13.50 м², и право на ползване на 14.50м² от припадащите се общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, в сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г., за осъществяване на стоматологична медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД.



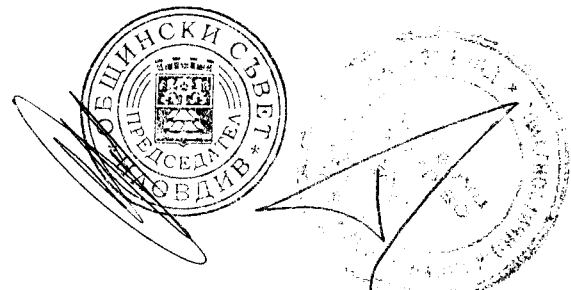
Декларирам, че съм запознат с обявата , тръжната документация и условията на търга, както и че приемам условията на представения в тръжните книжа проекто-договор за наем. Подаването на настоящото заявление удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

Приложения:
Представените документи по приложен списък.

С УВАЖЕНИЕ:

.....
ИЗПИСВАТ СЕ ТРИ ИМЕНА НА ЗАЯВИТЕЛЯ

/...../
ПОДПИС



ДЕКЛАРАЦИЯ *

за приемане клаузите на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____
(посочете фирмата на участника),

с ЕИК/Булсат _____ - участник в процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на Обект — нежилищни помещения - (лекарски кабинет № 25) с полезна площ 13.50 м², и право на ползване на 14.50м² от припадащите се общите части, представляващи: чакалня и санитарен възел разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, в сграда собствена на ДКЦ-Пловдив ЕООД, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, в сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г. за осъществяване на стоматологична медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от ДКЦ-Пловдив ЕООД.

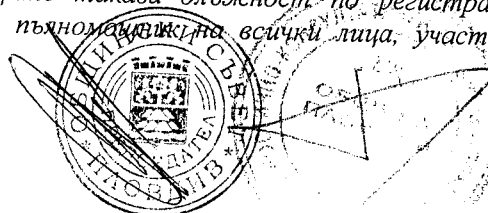
ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора за наем за ОБЕКТА и приемам клаузите в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Декларацията се попълва и подписва задължително от всички членове на управителния и контролен орган (при едностепенна система на управление – от всички членове на управителния орган, при двустепенна система на управление – от всички членове на управителния и от всички членове на контролния орган), както и от временно изпълняващите такава длъжност по регистрация на участника, както и от прокуриста или търговския пълномощник. Когато участникът е обединение, декларацията се попълва и подписва от всички членове на управителния и контролен орган както и от временно изпълняващите такава длъжност по регистрация на участника, както и от прокуриста или търговския пълномощник на всички лица, участващи в обединението.



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 59 ал.1 т.2 във вр. с чл.10 т.2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....

ЕИК.....С

вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица;

1.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

2.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

3.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

4.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

Забележка : повтаря се толкова пъти, колкото е необходимо.

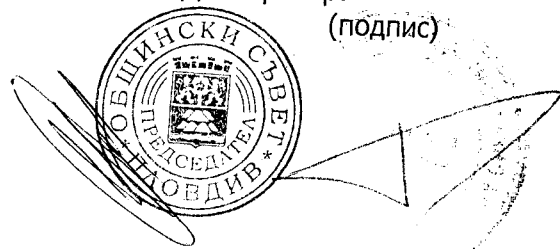
Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

..... Г.

Декларатор:

(подпис)



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

в качеството ми на, в,
с ЕИК/ БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

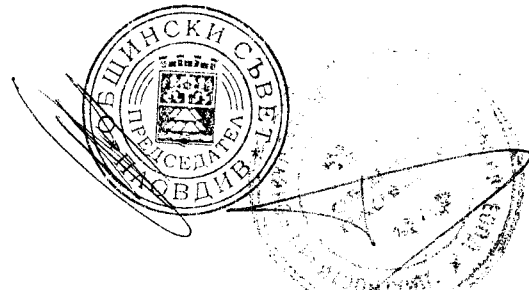
Представяваната от мен фирма не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66 ал.2 във вр.с чл.10 т.4 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

в качеството ми на, в

с ЕИК/ БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

..... че паричните средства, с които ще се извършва плащането по договора за наем на обект, представляващ:

Помещение (лекарски кабинет № 25) с полезна площ 13.50 м², и право на ползване на 14.50м² от прилежащите общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, в сграда собствена на ДКЦ-Пловдив ЕООД с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, в сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г., за осъществяване на стоматологична медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от ДКЦ-Пловдив ЕООД.

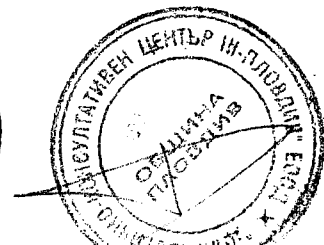
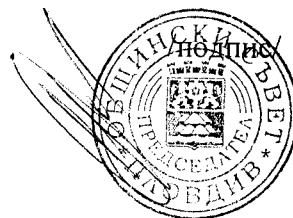
имат следния произход:

.....
.....
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН постоянен адрес
Гражданин на
в качеството ми на, в,
ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ ,че

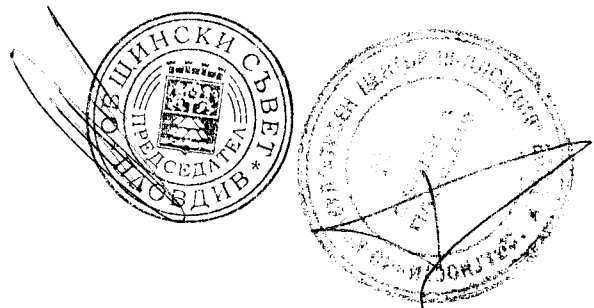
1. Не съм свързано лице с лицата, които участват пряко или косвено в управлението на Община Пловдив.
2. Участието ми в тръжната процедура не поражда конфликт на интереси по хипотезите на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Известна ми е наказателната отговорност , която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

..... Г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

в качеството ми на, в

ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ, че

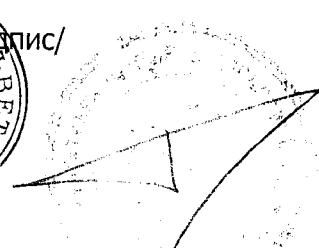
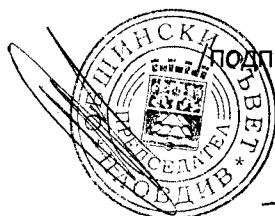
1. Запознат съм с всички условия и с предмета на настоящия търг и съм извършил подробен оглед на обекта, предмет на търга, а именно: Свободно помещение (лекарски кабинет № 25) с полезна площ 13.50 м², и право на ползване на 14.50м² от принадлежащите се общи части, представляващи: чакалня и санитарен възел разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, в сграда собствена на ДКЦ-Пловдив ЕООД, в сграда собствена на ДКЦ-Пловдив ЕООД , с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, в сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г.

2. Ще спазвам условията за участие в процедурата и съм запознат с НАРЕДБАТА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, с която се регламентират условията и реда за провеждане на търга.

Известна ми е наказателната отговорност , която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

.....г.

ДЕКЛАРАТОР:



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН постоянен адрес
Гражданин на
в качеството ми на, В,
с ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ ,че

Срещу платената от мен сума от 10 лв.- десет лева без вкл. ДДС, получих комплект документи- тръжна документация за публичен търг с тайно наддаване, обявен със заповед на управителя на „ ДКЦ - ПЛОВДИВ” ЕООД , за обект - Обект – Помещение (лекарски кабинет № 25) с полезна площ 13.50 м², и право на ползване на 14.50м² от общите части, представляващи: чакалня и санитарен възел разположен на III – ти, последен етаж, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т ; отдясно № 26 – стоматологичен к/т , отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т, в сграда собствена на ДКЦ-Пловдив ЕООД, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, в сграда находяща се в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г. , съдържащ :

1. Тръжни условия- извлечение;
2. Заповед №/..... г. на управителя на „ДКЦ-ПЛОВДИВ” ЕООД
3. Заявление за участие в търг;
4. Декларации –по образец 7 бр.;
5. Проект на договор за отдаване под наем ;

..... г.

