

Приложение № 1 към Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19.01.2012 г. на Общински съвет Пловдив, с което се изменя и допълва Учредителен акт, приет с Решение № 262, взето с Протокол №17 от 14.07.2011г. на Общински съвет Пловдив

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“

Днес.....2012 г., в гр. Пловдив, на основание на чл. 31, ал. 1, т. 23, във връзка с т.14 от Закона за местното самоуправление и местната администрация се взе решение за изменение и допълнение на Учредителния акт на Фондация „Пловдив 2019“, приет с Решение № 262, протокол №17 от 14.07.2011 г. на Общински съвет Пловдив.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1 /1/ Фондацията е юридическо лице, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, настоящия Учредителен акт и Решението на учредителя.

/2/ Учредител на Фондацията е Община Пловдив, действаща и изразяваща своята воля по силата на закона чрез Общински съвет Пловдив.

Наименование

Чл.2 /1/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол № 1 от 19.01.2012 г.) Наименованието на Фондацията е „Пловдив 2019“. Наименованието на Фондацията, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирана Фондацията, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Фондацията.

/2/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19.01.2012 г.) Наименованието на Фондацията може да се изписва и на английски език по следния начин: PLOVDIV 2019 FOUNDATION.

Седалище и адрес на управление

Чл.3 (Изм. - Решение № , взето с Протокол № от 2012 г.) Седалището и адресът на управление на Фондацията са: град Пловдив, 4000, Район „Централен“ на Община Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ № 6.

Срок

Чл.4 Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност

Чл.5 (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19.01.2012 г.) Фондация „Пловдив 2019“ е организация, която осъществява дейности в обществена полза, насочени към популяризиране на културно-историческото наследство на гр. Пловдив, подпомагане устойчивото развитие на културата на гр. Пловдив, стимулиране създаването на произведения на изкуството, утвърждаване на демократичните ценности

сред обществото и сближаване на европейските народи, както осъществяване на подготовката за кандидатстване на гр. Пловдив за Европейска столица на културата през 2019г. и създаване на дългосрочна стратегия за цялостна културна политика на гр. Пловдив. Фондацията има за цел и да съдейства за утвърждаването на демократичните ценности, като подпомага участието на гражданското общество в процеса на местно самоуправление, разширявайки публичния граждански диалог по стратегическите приоритети за развитие и актуални социални проблеми, свързани с устойчивото развитие на Пловдив като съвременен европейски град.

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Основни цели на Фондацията

Чл. 6. Основни цели на Фондацията са:

- /1/ Да съдейства за сближаването на европейските народи и култури;
- /2/ Обединяване на културни и административни институции за съвместни проекти и връзката им с европейски и световни такива, с цел популяризиране на културните постижения на гр. Пловдив и неговото историческо наследство;
- /3/ Да съдейства за развитието на гр. Пловдив като модерен европейски град, включващо урбанистични решения, развиване на културно-историческото наследство и разработване на всички форми на културен туризъм;
- /4/ Да популяризира културните постижения на гр. Пловдив, в страната и чужбина, като ангажира с тази цел и местната общност в я привлича за съвместни прояви;
- /5/ Осъществяване на подготовка за кандидатстване и избиране на гр. Пловдив за Европейска столица на културата през 2019г.;
- /6/ Създаване на дългосрочна стратегия за цялостна културна политика на гр. Пловдив;
- /7/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Насърчаване на създаването на разнообразно културно съдържание в областта на изкуствата: диалога между културите чрез инициране, организация и участие в международни значими събития и инициативи и обмен на културно съдържание; образование в областта на културното наследство като предпоставка за изграждане и отстояване на национални и регионални културни идентичности;
- /8/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Съдействие за създаване на условия за развитие на културните и творчески индустрии и за подобряване на статуса на творците чрез създаване на условия за творческа мобилност и тяхната успешна реализация за възвръщаемост на вложените усилия и средства;
- /9/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Да насърчава интеграцията между култура, образование, наука и бизнес за разширяване на ролята и мястото на творчеството и иновациите, в съответствие с приоритетите на „Стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж“, като привлича експертен, научен и граждански потенциал по значими проблеми от стратегическите приоритети за развитието на Пловдив;
- /10/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Установява и поддържа връзки и сътрудничество с подобни организации в България и други страни, иницира, организира и провежда в партньорство с община Пловдив обществени кампании в България и чужбина, с цел ефективен обмен в пралекон на добри практики за устойчиво регионално развитие и устойчив туризъм; привлича подкрепа сред

европейските институции и държави, сред културни институти и известни творци от целия свят в защита на идеите и интересите на град Пловдив и България.

