

П Р А В И Л Н И К
за устройството и дейността
на Общинско предприятие "ЧИСТОТА"
към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие "Чистота" се създава на основание чл.52 и следващите от Закона за общинската собственост и „Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на Общинските предприятия по гл. VI от ЗОС", приета с Решение №242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет – Пловдив.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование "Чистота". По-нататък в Правилника то е упоменато само като "Предприятие".

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е ул. "Даме Груев" № 64-А, гр. Пловдив.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел **предоставяне на услуги по управление на отпадъците и поддържане на чистотата** на територията на Община Пловдив.

Чл. 6. Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Събиране на битови, строителни и опасни отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
2. Услуги по денонощно зимно поддържане на територията на Община Пловдив, включващи зимно дежурство и ефективна работа при зимни условия;
3. Почистване и миене на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, вкл. поливане на зелените площи при необходимост;
4. Почистване на отпадъци изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища;
5. Стопанисване на съдовете общинска собственост за съхраняване на битовите и строителни отпадъци, вкл. поддръжка, ремонти, почистване и дезинфекция на съдовете за съхраняване на битови и строителни отпадъци;
6. Поддържане и експлоатация на депа за битови и строителни отпадъци или на други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови, строителни и други отпадъци;
7. Организиране на дейността по събирането и съхраняването на излезли от употреба моторни превозни средства и превозни средства с животинска тяга на площадките за временно съхраняване;
8. Почистване на канали и септични ями;
9. Извършване на дейности със строителна, комунална и друга техника и механизация за нуждите на Община Пловдив;
10. Организиране и контролиране на дейностите по сметопочистване, сметоизвозване, зимно почистване и др. на територията на Община Пловдив, възложени с договор след проведена процедура по ЗОП.
11. Боядисване и поддържане на елементи на техническата инфраструктура;
12. Съставяне на констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения по Наредба за управление на отпадъците на



територията на Община Пловдив, Наредба за осигуряване на обществения ред, Наредба за овладяване популацията на безстопанствените кучета и котки, и регламентиране отглеждането на домашни кучета и котки на територията на община Пловдив, приети от Общински съвет Пловдив и налагане на глоби срещу издаване на фиш по реда на чл.39, ал.2 и 2а от Закона за административните нарушения и наказания, за нарушения на цитираните наредби.

13. Други дейности, свързани с поддържане на чистотата и на инфраструктурата на територията на Община Пловдив и териториите за обществено ползване.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет, съобразно ЗОС, Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС, приета с Решение №242/25.06.2009г.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура и числен състав на Предприятието

A. Управление на предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда и при условията на Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от ЗОС.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;

2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;

6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.

7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Пловдив, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Пловдив, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.

8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

o проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за дейността му, за разходите свързани с придобиването, управлението и разпореждането с активи – общинска собственост) пред дирекция "Финансова политика" на Община Пловдив, с копие до дирекция "Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване";



○ периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове, пред дирекция "Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване"

○ щатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Общината, пред дирекция "Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване";

10. (1) Организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях, след изрично упълномощаване по реда на Закона за обществените поръчки от Възложителя - Кмета на Община Пловдив.

(2) Изготвя предварителни обявления по образец на Агенция по обществените поръчки за обществените поръчки, касаещи дейността на предприятието, които следва да се проведат през съответната календарна година и представя същите в дирекция "Обществени поръчки" в разпоредените срокове;

11. Организира и контролира изпълнението на договорите за дейностите по сметопочистване, сметоизвозване, зимно почистване и др. на територията на Община Пловдив, възложени след проведена процедура по ЗОП:

(1) Ежедневно следи за изпълнението на Програмата за дейностите по сметопочистване, сметоизвозване, зимно почистване, извозване на строителни отпадаци и др. на територията на Община Пловдив, за което изготвя протоколи;

(2) Съставя два пъти месечно обобщени протоколи за извършената работа по дейности и по брой машиносмени;

(3) Въз основа извършения обем работа, удостоверен документално, разпределя предоставените от общински бюджет средства по съответните дейности, съгласно договореностите.

12. Сключва договори за управление (за отдаване под наем) на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

13. Своевременно изисква от Дирекция „Общинска собственост“:

○ вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;

○ допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;

14. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

15. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

16. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

17. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 16. Числеността на персонала е 795 щатни бр. (Приложение № 1 към Правилника).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл.17. Предприятието е правопреемник на имуществото на Чистота ЕООД, гр. Пловдив.



Чл.18. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение № 2 към Правилника, неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 19. Предприятието е местна дейност и прилага бюджет сметка по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 20. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 21. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 22. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми или осъществена друга стопанска дейност, съобразно предмета на дейност по **чл.6.** от Правилника. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 23. Предприятието съставя междинни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

V. Допълнителни разпоредби

Чл. 24. Данните за имуществото на предприятието по Приложение №2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл. 25. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 26. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №1.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.

VI. Заключителни разпоредби

Чл. 27. Настоящият Правилник е създаден въз основа на "Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост", приет с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет – Пловдив.

Чл. 28. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

Чл. 29. Настоящият Правилник е одобрен с Решение № 338, взето с Протокол № 17 от 28.09.2017 г на Общински съвет – Пловдив и влиза в сила от 28.09.2017г.



