

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“ ЗА 2015 Г.**

През 2015 г. започна нов етап в работата на Общинска фондация „Пловдив 2019“. След спечелването на титлата Европейска столица на културата фондацията промени функциите си и се пренасочи към реализация на артистичната програма.

Във връзка с този процес, основните приоритети в дейността на ОФ “Пловдив 2019” през 2015 годината включват:

- I. СТРУКТУРИРАНЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И РАЗВИТИЕ НА КАПАЦИТЕТ НА ЕКИПА**
  1. Екип и управление
  2. Вътрешен мониторинг
  3. Обучения, срещи и развитие на капацитет на екипа
  
- II. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПРОЕКТА ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА НА КУЛТУРАТА, УСТАНОВЯВАНЕ НА ПРАВИЛА И РЕГЛАМЕНТИ, ПРЕОЦЕНКА НА АРТИСТИЧНАТА ПРОГРАМА**
  
- III. РАЗВИВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТИ ОТ АРТИСТИЧНАТА ПРОГРАМА НА ПЛОВДИВ ЗА ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА НА КУЛТУРАТА**
  
- IV. ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПЪРВИ ПРЕДВАРИТЕЛЕН МОНИТОРИНГ ПРЕД ЖУРИТО НА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ**
  
- V. ИЗГРАЖДАНЕ НА БАЛАНСИРАНА КОМУНИКАЦИЯ С ПАРТНЬОРИ, МЕДИИ И ГРАЖДАНИ, ПОВИШАВАНЕ НА ИНФОРМИРАНОСТТА ЗА ПРОЕКТА ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА НА КУЛТУРАТА**
  1. Съвместни проекти и срещи с Община Пловдив
  2. Срещи с партньори
  3. Дейности и събития, свързани с популяризирането на ЕСК и развитие на капацитет сред местната културна общност
  4. Международни срещи



1

## I. СТРУКТУРИРАНЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И РАЗВИТИЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ЕКИПА

### 1. Екип и управление

Според програмата в апликационната книга на Пловдив, първата година след спечелването на титлата е посветена на структуриране на институцията по органиграмата, с разпределяне на съответните отговорности, последователност на взимане на решения и административни правила.

- **Управителен съвет** - преизбран през август 2015 в същия състав, в който е основан, с нов 4-годишен мандат.
- **Изпълнителен директор** - Валери Кьорлински.
- **Артистични директори** - В началото на 2015 г. за артистични директори на фондацията бяха назначени:
  - Ханс Дитрих-Шмид: утвърден професионалист в областта на изпълнителските изкуства, част от консултантския екип на Пловдив при кандидатурата за титлата.
  - Светлана Куюмджиева: изкуствовед с дългогодишен опит на българската артистична сцена и множество специализации в чужбина.
- **Екип** - Понастоящем във фондацията работят 16 служители. Установени са отговорностите на ниво административно управление, артистична програма, маркетинг, мониторинг, спонсорски програми и доброволски програми.
- **Артистичният екип** е с изцяло нов състав и включва двама проектни мениджъри: Гина Кафеджиян и Станислава Ташева и двама експерти – Ренета Георгиева и Ваня Грозданова, чиито отговорности покриват целия спектър от дейности по координацията и администрация на проекти от артистичната програма на Пловдив, както и организиране на събития на фондацията.
- **Маркетинг и търговска дейност** – през 2015 година беше назначен заместник директор, Цветелина Керански, с ресор маркетинг, комуникации и частно финансиране. Цветелина е завършила МБА ( магистър по бизнес администрация и маркетинг) в Азия с 8 годишен опит в сферата на комуникация и реклама в чужбина, както и множество специализации от чужди университети. Назначен е и експерт по маркетинг Виолета Динчева, магистър по културен туризъм. Отговорностите на екипа покриват целия спектър на дейности, използващи маркетингови и комуникационни инструменти.
- **Регионални връзки и доброволчество** – Франц Кадири
- Отговорността за **развитие на капацитет** на този етап се поделя между артистичния екип и екипа на маркетинговия отдел, съответно от техните ръководители – Цветелина Керански и Светлана Куюмджиева.
- **Административният отдел** на фондацията се намира под прякото управление на изпълнителния директор и на зам.директора по административна дейност Стефка Попова. През 2015 г. беше попълнен с главен счетоводител – Росица Тодорова, касиер – Любена Каракехайова и финансов контролър – Анастас Ганзуров. Според одобрената през 2015 г. структура на фондацията в административния екип е и Димитър Далчев - IT експерт.
- **Външен експерт** във фондацията е юридическият съветник – Марта Божикова.



- В края на годината в администрацията на ОФ „Пловдив 2019“ беше въведена електронна системата за финансово управление и контрол (СФУК).

## 2. Вътрешен мониторинг

На 22.07.2015 г. беше сключен договор между ОФ „Пловдив 2019“ и експертен екип на ПУ „Паисий Хилендарски“, ръководен от доц. д-р Красимира Кръстанова, за наблюдение и оценка на дейността на фондацията, ефекта от ЕСК и развитието на културни проекти в Пловдив. Мониторингът „Наблюдение и оценка – 2015-2016“ ще представи систематизиран анализ на база на емпирично изследване сред културния сектор в Пловдив, проучване на културния календар, изследване на културни политики и проекти. Целта на изследването е да създаде база за сравнение и проследяване на ефекта от дейността на ОФ „Пловдив 2019“ в периода до 2019 г., както и да даде отговор по основни въпроси свързани с реализацията на проекта и неговите устойчиви резултати. Срокът на първия договор е една календарна година, считано от датата на подписване.

## 3. Обучения, срещи и развитие на капацитет на екипа

- Академия по културен мениджмънт, организирана от Столична Община, „Асоциация за развитие на София“ и Гьоте-институт България. Обучението се състои от три курса, първият от които се състоя през април 2015 г., вторият е през октомври 2015 г., а третият е планиран за април 2016 г. Представители на ОФ „Пловдив 2019“: Стефка Цанева и Франц Кадири.

