

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С
ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Днес г. в гр. Пловдив,

на основание на Решение № на Общински съвет - Пловдив, взето с протокол № от
.....г. във вр. с чл.141, ал.7 от Търговския закон между:

1. „.....“ **ЕООД с ЕИК** чрез Кмета на община Пловдив – Иван
Борисов Тотев, оправомощен с т.... Решение №, взето с Протокол №,
от Общински съвет – Пловдив в качеството му на упражняващ правата на
едноличния собственик на капитала на дружеството, наричано за краткост
Дружеството,

и

2. **с ЕГН:**, л.к. №..., издадена на от МВР
....., с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. “.....” №..., ет...., моб.
тел:....., сл.тел:....., наричан по-долу **Управител,**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Дружеството възлага, а Управителят приема да управлява и представлява
еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала с наименование „.....”
ЕООД със седалище и адрес на управление:, в съответствие с действащата
нормативна уредба и настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Този договор се сключва за срок от 3 (три) години.

2.1. Считано отг. – датата на вписване на Решение №... взето с Протокол №
.... от г. на Общински съвет – Пловдив в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията.

2.2. В случаите на повторно избиране на управителя, считано отг., -
датата на Решение №.....взето с Протокол №.....отг. за утвърждаване на избрания
управител.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

3. Общински съвет - Пловдив упражнява правата на едноличния собственик на
капитала – община Пловдив, в Дружеството при условия и ред, установени в действащото
законодателство, Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на
община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала и настоящия договор.

4. При изпълнение на настоящия договор Общински съвет - Пловдив оправомощава
Кмета на община Пловдив да:

4.1. Осъществява контрол върху стопанисването и ~~управлението~~ на имуществото и
действието на дружеството;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



УПРАВИТЕЛ:

4.2. Има достъп лично или чрез упълномощени лица до всички работни места в дружеството;

4.3. Изисква от Управителя всякаква информация, свързана с дейността на дружеството;

4.4. Определя срокове в рамките, на които Управителят на дружеството е длъжен да предприеме мерки за отстраняване на констатирани в процеса на осъществения контрол пропуски и недостатъци в работата на дружеството;

4.5. Намалява размера на определеното в договора за възлагане на управлението възнаграждение на Управителя на дружеството с до две месечни възнаграждения, в случай че не е изпълнено негово разпореждане, разпоредбите на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала или са осъществени действия в нарушение на нормативната уредба;

4.6. Разрешава ползването на платени/неплатени неприсъствени дни на Управителя на дружеството;

4.7. Командирова Управителя със заповед в страната и чужбина;

4.8. Определя инвестиционната политика на дружеството и следи за изпълнението ѝ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

5. Управителят се задължава да:

5.1. Управлява и представлява дружеството в съответствие с действащото законодателство, учредителния акт на дружеството, Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала и решенията на Общински съвет - Пловдив;

5.2. Решава всички въпроси на ниво оперативно управление на дружеството, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет - Пловдив;

5.3. Изпълнява функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и община Пловдив;

5.4. Разработва и представя на община Пловдив бизнес-програма за целия срок на действие на договора за управление и конкретно за всяка година;

5.5. Предприема действия в защита интересите на община Пловдив в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

5.6. Осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;

5.7. Утвърждава в съответствие с действащата нормативна уредба организационна и управленска структура на дружеството, както и цялата вътрешна нормативна уредба;

5.8. Създава условия за подобряване безопасността и условията на труд;

5.9. Подписва и изпълнява колективния трудов договор;

5.10. Уведомява незабавно в писмена форма Общински съвет - Пловдив за всички обстоятелства, накърняващи интересите на дружеството;

5.11. Уведомява писмено в тридневен срок Общински съвет - Пловдив за настъпили обстоятелства, представляващи нормативно определена забрана за изпълнение на функциите му на Управител и налагащи прекратяване на настоящия договор;

5.12. Организира подготовката и заявяването за вписване на обстоятелства или представянето на актове за обявяване в Търговския регистър в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелството, съответно от приемане на акта;

5.13. Представя в община Пловдив копия от актовете за собственост на недвижими имоти, внесени в капитала им с решение на Общински съвет - Пловдив.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Тотев - Кмет



УПРАВИТЕЛ:

5.14. Изпраща на длъжностното лице, водещо регистъра на общинските еднолични търговски дружества заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване;

5.15. Отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите по отношение на дейността на общинското еднолично търговско дружество решения от Общински съвет - Пловдив до 10-то число на всеки месец, като представя информация (писмено и в електронен вид) в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решението е изпратено за изпълнение;

5.16. Представя в община Пловдив в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес-програмата по показателите, заложиени в нея;
3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-програмата, съответно етапа на изпълнение;
4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;

5.17. Представя в община Пловдив в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичането на всяко тримесечие, тримесечен финансов отчет с натрупване от началото на годината, съдържащ отчет за приходите и разходите, счетоводен баланс, отчет за собствения капитал и паричен поток. Финансовият отчет е придружен от писмен доклад за дейността, за финансово-икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за структурата на финансовия резултат, за полагащото се и изплатено възнаграждение на ръководните органи за периода, за договорените и събрани приходи от наеми на отдадено недвижимо имущество и за просрочените задължения;