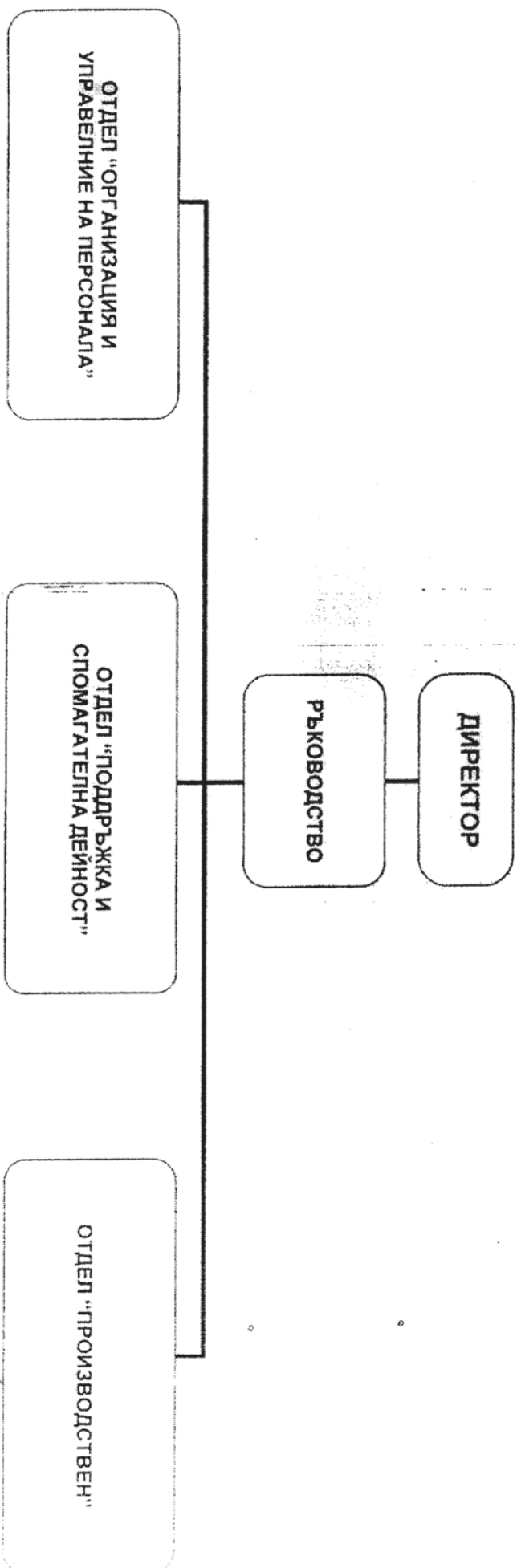


ОП Чистота зр. Пловдив
СМЕТОСЪБИРАНЕ, СМЕТОПЕРЕБОРАНЕ, СМЕТООЛОЖИСТВАНИЕ,
ДОБИВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСТВО И ТЕПЛОТА, РАЧНО СЪБИРАНЕ

Приложение № 1 към Правилника за устройството и дейността на ОП „Чистота“

прието с Решение № 338....., взето с Протокол № 17/28.09.2017г.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОП "ЧИСТОТА"



ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА: 795 бр.

Утвърдил:

(Иван Стоянов – Директор)

Приложение 2 към правилник на
ОП "ЧИСТОТА"
Прието с Решение № 338, Протокол № 17 / 28. 09. 2017г.

Имуществено - с/ка 2010 Земи, гори и трайни насаждения към 31.03.2017г.

№ по ред	Инв. №	Название	Стойност	Документ за собственост
1	225	ПИ Даме Груев 64/а (1/2)	219182.40	АОС 906
2	226	ЗЕМЯ - бул. Южен - 100 кв. м. (солнце)	155.00	при учредяване
3	227	ЗЕМЯ към общ. тоалетна Пловдив	150.04	при учредяване
4	228	ДВОРНО МЯСТО - ул. Делянка - (помп. станция)	200.26	при учредяване
5	229	ЗЕМЯ летище Доспат 3/16 идеални части	1563.58	при учредяване
		ОБЩО:	221251.28	



The image shows the official seal of the Plovdiv Municipality, which is circular and contains the text "ОП ЧИСТОТА" and "ПЛОДДИВ". Next to the seal is a handwritten signature in black ink.

Имущественно - с/ка 2031 Административни сгради към 31.03.2017г.

Приложение 2 към правилник на
ОП "ЧИСТОТА"
Прието с Решение № 338, Протокол № 17 / 28.09.2017г.

№ по ред	Инд. №	Название	Стойност	Документ за собственост
1	2031.01/1	Масивна сграда 02	294879.54	АОС № 906
2	2031.02/2	Полумасивна сграда 06	87970.28	АОС № 906
3	2031.03/3	Полумасивна сграда 07	57224.48	АОС № 906
4	2031.06/4	Масивна сграда 01	377422.39	АОС № 906
5	2031/245	Адм. СГРАДА ИОАН КУКУЗЕЛ Т-Я	85916.00	АОС № 1772/02.09.11
		ОБЩО:	903412.69	



Приложение 2 към правилник на
ОП "ЧИСТОТА"
Прието с Решение № 338
Протокол № 17/28.09.2017г.

Имущество - с/ка 2038 Почивни станции, хотели, уч. центрове към 31.03.2017г.

№ по ред	Инв. №	Название	Стойност	Документ за собственост
1	2038.13	ОБЩИ БАЗИ към почивна база ДОСПАТ-3/16/ДС ДОСПАТ	18800.00	Без документ при учредяване
2	2038.241	БУНГАЛО-/ДС ДОСПАТ	21700.00	Без документ при учредяване
3	2038.242	БУНГАЛО-/ДС ДОСПАТ	21700.00	Без документ при учредяване
4	2038.243	БУНГАЛО-/ДС ДОСПАТ	21700.00	Без документ при учредяване
3	2038.16	НАВЕС-БАРБЕКЮ/ДОСПАТ	19200.00	Без документ при учредяване
ОБЩО:			103100.00	



Имущественно - с/ка 2039 Други сгради към 31.03.2017г.

