

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към Решение № 319,

взето с протокол № 14,

от 02.08. 2018г.

П р а в и л н и к

за устройството и дейността на Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта” към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл.1. Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта” е създадено с Решение №212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета с Решение № 187 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 12 от 02.07.1997 година.

Чл.2. Общинското предприятие е с наименование „Организация и контрол на транспорта”. По – нататък в Правилника то е упоменато само като „Предприятие”.

Чл.3. Адресът на управление на Предприятието е бул. „Шести септември” №274, гр.Пловдив.

Чл.4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и съответствие със заложените в годишния общински бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл.5. Предприятието е създадено с цел подобряване на организацията и контрола на транспортното и комуникационно обслужване на територията на Община Пловдив

Чл.6. Предприятието има за предмет следните дейности:

А. Организация на транспорта

1. Организира взаимоотношенията на Община Пловдив с държавните административни органи в областта на транспорта;
2. Организира взаимоотношенията с фирми, извършващи транспортна дейност на територията на Общината;
3. Упражнява системен контрол за спазване задълженията на превозвачите по сключените договори за обществен превоз на пътници. Определя формата и съдържанието на документите и справките, които превозвачите представят на основание „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите“, включително в зависимост от конкретната необходимост и на допълнителна аналитична и друга информация;
4. Участва в създаването на концепция за транспортното обслужване на гр.Пловдив;
5. Участва в комисии за създаването на транспортната схема на общинско, областно и републиканско ниво;
6. Участва в комисии по решаване на транспортни и комуникационни проблеми.



6. Участва в комисии по решаване на транспортни и комуникационни проблеми;
7. Изисква и приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, извършващи вътрешноградски превози на територията на Община Пловдив, в изпълнение на „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите“, Обработка и анализира постъпилата от фирмите информация, въз основа на която изготвя доклад – анализ до кмета на Община Пловдив;
8. Извършва документален контрол за верността на информацията, въз основа на която е изготвена справката за финансовите резултати, подадена от превозвачите по Приложение №3 към чл.12, ал.1 от „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите“, като резултатът от същия се протоколира;
9. Изисква и приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, които имат договори за обслужване на линии от общинската транспортна схема;
10. Осъществява GPS контрол и физически контрол за изпълнение на курсовете и разписанията от отделените превозвачи, по утвърдената транспортна схема за гр. Пловдив;
11. Проверява и заверява първичните документи на транспортните фирми за вътрешноградски превози, удостоверяващи изминатия пробег. В случай на констатирано неизпълнение на изминатия пробег или на непредставяне на поискани справки и документи, изготвя мотивирано предложение до Кмета на Община Пловдив за налагане на санкции на нередовните превозвачи;
12. Участва съвместно с транспортните фирми в разработването методика, налага санкции на превозвачите, определяща критериите за разпределение на субсидиите и компенсациите за вътрешноградските превози;
13. Разпределя предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между превозвачите, съгласно възприетата методика;Изготвя аналитичен отчет за всяка отделна вътрешноградска линия, на база сключените договори с транспортните фирми.
14. Извършва следните дейности, свързани с организиране на транспорта:
 - 14.1. Осъществява организиране на процеса по издаване, зареждане и продажба на превозните документи за пътуване с обществения градски транспорт в община Пловдив;
 - 14.2. Осъществява контрол по редовността на пътниците;
 - 14.3. Осъществява реализацията на организация, управление, контрол, отчитане и анализ на пътническите превози по основни градски автобусни линии като интегриран превозен процес, възложени от община Пловдив на транспортните оператори;
 - 14.4. Осъществява организация на инкасирането, съхранението и реализацията на приходите от дейността по обществен превоз на пътници по основните линии на обществения градски транспорт на територията на община Пловдив при



спазване на относимото законодателство, действащи договори, правила и механизми, определени от Общински съвет Пловдив"; Поддържа постоянна връзка с органите на МВР, РОДАИ, Данъчна администрация, чрез постоянен обмен на информацията;

15. Организира издаването на разрешителни за извършване на таксиметрова дейност;

16. Поддържа постоянна връзка с органите на МВР, РОДАИ, Данъчна администрация, чрез постоянен обмен на информация;

17. Изготвя и издава разрешения за превоз по реда, определен от Наредба № 1, 11 и 33 на МТ;

18. Предлага решения за промяна на организация на градския транспорт;

Б. Безопасност на движението

1. Изграждане и поддръжка на светофарни уредби.