ДЕКЛАРАТОР ПОЛУЧИЛ ДОКУМЕНТИТЕ :



ДОГОВОР

ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ

Днес, 2020 год. в гр. Пловдив между:

1. «ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ» ЕООД, с адрес гр. Пловдив, бул. България № 234, представлявана от д-р Николай Георгиев Забунов ЕИК: 115352243, ИН по ДДС BG 115352243, наричан по-долу „НАЕМОДАТЕЛ”, от една страна и
2., ЕИК, със седалище и адрес на управление:, тел. представляван от ЕГН, наричано по-долу за краткост „НАЕМАТЕЛ” на основание протокол №..... отг. на Комисията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване, назначена със заповед №/..... год. управителя на „ДКЦ -Пловдив” ЕООД и Заповед №/.....г. на управителя на „ДКЦ -Пловдив” ЕООД за определяне на спечелил участник се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. НАЕМОДАТЕЛЯ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване за осъществяване на стоматологична медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от ДКЦ-Пловдив ЕООД, следния обект: Лекарски кабинет № 25, с полезна площ от 13,50 м²/тринадесет цяло и петдесет кв. м./ и припадащата се идеална част от общите части, представляващи: чакалня и санитарен възел с площ от 14.50м²/четирнадесет цяло и петдесет кв.м./, намиращ се на трети, последен етаж, на сградата на „ДКЦ -ПЛОВДИВ“ ЕООД, гр.Пловдив на ул. “Васил Левски“ № 144, при граници : отляво с кабинет № 24 – стоматологичен к/т; отдясно № 26 – стоматологичен к/т, отдолу к/т № 15- неврологичен. к/т.
2. Наемателят се задължава да плаща на НАЕМОДАТЕЛЯ наемна цена по реда и при условията, указани с този договор.
3. Всички необходими преустройства във връзка с ползването на обект - Лекарски кабинет № 25, подробно описан по-горе в т. 1, са за сметка на Наемателя съгласно определеното в условията на търга предназначение : за осъществяване на стоматологична медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от ДКЦ-Пловдив ЕООД.;
4. Наемодателят се задължава да предаде обекта на Наемателя в 7-дневен срок, считано от датата на подписване на договора.
5. За предаването по т.4 се съставя Приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни, като същият от момента на подписването му следва да се счита за неразделна част от договора.
6. Наемодателят е длъжен да предаде обекта в състояние, в което се намира.
7. (1) След изтичане на договорения срок, или след прекратяването на договора по друг начин Наемателят се задължава да предаде на Наемодателя обекта в сроковете, указани в чл.40 и чл.41 от настоящия договор. В противен случай Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки досрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.



(2) При неизпълнение на задълженията по изречение първо на предходната алинея от страна на Наемателя, Наемодателят има правото да предприеме действия каквито сметне за добре за опразване на имота, предмет на договора, включително: изключване от захранващи мощности в кабинета изнасяне оборудване на наемателя извън сградата и др. Страните се споразумяват, че всички подобни действия като тези, описани в предходното изречение ще се считат за извършени със знанието и съгласието на Наемателя.

8. Предаването по предходния член се извършва с подписан от двете страни предавателен протокол, в който се описва състоянието на имота, към момента на връщането му.

9. Припадащите се площи от общите части на сградата към обекта по т.1 от настоящия договор не са предмет на договора и не се отдават под наем.

II . СРОК НА ДОГОВОРА

10. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 3 /три/ години, и влиза в сила от датата на съставяне и подписване на приемо-предавателния протокол по т.5 от договора.

(2) Преди изтичането на срока по ал.1 действието на този договор може да бъде прекратено по взаимно съгласие на страните.

(3) Наемодателят може едностранно да прекрати за в бъдеще действието на този договор преди изтичането на срока му при наличие на някое от посочените в т.43 основания, като предизвести Наемателя поне 1 /един/ месец предварително, този срок може да бъде двуседмичен при прекратяване на договора по т.45.

III . ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

11. Месечната наемна цена на описания в т.1.1. обект е в размер на лева предложена /достигнатата най-висока от кандидата цена на търга/...../ без включен ДДС, като същата е определена съгласно Наредбата за началния размер на наемните цени за имоти – общинска собственост, и в съответствие с местоположението на обекта, а именно в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА - 435/19.04.2000г.

12. Наемната цена следва да бъде заплащана ежемесечно до 10 /десето/ число на всеки текущ месец.

13. Наемната цена се плаща от Наемателя в брой в касата на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, която се намира в сградата на дружеството в гр. Пловдив, бул. България № 234 или по банков път, по сметка на „ДКЦ -Пловдив“ ЕООД :

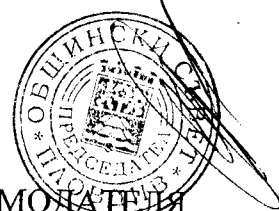
БАНКА: ДСК ЕАД

IBAN: BG88STSA93000000243916

BIC: STSABGSF

14. При подписване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** изплаща на **НАЕМОДАТЕЛЯ** предплата – гаранционна вноска в размер на 1 /един/ месечен наем, а именно сумата от..... лв. /...../. Наемателят е длъжен да поддържа по време на целия срок на договора такава сума, че тя да покрива минимум един месечен наем.

15. Всички разходи, свързани с експлоатацията, поддържането, в т.ч. монтаж и демонтажа на специализирана стоматологична апаратура, поправка и увреждания от и на трети лица, както и заплащането на разходи за консумативи- ел. енергия, ТЕЦ, вода, телефон, такса смет, данъци и застрахователни вноски се извършват от



наемателя за негова сметка. При отсъствие на измервателни уреди за ел. енергия, ТЕЦ, вода, които да са дефинирани за обекта, същите се поставят безвъзмездно от наемателя за негова сметка, преди пускане на обекта.

(2) Освен договорената в т. 11 месечна наемна цена, Наемателят заплаща на Наемодателя РЕЖИЙНИ РАЗНОСКИ за топлоенергия в размер изчислен на база квадратура и/или кубатура на обекта и припадащите се идеални части. Режимните разноски ще бъдат заплащани от Наемателя на Наемодателя след фактурирането им от последния, в 5 –пет дневен срок от датата на представяне на фактурата.

16. (1) При промяна в първоначалното предназначение на част от площта на обекта, и в случай, че за съответните дейности с влязъл в сила нормативен акт на Общински съвет – Пловдив се предвижда заплащане на наем в по-голям размер от указания в чл.11 от настоящия договор, дължимата от Наемателя месечна наемна цена се актуализира автоматично.

(2) Определения в т.11 от настоящия договор наем ще се индексира за всяка календарна година, считано от 1 януари с индекс равен на процента на средногодишната инфлация в страната, официално обявена от НСИ. Първата индексация по наемната цена ще се дължи считано от първо тримесечие на 2021 година.

IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯТ

17. Наемодателят е длъжен да предостави обектът - предмет на този договор, в срока и при условията на чл. 4 и чл.6 от настоящия договор.

18. Наемодателят е длъжен да обезпечи безпрепятствен достъп до наетия обект, съобразно Правилника за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя, в рамките на работното време.

19.(1) Наемодателят ще следи за използването на гореописания обект съгласно предназначението, посочено в т. I. 2. от настоящия договор чрез надлежните си органи.

20. Наемодателят е длъжен да обезпечи несмуцаваното ползване на обекта и монтираната машина.

21. Наемодателят има право да получи наемната цена и режимните разноски в размера и срока, уговорен в настоящия договор.

22. Наемодателят има право след изтичането срока на договора да получи обекта във вида, в който го е предал, като се отчете нормалното изхабяване.

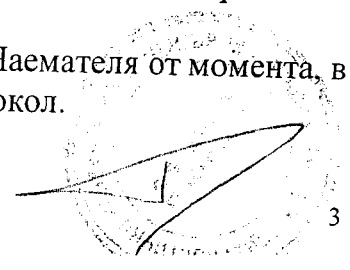
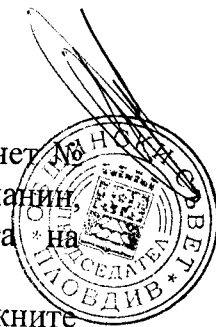
V . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯТ

23. Наемателят има право и е длъжен да ползва обекта – лекарски кабинет, само съгласно уговореното предназначение и с грижата на добрия стопанин, спазвайки Правилника за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя.

24. Наемателят е длъжен да изпълни всички условия посочени в Тръжните условия и Заповедта на управителя на Наемодателя за определяне на спечелил конкурса участник.

25. Наемателят е длъжен да заплаща уговорената наемна цена и режимни разноски по реда и в срока, указани в договора.

26. Рискът от повреждането на имота преминава върху Наемателя от момента, в който същият му бъде предаден с Приемо-предавателния протокол.



27. Наемателят поема всички разходи, свързани с ползването и поддържането на отдадения под наем обект, както и разходите за виновно причинени от него вреди.