Приложение 2 към правилник на
ОП "ЧИСТОТА"
Прието с Решение № 338, Протокол № 47/2018 09.10.17г.

№ по ред	Инив. №	Название	Стойност	Документ за собственост
1	2039.03/5	Масивна сграда 04	11710.10	АОС № 906
2	2039.04/6	Масивна сграда 05	5074.40	АОС № 906
3	2039.05/7	Полумасивна сграда 08	29277.25	АОС № 906
4	2039.06/8	Полумасивна сграда 09	2704.95	АОС № 906
5	2039.07/9	Масивна сграда 10	8587.40	АОС № 906
6	2039.08/10	Масивна сграда 11	297436.80	АОС № 906
7	2039.09/11	Масивна сграда 03	12490.80	АОС № 906
8	2039.11/12	СГРАДИ 219 ЧИСТОТА ЕООД	31783.88	АОС № 906
9	2039.12/13	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ ДАМЕ ГРУЕВ/ДС ЮГ	14000.00	АОС№885/2001
10	2039.19/17	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ ВАСИЛ АПРИЛОВ/ДС ЦЕНТЪР	12600.00	АОС№725/2001
11	2039.20/18	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-БУЛ КИМ ЛУИЗА/ДС ИЗТОК	32653.80	АОС№2008/2014
12	2039.21/19	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ ВАСИЛ АПРИЛОВ/ДС ЦЕНТЪР	10400.00	АОС№730/2001
13	2039.22/20	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-ПАРК ЛАУТА/ДС ТРАКИЯ	41415.80	АОС№2007/2014
14	2039.23/21	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-ПЛОЩАД ГЕРГИНОВ/ДС ЦЕНТЪР	6800.00	АОС№726/2001
15	2039.24/22	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-МЛАДЕЖКИ ХЪЛМ/ДС ЦЕНТЪР	6800.00	АОС№743/2001
16	2039.25/23	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-ЦАР СИМЕОНОВ ГРАДИН/ДС ЦЕНТЪР	17100.00	АОС№719/2001
17	2039.26/24	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-БУЛ ХРИСТО БОТЕВ/ДС ЦЕНТЪР	51030.60	АОС№1542/2013
18	2039.27/25	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ ХАДЖИ ДИМИТЪР/ДС ЗАПАД	40536.30	АОС№1075/2013
19	2039.28/26	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ БЕТОВЕН/ДС ЦЕНТЪР	43200.00	АОС№728/2001
20	2039.30/27	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ ВЕЛИКО ТЪРНОВО/ДС ЦЕНТЪР	7200.00	АОС№721/2001
21	2039.31/28	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-БРАТСКА МОГИЛА/ДС ЗАПАД	41415.80	АОС№112/2014
22	2039.32/29	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-ХЪЛМ ОСВОБОДИТЕЛИ/ДС ЦЕНТЪР	5400.00	АОС№741/2001
23	2039.33/30	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-ПАРК ОСВОБОДИТЕЛИ/ДС ЦЕНТЪР	5400.00	АОС№744/2001
24	2039.34/31	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-ЛЕТЕН ТЕАТЪР/ДС ЦЕНТЪР	4900.00	АОС№742/2001
25	2039.35/32	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР /ДС ЦЕНТЪР	21088.40	АОС№1546/2013
26	2039.36/33	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-ЛОВЕН ПАРК/ДС ЗАПАД	40536.30	АОС№129/2009
27	2039.37/34	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ ПОЛК САВА МУТКУРЮ/ДС СЕВЕР	57136.00	АОС№501/2001
28	2039.38/35	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-ГАРА ФИЛИПОВО/ДС СЕВЕР	54933.20	АОС№502/2001
29	2039.40/36	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-БУЛ ДУНАВ/ДС СЕВЕР	40689.30	АОС№500/2001
30	2039.41/37	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-ПАНМАРИНИ ПАЛАТИ/ДС СЕВЕР	12800/00	АОС№488/2001
31	2039.42/38	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-ПЛОЩАД ШАХБАЗЯН/ДС ЦЕНТЪР	39822.19	АОС№1545/2013
32	2039.43/39	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКИ/Джарков/ДС ЦЕНТЪР	51941.80	АОС№1504/2013

33	2039.44/40	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ ХЕМУС/ДС ЦЕНТРЪ	18400.00	Без документ при учредяване
34	2039.45/41	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ КАПИТАН РАЙЧО/ДС ЦЕНТРЪ	51941.80	АОС№1543/2013
35	2039.46/42	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ П.Р. СЛАВЕЙКОВ/п. ВЪЗРАЖДАНЕ	15900.00	АОС№720/2001
36	2039.48/43	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ ЖЕЛЕЗАРСКА/ДС ЦЕНТРЪ	24604.00	АОС№1544/2013
37	2039.50/44	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-СТАДИОН ПЛОВДИВ/ДС ЗАПАД	56674.30	АОС№1074/2013
38	2039.51/45	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-СТАДИОН ПЛОВДИВ/ДС ЗАПАД	75565.80	АОС№1076.2013
39	2039.53/46	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ Г. ИКОНОМОВ/ДС ЮГ	42869.00	АОС№1802/2014
40	2039.55/47	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ СКОПИЕ/ДС ЮГ	70202.90	АОС№1801/2014
41	2039.56/48	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-БУЛ ЦАР БОРИС III /ДС ЮГ	41415.80	АОС№1741/2013
42	2039.57/49	ОБЩЕСТВЕНА ТОАЛЕТНА-УЛ ПЕРЕ ТОШЕВ/ДС ЮГ	23000.00	АОС№8886/2001
43	2039.59/50	СТРАДА ПОМПЕНО ПОМЕЩЕНИЕ-УЛ Р. КИРКОВ/ДС ЮГ	7100.00	Без документ при учредяване
44	2039.60/51	СТРАДА ВИТОВО ПОМЕЩЕНИЕ-УЛ Р. КИРКОВ/ДС ЮГ	7100.00	Без документ при учредяване
45	2039.61/52	СТРАДА КАНЦЕЛАРИЯ-УЛ Р. КИРКОВ/ДС ЮГ	7100.00	Без документ при учредяване
Общо:			1500738.58	



