

УСТАВ
на
СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФЕСТИВАЛНА АСОЦИАЦИЯ“

I. Общи разпоредби

Чл. 1 Структура

- (1) Настоящият Устав създава структурата на Сдружение „Българска фестивална асоциация“, наричано отгук нататък Сдружението, учредено като юридическо лице с нестопанска цел съгласно разпоредбите на чл. 19 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 2 Име, седалище и адрес

- (1) Името на Сдружението е „Българска фестивална асоциация“. На английски език името се изписва така: Bulgarian Festivals Association.
- (2) Седалището на Сдружението е в гр. София. Адресът на Фондацията е: град София -1504, ул. Панайот Волов 3.
- (3) Пълното или съкратено наименование на Сдружението, седалището, адресът на управление и БУЛСТАТ номерът му се поставят върху всички документи на Сдружението.
- (4) Сдружението има собствен знак и печат, които се поставят на всички документи и издания на организацията.

Чл. 3 Срок

- (1) Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.
- (2) Сдружението може да открива представителства или клонове в страната и чужбина, да се присъединява към български, чуждестранни и международни организации.

II. Цели и дейност

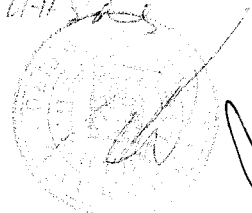
Чл. 4 Обществена полза

- (1) Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.
- (2) Сдружението подлежи на регистриране в централния регистър при Министерството на правосъдието.
- (3) Сдружението ще спазва изискванията на чл. 38-41 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 5 Цели

Основни цели на Сдружението са:

- (1) Да работи за създаването и поддържането на благоприятна среда за развитие на фестивалите в България;



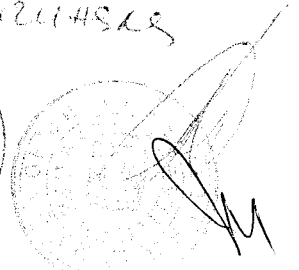
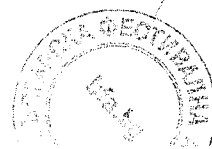
- (2) Да утвърждава и разпространява имиджа на фестивалите като важен фактор за културното, социалното и икономическото развитие на градовете и регионите, както в България, така и в Европа и по целия свят;
- (3) Да стимулира и подпомага обмена на информация, опит и добри практики между фестивалите в България, за да ги направи по-успешни, по-конкурентоспособни и по-интересни за техните посетители;
- (4) Да стимулира и подпомага международното културно сътрудничество и обмен между фестивалите в България и по света;
- (5) Да представлява фестивалите в България пред местните, националните и европейските власти, както и в национални и международни организации.

Чл. 6 Средства за постигане на целите

За постигане на целите по чл. 5 Сдружението ще осъществява следните дейности, с предмет:

- (1) разработване, подкрепяне и осъществяване на проекти, свързани със създаването и поддържането на благоприятна среда за развитие на фестивалите в България, утвърждаването и разпространяването на имиджа на фестивалите като важен фактор за културното, социалното и икономическото развитие на градовете и регионите;
- (2) разработване, подкрепяне и осъществяване на проекти, свързани със стимулирането и подпомагането на обмена на информация, опит и добри практики между фестивалите в България;
- (3) активна работа с младежи, младежки общности и младежки организации, целяща въвличането им във фестивалните дейности като участници, публики и доброволци, както и реализиране на други младежки дейности;
- (4) провеждане на изследвания и анализи на социални, икономически и културни процеси и явления, свързани с фестивалите в България;
- (5) организиране на обучения, семинари, форуми, конференции и други местни, национални и международни срещи по въпроси в областта на целите на Сдружението;
- (6) публикуване на информационни материали за популяризиране идеите на Сдружението;
- (7) сътрудничество с организации, институции и физически лица в страната и в чужбина, както и с представителите на европейски, национални, регионални и местни власти по програми, свързани с целите на Сдружението;

Файлът е оригинален 2



- (8) Горезброените дейности ще бъдат изпълнявани в зависимост от финансовите средства на Сдружението и съобразно стратегията и приоритетите, приети от Общото Събрание на Сдружението.

Чл. 7 Предмет на стопанска дейност

За постигане на своите цели Сдружението може да извършва и допълнителна стопанска дейност, която трябва да бъде свързана с изброените в чл. 5 от настоящия Устав цели.

