

Приложение № 1 към Решение № 397, взето с Протокол № 15 от 13.09.2016 г. на Общински съвет Пловдив, с което се изменя и допълва Учредителен акт, приет с Решение № 262, взето с Протокол №17 от 14.07.2011 г. на Общински съвет Пловдив, изменен и допълнен с Решение № 37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г., Решение № 323 /п/, взето с Протокол № 14 от 02.08.2012 г., Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г. на Общински съвет – Пловдив, Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г., Решение № 397, взето с Протокол № 15 от 13.09.2016 г. и Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27.07.2017 г.

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019

Днес,2016 г., в гр. Пловдив, на основание на чл. 21, ал. 1, т. 23, във връзка с т.14 от Закона за местното самоуправление и местната администрация се взе решение за изменение и допълнение на Учредителния акт на Фондация „Пловдив 2019”, приет с Решение № 262, протокол №17 от 14.07.2011 г. на Общински съвет Пловдив, изменен и допълнен с Решение № 37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г. на Общински съвет Пловдив, Решение № 143, взето с Протокол № 7 от 12.04.2012г. на Общински съвет –Пловдив, Решение № 323 /п/, взето с Протокол № 14 от 02.08.2012 г., Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г. на Общински съвет – Пловдив, Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г. и Решение № 397, взето с Протокол № 15 от 13.09.2016 г.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1 /1/ Фондацията е юридическо лице, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, настоящия Учредителен акт и Решението на учредителя.

/2/ Учредител на Фондацията е Община Пловдив, действаща и изразяваща своята воля по силата на закона чрез Общински съвет – Пловдив.

Наименование

Чл.2 /1/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.) Наименованието на Фондацията е **ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019**. Наименованието на Фондацията, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирана Фондацията, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Фондацията.

/2/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.) Наименованието на Фондацията може да се изписва и на английски език по следния начин: **PLOVDIV 2019 MUNICIPAL FOUNDATION**.

Седалище и адрес на управление



Чл.3 (1) (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г. и Решение № 397, взето с Протокол № 15 от 13.09.2016 г.) Седалището и адресът на управление на Фондацията са: град Пловдив, 4000, Район „Централен” на Община Пловдив, ул. „Райко Даскалов“ № 2.

(2) (Нова - Решение № 397, взето с Протокол № 15 от 13.09.2016 г., отменена с Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27. 07. 2017 г.)

Срок

Чл.4 Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност

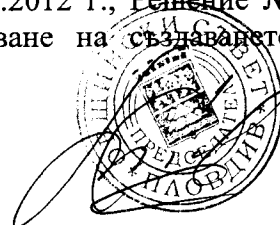
Чл.5 (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) **ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019** е организация, която осъществява дейност в обществена полза, насочена към осъществяването на проекта Европейска столица на културата през 2019 г., популяризиране на културните постижения на гр. Пловдив, подпомагане устойчивото развитие на гр. Пловдив, насърчаване развитието на културния туризъм и на интеграцията между култура, туризъм, образование, наука и бизнес, осъществяване на дългосрочна стратегия за цялостна културна политика на гр. Пловдив, подобряване и насърчаване на международния обмен и сътрудничество в сферата на културата, повишаване на капацитета в културния сектор и подобряване на достъпа на гражданите до култура, повишаване на гражданското участие в местното самоуправление и диалога по стратегическите приоритети за развитие на гр. Пловдив.

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Основни цели на Фондацията

Чл. 6. Основни цели на Фондацията са:

- /1/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Реализация на проекта Европейска столица на културата през 2019 г.;
- /2/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Развитие на културата в Пловдив и страната. Развиване на публикации и съвременни артистични форми. Популяризиране на българско културно съдържание извън страната, подпомагане на съвместни проекти и копродукции между български и чуждестранни културни оператори. Привличане на качествено международно съдържание във всички аспекти на културния живот.
- /3/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Развитието на Пловдив като туристическа дестинация.
- /4/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Насърчаване образованието и обучението в областта на културата, културния мениджмънт и туризма с цел повишаване на капацитета на културния сектор;
- /5/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Разширяване на ролята на творчеството и иновациите в устойчивото градско развитие; Посредничество за развиване на градската среда и градските пространства;
- /6/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Повишаване на гражданското участие в местното самоуправление и стимулиране на обществената ангажираност в диалога по стратегическите приоритети за развитие на гр. Пловдив и региона, както и в тяхната реализация;
- /7/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Насърчаване на създаването на



разнообразно културно съдържание в областта на изкуствата и диалога между културите чрез инициране, организация и участие в международни значими събития и инициативи и обмен на културно съдържание;