- Международен обучителен семинар за подкрепа на доброволци „СОХО“ в Холандия, организиран от Холандската Национална Агенция по програма Еразъм + (28.01. - 01.02.2015). Представител на ОФ „Пловдив 2019“: Франц Кадири.

- Обучение на Exchange Scotland и Еразъм +, в Глазгоу, Шотландия (08 - 14.03.2015). Представител на ОФ „Пловдив 2019“ - Радостина Георгиева – мениджър проекти и събития.

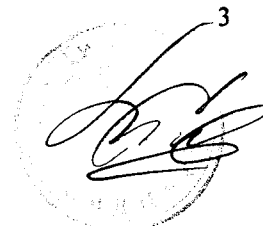
- Обучения по набиране на средства за проекти, организирано от ФРГИ в Пловдив:

- 3.11.2015 - Обучение по набиране на средства и дарителски практики с главен лектор Моника Писанкянчева, Мениджър развитие на филантропията „Фондация работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ). Представители на ОФ „Пловдив 2019“: артистичен и маркетингов екип, юридически съветник.
- 13 - 14.11.2015 - Обучение в София с главен лектор Юджийн Харви, Директор международни връзки на „The funding network“. По време на двудневното обучение присъстваха представители на различни фондации и организации в неправителствения сектор. Представители на ОФ „Пловдив 2019“: Цветелина Керански, Виолета Динчева, Франц Кадири.

- Уъркшоп на тема „Практики в набиране на средства и частно финансиране“ със Сузана Шурън от ACULTOS (17 – 18.11.2015). По време на уъркшопа се обсъдиха практики в работата с частния сектор, спонсори и спонсорски пакети, сравниха се стъпки, критерии и ключови таргети по привличане на частни средства към проекта.

- Уъркшоп и презентация на опита на ЕСК Ливърпул 2008 с Нийл Питърсън от Ливърпул от ACULTOS (09 – 10.12.2015). Обучението включи теми като работа с

3



доброволци и спонсорски стратегии, ПР и международни комуникации, граждански инициативи. Заедно с артистичния екип, Питърсън посети кв. Столипиново, където се срещна с представители на местната общност.

## II. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПРОЕКТА ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА НА КУЛТУРАТА, УСТАНОВЯВАНЕ НА ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИ, ПРЕОЦЕНКА НА АРТИСТИЧНАТА ПРОГРАМА

Успоредно с процеса на реструктуриране на институцията протича преоценката на артистичната програма от апликационната книга на Пловдив.

Освен навлизането на новия екип във всички детайли от процеса на кандидатстване на града, преоценката на програмата е нужна, за да се набележат главните приоритети на инициативата и реалния капацитет на културния сектор за изпълнението ѝ.

- **Първи етап** на преоценка на програмата – Всички проекти са систематизирани в таблица със съответните времеви графици на изпълнение, автори, партньори и набелязване на следващи стъпки за реализацията им.
- **Втори етап** на преоценка на програмата – Проектите са групирани по приоритет и по спешност на тяхната реализация и разпределени сред отговорници от артистичния екип на фондацията.
- **Трети етап** на преоценка на програмата – За осъществяването на третия етап на преоценка с изготвянето на подробни концепции, графици и бюджети към всеки от проектите беше изготвен „Регламент за разработване на проекти от артистичната програма на ОФ Пловдив 2019“

След серия от работни срещи между екипа, подготвил кандидатурата на Пловдив за Европейска столица на културата, и новия артистичен екип на фондация „Пловдив 2019“ и след консултации с германските консултанти и със специалисти бяха изготвени текстовете на отворената покана за нови проекти, която цели обогатяването на артистичната програма на Пловдив, както и регламент за работа по проекти от артистичната програма на града.

Текстът на регламента и съпътстващите го документи беше одобрен от УС на фондацията с решение № 1, Протокол на УС №105 / 16.12.2015 г.

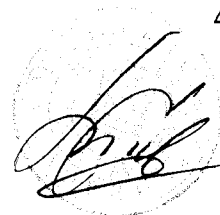
Целта на документа е да осигури прозрачна конкурсна процедура за развиване и реализация на проектните предложения, заложи в апликационната книга на Пловдив, според изискванията на българското законодателство.

Регламентът е насочен само към проектите, включени в апликационната книга.

Екипът на фондацията изготви текста на отворена покана за нови проекти, която следва да се обяви на национално и международно ниво след обезпечаването на съответните бюджети от държавната субсидия за проекта ЕСК.

Държавният бюджет беше гласуван от Министерски съвет с Протокол № 13 от 01.04.2015 г.

4



### III. РАЗВИВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТИ ОТ АРТИСТИЧНАТА ПРОГРАМА НА ПЛОВДИВ ЗА ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА НА КУЛТУРАТА