Приложение 2 към правилник на
ОП "ЧИСТОТА"
Прието с Решение №.338, Протокол №.17/28.09.2017г.

Имущество - сметка 2041 Компютри и хардуерно оборудване към 31.03.2017г.

№ по ред	Инв.№	Название	Стойност
1	2041.01/53	ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР	1099.00
2	2041.02/54	ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР	780.00
3	2041.03/55	ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР	700.00
4	2041.04/56	КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА	550.00
5	2041.05/57	КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА	1464.00
6	2041.06/58	ЛАПТОП LIFEBOOK	1411.20
7	2041.07/59	КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА OFFICE 3	618.00
8	2041.08/60	КОМПЮТЪРНА КОНФИГУРАЦИЯ	733.20
9	2041.09/61	КОМПЮТЪРНА КОНФИГУРАЦИЯ	733.20
		ОБЩО:	8088.60



Official seal of the Municipality of Plovdiv, District of Plovdiv, and the signature of the official.

Имущество - сметка 2049 Други машини, съоръжения, оборудване към 31.03.2017г.

№ по ред	Инв.№	Название	Стойност
1	2049.01/62	КЪРТАЧ HITACHI H65SB2	1884.00
2	2049.02/63	МОТОРНА КОСА 143R	915.00
3	2049.03/64	ГЕНЕРАТОР	3200.00
4	2049.04/65	ГАЙКОВЕРТ	1087.20
5	2049.05/66	ХИДРАВЛИЧНА СИСТЕМА 26 67	1200.00
6	2049.06/67	КОМПРЕСОР АЛ РВ 4760 МА	1704.24
7	2049.07/68	ХИДРАВЛИЧНА ПОМПА фадрома 02667	822.00
8	2049.09/69	ХИДРАВЛИЧНА СИСТЕМА 97 19	1020.84
9	2049.10/70	МЕТАЧНИ МАШИНИ HAAGA 477	1061.40
10	2049.11/71	КОЛОНКА ТОКНЕИМ	1150.00
11	2049.14/72	ПОДОБРЕНИЕ КАЛОМАСЛОУЛОВИТЕЛ	2300.00
12	2049.17/73	СНЕГОРИН АРИЕНС 926 LE	2300.00
13	2049.18/74	СНЕГОРИН АРИЕНС 926 LE	2300.00
14	2049.19/75	СНЕГОРИН АРИЕНС 926 LE	2300.00
15	2049.20/76	СНЕГОРИН АРИЕНС 926 LE	2300.00
16	2049.21/77	СНЕГОРИН АРИЕНС 5524E	1650.00
17	2049.22/78	СНЕГОРИН АРИЕНС 5524E	1650.00
18	2049.23/79	СНЕГОРИН АРИЕНС 5524E	1650.00
19	2049.26/80	GPS СИСТЕМА	3800.00
20	2049.27/81	ПОЧИСТВАЩА МАШИНА ПО ПРОЕКТ НА ФАР	2950.00
21	2049.28/82	ЗАВАРЪЧЕН АПАРАТ MONOMIG-220	700.00
22	2049.29/83	ЗАВАРЪЧЕН АПАРАТ MONOMIG-220	700.00
23	2049.30/84	ЗАВАРЪЧЕН АПАРАТ MONOMING- 220	700.00
24	2049.31/85	ГЕНЕРАТОР	1450.00
25	2049.32/86	ВЕНТИЛАЦИОННА СИСТЕМА	10500.00
26	2049.33/87	КОМПРЕСОР ATLAS COPCO	4100.00
27	2049.34/88	ПЯСЪКОСТРУЙКА	5900.00
28	2049.35/89	ГЕНЕРАТОР	1500.00
29	2049.36/90	ЕЛ.ТАБЛО	1450.00
30	2049.37/91	ПОЧИСТВАЩА СИСТЕМА AQUA SPEED	3500.00
31	2049.39/92	КОПИРНА МАШИНА KM Bizhub 211	1650.00
32	2049.41/93	КОМПРЕСОР	4100.00
33	2049.42/94	ГРЪМОЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ	4100.00
34	2049.43/95	СИСТЕМА КОНТРОЛ НА ДОСТЪП	10771.98
35	2049.44/96	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
36	2049.45/97	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
37	2049.46/98	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
38	2049.48/99	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
39	2049.49/100	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
40	2049.50/101	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
41	2049.51/102	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
42	2049.52/103	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
43	2049.53/104	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
44	2049.54/105	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
45	2049.55/106	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
46	2049.56/107	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
47	2049.57/108	МЕТАЧНА МАШИНА HAAGA 477	1061.40
48	2049.59/109	МОТОРНА МЕТЛА HUSKVARNA 356BT	950.10
49	2049.60/110	ИНДУСТРИАЛНА ПРАХОСМУКАЧКА МИСТРАЛ 202	5152.80
50	2049.61/111	СОТ СИСТЕМА	102.66
51	2049.62/112	МЕТАЧНА МАШИНА НАКО	962.27
52	2049.63/113	МЕТАЧНА МАШИНА НАКО	962.27
53	2049.64/114	МЕТАЧНА МАШИНА НАКО	962.27
54	2049.65/115	МЕТАЧНА МАШИНА НАКО	962.27
55	2049.66/116	МЕТАЧНА МАШИНА НАКО	962.27
56	2049.67/117	МЕТАЧНА МАШИНА НАКО	962.27