- /8/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Съдействие за създаване на условия за подобряване на статуса на творците чрез създаване на условия за творческа мобилност и тяхната успешна реализация;
- /9/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Насърчаване на интеграцията между култура, туризъм, образование, наука и бизнес;
- /10/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Организиране и провеждане в партньорство с община Пловдив на обществени кампании в България и чужбина, с цел ефективен обмен и трансфер на добри практики за устойчиво регионално развитие и устойчив туризъм; привличане на подкрепа сред европейските институции и държави, сред културни институти и изявени творци от целия свят в защита на идеите и интересите на град Пловдив и България.
- /11/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Защитава и популяризира европейските демократични ценности; стимулира гражданското участие в културни и обществени процеси.
- /12/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Създаване на нови възможности за развитие на културните и творческите индустрии, туризма и предприемачеството.

Средства за постигане на целите на Фондацията

Чл. 7. Средствата, с които Фондацията ще постига своите цели, са:

- /1/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Планиране и разработване на артистичната програма на гр. Пловдив за Европейска столица на културата през 2019 г., организиране и координиране осъществяването на проектите от нея;
- /2/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Организиране и координиране на мониторинг на културните събития в града, на проекта Европейска столица на културата 2019 г., както и на обществения и икономическия ефект от тях;
- /3/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Сътрудничество с образователни институции в България и чужбина, с цел повишаване на капацитета;
- /4/ Сътрудничество с други организации със сходни цели в България и чужбина;
- /5/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) / Организиране на културни мероприятия, маркетингови и рекламни кампании
- /6/ Издателска дейност на печатни материали и разпространяване на електронни издания;
- /7/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Изготвяне на проекти и всички необходими документи, свързани с реализацията на проекта Европейска столица на културата през 2019 г.
- /8/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 143, взето с Протокол № 7 от 12.04.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Привличане на партньори и експертна оценка на проекти, свързани с подготовката на гр. Пловдив за Европейска столица на културата;



- /9/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Инициране и организация на различни форми за обучение и квалификация (семинари, квалификационни курсове, работни срещи);
- /10/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Организиране и координиране на културни и образователно-научни прояви;
- /11/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) В партньорство с Община Пловдив, иницира, проектира, разработва и участва в реализацията на рекламната и маркетингова стратегия на Пловдив и региона за популяризацията му като туристически център и като Европейска столица на културата.
- /12/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Иницира и подпомага набирането на средства по програми, както и от партньори, спонсори и др.;
- /13/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Участва в иницирането и разработката на законодателни инициативи, подготовка на стратегически нормативи на национално и регионално ниво; участва в процеса на стратегическо планиране на дългосрочното развитие на Пловдив чрез регистрация на данни, анализ на тенденциите в развитието на творческите и културни индустрии; организация на обществени консултации и дискусии за стратегическите приоритети;
- /14/ (Отм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.)
- /15/ (Отм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.)

Предмет на допълнителна стопанска дейност

Чл. 8. /1/ Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с посочените в настоящия учредителен акт цели, като приходите от тази дейност се използват само за тяхното постигане.

/2/ (Изм. – Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Предметът на допълнителната стопанска дейност по предходната алинея включва: Организиране и провеждане на платени форуми, програми, курсове, симпозиуми, семинари, лекции, беседи и други обучителни форми; организиране и провеждане на културни събития и прояви; рекламна дейност; изработване, разпространение и публикации на материали, свързани с целите на фондацията; изработване и продажба на различни видове рекламни материали и сувенири, популяризиращи дейността на Фондацията, проекта Европейска столица на културата и гр. Пловдив като културна и туристическа дестинация.

/3/ Фондацията не разпределя печалба.

III. ИМУЩЕСТВО НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 9. За постигане на своите цели, Фондацията използва имущество, придобито от:

/1/ Първоначално дарение в размер на 100 000 лева, направено от Учредителя;

/2/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Дарения от учредителя, български и чуждестранни физически и юридически лица, подкрепящи целите и дейността на Фондацията;

/3/ Завещания от български и чужди граждани в полза на Фондацията;

/4/ Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на Фондацията, формулирани в настоящия учредителен акт.



/5/ (Нова - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Средства от държавния бюджет и/или от бюджета на Община Пловдив.

IV. ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. Органи на управление на Фондацията са:

- /1/ Учредител.
- /2/ Управителен съвет (УС).
- /3/ Председател на Управителния съвет.
- /4/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г.) Изпълнителен директор.