28. Подобрения, преустройства и други подобни се извършват само с изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ, остават за сметка на НАЕМАТЕЛЯ и включват действително извършените разходи, установени документално, в размер и стойност на обичайните такива. Тези подобрения остават собственост на НАЕМОДАТЕЛЯ по време на действие на договора и след неговото прекратяване и НАЕМАТЕЛЯТ не може да ги демонтира и да уврежда обекта, нито да предявява финансови претенции към Наемодателя за така направените разноски, във връзка с извършените подобрения, преустройства и други подобни.

29. Дори при съгласие на Наемодателя, Наемателят няма право да извършва преустройства и подобрения, ако те нарушават строителните правила и нормативи, противопожарните изисквания, както и всякакви други изисквания с императивен характер.

30. Наемателят няма право да преотдава под наем или да преотстъпва обекта на настоящия договор за ползване на трети лица., както и да сключва договори за съвместна дейност с трети лица.

31. Наемателят е длъжен да осигури на Наемодателя достъп до обекта, при съблюдаване на реда и условията, визирани в чл.19 от договора.

32. Наемателят няма право да поставя рекламни пана, табели, плакати и други рекламни материали извън отдаденото под наем помещение без изричното писмено съгласие на Наемодателя.

33. Наемателят трябва да спазва санитарно-хигиенните изисквания и предписанията на РЗИ за дейността, която извършва и правилата за противопожарна безопасност, Правилника за вътрешния ред на „Диагностично-консултативен център –Пловдив “ ЕООД и да спазва всички задължителни за имота на Наемодателя правила с оглед безопасността, грижата, репутацията и чистотата на сградата.

34. Наемателят е длъжен да проявява вежливо и любезно отношение към клиенти, пациенти и служители на Наемодателя и на останалите наематели в сградата на Наемодателя.

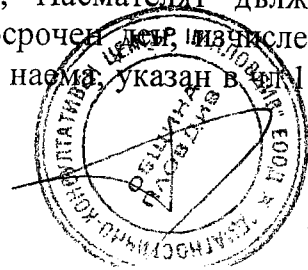
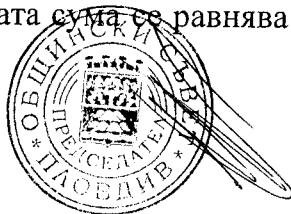
35. Наемателят се задължава да не възпрепятства ползването на сградата от всеки друг Наемател, както и от Наемодателя.

36. Наемателят е длъжен да спазва условията за поддържане на обществения ред съгласно изискванията на Наредба за осигуряване на обществения ред. Да спазва пропусквателния режим и режима на охранителната фирма за достъп и ползване на имотите.

37. Наемателят е длъжен да се снабди за собствена сметка и отговорност с всички необходими разрешения, лицензи, когато съгласно действащата нормативна уредба в Р България същите се изискват за извършване на съответния вид дейност. Тези документи следва да бъдат представени при сключването на договора и всички разходи са за сметка на Наемателя.

38. При прекратяване на наемното правоотношение Наемателят е длъжен да върне имота-обекта в състоянието, в което го е получил. В случай, че със съгласието на Наемодателя Наемателят е извършил подобрения, преустройства и други подобни на имота, същият се предава заедно с тях.

39. Ако след прекратяване на наемния договор Наемателят продължи да ползва имота-обекта въпреки противопоставянето на Наемодателя, Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.



40. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

41. Този договор може да бъде изменен, допълнен или прекратен само по взаимно писмено съгласие между страните, с изключение на случаите по т.43.3 и т.45 от договора.

42. Договорът се прекратява:
с изтичане на срока му;
с писмено споразумение между страните по взаимно съгласие;

43. Наемните правоотношения се прекратяват едностранно от Наемодателя в следните случаи:

43.1. Поради неплащане на наемната цена за повече от 1 месец или поради системното ѝ неплащане в срок;

43.2. В случай че Наемателят ползва имота не по предназначение или в нарушение на уговореното ползване;

43.3 Поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засяга ползвания имот-обект.

43.4 Поради лошо управление;

43.5 Когато наемателят престане да отговаря на условията, установени с Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

43.6 Когато имота-обекта се ползват в нарушение на забраните по чл.11 от ЗОС;

43.7 Поради възникване на належаща общинска нужда, както и при възникване на необходимост същият имот да бъде предоставен за ползване за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка.

44. При прекратяване на договора по чл. 43, Наемателят е длъжен да освободи обекта в едномесечен срок от датата на прекратяване на договора.

45. При прекратяване на договора от страна на Наемодателя при условията на чл.43, Наемателя е длъжен да освободи обекта в двуседмичен срок от датата на прекратяване на договора.

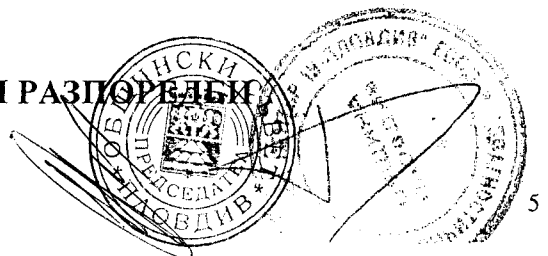
VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

46. При забавено плащане на наемната цена и режийните разноси, Наемателят дължи на Наемодателя освен основното вземане и неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума, за периода на просрочието или неизпълнението, както и претърпените от него вреди и пропуснати ползи.

47. При ползване на наетия обект от страна на Наемателя след прекратяване действието на договора за наем, той дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.

48. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители, доколкото тези вреди не се дължат на причина, за която той не отговаря.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



49. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по телефакс.

50. За целите на този договор адресите на страните са:

-за Наемателя:

.....
- за Наемодателя: гр.Пловдив бул. България № 234.

51. Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

52. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

53. За неуредените с този договор въпроси се прилагат правилата на ЗЗД и ЗОС относно наема.

54. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При не постигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентен български съд.

Настоящият договор се състои от 6 /шест/ страници, и се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – по 3 /три/ за Наемодателя и 1 /един/ за Наемателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

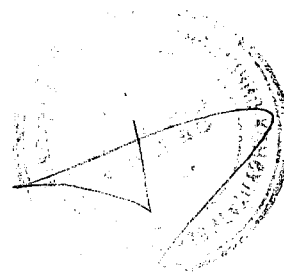
Управител :

Д-р Николай Забунов

НАЕМАТЕЛ:

Гл. счетоводител :

Н. Василева



ПРОЕКТ

НА

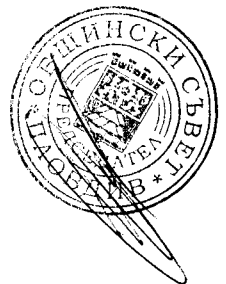
ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЕКТ :

свободни помещения с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, собственост на „ДКЦ –Пловдив“ ЕООД, за осъществяване на дейност, като аптека, която не е конкурентна и не се осъществява от „ДКЦ –Пловдив“ ЕООД.

Съдържание :

1. Образец на заповед за откриване на процедура по провеждане на публичан търг с тайно наддаване;
2. Тръжни условия;
3. Образец на заявление за участие;
4. Образец на декларации – 8 бр.;
5. Проект на договор



ПРОЕКТ !

ЗА П О В Е Д

№ / 2020 г.

На основание **НАРЕДБАТА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**, и съобразно Решение на Общински съвет – Пловдив, взето с протокол №..... от 2020 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 3-три години на недвижим имот, собственост на дружеството:

ОБЕКТ – свободни помещения с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, собственост на „ДКЦ –Пловдив“ ЕООД, за осъществяване на дейност, като аптека, която не е конкурентна и не се осъществява от „ДКЦ –Пловдив“ ЕООД.

ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

1. Място, ден и начален час за провеждане на търга и начин на възлагане:
 - място- гр. Пловдив, бул. "България" № 234, сградата на "ДКЦ-Пловдив" ЕООД, Административен сектор в кабинет на гл. счетоводител № 316 .
 - ДЕН - 2020г. /не по –рано от 14 дена след обявяване в на условията на търга поне в 1 местен ежедневник /
 - начален час - **от 11.00 часа.**
 - начин на възлагане- публичен търг с тайно наддаване.

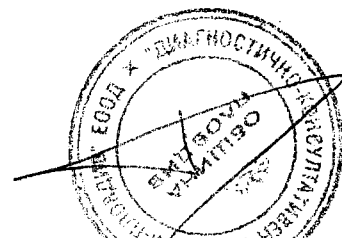
1.1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

1.1.1. Наименование и описание на обекта на търга:

ОБЕКТ –свободни помещения с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) , със самостоятелен вход, находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, собственост на „ДКЦ –Пловдив“ ЕООД, за осъществяване на дейност, като аптека, която не е конкурентна и не се осъществява от „ДКЦ –Пловдив“ ЕООД.