5.18. Представя в община Пловдив в срок до 1-ви март на годината следваща отчетната, годишен финансов отчет, заверен от регистриран одитор (когато е определен такъв), придружен с писмен доклад за дейността, за финансово-икономическото състояние на дружеството, информация за структурата на финансовия резултат, за полагащото се и изплатено възнаграждение на ръководните органи за периода, за договорените и събрани приходи от наеми на отдадено недвижимо имущество, за просрочените задължения, отчет за командировките на органите на управление, опис на заведените дела и годишен отчет за степента на изпълнение на бизнес програмата;

6. Управителят има право да:

6.1. Сключва, изменя или прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала при спазване на действащото законодателство;

6.2. Сформира помощни екипи при осъществяване на правомощията си, като сам определя състава и задачите им;

6.3. Сключва договори за кредит, както и за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството след съгласие от Общински съвет – Пловдив;

6.4. Предоставя обезпечения в полза на трети лица, както и да сключва съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг, със съгласието на Общински съвет – Пловдив;

6.5. Сключва договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с обща стойност за текущата година, която не надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи, собственост на дружеството, към 31-ви декември на предходната година след провеждане на търг или публично оповестен конкурс;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Тотев - Кмет/

УПРАВИТЕЛ: /...../



6.6. Сключва след решение на Общински съвет - Пловдив договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на общинското еднолично търговско дружество, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружеството без провеждане на търг или на публично оповестен конкурс, когато насрещна страна по тях са община Пловдив; други търговски дружества, в които община Пловдив е собственик на капитала, мажоритарен съдружник или акционер или организации на бюджетна издръжка на община Пловдив;

6.7. Сключва след решение на Общински съвет – Пловдив договори за наем и/или разпоредителни сделки с дълготрайни активи на еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, с изключение на разпоредителни сделки с недвижими имоти и вещни права върху тях, с държавата, други общини или търговски дружества, в които държавата или друга община е едноличен собственик на капитала;

6.8. Възлага извършването на строителство, доставки и услуги при стриктно спазване на условията и реда, определени със Закона за обществените поръчки, или друг нормативен акт от действащото в страната законодателство;

6.9. Предлага за одобрение на едноличния собственик на капитала на дружеството, застаховател, при който да се извърши задължително застраховане на имуществото на дружеството /движимо и недвижимо/.

7. Управителят няма право без разрешение на Общински съвет - Пловдив да:

7.1. Взема решение по въпроси, които са от компетенциите на Общински съвет – Пловдив;

7.2. Взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи (само движими вещи) на стойност над 10 000 (десет хиляди) лева с ДДС;

7.3. Сключва договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи на дружеството с обща стойност за текущата година, която надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31-ви декември на предходната година, както и договори за наем за срок над 3 (три) години, независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив, след провеждане на търг или публично оповестен конкурс;

7.4. Бъде едновременно в трудови правоотношения с Дружеството, в което е назначен като управител, освен с изрично писмено съгласие на едноличния собственик на капитала.

8. Управителят няма право:

8.1. Да огласява информация и сведения за дружеството, представляващи държавна и служебна тайна, докато е в сила настоящия договор и пет години след прекратяването му;

8.2. Извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила настоящия договор и три години след прекратяването му;

8.3. Да работи по трудов договор , сключен с друг работодател.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/



УПРАВИТЕЛ:

/...../

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

9. Месечното възнаграждение на Управителя се определя посредством комплексна оценка, образувана въз основа на резултатите от финансовите отчети за тримесечие по показатели и критерии, характеризиращи стойността на предоставените за управление дълготрайни материални активи, числеността на персонала, обслужването на задълженията, размера на средната работна заплата и постигнатите финансови резултати. Показателите, критериите, броят и размерът на тегловните единици, формиращи комплексната оценка, са посочени в **Приложение №1** към настоящия договор за възлагане на управление при стойност на една тегловна единица в размер на 500 (петстотин) лева.

10. Управителят може да получи тантиеми, извън размера на начисленото през годината възнаграждение, когато в годишния финансов отчет за съответната година е регистрирал:

- ръст на счетоводната печалба, спрямо предходната година;
- липса на просрочени задължения.

11. Средствата за възнаграждение на Управителя са за сметка на разходите за заплати на Дружеството.

12. След приключване на всяко тримесечие, в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите по **Приложение № 1**, се изчислява комплексна оценка и се преизчисляват месечните възнаграждения на Управителя за отчетното тримесечие. През първите два месеца на тримесечието Управителят получава авансово възнаграждение въз основа на комплексната оценка за предходното тримесечие.

12.1. Изчисляването на комплексната оценка и размера на месечното възнаграждение на Управителя се извършва в дружеството, въз основа на нормативно установената отчетност.

12.2. Облагането с данък върху доходите от полученото годишно възнаграждение се извършва по реда на действащото законодателство, като отговорност за деклариране и заплащане на данъка носи Управителят.

12.3. Информация за определените месечни възнаграждения на Управителя дружеството представя тримесечно на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

13. Едноличният собственик на капитала не гарантира размера на възнаграждението на Управителя и не го компенсира при липса на средства в Дружеството.

14. В случаите на временна нетрудоспособност поради болест Управителят има право на обезщетение изчислено съгласно разпоредбите на КСО.

15. За времето на ползване на платени неприсъствени дни по този договор, на Управителя се изплаща възнаграждение, изчислено по реда на Раздел V, чл.9 от този договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16. Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичане на срока на договора.

