

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Към Решение № 310,

Взето с протокол № 14/ 02. 08. 2012 г.

П РА В И Л Н И К

за устройството и дейността на
Общински институт "Старинен Пловдив"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник урежда устройството и дейността на Общински институт "Старинен Пловдив".

Чл.2 Общински институт "Старинен Пловдив" е самостоятелно юридическо лице по смисъла на чл.8, ал.1 от Закон за закрила и развитие на културата и е създаден с Решение № 150, взето с протокол № 8 от 28.04.2004г. на Общински съвет – Пловдив.

Чл.3 Създаването, преобразуването и закриването на общинския културен институт се извършва с решение на Общинския съвет, съгласувано с министъра на културата.

Чл.4 (1) Общинският културен институт е на бюджетна издръжка - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(2) Дейността на общински институт "Старинен Пловдив" се финансира от общинския бюджет и от собствени приходи, формирани от стопанска дейност, приходи по Закона за закрила и развитие на културата, от средства, получени от проекти по международни и национални програми, дарения, лихви и от други източници.

Чл.5 Седалище и адрес на управлението на общински институт "Старинен Пловдив" са: град Пловдив, улица "Константин Стоилов" 50.

II. ДЕЙНОСТ И ФУНКЦИИ

Чл. 6 (1) Общински институт „Старинен Пловдив” има за предмет на дейност:

1. управление и извършване на дейности по опазване и закрила на движими и недвижими културни ценности;

2. популяризиране на българското духовно и културно-историческо наследство;

3. организиране и осъществяване на културни дейности и прояви.

(2) Общински институт „Старинен Пловдив” осъществява определения в ал. 1 предмет на дейност на територията на община Пловдив.

Чл.7 Общински институт "Старинен Пловдив" има следните функции:

1. Извършване на дейности по опазване и закрила на движими и недвижими културни ценности върху територията на цялата община;

2. Участие в изготвянето и координацията по изпълнение на стратегията за опазване на културното наследство на територията на общината;

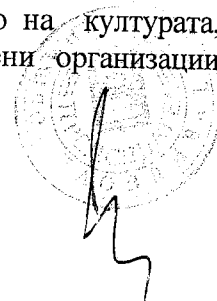
3. Координиране на мероприятия по благоустройство, инфраструктура, художествено и улично осветление, озеленяване, чистота, външно колоритно оформление, реклама, сигнализация и маркировка на територията на АИР "Старинен Пловдив".

4. Културно-информационна, експозиционна и популяризаторска дейност за използване на наследството, организиране и осъществяване на международни, национални и регионални културни дейности и прояви, осигуряване на съвременни възможности за културен туризъм.

5. Консервация и реставрация на културни ценности по реда на Закона за културното наследство.

6. Изготвяне и реализиране на проекти по програми, свързани с опазване и популяризиране на културното наследство, с развитие на културата и туризма и др.

7. Взаимодействие с институционни партньори: Министерство на културата, НИИКН, Съвет по туризма, културни организации по ЗЗРК, неправителствени организации и други заинтересовани лица.



8. Участие на представители на института в експертни съвети и комисии, създадени към община Пловдив, свързани с опазване и развитие на културното наследство;

9. Управление на предоставените на института имоти и вещи;

10. Извършване на допълнителни дейности, включително и стопански, свързани с основните – в областта на производство и разпространение на сувенирни материали, реплики и приложения, възраждане на местни занаяти и традиции, организиране и осъществяване на културни дейности и прояви, отдаване под наем и др. Получените допълнителни средства остават на разпореждане на общинския институт.

III. УСТРОЙСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 8 Общинският съвет формира общата политика и приема стратегия за опазване на културното наследство на територията на общината в съчетание с принципите на националната културна политика и местните условия и традиции и възлага изпълнение на дейности по тях на Общинския институт.

Чл. 9 (1) ОИ „Старинен Пловдив” се ръководи от директор.

(2) Директорът се назначава от кмета на община Пловдив въз основа на конкурс, съгласно Кодекса на труда. Условията на конкурса се съгласуват с Министерство на културата.

Чл. 10 (1) Кметът на общината издава заповеди, които са със задължителен характер за директора на института, при организиране изпълнението на решенията на общинския съвет и задачите, произтичащи от действащите закони.

(2) Кметът лично или чрез назначено от него длъжностно лице координира и контролира дейността на института.

Чл. 11 (1) Директорът на общински институт “Старинен Пловдив” организира, ръководи и контролира цялостната дейност на института, като:

1. Представява института пред всички държавни органи, физическите и юридическите лица;

2. Управлява бюджета на института като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;

3. Утвърждава система за финансово управление и контрол на института;

4. Издава заповеди, инструкции и вътрешни правила, свързани с организацията на дейността на института;

5. Утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители;

6. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;

7. Сключва договори, осигуряващи изпълнението на възложените функции на института, включително за спонсорство и дарения, които нямат за предмет разпореждането с предоставените движими и недвижими вещи. Разпоредителни сделки могат да се осъществяват само след решение на Общинския съвет;

8. Разработва и предлага на кмета на община Пловдив нормативни актове за внасяне в Общинския съвет, с които се осигурява закрилата и опазването на културните ценности;

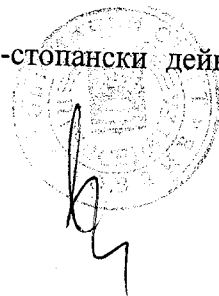
9. Организира участието на института в национални и международни програми, свързани с опазване и популяризиране на културното наследство.

