

Приложението към
Р. № 263, взето е Пр. № 15
от 01.08.2017 г.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703
www.plovdiv.bg, e-mail: kmet.kmet@plovdiv.bg

АНЕКС №1 КЪМ МЕМОРАНДУМ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО №16ДГ798/16.09.2016 г.

Днес, 2017 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 6. от Меморандум за сътрудничество №16ДГ798/16.09.2016 г., одобрен с решение № 272 на Общински съвет-Пловдив, взето с протокол № 10 от 16.06.2016 г., и в изпълнение на решение на Общински съвет-Пловдив № _____ взето с протокол № _____ от _____, между:

1. Община Пловдив, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, пл. „Ст. Стамболов“ №1, с ЕИК: 000471504, представлявана от инж. Иван Тотев – Кмет на Община Пловдив, и Елена Димитрова – Директор Дирекция „Счетоводство“, от една страна,
и

2. Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Цар Асен“ № 24, с ЕИК:000455457, представляван от проф. д-р Запрян Ангелов Козлуджов, в качеството му на Ректор и г-жа Пенка Младенова – главен счетоводител, от друга страна,

СЕ ПОДПИСА НАСТОЯЩИЯТ АНЕКС №1 КЪМ МЕМОРАНДУМ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО № 16ДГ798/16.09.2016 г., одобрен с решение № 272 на Общински съвет-Пловдив, взето с протокол № 10 от 16.06.2016 г., ЗА СЛЕДНОТО:

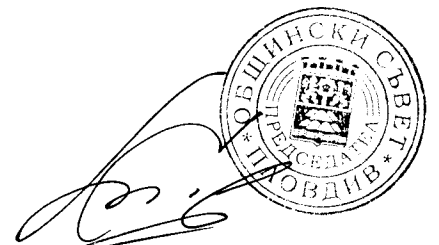
I. Изменение на предмета на Меморандум за сътрудничество № 16ДГ798/16.09.2016 г., а именно:

Формиране на две групи (два отделни випуска) студенти за реализиране на Програма „Международна програма за развитие на ИТ индустрията“.

II. В Раздел II. „Организация на обучението“, чл. 3. (2) придобива следната нова редакция:

„Формираните по програмата две групи (два отделни випуска) студенти, се състоят както следва:

1. Първата група (випуск 2016-2020 г.) – 30 /тридесет/ души, от които 11 /единадесет/ са граждани на Република България и 19 /деветнадесет/ са украински и молдовски граждани от българска народност, чието обучение е предмет на влязло в сила Споразумение за сътрудничество №16ДГ798(1)/21.10.2016 г.



3. осигуряване на финансови средства, необходими за покриване на разходите за заплащане на такси за обучение, стипендии, настаняване в общежитие, преподаватели/лектори и други, необходими за гарантиране нормалното протичане на обучението.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящото споразумение се сключва за срок от 4 /четири/ години и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

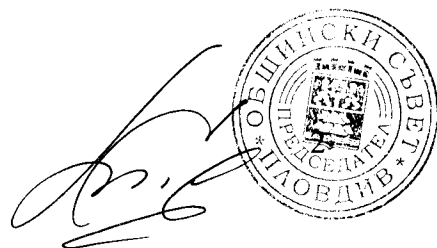
Чл. 5. Място на изпълнение – град Пловдив.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

Чл. 6. Общината има право:

1. предварително да се запознае с определените от университета изисквания за прием по специалността на кандидат-студентите;
2. да получи информация относно хода на извършвания от университета прием на кандидат-студентите по предходната точка;
3. да се запознае с цялата документация по извършвания прием на кандидат-студентите;
4. да изисква от университета подробна информация относно спецификите на специалността, учебния план, преподавателите за всеки триместър съгласно учебния разпис и др.;
5. да получава след приключване на всеки триместър регулярно /при поискване/ информация относно успеха на студентите, записани да се обучават по специалността;
6. да бъде уведомявана за евентуални пречки и трудности, възникнали в процеса на обучение;
7. да преустанови плащане на средствата за стипендии, такси за обучение и/или за настаняване в общежитие за даден студент, който е прекъснал обучението си или в случай, че след приключване на учебната година същият не е постигнал среден годишен успех равен или по-висок от Добър 4,00, при успешно положени всички изпити съгласно учебния план. Всеки записан да се обучава по специалността студент попълва и подписва декларация, изготвена от Община Пловдив, с която заявява, че е запознат с условията на обучение и че в случай на неизпълнение на някое от тях, ще има право да продължи обучението си по специалността, като заплаща такса за обучение и такса за общежитие за своя сметка, без да има право да получава стипендията по чл.15 от настоящото споразумение.
8. да получи детайлен разчет на осигурените от общината средства в 10-дневен срок от поискването;
9. да изисква от университета изпълнение на всички задължения, произтичащи от настоящото споразумение;
10. да изисква провеждане на обучението съгласно утвърдения от АС на Университета учебен план за специалността;
11. да бъде информирана за всяко изменение на утвърдения учебен план, преди приемането му от академичния съвет;
12. да предлага фирми от ИТ сектора, в които студентите ще проведат своята практика/стаж;
13. да предложи чуждестранни преподаватели, които да могат да провеждат обучението по избираемите дисциплини, включени в учебния план.