16.1. Договорът се прекратява предсрочно:

- а) по взаимно съгласие на страните;
- б) по искане на Управителя с предизвестие не повече от 3 (три) месеца;
- в) по решение на Общински съвет - Пловдив – в интерес на работата;
- г) при преобразуване или прекратяване на дружеството;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/



УПРАВИТЕЛ:

/...../

д) в случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя, съответно при обявяване в несъстоятелност на дружеството;

е) при възникване на обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;

ж) при фактическа невъзможност на Управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 60 (шестдесет) дни.

16.2. Договорът се прекратява преди изтичането на срока с решение на Общински съвет – Пловдив, без предизвестие в следните случаи:

а) при неизпълнение на решения на Общински съвет - Пловдив като упражняващ правата на собственика на капитала на дружеството;

б) при нарушение на закона, извършено при или по повод на изпълнение на задълженията по настоящия договор, или при нарушаване на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала;

в) при извършване на действия или бездействие на Управителя, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли преки вреди за дружеството;

г) при предоставяне на невярна информация за състоянието на дружеството или при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание;

д) при извършено от Управителя умишлено престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда.

17. В случаите на прекратяване на договора по реда на т.16.2. Управителят възстановява на дружеството три брутни месечни възнаграждения по този договор.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18. Управителят се осигурява задължително за всички социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

18.1. Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

18.2. Времето, през което Управителя работи по договора за управление в общинското еднолично търговско дружество и е осигуряван за всички социални рискове, се зачита за осигурителен стаж.

19. Управителят има право на 25 (двадесет и пет) платени неприсъствени работни дни за една календарна година извън празничните и почивни дни, като сам определя времето на ползването им след разрешение от Кмета на община Пловдив. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

20. В случаите на ползване правото на неприсъствени дни от Управителя, той се задължава да определи длъжностно лице от дружеството, което да го замества докато отсъства.

21. В седемдневен срок от завръщането си от всяка командировка Управителят представя писмен отчет за целесъобразността и резултатите от извършената работа.



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Иван Тотев - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

22. При невъзможност на Управителя да изпълнява функциите си по този договор извън случаите, които са основание за прекратяването му, Общински съвет - Пловдив има право да назначи временен управител.

23. Дружеството чрез Кмета на община Пловдив, оправомощен от Общински съвет-Пловдив, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, и Управителя, могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи изменения на нормативната уредба или съществени изменения в икономическите условия, като промените се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор.

24. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за едноличния собственик на капитала на Дружеството.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

*/Иван Тотев – Кмет
на община Пловдив/*

УПРАВИТЕЛ:

/...../

СЪГЛАСУВАЛ:

*/Илиан Иванов – Директор
Дирекция ПНО/*



ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ -
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ОБЩИНСКО
УЧАСТИЕ В КАПИТЛА

Днес г. в гр. Пловдив,

на основание на Решение № на Общински съвет - Пловдив, взето с протокол № от
.....2019г. във вр. с чл.141, ал.7 от Търговския закон между:

1. „.....“ **ЕООД с ЕИК** чрез Кмета на община Пловдив – Иван Борисов Тотев,
оправомощен с т.... Решение №, взето с Протокол №, от Общински
съвет – Пловдив в качеството му на упражняващ правата на едноличния
собственик на капитала на дружеството, наричано за краткост **Дружеството**,

и

2. **с ЕГН:**, л.к. №..., издадена на от МВР
....., с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. “.....” №..., ет...., моб.
тел:....., сл.тел:....., наричан по-долу **Управител**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Дружеството възлага, а Управителят приема да управлява и представлява лечебно
заведение - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, с наименование
„.....“ **ЕООД**, със седалище и адрес на управление:, в съответствие с
действащата нормативна уредба и настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Този договор се сключва за срок от 3 (три) години.

2.1. Считано отг. – датата на вписване на Решение №... , взето с Протокол №
.... от г. на Общински съвет – Пловдив в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията.

2.2. В случаите на повторно избиране на Управителя, считано отг., -
датата на Решение №....., взето с Протокол №.....отг. за утвърждаване на избрания
управител.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

3. Общински съвет - Пловдив упражнява правата на едноличния собственик на
капитала – община Пловдив, в Дружеството при условия и ред, установени в действащото
законодателство, Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на
община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала и настоящия договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



4. При изпълнение на настоящия договор Общински съвет - Пловдив оправомощава Кмета на община Пловдив да:

4.1. Осъществява контрол върху стопанисването и управлението на имуществото и дейността на дружеството;

4.2. Има достъп лично или чрез упълномощени лица до всички работни места в дружеството;

4.3. Изисква от Управителя всякаква информация, свързана с дейността на дружеството;

4.4. Определя срокове в рамките, на които Управителят на дружеството е длъжен да предприеме мерки за отстраняване на констатирани в процеса на осъществения контрол пропуски и недостатъци в работата на дружеството;

4.5. Намалява размера на определеното в договора за възлагане на управлението възнаграждение на Управителя на дружеството с до две месечни възнаграждения, в случай че не е изпълнено негово разпореждане, разпоредбите на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала или са осъществени действия в нарушение на нормативната уредба;

4.6. Разрешава ползването на платени неprisъствени дни на Управителя на дружеството;

4.7. Командирова Управителя със заповед в страната и чужбина;

4.8. Определя инвестиционната политика на дружеството и следи за изпълнението ѝ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

5. Управителят се задължава да:

5.1. Управлява и представлява дружеството в съответствие с действащото законодателство, учредителния акт на дружеството, Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала и решенията на Общински съвет - Пловдив;

5.2. Решава всички въпроси на ниво оперативно управление на дружеството, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет - Пловдив;

