

П р а в и л н и к

за устройството и дейността на Общинско предприятие "Траурна дейност" към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие "Траурна дейност" е създадено с Решение № 212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета с Решение № 187 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 12 от 02.07.1997 година.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование "Траурна дейност". По-нататък в Правилника то е упоменато само като "Предприятие".

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е бул. "Княгиня Мария Луиза" №73, гр. Пловдив.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел осигуряване на изпълнението на обредната дейност и задоволяване потребностите на населението в случаите на смърт, за които законът ангажира местната компетентност на Община Пловдив.

Чл. 6. (1) Предприятието има за предмет следните дейности :

1. Регистриране на извършваните погребения, кремации, ексхумации, събиране и преместване на тленни останки и свързаните с тях нормативно определени факти, обстоятелства и други дейности;

2. Управление на траурните паркове на територията на Община Пловдив (в т.ч. почистване и поддържане на алеите и междутробните пространства в траурните паркове) и стопанисване на общинското имущество (административни, ритуални и обслужващи сгради, съоръжения и техника), предоставено на предприятието от Община Пловдив, с изключение на траурен парк "Арменски гробища" и траурен парк "Католически гробища", които се стопанисват от съответните църковни управи;

3. Осъществяване на траурни услуги, включени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги и обслужване на гражданите по повод на погребения, ексхумации, събиране и преместване на тленни останки, кремация и всякаква друга дейност, пряко отнасяща се до покойниците и техните тленни останки;

4. Осъществяване и на други незабранени от закона дейности с цел осигуряване изпълнението на обредната дейност и задоволяване потребностите на населението в случаите на смърт, за които законът ангажира местната компетентност на Община Пловдив."

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет.

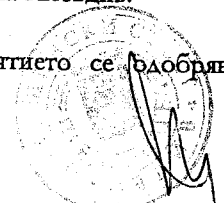
Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице

Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.



II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

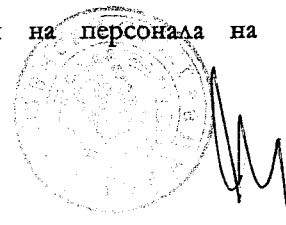
A. Управление на Предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава от Кмета на Община Пловдив и сключва с него договор по Кодекса на труда;

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.
7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Пловдив, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Пловдив, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.
8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;
9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:
 - проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост) пред отдел "Бюджет" на Община Пловдив, с копие до дирекция "Стопански дейности и търговски дружества";
 - периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове, пред дирекция "Стопански дейности и търговски дружества";
 - щатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Общината, пред дирекция "Стопански дейности и търговски дружества";
10. При провеждане на обществени поръчки организира:
 - изготвянето на предварителни обявления за всички обществени поръчки, които следва да се проведат през съответната календарна година;
 - предварителните обявления, изготвени по образец на Агенция по обществени поръчки, да се представят в сектор "Регистър по ЗОП" в разпоредените срокове;
11. Сключва договори за управление (за отдаване под наем) на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
12. Своевременно изисква от Дирекция „ОСЖНПИП“:
 - вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;
 - допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;
13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;



14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

Б. Структура на Предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 16. Числеността на персонала на предприятието е 81 бр. (Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия.)

III. Общинско имущество, предоставено за управление

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение № 2 към Правилника, което става неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети.

Чл. 19. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия.

Чл. 21. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, извършени възмездни траурни услуги на клиенти, наем на земя и/или сгради или осъществена друга дейност. В тридневен срок приходите от дейността се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 22. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

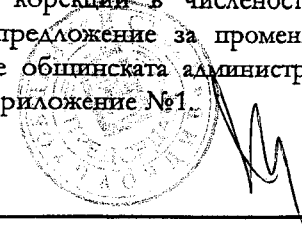
V. Допълнителни разпоредби

Чл. 23. Данните за имуществото на предприятието по Приложение № 2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл. 24. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието да предоставя на длъжностното лице по вписванията в отдел "Общинска икономика", сектор "Търговски дружества и ОП" документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена; ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 25. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 1.