#### 1. Проект „Капана – квартал на творческите индустрии“

След успешно реализирана първа фаза през 2014 г. втората фаза на проекта стартира на 23 март с отворена покана в две направления: „Проекти и събития в Капана“ и „Установяване в Капана“. Фондацията разпредели грантове до 3000 лв. за събития на територията на квартала и до 4000 лв. за наеми на помещения в рамките на една година. В резултат на поканата се откриха пет нови пространства: Сдружение „Устойчиво общество“, Занаятчийска кухня „Фермата“. Адрес: ул. Магура 1; „Вадирам“ ЕООД „Запознай се с езика и културата на Италия“ – италиански езиков и културен център. Адрес: ул. Г. Бенковски 44; „Универмаг“ ЕООД Звукозаписно „Студио 4“ – звукозаписно студио, демонстрации и работилници. Адрес: ул. „Христо Дюкмеджиев“ № 14 А; Фондация „Аракс“ Арменски културно-информационен център. Адрес: ул. „Христо Дюкмеджиев“ № 12; „БУМ АРТ“ ЕООД; Център за изящни и приложни изкуства и пърформанси и продажба на арт и хоби материали“. Адрес: ул. „Загреб“ № 7; „П.А.Р.К. Галерия“ ООД Галерия/арт магазин. Адрес: ул. „Христо Дюкмеджиев“ № 7.; и се организираха над 10 нови събития: Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Общо Бъдеще“ Концерт на групата The Coathangers (Atlanta, USA) с участието на аудио-визуалния артист Robotko (Майнц, Германия) и художника и дизайнер Andonasty (Пловдив); Фондация ЕДНО за култура и изкуства „Културни посолства в Капана“ – три изложби на Посолство на Кралство Белгия, Полски институт и Чешки център; Сдружение „Пловдивски творци“ „Посланици. Капана“ – брейнсторминг сесия и дискусии с младежи за бъдещото развитие на Капана като квартал на творческите индустрии; „Отворено пространство“ ЕООД „Изкуството да водим с идеите си“ – тридневен форум / обучение за методите на участие и диалог в подкрепа на млади предприемачи и хора на изкуството да привличат повече хора към своите идеи; „Под тепето“ ЕООД фестивал на българската ръчно направена бира; Сдружение „Кей-Търн“ (Театър „Хенд“) „Сиренце в Капана“ – театрални представления в Капана; Любомир Атанасов Фотографски проект Streetbook; „Ластиси“ ЕООД „Чуто и видно в Капана“ – проект за фотография и калиграфия и отпечатване и разпространение на картички с цитати, събрани след допитване до жителите на Капана; Сдружение „Трансформатори“ ТЕБ.Е.ШИР – изложба, презентации и дискусии за образователната среда; „Що за чудовище“ ООД Т-шърт фест „Изкуството на българската тениска“ и „Облечи момента“ – работилница за отпечатване на тениски чрез сианотипия; Димитър Механджийски Графити в Капана – графити рисунки на пет локации в Капана; Стефан Колев Базар за грамофонни плочи; Фармодонт ЕООД „Работилници в Ръкоделницата“.

#### 2. Проект „Резиденция Баба“

Проектът е развит съвместно с „Фабрика за идеи“ и Асоциация „Онгъл“. За период от един месец 18 градски младежи се смесват с жителите на четири родопски села: Югово, Джурково, Дряново и Манастир, за да научат забравени традиции и занаяти от миналото и да намерят начин за възраждането им като малки предприемачески инициативи.

- Януари 2015 г. - ОФ „Пловдив 2019“ инициира и проведе информативни срещи за привличане на участници в проекта.
- 26.03.2015 г. - В клуб „Библиотеката“ в Пловдив се осъществи откриващото събитие, като ОФ „Пловдив 2019“ взе участие в организацията и комуникацията на събитието.
- 7.04.2015 се отвори покана за кандидатстване за социално-предприемаческата платформа.
- 4 – 7.06. – В Старинно училище „Св. Георги“ в Асеновград се проведе обучение на избраните участници в проекта.
- По време на форума EMPATHEAST 2015 (13-15 ноември) резидентите представиха своите идейни проекти и се срещнаха с инвеститори, които да им помогнат в реализацията им.

### 3. Проект "Тютюневият град" –

- 29.09.2015 г. - Фондация „Пловдив 2019“ организира обществено обсъждане на проекта „Тютюневият град“ в голямата конферентна зала на Дом на Културата „Борис Христов“. Целта на срещата беше да се съберат идеи, да се срещнат мнения и позиции.

Първото събитие от проекта „Тютюневият град“ е изложбата на Пенка Калинкова „Изчезващият Тютюнев град“ през 2014 г. Следващ етап от развитието на проекта е създаването на онлайн платформа, в която ще бъде включен и подпроектът "Изчезващи спомени", който цели да провокира изследователски разработки заедно с историци, архитекти, урбанисти и артисти.

## IV. ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПЪРВИ ПРЕДВАРИТЕЛЕН МОНИТОРИНГ ПРЕД ЖУРИТО НА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ

Съгласно условията на инициативата Европейска столица на културата на 16.09.2015 г. в Брюксел се проведе предварителен мониторинг върху работата на ОФ „Пловдив 2019“ ЕСК. Основна цел на годишните срещи с европейското жури е да се проследи развитието на проекта след обявяването на Пловдив за ЕСК 2019. През 2016 и 2017 ще се проведат двата официални мониторинга.

Предварителният мониторинг върху Европейските столици на културата се въвежда за първи път през 2015 с основна цел да насочи градовете от ранен етап на развитие и да избегне задълбочаване на проблеми. Европейската комисия подготвя и изисква писмен доклад в обем от 25 страници. В доклада екипът на ОФ "Пловдив 2019" отговаря на предварително зададени от комисията въпроси. Докладът за предварителния мониторинг на Европейската комисия беше изготвен от екипа на фондацията със съдействието на консултанти от ACULTOS в периода от юни до август 2015 и е публикуван на сайта на фондацията ([www.plovdiv2019.eu](http://www.plovdiv2019.eu)).

През 2015 докладът на ОФ "Пловдив 2019" беше фокусиран върху структурирането на фондацията, разпределението на бюджетите и преоценката на проектите, включени в програмата.

Срещата в Брюксел се проведе в отворен и неформален формат. Представители на ОФ "Пловдив 2019", които отговаряха на въпросите на международното жури бяха Стефан Стоянов - Председател на УС, Зам. кмет „КОТИРЕП“ на Община Пловдив, Светлана Куюмджиева – Артистичен директор, ОФ "Пловдив 2019", Цветелина Керански – Зам. директор, ОФ "Пловдив 2019", Марта Божикова – Юридически съветник, ОФ "Пловдив 2019. Общата оценка върху работата на фондацията и постигнатия прогрес е положителна.

**Препоръките на международното жури през 2015 включват:**

**Препоръка 1:** Заложената стабилна управленска структура на Управителния съвет да продължи дейността си до края на проекта (2020).