[Handwritten signature]

57	2049.68/118	МЕТАЧНА МАШИНА НАКО	962.27
58	2049.69/119	МЕТАЧНА МАШИНА НАКО	962.26
59	2049.70/120	ВОДОСТРУЙНА МАШИНА С ПОДГРЯВАНЕ HDS 8/18	4490.40
60	2049.71/121	КОТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ	48509.26
61	2049/234	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА 9000 BTU	960.00
62	2049/235	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА 12000 BTU	1100.00
63	2049/237	КРАН СОРМА	23400.00
64	2049/187	КЛИМАТИК	960.00
65	2049/194	КЛИМАТИК ЕЛИТ	1050.00
66	2049/195	КЛИМАТИК ЕЛИТ	1050.00
67	2049/196	КЛИМАТИК ОСАКА	700.00
68	2049/197	КЛИМАТИК ОСАКА	700.00
69	2049/244	КЛИМАТИК	1100.00
70	2049/246	МОТОРНА МЕТЛА	1188.00
71	2049/249	КЛИМАТИК	1100.00
		ОБЩО:	203376.23



[Handwritten signature]

Имущество - с/ка 2051 Леки автомобили към 31.03.2017г.

№ по ред	Инв. №	Название	Стойност
1	2051.01/122	ПЕЖО ПАРТНЕР РВ 0769 МС	12967.15
2	2051.02/123	ПЕЖО ПАРТНЕР РВ 0569 МТ	12500.00
3	2051.03/124	ОПЕЛ ДК № 14-86	14625.85
4	2051.04/125	ДАЧИЯ ЛОГАН РВ 97-42 ВС	12202.62
5	2051.05/126	ДАЧИЯ ЛОГАН РВ 97-43 ВС	13402.61
6	2051.06/127	ДАЧИЯ ЛОГАН РВ 97-44 ВС	13402.61
7	2051.07/128	ДАЧИЯ ЛОГАН РВ 97-45 ВС	12202.61
8	2051.08/129	ДАЧИЯ ЛОГАН СЕДАН № РВ 00-46 ВС	6850.00
9	2051.09/130	ДАЧИЯ ЛОГАН СЕДАН РВ 00-47 ВС	6850.00
10	2051.10/131	МЕРЦЕДЕС V230 РВ 4760МА	3450.00
11	2051.11/132	ФОЛЦВАГЕН ГОЛФ РВ 4762МА	2600.00
		ОБЩО:	111053.45



Имущество - с/ка 2059 Други транспортни средства към 31.03.2017г.