- (1) Предмет на свързана стопанска дейност са:
- а) предоставяне на консултации, извършване на изследвания и анализи, свързани с целите на Сдружението, срещу определено заплащане;
 - б) предоставяне на информационни услуги и издаване на информационни материали;
 - в) организация на платени обучения, курсове, семинари и други форми, подпомагащи постигане на целите на Сдружението;
 - г) издателска дейност, свързана с основата целите на Сдружението;
- (2) Сдружението няма право да разпределя печалба. Реализираната печалба ще бъде използвана за нестопанските дейности на организацията и за постигане на нейните нестопански цели.

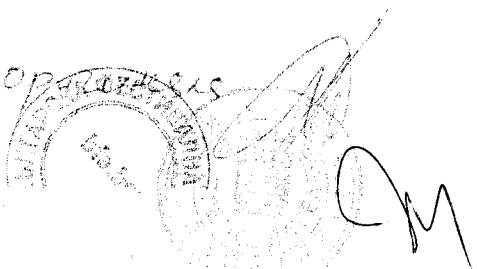
Чл. 8 Имущество

- (1) Имуществото на Сдружението се състои от:
- а) дарения, завещания и грантове от български и чуждестранни физически и юридически лица;
 - б) договори с държавни органи или с международни организации;
 - в) доходи от имуществото на Сдружението и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи да се гарантира устойчивостта на Сдружението и постигането на целите определени в чл. 5 от настоящия Устав.
 - г) други доходи или приходи, придобити съгласно разпоредбите на закона.
- (2) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими вещи и недвижими имоти, обекти на интелектуална и друга собственост.
- (3) Сдружението може да откаже всяко дарение или завещание, предоставено при неприемливи условия или при условия, противоречащи на целите и/или разпоредбите на настоящия Устав или законите.
- (4) Всички дарения, грантове и завещания ще бъдат отбелязвани в специален регистър и волята на дарителя ще бъде уважавана.

Чл. 9 Ограничения при разпореждането с имущество

- (1) Имуществото на Сдружението ще бъде управлявано съобразно законите в Република България и разпоредбите на настоящия Устав.
- (2) По решение на Общото събрание на Сдружението свободните средства може временно да бъдат използвани за дейности, допринасящи за

Върно е отпечатано



- съхранение и увеличаване на имуществото на Сдружението и осигуряване на неговата устойчивост.
- (3) Сдружението може да разходва безвъзмездно имуществото си, за да осъществява дейност, насочена към постигането на своите цели;
 - (4) Общото събрание на Сдружението взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички свои членове за безвъзмездно разходване имуществото на Сдружението, когато е в полза на:
 - а) лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
 - б) лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
 - в) юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;
 - г) юридически лица, в които посочените лица в букви а), б) и в) са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.
 - (5) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 9, ал. 4 от този Устав, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени;
 - (6) Сдружението подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел при Министерство на правосъдието.

III. ЧЛЕНСТВО

Чл. 10. Видове членове

- (1) Членовете на Сдружението биват два вида – редовни и асоциирани.
- (2) Редовни членове на Сдружението могат да бъдат само юридически лица, които споделят мисията на Сдружението и желаят да допринесат за постигане целите му.
- (3) Редовните членове се ползват от пълния набор от права и задължения по този Устав.
- (4) Асоциираните членове са юридически и физически лица, които участват във форумите на Сдружението и популяризират с името си дейността му, като имат право единствено на съвещателен глас при вземане на решение от органите на Сдружението.



Вярно с оригинала

Чл. 11. Придобиване на членство

- (1) Членството в асоциацията е доброволно.
- (2) Кандидатите за членство представят молба за членство, придружена от преписи на документите си за регистрация и от решението на компетентните си органи за членство в Сдружението.
- (3) Управителният съвет взема решение за приемането на нови членове в четиринадесетдневен срок от постъпването на молбата за редовно членство. Новоизбраните членове на Сдружението се утвърждават от Общото събрание
- (4) Асоциираните членове се каият от Управителния съвет, който води листа с техните данни.
- (5) Учредителите юридически лица на Сдружението са негови редовни членове по силата на учредяването.

Чл. 12. Права на редовните членове на Сдружението

Редовните членове на Сдружението имат следните права:

- а) Да участват в управлението на Сдружението;
- б) Да бъдат информирани за дейността на Сдружението;
- в) Да ползват имуществото на Сдружението;
- г) Да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на настоящия Устав.

