

Приложение № 1
към Решение № 357, взето с
протокол № 16, от 17.09.2018 г.
на Общински съвет Пловдив.

П р а в и л н и к

за устройството и дейността на Общинско предприятие “Общински пазари” към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие “Общински пазари” е създадено с Решение № 212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета с Решение № 187 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 12 от 02.07.1997 година.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование “Общински пазари”. По-нататък в Правилника то е упоменато само като “Предприятие”.

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е ул. “Ангел Кънчев” № 3, гр. Пловдив.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел ефективно използване и поддържане на пазари и общински пешеходни подлези, както и други имоти общинска собственост, предоставени за управление на ОП „Общински пазари“.

Чл. 6. Предприятието има за предмет следните дейности:

- Организиране, експлоатация и поддържане на **общинските пазари** за селскостопански и промишлени стоки на територията на Община Пловдив и **на други имоти общинска собственост**;
- **Управление и поддържане на общински пешеходни подлези, предоставени за стопанисване на ОП „Общински пазари“ и отдаване под наем на магазини и площи, находящи се в тях**;
- Организиране и провеждане на търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество – частна и **публична** общинска собственост, свързано с дейността на общинското предприятие със Заповед на Кмета на Община Пловдив;
- Съпътстващи услуги, транспортна дейност, както и всички други стопански дейности, които не са изрично забранени от закона.“

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет, съобразно ЗОС, Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС, приета с Решение №242/25.06.2009г.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице

Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се определят от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура и числен състав на Предприятието



А. Управление на предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда, при условията на Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС”.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.
7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Пловдив, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Пловдив, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.
8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;
9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:
 - проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост) пред дирекция “Финансова политика” на Община Пловдив, с копие до отдел “Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване”;
 - периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове, пред отдел “Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване”
 - щатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Общината, пред отдел “Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване”;
10. Организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях, след изрично упълномощаване по реда на Закона за обществените поръчки от Възложителя - Кмета на община Пловдив.
 - изготвя предварителни обявления по образец на Агенция по обществени поръчки за обществените поръчки, касаещи дейността на предприятието, които следва да се проведат през съответната календарна година и представя същите в дирекция “Обществени поръчки» в разпоредените срокове;
10. Сключва договори за управление (за отдаване под наем) на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
11. Своевременно изисква от Дирекция „Общинска собственост”:
 - вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;
 - допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;
13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;
14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците в Предприятието;



15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 16. Числеността на персонала е **35 бр.** (Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия), в това число:

- Дейност 866 „Общински пазари и тържища“ - общо 26 бр.,
- Дейност 898 „Други дейности по икономика“ – общо 6 бр.

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение № 2 към Правилника, което става неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и прилага бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 19. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 21. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми на общински жилищни имоти, извършени строително-ремонтни работи, транспортни услуги или друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 22. Предприятието съставя междинни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

V. Допълнителни разпоредби

Чл. 23. Данните за имуществото на предприятието по Приложение №2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл. 24. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното общинско имущество.



Чл. 25. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №1.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира понемения опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.

VI. Заключителни разпоредби

Чл. 26. Настоящият Правилник е създаден въз основа на “Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост”, приет с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет – Пловдив.