/11/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Иницира и организира форуми за публичен граждански диалог с участие на представители на органите на местно самоуправление, на държавни институции, културни оператори, бизнеса и неправителствени организации за изграждане на обществена среда, в съответствие с модерните демократични ценности; за прилагане на европейски практики за подобряване на качеството на живот; гражданско участие в естетизацията и опазването на жизнената среда /вкл. проекти в сферата на транспорта, инфраструктурата и комуникациите/;

/12/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Съдейства за разкриване и насочване на потенциала на Пловдив в социално, икономическо и културно измерение; иницира и организира участието на гражданите в стратегическото планиране; насърчаване на партньорството при формиране и реализация на общинските политики; иницира и организира интегрални публични прояви, свързани с европейското измерение на Пловдив; стимулира обществената ангажираност с дългосрочното развитие на Пловдив и региона.

Средства за постигане на целите на Фондацията

Чл. 7. Средствата, с които Фондацията ще постига своите цели, са:

/1/ Консултиране, разработване и участие в проекти по международни и национални програми;

/2/ Събиране на данни, анализ на провежданите общински политики, провежда и/или организира изготвянето на изследвания, изготвя анализи и научно обосновани прогнози за състоянието и развитието на градеките системи;

/3/ Сътрудничество с университети и аналитични центрове в България и чужбина, с цел повишаване на ефективността на обучителните и проектни дейности;

/4/ Сътрудничество с други организации със сходни цели в България и чужбина;

/5/ Организиране на културни мероприятия и рекламни кампании;

/6/ Издателска дейност на печатни материали и разпространяване на електронни издания;

/7/ Изготвяне на проекти и всички необходими документи за кандидатстване и избиране на гр. Пловдив за Европейска столица на културата през 2019г.

/8/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Дейността за постигане на целите се осъществява на основа на ежегодна партньорска програма на Общинската фондация, други общински и държавни институции, културни оператори, неправителствени организации и известни творци, утвърдена от ОбС на Община Пловдив.

/9/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Инициране и организация на различни форми за обучение и квалификация (семинари, квалификационни курсове, работни срещи); иницира партньорски проекти за административен капацитет и конкурентоспособност на организациите, включени в партньорската програма за подготовката на Пловдив за кандидатстване в конкурса.

/10/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Организиране на крупни културни и научни прояви, в съответствие с утвърдените програмни приоритети в годишната програма, утвърдена от изборните органи; да организира, продуцира, координира и изследва културния живот на Пловдив, като подкрепя и развива съвременното измерение на богатото културно наследство на региона в контекста на европейските културни политики.

/11/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Иницира, стратегически планира и експертно оценява проектите на кандидатите за участие в конкурсните програми на Община Пловдив в сферата на културата и гражданската

активност, по утвърдените в годишната програма стратегически приоритети, финансирани съгласно Наредба, утвърдена от ОБС на Община Пловдив.

/12/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Осъществява мониторинг на всички събития и партньорски проекти от реализацията на годишната програма за подготовката на Пловдив за участие в конкурса, в партньорство със съответните организации /субекти на проявата/ и публично оновестява анализа на данните;

/13/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Участва в иницирането и разработката на законодателни инициативи, подготовка на стратегически нормативи на национално и регионално ниво; участва в процеса на стратегическо планиране на дългосрочното развитие на Пловдив чрез регистрация на данни, анализ на тенденциите в развитието на творческите и културни индустрии; организация на обществени консултации и дискусии за стратегическите приоритети в програмните направления от програмата;

/14/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) В партньорство с Община Пловдив, иницира, проектира, разработва и участва в реализацията на рекламната и медийна стратегия на Пловдив и региона чрез единна координационна програма за подготовката на Пловдив за успешно участие в конкурса.

