

Приложение № 1
към Решение № 189, взето с
протокол № 12 от 02.07.1997 г.
на Общински съвет Пловдив.

П р а в и л н и к

за устройството и дейността на Общинско предприятие “Общински пазари” към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие “Общински пазари” е създадено с Решение № 212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета с Решение № 187 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 12 от 02.07.1997 година.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование “Общински пазари”. По-нататък в Правилника то е упоменато само като “Предприятие”.

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е ул. “Ангел Кънчев” № 3, гр. Пловдив.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел ефективно използване и поддържане на пазари и тържища.

Чл. 6. Предприятието има за предмет следните дейности:

- Организиране, експлоатация и поддържане на общинските пазари и тържища за селскостопански и промишлени стоки на територията на Община Пловдив;
- Организиране и провеждане на търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество – частна общинска собственост, свързано с дейността на общинското предприятие със Заповед на Кмета на Община Пловдив;
- Съпътстващи услуги, транспортна дейност, както и всички други стопански дейности, които не са изрично забранени от закона.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет, съобразно ЗОС, Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС, приета с Решение №242/25.06.2009г.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице

Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура и числен състав на Предприятието

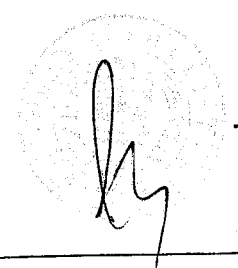
A. Управление на предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда, при условията на Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС”.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.
7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Пловдив, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Пловдив, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.
8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;
9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:
 - проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост) пред дирекция “Финансова политика” на Община Пловдив, с копие до отдел “Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване”;
 - периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове, пред отдел “Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване”
 - шатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Общината, пред отдел “Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване”;
10. Организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях, след изрично упълномощаване по реда на Закона за обществените поръчки от Възложителя - Кмета на община Пловдив.
 - изготвя предварителни обявления по образец на Агенция по обществени поръчки за обществените поръчки, касаещи дейността на предприятието, които следва да се проведат през съответната календарна година и представя същите в дирекция “Обществени поръчки” в разпоредените срокове;
10. Сключва договори за управление (за отдаване под наем) на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
11. Своевременно изисква от Дирекция „Общинска собственост”:
 - вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;
 - допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;
13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;
14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;
15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;
16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.



Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в *Приложение № 1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 16. Числеността на персонала е **29 бр.** (Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение № 2 към Правилника, което става неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 19. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети.

Чл. 20. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 21. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия.

Чл. 22. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми или осъществена друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 23. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

V. Допълнителни разпоредби

Чл. 24. Данните за имуществото на предприятието по Приложение №2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл. 25. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 26. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №1.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по

Приложение № 2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.

VI. Заключителни разпоредби

Чл. 27. Настоящият Правилник е създаден въз основа на "Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост", приет с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет – Пловдив.

Чл. 28. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

Чл. 29. Настоящият Правилник е одобрен с Решение №. *289*.. на Общински съвет – Пловдив с Протокол №. *12*.. от. *21.08*.....2013 г.

A circular official stamp is located in the bottom right corner of the page. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Приложение 2)

към Правилника за устройството и дейността
на ОП "Общински пазари", р.№ 289/12/01.08.2013г.

**ОПИС НА ДМА
НА ОП "ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ" ПЛОВДИВ
2013 ГОДИНА**

Сметка 2031								
Сметка	Инв.№	Описание на актива	Група	Подгрупа	Местонахождение	Брой	Ед.цена	Стойност
2031	1	1-ви етаж от къща	203	2031	ул.Ангел Кънчев 3	1	21100.00	21100.00
								21100.00

Сметка 2039								
Сметка	Инв.№	Описание на актива	Група	Подгрупа	Местонахождение	Брой	Ед.цена	Стойност
2039	2	Пазар - КАТ-подобрения от концесионер	203	2039	Пазар - КАТ	1	578160.00	578160.00
2039	4	Работилница	203	2039	Тракия	1	24457.55	24457.55
2039	6	Сграда - Битови услуги 17кв.м.	203	2039	Съединена България	1	18225.20	18225.20
2039	3	Павилион	203	2039	Пазар -Тракия 1	1	16777.45	16777.45
2039	7	Четвъртък пазар и подземен паркинг	203	2039	Четвъртък пазара	1	1614799.21	1879523.73
2039	9	Тоалетна	203	2039	Тракия 2	1	12080.00	12080.00
2039	10	Тоалетна	203	2039	Тракия 1	1	2100.00	2100.00
								2531323.93

Сметка 2041								
Сметка	Инв.№	Описание на актива	Група	Подгрупа	Местонахождение	Брой	Ед.цена	Стойност
2041	12	Компютърна система+принтер	204	2041	ул.Ангел Кънчев 3	1	1529.07	1529.07
2041	13	Компютърна система+принтер	204	2041	ул.Ангел Кънчев 3	1	1377.00	1377.00
2041	23	Компютърна система+принтер+ЮПС	204	2041	ул.Ангел Кънчев 3	1	2171.40	2171.40
2041	15	Компютърна система+принтер+счетов.	204	2041	ул.Ангел Кънчев 3	1	2341.80	2341.80
2041	16	Компютърна система+принтер - каса	204	2041	ул.Ангел Кънчев 3	1	1951.80	1951.80
2041	17	Компютърна система+принтер - Директор	204	2041	ул.Ангел Кънчев 3	1	1974.20	1974.20
2041	18	Компютърна система	204	2041	ул.Ангел Кънчев 3	1	2500.00	2500.00
2041	19	Компютърна система	204	2041	ул.Ангел Кънчев 3	1	990.00	990.00