**Препоръка 2:** Пловдив да отдели инфраструктурния бюджет от оперативния програмен бюджет на ЕСК, за да осигури ясно разделение на отговорностите.

**Препоръка 3:** Предварително планиране на финансовата стратегия по набиране на средства, както и своевременното назначаване на експерт по европейски фондове. Оптимизация на предварително планиране е важна стъпка в проекта.

**Препоръка 4:** Фондацията да се свърже с Хамбург, във връзка с успешната краудфъндинг платформата Nord Starter, като пример за аналогична платформа, управлявана от град.

**Препоръка 5:** Проектите по изграждане на капацитет да идентифицират специфични таргет групи и на тази база да бъде конструиран анализ на нуждите.

**Препоръка 6:** Журито окуражава Пловдив 2019 да продължи усилията си в квартал Столипиново, което категорично даде положителна добавена стойност на апликационната книга.

**Препоръка 7:** По отношение на законовите изисквания за конкурсни процедури и обществени поръчки при разходване на публични средства Пловдив 2019 да направи справка за аналогични проблеми и практики в другите градове ЕСК.

**Препоръка 8:** Да се дефинират договорни взаимоотношения с проектите-копродукции и да се подготви списък с всички проекти /включително таблици, бюджети, правен статус, европейско измерение и партньори/. Като на този етап трябва да се установят юридическите условия за работа с партньори (авторски права, използване на лого и пр.)

**Препоръка 9:** Да се проучи по-детайлно темата за миграциите и малцинствата в европейското измерение, за да се засили ангажираността на гражданите, като основно се заложи на стратегическото географско положение на Пловдив, бидейки източната граница на ЕС, с присъствието на различни малцинствени групи в градовете.

**Препоръка 10:** В хода на разговора, журито, припомни, че проектната програма на Пловдив, която в момента се актуализира, трябва да се придържа към заложената база в



апликационната книга, тъй като въз основа на нея е направен избора на града. Задължително е програмата да демонстрира силно европейско измерение /засягайки всяко от трите му насоки/, да стимулира участието на местните граждани и да привлече интереса на живеещите извън града, както и да бъде устойчива и интеграционна част от дългосрочното развитие на града.

**Препоръка 11:** Журито препоръчва Фондацията да работи изключително в близък контакт с местните, регионалните и националните туристически организации, също така и с Министерство на външните работи и посолствата на България по света. Част от личния ангажимент на туристическите агенции е да инвестират в широкото популяризиране на проекта ЕСК.

## V. БАЛАНСИРАНА КОМУНИКАЦИЯ С ОБЩИНА ПЛОВДИВ ПАРТНЬОРИ, МЕДИИ И ГРАЖДАНИ, ПОВИШАВАНЕ НА ИНФОРМИРАНОСТТА ЗА ПРОЕКТА ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА НА КУЛТУРАТА, МЕЖДУНАРОДНИ СРЕЩИ

### 1. Съвместни проекти и срещи с Община Пловдив

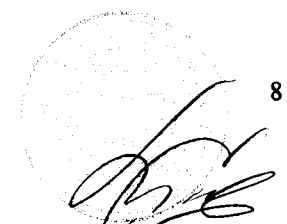
-В периода юни - октомври 2015 се проведеха срещи с представители на отдел „Младежки дейности“ към Община Пловдив и ОФ "Пловдив 2019". В срещите се включиха и организаторите на събития по проекта "Седмица на благотворителността", над 15 партньорски организации и рекламодатели. В резултат на тези срещи на 07.09.2015 между ОФ „Пловдив 2019“ и фондация „Работилница за граждански инициативи“ се сключи договор за безвъзмездно целево финансиране по проект „Развитие на дарителството в Община Пловдив“. Проектът е част от програмата „Лидерство в местната филантропия“ и е със срок до 15.07.2016.

- 07.10.2015 - Работна среща с екипа на Общинско Предприятие „Европейски политики и сътрудничество“. На срещата бяха обсъдени възможностите за ефективно партньорство между двете организации.

- Октомври и Ноември 2015 г. - Артистичният екип на ОФ „Пловдив 2019“ разработи предложение за участие като партньорска организация на Община Пловдив по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, Проект „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“. Разработени бяха конкретни дейности с времеви план, времева рамка и индикативен бюджет, както и декларации за партньорство и документация за участие по проекта. Пакетът от документи по проекта бе финализиран и подаден по електронен път на 23.11.2015 година.

- Участие на маркетинговия екип на ОФ „Пловдив 2019“ в VII Международна среща за туризъм на Община Пловдив (25 - 28.11.2015).

- 07.12.2015 - Среща с представители на Община Пловдив за уточняване на партньорски действия и предложения по проект „Всички заедно“, финансиран от Българо – Швейцарската програма.



## 2. Срещи с партньори

През 2015 започна серия от срещи с културни организации, артисти от партньорската мрежа на ОФ „Пловдив 2019“, от страната и чужбина за обсъждане на идеи, съвместни проекти и инициативи в контекста на програмата на Европейската столица на културата. На ежедневен ниво срещите от този тип достигат до повече от 10 на седмица, като разговорите се водят от изпълнителен и артистичен директор, заместник директори и артистичен екип. Бяха проведени първи срещи с местни и международни партньори от апликационната форма на Пловдив ЕСК 2019. Успоредно с партньорските срещи представители на ОФ „Пловдив 2019“ взеха участие и в редица работни срещи и конференции отново свързани с програмата на ЕСК. В раздела са изброени само някои от тях.

През 2015 се създаде стратегия и се осъществиха стъпки в посока осигуряване на **частно финансиране** в размер на 7 млн. лева, заложено в книгата на фондацията. Провеدهа се срещи с представители на частния бизнес и се набелязаха ключови партньори, в постигането на целта.

