



**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Пловдив, 4000, пл. "Ст. Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

**Договор за дарение**

№...../.....2020 год.

Днес.....г. между:

**1. Община Пловдив**, гр. Пловдив, пл. "Ст. Стамболов" №1, представлявана от Здравко Димитров - Кмет и Елена Димитрова – Директор Дирекция „Счетоводство“, с ЕИК: 000471504, наричана по-долу **ДАРИТЕЛ**, от една страна

и

**2. Калин .....** Цетков, ЕГН ....., с адрес: гр. ...., жк ....., ул. .... " № .... ст. ...., наричан **НАДАРЕН** по-долу, от друга страна,

на основание чл. 8 и 9 във връзка с чл. 225 от Закона за задълженията и договорите и Решение № ..... на Общински съвет - Пловдив, страните се споразумяха за следното:

**Чл.1. (1) ДАРИТЕЛЯТ** дарява на **НАДАРЕНИЯ** сумата от **2000 лв.** (две хиляди лева).

(2) Сумата на дарението ще бъде преведена в 14-дневен срок от подписване на настоящия договор по банкова сметка на **НАДАРЕНИЯ**, а именно:

**Банка:** .....

**BIC:** .....

**IBAN:** .....

(3) Дарението се счита за извършено в деня на заверяване на банковата сметка на **НАДАРЕНИЯ** по предходната алинея със сумата по ал.1.

**Чл.2. (1)** Дарението е целево и се предоставя само и единствено за покриване на медицински разходи, рехабилитация и личен помощник на Пенка Калинкова.

(2) **НАДАРЕНИЯТ** се съгласява дарените средства да бъдат използвани само и единствено за покриване на медицински разходи, рехабилитация и личен помощник на Пенка Калинкова

(3) **ДАРИТЕЛЯТ** може да поиска от **НАДАРЕНИЯ** текуща справка за изразходване на предоставените му средства.

**Чл.3. НАДАРЕНИЯТ** приема с благодарност направеното дарение и се задължава да издаде на **ДАРИТЕЛЯ** документ, удостоверяващ полученото дарение.

**Чл.4. ДАРИТЕЛЯТ** има право да извърши проверка дали дарените средства са изразходвани според волята му.



**Чл.5.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор е съставен в четири еднообразни екземпляра, три за **ДАРИТЕЛЯ** и един за **НАДАРЕНИЯ**.

**ДАРИТЕЛ:**  
**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**НАДАРЕН:**

**КМЕТ:**.....  
**ЗДРАВКО ДИМИТРОВ**

.....  
**КАЛИН ПЕТКОВ**

Директор Дирекция „Счетоводство“.....  
*Елена Димитрова*

Съгласували:

Заместник-кмет „Култура, археология и туризъм“:.....  
Пламен Панов

Началник отдел КАКН:.....  
Нина Димовска

Главен експерт в отдел КАКН:.....  
Йорданка Николова

Изготвил:  
Главен експерт в отдел КАКН:.....  
Людмила Михайлова