/15/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Иницира и подпомага набирането на средства от проекти по програми /вкл. местни/, партньори, спонсори и др.; координира подготовката на единен бизнес план за подготовката на Пловдив и за осигуряване на постигането на стратегическите предмети от спечелването на титлата.

Предмет на допълнителна стопанска дейност

Чл. 8. /1/ Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с посочените в настоящия учредителен акт цели, като приходите от тази дейност се използват само за тяхното постигане.

/2/ Предметът на допълнителната стопанска дейност по предходната алинея включва: Организиране и провеждане на платени форуми, програми, курсове, симпозиуми, семинари, лекции, беседи и други обучителни форми; изработване, разпространение и публикации на материали, свързани с целите на фондацията.

/3/ Фондацията не разпределя печалба.

III. ИМУЩЕСТВО НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 9. За постигане на своите цели, Фондацията използва имущество, придобито от:

/1/ Първоначално дарение в размер на 100 000 лева, направено от Учредителя;

/2/ Последващи дарения от учредителя, както и дарения, направени от други български и чуждестранни физически и юридически лица, подкрепящи целите на Фондацията;

/3/ Завещания от български и чужди граждани в полза на Фондацията;

/4/ Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на Фондацията, формулирани в настоящия учредителен акт.

IV. ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. Органи на управление на Фондацията са:

/1/ Учредител.

- /2/ Управителен съвет (УС).
- /3/ Председател на Управителния съвет.
- /4/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Изпълнителен директор

Чл. 11. Учредителят:

- /1/ изменя и допълва Учредителния акт;
- /2/ приема други вътрешни актове;
- /3/ избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
- /4/ избира и освобождава Председателя на Управителния съвет;
- /5/ определя лицензиран експерт - счетоводител, който в законоустановения срок **всяка** година, да завери годишния финансов отчет на Фондацията;
- /6/ взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;
- /7/ приема основните насоки и програма за дейността на Фондацията;
- /8/ приема бюджета на Фондацията;
- /9/ взема решения за разпореждане с недвижимо имущество на Фондацията и за безвъзмездно разходване на имущество на Фондацията;
- /10/ приема отчета за дейността на Управителния съвет и Изпълнителния директор, ако такъв е назначен и одобрява годишния финансов отчет;
- /11/ отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, учредителния акт или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;
- /12/ взема решение за откриване и закриване на клонове, за участие на Фондацията в други организации с нестопанска цел;
- /13/ взема и други решения, предвидени в учредителния акт.
- /14/ (Пова - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) участва със свои представители в помощните органи на Общинската фондация (художествените и граждански съвети).

Чл.12. Решенията на Учредителя са задължителни за другите органи на Фондацията.

Чл. 12а (Нов - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.)
(1) Общинският съвет избира и утвърждава Обществен съвет, председателстван от Кмета на Община Пловдив с членове видни общественици и изявени професионалисти в различни сфери на дейност.

(2) Общественният съвет обсъжда и утвърждава стратегическите приоритети за дейността на Общинската фондация: междурегионалните и международни партньорства и сътрудничество на фондацията и Община Пловдив, свързани с подготовката на Пловдив за успешно участие в конкурса за приза „Европейска столица на културата“.

Чл.13. /1/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.), Управителният съвет се състои от 7 члена и се избира за срок от 4 /четири/ години. В управителния съвет се включат и ръководителите на структурните звена на общинската администрация в направления: „Култура“, „Европейски политики“, „Транспорт“, „Инфраструктура ТСУ“ и изпълнителният директор на Общинската фондация.

/2/ Управителният съвет се свика на заседание веднъж месечно или най-малко веднъж на три месеца от Председателя на Управителния съвет или по искане на 2/3 от членовете му.

/3/ Ако Председателят не свика заседание в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

/4/ Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/5/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от заседанието.

/6/ Решенията се вземат при явно гласуване с мнозинство от присъстващите.

/7/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

/8/ (Нова Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Управителният съвет разпределя отговорностите между своите членове, в зависимост от приоритетните направления на годишната програма за дейността на фондацията.