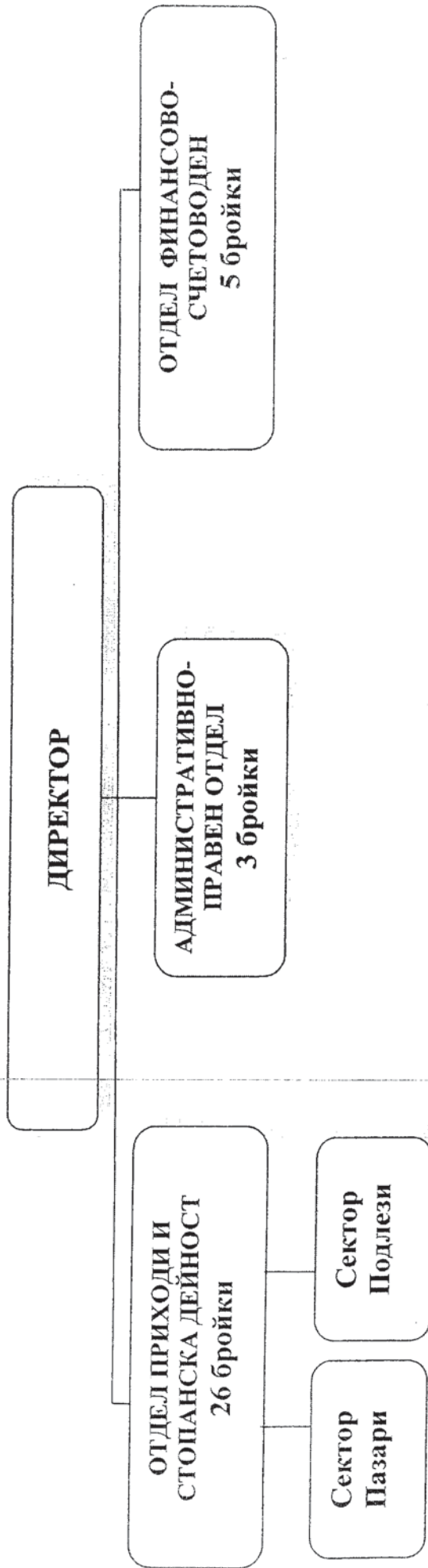
Чл. 27. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

Чл. 28. Настоящият Правилник е одобрен с Решение №264 на Общински съвет – Пловдив с Протокол №9/02.06.2016 г.



Приложение № 1 към Правилника
за устройството и организацията на
ОП „Общински пазари“, приет с
РОС № 257, взето с Протокол №
16... от 27.09..... 2018 г.

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ОП „ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ“ – ГР. ПЛОВДИВ



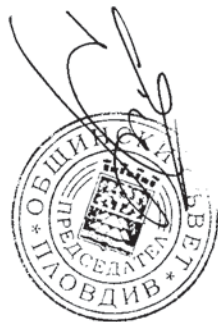
РЕКАПИТУЛАЦИЯ : 35 щатни бройки

866 " Общински пазари и тържища " : 29 бройки

898 " Други дейности по икономиката " : 6 бройки

Директор:

/инж.-м. Стефан Сулганов/



Изготвил:

/Весела Цокова - нач. ФСО/

СПРАВКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ЗА 2018 ГОДИНА

СБОРЕН БЮДЖЕТ

/в лева/

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ СБОРЕН БЮДЖЕТ	Корекции в това число:			
		държавни дейности	местни дейности	дофинанси ране	Общо
1	2	3	4	5	6
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	0	0
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	13 500	0	13 500
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	13 500	0	13 500
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	800	0	800
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	800	0	800
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	2 700	0	2 700
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	2 000	0	2 000
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	700	0	700
10 00	Издръжка	0	-17 000	0	-17 000
10 13	постелен инвентар и облекло	0	600	0	600
10 15	материали	0	3 000	0	3 000
10 16	вода, горива и енергия	0	15 000	0	15 000
10 20	разходи за външни услуги	0	-69 600	0	-69 600
10 30	текущ ремонт	0	34 000	0	34 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	0	0
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	0	0
	VIII. ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ	0	0	0	0
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ				
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	13 500	0	13 500
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	13 500	0	13 500
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	800	0	800
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	800	0	800
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	2 700	0	2 700
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	2 000	0	2 000
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	700	0	700
10 00	Издръжка	0	-17 000	0	-17 000
10 13	постелен инвентар и облекло	0	600	0	600