Чл. 7. Общината е длъжна:



СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

№: /

Днес, 2017 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 59, ал. 1 във връзка с чл. 61, ал. 1 от ЗМСМА, между:

1. Община Пловдив, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, пл. „Ст. Стамболов“ №1, ЕИК 000471504, представлявана от инж. Иван Тотев – Кмет на Община Пловдив, и Елена Димитрова – Директор Дирекция „Счетоводство“, наричана по-долу за краткост „Община/-та“, от една страна
и

2. Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ с ЕИК: 000455457, седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Цар Асен“ №24, представляван от проф. д-р Запрян Ангелов Козлуджов, в качеството му на Ректор и г-жа Пенка Младенова - главен счетоводител, наричан по-долу за краткост „Университет/-та“, от друга страна,

Като се взеха предвид договореностите, обективирани в сключения между страните меморандум за сътрудничество, одобрен с решение на Общински съвет-Пловдив №272 взето с протокол №10 от 16.06.2016 г. и анекс №1 към меморандум с №16ДГ798/ 16.09.2017г., приет с решение №..... на Общински съвет-Пловдив

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ, ОБХВАТ И ЦЕЛ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

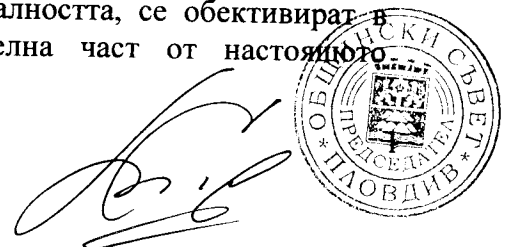
Чл. 1. Предмет на настоящото споразумение е регламентиране на ангажиментите и финансовите отношения, които страните поемат във връзка с организацията и провеждането на четиригодишно обучение на една група студенти по специалност „Софтуерно инженерство“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“, с цел придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ с професионална квалификация „информатик“.

Чл. 2. Сътрудничеството цели подобряване качеството и подпомагане развитието на българското висше образование в сферата на информационните технологии, с въвеждане на обучение по иновативна за региона специалност в отговор на нарасналото търсене на трудовия пазар и с оглед утвърждаване позициите на Община Пловдив като водеща „ИТ дестинация“.

Чл. 3. С оглед пълното и точно изпълнение на споразумението, страните се съгласяват да предприемат всички необходими действия, свързани с:

1. организиране на платено обучение в редовна форма на една група студенти по специалност „Софтуерно инженерство“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“;

2. формиране на група от до 17 /седемнадесет/ студента, които следва да бъдат украински и/или молдовски граждани от българска народност. Точният брой и личните данни на студентите, записани да се обучават по специалността, се обективират в протокол, подписан от страните, съставляващ неразделна част от настоящото споразумение;



Official stamp of the Plovdiv Municipal Council (Общински съвет - Пловдив) and a handwritten signature.

1. да организира и проведе разяснителна кампания на територията на Република Украйна във връзка с приема на кандидат-студенти по специалността, украински и/или молдовски граждани от българска народност
2. да окаже съдействие на университета при провеждане на изпита за прием на кандидат-студентите по т. 1;
3. да осигури парични средства, необходими за покриване на разходите за такси за обучение, стипендии и настаняване в общежитие на записаните да се обучават по специалността студенти, като общият разход за една учебна година не може да надвишава 77 016. 80 лв. / седемдесет и седем хиляди и шестнадесет лева и осемдесет стотинки/ и не може да е по-малък от сбора на сумите, посочени в чл. 14, 15 и 16, за имащите право съгласно условията на раздел V студенти.
4. да съдейства в осигуряването на фирми от ИТ сектора във връзка с провеждане на практиките по съответните учебни дисциплини;
5. да предостави цялата информация, необходима за изпълнението на настоящото споразумение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УНИВЕРСИТЕТА