№ по ред	Инв.№	Название	Стойност
1	2059.01/133	МЕРЦЕДЕС РВ 4011 МР	55308.53
2	2059.03/134	МЕРЦЕДЕС РВ 5926 МС	24897.29
3	2059.05/135	РЕМАРКЕ РТ35 С8499ЕМ	3300.00
4	2059.09/136	МНОГОФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА ДАФ	59868.00
5	2059.10/137	АВТОМОБИЛ ЦИСТЕРНА ДАФ	47976.00
6	2059.11/138	САМОСВАЛ ДАФ	64788.00
7	2059.12/139	САМОСВАЛ ИВЕКО	57720.00
8	2059.13/140	ПЯСЪКО- РАЗПРЪСКВАЧКА	9552.00
9	2059.14/141	АВТОБУС - РАДИАТОР	798.00
10	2059.15/142	АВТОБУС - РАДИАТОР	798.00
11	2059.16/143	МАН СМЕТОСЪБИРАЧ ДК № РВ 74 - 93 АС	16350.00
12	2059.17/144	МАН СМЕТОСЪБИРАЧ ДК № РВ 74 - 94 АС	16350.00
13	2059.18/145	СПЕЦИАЛЕН АВТОМОБИЛ-ПЯСЪКАРКА ДК № 01-08	4450.00
14	2059.19/146	ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ SL170+ЧЕТКА	22600.00
15	2059.20/147	ЗИЛ 131	2250.00
16	2059.21/148	ЗИЛ 131	2250.00
17	2059.22/149	МЕРЦЕДЕС РВ 76-34 ВС	9600.00
18	2059.23/150	МАН 18232 РВ 76-35 ВС	8050.00
19	2059.24/151	МАН М10 РВ 63-81 ВР	5700.00
20	2059.25/152	ШМИД АТ 200 РВ 76-36 ВС	26300.00
21	2059.26/153	АВТОБУС МЕРЦЕДЕС	1338.00
22	2059.27/154	ФИАТ ИВЕКО 170 Е18	8450.00
23	2059.28/155	МЕРЦЕДЕС 1722	7000.00
24	2059.29/156	ЦИСТЕРНА МЕРЦЕДЕС 2232	7450.00
25	2059.30/157	РЕМАРКЕ РВ0445 ЕМ КЪМ МЕРЦЕДЕС 2232	1500.00
26	2059.32/158	РЕНО FDCEN5	5250.00
27	2059.33/159	ФОЛКСВАГЕН LT 35 РВ 80 27 МА	5400.00
28	2059.34/160	МОТОМЕТАЧКА ИВЕКО	7400.00
29	2059.35/161	ВОЛВО ВОМА РВ 46 12 МВ	20750.00
30	2059.36/162	ВОЛВО FL220 РВ 46 13 МВ	17800.00
31	2059.37/163	ТЕЛЕСКОПИЧЕН ПОВДИГАЧ JBC528 РВ 06404	11400.00
32	2059.38/164	Форд Ивеко RN 02 FУJ метачка - КАРТА	2500.00
33	2059.39/165	АВТОБУС РЕНО РВ 37 48 ВМ	6250.00
34	2059.40/166	ИВЕКО автостълба РВ 9190 МВ	3250.00
35	2059.41/167	БМС РВ 33 86 МР	23700.00
36	2059.42/168	СЕДДОН РВ 49 90 МР	17950.00
37	2059.43/169	СЕДДОН РВ 24 46 МР	22850.00
38	2059.44/170	МЕРЦЕДЕС РВ 24 43 МР	28487.88
39	2059.46/171	МАН 2-РВ 39-51 АН - ОСНОВЕН РЕМОНТ	10000.00
40	2059.47/172	МЕРЦЕДЕС РВ 8443 МР	4999.90
41	2059.48/173	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА КОМПЛЕКТ 1	119300.46
42	2059.49/174	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА КОМПЛЕКТ 2	133850.19
43	2059.50/175	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА КОМПЛЕКТ 3	168748.85
44	2059.51/176	МЕТАЧНА МАШИНА ГРЕЕН	69996.00
45	2059.52/177	МЕТАЧНА МАШИНА ГРЕЕН	69996.00
46	2059.53/178	МЕТАЧНА МАШИНА ГРЕЕН ЛЯВА ВРАТА	914.64
47	2059.55/179	ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ MANITOU MT 732	123217.28
48	2059.56/180	ЗИЛ 60 46 РИЗИ БУТАЛА СЕГМЕНТИ	1899.84
49	2059.60/181	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА СИТИ КАТ	315925.67
50	2059.61/182	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА СИТИ КАТ	315925.67
51	2059.62/183	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА СИТИ КАТ	315925.66
52	2059.63/184	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА MILFISK	140974.00
53	2059.64/185	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА NILFISK	109026.00
54	2059.65/186	МЕРЦЕДЕС РВ76 34ВС ОСНОВЕН РЕМОНТ	7140.00
55	2059/223	МОТОМЕТАЧКА по дог.980	393121.82
56	2059/224	МОТОМЕТАЧКА по дог.980	393121.84
57	2059/230	МИЯЧНА МАШИНА по дог.981	268120.81



58	2059/231	СМЕТОСЪБИРАЧ по дог.982	344485.04
59	2059/232	СМЕТОСЪБИРАЧ по дог.982	344485.03
60	2059/233	МИЯЧНА МАШИНА по дог.981+ЗИМНО	351666.82
61	2059/236	ИВЕКО САМОСВАЛ ОСН.РЕМОНТ	10220.19
62	2059/238	РВ4364СВ МЕРЦЕДЕС КОНТЕЙНЕРОВОЗ	119900.00
63	2059/239	РВ4093СВ МЕРЦЕДЕС СМЕТОСЪБИРАЧ С КРАН	180000.00
64	2059/248	МУЛТИФУНКЦ.МЕТАЧНА МАШИНА ВУСНЕР	334916.33
65	2059/250	СПЕЦИАЛ.АВТОМОБИЛ-СМЕТОИЗВ.МЕРЦЕДЕС АРОКС	344485.05
66	2059/251	СПЕЦИАЛ.АВТОМОБИЛ-СМЕТОИЗВ.МЕРЦЕДЕС АРОКС	344485.05
		ОБЩО:	5974479.84



[Handwritten signature]

Приложение 2 към правилник на
ОП "ЧИСТОТА"
Прието с Решение № 338, Протокол № 17/28.09.2018г.

Имущество - с/ка 2060 Стопански инвентар към 31.03.2017г.

№ по ред	Инв.№	Название	Стойност
1	2060.02/188	КОНТЕЙНЕР/ФУРГОН/Р-Н ТРАКИЯ	3360.00
2	2060.03/189	КОНТЕЙНЕР/ФУРГОН/Р-Н ИЗТОЧЕН	3360.00
3	2060.04/190	КОНТЕЙНЕР/ФУРГОН/Р-Н ЦЕНТЪР-ИЗТОК	3360.00
4	2060.11/191	ТЕЛЕВИЗОР САМСУНГ	750.00
5	2060.16/192	ХОЛОВА ГАРНИТУРА	1050.00
6	2060.29/193	КОМПЮТЪРНО УПРАВЛЕНИЕ ОПЕЛ ЗАФИРА	700.00
7	2060.59/198	КОНТЕЙНЕР ФУРГОН	4980.00
8	2060.60/199	КОНТЕЙНЕР ФУРГОН	4980.00
9	2060.61/200	КОНТЕЙНЕР ФУРГОН	9960.00
10	2060.63/201	КОНТЕЙНЕР ТИП ЛОДКА	1248.00
11	2060.64/202	КОНТЕЙНЕР ТИП ЛОДКА	1248.00
12	2060.65/203	КОНТЕЙНЕР ТИП ЛОДКА	1248.00
13	2060.66/204	КОНТЕЙНЕР ТИП ЛОДКА	1248.00
14	2060.67/205	КОНТЕЙНЕР ТИП ЛОДКА	1248.00
15	2060.68/206	КОНТЕЙНЕР ТИП ЛОДКА	1248.00
16	2060.69/207	КОНТЕЙНЕР ТИП ЛОДКА	1248.00
17	2060.70/208	КОНТЕЙНЕР ТИП ЛОДКА	1248.00
18	2060.71/209	КОНТЕЙНЕР ТИП ЛОДКА	1248.00
19	2060.72/210	КОНТЕЙНЕР ТИП ЛОДКА	1248.00
		ОБЩО:	44980.00



[Handwritten signature]

Приложение 2 към правилник на
ОП "ЧИСТОТА"
Прието с Решение № 338, Протокол № 17/28. 09. 2017г.