§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ СБОРЕН БЮДЖЕТ	Корекции в това число:			
		държавни дейности	местни дейности	дофинанси ране	Общо
1	2	3	4	5	6
10 15	материали	0	3 000	0	3 000
10 16	вода, горива и енергия	0	15 000	0	15 000
10 20	разходи за външни услуги	0	-69 600	0	-69 600
10 30	текущ ремонт	0	34 000	0	34 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	0	0
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	0	0
	<i>Д-ст 898 - Други дейности по икономиката</i>	0	0	0	0
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	13 500	0	13 500
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	13 500	0	13 500
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	800	0	800
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	800	0	800
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	2 700	0	2 700
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	2 000	0	2 000
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	700	0	700
10 00	Издръжка	0	-17 000	0	-17 000
10 13	постелен инвентар и облекло	0	600	0	600
10 15	материали	0	3 000	0	3 000
10 16	вода, горива и енергия	0	15 000	0	15 000
10 20	разходи за външни услуги	0	-69 600	0	-69 600
10 30	текущ ремонт	0	34 000	0	34 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	0	0
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	0	0

Official stamp of the Municipality of Lovech (ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЛОВЕЧ) with a handwritten signature over it.

СПРАВКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ЗА 2018 ГОДИНА

ОП "ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ"

/в лева/

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ ОП "ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ"	Корекции в това число:			
		държавни дейности	местни дейности	дофинанси ране	Общо
1	2	3	4	5	6
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	73 000	0	73 000
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	13 500	0	13 500
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	13 500	0	13 500
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	800	0	800
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	800	0	800
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	2 700	0	2 700
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	2 000	0	2 000
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	700	0	700
10 00	Издръжка	0	56 000	0	56 000
10 13	постелен инвентар и облекло	0	600	0	600
10 15	материали	0	3 000	0	3 000
10 16	вода, горива и енергия	0	15 000	0	15 000
10 20	разходи за външни услуги	0	3 400	0	3 400
10 30	текущ ремонт	0	34 000	0	34 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	73 000	0	73 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	73 000	0	73 000
	VIII. ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ	0	73 000	0	73 000
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ				
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	13 500	0	13 500
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	13 500	0	13 500
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	800	0	800
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	800	0	800
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	2 700	0	2 700
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	2 000	0	2 000
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	700	0	700
10 00	Издръжка	0	56 000	0	56 000
10 13	постелен инвентар и облекло	0	600	0	600



§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ ОП "ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ"	Корекции в това число:			
		държавни дейности	местни дейности	дофинанси ране	Общо
1	2	3	4	5	6
10 15	материали	0	3 000	0	3 000
10 16	вода, горива и енергия	0	15 000	0	15 000
10 20	разходи за външни услуги	0	3 400	0	3 400
10 30	текущ ремонт	0	34 000	0	34 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	73 000	0	73 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	73 000	0	73 000
	<i>Д-ст 898 - Други дейности по икономиката</i>	0	73 000	0	73 000
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	13 500	0	13 500
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения		13 500		13 500
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	800	0	800
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение		800		800
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	2 700	0	2 700
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)		2 000		2 000
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели		700		700
10 00	Издръжка	0	56 000	0	56 000
10 13	постелен инвентар и облекло		600		600
10 15	материали		3 000		3 000
10 16	вода, горива и енергия		15 000		15 000
10 20	разходи за външни услуги		3 400		3 400
10 30	текущ ремонт		34 000		34 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	73 000	0	73 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	73 000	0	73 000



СПРАВКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ЗА 2018 ГОДИНА

РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

/в лева/

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН	Корекции в това число:			
		държавни дейности	местни дейности	дофинанси ране	Общо
1	2	3	4	5	6
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	-73 000	0	-73 000
10 00	Издръжка	0	-73 000	0	-73 000
10 20	разходи за външни услуги	0	-73 000	0	-73 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	-73 000	0	-73 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	-73 000	0	-73 000
	VIII. ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	-73 000	0	-73 000
10 00	Издръжка	0	-73 000	0	-73 000
10 20	разходи за външни услуги	0	-73 000	0	-73 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	-73 000	0	-73 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	-73 000	0	-73 000
	Д-ст 898 - Други дейности по икономиката	0	-73 000	0	-73 000
10 00	Издръжка	0	-73 000	0	-73 000
10 20	разходи за външни услуги		-73 000		-73 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	-73 000	0	-73 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	-73 000	0	-73 000

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
 ПРЕДСЕДАТЕЛ
 ПЛОВДИВ