Чл. 8. Университетът има право:

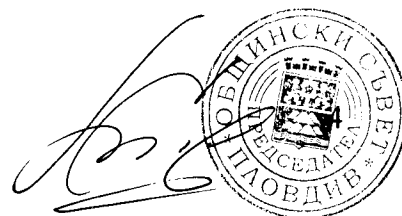
1. да получи съдействие за цялостната организация на прием на кандидат-студентите;
2. да получи парични средства, необходими за покриване на разходите за такси за обучение, стипендии и настаняване в общежитие за всички обучавани студенти, при условията на настоящото споразумение;
3. да получи съдействие за евентуална комуникация с представители на Посолство на Република България в гр. Киев, Украйна, както и с тези на Генерално консулство в гр. Одеса, Украйна

Чл. 9. (1) Университетът е длъжен:

1. да проведе обучение в редовна форма на група от до 17 /седемнадесет/ студента, в продължение на 4 /четири/ учебни години.
2. да осигури материална база и оборудване за обучението на студентите;
3. да осигури за своя сметка преподаватели/лектори, които да проведат обучението, като заплати разходите за заплати и хонорари;
4. да заплаща всички разходи за комунални услуги - електроенергия, вода, отопление, интернет, гарантиращи нормалното провеждане на обучението;
5. да предостави при поискване разчет на разходите на предоставените от общината средства за заплащане на таксите за обучение, стипендии и настаняване в общежитие;
6. да осигури фирми от ИТ сектора, в които студентите от специалността да провеждат часовете по практика за предметите, включени в учебния план, и/или своя стаж, в случай че такива не бъдат посочени от общината.
7. без знанието на общината да не влиза в договорености с фирми от ИТ сектора във връзка с практиката /стажът/, когато такива фирми не са предложени от общината. Обстоятелството на наемане се декларира от студента;
8. да осигури общежитие за записаните студенти, украински и/или молдовски граждани от българска народност, и тези с постоянно местоживееие извън границите на град Пловдив;
9. да осигурява здравно обучаващите се по специалността студенти до навършването на 26 годишна възраст;
10. да определи условията и изискванията за прием на кандидат-студентите при съблюдаване на разпоредбите на Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България;



11. да предостави учебния план за специалността ведно със списък на темите за всяка учебна дисциплина в 10-дневен срок след приемането им от Факултетния съвет на Факултета по математика и информатика;
 12. да сформира комисия от служители на Департамента за езикова и специализирана подготовка на чуждестранни студенти на университета, която да проведе изпита по български език за кандидат-студентите, украински и/или молдовски граждани от българска народност;
 13. да класира кандидат-студентите съобразно утвърдените критерии за прием;
 14. да носи отговорност за прозрачността на приема на кандидат-студентите;
 15. да публикува на достъпно място в сградата на университета, както и на електронната си страница, решението за класираните кандидат-студенти;
 16. да издаде удостоверение за приемане на кандидат-студентите, което да бъде предоставено пред МВНР и Дирекция „Миграция“ на МВР с цел получаване на виза вид „Д“ за лицата, украински и/или молдовски граждани от българска народност;
 17. да сключи договор със студентите по смисъла на чл. 21, ал. 2 от ЗВО, в който да бъдат регламентирани условията за обучение, правата и задълженията на студентите, условията за заплащане на таксата за обучение, стипендия и настаняване в общежитие, уговорени в настоящото споразумение;
 18. да предостави цялата необходима информация относно приема на кандидат-студентите;
 19. да информира предварително Общината за всяко предстоящо изменение на учебния план;
 20. да уведомява своевременно за всеки проблем и/или нередност във връзка с приема на кандидат-студентите;
 21. да следи за правилното и ефективно провеждане на обучението при съблюдаване на най-добрите практики в областта;
 22. в края на обучението на успешно преминалите го студенти да издаде диплома, отговаряща на националното и европейско законодателство;
 23. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за общината, и нейните служители, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящото споразумение, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му;
 24. да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и да уведомява незабавно общината относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по споразумението на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице.
- (2) Университетът поема цялата отговорност към студентите, записани за обучение, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на провеждане на обучението или като последица от него. Общината не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Университета, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.