Чл. 13. Редовните членове на Сдружението имат следните задължения:

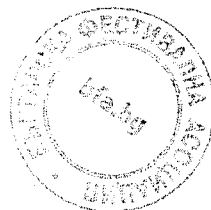
- (1) Да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на органите на организацията;
- (2) Да участват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяване на целите му;
- (3) Да издигат авторитета на Сдружението, да спомагат за увеличаване на неговото имущество и да се въздържат от извършване действия или бездействия, които противоречат на целите или уронват престижа на организацията;
- (4) Да внасят в срок членския си внос и/или имуществените вноски, в случай че такива бъдат предвидени, както и встъпителните вноски. Размерът на членския внос се определя по решение на Общото събрание на организацията.
- (5) За задълженията на Сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия устав имуществени вноски.

Чл. 14. Непрехвърлимост на членствените правоотношения

Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими.

Чл. 15. Прекратяване на членството

- (1) Членството в Сдружението се прекратява:

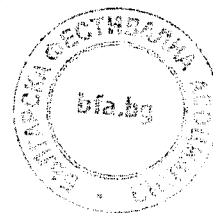


Върно с оригинал

- материали за обсъждане ще бъдат предоставяни на членовете на Сдружението поне една четиринадесет дни предварително;
- (5) Общото събрание на Сдружението се събира поне веднъж годишно. Заседанията на Общото събрание на Сдружението се свикват от Управителния съвет или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението с предизвестие, отправено най-рано четиринадесет дни преди датата, за която е предвидено провеждането на заседанието. Ако в едноседмичен срок от уведомяването с искането за свикване на заседание, то не бъде удовлетворено, членовете могат да свикат Общото събрание чрез писмено искане, отправено до съда по седалището на Сдружението;
 - (6) Заседанията са законни, ако на тях присъстват повече от половината членове на Сдружението. Член на Сдружението може да упълномощи друг член на Сдружението или трето лице да го представлява на заседанията на Общото събрание с писмено пълномощно;
 - (7) Общото събрание се председателства от Председател.
 - (8) Всеки редовен член на Сдружението има право на един глас. Асоциираните членове имат право единствено на съвещателно мнение.

Чл. 18 Правомощия на Общото събрание на Сдружението

- (1) Общото събрание на Сдружението:
 - а) изменя и допълва Устава на Сдружението;
 - б) назначава и освобождава членовете на Управителния съвет на Сдружението;
 - в) взема решение за участие в други юридически лица;
 - г) одобрява предложения от Управителния съвет годишен бюджет на Сдружението;
 - д) одобрява направения от Управителния съвет годишен доклад и финансов отчет;
 - е) взема решения за разпореждане с недвижимото имущество и вещни права върху него, обезпечения и гаранции, банкови заеми, определя размера на членския внос и встъпителните имуществени вноски;
 - ж) взема решения за прекратяване или преобразуване на Сдружението;
 - з) решава по законността на решенията на другите органи на Сдружението;
 - и) назначава всякакви други органи или комисии, които са необходими;
 - й) приема вътрешни организационни актове на Сдружението;
 - к) прекратява или променя всякакви програми или дейности на Сдружението, които са несъвместими с целите му или с политиката приета от Общото събрание;
- (2) Общото събрание на Сдружението взема решения с мнозинство от присъстващите членове, освен в случаите на чл. 18, ал. 1, букви а) и ж) от настоящия Устав, когато решенията се вземат с пълно мнозинство от всички членове на Сдружението.



Внос е организиран

Чл. 19 Управителен съвет

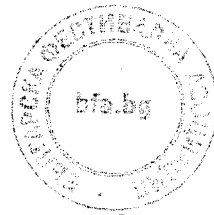
- (1) Управителният съвет е управляващият орган на Сдружението. Съставът на Управителния съвет се състои от три до седем лица.
- (2) Всяко способно лице, което притежава безспорни управленски качества, може да бъде избран за член на Управителния съвет.
- (3) Член на Управителния съвет не може да бъде избран за повече от два последователни мандата. Той може да бъде избран отново за член на Управителния съвет след прекъсване от поне един мандат.
- (4) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани членове, които са членували в Сдружението непрекъснато през предходните 24 (двадесет и четири) месеца.
- (5) Членовете на Управителния съвет избират помежду си Председател.
- (6) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