1.1.2. Предназначение на обекта :

свободни помещения с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) , със самостоятелен вход , собственост на дружеството, с административен



адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, за осъществяване на дейност, като аптека, която не е конкурентна и не се осъществява от ДКЦ-Пловдив ЕООД.

1.2. Начална тръжна цена без ДДС :

1.2.1. Начална тръжна цена:

За **ОБЕКТ** – свободни помещения с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144,

- 350.00 /триста и петдесет/ лева месечно.

В наемната цена **не са** включени ДДС, разходи за консумативи и ел. енергия, ТЕЦ, телефон, вода, такса смет и др.

1.2.2. Стъпка за наддаване за обекта в случай, че търгът премине в явно наддаване:

- 10 % - от обявената от кандидатите еднаква най-висока цена.

1.3. Размер на депозита за обекта

- 50,00 /петдесет/ лева.

Депозитът се внася в брой в касата на дружеството или по сметка на „ДКЦ – Пловдив” ЕООД в гр. Пловдив, бул. „България” № 234 :

БАНКА: ДСК ЕАД

IBAN: BG88STSA93000000243916

BIC: STSABGSF

1.4. Тръжната документация:

Цена тръжната документация – 10 / десет / лв. без вкл. ДДС ;

Тръжната документация може да се закупи от кабинет № 316, ет.2 - административен сектор, на ДКЦ- Пловдив ЕООД гр. Пловдив, бул. „България” № 234, за посочената сума в срок до 2020 год. вкл. /14 дни след датата на публикуване на обявата за търг/ – от 9 ч. – до 14,00 ч.

Начин на плащане: в брой в касата на дружеството.

1.5. Срок за подаване на заявленията с приложенията за участие в търга

– всеки работен ден в деловодството на „ДКЦ – Пловдив ” ЕООД в гр. Пловдив, бул. „България” № 234 2, ет.2, каб. № 5 , в срок до 14 ч. на2020 год. /до крайния срок посочен в обявата/

1.6. Оглед на обекта:

- може да се извършва всеки работен ден след съгласувани и със съдействието на главната сестра в срок до2020 год. /14 дни след датата на публикуване на обявата за търг/ от 10 ч. до 11 ч., срещу представена фактура за закупена тръжна документация;

1.7. Специални изисквания към участниците:

(1) В търга могат да участват физически и/или юридически лица, регистрирани като търговци, които нямат задължения към ДКЦ-Пловдив ЕООД или към Община Пловдив, а ако са били предишни наематели, наемните им договори не са били прекратявани поради тяхно виновно поведение и не са имали съдебни дела за неплатени наеми, консумативи, неустойки и др. с „Диагностично-консултативен център – Пловдив“ ЕООД.

(2) Участниците да извършат преустройство на обекта, монтаж и демонтаж за собствена сметка:

ОБЕКТ- свободни помещения с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, в сграда собственост на “ДКЦ–Пловдив” ЕООД, с административен адрес : гр. Пловдив, ул. Васил Левски , № 144, за осъществяване на дейност, като аптека, която не е конкурентна и не се осъществява от „ДКЦ –Пловдив“ ЕООД.

1.8. Условия за участие:

(1) Участник в процедурата за отдаване под наем на недвижим имот за аптека, предмет на търга – може да е всяко физическо лице, юридическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон.

(2) Заедно със заявлението за участие кандидатите подават и изискуемите документи-приложения.

(3) Всеки кандидат може да представи само едно заявление за обекта.

(4) Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие и приложените документи в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, името на участника и цялостното наименование на обекта, предмет на търга.

(5) При приемане на заявлението за участие и приложените документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на дружеството, за което на приносителя се издава документ.

(6) Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

1.9. Търгът се провежда по реда на приетите тръжни условия.

1.10. Регистрацията на участниците се извършва в часа на откриване на търга от председателя на комисията. В случай, че комисията вземе решение да работи в открито заседание, участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне и разглеждане на заявленията и документите от комисията.



1.12.1. Кандидатът следва да бъде:

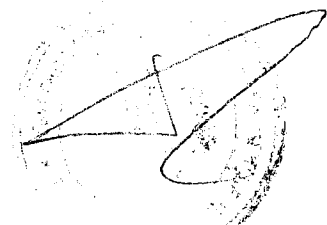
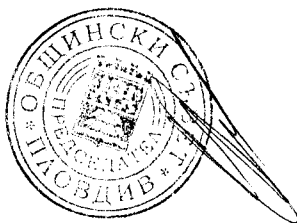
Физическо лице, юридическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон .

1.12.2. **Изискуеми документи** – към заявлението за участие в търга по образец кандидатът прилага следните документи:

В плик № 1:

- подписано заявление ;
- удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност (оригинал или заверено копие);
- удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация за лица, които не са пререгистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);
- нотариално заверено пълномощно, когато участникът не е лице, което има право по закон и/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (оригинал или заверено копие);
- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които не са регистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);
- документ за закупена тръжна документация , издаден от „ДКЦ–Пловдив” ЕООД
- документ за внесен депозит за участие в търга;
- декларация по ЗПКОНПИ (по образец);;
- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора(по образец);
- Декларация по чл. чл. 59 ал.1 т.2 във вр.с чл.10 т.2 ЗМИП (по образец);
- Декларация по чл. 66 ал.2 във вр.с чл.10 т.4 ЗМИП (по образец);
- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание(по образец);
- Декларация за извършен оглед (по образец);
- Удостоверение за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- удостоверение от Община Пловдив, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив и не дължи местни данъци и такси;
- свидетелство за съдимост на управляващия/ите – представляващия/ите кандидата по съдебна регистрация (оригинал или заверено копие);
- декларация- сведение за участника (по образец);
- списък на всички приложени документи, подписан от участника.

В плик № 2 : се поставя оферта оферта /свободен текст/ с предлагания месечен наем от кандидата в лева без вкл. ДДС.



1.13. Не се допускат до участие в търга с явно наддаване лица, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличие на следните обстоятелства:

-кандидати, които имат задължения и са неизправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ – Пловдив” ЕООД в гр. Пловдив;

- Кандидатът/ прилага се и за лицата, които представляват юридическото лице/ е осъден с влязла в сила присъда

- Кандидатът е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

- е в производство по ликвидация.

1.14. Срок на договорът за наем – 3 /три/ години от датата на сключване на същия.

1.15. При липса на участници в търга за горепосочените обекти ще се проведе повторен търг на2020 год., на същото място, в същия час и при същите условия.

Срокът за закупуване на тръжната документация, внасяне на депозита, оглед на обекта и подаване на заявления – всеки работен ден до2020 год. От 9,00 ч. до 14,00 ч.

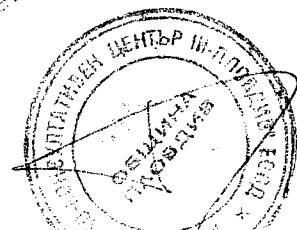
Телефони за информация – 032 900 824

Условията на търга по отношение на обектите, началната цена, срока за подаване на заявленията за участие ще се обнародват поне в един местен ежедневник в гр. Пловдив и поставят на видно място в сградата на „ДКЦ –Пловдив” ЕООД в гр. Пловдив, бул. „България” №234, в срок до.....2020 г. вкл.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния счетоводител.

Управител:

/д-р Николай Георгиев Забунов/



ПРОЕКТ !

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на нежилищно помещение : ОБЕКТ – - свободни помещения с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, собственост на „ДКЦ – Пловдив“ ЕООД, за осъществяване на дейност за атека, която не е конкурентна и не се осъществява от „ДКЦ –Пловдив“ ЕООД.

Настоящите тръжни условия установяват реда и условията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на обект свободни нежилищни помещения с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в сграда собственост на „ДКЦ – Пловдив“ ЕООД, ул. Васил Левски № 144, за осъществяване на дейност за атека, която не е конкурентна и не се осъществява от „ДКЦ –Пловдив“ ЕООД.

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Спечелилият търга се задължава:

А/ да използва имота с посоченото предназначение.

Предназначението на обекта е както следва:

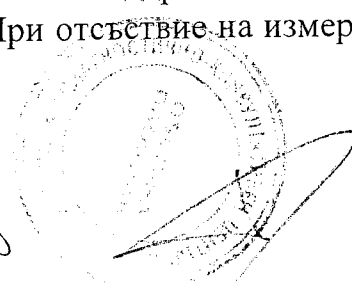
За аптека - за осъществяване дейности, като аптека която не е конкурентна и не се осъществява от „ ДКЦ - Пловдив”, съответствие със законовите изисквания за извършване на дейността.