V. ПРИЕМ. ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ. СТИПЕНДИИ. НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

Чл. 10. (1) Приемането на студенти в Университета се извършва на основание на Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България и съгласно с условията, посочени в Справочника за кандидат-студенти на ПУ „Паисий Хилендарски“ (<https://uni-plovdiv.bg/pages/index/1030/>).

(2) Общината осигурява средствата за заплащане на таксите на записаните да се обучават студенти при условията и реда на чл. 14, ал. 3.

Чл. 11. Общината осигурява за студентите, записани да се обучават по специалността, парични средства под формата на стипендия, които се заплащат на база доказан среден годишен успех равен или по-висок от Добър 4,00 от предходната учебна година при взети всички изпити. Записаните в първи курс студенти получават стипендия без оглед на успеха.

Чл. 12. (1) Право на общежитие по настоящото споразумение имат украински и/или молдовски граждани от българска народност и студентите с постоянно местоживеене извън град Пловдив, като разходите се поемат от общината. За целите на настаняване, посочените по-горе студенти следва да предоставят необходимите документи съгласно правилата на ПУ за настаняване в общежитие.

(2) Настаняването се извършва въз основа издадена заповед от ректора на Пловдивския университет.

VI. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл. 13. Общината се задължава да осигури за всяка учебна година парични средства за покриване на разходите за такси за обучение, стипендии и настаняване в общежитие, като разходът за една учебна година не може да надвишава 77 016.80 лв. /седемдесет и седем хиляди и шестнадесет лева и осемдесет стотинки/ и не може да е по-малък от сбора на сумите, посочени в чл. 14, 15 и 16, за имащите право съгласно условията на раздел V студенти.

(2) Размерът на средствата и източника на финансиране за всяка учебна година се договарят с подписване на допълнително споразумение между страните след решение на Общински съвет – Пловдив, като общият разход за учебна година за такси за обучение, настаняване в общежитие и стипендии не може да надвишава 77 016.80 лв. /седемдесет и седем хиляди и шестнадесет лева и осемдесет стотинки/.

(3) Средствата за такса за обучение, настаняване в общежитие и стипендия за записаните да се обучават студенти и имащи право съгласно раздел V за първи семестър на първата учебна година се заплащат от Общината в 30-дневен срок от представяне на протокола по чл. 3, т. 2, изр. 3-то.

Чл. 14 (1) Таксите за обучение са в размер на 2 580,40 лв. /две хиляди петстотин и осемдесет лева и четиридесет стотинки/ за една учебна година за студент. Размерът на таксата не подлежи на увеличение за целия четири годишен период на обучение по специалността, освен в случаи на изменение на ПМС №162 от 20.06.2001 г. за определяне на диференцирани нормативи за издръжка на обучението за един студент по професионални направления (обн., ДВ, бр. 59 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 81 от 2004 г., бр. 32 и 94 от 2005 г., бр. 49 от 2007 г., бр. 79 от 2009 г., бр. 6 и 62, от 2013 г. и бр. 15 от 2014 г.), но увеличението може да бъде с не повече от 10% от първоначалните договорени суми за такса за обучение за учебна година.

(2) Таксата за обучение за първи семестър се заплаща до 30-ти септември, извън случаите на чл. 13 ал.3, а за втори семестър – до 1-ви февруари на съответната учебна година, при настъпване на събитията, обективирани в чл. 14, ал.3.



(3) Точният размер на разходите за такси за обучение, стипендии и общежитие, които общината е длъжна да заплати, се определя на база доклад на Комисията по раздел VII, чл.19, съдържащ списък с броя на студентите и среден семестриален успех на обучаващите се по специалността, предаден на Община Пловдив с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(4) Средствата за заплащане на таксата за обучение, стипендии и общежитие се превеждат на университета срещу доклада по предходната алинея или списък в хипотезата на предложение второ на предходната алинея и срещу представена фактура оригинал, издадена съгласно ЗСч.

Чл. 15. (1) Индивидуалната стипендия е в размер на 100 лв. /сто лева/ на месец за студент, платима за срок от 10 /десет/ месеца, като размерът не подлежи на промяна за целия срок на обучение.

(2) Средства за стипендии се заплащат на две равни вноски: първа вноска - до 30-ти септември, извън случаите на чл. 13 ал.3, втора вноска - до 1-ви февруари на съответната учебна година, при настъпване на събитията, обективирани в чл. 11 и чл. 14, ал. 3.

Чл. 16. (1) Средствата за настаняване в общежитие са в размер на 95 лв. /деветдесет и пет лева/ на месец за студент, платими за срок от 10 /десет/ месеца, като размерът не подлежи на промяна за целия срок на обучение.