Чл. 20 Правомощия на Управителния съвет:

- а) осигурява изпълнението на програмата на Сдружението, определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обществена полза;
- б) прави предложения за развитието на Сдружението пред Общото събрание;
- в) изпълнява решенията на Общото събрание;
- г) оперативно изпълнява годишния бюджет на Сдружението;
- д) сключва трудовите договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на Сдружението;
- е) свиква заседания на Общото събрание на Сдружението по собствена инициатива или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението;
- ж) взема решение за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатори при прекратяване на Сдружението;
- з) взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не са в компетентността на друг орган на Сдружението.
- е) Управителният съвет отговаря за воденето на необходимите книжа и регистри.

Чл.21. Изпълнителен директор

Изпълнителният директор се избира и освобождава от Управителния съвет на Сдружението с обикновено мнозинство.



Директор с ограничена

Чл.22. Председателят на Управителния съвет сключва с Изпълнителния директор договор, при условия и с възнаграждение определени от Управителния съвет.

Чл.23. (1) Изпълнителният директор:

- а) Организира и ръководи изпълнението на програмата и бюджета на Сдружението, приети от Общото събрание.
 - б) Организира и ръководи изпълнението на решенията на Управителния съвет;
 - в) Организира и ръководи цялостно административната дейност на Сдружението;
 - г) Назначава и освобождава служителите по трудово правоотношение към Сдружението, както и изпълнява всички останали функции на работодател по смисъла на Кодекса на труда и подзаконовите актове по прилагането му, по ред, определен от Управителния съвет;
 - д) Сключва договори с физически лица по граждански договори за изпълнение;
 - е) Подготвя и представя за одобрение от Управителния съвет, проект за бюджет и проектоплан за дейността;
 - ж) Подготвя и представя за одобрение от Управителния съвет, финансов отчет и отчет за дейността на Сдружението, който трябва да включва изискуемите съгласно закона данни, както и други данни, които се определят от Общото събрание;
 - з) Следи за правилното счетоводно отчитане на Сдружението;
 - и) Представя тримесечен отчет на Управителния съвет за сключените през периода договори, с които Сдружението е поело задължения;
 - й) Изпълнява и други функции, предвидени в устава.
- (2) За дейността си Изпълнителният директор се отчита и отговаря пред Управителния съвет.

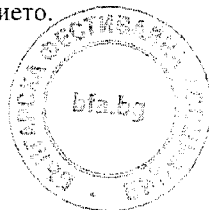
V. Представителство

Чл. 24 Сдружението се представлява **САМО ЗАЕДНО** от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор.

VI. Регистри на Сдружението

Чл. 25 Управителният съвет на Сдружението осигурява редовното поддържане на регистър, в който се вписват имената на подпомогнатите лица от Сдружението, в съответствие с неговите цели и договорите, сключени с тях, както и други данни, ако е необходимо.

Чл. 26 Управителният съвет на Сдружението води и поддържа отделни регистри на дарителите и на спонсорите на Сдружението.



Зарко е оригинал

Чл. 27 Управителният съвет на Сдружението отговаря за редовното водене на книги с протоколите от заседанията на Общото събрание, както и с решенията на Управителния съвет.

VII. Прекратяване

Чл. 28. (1) Сдружението се прекратява по решение на Общото събрание или по решение на съда, в предвидените от закона случаи.

(2) Ликвидатор(и) се назначават от Управителния съвет на Сдружението при съблюдаване на разпоредбите на чл. 43 и сл. от ЗЮЛНЦ.

(3) Останалото имущество след удовлетворение на кредиторите ще бъде предоставено според решение на Общото събрание, на организация в обществена полза, имаща цели сходни с тези на Сдружението.

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Всички въпроси неуредени в настоящия Устав и вътрешните правила на Сдружението, ще бъдат разрешавани съгласно българското гражданско законодателство и вземайки под внимание волята на учредителите.

§ 2. Настоящият Устав е приет от учредителите на 23.07.2012г.