5.3. Изпълнява функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и община Пловдив;

5.4. Разработва и представя на община Пловдив бизнес-програма за целия срок на действие на договора за управление и конкретно за всяка година;

5.5. Предприема действия в защита интересите на община Пловдив в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

5.6. Осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;

5.7. Утвърждава в съответствие с действащата нормативна уредба организационна и управленска структура на дружеството, както и цялата вътрешна нормативна уредба;

5.8. Създава условия за подобряване безопасността и условията на труд;

5.9. Подписва и изпълнява колективния трудов договор;

5.10. Уведомява незабавно в писмена форма Общински съвет - Пловдив за всички обстоятелства, накърняващи интересите на дружеството;

5.11. Уведомява писмено в тридневен срок Общински съвет - Пловдив за настъпили обстоятелства, представляващи нормативно определена забрана за изпълнение на функциите му на Управител и налагащи прекратяване на настоящия договор;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



5.12. Организира подготовката и заявяването за вписване на обстоятелства или представянето на актове за обявяване в Търговския регистър в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелството, съответно от приемане на акта;

5.13. Представя в община Пловдив копия от актовете за собственост на недвижими имоти, внесени в капитала им с решение на Общински съвет – Пловдив;

5.14. Изпраща на длъжностното лице, водещо регистъра на общинските еднолични търговски дружества заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване;

5.15. Отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите по отношение на дейността на общинското еднолично търговско дружество решения от Общински съвет - Пловдив до 10-то число на всеки месец, като представя информация (писмено и в електронен вид) в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решението е изпратено за изпълнение;

5.16. Представя в община Пловдив в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес-програмата по показателите, заложи в нея;
3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-програмата, съответно етапа на изпълнение;
4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване.

5.17. Представя в община Пловдив в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичането на всяко тримесечие, тримесечен финансов отчет с натрупване от началото на годината, съдържащ отчет за приходите и разходите, счетоводен баланс, отчет за собствения капитал и паричен поток. Финансовият отчет е придружен от писмен доклад за дейността, за финансово-икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за структурата на финансовия резултат, за полагащото се и изплатено възнаграждение на ръководните органи за периода, за договорените и събрани приходи от наеми на отдадено недвижимо имущество и за просрочените задължения;

5.18. Представя в община Пловдив в срок до 1-ви март на годината следваща отчетната, годишен финансов отчет, заверен от регистриран одитор (когато е определен такъв), придружен с писмен доклад за дейността, за финансово-икономическото състояние на дружеството, информация за структурата на финансовия резултат, за полагащото се и изплатено възнаграждение на ръководните органи за периода, за договорените и събрани приходи от наеми на отдадено недвижимо имущество, за просрочените задължения, отчет за командировките на органите на управление, опис на заведените дела и годишен отчет за степента на изпълнение на бизнес програмата;

6. Управителят има право да:

6.1. Сключва, изменя или прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала при спазване на действащото законодателство;

6.2. Сформира помощни екипи при осъществяване на правомощията си, като сам определя състава и задачите им;

6.3. Контролира финансовото състояние на лечебното заведение и отговаря за финансовата му стабилност;

6.4. Извършва структурни и организационни промени в лечебното заведение;

6.5. Възлага на началниците на структурните звена контролирането на финансовото им състояние;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



6.6. Свиква медицински съвет към лечебното заведение;

6.7. Предоставя при поискване информация за медицинските дейности, ресурсите за тяхното обезпечаване и анализ на ефективността на лечебното заведение на собственика, на финансиращия орган и на Министерството на здравеопазването;

6.8. Сключва договори за кредит, както и за учредяване на ипотeka или залог върху дълготрайни активи на дружеството след съгласие от Общински съвет – Пловдив;

6.9. Да предоставя обезпечения в полза на трети лица, както и да сключва съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг, със съгласието на Общински съвет – Пловдив;

6.10. Сключва наемни договори по реда на чл.102, ал.4 от Закона за лечебните заведения;

6.11. Сключва договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с обща стойност за текущата година, която не надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи, собственост на дружеството, към 31-ви декември на предходната година след провеждане на търг или публично оповестен конкурс;

6.12. Сключва след решение на Общински съвет - Пловдив договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на общинското еднолично търговско дружество, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружеството без провеждане на търг или на публично оповестен конкурс, когато насрещна страна по тях са община Пловдив; други търговски дружества, в които община Пловдив е собственик на капитала, мажоритарен съдружник или акционер или организации на бюджетна издръжка на община Пловдив;

6.13. Сключва след решение на Общински съвет – Пловдив договори за наем и/или разпоредителни сделки с дълготрайни активи на еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, с изключение на разпоредителни сделки с недвижими имоти и вещни права върху тях, с държавата, други общини или търговски дружества, в които държавата или друга община е едноличен собственик на капитала;

6.14. Възлага извършването на строителство, доставки и услуги при стриктно спазване на условията и реда, определени със Закона за обществените поръчки, или друг нормативен акт от действащото в страната законодателство;

6.15. Предлага за одобрение на едноличния собственик на капитала на дружеството, застаховател, при който да се извърши задължително застраховане на имуществото на дружеството /движимо и недвижимо/, и задължителна застраховка „Професионална отговорност“.