(2) Правомощията на директора в негово отсъствие могат да бъдат изпълнявани от определен от него с писмена заповед за всеки конкретен случай служител на общински институт „Старинен Пловдив”.

Чл. 12 Дейността на общински институт “Старинен Пловдив” се ръководи от директор и заместник-директор и е организирана в три отдела и една лаборатория:

12.1. Ръководство – 2 щ.бр.

12.2. Отдел “Административно-правно обслужване, финансово-стопански дейности и управление на собствеността” – 11,5 щ.бр.;



- 12.3. Отдел „Експозиционна и фондова дейност" - 8 щ.бр.;
- 12.4. Отдел ”Културна политика, международно сътрудничество и информационно обслужване” - 11 щ.бр.;
- 12.5. Лаборатория за консервация и реставрация - 6 щ.бр.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящият правилник е приет с Решение № 310, взето с протокол № 14 от 02. 08. 2012 г. на Общински съвет – Пловдив и отменя Правилник за дейността на Общински институт „Старинен Пловдив”, приет с Решение № 6, взето с протокол № 2 от 20.01.2011г. на Общински съвет – Пловдив.



[Handwritten signature]

СПРАВКА ЗА КОРЕКЦИИТЕ НА БЮДЖЕТНАТА СМЕТКА НА
ОИ " СТАРИНЕН ПЛОВДИВ " ЗА 2012 година

ФУНКЦИЯ VII ПОЧИВНО ДЕЛО, КУЛТУРА, РЕЛИГИОЗНИ ДЕЙНОСТИ
ГРУПА 3 КУЛТУРА

Дейност 739 - Музеи, худ.галерии, паметници на културата и етногр.комплекси с национален и регионален характер
Дофинансиране с общински приходи, дарения и други

№ НА §§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ	Корекция + / -
1	2	3
01 00	Запл и възн. на перс. нает по тр. и сл. правоотн.	12 125
01 01	запл. и възн. на перс. нает по тр. правоотн.	12 125
02 00	Други възн. и плащ. на перс.	364
02 05	изплат. суми от СБКО, за облекло и др. на перс., с хар. на възн.	364
05 00	Задълж. осигур. вн. от работод.	2 195
05 51	осиг. вн. от работод. за ДОО	1 370
05 60	здравно осиг. вн. от работод.	585
05 80	вн. за ДЗО от работод.	240
	ВСИЧКО РАЗХОДИ	14 684
	ВСИЧКО Р-ДИ ПО БЮДЖЕТА	14 684

№ НА §§	НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ:	Корекция + / -
01 71	-БРОЙ ПЕРС.КЪМ ПОЧ.ДЕЛО И КУЛТУРА - Ф.7	5.0

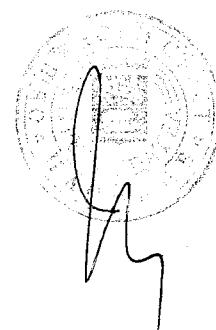


СПРАВКА ЗА КОРЕКЦИИТЕ НА СОБСТВЕНИЯ БЮДЖЕТ ЗА 2012 година

Функция IX – Разходи некласифицирани в другите функции

Дейност 998 Резерв – Местна дейност

№ НА СС	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ	План
1	2	3
97 00	Резерв за непредвидени и неотложни разходи	-14 684
	ВСИЧКО Р-ДИ ПО БЮДЖЕТА	-14 684



РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПРЕЗ 2012 ГОДИНА

ОИ " СТАРИНЕН ПЛОВДИВ "
 ФУНКЦИЯ VII ПОЧИВНО ДЕЛО, КУЛТУРА, РЕЛИГИОЗНИ ДЕЙНОСТИ
 ГРУПА - 3 КУЛТУРА - ДОФИНАНСИРАНЕ С ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ, ДАРЕНИЯ И ДРУГИ

ДЕЙНОСТ	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПО МЕСЕЦИ ПРЕЗ 2012 ГОДИНА												ФРЗ за 2012 г. - ПМС 66		
	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември	ВСИЧКО:	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ф-я VII, Почивно дело, култура, религиозни дейности	0	0	0	0	0	0	0	2 425	2 425	2 425	2 425	2 425	2 425	12 125	0
в т.ч. численост	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0
Дейност 739	0	0	0	0	0	0	0	2 425	2 425	2 425	2 425	2 425	2 425	12 125	0
численост	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	0
в това число.															
Общински институт "Старинен Пловдив"								2 425	2 425	2 425	2 425	2 425	2 425	12 125	0
численост								5	5	5	5	5	5	5	0

Забележка: Числеността в колона 14 е средногодишна численост за 2012 г.