2. Изграждане и поддръжка на вертикалната сигнализация на уличната мрежа с пътни знаци и други средства за сигнализиране.

3. Полагане на хоризонтална маркировка;

4. Осъществяване следните дейности свързани с организация и безопасност на движението:

4.1. Извършва предпроектни проучвания за промяна на организация на движението по основни улици, булеварди и кръстовища на територията на Община Пловдив;

4.2. Прави предложения за изработване на работни проекти за промяна организацията на движението на територията на Община Пловдив;

4.3. Съгласува проекти за извършване на строително монтажни работи /СМР/ по пътното платно, за изграждане на вертикална и хоризонтална сигнализация и светофарни уредби;

4.4. Издава пропуски:

- за извършване на СМР;
- за зареждане на търговски обекти;

4.5. Участва в комисии:

- По приемане на обекти /нови или реконструирани/;
- По изграждане на паркинги, спирки за обществен транспорт, таксиметрови стоянки, паркоместа за служебни нужди по приемане на техниката за снегочистването и др.;
- По издаване разрешение за движение на ППС с извънгабаритен товар на територията на гр. Пловдив съгласно изискванията на Наредба № 11 от 03.07.2001 г. на МРРБ;

4.6. Упражнява контрол над фирмите извършващи СМР в обхвата на пътя на територията на гр. Пловдив;

4.7. Извършва координация между всички служби имащи отношение по безопасността на движението;

4.8. Обработка на текущи преписки по жалби на граждани, фирми, районни администрации, полиция, прокуратура и съдебни власти, касаещи проблеми с организацията и безопасността на движението на територията на Община Пловдив.

В. Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр. Пловдив:



1. Обезпечаване на управлението поддръжката и обновяването на общественото и празнично осветление (ОО и ПО);
2. Обезпечаване на качествено и равномерно осветяване на всички публични пространства и забележителни обекти на територията на гр.Пловдив;
3. Осигуряване на повишена светлинна ефикасност на монтираните осветителни тела и подобряване на естетичния вид на общественото и празнично осветление;
4. Оптимизиране на разходите за управление, експлоатация, поддръжка и ремонт на ОО и ПО;
5. Извършване на технически оценки превантивна, текуща и аварийна поддръжка, както и ремонти на ОО и ПО;
6. Непрекъсната 24-часова диспечерска дейност за всекидневното включване и изключване на общественото осветление;
7. Осигуряване отчетност на съобщаваните повреди и временно отстраняване на щетите;
8. Осигуряване на безопасността срещу удар от електрически ток;
9. Уреждане на исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност;
10. Осигуряване на участие при координиране на работата на субектите, които са упълномощени да извършват дейности, засягащи обществените комуникации в Община Пловдив;
11. Осигуряване сътрудничество на междуетрасловите екипи, имащи за цел създаване или подобряване на ОО и ПО;
12. Спазване на общозадължителни юридически правила и технически нормативи в областта на експлоатацията и безопасността на електрическите съоръжения, хигиенните разпоредби и правилата за безопасност; незабавно извършване на всички дейности, които са наложителни за обезпечаване на безопасната работа на електрическите съоръжения, с оглед изключване на каквито и да било възможни заплахи за здравето и живота на хората.
13. Осъществяване на контрол и отчитане на месечния разход на ел.енергията, консумирана от общественото и празнично осветление на територията на Община Пловдив;
14. Осъществяване на контрол и префактуриране консумираната от ОО и ПО ел.енергия от наемателите на рекламни информационни елементи (РИЕ), захранващи се от ел.мрежата на уличното осветление.

Чл.7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет, съобразно Закон за общинската собственост, Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от Закона за общинската собственост, приета с Решение №242, взето с протокол №13 от 25.06.2009г. Общински съвет Пловдив, изменена и допълнена с РОС №330/03.08.2010г., изменена и допълнена с РОС №431/04.11.2010г.