7. Управителят няма право без разрешение на Общински съвет - Пловдив да:

7.1. Взема решение по въпроси, които са от компетенциите на Общински съвет – Пловдив;

7.2. Взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи (само движими вещи) на стойност над 10 000 (десет хиляди) лева с ДДС;

7.3. Сключва договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи на дружеството с обща стойност за текущата година, която надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31-ви декември на предходната година, както и договори за наем за срок над 3 (три) години, независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив, след провеждане на търг или публично оповестен конкурс;

7.4. Бъде едновременно в трудови правоотношения с Дружеството, в което е назначен като управител, освен с изрично писмено съгласие на едноличния собственик на капитала.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



8. Управителят няма право:

8.1. Да огласява информация и сведения за дружеството, представляващи държавна и служебна тайна, докато е в сила настоящия договор и пет години след прекратяването му;

8.2. Извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила настоящия договор и три години след прекратяването му;

8.3. Да работи по трудов договор, сключен с друг работодател.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

9. Месечното възнаграждение на Управителя се определя посредством комплексна оценка, образувана въз основа на резултатите от финансовите отчети за тримесечие по показатели и критерии, характеризиращи стойността на предоставените за управление дълготрайни материални активи, числеността на персонала, обслужването на задълженията, размера на средната работна заплата и постигнатите финансови резултати. Показателите, критериите, броят и размерът на тегловните единици, формиращи комплексната оценка, са посочени в **Приложение №1** към настоящия договор за възлагане на управление при стойност на една тегловна единица в размер на 500 (петстотин) лева.

10. Управителят може да получи тантиеми, извън размера на начисленото през годината възнаграждение, когато в годишния финансов отчет за съответната година е регистрирал:

- ръст на счетоводната печалба, спрямо предходната година;
- липса на просрочени задължения.

11. Средствата за възнаграждение на Управителя са за сметка на разходите за заплати на Дружеството.

12. След приключване на всяко тримесечие, в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите по **Приложение № 1**, се изчислява комплексна оценка и се преизчисляват месечните възнаграждения на Управителя за отчетното тримесечие. През първите два месеца на тримесечието Управителят получава авансово възнаграждение въз основа на комплексната оценка за предходното тримесечие.

12.1. Изчисляването на комплексната оценка и размера на месечното възнаграждение на Управителя се извършва в дружеството, въз основа на нормативно установената отчетност.

12.2. Облагането с данък върху доходите от полученото годишно възнаграждение се извършва по реда на действащото законодателство, като отговорност за деклариране и заплащане на данъка носи Управителят.

12.3. Информация за определените месечни възнаграждения на Управителя дружеството представя тримесечно на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

13. Едноличният собственик на капитала не гарантира размера на възнаграждението на Управителя и не го компенсира при липса на средства в Дружеството.

14. В случаите на временна нетрудоспособност поради болест Управителят има право на обезщетение изчислено съгласно разпоредбите на КСО.

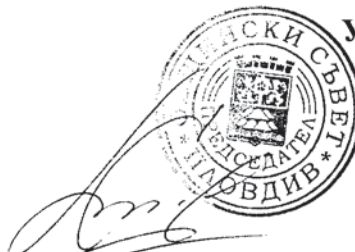
15. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по този договор, на Управителя се изплаща възнаграждение, изчислено по реда на Раздел V, чл.9 от този договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16. Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичане на срока на договора.

16.1. Договорът се прекратява предсрочно:

- а) по взаимно съгласие на страните;
- б) по искане на Управителя с предизвестие не повече от 3 (три) месеца;
- в) по решение на Общински съвет - Пловдив – в интерес на работата;
- г) при преобразуване или прекратяване на дружеството;
- д) в случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя, съответно при обявяване в несъстоятелност на дружеството;
- е) при възникване на обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
- ж) при фактическа невъзможност на Управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 60 (шестдесет) дни.

16.2. Договорът се прекратява преди изтичането на срока с решение на Общински съвет – Пловдив, без предизвестие в следните случаи:

- а) при неизпълнение на решения на Общински съвет - Пловдив като упражняващ правата на собственика на капитала на дружеството;
- б) при нарушение на закона, извършено при или по повод на изпълнение на задълженията по настоящия договор, или при нарушаване на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала;
- в) при извършване на действия или бездействие на Управителя, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли преки вреди за дружеството;
- г) при предоставяне на невярна информация за състоянието на дружеството или при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание;
- д) при извършено от Управителя умишлено престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда.

17. В случаите на прекратяване на договора по реда на т.16.2. Управителят възстановява на дружеството три брутни месечни възнаграждения по този договор.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18. Управителят се осигурява задължително за всички социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

18.1. Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

18.2. Времето, през което лицето е работило по договори за управление в общинското еднолично търговско дружество и е осигурявано за всички социални рискове, се зачита за осигурителен стаж.

19. Управителят има право на 25 (двадесет и пет) платени неприсъствени работни дни за една календарна година извън празничните и почивни дни, като сам определя времето на ползването им след разрешение от Кмета на община Пловдив. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/

УПРАВИТЕЛ:

/...../



20. В случаите на ползване правото на неприсъствени дни от Управителя, той се задължава да определи длъжностно лице от дружеството, което да го замества докато отсъства.

21. В седемдневен срок от завръщането си от всяка командировка Управителят представя писмен отчет за целесъобразността и резултатите от извършената работа.

22. При невъзможност на Управителя да изпълнява функциите си по този договор извън случаите, които са основание за прекратяването му, Общински съвет - Пловдив има право да назначи временен управител.