Б/ Да спазва санитарно-хигиенните изисквания и предписанията на РЗИ за дейността, която извършва и правилата за противопожарна безопасност.

В/ Да спазва условията за поддържане на обществения ред съгласно изискванията на Наредба за осигуряване на обществения ред. Да спазва пропускателния режим и режима на охранителната фирма за достъп и ползване на имотите.

Г/ Да се снабди за собствена сметка и отговорност с всички необходими разрешения, лицензи, когато съгласно действащата нормативна уредба в Р България същите се изискват за извършване на съответния вид дейност. Тези документи следва да бъдат представени при сключването на договора и всички разходи са за сметка на спечелилия търга наемател.

Д/ Да поеме разходите по време на експлоатацията на обекта издръжката /монтаж, демонтаж на оборудване, текущ ремонт и поддръжка на обекта, ел. енергия, вода, ТЕЦ, текущи ремонти и др./ При отсъствие на измервателни



уреди за ел. енергия, вода, ТЕЦ, които да са дефинирани за обекта, същите се поставят безвъзмездно от ползвателя за негова сметка преди пускане на обекта. При необходимост от преустройство и функционално обзавеждане на обекта, същите са за негова собствена сметка.

Е/ Да не преотдава под наем или да преотстъпва помещението за ползване на трети лица.

Ж/ Не се допуска поставянето на рекламни пана, табели, плакати и други рекламни материали извън отдаденото под наем помещение без изричното писмено съгласие на Управителя на „ДКЦ – Пловдив“ ЕООД.

З/ Да проявява вежливо и любезно отношение към клиенти, пациенти и служители на „ДКЦ – Пловдив“ ЕООД и останалите наематели в сградата.

И/ Да не възпрепятства ползването на сградата от всеки друг Наемател, както и от „ДКЦ – Пловдив“ ЕООД.

К/ Право на участие в търга имат всички физически и/или юридически лица, регистрирани като търговци, които нямат задължения към „Диагностично-консултативен център – Пловдив“ ЕООД или към община Пловдив, а ако са били предишни наематели, наемните им договори не са били прекратявани поради тяхно виновно поведение и не са имали съдебни дела за неплатени наеми, консумативи, неустойки и др. с „Диагностично-консултативен център – Пловдив“ ЕООД.

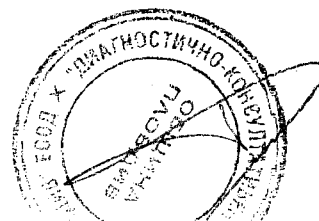
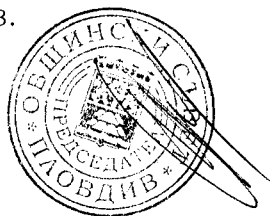
1.2. Управителят на дружеството издава заповед за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имота, описан по-горе и собственост на „ДКЦ – ПЛОВДИВ“ ЕООД.

1.3. Заповедта за провеждане на търга съдържа:

- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена;
- цена за закупуване на тръжната документация;
- депозит за участие;
- начин на плащане;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- срок за оглед на обекта и за подаване на заявлението;
- други условия.

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЪРГА

2.2. Провеждането на търга се извършва от комисия в състав от 5 члена, определена със заповед на управителя, в която задължително участват правоспособен юрист и длъжностно лице от дирекция “Общинска икономика и здравеопазване” на Община Пловдив.



2.3. Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултата на търга или са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участници в търга, както и с членовете на техни управителни или контролни органи.

2.4. Преди провеждането на търга, членовете на комисията подписват декларация за липса на обстоятелствата по предходната точка 2.3.

2.5. Комисията приема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете ѝ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

2.6. За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

2.7. Документацията за провеждане на търга съдържа:

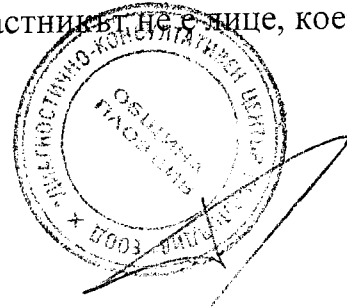
- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена ;
- цена на тръжната документация, която се предоставя на кандидатите;
- размер на депозита за участие и начина на плащането му;
- дата, място и час за провеждане на търга;
- срок за оглед на обекта;
- образци на документите, които участникът трябва да попълни;
- място и срок за приемане на заявлението;
- други изисквания;
- проект на договор за наем;
- ден, място и час за повторно провеждане на търг.

2.8. Дружеството обявява търга в един местен ежедневник най-малко 14 дни преди датата на търга, като се брои и датата на обявяването. Обявлението трябва да съдържа информация за предмета на търга, цената на книгата, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане, адрес и телефон за информация. Повторният търг се провежда в срок до един месец след първия търг.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

3.1. Задължителни документи за участие в търга са:

- Подписано заявление ;
- Удостоверение, че кандидатът не е обявен и не се намира в открито производство по несъстоятелност (оригинал или заверено копие);
- Удостоверение, че кандидатът не е обявен в ликвидация за лица, които не са пререгистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);
- Нотариално заверено пълномощно, когато участникът не е лице, което има



право по закон и/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (оригинал или заверено копие);

-Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които не са регистрирани по Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);

- Документ за закупена тръжна документация , издаден от „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД

-Документ за внесен депозит за участие в търга;

-Декларация по ЗПКОНПИ (по образец);

-Декларация за приемане клаузите на проекта на договора(по образец);

-Декларация по чл. чл. 59 ал.1 т.2 във вр.с чл.10 т.2 ЗМИП (по образец);

-Декларация по чл. 66 ал.2 във вр.с чл.10 т.4 ЗМИП (по образец);

-Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание(по образец);

-Декларация за извършен оглед (по образец);

-Удостоверение за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- удостоверение от Община Пловдив, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив и не дължи местни данъци и такси;

- свидетелство за съдимост на управляващия/ите – представляващия/ите кандидата по съдебна регистрация (оригинал или заверено копие);

-декларация- сведение за участника (по образец);

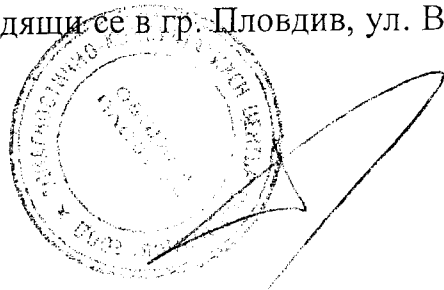
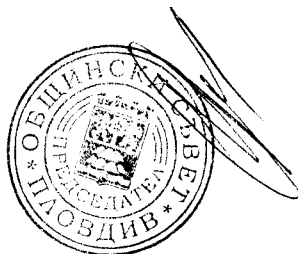
- списък на всички приложени документи, подписан от участника.

3.2. Публичният търг се провежда при условията на тайно наддаване, чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика – единия за изискуемите документи и един за ценовата оферта.

Тайното наддаване се извършва чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика, при следните изисквания:

Плик №1 трябва да е надписан само с думите:

„Документи за публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на обект свободни помещения с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил



Левски № 144, за осъществяване на дейност като Аптека, за срок от 3(три) години.”

В запечатан непрозрачен плик № 1 се поставят документите по т.3.1.

Плик № 2 трябва да е надписан само с думите „Наемна цена”.

В запечатания непрозрачен Плик № 2 се съдържа оферта /свободен текст/ подписана от кандидата, с предлагания месечен наем от кандидата в лева без вкл. ДДС.

Плик № 1 и плик №2 се подават в общ непрозрачен и запечатан плик и/или кутия, и/или кашон, върху който трябва да бъде отбелязана следната информация:

„ДКЦ – Пловдив” ЕООД
бул. “България” № 234, гр. Пловдив

ОФЕРТА

За участие в търг с предмет: отдаване под наем на обект свободни помещения с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, собственост на ДКЦ-Пловдив - за осъществяване на аптечна дейност.

Върху плика и/или кутия и/или кашона задължително трябва да бъде написано и името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес .

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и/или документите в нея не отговарят на изискванията посочени по-горе се отстранява от участие в процедурата .

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението.

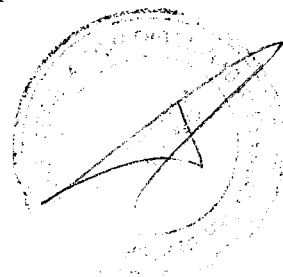
При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;
2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Връщането на офертата и причината за това се отбелязва във входящия регистър.