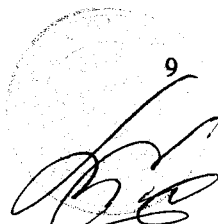
- Годишната среща на националните културни институти и културните аташета от посолствата в България (EUNIC) се проведе под домакинството на Фондация „Пловдив 2019“ в Дом на културата „Борис Христов“ в Пловдив (6.03.2015). В срещата взеха участие представители на Британски съвет, Чешки институт, Институт „Сервантес“, Полски институт, Френски културен институт, Гьоте институт и Австрийското посолство. Представена беше програмата на фондацията и културния календар на Община Пловдив, с акцент върху емблематичните за града фестивали и събития. Бяха обсъдени както алтернативи за съвместна работа по културни проекти и възможности за развитие на чуждоезиковото обучение. Визитата на представителите на културните институти продължи с туристическа обиколка на центъра на Пловдив и Капана, където бяха проведени срещи и презентации с партньорски организации и представители на културно-творческите индустрии.

- Презентация „Пловдив – първият български град ЕСК. Предизвикателства, възможности, реализация“ на Валери Кьорлински в рамките на няколко срещи на тема „Нови културни политики в България – възможности за реализация и включване“ по повод 70-годишнината на ЮНЕСКО на няколко срещи, организирани от сдружение „Писалка и перо“ (октомври - ноември 2015).

- Участие на артистичния екип на ОФ „Пловдив 2019“ в информационно събитие на „Заедно в час“ за представяне на образователните предизвикателства в регион Пловдив и запознаване с образователните подходи и задачи на „Заедно в час“ (29.10.2015).

- Работна среща на артистичния екип със специалисти – етнологзи, във връзка с работа по проект „Махала“, реализиращ се в кв. Столипиново (04.11.2015).

- Работна среща с представители на Колектив Космос за анализ на проекта „Кота град“ (05.11.2015). Срещата е част от серия срещи, чиято цел е активно взаимодействие при развитието на концепцията на Колектив Космос.

9  


- Участие на изпълнителния директор на ОФ „Пловдив 2019“ Валери Кьорлински в конференция на тема „Лидерство за регионално развитие“, организирана от ИРМИ и Фондация „Америка за България“ (27 - 28.11.2015).

#### 4. Дейности и събития, свързани с популяризирането на ЕСК и развитие на капацитет сред местната културна общност

- На 19.05.2015 титлата на Пловдив беше официално гласувана от Съвета на министрите към Европейския парламент в Брюксел в присъствие на кмета на града инж. Иван Тотев, заместник-кмета по култура Стефан Стоянов и изпълнителният директор на ОФ „Пловдив 2019“ Валери Кьорлински. В Брюксел беше организиран съвместен прием с Матера 2019, който се проведе в Културния институт на Италия. На официалното тържество присъстваха представители на всички страни от ЕС.
- На 23.05.2015 ОФ „Пловдив 2019“ съвместно с Община Пловдив, инициира и реализира общоградско честване на официалното обявяване на Пловдив за Европейска столица на културата през 2019. Мотото на празника беше ПЛОВДИВ ПОД ЕДИН ПОКРИВ и в него по покана на ОФ „Пловдив 2019“ и Община Пловдив взеха участие около 20 културни институции, групи и сдружения от Пловдив.
- На 5.09.2019 Пловдив отбеляза една година от избора за Европейска столица на културата. Екипът на ОФ „Пловдив 2019“ организира по повода празник, посветен на децата с различни работилници, игри и образователни инициативи.
- Октомври 2015 г. - Гина Кафеджиян, Мениджър проекти и събития от екипа на ОФ „Пловдив 2019“ и координатор на проекта „Капана – творчески индустрии“ взе участие в семинар на групата „Арт ъф хостинг“ – форум „Изкуството да водим с идеите си“ по метода „Световно кафене“ и Технология на отвореното пространство. На ОФ „Пловдив 2019“ са предоставени обучителни материали за презентирание и лидерство.
- На 24.11.2015 г. в залата на АМТИИ – Пловдив се проведе публична лекция на берлинския куратор Рене Блок „За мен няма уикенд“. Лекцията беше организирана от ОФ „Пловдив 2019“ и Галерия „Сариев“ в партньорство с Гьоте институт – България и АМТИИ – Пловдив. В същия ден артистичният екип на ОФ „Пловдив 2019“ представи на Рене Блок програмата на града за Европейската столица на културата.
- На 02.12.2015 ОФ „Пловдив 2019“ бе домакин на информационна среща на пловдивски издателства и студенти към катедра „Културен мениджмънт“ към Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ с Весела Кондакова – координатор на бюро „Творческа Европа“ към Министерство на културата. Срещата е първа от поредица предвидени срещи с културните оператори на града и бюрото.
- На 15.12.2015 в Дом на културата „Борис Христов“ бе проведен първият от поредицата информационни семинари за повишаване капацитета на културните оператори в България „ФОРУМ 2019 – Фокус Култура“. Концепцията на тези срещи е повишаване на информираността, изграждане и развитие на капацитет и създаване на основа за успешна реализация на ЕСК. Първата от серията срещи

- се проведе с представителите на Културния календар на Община Пловдив, сред които са най-активните културни институции в града. Темите бяха „30 години Европейски столици на културата“, „Символи на ЕСК“, „Устойчивост и дългосрочни цели“ и „Концепцията Заедно“.
- На 19.12.2015 на ул. „Екзарх Йосиф“ в Тютюневия град и във фойето на Тотал спорт се проведе инициативата на ОФ „Пловдив 2019“ - „Споделено Пространство“. Събитието беше организирано съвместно с партньори по няколко от действащите проекти от артистичната програма на ЕСК. Като част от програмата му беше фермерски пазар и базар на коледни сувенири, организирани съвместно с представители на културните индустрии от Капана, както и закриващото събитие от първия етап на проекта „Резиденция Баба“. Беше представена фотографска изложба, която продължи и през 2016 година.