23. Дружеството чрез Кмета на община Пловдив, оправомощен от Общински съвет-Пловдив, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството и Управителя, могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи изменения на нормативната уредба или съществени изменения в икономическите условия, като промените се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор.

24. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за едноличния собственик на капитала на Дружеството.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

*/Иван Тотев – Кмет
на община Пловдив/*

УПРАВИТЕЛ:

/...../

СЪГЛАСУВАЛ,

*/Илиан Иванов – Директор
Дирекция ПНО/*



ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
С ОБЩНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Днес г. в гр. Пловдив,

на основание на Решение № на Общински съвет - Пловдив, взето с протокол №
.... от2019г. във вр. с чл.141, ал.7 от Търговския закон между:

1. „.....“ **ЕАД с ЕИК** чрез Кмета на община Пловдив – Иван Борисов Тотев,
оправомощен с т.... Решение №, взето с Протокол №, от Общински
съвет – Пловдив в качеството му на упражняващ правата на едноличния
собственик на капитала на дружеството, наричано за краткост **Дружеството**,

и

2. **с ЕГН:**, л.к. №..., издадена на от МВР
....., с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. “.....” №..., ет...., моб.
тел:....., сл.тел:....., в качеството си на **Член на**
съвета на директорите, наричан по-долу **Довереник**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Дружеството възлага, а Довереникът приема да управлява и представлява
еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала с наименование „.....”
ЕАД със седалище и адрес на управление:, в съответствие с действащата
нормативна уредба и настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Този договор се сключва за срок от 3 (три) години.

2.1. Считано отг. – датата на вписване на Решение №... взето с Протокол №
.... от г. на Общински съвет – Пловдив в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията.

2.2. В случаите на повторно избиране на Довереника, считано отг., -
датата на Решение №.....взето с Протокол№.....отг. за утвърждаване на избрания
управител.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

3. Общински съвет - Пловдив упражнява правата на едноличния собственик на
капитала – община Пловдив, в Дружеството при условия и ред, установени в действащото
законодателство, Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на
община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала и настоящия договор.

4. При изпълнение на настоящия договор Общински съвет - Пловдив има следните
правономощия:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/

ДОВЕРЕНИК:

/...../



4.1. Да осъществява контрол върху стопанисването и управлението на имуществото и дейността на дружеството;

4.2. Да има достъп лично или чрез упълномощени лица до всички работни места в дружествата;

4.3. Да изисква от Довереника всякаква информация, свързана с дейността на дружеството;

4.4. Да определя срокове в рамките, на които Довереникът на дружеството е длъжен да предприеме мерки за отстраняване на констатираните в процеса на осъществения контрол пропуски и недостатъци в работата на дружеството;

4.5. Да намалява размера на определеното в договора за възлагане на управлението възнаграждение на Довереника на дружеството с до две месечни възнаграждения, в случай че не е изпълнено негово разпореждане, разпоредбите на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала или са осъществени действия в нарушение на нормативната уредба;

4.6. Да командирова Довереника със заповед в страната и чужбина.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА:

5. Довереникът се задължава да:

5.1. Управлява и представлява дружеството в съответствие с действащото законодателство, устава на дружеството, Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала и решенията на Общински съвет - Пловдив;

5.2. Решава всички въпроси на ниво оперативно управление на дружеството, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет - Пловдив;

5.3. Изпълнява функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и община Пловдив;

5.4. Предприема действия в защита интересите на община Пловдив в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

5.5. Уведомява незабавно в писмена форма Общински съвет - Пловдив за всички обстоятелства, накърняващи интересите на дружеството;

5.6. Уведомява писмено в тридневен срок Общински съвет - Пловдив за настъпили обстоятелства, представляващи нормативно определена забрана за изпълнение на функциите му на Довереник и налагащи прекратяване на настоящия договор;

5.7. Разработва заедно с останалите членове на съвета на директорите бизнес-програма за целия срок на действие на договора за управление и конкретно за всяка година, която се представя на Общински съвет - Пловдив;

5.8. Възлага с останалите членове на съвета на директорите управлението на Дружеството на един изпълнителен член, избран измежду членовете на съвета на директорите, определя възнаграждението му и сключва с договор за възлагане на управлението;

5.9. Съставя заедно с останалите членове на съвета на директорите, за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и годишния доклад за дейността на дружеството до 31-ви март ежегодно и ги представя на изборния от Общински съвет-Пловдив регистриран одитор;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/

ДОВЕРЕНИК:

/...../



5.10. Изпълнява и други дейности, възложени му с договора за управление;

5.11. Организира подготовката и заявяването за вписване на обстоятелства или представянето на актове за обявяване в Търговския регистър в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелството, съответно от приемане на акта;

5.12. Представя в община Пловдив копия от актовете за собственост на недвижими имоти, внесени в капитала им с решение на Общински съвет - Пловдив;

5.13. Изпраща на длъжностното лице, водещо регистъра на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване;

5.14. Отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите по отношение на дейността на общинското еднолично търговско дружество решения от Общински съвет - Пловдив до 10-то число на всеки месец, като представя информация (писмено и в електронен вид) в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решението е изпратено за изпълнение;

5.15. Представя в община Пловдив в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес-програмата по показателите, заложи в нея;
3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-програмата, съответно етапа на изпълнение;
4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;

