



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Проект!

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

относно изпълнение на Проект „И аз имам семейство“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.11 „Приеми ме“

Днес, между

1. **Община Пловдив** – пл. „Стефан Стамболов“ № 1, БУЛСТАТ: № 000471504, представлявана от **ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ** и Елена Димитрова – ИД Директор Дирекция „Счетоводство“, от една страна и

и

2. **Фондация „За Нашите Деца“** с адрес на управление – гр. София, ж.к. Младост 4, ул. Бизнес парк София 1, сграда 13В, ет. 2, БУЛСТАТ: № 131327481, представлявана от **ИВАНКА ШАЛАПАТОВА – ДИРЕКТОР**, Лиценз от ДАЗД № 0593 от 25.10.2010г., Удостоверение за регистрация от АСП № 410-06 и 410-04/ 10.11.2010г. и Емилия Емилова – главен счетоводител

се сключи настоящото Споразумение за сътрудничество за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл.1. С настоящото Споразумение за сътрудничество страните се съгласяват да си сътрудничат при изпълнението на проект „И аз имам семейство“, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007- 2013г., схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.2.11 „Приеми ме“. Проектният документ с разписаните дейности е неразделна част от това Споразумение.

Чл.2. Дейностите по Споразумението за сътрудничество се изпълняват на територията на Община Пловдив.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

II. ЦЕЛИ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл.3. Регламентиране на взаимоотношенията между страните по отношение на съвместните действия за подготовка, стартиране и развитие на социалната услуга „Приемна грижа“.

Чл.4. Осигуряване на съдействие при осъществяване на дейностите по Проекта и предоставяне на социалната услуга.

III. СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл.5. Настоящото Споразумение за сътрудничество се сключва за срока на изпълнение на проект „И аз имам семейство“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Приеми ме“, бюджетна линия BG51PO001-5.2.11 / включително неговото възможно удължаване и периода на отчитане / и влиза в сила за страните от датата на подписването му.

IV. ПРИНЦИПИ НА СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ СТРАНИТЕ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл.6. Страните по Споразумението за сътрудничество са запознати детайлно с проект „И аз имам семейство“ и разбират каква е тяхната роля и какви ангажименти поемат по неговото изпълнение.

Чл.7. Страните по Споразумението за сътрудничество се съгласяват да осигурят прозрачност на действията си, като се консултират редовно и предоставят необходимата информация помежду си във връзка с осъществените съвместни действия за постигане целта на Споразумението.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Чл.8. Отговаря за управлението и изпълнението на Проекта на общинско ниво.

Чл.9. Създава екип на общинско ниво за администриране на проекта – администратор и счетоводител, отговорни както следва:

(1) Администраторът отговаря за всички дейности по реализирането на Проекта в общината – организира и контролира изпълнението на Проекта в общината; изготвя и представя на кмета на общината изготвените трудови договори на приемните семейства; изготвя и представя на екипа за управление на национално ниво отчети за изпълнените дейности, в съответствие с изискванията и други дейности, съгласно Партньорско споразумение с Изх. № СП01-15/08.12.2011г.

(2) Счетоводителят изпълнява цялостната финансова – счетоводна дейност, в съответствие с нормативните актове.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл.10. Сформира комисия за подбор на кандидатите за екипа по приемна грижа на общинско ниво, в която включва участието на представител на териториалното поделение на Агенцията за социално подпомагане.

Чл.11. Сформира първоначален екип по приемна грижа / ЕПГ / от двама специалисти, които осъществяват дейностите по предоставянето на социалната услуга и сключва трудови договори с тях.

Чл.12. Екипът по приемна грижа се сформира при спазване на следния алгоритъм :

(1) Кметът на общината назначава по трудово правоотношение първоначално двама социални работници от ЕПГ, които трябва да работят най- малко с 4 / четири / приемни семейства, които са преминали всички дейности от проучване до утвърждаване и в тях има настанени деца.

(2) При отчитане на 12 / дванадесет / приемни семейства, преминали всички дейности от проучване до утвърждаване и в тях има настанени деца, в ЕПГ може да бъде назначен трети член.

(3) При отчитане на 40 / четиридесет / приемни семейства, преминали всички дейности от проучване до утвърждаване и в тях има настанени деца, в ЕПГ може да бъде назначен четвърти член.