### 5. Международни срещи

През 2015 Пловдив беше посетен от официални делегации на Матера. Представители на ОФ „Пловдив 2019“ посетиха откриванията, както и редовните годишни срещи на Семейството на Европейските столици в ЕСК Пилзен 2015, ЕСК Монс 2015, ЕСК Вроцлав 2016, ЕСК Матера 2019.

- Валери Кьорлински - изпълнителен директор и Геника Байчева- експерт програми и проекти участваха в официалната церемония по откриването на Пилзен - Европейска столица на културата 2015 и съпътстващите я събития на 16 и 17.01.2015 г. с работни срещи с екип на ЕСК Матера и представител на ЕСК Леоварден.
- По поканата на Монс на 23, 24, 25.01.2015 представители на ОФ „Пловдив 2019“ - Стефан Стоянов - председател на УС и Валери Кьорлински - изпълнителен директор взеха участие в официалната церемония по откриването на Монс Европейска столица на културата 2015 и съпътстващите я събития.
- На 18 и 19.02.2015 в Токио представители на ОФ Пловдив 2019“ - Стефан Стоянов - Председател на УС и Валери Кьорлински - изпълнителен директор, участваха в годишната среща на Комитета на EU-Japan fest. Пловдив и представителите на още седем европейски столици се срещнаха и с над 150 културни оператори и артисти. По време на годишната среща на Фондация „ЕС-Япония“ (EU-Japan Committee) в Токио, Пловдив се споразумя с членовете на организацията за сътрудничество в сферата на културата. В срещите участваха членовете на Управителните съвети на фондацията „ЕС-Япония“, културни организации и артисти и представители на Европейските столици на културата- Рига 2014, Монс 2015, Пилзен 2015, Сан Себастьян 2016, Вроцлав 2016, Пафос 2017, Леоварден 2018 и Пловдив 2019.
- На 25.02.2015 Министерство на културата на република Гърция организира информационна среща, на която бяха поканени градовете кандидати за ЕСК през 2021 г. С цел презентиране на добри практики, организаторите отправиха покана за присъствие и към представител на екипа на ОФ „Пловдив 2019“ като

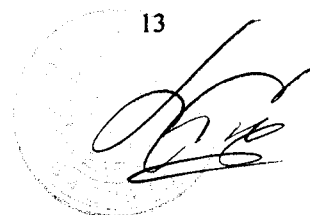
- един от най-скорошните победители в конкурса. Представител от страна на ОФ „Пловдив 2019“ бе Радостина Георгиева – мениджър проекти и събития.
- В периода 8 - 10.04.2015 в Матера се проведе **среща-конференция на тема „Европейски комуникации на столиците“**. Участваха представители на Матера 2019, Леоварден и Валета 2018, Сан Себастьян 2016, Пилзен и Монс 2015, Равена, Умео 2014, както и представител на Евронюз. Представител от страна на ОФ „Пловдив 2019“ бе Цветелина Керански - заместник директор търговска дейност и маркетинг.
- В периода от 16-19.04.2015 се осъществи **среща на Европейските столици на културата и честване на 30-годишнината** на инициативата в Пилзен, Чехия. Представители на ОФ „Пловдив 2019“ са Светлана Куюмджиева (артистичен директор) и Стефка Цанева (мениджър проекти и събития). Проведоха се работни срещи с представители на Леоварден, Пафос, Матера, Орхус.
- За периода 22-26.04.2015 в Букурещ се проведе **среща-конференция на тема “City under microscope”**, посветена на светлината като инструмент на изкуството и въздействието ѝ в градска среда, както и представяне на нови екологични и икономични технологии за улично осветление. Представена бе „Стратегия 2035“ за устойчиво градско развитие, както и „Осветление и архитектурно наследство“ – добри практики на община Букурещ. По време на конференцията се проведе и Фестивал на светлината – Букурещ 2015 г. Участието на ОФ „Пловдив 2019“ бе подкрепено и от Френския културен институт.
- Откриването на **56-то Венецианско биенале** се проведе в периода 5-9.05.2015 г. Представители на ОФ „Пловдив 2019“ бяха Светлана Куюмджиева (артистичен директор) и Стефан Стоянов (председател на УС). Визитата им включи и официалното откриване на павилиона на Вроцлав (ЕСК 2016), част от съпътстващата програма на биеналето.
- България стана **Фокус страна на международния панаир за съвременно изкуство viennascontemporary** в периода 24-26.09.2015 г. Светлана Куюмджиева (артистичен директор „Пловдив 2019“) - представител на ОФ „Пловдив 2019“. Програмата на пътуването включваше среща с българските художници, представени в рамките на българското участие на панаира и участие в дискусия по проблемите на идентичността, както и среща с артистичния директор на viennascontemporary Кристина Щайнбрехер.
- Гина Кафеджиян – мениджър проекти и събития – посети Уеска, Испания за периода 28.09 - 02.10.2015 на събитието **„Изпълнителските изкуства и Европейските столици на културата“** – в рамките на ХХІХ Международен фестивал за танц и театър в гр. Уеска. Театралните и танцовите постановки са съпътствани от панаирна дневна експозиция, на които има предоставени шандове, рекламиращи съответната група, артист или институция. Проведени са срещи на танцови платформи и срещи с представители на ЕСК.
- В периода 08-11.10.2015 Светлана Куюмджиева – артистичен директор и Цветелина Керански – зам. директор маркетинг, участваха в традиционната

ул. "Арх. Христо Пеев" 6  
4000 Пловдив, България  
+359 32 632 970  
info@plovdiv2019.eu  
www.plovdiv2019.eu

ЕВРОПЕЙСКА СТОЛИЦА  
НА КУЛТУРАТА

пловдив  
заедно  
2019

- **среща на ЕСК в град Вроцлав – ЕСК 2016.** Дискусии бяха проведени в няколко модерирани групи – Участие, Доброволчество, Маркетинг и Медия.
- В периода 17 – 20.12.2015 г. изпълнителният директор на фондацията Валери Кьорлински участва в **международна конференция, посветена на ЕСК в Скопие, Македония,** организирана от отдел „Култура“ на Община Скопие.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature appears to be a stylized name.

## ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМ ОДИТОР

До Управителния съвет  
на Общинска Фондация „Пловдив 2019“  
гр. ПЛОВДИВ

### Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на Общинска Фондация „Пловдив 2019“, гр. Пловдив, включващ счетоводния баланс към 31 декември 2015 г., отчета за приходите и разходите за нестопанската и стопанската дейност, отчета за паричните потоци и отчет за собствения капитал за годината приключваща на тази дата.

### Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСС 9-Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност) се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

### Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазването на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени грешки.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и описанията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

### Мнение

По наше мнение финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Общинска Фондация „Пловдив 2019“ гр. Пловдив, към 31 декември 2015 г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСС 9-Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност).

Дата: 15.01.2016 г.

Подпис: \_\_\_\_\_

Иван Зонков -  
дипломиран експерт счетоводител,  
регистриран одитор,  
гр. Пловдив, ул. "Крале Марко" №25, ет. 4, ап. 13  
GSM: 0888 721 620  
e-mail: [ivan\\_zonkov@aby.bg](mailto:ivan_zonkov@aby.bg)



## СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на Общинска фондац  
към 31.12.2015 г.

ЕИК: 176182033

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
<b>А. Записан, но не внесен капитал</b>			<b>А. Собствен капитал</b>		
<b>Б. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>			<b>I. Записан капитал</b>		
<b>I. Нематериални активи</b>			<b>II. Премии от емисии</b>		
1. Продукти от развойна дейност			<b>III. Резерв от последващи оценки</b>		
2. Концесии, патенти,	12		<b>IV. Резерви</b>		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
<b>Общо за група I:</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	3. Резерв съгласно учредителен акт		
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>			4. Други резерви	165	30
1. Земи и сгради, в т. ч.:	0	0	<b>Общо за група IV:</b>	<b>165</b>	<b>30</b>
- земи			<b>V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:</b>		
- сгради			- неразпределена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	27	5	<b>Общо за група V:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на			<b>VI. Текуща печалба (загуба)</b>		(1)
<b>Общо за група II:</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>Общо за раздел А:</b>	<b>165</b>	<b>29</b>
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>			<b>Б. Провизии и сходни задължения</b>		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени			- отсрочни данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			<b>Общо за раздел Б:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6. Други заеми			<b>В. Задължения</b>		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т. ч.:	0	0
номинална стойност в			до 1 година		
<b>Общо за група III:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	над 1 година		
<b>IV. Отсрочени данъци</b>			2. Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:		0
<b>Общо за раздел Б:</b>	<b>39</b>	<b>9</b>	до 1 година		
<b>В. Текущи (краткотрайни) активи</b>			над 1 година		

Иван  
Занков

ВЯРНО С ОУТЪРЖАВАНЕ



*[Handwritten signature]*

А. Материални запаси			3. Получени аванси, в т. ч.:	0	0
1. Суровини и материали	5		до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т. ч.:	7		4. Задължения към доставчици, в т. ч.:	48	0
- продукция			до 1 година	48	
- стоки	7	4	над 1 година		
4. Предоставени аванси	1		5. Задължения по полици, в т. ч.:	0	0
<b>Общо за група I:</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	до 1 година		
<b>II. Вземания</b>			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:	1		6. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:	0	0
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т. ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:	0	0
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т. ч.:			8. Други задължения, в т. ч.:	2	0
над 1 година			до 1 година	2	
<b>Общо за група II:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	над 1 година		
<b>III. Инвестиции</b>			- към персонала, в т. ч.:	0	0
1. Акции и дялове предприятия от група			до 1 година		
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност в хил. лв.			- осигурителни задължения, в т. ч.:	0	0
3. Други инвестиции			до 1 година		
<b>Общо за група III:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	над 1 година		
<b>IV. Парични средства, в т. ч.:</b>	<b>157</b>	<b>17</b>	- данъчни задължения, в т. ч.:	1	1
- в брой	2	3	до 1 година	1	1
- в безсрочни сметки (депозити)	155	14	над 1 година		
<b>Общо за група IV:</b>	<b>157</b>	<b>17</b>	<b>Общо за раздел В, в т. ч.:</b>	<b>51</b>	<b>1</b>
<b>Общо за раздел В:</b>	<b>171</b>	<b>21</b>	до 1 година	51	1
<b>Г. Разходи за бъдещи периоди</b>	<b>6</b>		над 1 година	0	0
			<b>Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:</b>		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
<b>СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)</b>	<b>216</b>	<b>30</b>	<b>СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)</b>	<b>216</b>	<b>30</b>

Дата на съставяне:

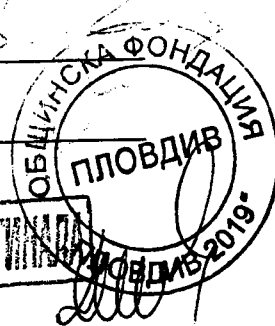
19.01.2016 г.

Изп. директор: Валери Иванов Кьорлински

Съставител: Росица Красиминова Тодорова

0250 Иван  
Зонков  
Редовен

ВАРНО С ОБЩИНСКИ  
ПЛОДОВИ  
2019



## ОТЧЕТ

ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ  
ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ т за 2015 г.  
на Общинска фондация "Пловдив 2019" ЕИК 176182033,  
за периода 01.01.2015- 31.12.2015 г.