Имущество - с/ка 2071 Незавършено строителство, производство и основен ремонт към 31.03.2017г.

№ по ред	Инв.№	Название	Стойност
1	2071.01/211	ГСМ	96192.06
2	2071.04/212	ТОВАЛЕТНА ГРЕБНА БАЗА ПОД КОЗИРКАТА	3244.62
		ОБЩО:	99436.68



Приложение 2 към правилник на
ОП "ЧИСТОТА"
Прието с Решение № 338, Протокол № 17/28.09.2017г.

Имущество - с/ка 2101 Програмни продукти към 31.03.2017г.

№ по ред	Инв.№	Название	Стойност
1	2101.01/219	БН ЗАПЛАТИ ПОДОБРЕНИЕ	100.00
2	2101.02/220	ПП QSTATLAB-SPC	200.00
3	2101.03/221	ПП ОМЕКС 2000 PROFESSIONAL	200.00
		ОБЩО:	500.00



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
р. № 338, Пр. № 17
от 28.09.2017г.

СПРАВКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ЗА 2017 ГОДИНА

СБОРЕН БЮДЖЕТ

/в лева/

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ СБОРЕН БЮДЖЕТ	Корекции в това число:			
		Делегираны от държавата дейности	Делегираны от държавата дейности дофинансиран и с общински приходи, дарения и други	Местни дейности	Обща рекапитулация (к.3+к.4+к.5)
1	2	3	4	5	6
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	0	0
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	11 000	11 000
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	0	11 000	11 000
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	330	330
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	0	330	330
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	2 060	2 060
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	0	1 530	1 530
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	0	530	530
10 00	Издръжка	0	0	15 000	15 000
10 13	постелен инвентар и облекло	0	0	1 000	1 000
10 15	материали	0	0	8 000	8 000
10 16	вода, горива и енергия	0	0	6 000	6 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	28 390	28 390
52 00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	0	60 000	60 000
52 05	придобиване на стопански инвентар	0	0	60 000	60 000
	ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ	0	0	60 000	60 000
00 98	Резерв за непредвидени и неотложни разходи	0	0	-88 390	-88 390
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	0	0
	VI.ЖС,БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	0	0
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	11 000	11 000
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	0	11 000	11 000
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	330	330
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	0	330	330
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	2 060	2 060
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	0	1 530	1 530
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	0	530	530
10 00	Издръжка	0	0	15 000	15 000
10 13	постелен инвентар и облекло	0	0	1 000	1 000
10 15	материали	0	0	8 000	8 000
10 16	вода, горива и енергия	0	0	6 000	6 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	28 390	28 390



§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ СБОРЕН БЮДЖЕТ	Корекции в това число:			
		Делегирани от държавата дейности	Делегирани от държавата дейности дофинансиран и с общински приходи, дарения и други	Местни дейности	Обща рекапитулация (к.3+к.4+к.5)
1	2	3	4	5	6
52 00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	0	60 000	60 000
52 05	придобиване на стопански инвентар	0	0	60 000	60 000
	ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ	0	0	60 000	60 000
00 98	Резерв за непредвидени и неотложни разходи	0	0	-88 390	-88 390
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	0	0
	<i>Д-ст 606 - Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа</i>	0	0	-88 390	-88 390
00 98	Резерв за непредвидени и неотложни разходи	0	0	-88 390	-88 390
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	-88 390	-88 390
	<i>Д-ст 623 - Чистота</i>	0	0	88 390	88 390
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	11 000	11 000
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	0	11 000	11 000
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	330	330
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	0	330	330
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	2 060	2 060
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	0	1 530	1 530
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	0	530	530
10 00	Издръжка	0	0	15 000	15 000
10 13	постелен инвентар и облекло	0	0	1 000	1 000
10 15	материали	0	0	8 000	8 000
10 16	вода, горива и енергия	0	0	6 000	6 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	28 390	28 390
52 00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	0	60 000	60 000
52 05	придобиване на стопански инвентар	0	0	60 000	60 000
	ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ	0	0	60 000	60 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	88 390	88 390



[Handwritten signature]

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
р. № 338, Пр. № 17
от 28.09.2017г.

СПРАВКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ЗА 2017 ГОДИНА

СОБСТВЕН БЮДЖЕТ

/в лева/

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ СОБСТВЕН БЮДЖЕТ	Корекции в това число:			
		Делегирани от държавата дейности	Делегирани от държавата дейности дофинансиран и с общински приходи, дарения и други	Местни дейности	Обща рекапитулация (к.3+к.4+к.5)
1	2	3	4	5	6
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	-88 390	-88 390
00 98	Резерв за непредвидени и неотложни разходи	0	0	-88 390	-88 390
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	-88 390	-88 390
	VI.ЖС,БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	0	0	-88 390	-88 390
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	-88 390	-88 390
00 98	Резерв за непредвидени и неотложни разходи	0	0	-88 390	-88 390
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	-88 390	-88 390
	<i>Д-ст 606 - Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа</i>	0	0	-88 390	-88 390
00 98	Резерв за непредвидени и неотложни разходи	0	0	-88 390	-88 390
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	-88 390	-88 390




ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
р. № 338, Пр. № 17
от 28.09.2017г.