Чл.13. Осигурява присъствие на членовете на ЕПГ във въвеждащо и надграждащо обучение, организирани от Агенция за социално подпомагане.

Чл.14. Предоставя услугата: доброволна, професионална и заместваща приемна грижа, чрез ЕПГ.

Чл.15. Предоставя целия пакет от дейности, насочени към кандидатите и приемните семейства, чрез ЕПГ:

(1) Информира обществеността за същността на приемната грижа.

(2) Набира, извършва предварителен подбор, обучение и оценка на кандидатите.

(3) Изготвя обобщен социален доклад от проучването на възможностите на кандидатите да предоставят услугата „Приемна грижа“ и го представя пред Комисията по приемна грижа за утвърждаване или отхвърляне на кандидата.

(4) Участва в опознавателния процес между детето и приемния родител. Дейността се извършва след определяне на приемно семейство за конкретно дете.

(5) Определя социален работник от ЕПГ, който да работи с приемното семейство, в което е настанено детето.

(6) Осигурява и провежда индивидуални и групови консултации и предоставя подкрепящи услуги /обучения, групи за самопомощ, семейно консултиране и семейна конференция/ на приемните семейства.

(7) Организира и провежда индивидуална и групова супервизия на приемните родители.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(8) Осигурява качество на предоставената услуга, както и в партньорство с Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ отговаря за живота, здравето и сигурността на настанените деца в приемни семейства на територията на Община Пловдив.

Чл.16. Организира и провежда обучения, индивидуални и семейни консултации, семейна конференция и групи за самопомощ на семейства на роднини и близки, в които има настанени деца по време на Проекта, чрез ЕПГ.

Чл.17. Кметът на Община Пловдив или упълномощено от него лице сключва трудов договор с професионалния приемен родител.

Чл.18. Извършва плащанията, предназначени за трудовите възнаграждения на професионалните приемни родители, които са определени в процент от минималната работна заплата за страната, съобразно броя на децата / при промяна в размера на минималната работна заплата, определена за страната, трудовите възнаграждения на професионалните приемни родители се привеждат в съответствие /.

Чл.19. Извършва плащанията, предназначени за месечен бюджет за издръжка на децата, настанени в доброволни и професионални приемни семейства, съобразно възрастта / при промяна в размера на определения с Постановление на Министерския съвет гарантиран минимален доход / ГМД /, месечният бюджет за издръжка се привежда в съответствие с определения нов размер /.

Чл.20. Осигурява място за работа на служители на Фондация „За Нашите Деца“, оказващи професионална и методическа подкрепа на социалните работници от ЕПГ.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДАЦИЯ „ЗА НАШИТЕ ДЕЦА“

Чл.21. Подпомага дейността на Екипа по приемна грижа, като организира и ресурсно / финансов и човешки ресурс / обезпечава следните дейности:

(1) Осигуряване на методическа подкрепа на социалните работници от ЕПГ при предоставянето на целия пакет от дейности, насочени към кандидатите и приемните семейства съгласно Методическите насоки за условията и начина на предоставяне на социалната услуга „Приемна грижа“.

(2) Осигуряване на мултидисциплинарен екип за работа по приемна грижа:

1. Фамилен терапевт / с квалификация на фамилен терапевт и опит в приемната грижа /, който осъществява следните дейности:

1.1. участва в оценката на кандидати за приемна грижа и изследва тяхната мотивация;

1.2. води обученията на кандидати за приемна грижа и утвърдени приемни семейства;

1.3. подкрепя опознавателния процес между приемното семейство и детето;

1.4. води срещи за координация на екипа, който подкрепя семейството;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.5. предоставя консултиране и терапия на приемни семейства;

1.6. води групата за самопомощ на приемни семейства.

2. Здравни специалисти – педиатър, неонатолог, рехабилитатор, които осъществяват следните дейности:

2.1. включват се в обучението на кандидати за приемна грижа;

2.2. подкрепят опознавателния процес на деца със специални потребности или преживели институционализация;

2.3. подкрепят приемното семейство в грижи за новородени и деца със специални потребности;

2.4. предоставят рехабилитация на деца с двигателни затруднения.