(2) Средствата по предходната алинея се заплащат на база заповед за настаняване, издадена от ректора на университета, и представена фактура – оригинал, издадена съгласно ЗСч. Средства за общежитие се заплащат на две равни вноски: първа вноска - до 30-ти септември, извън случаите на чл. 13 ал.3, втора вноска - до 1-ви февруари на съответната учебна година, при настъпване на събитията, обективирани в чл. 12 и чл. 14, ал.3.

(3) В случай на адресирано до Университета писмено волеизявление на студент, че не желае да ползва общежитие, Университетът се задължава да възстанови на Общината в 10-дневен срок от получаване на волеизявлението платената за дадения студент сума по чл. 16, ал. 1, за периода, в който няма да се ползва общежитие.

Чл. 17. Средствата, които общината е длъжна да заплати в полза на университета по настоящия раздел, се изплаща по банков път по следната банкова сметка:

Титуляр: ПУ „Паисий Хилендарски“

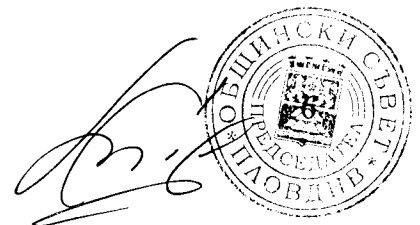
При Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

IBAN: BG33 UNCR 7527 3154 6320 00

BIC: UNCRBGSF

Чл. 18. Университетът поема разходите за:

1. разкриване на специалността;
2. организация на приема на кандидат-студентите;
3. подготовка на цялата документация, необходима за приема на кандидат-студентите;
4. заплати и хонорари за преподавателите/лекторите, провеждащи обучението по специалността;
5. поддръжка на материална база и оборудването, необходими за провеждане на обучението;
6. комунални услуги;
7. здравно осигуряване на студентите, записани да се обучават по специалност до навършването на 26 годишна възраст;
8. други, необходими за изпълнение на техните задължения, произтичащи от настоящото споразумение.



VII. КООРДИНАЦИЯ И ОЦЕНЯВАНЕ

Чл. 19. (1) За координация, проследяване и оценяване на годишните дейности, свързани с обучението, залегнало в настоящото споразумение, както и на студентите, обучаващи се по специалността, се създава Комисия за координация и проследяване, съставена от представители ПУ „Паисий Хилендарски“ и Община Пловдив.

(2) Комисията по предходната алинея се състои от нечетен брой лица, общо 7 /седем/ на брой, от които 4 /четири/ представители на университета и 3 /трима/ представители на общината.

(3) Начинът, условията и редът на дейност на комисията се обективира в правила, които тя разработва и предлага за одобрение както на кмета на Община Пловдив, така и на ректора на Пловдивския университет.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. (1) При пълно неизпълнение на споразумението, Университетът дължи на Общината неустойка в размер на 10 % от стойността по чл. 13, ал. 1, както и връщане на всички получени до момента плащания, ведно със законната лихва до пълното им изплащане, в случай че сумите не са изплатени в 30-дневен срок от уведомяването.

(2) При частично неизпълнение на споразумението, Университетът дължи на Общината неустойка в размер на 5 % от стойността по чл. 13, ал. 1.

(3) Частично неизпълнение на споразумението е налице, когато:

1. Университетът не е изпълнил всички задължение, вменени му с настоящото споразумение;

2. е налице системна или продължителна забава в изпълнението на задълженията на Университета съгласно настоящото споразумение, извън случаите на непредвидени обстоятелства;

(4) В случай на забава при изпълнението от Университета на задълженията му по настоящото споразумение, последният дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процент) от стойността по чл. 13, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % от стойността по чл. 13, ал. 1.

(5) Ако вредите, претърпени от Общината, са в по-голям размер от неустойката, същата има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) Отговорността на страните по споразумението се изключва в случаите на непредвидени обстоятелства.

(7) Университетът не може да се позовава на непредвидени обстоятелства в случай, че е изпаднал в забава преди настъпването на тези обстоятелства.

Чл.21.(1) При пълно неизпълнение на споразумението, Общината дължи на Университета неустойка в размер на 10 % от стойността по чл. 13, ал. 1, както и заплащане на всички дължими суми за такси за обучение, стипендии и общежитие за обучаваните студенти, за целия срок на обучението.