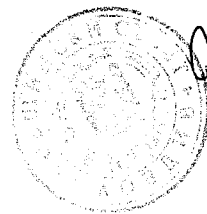
(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира променения опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.

VI. Заключителни разпоредби

Чл. 26. Настоящият Правилник е създаден въз основа на "Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост", приет с Решение № 77, взето с протокол № 9 от 21.04.2005г. на Общински съвет – Пловдив.

Чл. 27. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

Чл. 28. Настоящият Правилник е одобрен с Решение № 76..... на Общински съвет – Пловдив с Протокол № 4/13.03.2014 .. година.



Приложение № 2
към Правилника,

СПРАВКА

с-ка 2101 - програмни продукти

КЪМ 31.12.2013 год.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БРОЙ	БАЛАНС. СТ-СТ
812002	Програмен продукт "Регистър"	1	960.00
818010	Програмен продукт "Терез"	1	2989.55
818012	Програмен продукт "Прециз СХ"	1	1010.00
822012	Програмен продукт "Регистър"	1	480.00
ВСИЧКО:		4	5439.55

ИЗГОТВИЛ:

/Е. Маркова/

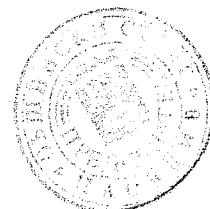
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/К. Топалиева/



ДИРЕКТОР:

/К. ПОПОВ/



.....

СПРАВКА
с-ка 2060 - стопански инвентар

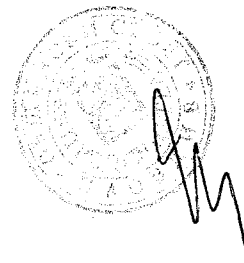
Към 31.12.2013год.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БРОЙ	БАЛАНС. СТ-СТ
715233	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1125.00
715239	Контейнер тип "Лодка"	1	1170.00
715240	Контейнер тип "Лодка"	1	1170.00
715241	Контейнер тип "Лодка"	1	1170.00
715242	Контейнер тип "Лодка"	1	1170.00
715243	Контейнер тип "Лодка"	1	1170.00
715244	Контейнер тип "Лодка"	1	1170.00
715245	Контейнер тип "Лодка"	1	1170.00
715250	Топлоизолираща метална врата с каса	1	1125.00
722251	Фургон строителен - 2.4/4.5/2.4	1	5800.00
725227	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1125.00
725228	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1125.00
725229	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1125.00
725230	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1125.00
725231	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1125.00
725232	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1125.00
725237	Контейнер тип "Лодка"	1	1170.00
725238	Контейнер тип "Лодка"	1	1170.00
732234	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1125.00
732235	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1125.00
732249	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1170.00
742246	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1170.00
742248	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1170.00
743236	Контейнер за смет тип "Лодка"	1	1125.00
743247	Контейнер тип "Лодка"	1	1170.00
743252	Фургон строителен - 1.9/4.0/2.4	1	4600.00
ВСИЧКО:		26	37985.00

ИЗГОТВИЛ:
/Е. Маркова/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/К. Топалиева/

ДИРЕКТОР
ТРАКТОРЕН ПОЛСОВ



СПРАВКА

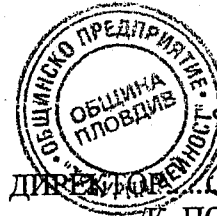
с-ка 2051 - леки автомобили

към 31.12.2013год.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БРОЙ	БАЛАНС. СТ-СТ
514006	Катафалка Мерцедес МВ100Д РВ8029ХН	1	1440.00
514007	Катафалка Фолксваген Транспортер РВ7064АМ	1	1000.00
514010	Катафалка Нисан Ванет РВ4234АН	1	1250.00
515014	Катафалка Мерцедес-300 СД	1	25891.00
514017	Лек автомобил Ланчия-Капа РВ2382ММ	1	4650.00
515008	Електрокар - самосвал	1	1544.00
515009	Електрокар ЕПО 11-2	1	2620.00
524011	Лопатков товарач челно товарене FAI 1678 ВДТ45В	1	21240.00
524012	Товарен автомобил тип Самосвал	1	29083.00
524013	Електрокар ЕС-301	1	17250.00
524015	Електрокар ЕС-301	1	24856.00
524016	Автобагер КЕЙС 580 СЛЕ	1	59971.80
524018	Автовишка Мерцедес 1217	1	69637.20
ВСИЧКО:		13	260433.00

ИЗГОТВИЛ:
/Е. Маркова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/К. Топалиева/



.....
/К. ПОЦОВ/



СПРАВКА
с-ка 2049 - други машини и съоръжения
КЪМ 31.12.2013 год.