СПРАВКА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ЗА 2017 ГОДИНА

ОП "ЧИСТОТА"

/в лева/

§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ ОП "ЧИСТОТА"	Корекции в това число:			
		Делегирани от държавата дейности	Делегирани от държавата дейности дофинансирани с общински приходи, дарения и други	Местни дейности	Обща рекапитулация (к.3+к.4+к.5)
1	2	3	4	5	6
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	88 390	88 390
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	11 000	11 000
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	0	11 000	11 000
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	330	330
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	0	330	330
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	2 060	2 060
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	0	1 530	1 530
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	0	530	530
10 00	Издръжка	0	0	15 000	15 000
10 13	постелен инвентар и облекло	0	0	1 000	1 000
10 15	материали	0	0	8 000	8 000
10 16	вода, горива и енергия	0	0	6 000	6 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	28 390	28 390
52 00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	0	60 000	60 000
52 05	придобиване на стопански инвентар	0	0	60 000	60 000
	ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ	0	0	60 000	60 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	88 390	88 390
	VI.ЖС,БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА РЕКАПИТУЛАЦИЯ	0	0	88 390	88 390
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	11 000	11 000
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	0	0	11 000	11 000
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	330	330
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	0	0	330	330
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	2 060	2 060
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	0	0	1 530	1 530
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели	0	0	530	530
10 00	Издръжка	0	0	15 000	15 000
10 13	постелен инвентар и облекло	0	0	1 000	1 000



§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ФУНКЦИИ, ДЕЙНОСТИ И ПАРАГРАФИ ОП "ЧИСТОТА"	Корекции в това число:			
		Делегираны от държавата дейности	Делегираны от държавата дейности дофинансирани с общински приходи, дарения и други	Местни дейности	Обща рекапитулация (к.3+к.4+к.5)
1	2	3	4	5	6
10 15	материали	0	0	8 000	8 000
10 16	вода, горива и енергия	0	0	6 000	6 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	28 390	28 390
52 00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	0	60 000	60 000
52 05	придобиване на стопански инвентар	0	0	60 000	60 000
	ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ	0	0	60 000	60 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	88 390	88 390
	<i>Д-ст 623 - Чистота</i>	0	0	88 390	88 390
01 00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	0	0	11 000	11 000
01 01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения			11 000	11 000
02 00	Други възнаграждения и плащания за персонала	0	0	330	330
02 05	изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение			330	330
05 00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	0	0	2 060	2 060
05 51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)			1 530	1 530
05 60	здравноосигурителни вноски от работодатели			530	530
10 00	Издръжка	0	0	15 000	15 000
10 13	постелен инвентар и облекло			1 000	1 000
10 15	материали			8 000	8 000
10 16	вода, горива и енергия			6 000	6 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	0	0	28 390	28 390
52 00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	0	60 000	60 000
52 05	придобиване на стопански инвентар			60 000	60 000
	ВСИЧКО КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ	0	0	60 000	60 000
	ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО БЮДЖЕТА	0	0	88 390	88 390

Official seal of the Municipality of Sveti Vasil, Blagoevgrad region, Bulgaria. The seal is circular with the text "ОБЩИНСКИ СЪВЕТ" (Municipal Council) and "СВЕТИ ВАСИЛ" (Sveti Vasil). Below the seal is a handwritten signature.

4
 Приложение №
 Р. № 338, Пр. № 17
 от 28.09.2018г.

**РАЗЧЕТ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ ПРЕЗ 2017 ГОДИНА -
 ИЗВАДКА**

(в лева)

РА З П Е Р Е С Т Б Ю Д Ж Е Т	§	Наименование на обектите/проектите/позициите	КОРЕКЦИЯ /к.6 = к.14/	Източници на финансиране, в т.ч.:
				Собствени средства
А	1	2	6	14
		ОБЩО:	60 000	60 000
	5200	Придобиване на дълготрайни материални активи	60 000	60 000
	Функция 06	Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда	60 000	60 000
	5205	придобиване на стопански инвентар	60 000	60 000
ОП "Чистота"		Компресори за боядисване за нуждите на ОП "Чистота"	60 000	60 000


 ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
 КРЕСНА
 БЪЛГАРИЯ

Приложение № 5
 Р. № 338, Пр. № 17
 от 28.09.2017г.

РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПРЕЗ 2017 ГОДИНА
 ФУНКЦИЯ VI ЖС,БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
 ОП "Чистота"

/в лева/

НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПО МЕСЕЦИ ПРЕЗ 2017 ГОДИНА												ОДОБРЕНА ЧИСЛЕНОСТ ПО БЮДЖЕТА ЗА 2017 ГОД.		
	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември	ВСИЧКО	КЪМ 01.01. 2017г.	КЪМ 31.12. 2017г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ДЕЙНОСТ 623 ЧИСТОТА - МЕСТНА ДЕЙНОСТ	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	467 452	467 454	5 554 446		
численост - бр.	788	788	788	788	788	788	788	788	788	788	795	795	789	788	795
в това число	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	461 954	467 452	467 454	5 554 446		
ОП "Чистота"	788	788	788	788	788	788	788	788	788	788	795	795	789	788	795
численост - бр.															

Забележка: 1. Числеността в колона 14 е средногодишната численост за 2017 година.