Всеки участник има право да подаде само една оферта.



До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълването става по реда на подаване на основната оферта.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

4.1. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията, назначена със заповед на Управителя, проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

4.2. Заседанието на комисията се ръководи от председателя. Решенията на комисията се приемат при явно гласуване с обикновено мнозинство. За заседанието се изготвя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, техните имена или наименования, представените документи, извършените от комисията действия, направените констатации и взетите решения, както и други обстоятелства по редовността на подадените документи и резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на ценовите предложения на допуснатите кандидати.

4.3. Заседанието е закрито, освен ако комисията реши то да бъде открито. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията. Заседанието на комисията трябва да приключи същия ден. По изключение, заседанието на комисията може да продължи на следващия ден, като в протокола изрично се отразяват причините за това.

4.4. Работата на комисията започва с установяване на постъпилите заявления за участие в търга и проверка на наличните пликове. След това комисията последователно разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на съдържащите се в плик № 1 документи.

4.5. Не се допускат до участие в търга кандидати, които:

- са подали заявлението с документите към него след срока, определен в раздел втори;
- не са представили документ за закупена тръжна документация;
- не са представили документ за внесен депозит за участие в търга;
- не са представили който и да е от документите, посочени в т.3.1.

4.6. Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някои от основанията по предходната точка, като посочва конкретното основание. Резултатите от проверката на документите и решението на комисията по допускане на кандидатите се отразяват в протокола.

4.7. Комисията пристъпва към разпечатване на пликовете № 2 с ценовите предложения на допуснатите кандидати за обекта и след установяване на тяхното съдържание и редовност вписва в протокол предложената от всеки кандидат цена.



Комисията класира ценовите предложения в низходящ ред според размера на предложената цена.

Не се класират ценови предложения, които са по-ниски от обявената начална цена.

4.8. Ако двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя ден и час на за провеждането на явен търг между тези кандидати, за който те се уведомяват писмено.

Ако при обявяването на този резултат присъстват всички кандидати предложили еднаква най-висока цена, то явният търг се провежда веднага.

При този явен търг наддаването започва от предложената от кандидатите еднаква цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена (предложената от кандидатите еднаква цена) и стъпка на наддаване и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на заявленията за участие в търга.

В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия по ред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. Ако няма такъв, се провежда повторен търг в срок до един месец.

След приключване на наддаването, председателят на комисията обявява спечелилия търга участник.

4.9. Когато за участие в търга е подадено заявление само от един кандидат, търгът се провежда в обявения ден и час и кандидатът се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

4.10. Когато до участие в търга е допуснат само един от подалите заявления кандидати, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.



4.11. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в срок до един месец.

5. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

5.1. В 7-дневен срок от датата на провеждане на търга, въз основа протокола на комисията, Управителят на ДКЦ – Пловдив ЕООД издава заповед, с която определя:

- а/ кандидата спечелил търга и класираните на второ и трето място;
- б/ срокът, в който спечелилият кандидат трябва да се яви да внесе наема за първия месец и да подпише наемния договор;
- в/ срока и реда за връщане на депозита за участие на неспечелилите търга кандидати.

Депозитът на спечелилият търга кандидат се задържа и прихваща от длъжимата от наемателя наемна вноска съгласно договора за наем.

Депозитът на неспечелил търга кандидат се връща по негово искане.

ДКЦ -Пловдив ЕООД не дължи лихва за времето, през което средствата по депозитите на кандидатите за участие са престояли у него.

5.2. Заповедта се съобщава на участниците в търга .

5.3. Изпраща се писмена покана до спечелилия търга за внасяне в срок от 7 дни на наемната вноска за първия месец и гаранционната вноска –предплата, и за сключване на наемен договор.

От размера на длъжимата съгласно договора наемна вноска се приспада сумата на задържания депозит за участие. Наемният договор се подписва лично от лицето, вписано като кандидат, респективно от управителя на дружеството-кандидат.

5.4. В случай, че класираният на първо място участник не се яви, не плати наемната и гаранционната вноска или не подпише наемен договор в определения срок, Управителят на ДКЦ - Пловдив ЕООД поканва следващия по ред класиран кандидат - до третия включително за внасяне на наемната вноска и сключване на наемен договор.

Депозитите за участие на кандидати, обявени за спечелили търга, но не сключили в срок наемен договор не се връщат и остават в полза на ДКЦ -Пловдив ЕООД.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

6.1.Процедурата за провеждане на търга се прекратява когато:

- 1. възникнат обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване;
- 2. не е подадено нито едно заявление за участие в търга или не е допуснат нито един участник или кандидат;



3. всички оферти на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия;
4. обявеният за спечелил търга участник не сключи наемен договор и това не бъде сторено след покана и от следващите класирани участници – до третия включително.

В посочените случаи се обявява нов търг.

УПРАВИТЕЛ:

/ Д-р Николай Забунов /



Наименование на Участника:

Представявано от :

Седалище по регистрация:

ВІС;

ІВАН:

ЕИК/Булстат номер:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

E mail:

ПРОЕКТ!

ДО
“ДКЦ - ПЛОВДИВ” ЕООД,
бул.България № 234
гр. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТНОСНО: участие в публичен търг с тайно наддаване за отдаване по наем за срок от 3-три години на Обект – свободни помещения собственост на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, за осъществяване на аптечна медицинска дейност и/или социални дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ДКЦ –Пловдив“ ЕООД.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявявам участието си в обявения публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 3-три години на Обект - свободни помещения собственост на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, за осъществяване на аптечна/ медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД.



Декларирам, че съм запознат с обявата , тръжната документация и условията на търга, както и че приемам условията на представения в тръжните книжа проекто-договор за наем.

Подаването на настоящото заявление удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

Приложения:

Представените документи по приложен списък.

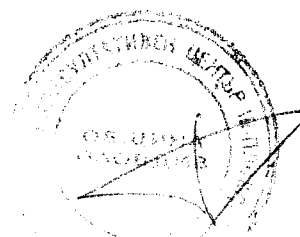
С УВАЖЕНИЕ:

.....

ИЗПИСВАТ СЕ ТРИ ИМЕНА НА ЗАЯВИТЕЛЯ

/...../

ПОДПИС



ДЕКЛАРАЦИЯ *

за приемане клаузите на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____
(посочете фирмата на участника),

с ЕИК/Булсат _____ - участник в процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на Обект — свободни помещения собственост на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, с площ 36.77m² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, за осъществяване на аптечна/ медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД.

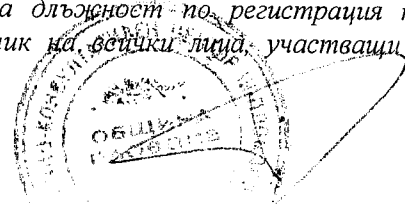
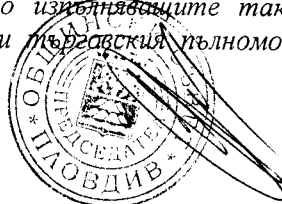
ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора за наем за ОБЕКТА и приемам клаузите в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

* Декларацията се попълва и подписва задължително от всички членове на управителния и контролен орган (при едностепенна система на управление – от всички членове на управителния орган, при двустепенна система на управление – от всички членове на управителния и от всички членове на контролния орган), както и от временно изпълняващите такава длъжност по регистрацията на участника, както и от прокуриста или търговския пълномощник. Когато участникът е обединение, декларацията се попълва и подписва от всички членове на управителния и контролен орган както и от временно изпълняващите такава длъжност по регистрацията на участника, както и от прокуриста или търговския пълномощник на всички лица, участващи в обединението.



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59 ал.1 т.2 във вр. с чл.10 т.2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....

ЕИК.....С

вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица;

1.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

2.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

3.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

4.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

Забележка : повтаря се толкова пъти, колкото е необходимо.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

..... г.