Наименование на разходите	Сума в хил. лв.		Наименование на приходите	Сума в хил. лв.	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА	458	452	I. ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА	595	450
A. Разходи за регламентирана дейност	198		A. Приходи от регламентирана дейност	580	450
1. Дарения			1. Приходи от дарения под условие	15	
2. Други разходи			2. Приходи от дарения без условие		
Всичко А:			3. Членски внос		
6. Административни разходи	260	452	4. Други приходи		
Общо I:	458	452	Общо I:	595	450
II. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ		
3. Разходи за лихви			5. Приходи от лихви		
4. Стойтелни разлики от операции с финансови активи и инструменти			6. Приходи от съучастия		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
6. Други разходи по финансови операции	1	1	8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо II:	1	1	9. Други приходи от финансови операции		
III. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ			Общо II:		
IV. ЗАГУБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			III. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ		
V. ОБЩО РАЗХОДИ	459	453	IV. ПЕЧАЛБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
VI. РЕЗУЛТАТ	136		V. ОБЩО ПРИХОДИ	595	450
Всичко (V+VI)	595	453	VI. РЕЗУЛТАТ		3
			Всичко (V + VI)	595	453

Дата: 15.01.2016 г.

Съставител: Росица Красиминова Тодорова

Изг. директор: Валери Иванов Кьорлински



ВЯРНО С ОПРИГАНАЛ

ИМЕН  
СОЛЖЕ

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Приложение № 2 към НСС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ  
СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ НА ЮЛНИ ЗА

на ОФ "Пловдив 2019", ЕИК 176182033,  
за периода 01.01.2015- 31.12.2015 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предход на година		Текуща година	Предход на година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	1	55	а) продукция		
а) суровини и материали		2	б) стоки	4	2
б) външни услуги	1	53	в) услуги		65
3. Разходи за персонала, в т.ч.:		2	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за вознаграждения		2	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансиране		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:			Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)		67
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекучи		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:		7	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи	3	1	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)		68	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите признати като такова "краткотрайни" активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)					
8. Печалба от обичайна дейност			8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	4	68	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)		67
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		1
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10 - 11 - 12)			11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		1
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	4	68	Всичко (Общо приходи + 11)	4	68

Дата на съставяне: 19.01.2016г.

Съставител: Росица Красимилова Тодорова

Изп. Директор: Валери Иванов Кьорлински

ВЯРНО С ОРЪГИНАЛА



Приложение № 4 към НСС 9

ОТЧЕТ  
за паричния поток  
на Общинска фондация "Пловдив 2019", ЕИК 176182033,  
за периода 01.01.2015 - 31.12.2015 г.

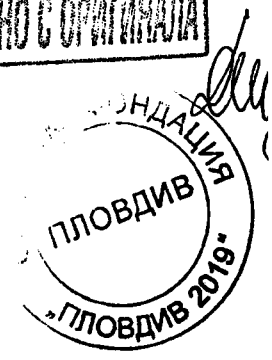
Наименование на потоците	Текуща	Предходна
	година	година
а	1	2
1. Наличност на парични средства в началото на периода	17	25
II. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
A. Постъпления от стопанска дейност		
1. Получени дарения под условие	15	
2. Получени дарения без условие		
3. Постъпления от членски внос		
4. Постъпления от осигурителни предприятия		
5. Получени обезщетения за застраховане		
6. Постъпления от банкови и валутни операции		
7. Други постъпления	580	450
Всичко постъпления от стопанска дейност	595	450
B. Плащания за стопанска дейност		
1. Изплатени дарения		
2. Изплатени заплати	128	118
3. Изплатени отпусков	47	22
4. Плащания по банкови и валутни операции	1	1
5. Плащания за услуги	142	9
6. Други плащания	137	307
Всичко плащания за стопанската дейност	455	457
В. Нетен паричен поток от стопанската дейност	140	
III. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Постъпления от стопанска дейност		
1. Постъпления от продажба на активи и услуги	4	2
2. Постъпления от клиентска		
3. Постъпления от банкови и валутни операции		
4. Други постъпления		65
Всичко постъпления от стопанската дейност	4	67
Б. Плащания за стопанската дейност		
1. Плащания за услуги и за придобити активи	3	33
2. Плащания към доставчици	1	27
3. Изплатени данъци		
4. Плащания по банкови и валутни операции		
5. Други плащания		8
Всичко плащания за стопанската дейност	4	68
В. Нетен паричен поток от стопанската дейност		
Г. Наличност на парични средства в края на периода	157	17
ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА	140	(8)

Дата: 19.01.2016 г.

Съставител: Росица Красиминова Тодорова

Изп. директор: Валери Иванов Кьорлински

ВЯРНО С ОПРИГНАЛА



125 / 176182033  
Общинска фондация  
"Пловдив 2019"

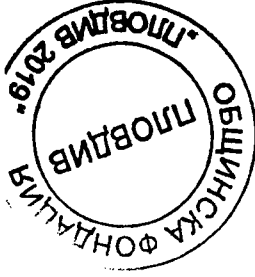
Handwritten signature and other markings at the bottom right of the page.

# ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на ОФ ПЛОВДИВ 2019

адрес ул. Арх. Христо Глеев №6

за 01.01.2015 - 31.12.2015



Показатели	Затисан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Свързани с изкупени собств. акции	Съгласно учредителен акт	Други	Неразпред. печалба	Непокрита загуба	8	9		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	29	
1. Салдо в началото на отчетния период	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30	0.00	-1	0.00	11	29	
2. Промени в счетоводната политика	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3. Грешки	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5. Изменения за сметка на собств., в т.ч.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
- увеличение	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
- намаление	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
6. Финансов резултат за текущия период	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	136	0.00	0.00	0.00	0.00	136	
7. Разпределение на печалбата в т.ч.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
- за дивиденди	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
8. Покриване на загуба	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1	0.00	1	0.00	0.00	0.00	
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
- увеличение	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
- намаление	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
10. Други изменения в собствения капитал	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
11. Салдо към края на отчетния период	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
12. Промени от преходи на ГФО на предприятия в чужбина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	166	0.00	0.00	0.00	0.00	165	

Дата: 19.01.2016

Съставител: Росица Красимира Тодорова

Ръководител: Валери Иванов Кюргински