.....
/Васил Димитров- председател на Учредителното събрание/

.....
/Юрий Вълковски – протоколчик/

ВЯР 10 С
ОРИГИНАЛ

10



Българска Фестивална Асоциация

Вид членство	Членски внос	Право на глас в ОС
1. Асоциирано членство на физически лица	50 лв.	без право на глас
2. Асоциирано членство на юридически лица	150 лв.	без право на глас
3. Редовно членство	500 лв.	право на 1 глас в ОС
4. Асоциирано членство на партньорски орг.	1000 лв.	без право на глас
5. Асоциирано членство на община	1500 лв.	без право на глас

Права на видовете членове:

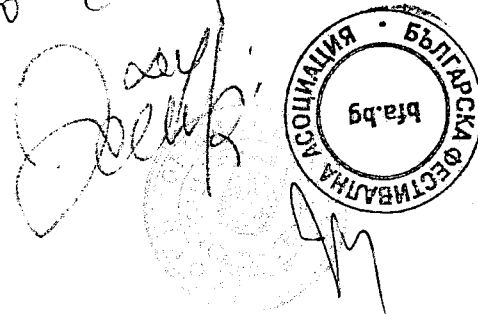
1. Асоциирано членство на физически лица:

- достъп до информационния бюлетин на асоциацията.
- участие в годишни срещи, семинари и др. събития, организирани от Асоциацията.
- ползване на отстъпки за услуги от партньорски организации, договорени за членове на Асоциацията.
- присъствие на сайта на Асоциацията с линк към собствен сайт.
- участие в Общото събрание на Асоциацията без право на глас.

2. Асоциирано членство на юридически лица:

- достъп до информационния бюлетин на асоциацията.
- участие в годишни срещи, семинари и др. събития, организирани от Асоциацията.
- ползване на отстъпки за услуги от партньорски организации, договорени за членове на Асоциацията.
- присъствие на сайта на Асоциацията с линк към собствен сайт.
- участие в Общото събрание на Асоциацията без право на глас.

Дярно с оригинал
1



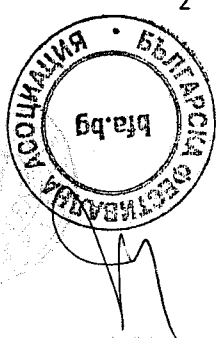

3. Редовно членство ./включва организатори на фестивали - юридически лица с нестопанска, стопанска цел и общини/:

- участие с право на 1 глас в Общото събрание на Асоциацията.
- достъп до информационния бюлетин на асоциацията.
- участие в годишни срещи, семинари и др. събития, организирани от Асоциацията.
- ползване на отстъпки за услуги от партньорски организации, договорени за членове на Асоциацията.
- представяне на фестивала на сайта на Асоциацията с линк към собствен сайт.
- представяне на фестивала в картата на българските фестивали.
- право на участие в състава на делегации, представляващи Асоциацията в страната и чужбина.
- ползване на възможностите, осигурени на БФА чрез членството и в Европейската асоциация на фестивалите.
- представяване на фестивала, като член на БФА пред държавните и общински институции.
- участие в работни групи по конкретни проекти на БФА.

4. Асоциирано членство на партньорски организации/ не организиращи фестивали:

- достъп до информационния бюлетин на асоциацията.
- участие в годишни срещи, семинари и др. събития, организирани от Асоциацията.
- ползване на отстъпки за услуги от партньорски организации, договорени за членове на Асоциацията.
- присъствие на сайта на Асоциацията с линк към собствен сайт.
- право на отстъпки, предвидени за членове на асоциацията при разполагане на представителни щандове на събития, организирани от БФА.
- право на отстъпки, предвидени за членове на асоциацията при разполагане на рекламни материали по време на събития, организирани от БФА.
- право на приоритетна препоръка за партньор на членовете на БФА при договорени специални условия само за членовете на БФА.
- участие в Общото събрание на Асоциацията без право на глас.

Възрно с оригинала



2

5. Асоциирано членство на общини:

- достъп до информационния бюлетин на асоциацията.
- участие в годишни срещи, семинари и др. събития, организирани от Асоциацията.
- ползване на отстъпки за услуги от партньорски организации, договорени за членове на Асоциацията.
- присъствие на сайта на Асоциацията с линк към собствен сайт.
- право на отстъпки, предвидени за членове на асоциацията при разполагане на представителни щандове на събития, организирани от БФА.
- право на отстъпки, предвидени за членове на асоциацията при разполагане на рекламни материали по време на събития, организирани от БФА.
- право на приоритетна препоръка за партньор на членовете на БФА при договорени специални условия само за членовете на БФА.
- участие в Общото събрание на Асоциацията без право на глас.

Възможно е юридически

Сир
Сир