Чл. 11. Учредителят:

- /1/ изменя и допълва Учредителния акт;
- /2/ (Отм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.)
- /3/ избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
- /4/ (Изм. - Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г.) избира и освобождава Председателя и зам.-председателя на Управителния съвет;
- /5/ определя лицензиран експерт - счетоводител, който в законоустановения срок всяка година да завери годишния финансов отчет на Фондацията;
- /6/ взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;
- /7/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) приема годишна програма за дейността на Фондацията;
- /8/ приема бюджета на Фондацията;
- /9/ взема решения за разпореждане с недвижимо имущество на Фондацията и за безвъзмездно разходване на имущество на Фондацията;
- /10/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) приема годишния отчет за дейността на Фондацията и одобрява годишния финансов отчет;
- /11/ отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, учредителния акт или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;
- /12/ взема решение за откриване и закриване на клонове, за участие на Фондацията в други организации с нестопанска цел;
- /13/ взема и други решения, предвидени в учредителния акт.
- /14/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) участва със свои представители в Контролния съвет.

Чл.12. Решенията на Учредителя са задължителни за другите органи на Фондацията.

Чл.12а. (Нов - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., изм. - Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г., изм. - Решение №323, взето с Протокол №14 от 02.08.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.)

(1) Учредителят избира Обществен съвет с членове видни общественици и изявени професионалисти в различни сфери на дейност. Общественият съвет се избира за срок от 5 /пет/ години. За членове на Обществения съвет не могат да бъдат избирани членове на други органи на Фондацията и/или служители на Фондацията.

(2) (Изм. - Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Общественият съвет обсъжда стратегическите приоритети за подготовката на Пловдив за успешно осъществяване на проекта Европейска столица на културата през 2019 г. Общественият съвет може да дава препоръки за дейността на Фондацията/подготовката и/или изпълнението на проекта Европейска столица на културата. Същите не са със задължителен характер и се представят на Управителния съвет на Фондацията за обсъждане.



(3) (Нов - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Общественият съвет избира измежду състава на членовете си свой председател.

(4) (Нов - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Дейността на Обществения съвет се подпомага от технически секретар, определен със заповед на изпълнителния директор на Фондацията.

Чл.13. /1/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г., изм. - Решение №323, взето с Протокол №14 от 02.08.2012 г., Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г.) Управителният съвет се състои от 9 члена избрани от ОБС за срок от 5 /пет/ години.

/2/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Управителният съвет се свиква на заседание веднъж месечно и най-малко веднъж на три месеца от Председателя на Управителния съвет или по искане на 2/3 от членовете му.

/3/ Ако Председателят не свика заседание в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

/4/ Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/5/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от заседанието.

/6/ Решенията се вземат при явно гласуване с мнозинство от присъстващите.

/7/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

/8/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Член на Управителния съвет на Фондацията няма право на глас при решаване на въпроси, които се отнасят до него, негов съпруг или роднини по права линия (без ограничения), по сребрена линия (до четвърта линия) или по сватовство (до втора степен – включително); юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

Чл.14. Управителният съвет:

/1/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Наблюдава и контролира изпълнението на решенията на Учредителя;

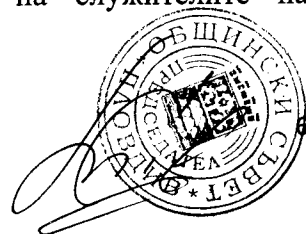
/2/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Одобрява проекта за бюджет и годишна програма на Фондацията, преди внасянето им за одобрение от Учредителя;

/3/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Одобрява годишния отчет за дейността на Фондацията и годишния финансов отчет, преди внасянето им за одобрение от Учредителя;

/4/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Разглежда най-малко веднъж на три месеца отчет за изпълнението на бюджета, предоставен от изпълнителния директор;

/5/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Утвърждава конкурсни процедури, свързани с изпълнението на проекти за артистичната програма на Фондацията за Европейска столица на културата 2019 г., и одобрява резултатите от същите;

/6/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Утвърждава длъжностното разписание и длъжностните характеристики на служителите на Фондацията;



/7/ Взема решения по всички въпроси, които по Закон или съгласно Учредителния акт не са в правомощията на друг орган.

/8/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Избира и освобождава изпълнителен и артистичен/ни/ директор/и/ на Фондацията по ред, определен от УС, и определя възнагражденията им;

/9/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Може да прави предложения до Учредителя по въпроси от неговата компетентност;

/10/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Дава насоки и указания на изпълнителния директор по въпроси, свързани с осъществяването на стопанска дейност от Фондацията, дейностите по набиране на спонсори и доброволци, разходването на бюджета.