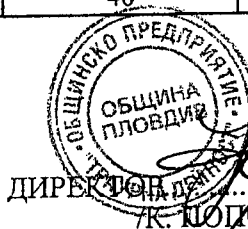
ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БРОЙ	БАЛАНС. СТ-СТ
411004	Метална врата - мюсулманско гробище	1	1158.00
411005	Климатична система	1	1190.00
411006	Метална врата и ограда към входа на "Братската могила на опълченците"	1	3678.00
411007	Хладилна камера -ТП"Централен"	1	18822.00
411039	Бариерен механизъм	1	1071.00
411049	Колумбарийна/урнова/стена	1	6558.00
411050	Поликарбонатна козирка-магазин	1	4146.00
411053	Колумбарийна/урнова/стена	1	14014.51
411054	Колумбарийна стена	1	11832.38
411055	Колумбарийна стена	1	11832.38
412026	Климатична система	1	1150.00
412035	С-ма видеонаблюдение - комплект-опис	1	1457.00
412046	Видеорекодер dg-108 8 канала	1	1285.00
412054	Хладилен агрегат "Озирис АО1"	1	3330.00
415024	Щил Кастрачка HT 75	1	750.00
415043	Водно отклонение-чешма 80	1	825.00
415044	Парова инсталация-комплект	1	36468.00
415045	Помпа РА 1-60 пар. инсталация	1	863.00
415058	Снегорин SX 270-Partner	1	2310.00
415059	Батерия 2x40PzS280 за електроплатформа	1	5820.00
415060	Батерия 2x40PzS280 за електроплатформа	1	5820.00
416041	Кабинка ТП-Централен	1	4855.00
416042	Бариера 615 bpg-26p.	1	3073.00
416043	Токоизправител ЕПК 80/30М	1	968.47
422047	Ограда ТП"Север"	1	226501.00
422048	Камера УК-215НХ.Обектив.кожух	1	783.00
422055	Автовлак	1	1849.00
422056	Хладилна камера -ТП"Север"	1	15490.20
422059	Хидрофорна система	1	2477.00
422060	Климатизатор ОСАКА СН-30-СN	1	1360.00
422061	Климатизатор ОСАКА СН-30-СN	1	1360.00
422065	Колумбарийна стена	1	11832.38
422066	Колумбарийна стена	1	11832.38
424036	Кофа за тов.авт.-Багер fai	1	1125.00
424052	Батерия 2x40Pz280 за електроплатформа	1	4750.00
424053	Батерия 2x40Pz280 за електроплатформа	1	5820.00
425015	Кабинка - портал ТП Север	1	933.00
425016	Бариерен механизъм	1	1144.00
425027	Моторна кастрачка STIHL HT 75	1	889.00
425028	Храсторез STIHL ES 350	1	885.00
425038	Нафтова горелка	1	756.00
425040	Метална врата	1	1328.00
425057	Моторен трион STIHL 361	1	841.00
432025	Ограда ТП"Южен"	1	57950.00
432043	Метална декоративна врата	1	1263.00
432051	Стенна чешма ТП Южен	1	3520.00
ВСИЧКО:		46	497965.70

ИЗГОТВИЛ:

/Е. Маркова/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/К. Топалиева/



СПРАВКА

С/КА 2041 - КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ

КЪМ 31.12.2013год.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БАЛАНСОВА СТ-СТ
612022	Компютърна конфигурация QUANTUM - сървър за регистър гробни полета	1058.00
612026	Компютърна конфигурация ASUS	780.00
617027	Компютърна конфигурация DELUX	698.00
617028	Компютърна конфигурация COLORS	606.80
617029	Компютърна конфигурация DELUX	787.20
618021	Копирна машина - TOSHIBA STUDIO 166	1125.00
618023	Компютърна конфигурация - сървър за счетоводна програма и заплати	1089.22
618024	Компютърна конфигурация и монитор NEC 19	872.40
618031	Компютър DELL и монитор ACER 17	600.00
618032	Компютър Vali и монитор ACER	585.60
622025	Компютърна конфигурация ACER	693.00
622026	Компютър Vali и монитор ACER	585.60
632030	Компютърна конфигурация QUANTUM	776.00
ВСИЧКО:		10256.82

ИЗГОТВИЛ:
/Е.Маркова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/К. Топалиева/



СПРАВКА

с-ка 2039 - Други сгради

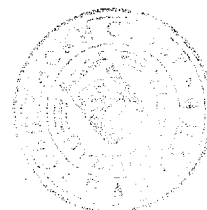
към 31.12.2013год.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БРОЙ	БАЛАНС. СТ-СТ
11003	Помощно помещение-навес -30кв.м.	1	943.00
11004	Магазин и склад за траурни стоки - 278.40кв м	1	12192.00
11006	Помощно помещение навес - 72.10кв.м.	1	2266.00
11007	Навес със застроена площ - 90кв.м.	1	2829.00
11008	Дърводелски работни складове - 441кв.м.	1	13860.00
11009	Помощно помещение навес - 24кв.м.	1	754.00
.010	Едноетажна полумасивна сграда склад - 43.50кв.м.	1	1905.00
11011	Едноетажна масивна сграда - гаражи - 411.60кв.м.	1	18025.00
11012	Помощна работилница - навес - 45.50кв.м	1	1430.00
11013	Помощна работилница - навес - 66кв.м.	1	2074.00
11014	Обществена тоалетна - едноетажна масивна сграда - 35.40кв.м.	1	5805.00
22056	Костница - полуподземна масивна сграда 80.61 кв.м	1	87017.23
22016	Тоалетна - полуподземна масивна сграда - 81кв.м.	1	6160.00
22018	Обслужваща сграда - ТП"Север" - едноетажна, масивна, монолитна - 67.38кв.м.	1	124482.00
32019	Обществена тоалетна - едноетажна масивна сграда - 24кв.м.	1	49758.00
ВСИЧКО:		15	329500.23

ЗГОТВИЛ:
/Е. Маркова/

Л.СЧЕТОВОДИТЕЛ
/К. Топалиева/

ДИРЕКТОР
/К. ЧОПОВ/



.....

СПРАВКА

с/ка 2031-СГРАДИ

КЪМ 31.12.2013год.

ИНВ. №	НАИМЕНОВАНИЕ	БРОЙ	БАЛАНС. СТ-СТ
11001	Едноетажна полумасивна сграда-105.40кв.м.	1	9343.00
11002	Едноетажна полумасивна сграда-105.40кв.м.	1	9343.00
11005	Едноетажна масивна сграда Дом на покойника-274кв.м.	1	24393.00
22015	Едноетажна масивна сграда административна-456 кв.м.	1	49327.00
32017	Полумасивна сграда и свещарна - 30+10кв.м.	1	3546.00
ВСИЧКО:		5	95952.00

ИЗГОТВИЛ:
/Е. Маркова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/К. Топалиева/



СПРАВКА

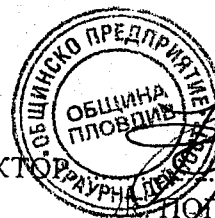
ЗА ПРИДОБИТИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ
ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2013 г. ДО 31.12.2013 г.

ИНВ.№	СМЕТКА	НАИМЕНОВАНИЕ	БАЛАНСОВА СТ-СТ
22056	2039	Костница	85217.23
618032	2041	Компютър Vali и монитор ACER	585.60
622026	2041	Компютър Vali и монитор ACER	585.60
415059	2049	Батерия 2x40Rx280 за електроплатформа	5820.00
415060	2049	Батерия 2x40Rx280 за електроплатформа	5820.00
ВСИЧКО:			98028.43

ИЗГОТВИЛ:
/Е. Маркова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/К. Топалиева/

ДИРЕКТОР
ПОПОВ/



.....