Чл.14. Управителният съвет:

/1/ Осигурява изпълнението на решенията на Учредителя;

/2/ Подготвя и внася пред Учредителя проект за бюджет;

/3/ Управлява и се разпорядва с имуществото на Фондацията, при спазване на изискванията на Учредителния акт;

/4/ Подготвя и внася за одобрение от Учредителя отчет за дейността на Фондацията и годишния финансов отчет;

/5/ Организира работата по получаване на дарения, включително финансиране по международни програми и използването им съобразно волята на дарителя и целите на фондацията;

/6/ Утвърждава щатното разписание и длъжностните характеристики на служителите на Фондацията;

/7/ Взема решения по всички въпроси, които по Закон или съгласно Учредителния акт не са в правомощията на друг орган;

/8/ Избира и назначава Изпълнителен директор по ред, определен от УС и определя възнаграждението на Изпълнителния директор, ако такъв бъде избран и одобрен по правилата на този учредителен акт;

/9/ Прави предложения до Учредителя по въпроси от неговата компетентност.

/10/ (Нова Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Управителният съвет утвърждава по предложение на Изпълнителния директор: устройствен правилник за дейността на фондацията /с функционална структура - органиграма/: паръчник и политика за качествено управление на дейността на организацията; процедура за управление на човешките ресурси и съответните трудови стандарти (правилник за вътрешния трудов ред; правила за здравословни и безопасни условия на труд; длъжностни характеристики, щатно разписание и др.); процедура за мониторинг, анализ и непрекъснато подобрене на процесите; процедура за управление на документи и записи (инструкция за документооборот); процедура за маркетинг и процеси, свързани с граждани; процедура за управление на ресурси и др. процедури и инструкции за качествено управление на дейността; процедура за вътрешен одит, превантивни и коригиращи действия и предвид от ръководството и други вътрешни нормативи за дейността на организацията.

/11/ (Нова Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Утвърждава идейни проекти и отчети за всяко събитие от годишната програма за дейността на Общинската фондация.

/12/ (Нова Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Член на Управителния съвет на Общинската фондация няма право на глас при решаване на въпроси, които се отнасят до него, негов съпруг или роднини по права линия (без

ограничения), по сребрена линия (до четвърта линия) или по сребро (до втора степен – включително); юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

/13/ (Нова – Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Членовете на УС самостоятелно или в колектив, могат да изготвят и изпълняват проекти, включени в програмата на Фондацията.

Чл. 15. Членовете на управителния съвет се освобождават по решение на Учредителя по негова преценка, както и в следните случаи:

/1/ По тяхна писмена молба;

/2/ При влязла в сила присъда за извършено умислено престъпление от общ характер;

/3/ При трайна (фактическа) невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 6 месеца;

/4/ Когато са преустановили участието в дейността на Управителния съвет, като не са участвали в работата на повече от 3 (три) последователни заседания;

/5/ Когато са причинили виновно имуществени вреди на фондацията.

Чл. 16. Председателят на Управителния съвет:

/1/ Организира и координира цялостната дейност, в съответствие с Учредителния акт, решенията на Учредителя и на Управителния съвет и носи отговорност за това;

/2/ Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и отговаря за работата му;

/3/ Представява Фондацията;

/4/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Председателят на УС се разпорежда с банковите сметки на Фондацията, целесъобразно, в рамките на приетият бюджет и съгласно разпоредбите на настоящия Учредителен акт, само когато няма назначен Изпълнителен директор или същият е във фактическа невъзможност да изпълнява функциите си.

/5/ (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) За осъществяване на целите на Фондацията, Председателят на УС може да сключва трудови и граждански договори по решение на УС, само когато няма назначен Изпълнителен директор или същият е във фактическа невъзможност да изпълнява функциите си.

/6/ Координира връзките на Фондацията с други организации и лица;

/7/ Отговаря за собствеността на Фондацията и нейните активи.

Чл. 17. /1/ Изпълнителният директор се назначава след вземане на решение от УС за назначаване на такъв и извършване на предварителен подбор на кандидатите от УС.

/2/ Правилата за извършване на предварителен подбор на кандидатите за изпълнителен директор се определят от УС.

/3/ Избрания от УС изпълнителен директор, се назначава от Председателя на УС.

Чл. 18. /1/ Изпълнителният директор може да бъде освободен по всяко време от УС.