Чл.8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл.9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл.10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл.12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет - Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието



А. Управление на предприятието

Чл.13.(1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда;

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл.14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието

3.1. упражнява системен контрол за спазване задълженията на превозвачите по сключените договори за обществен превоз на пътници. Определя формата и съдържанието на документите и справките, които превозвачите представят на основание „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите“, включително в зависимост от конкретната необходимост и на допълнителна аналитична и друга информация;

3.2. ежемесечно до 7-мо число на месеца, следващия отчетния месец, представя обобщена информация за изпълнение на показателите и нормативите по сключените договори с превозвачите, за разпределение на субсидиите и компенсациите, изготвя аналитичен отчет за всяка отделна вътрешноградска линия, на база сключените договори с транспортните фирми.

3.3. Извършва документален контрол за верността на информацията, въз основа на която е изготвена справката за финансовите резултати, подадена от превозвачите по Приложение №3 към чл.12, ал.1 от „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите“, като резултатът от същия се протоколира;

3.4. организира разпределението на предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между транспортните фирми-превозвачи на база изминат пробег, съгласно възприетата методика;

3.5. при неизпълнение на задълженията и условията по договорите за превоз, предлага налагането на предвидените в тях санкции, включително намаление на субсидиите и компенсациите или отнемане на разрешителното;

3.6. организира съхраняването и опазването имуществото на предприятието;

4. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

4.1. проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за издръжка на дейността и разходите, свързани с управлението



на предоставените им имоти и вещи- общинска собственост) – пред дирекция „Финансова политика“ на Община Пловдив, с копие до дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“;

4.2. периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в съответствие с разпоредените за срокове, пред дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“;

4.3. щатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Община Пловдив, пред отдел „Управление на човешките ресурси“, с копие до дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“;

5. Изработване и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

6. Изработва и утвърждава вътрешните правила за работа в предприятието;

7. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;

8. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности от името на работодателя по смисъла на Кодекса на труда;

9. Урежда исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност по т.В – Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр.Пловдив, след одобрени заявка/ поръчка от дирекция „СМСТИ“ към Община Пловдив.

10. При провеждане на обществени поръчки организира:

10.1.изготвянето на предварителни обявления за всички обществени поръчки, които следва да се проведат през съответната календарна година;

10.2. представяне на предварителните обявления, изготвени по образец на Агенция по обществени поръчки, в дирекция „Обществени поръчки“, съгласно установените срокове, утвърдени с вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки от кмета на община Пловдив;

11. Сключва договори за отдаване под наем на имоти или части от тях и/или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

12. Своевременно изисква от Дирекция „Общинска собственост“:

12.1. вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;

12.2. допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;

13. Изпълнява и други службени задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на предприятието

Чл.16.Числеността на персонала на предприятието е 135 бр.(Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия).



III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в приложение №2 към правилника, което става неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и прилага бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 19. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 21. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми на общински жилищни имоти, извършени строително-ремонтни работи, транспортни услуги или друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 22. Предприятието съставя междинни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

V. Допълнителни разпоредби

Чл.23. Данните за имуществото на предприятието на Приложение №2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл.24. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър:трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл.25.(1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №1.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.



VI. Заключителни разпоредби

Чл. 26. Настоящият Правилник е създаден въз основа на „Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост”, приет с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009 г. на Общински съвет – Пловдив, изм.и доп. с РОС №330/03.08.2010 г. и РОС №431/04.11.2010 г.