5.16. Представя в община Пловдив в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичането на всяко тримесечие, тримесечен финансов отчет с натрупване от началото на годината, съдържащ отчет за приходите и разходите, счетоводен баланс, отчет за собствения капитал и паричен поток. Финансовият отчет е придружен от писмен доклад за дейността, за финансово-икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за структурата на финансовия резултат, за полагащото се и изплатено възнаграждение на ръководните органи за периода, за договорените и събрани приходи от наеми на отдадено недвижимо имущество и за просрочените задължения;

5.17. Представя в община Пловдив в срок до 1-ви март на годината следваща отчетната, годишен финансов отчет, заверен от регистриран одитор, придружен с писмен доклад за дейността, за финансово-икономическото състояние на дружеството, информация за структурата на финансовия резултат, за полагащото се и изплатено възнаграждение на ръководните органи за периода, за договорените и събрани приходи от наеми на отдадено недвижимо имущество, за просрочените задължения, отчет за командировките на органите на управление, опис на заведените дела и годишен отчет за степента на изпълнение на бизнес програмата.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл.6. Месечното възнаграждение на Довереника се определя посредством комплексна оценка, образувана въз основа на резултатите от финансовите отчети за тримесечие по показатели и критерии, характеризиращи стойността на предоставените за управление дълготрайни материални активи, числеността на персонала, обслужването на задълженията, размера на средната работна заплата и постигнатите финансови резултати.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/



ДОВЕРЕНИК:

/...../

Показателите, критериите, броят и размерът на тегловните единици, формиращи комплексната оценка са посочени в **Приложение №1** към настоящия договор за възлагане на управление при стойност на една тегловна единица в размер на 150 (сто и петдесет) лева.

7. Довереникът може да получат тантиеми, извън размера на начисленото през годината възнаграждение, когато в годишните финансови отчети за съответната година са регистрирали:

- ръст на счетоводната печалба, спрямо предходната година;
- липса на просрочени задължения.

8. Средствата за възнаграждение на Довереника са за сметка на разходите за заплати на Дружеството.

9. След приключване на всяко тримесечие, в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите по **Приложение № 1**, се изчислява комплексна оценка и се преизчисляват месечните възнаграждения на Довереника за отчетното тримесечие. През първите два месеца на тримесечието Довереникът получава авансово възнаграждение въз основа на комплексната оценка за предходното тримесечие.

10.1. Изчисляването на комплексната оценка и размера на месечното възнаграждение на Довереника се извършва в дружеството, въз основа на нормативно установената отчетност.

10.2. Облагането с данък върху доходите от полученото годишно възнаграждение се извършва по реда на действащото законодателство, като отговорност за деклариране и заплащане на данъка носи Довереникът.

10.3. Информация за определените месечни възнаграждения на Довереника, дружеството представя тримесечно на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

11. Едноличният собственик на капитала не гарантира размера на възнаграждението на Довереника и не го компенсира при липса на средства в Дружеството.

12. В случаите на временна нетрудоспособност поради болест Довереникът има право на обезщетение изчислено съгласно разпоредбите на КСО.

13. За времето на ползване на неприсъствени дни по този договор, на Довереника се изплаща възнаграждение, изчислено по реда на Раздел V, чл.6 от този договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

14. Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичане на срока на договора.

14.1. Договорът се прекратява предсрочно:

- а) по взаимно съгласие на страните;
- б) по искане на Управителя с предизвестие не повече от 3 (три) месеца;
- в) по решение на Общински съвет - Пловдив – в интерес на работата;
- г) при преобразуване или прекратяване на дружеството;
- д) в случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя, съответно при обявяване в несъстоятелност на дружеството;
- е) при възникване на обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
- ж) при фактическа невъзможност на Управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 60 (шестдесет) дни.

14.2. Договорът се прекратява преди изтичането на срока с решение на Общински съвет – Пловдив, без предизвестие в следните случаи:

- а) при неизпълнение на решения на Общински съвет - Пловдив като упражняващ правата на собственика на капитала на дружеството;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/



ДОВЕРЕНИК:

/...../

б) при нарушение на закона, извършено при или по повод на изпълнение на задълженията по настоящия договор, или при нарушаване на Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала;

в) при извършване на действия или бездействие на Управителя, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли преки вреди за дружеството;

г) при предоставяне на невярна информация за състоянието на дружеството или при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание;

д) при извършено от Управителя умишлено престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда.

15. В случаите на прекратяване на договора по реда на т.14.2. Управителят възстановява на дружеството три брутни месечни възнаграждения по този договор.

ВИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16. Довереникът се осигурява задължително за всички социални рискове и подлежи на задължително здравно осигуряване.

16.1. Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

16.2. Времето, през което лицето е работило по договори за управление в общинските еднолични търговски дружества и е осигурявано за всички социални рискове, се зачита за осигурителен стаж.

17. Довереникът се задължава да предостави гаранция за своето управление в размер не по-малък от 3-месечното си брутно възнаграждение.

18. В седемдневен срок от завръщането си от всяка командировка Довереникът представя писмен отчет за целесъобразността и резултатите от извършената работа..

19. При невъзможност на Довереника да изпълнява функциите си по този договор извън случаите, които са основание за прекратяването му, Общински съвет - Пловдив има право да назначи временен Довереник.

20. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи промени на нормативната уредба или съществени изменения в икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор.

21. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за едноличния собственик на капитала на Дружеството.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

*/Иван Тотев – Кмет
на община Пловдив/*

ДОВЕРЕНИК:

/...../

СЪГЛАСУВАЛ:

*/Илиан Иванов – Директор
Дирекция ПНО/*



ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА КОНТРОЛ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С
ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Днес, на г. в гр. Пловдив,
на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон и Решение №, взето с Протокол
№... отг. на Общински съвет – Пловдив, между:

1. Общински съвет - Пловдив в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на „.....” ЕООД с ЕИК, чрез Кмета на община Пловдив – Иван Борисов Тотев, оправомощен с т...от Решение №, взето с Протокол №, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. с ЕГН:, л.к. №..., издадена на от МВР....., с постоянен адрес: гр. Пловдив, ул. “.....” №..., ет....., моб. тел:....., сл.тел:, наричан по-долу **КОНТРОЛЪОР**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 С този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **КОНТРОЛЪОРЪТ** приема да осъществява срещу възнаграждение следните функции:

1. Следи за спазване на дружествения договор.
2. Следи за опазване имуществото на ЕООД.

3. Да предоставя отчет за дейността си в община Пловдив и в Общински съвет – Пловдив съгласно чл. 8, ал. 2 от настоящия договор.

Чл.2 Срокът на действие на настоящия договор е 3 /три/ години, считано от20...г.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен чрез управителя да осигури на **КОНТРОЛЪОРА** свободен достъп до дружеството, до документите и информация за дружеството във връзка с изпълнение на задълженията му по този договор. Да предостави информация за бизнес-програмата на управителя за целия срок на управление и по години.

Чл. 4. Дружеството се задължава да заплати на **КОНТРОЛЪОРА** определеното с настоящия договор възнаграждение, при условията и сроковете, установени в същия.

Чл. 5. Дружеството се задължава да направи необходимите осигурителни вноски на **КОНТРОЛЪОРА** съгласно действащото българско законодателство в частта за социалното и здравното осигуряване.

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **КОНТРОЛЪОРА** необходимата информация за дружеството и за изпълнението на бизнес-програмата на управителя за целия срок на договора, както и по години.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Иван Тотев - Кмет/

КОНТРОЛЪОР:



Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава информация за дейността на дружеството - периодично и при необходимост, в това число за действията на управителя по оперативното управление.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 8. (1) КОНТРОЛЪОРЪТ се задължава да следи за законосъобразното и ефективно управление на дружеството по отношение на:

- инвестиционната политика на дружеството;
- сключването и изпълнението на договори, в които дружеството е страна възложител;
- сключването и изпълнението на договори, по които дружеството е страна изпълнител;
- продажби и отдаване под наем на дълготрайни активи на дружеството;
- сключване на договори за ползване на кредити за дружеството, както и целевото им изразходване;
- подготовката и сключването на колективен трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството;
- сключването, изменението и прекратяването на трудовите договори, налагането на дисциплинарни наказания, стимулирането и командироването на персонала на дружеството;
- утвърждаването на управленската и организационната структура, както и вътрешната нормативна уредба на дружеството;
- командировките на управителя в страната и чужбина;
- изпълнението на бизнес - програмата на управителя;
- изпълнението на решенията на собственика на капитала и други задачи, непредвидени в този договор.

(2) В срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, представя в община Пловдив и в Общински съвет – Пловдив писмен отчет за дейността си, който съдържа и информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.

(3) КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатираните неправомерни действия от страна на управителя и да предложи срокове и мерки за отстраняване на допуснатите нарушения.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от КОНТРОЛЪОРА да изразява собствено мнение за законосъобразността на действията по управление и опазване имуществото на дружеството, както и за резултатите при проверка на документи и направени предписания, както и да бъде обективен и безпристрастен и да не допуска конфликт на интереси и чуждо влияние.

(5) КОНТРОЛЪОРЪТ е лично отговорен за изразеното от него мнение.

Чл.9 (1) КОНТРОЛЪОРЪТ има право да изисква и да получава от управителя необходимата информация, дружествени документи, договори, справки и отчети.

(2) КОНТРОЛЪОРЪТ има право да участва като наблюдател в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговори с клиенти и кредитори.

(3) КОНТРОЛЪОРЪТ има право на възнаграждение за извършената от него работа при условията и сроковете, установени в настоящия договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иван Тотев - Кмет/

КОНТРОЛЪОР:

/...../



Чл.10 КОНТРОЛЪОРЪТ отговаря за причинени вреди на дружеството по чл.145 от Търговския закон.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 11. Дружеството изплаща на КОНТРОЛЪОРА месечно възнаграждение в размер на една и половина минимални работни заплати, установени за страната за съответната година.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не гарантира възнаграждението при липса на средства в дружеството и не го компенсира.

Чл. 13. Времето, през което КОНТРОЛЪОРЪТ е работил по този договор се осигурява в съответствие с разпоредбите на КСО.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора, както и предсрочно:

1. По взаимно съгласие на страните;
 2. По искане на лицето, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с предизвестие не по-малко от 3 /три/ месеца;
 3. С решение на Общински съвет – Пловдив – в интерес на работата.
 4. При преобразуване или прекратяване на дружеството;
 5. В случай на смърт или поставяне под запрещение;
 6. При възникване на обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
 7. Поради фактическа невъзможност на КОНТРОЛЪОРА да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 /шестдесет/ дни.
- (2) Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока без предизвестие с решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.15. Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор, след решение на Общински съвет-Пловдив.

Чл.16. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за едноличния собственик на капитала на Дружеството.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

*/Иван Тотев – Кмет
на община Пловдив/*

КОНТРОЛЪОР:

/...../

СЪГЛАСУВАЛ:

*/Илиан Иванов – Директор
Дирекция ПНО/*