(3) Супервизия и обучение на ЕПГ:

1. екипни и индивидуални супервизии;

2. участие във всички организирани вътрешни и външни обучения по приемна грижа;

3. включване в обучения предоставяни от Core Assets.

(4) Кампания по приемна грижа, която стартира на 01.10.2012 г.:

1. експертиза за организиране на кампанията – изразни средства, дейности, събития, медийно отразяване;

2. планиране и подготовка на кампанията;

3. организиране и координиране на дейностите по кампанията;

4. печатни и визуални материали по кампанията – изработване и печат;

5. технология за обработване на постъпили обаждания по кампанията;

6. заснемане на 30-секунсен рекламен видеоклип за приемна грижа.

(5) Изготвяне на Стратегия за набиране на кандидати за приемни семейства.

(6) Материална подкрепа към приемни настанявания / Включва предоставяне на допълнителни средства към издръжката на деца, настанени в приемни семейства за осигуряване на по-висок стандарт на грижа за децата и по-пълно посрещане на техните нужди /.

(7) Група за самопомощ на приемни семейства / Групата се събира ежемесечно. В нея участват утвърдени приемни семейства. Води се от фамилен терапевт /.

(8) Осигуряване на транспортни разходи:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Пътни на социалните работници до София и обратно до Пловдив за участие в обучения, супервизии, екипни заседания;
 2. Пътни на фамилия терапевт и супервайзора за пътуване от София до Пловдив и обратно.
- (9) Организиране на събития / Организиране на поне едно публично събитие с приемни семейства и приемни деца за насърчаване на приемните родители с цел популяризиране на социалната услуга „Приемна грижа“ /.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 22. Настоящото Споразумение за сътрудничество се прекратява:

- (1) При изтичане на договорения срок.
- (2) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
- (3) При обективна невъзможност за реализиране на предмета на Споразумението за сътрудничество.
- (4) Едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие, надлежно отправено до другата страна.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Дейностите по Споразумението за сътрудничество да се извършват в съответствие с българското и международното законодателство в областта на правата на детето, както и със стратегическата цел на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013г. за подобряване качеството на живот на хората в България, приоритетно направление 5: „Социално включване и насърчаване на социалната икономика“, област на интервенция 5.2: „Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици“ с фокус върху децата с оглед насърчаване на равните възможности и разширяването на многообразието и целенасочеността на социалните услуги, предоставяни в общността.

Чл. 24. Страните по Споразумението за сътрудничество споделят обща загриженост в борбата за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и които излагат на опасност доброто управление и правилното използване на необходимите за развитието на проекта средства. Затова те обявяват своето намерение да обединят усилията си в борба срещу всяка нередност и/или измама и по-специално заявяват, че не се допуска, пряко или непряко, никакви предложения, подаръци, плащания, възнаграждения или облаги, считани за незаконна дейност или корупция, които могат да застрашат изпълнението на проекта и Споразумението за сътрудничество. Всяко подобно деяние съставлява достатъчно основание за прекратяване на Споразумението за сътрудничество или за предприемане на мерки, предвидени от действащите национални закони и разпоредби на ЕС.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.11-0001-C0001

„И АЗ ИМАМ СЕМЕЙСТВО“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл.25. За неуредените в настоящото Споразумение за сътрудничество въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.26. Страните решават всички възникнали спорове по изпълнението на настоящото Споразумение за сътрудничество, включително и споровете, породени или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване на Споразумението за сътрудничество по взаимно съгласие, изразено писмено, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Споразумението се сключи в четири еднообразни екземпляра – три за Община Пловдив и един за Фондация „За Нашите Деца“.

ЗА ОБЩИНА ПЛОВДИВ:

КМЕТ

НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ:

.....

/ Инж. Иван Тотев /

ИД ДИРЕКТОР

ДИРЕКЦИЯ „СЧЕТОВОДСТВО“:

.....

/ Елена Димитрова /

ДИРЕКТОР

ДИРЕКЦИЯ „ПНО“:

.....

/ Илиан Иванов /

Изготвил:

Добринка Бинева

Администратор на проект „И аз имам семейство“

ЗА ФОНДАЦИЯ „ЗА НАШИТЕ ДЕЦА“:

ДИРЕКТОР:

.....

/ Иванка Шалапатова /

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ :

.....

/ Емилия Емилова /