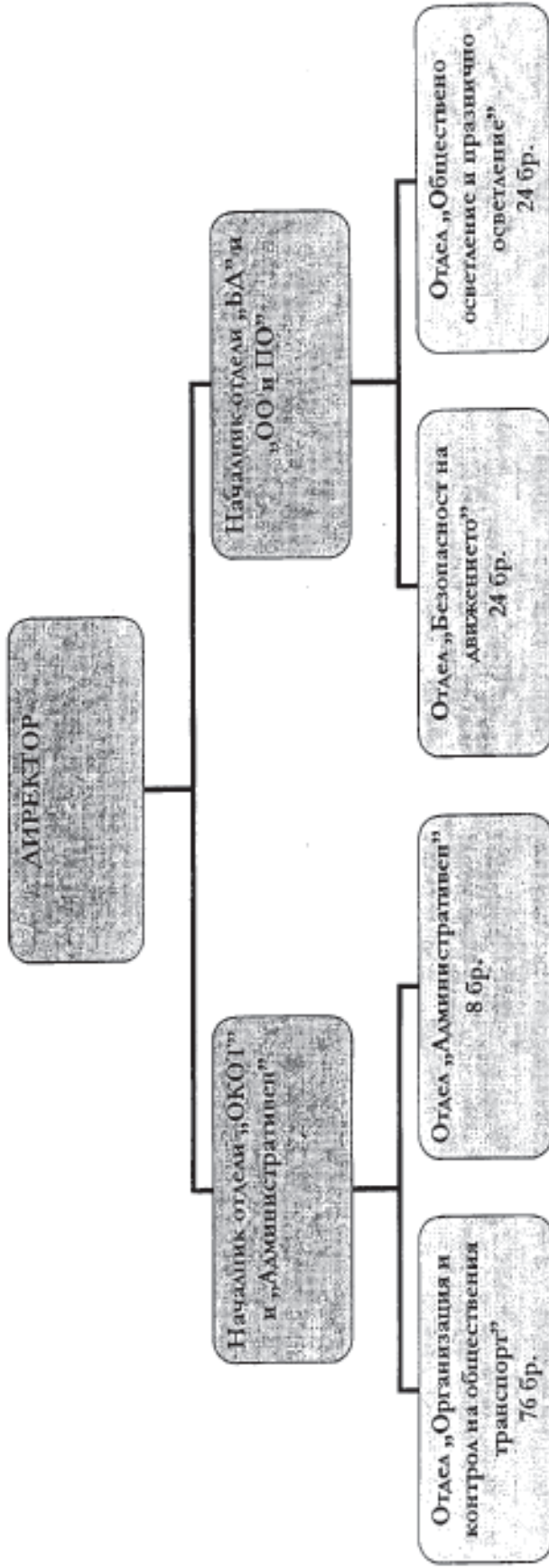
Чл. 27. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

Чл.28. Настоящият Правилник е одобрен с Решение № 319 на Общински съвет – Пловдив с Протокол № 14 от 02.08.2012.....г. и влиза в сила от 01.09.2012.....г.



ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОП „ОКТ“

Приложение №1 към Проектната за
информационно и документно изследване на ОП „ОКТ“
кратко РИС № 3/19
№ 14



РЕКАПИТУЛАЦИЯ:

Дейност 849

Директор – 1 бр.

Началник отдела „ОКОТ“ и „Административен“ - 1 бр.

Началник отдела „БА“ и „ОО и ПО“ - 1 бр.

Отдел „Административен“ - 8 бр.

Отдел „ОКОТ“ - 76 бр.

Дейност 606

Отдел „Безопасност на авиациониста“ - 24 бр.

Дейност 604

Отдел „ОО и ПО“ - 24 бр.

Обща численост на ОП „ОКТ“:

ОБЩО: 135 бр.



Директор:

инж. В. Кръстев /

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

СПРАВКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ОП "ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА" ЗА 2018 ГОДИНА

/в лева/

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ ОП "ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА"	Корекции в това число:			
		държавни дейности	местни дейности	дофинанси ране	Общо
1	2	3	4	5	6
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	0	0
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	138 600	0	138 600
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	138 600	0	138 600
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	7 270	0	7 270
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	7 270	0	7 270
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	28 050	0	28 050
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	21 040	0	21 040
05 60	здрaвноосигурителни вноски от работодатели	0	7 010	0	7 010
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	173 920	0	173 920
52 00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	-173 920	0	-173 920
52 06	изграждане на инфраструктурни обекти	0	-173 920	0	-173 920
	ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ	0	-173 920	0	-173 920
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	0	0
	VI. ЖС, БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	-173 920	0	-173 920
52 00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	-173 920	0	-173 920
52 06	изграждане на инфраструктурни обекти	0	-173 920	0	-173 920
	ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ	0	-173 920	0	-173 920
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	-173 920	0	-173 920
	<i>Д-ст 60б - Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа</i>	0	-173 920	0	-173 920
52 00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	-173 920	0	-173 920
52 06	изграждане на инфраструктурни обекти	0	-173 920	0	-173 920
	ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ	0	-173 920	0	-173 920
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	-173 920	0	-173 920
	VIII. ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	173 920	0	173 920
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	138 600	0	138 600