/2/ Освен в предвидените в предходната алинея случаи, правомощията на Изпълнителния директор се прекратяват при: подаване на оставка до УС, при смърт, при поставяне под запрещение, при осъждане с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер или в друга предвидени от ЗОЛНЦ случаи.

/3/ До назначаване на Изпълнителен директор, както и в случай на освобождаване на Изпълнителния директор, неговите функции се поемат от Председателя на УС до назначаване на друг Изпълнителен директор по правилата на този Учредителен акт.

Чл.19. Изпълнителният директор:

/1/ (Нова - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Планира, организира и координира цялостната дейност на Общинската фондация, в съответствие с Учредителния акт, утвърдените приоритети, насоки и решения на Учредителя и на Управителния съвет, и носи отговорност за това. Осъществява цялостната координация и изпълнение на подготовката за кандидатстване на град Пловдив за Европейска столица на културата през 2019 година.

/2/ (Нова - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Осъществява координация и съгласува дейността на фондацията със съответните държавни и обществени органи и организации, културни оператори, неправителствени организации и лица за осъществяване на целите и задачите на Фондацията, като представлява лично фондацията пред организациите - партньори и обществеността.

/3/ (Нова - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Осъществява административното ръководство на дейността на фондацията, сключва трудовите договори с работниците и служителите и изразява волята на работодателя по тях, съгласно платното разписание на Фондацията, прието от УС; подготвя и предлага за утвърждаване вътрешни нормативни документи за дейността на Фондацията; администрира взаимоотношенията с доставчици на услуги, в съответствие с процедурата, утвърдена от УС.

/4/ (Нова - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Изпълнителният директор се разпорежда с банковите сметки на Фондацията, целесъобразно, в рамките на приетия бюджет, съгласно разпоредбите на настоящия Учредителен акт и вътрешните правила на Фондацията, приети от УС. Определя и контролира разходите на Фондацията и ги представя пред УС за одобрение.

/5/ (Нова - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Отговаря за собствеността на Фондацията и нейните активи.

/6/(стара т.4 - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 19. 01. 2012г.) Изготвя отчет до УС и Учредителя на всяко шестмесечие за извършената работа.

/7/ (Нова - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Представява Фондацията.

Чл. 20. (Изм. - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) Фондацията се представлява от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор, заедно или поотделно.

Чл. 21. Фондацията води книги за протоколите от заседанията на колективните органи. Ръководеният заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл. 22. (Нов - Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) /1/ Дейността на Общинската фондация се подпомага от Художествени и Граждански съвети, сформирани от Управителния съвет на Фондацията в съответствие със стратегическите приоритети от годишната програма, утвърдена от Общинския съвет на Община Пловдив.

/2/ Художествените и граждански съвети са помощни органи на Управителния съвет, които включват по 5 члена (общински съветник или предложен от ОБС експерт в предметното направление; представител на общинската администрация; член на Управителния съвет на Фондацията и двама експерти).

/3/ Функциите, правата и отговорностите на членовете на гражданските и художествени съвети се утвърждават от устройствения правилник за дейността на фондацията.

/4/ Председателите на художествените и граждански съвети се обединяват в Творчески съвет на Общинската фондация, който утвърждава стратегическите приоритети за дейността на фондацията.

Чл. 23. (Нов Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012 г.) /1/ Общинският съвет избира Контролен съвет за дейността на Общинската фондация, който включва общински съветници и представители на общинската администрация.

/2/ Контролният съвет заседава веднъж годишно на основата на годишния одит и отчет за дейността на фондацията.

/3/ Контролният съвет може да извършва и проверки по организацията и ефективността на дейността на Фондацията по предварително утвърден план от ОБС, за които ръководството на Фондацията се уведомява в не по-малко от 10 дневен срок преди проверката.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите разпоредби на този Учредителен акт са приети с Решение № 262, взето с Протокол № 17 от 14.07.2011 г. на Общински съвет - Пловдив и са изменени и допълнени с Решение № 37, взето с Протокол № 1 от 19. 01. 2012г. на Общински съвет -Пловдив.

За неуредените в този Учредителен акт случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, действащото българско законодателство и местна нормативна уредба на Община Пловдив.