Декларатор:

(подпис)



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН постоянен адрес
Гражданин на
в качеството ми на, в,
с ЕИК/ БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ :

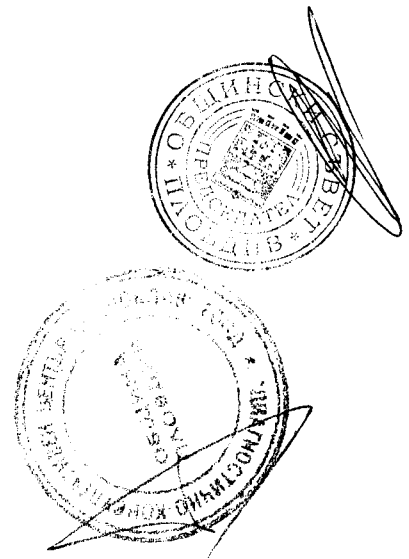
Представяваната от мен фирма не е длъжник по договор с Община Пловдив, не владее и не държи общинска собственост без правно основание.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66 ал.2 във вр.с чл.10 т.4 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН постоянен адрес
Гражданин на
в качеството ми на, в,
с ЕИК/ БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

че паричните средства, с които ще се извършва плащането по договора за наем на обект , представляващ:
свободни помещения собственост на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, за осъществяване на аптечна/ медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД.

имат следния произход:

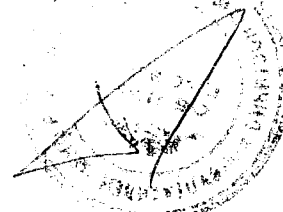
.....
.....
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

в качеството ми на, в

ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ ,че

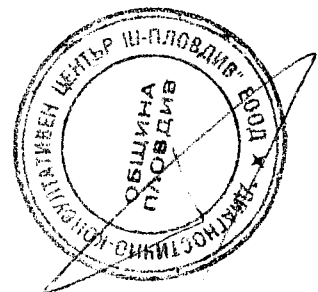
1. Не съм свързано лице с лицата, които участват пряко или косвено в управлението на Община Пловдив.
2. Участието ми в тържната процедура не поражда конфликт на интереси по хипотезите на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Известна ми е наказателната отговорност , която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

..... г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

в качеството ми на, в,

ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ ,че

1. Запознат съм с всички условия и с предмета на настоящия търг и съм извършил подробен оглед на обекта, предмет на търга, а именно: **свободни помещения собственост на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, за осъществяване на аптечна/ медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД.**

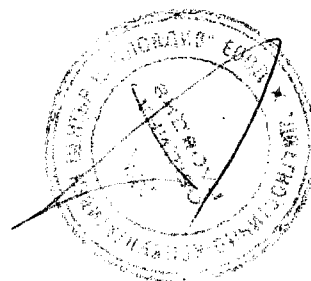
2. Ще спазвам условията за участие в процедурата и съм запознат с **НАРЕДБАТА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**, с която се регламентират условията и реда за провеждане на търга.

Известна ми е наказателната отговорност , която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

в качеството ми на, в

с ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

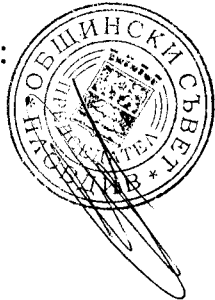
ДЕКЛАРИРАМ ,че

Срещу платената от мен сума от 10 лв.- десет лева без вкл. ДДС, получих комплект документи - тръжна документация за публичен търг с тайно наддаване, обявен със заповед на управителя на „ДКЦ - ПЛОВДИВ“ ЕООД, за обект - Обект – свободни помещения собственост на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, за осъществяване на аптечна/ медицинска дейност и/или социална дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД.

1. Тръжни условия- извлечение;
2. Заповед №/..... г. на управителя на „ДКЦ-ПЛОВДИВ“ ЕООД
3. Заявление за участие в търг;
4. Декларации –по образец 7 бр.;
5. Проект на договор за отдаване под наем ;

..... г.

ДЕКЛАРАТОР ПОЛУЧИЛ ДОКУМЕНТИТЕ :



ДОГОВОР

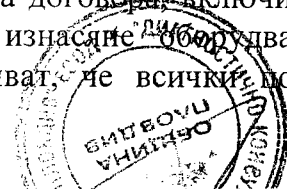
ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ

Днес, 2020 год. в гр. Пловдив между:

1. «ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР - ПЛОВДИВ» ЕООД, с адрес гр. Пловдив, бул. България № 234, представлявана от д-р Николай Георгиев Забунов ЕИК: 115352243, ИН по ДДС BG 115352243, наричан по-долу „НАЕМОДАТЕЛ”, от една страна и
2., ЕИК, със седалище и адрес на управление:, тел..... представляван от ЕГН, наричано по-долу за краткост „НАЕМАТЕЛ” на основание протокол №..... отг. на Комисията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване, назначена със заповед №/..... год. управителя на „ДКЦ -Пловдив” ЕООД и Заповед №/.....г. на управителя на „ДКЦ - Пловдив” ЕООД за определяне на спечелил участник се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. НАЕМОДАТЕЛЯ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване следния обект: **свободни помещения, с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144. Обектът ще се използва по предназначението му - за аптека.**
2. Наемателят се задължава да плаща на НАЕМОДАТЕЛЯ наемна цена по реда и при условията, указани с този договор.
3. Всички необходими преустройства във връзка с ползването на обекта подробно описан по-горе в т. 1, са за сметка на Наемателя съгласно определеното в условията на търга предназначение : за дейности, които не са конкурентни и не се осъществяват от ДКЦ-Пловдив ЕООД. - - за аптека;
4. Наемодателят се задължава да предаде обекта на Наемателя в 7-дневен срок, считано от датата на подписване на договора.
5. За предаването по т.4 се съставя Приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни, като същият от момента на подписването му следва да се счита за неразделна част от договора.
6. Наемодателят е длъжен да предаде обекта в състояние, в което се намира.
7. (1) След изтичане на договорения срок, или след прекратяването на договора по друг начин Наемателят се задължава да предаде на Наемодателя обекта в сроковете, указани в чл.40 и чл.41 от настоящия договор. В противен случай Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.
- (2) При неизпълнение на задълженията по изречение първо на предходната алинея от страна на Наемателя, Наемодателят има правото да предприеме действия каквито сметне за добре за опразване на имота, предмет на договора, включително: изключване от захранващи мощности в помещенията, изнасяне оборудване на наемателя извън сградата и др. Страните се споразумяват, че всички подобни



действия като тези, описани в предходното изречение ще се считат за извършени със знанието и съгласието на Наемателя.

8. Предаването по предходния член се извършва с подписан от двете страни предавателен протокол, в който се описва състоянието на имота, към момента на връщането му.

9. Припадащите се площи от общите части на сградата към обекта по т.1 от настоящия договор не са предмет на договора и не се отдават под наем.

II . СРОК НА ДОГОВОРА

10. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 3 /три/ години, и влиза в сила от датата на съставяне и подписване на приемо-предавателния протокол по т.5 от договора.

(2) Преди изтичането на срока по ал.1 действието на този договор може да бъде прекратено по взаимно съгласие на страните.

(3) Наемодателят може едностранно да прекрати за в бъдеще действието на този договор преди изтичането на срока му при наличие на някое от посочените в т.43 основания, като предизвестити Наемателя поне 1 /един/ месец предварително, този срок може да бъде двуседмичен при прекратяване на договора по т.45.

III . ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

11. **Месечната наемна цена на описания в т.1.1. обект е в размер на лева предложена /достигнатата най-висока от кандидата цена на търга/...../ без включен ДДС, като същата е определена съгласно Наредбата за началния размер на наемните цени за имоти – общинска собственост, и в съответствие с местоположението на обекта, а именно в южната част на УПИ I – стопанска дейност, кв.2, по плана на СИЗ IV ч., одобрен със заповед № 57 /1973г.и заповед № ОА -435/19.04.2000г.**

12. Наемната цена следва да бъде заплащана ежемесечно до 10 /десето/ число на всеки текущ месец.

13. Наемната цена се плаща от Наемателя в брой в касата на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, която се намира в сградата на дружеството в гр. Пловдив, бул. България № 234 или по банков път, по сметка на „ДКЦ -Пловдив“ ЕООД :

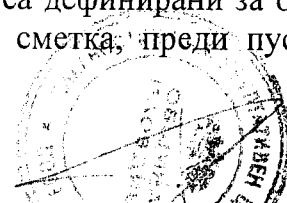
БАНКА: ДСК ЕАД

IBAN: BG88STSA93000000243916

BIC: STSABGSF

14. При подписване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** изплаща на **НАЕМОДАТЕЛЯ** предплата – гаранционна вноска в размер на 1 /един/ месечен наем, а именно сумата от..... лв. /...../. Наемателят е длъжен да поддържа по време на целия срок на договора такава сума, че тя да покрива минимум един месечен наем.