(2) Пълно неизпълнение на споразумението е налице в случай, че Общината откаже да заплати дължимите парични средства за заплащане на такси за обучение, настаняване в общежитие и стипендия на имащите право студенти. Отказ е налице, след като Университетът е поканил писмено Общината да плати в уговорените в настоящото споразумение срокове и тя е отказала и/или не е направила в срок от 30 /тридесет/ работни дни/ от момента на отправяне на поканата.

Чл.22. При забава до 30 дни в плащането на дължимите суми за такси за обучение и/или, стипендии, и/или и общежитие, Общината дължи неустойка за забава в размер



на 0.1 % (нула цяло и един процент) от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % .

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 23. (1) Настоящото споразумение за сътрудничество се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичането на срока;
3. с двумесечно предизвестие от страна на Община Пловдив в случаите на чл. 9, ал. 1, т.7 от настоящото споразумение;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на настоящото споразумение;
5. при настъпване на събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по споразумението, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на споразумението като цяло.

(2) Всяка от страните има право да прекрати споразумението едностранно с 7-дневно писмено предизвестие, без от това да произтичат финансови или други задължения за прекратяващия, при системно неизпълнение от другата страна на задълженията му по настоящото споразумение.

Чл. 24. (1) Всяка от страните има право да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, или забавено изпълнение от другата страна, като в този случай изправната страна има право да получи определените в споразумението неустойки;
2. при отпадане на основанията за изпълнение на споразумението в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които Общината не е могла да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки.

(2) При разваляне на споразумението по смисъла на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.

X. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Страните по споразумението се задължават да не разпространяват информация, получена във връзка с неговото изпълнение

Чл. 26. (1) Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните се извършва в писмена форма.

(2) Страните приемат кореспонденцията помежду им да бъде водена на следните адреси:

ЗА ОБЩИНА ПЛОВДИВ:

Алена Палашева

Началник Отдел „Развитие и международно сътрудничество“

Тел. 032 656 737

Емейл: a.palashева@plovdiv.bg

За ПУ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“:

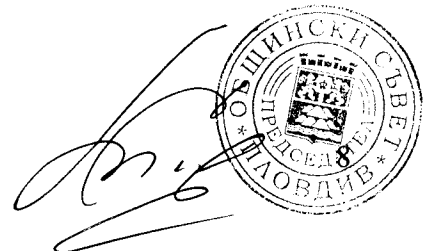
Доц. д-р Мария Стоянова

Заместник-ректор

Учебна и издателска дейност

тел.: 032/261 248; тел.: 032/261 462

имейл: marianas@uni-plovdiv.bg



(3) В случай, че някоя от страните промени адресите и телефони за кореспонденция, уведомяване и/или известяване, посочени по-горе в договора, тя е длъжна да уведоми писмено другата страна най-късно до 3 (три) дни след промяната.

(4) Изпратените на посочения адрес съобщения се считат за надлежно изпратени и приети по смисъла на споразумението, ако страната – получател към момента на изпращането не е била уведомила насрещната страна за промяната на адреса си.

Чл. 27. Настоящото споразумение може да бъде изменяно и/или допълвано само по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

Чл. 28. Всички спорове между страните, възникнали във връзка с влизането в сила, действието и изпълнението на настоящото споразумение, ще се решават в дух на добра воля, чрез преговори между страните.

Чл. 29. В случай че някоя от клаузите на споразумението бъде обявена за нищожна, невалидна или неприложима изцяло или отчасти, по силата на законова разпоредба или нормативен, административен или съдебен акт, тази клауза няма да се прилага, без това да засяга приложимостта на останалата част от споразумението.

Чл. 30. Настоящото споразумение влиза в сила от датата на неговото подписване.

Настоящото Споразумение за сътрудничество се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за Община Пловдив и един за ПУ „Паисий Хилендарски“.

За Община Пловдив
Инж. Иван Тотев
Кмет на Община Пловдив

За ПУ „Паисий Хилендарски“
Проф. д-р Запрян Козлуджов
Ректор

Елена Димитрова
Директор Дирекция „Счетоводство“

Пенка Младенова
Главен счетоводител на ПУ

Съгласували:

Стефан Стоянов
Зам.-кмет „ОРЕПМС“
Община Пловдив

Илиан Иванов
Директор Дирекция „ПНО“

Виктория Чавдарова
Директор Дирекция „ФП“

Алена Палашева
Началник Отдел „РМС“

Пламен Панов
Главен експерт Отдел „РМС“

Изготвил:
Никола Лемберов
Юрисконсулт по заместване
Отдел „РМС“