14835.27

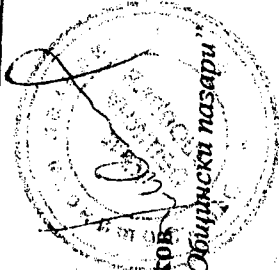
Сметка 2049								
Сметка	Инв.№	Описание на актива	Група	Подгрупа	Местонахождение	Брой	Ед.цена	Стойност
2049	204901	Ел.табло	204	2049	Четвъртък пазар	1	1545.08	1545.08
2049	204902	Павилион			Четвъртък пазар-			
2049	204903	Павилион - "Тип изкуство"	204	2049	Гребна база	1	2744.49	2744.49
2049	204904	Климатик ЛС	204	2049	Четвъртък пазар	1	1016.47	1016.47
2049	204905	Климатик Каса	204	2049	ул.Ангел Кънчев 3	1	900.00	900.00
2049	204906	Климатик Счетоводство	204	2049	ул.Ангел Кънчев 3	1	990.00	990.00
2049	204907	Климатик Стопански отдел	204	2049	ул.Ангел Кънчев 3	1	990.00	990.00
2049	204908	Климатик Директор	204	2049	ул.Ангел Кънчев 3	1	1000.00	1000.00
2049	204921	Телефонна централа Панасоник	204	2049	ул.Ангел Кънчев 3	1	900.00	900.00
2049	204922	Мултифункционално устройство	204	2049	ул.Ангел Кънчев 3	1	889.20	889.20
2049	204909	Електрожен	204	2049	ул.Ангел Кънчев 3	1	984.00	984.00
2049	204911	Сълба	204	2049	Работилница	1	869.93	869.93
2049	204912	Павилион - тип Чайка	204	2049	Работилница	1	873.14	873.14
2049	204913	Бетонна площадка	204	2049	Понеделник пазар	1	731.86	731.86
2049	204914	Пазарна площадка	204	2049	Пазар Смирненски	1	8142.71	8142.71
2049	204916	Метална конструкция и ограда	204	2049	Пазар Изгрев	1	2419.12	2419.12
2049	204917	Ел.инсталация	204	2049	Пазар Тракия 1	1	118195.55	118195.55
2049	204918	Метална конструкция	204	2049	Пазар Тракия 1	1	1935.69	1935.69
2049	204919	Покривна конструкция - 401.52 кв.м.	204	2049	Пазар Тракия 2	1	159076.46	159076.46
2049	204920	Коледни къщи	204	2049	Пазар Понеделник	1	59000.00	59000.00
2049	204921	Входна арка	204	2049	Пазаари	20	1796.40	35928.00
2049	204922	Система за контрол за достъп	204	2049	Четв.пазар -нов	1	16800.00	16800.00
2049	204923	Видеонаблюдение	204	2049	Четв.пазар -нов	1	8208.00	8208.00
2049	10	Климатик LG	204	2049	Четв.пазар -нов	1	20199.43	20199.43
					Четвъртък пазар	1	749.17	749.17
								445088.30

сметка 2051								
Сметка	Инв.№	Описание на актива	Група	Подгрупа	Местонахождение	Брой	Ед.цена	Стойност
2051	20	Автомобил Тойота	205	2051	ул.Ангел Кънчев 3	1	24000.00	24000.00
								24000.00

**ОПИС НА БРАКУВАНИТЕ И ОПИСАНИ АКТИВИ
НА ОП "ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ" ПЛОВДИВ**

Сметка	Инв.№	Описание на актива	Група	Подгрупа	Местонахождение	Брой	Ед.цена	Стойност
2049	2049001	Навес купол	2049	2049	Пазар Смирненски	1	23934.40	23934.40
2049	2049002	Метална конструкция	2049	2049	Пазар Смирненски	1	6053.58	6053.58
2049	2049003	Ел.инсталация	2049	2049	Пазар Смирненски	1	3075.26	3075.26
2039	5	Тоалетна	2039	2039	Пазар - Тракия 3	1	44958.96	44958.96
9902	9902001	Благоустрояване на площадка	9902	9902	Пазар Тракия 3	1	134986.52	134986.52
9901	990100	Четвъртък пазар 94.50 м2 - деактувано със заповед на Кмет на Община Пловдив	9901	9901	Четвъртък Пазар	1	10395.00	10395.00
9901	990101	Четвъртък пазар 9.00 м2 - деактувано със заповед на Кмет на Община Пловдив	9901	9901	Четвъртък Пазар	1	990.00	990.00
								224393.72

инж. Минко Минков
Директор на ОП "Общински пазари"



Гергана Ненова

Гл. счетоводител на ОП "Общински пазари"