15. Всички разходи, свързани с експлоатацията, поддържането, в т.ч. монтаж и демонтажа на специализирано оборудване за използване на обекта по предназначение за аптека, поправка и увреждания от и на трети лица, както и заплащането на разходи за консумативи- ел. енергия, ТЕЦ, вода, телефон, такса смет, данъци и застрахователни вноски се извършват от наемателя за негова сметка. При отсъствие на измервателни уреди за ел. енергия, ТЕЦ, вода, които да са дефинирани за обекта, същите се поставят безвъзмездно от наемателя за негова сметка, преди пускане на обекта.



(2) Освен договорената в т. 11 месечна наемна цена, Наемателят заплаща на Наемодателя РЕЖИЙНИ РАЗНОСКИ за топлоенергия в размер изчислен на база квадратура и/или кубатура на обекта и припадащите се идеални части. Режийните разноски ще бъдат заплащани от Наемателя на Наемодателя след фактурирането им от последния, в 5 –пет дневен срок от датата на представяне на фактурата.

16. (1) При промяна в първоначалното предназначение на част от площта на обекта, и в случай, че за съответните дейности с влязъл в сила нормативен акт на Общински съвет – Пловдив се предвижда заплащане на наем в по-голям размер от указания в чл.11 от настоящия договор, дължимата от Наемателя месечна наемна цена се актуализира автоматично.

(2) Определения в т.11 от настоящия договор наем ще се индексира за всяка календарна година, считано от 1 януари с индекс равен на процента на средногодишната инфлация в страната, официално обявена от НСИ. Първата индексация по наемната цена ще се дължи считано от първо тримесечие на 2021 година.

IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯТ

17. Наемодателят е длъжен да предостави обектът - предмет на този договор, в срока и при условията на чл. 4 и чл.6 от настоящия договор.

18. Наемодателят е длъжен да обезпечи безпрепятствен достъп до наетия обект, съобразно Правилника за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя, в рамките на работното време.

19.(1) Наемодателят ще следи за използването на гореописания обект съгласно предназначението, посочено в т. I. 2. от настоящия договор чрез надлежните си органи.

20. Наемодателят е длъжен да обезпечи несмущаваното ползване на обекта и монтираната машина.

21. Наемодателят има право да получи наемната цена и режийните разноски в размера и срока, уговорен в настоящия договор.

22. Наемодателят има право след изтичането срока на договора да получи обекта във вида, в който го е предал, като се отчете нормалното изхабяване.

V . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯТ

23. Наемателят има право и е длъжен да ползва обекта : свободни помещения собственост на „ДКЦ-Пловдив“ ЕООД, с площ 36.77м² (в т.ч. търговска зала, складово и сервизно помещение) със самостоятелен вход находящи се в гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 144, само съгласно уговореното предназначение за аптека и с грижата на добрия стопанин, спазвайки Правилника за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя.

24. Наемателят е длъжен да изпълни всички условия посочени в Тръжните условия и Заповедта на управителя на Наемодателя за определяне на спечелил конкурса участник.

25. Наемателят е длъжен да заплаща уговорената наемна цена и режийни разноски по реда и в срока, указани в договора.

26. Рискът от повреждането на имота преминава върху Наемателя от момента, в който същият му бъде предаден с Приемо-предавателния протокол.



27. Наемателят поема всички разходи, свързани с ползването и поддържането на отдадения под наем обект, както и разходите за виновно причинени от него вреди.

28. Подобрения, преустройства и други подобни се извършват само с изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ, остават за сметка на НАЕМАТЕЛЯ и включват действително извършените разходи, установени документално, в размер и стойност на обичайните такива. Тези подобрения остават собственост на НАЕМОДАТЕЛЯ по време на действие на договора и след неговото прекратяване и НАЕМАТЕЛЯТ не може да ги демонтира и да уврежда обекта, нито да предявява финансови претенции към Наемодателя за така направените разноси, във връзка с извършените подобрения, преустройства и други подобни.

29. Дори при съгласие на Наемодателя, Наемателят няма право да извършва преустройства и подобрения, ако те нарушават строителните правила и нормативи, противопожарните изисквания, както и всякакви други изисквания с императивен характер.

30. Наемателят няма право да преотдава под наем или да преотстъпва обекта на настоящия договор за ползване на трети лица., както и да сключва договори за съвместна дейност с трети лица.

31. Наемателят е длъжен да осигури на Наемодателя достъп до обекта, при съблюдаване на реда и условията, визирани в чл.19 от договора.

32. Наемателят няма право да поставя рекламни пана, табели, плакати и други рекламни материали извън отдаденото под наем помещение без изричното писмено съгласие на Наемодателя.

33. Наемателят трябва да спазва санитарно-хигиенните изисквания и предписанията на РЗИ за дейността, която извършва и правилата за противопожарна безопасност, Правилника за вътрешния ред на „Диагностично-консултативен център – Пловдив“ ЕООД и да спазва всички задължителни за имота на Наемодателя правила с оглед безопасността, грижата, репутацията и чистотата на сградата.

34. Наемателят е длъжен да проявява вежливо и любезно отношение към клиенти, пациенти и служители на Наемодателя и на останалите наематели в сградата на Наемодателя.

35. Наемателят се задължава да не възпрепятства ползването на сградата от всеки друг Наемател, както и от Наемодателя.

36. Наемателят е длъжен да спазва условията за поддържане на обществения ред съгласно изискванията на Наредба за осигуряване на обществения ред. Да спазва пропускателния режим и режима на охранителната фирма за достъп и ползване на имотите.

37. Наемателят е длъжен да се снабди за собствена сметка и отговорност всички необходими разрешения, лицензи, когато съгласно действащата нормативна уредба в Р България същите се изискват за извършване на съответния вид дейност. Тези документи следва да бъдат представени при сключването на договора и всички разходи са за сметка на Наемателя.

38. При прекратяване на наемното правоотношение Наемателят е длъжен да върне имота-обекта в състоянието, в което го е получил. В случай, че със съгласието на Наемодателя Наемателят е извършил подобрения, преустройства и други подобни на имота, същият се предава заедно с тях.

39. Ако след прекратяване на наемния договор Наемателят продължи да ползва имота-обекта въпреки противопоставянето на Наемодателя, Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.

40. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

41. Този договор може да бъде изменен, допълнен или прекратен само по взаимно писмено съгласие между страните, с изключение на случаите по т.43.3 и т.45 от договора.

42. Договорът се прекратява:

с изтичане на срока му;

с писмено споразумение между страните по взаимно съгласие;

43. Наемните правоотношения се прекратяват едностранно от Наемодателя в следните случаи:

43.1. Поради неплащане на наемната цена за повече от 1 месец или поради системното ѝ неплащане в срок;

43.2. В случай че Наемателят ползва имота не по предназначение или в нарушение на уговореното ползване;

43.3 Поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засяга ползвания имот-обект.

43.4 Поради лошо управление;

43.5 Когато наемателят престане да отговаря на условията, установени с Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

43.6 Когато имота-обекта се ползват в нарушение на забраните по чл.11 от ЗОС;

43.7 Поради възникване на належаща общинска нужда, както и при възникване на необходимост същият имот да бъде предоставен за ползване за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка.

44. При прекратяване на договора по чл. 43, Наемателят е длъжен да освободи обекта в едномесечен срок от датата на прекратяване на договора.

45. При прекратяване на договора от страна на Наемодателя при условията на чл.43, Наемателя е длъжен да освободи обекта в двуседмичен срок от датата на прекратяване на договора.

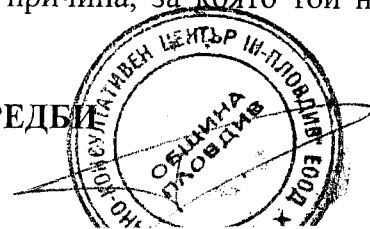
VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

46. При забавено плащане на наемната цена и режийните разноски, Наемателят дължи на Наемодателя освен основното вземане и неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума, за периода на просрочието или неизпълнението, както и претърпените от него вреди и пропуснати ползи.

47. При ползване на наетия обект от страна на Наемателя след прекратяване действието на договора за наем, той дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.

48. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители, доколкото тези вреди не се дължат на причина, за която той не отговаря.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



49. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по телефакс.

50. За целите на този договор адресите на страните са:

-за Наемателя:

.....
- за Наемодателя: гр.Пловдив бул. България № 234.

51. Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

52. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

53. За неуредените с този договор въпроси се прилагат правилата на ЗЗД и ЗОС относно наема.

54. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При не постигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентен български съд.

Настоящият договор се състои от 6 /шест/ страници, и се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – по 3 /три/ за Наемодателя и 1 /един/ за Наемателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Управител :

Д-р Николай Забунов

НАЕМАТЕЛ:

Гл. счетоводител :

Н. Василева