/в лева/

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ ОП "ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА"	Корекции в това число:			
		държавни дейности	местни дейности	дофинанси ране	Общо
1	2	3	4	5	6
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	138 600	0	138 600
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	7 270	0	7 270
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	7 270	0	7 270
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	28 050	0	28 050
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	21 040	0	21 040
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	7 010	0	7 010
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	173 920	0	173 920
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	173 920	0	173 920
	<i>Д-ст 849 - Други дейности по транспорта, пътищата, пощите и далекосъобщенията</i>	0	173 920	0	173 920
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	138 600	0	138 600
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения		138 600		138 600
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	7 270	0	7 270
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение		7 270		7 270
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	28 050	0	28 050
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)		21 040		21 040
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели		7 010		7 010
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	173 920	0	173 920
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	173 920	0	173 920



Приложение №3
Р. № 319, Пр. № 14
от ДЛ. 08. 2018г.

РАЗЧЕТ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ ПРЕЗ 2018 ГОДИНА -
ИЗВАДКА

(в лева)

РАЗПОБРЕДЖИТЕЛ	5	Наименование на обектите/проектите/позициите	КОРЕКЦИЯ к.6 = к.12 + к.14/	Источници на финансиране, в т.ч.:		
				Преходен остатък по бюджета		Собствени средства
				Параграф по ЕБК 31-11; 31-12; 31-13; 31-18; 61-00; СС (собствени средства); ДИ (Други източници)	КОРЕКЦИЯ	КОРЕКЦИЯ
А	1	2	6	11	12	14
		ОБЩО:	-173 920		-9 200	-164 720
	5200	Придобиване на дълготрайни материални активи	-173 920		-9 200	-164 720
	функция 06	Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда	-173 920		-9 200	-164 720
	5206	изграждане на инфраструктурни обекти	-173 920		-9 200	-164 720
		обекти	-173 920		-9 200	-164 720
ОП "Организация и контрол по транспорта"		Изграждане на светофарна уредба на бул. "Свобода" и бул. "Копрявцица"	-154 600	СС	-4 600	-150 000
ОП "Организация и контрол по транспорта"		Изграждане на светофарна уредба на бул. "Шести септември" и бул. "Копрявцица"	-19 320	СС	-4 600	-14 720



РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА ЗА 2018 ГОДИНА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО МЕСЕЦИ ЗА ОП "ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА"

НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	/в лева/												ОДОБРЕНА ЧИСЛЕНОСТ ПО БЮДЖЕТА ЗА 2018 ГОД.	Р-ди за възнагр. за 2018г. ПМС 66/1996г.	Р-ди за възнагр. за 1 месец през 2018г. ПМС 66/1996г.		
	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПО МЕСЕЦИ ПРЕЗ 2018 ГОДИНА																
	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември				ВСИЧКО	Към 01.01. 2018г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ФУНКЦИЯ VIII ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ - МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	71 050	71 050	71 050	71 050	575 400			7 500	525
численост - бр. в това число	46	46	46	46	46	46	46	46	87	87	87	87	60	46	87	0	0
ДЕЙНОСТ 849 ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ТРАНСПОРТА, ПЪТИЩАТА, ПОЩИТЕ И ДАЛЕКОСЪОБЩЕНИЯТА - МЕСТНА ДЕЙНОСТ	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	71 050	71 050	71 050	71 050	575 400			7 500	625
численост - бр. в това число	46	46	46	46	46	46	46	46	87	87	87	87	60	46	87	0	0
ОП "Организация и контрол на транспорта"	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	36 400	71 050	71 050	71 050	71 050	575 400			7 500	625
численост - бр.	46	46	46	46	46	46	46	46	87	87	87	87	60	46	87	0	0

Забележка: 1. Числеността в колона 14 е средногодишната численост за 2018 година.