/11/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Утвърждава процедурите по Системата за финансово управление и контрол и вътрешно-нормативни документи на Фондацията.

/12/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Определя служител на Фондацията, който временно да замества изпълнителния директор при негово отсъствие.

/13/ (Отм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.)

Чл. 15. Членовете на управителния съвет се освобождават по решение на Учредителя по негова преценка, както и в следните случаи:

/1/ По тяхна писмена молба;

/2/ При влязла в сила присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;

/3/ При трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 6 месеца;

/4/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Когато са преустановили участието в дейността на Управителния съвет, като не са участвали в работата на повече от 3 (три) последователни заседания, без уважителна причина за това;

/5/ Когато са причинили виновно имуществени вреди на фондацията.

Чл.16. Председателят на Управителния съвет:

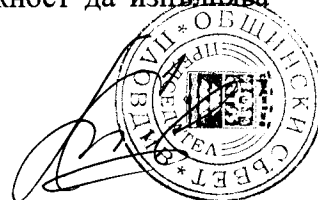
/1/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Контролира цялостната дейност, в съответствие с Учредителния акт, решенията на Учредителя и на Управителния съвет и носи отговорност за това;

/2/ Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и отговаря за работата му;

/3/ Представява Фондацията;

/4/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Председателят на УС може да се разпорежда с банковите сметки на Фондацията, целесъобразно, в рамките на приетия бюджет и съгласно разпоредбите на настоящия Учредителен акт, само когато няма назначен Изпълнителен директор или същият е във фактическа невъзможност да изпълнява функциите си /в т.ч. при отсъствие поради отпуск, командировка или друга основателна причина/.

/5/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) За осъществяване на целите на Фондацията, Председателят на УС може да сключва договори, само когато няма назначен Изпълнителен директор и/или същият е във фактическа невъзможност да изпълнява



функциите си /в т.ч. при отсъствие поради отпуск, командировка или друга основателна причина/.

/6/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Координира, съвместно с изпълнителния и/или артистичния директор, връзките на Фондацията с други организации и лица;

/7/ (Отм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.)

Чл. 16а. (Нов - Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г.) При отсъствие на Председателя на УС, функциите му могат да бъдат изпълнявани от заместник-председателя, след изрично упълномощаване от Председателя на УС за всеки конкретен случай.

Чл. 17. /1/ Изпълнителният директор се назначава след вземане на решение от УС за назначаване на такъв и извършване на предварителен подбор на кандидатите от УС.

/2/ Правилата за извършване на предварителен подбор на кандидатите за изпълнителен директор се определят от УС.

/3/ Избраният от УС изпълнителен директор се назначава от Председателя на УС.

Чл. 18. /1/ Изпълнителният директор може да бъде освободен по всяко време от УС.

/2/ Освен в предвидените в предходната алинея случаи, правомощията на Изпълнителния директор се прекратяват при: подаване на оставка до УС, при смърт, при поставяне под запрещение, при осъждане с влязла в сила присъда на престъпление от общ характер или в други предвидени от ЗЮЛНЦ случаи.

/3/ До назначаване на Изпълнителен директор, както и в случай на освобождаване на Изпълнителния директор, неговите функции се поемат от Председателя на УС или от определен от Управителния съвет служител на Фондацията до назначаване на друг Изпълнителен директор по правилата на този Учредителен акт.

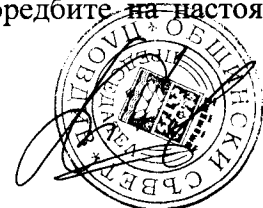
Чл.19. Изпълнителният директор:

/1/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Проткол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Планира, организира и координира цялостната дейност на Фондацията, в съответствие с Учредителния акт, утвърдените приоритети, насоки и решения на Учредителя и на Управителния съвет, и носи отговорност за това. Осъществява цялостната координация и изпълнение на подготовката за осъществяване на проекта Европейска столица на културата през 2019 година.

/2/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Проткол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Осъществява координация и съгласува дейността на фондацията със съответните държавни и обществени органи и организации, културни организации, физически и юридически лица за осъществяване на целите и задачите на Фондацията, като представлява лично фондацията пред организациите - партньори и обществеността.

/3/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Осъществява административното ръководство на дейността на фондацията, сключва трудовите договори с работниците и служителите и изразява волята на работодателя по тях, съгласно длъжностното разписание на Фондацията, прието от УС; подготвя и предлага за утвърждаване вътрешни нормативни документи за дейността на Фондацията; сключва договори с физически и юридически лица при спазване на изискванията на българското законодателство и на този Учредителен акт.

/4/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г., Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27. 07. 2017 г.) Изпълнителният директор се разпорежда с банковите сметки на Фондацията, целесъобразно, в рамките на приетия бюджет, съгласно разпоредбите на настоящия



Учредителен акт и вътрешните правила на Фондацията, приети от УС. Определя и контролира разходите на Фондацията, като разходи над 36 000, 00 лв. подлежат на предварително одобрение от Управителния съвет, освен ако са свързани с предварително одобрена конкурсна процедура по чл. 14, ал. 5 от този Учредителен акт.

/5/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Отговаря за собствеността на Фондацията и нейните активи, управлява имуществото на Фондацията.

/6/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Изготвя проект за бюджет на Фондацията и го представя пред УС за одобрение и пред Учредителя за приемане.

/7/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Изготвя отчет за изпълнение на годишната програма на Фондацията и го представя пред УС за одобрение и пред Учредителя за приемане.

/8/ (Нова – Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27. 07. 2017 г.) Представя пред Учредителя отчет за разходите на Фондацията най-малко веднъж на три месеца. Всеки един тримесечен отчет се внася от Учредителя за приемане от Общински съвет-Пловдив.

/9/ (Нова - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г., преномерирана с Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27. 07. 2017 г.) Представя пред УС отчет за разходите на Фондацията най-малко веднъж на три месеца

/10/ (Нова - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г., преномерирана с Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27. 07. 2017 г.) Съвместно с артистичния директор изготвя проект на годишна програма за дейността на Фондацията и го представя пред УС за одобрение и пред Учредителя за приемане.

/11/ (стара т.7 Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г., преномерирана с Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27. 07. 2017 г.) Представява Фондацията.

Чл. 20. (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г.) Фондацията се представлява от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор, заедно или поотделно.

Чл. 20а. (Нов - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) /1/ Артистичният директор се назначава след вземане на решение от УС за назначаване на такъв и извършване на предварителен подбор на кандидатите от УС.

/2/ Правилата за извършване на предварителен подбор на кандидатите за артистичен директор се определят от УС.

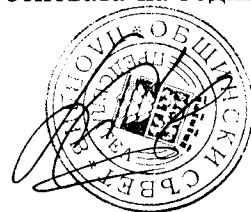
/3/ Артистичният директор разработва, организира, координира и контролира цялостната дейност по подготовка и изпълнение на артистичната програма на проекта Европейска столица на културата 2019 година.

/4/ Артистичният директор има право да взема решения относно съдържанието на артистичната програма.

Чл. 21. Фондацията води книги за протоколите от заседанията на колективните органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл. 23. (Нов –Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012г. изм. - Решение №323, взето с Протокол №14 от 02.08.2012 г.) /1/ Учредителят избира Контролен съвет за дейността на Фондацията, който включва общински съветници и представители на общинската администрация. Контролният съвет се избира за срок от 3 /три/ години.

/2/ (Изм. - Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.). Контролният съвет се състои от трима члена и заседава веднъж годишно на основата на годишния одит и отчет за дейността на фондацията.



/3/ (Изм. - Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.). Контролният съвет извършва и проверки по организацията и ефективността на дейността на Фондацията поне веднъж годишно.

/4/ (Нова - Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.). Въз основа на извършените проверки Контролният съвет:

1. дава становище относно съответствието на решенията и другите действия на органите на Фондацията с Устава и решенията и програмите на Учредителя;
2. докладва констатираните от него нередности в дейността на членовете на Управителният съвет и на изпълнителния директор пред Учредителя, а на членовете на помощните органи – пред Управителният съвет.

/5/ (Нова - Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.). Контролният съвет се отчита пред Учредителя, като ежегодно внася за одобрение доклад и отчет за дейността си през предходната година.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите разпоредби на този Учредителен акт са приети с Решение № 262, взето с Протокол № 17 от 14.07.2011 г. на Общински съвет – Пловдив и са изменени и допълнени с Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19.01. 2012г. на Общински съвет – Пловдив и Решение № 143, взето с Протокол № 7 от 12.04.2012г. на Общински съвет – Пловдив, Решение № 323 /п/, взето с Протокол № 14 от 02.08.2012 г., Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г., Решение № 397, взето с Протокол № 15 от 13.09.2016 г. и Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27. 07. 2017 г. на Общински съвет –Пловдив.

2. За неуредените в този Учредителен акт случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, действащото българско законодателство и местна нормативна уредба на Община Пловдив.

