

П р а в и л н и к

за устройството и дейността на Общинско предприятие “Организация и контрол на транспорта” към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие “Организация и контрол на транспорта” е създадено с Решение № 212, взето с Протокол № 14 от 24.07.1997 г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия, приета с Решение № 187 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 12 от 02.07.1997 година.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование “Организация и контрол на транспорта”. Понататък в Правилника то е упоменато само като “Предприятие”.

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е ул. “Райко Даскалов” № 45, гр. Пловдив.

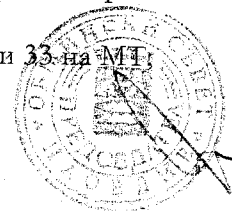
Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел подобряване на организацията и контрола на транспортното и комуникационно обслужване на територията на Община Пловдив

Чл. 6. Предприятието има за предмет следните дейности:

А. Организация на транспорта

1. Организира взаимоотношенията на Община Пловдив с държавните административни органи в областта на транспорта;
2. Организира взаимоотношенията с фирми, извършващи транспортна дейност на територията на Общината;
3. Участва в създаването на концепция за транспортното обслужване на гр. Пловдив;
4. Участва в комисии за създаването на транспортната схема на общинско, областно и републиканско ниво;
5. Участва в комисии по решаване на транспортни и комуникационни проблеми;
6. Приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, извършващи вътрешноградски превози на територията на Община Пловдив, в изпълнение на Наредбата за условията и реда за субсидиране на транспортната дейност;
7. Приема ежемесечните отчети на транспортните фирми, които имат договори за обслужване на линии от общинската транспортни схеми;
8. Осъществява GPS контрол и физически контрол за изпълнение на курсовете и разписанията от отделните превозвачи, по утвърдената транспортна схема за гр. Пловдив;
9. Проверява и заверява първичните документи на транспортните фирми за вътрешноградски превози, удостоверяващи изминатия пробег;
10. Участва съвместно с транспортните фирми в разработването методика, определяща критериите за разпределение на субсидиите и компенсациите за вътрешноградските превози;
11. Разпределя предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между превозвачите, съгласно възприетата методика;
12. Организира издаването на разрешителни за извършване на таксиметрова дейност;
13. Поддържа постоянна връзка с органите на МВР, РОДАИ, Данъчна администрация, чрез постоянен обмен на информацията;
14. Изготвя и издава разрешения за превоз по реда, определен от Наредба № 1, 11 и 33 на МТ;
15. Предлага решения за промяна на организацията на градския транспорт;

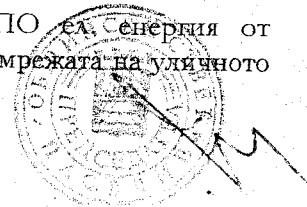


Б. Безопасност на движението

1. Изграждане и поддръжка на светофарни уредби.
2. Изграждане и поддръжка на вертикалната сигнализация на уличната мрежа с пътни знаци и др средства за сигнализиране.
3. Полагане на хоризонтална маркировка;
4. Осъществява следните дейности свързани с организация и безопасност на движението:
 - 4.1. извършва предпроектни проучвания за промяна на организация на движението по основни улици, булеварди и кръстовища на територията на община Пловдив;
 - 4.2. прави предложения за изработване на работни проекти за промяна организацията на движението на територията на община Пловдив;
 - 4.3. съгласува проекти за извършване на строително монтажни работи/СМР/ по пътното платно, за изграждане на вертикална и хоризонтална сигнализация и светофарни уредби;
 - 4.4. издава пропуски:
 - за извършване на СМР;
 - за уреждане на търговски обекти;
 - 4.5. участва в комисии:
 - по приемане на обекти/нови или реконструирани/;
 - по изграждане на паркинги, спирки за обществен транспорт, таксиметрови стоянки, паркоместа за служебни нужди по присъмяне на техниката за снегочистването и др.;
 - по издаване разрешение за движение на ППС с извънгабаритен товар на територията на гр.1 (Пловдив, съгласно изискванията на Наредба № 11 от 03.07.2001 г. на МРРБ;
 - 4.6. упражнява контрол над фирмите извършващи СМР в обхвата на пътя на територията на гр. Пловдив;
 - 4.7. извършва координация между всички служби имащи отношение по безопасността на движението;
 - 4.8. Обработка на текущи преписки по жалби на граждани, фирми, районни администрации, полиция, прокуратура и съдебни власти, касаещи проблеми с организацията и безопасността на движението на територията на община Пловдив.

В. „Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр. Пловдив:

1. Обезпечаване на управлението, поддръжката и обновяването на общественото и празнично осветление (ОО и ПО);
2. Обезпечаване на качествено и равномерно осветяване на всички публични пространства и забележителни обекти на територията на гр. Пловдив;
3. Осигуряване на повишена светлинна ефикасност на монтираните осветителни тела и подобряване на естетичния вид на общественото и празнично осветление;
4. Оптимизиране на разходите за управление, експлоатация, поддръжка и ремонт на ОО и ПО;
5. Извършване на технически оценки, превантивна, текуща и аварийна поддръжка, както и ремонти на ОО и ПО;
6. Непрекъсната 24-часова диспечерска дейност за всекидневното включване и изключване на общественото осветление;
7. Осигуряване отчетност на съобщаваните повреди и временно отстраняване на щетите;
8. Осигуряване на безопасността срещу удар от електрически ток
9. Уреждане на исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност;
10. Осигуряване на участие при координиране на работата на субектите, които са упълномощени да извършват дейности, засягащи обществените комуникации в Община Пловдив;
11. Осигуряване сътрудничество на междуетрасловите екипи, имащи за цел създаване или подобряване на ОО и ПО;
12. Спазване на общо задължителни юридически правила и технически нормативи в областта на експлоатацията и безопасността на електрическите съоръжения, хигиенните разпоредби и правилата за безопасност; незабавно извършване на всички дейности, които са наложителни за обезпечаване на безопасната работа на електрическите съоръжения, с оглед изключване на каквито и да било възможни заплахи за здравето и живота на хората”.
13. Осъществяване на контрол и отчитане на месечния разход на ел. енергията, консумирана от общественото и празнично осветление на територията на община Пловдив;
14. Осъществяване на контрол и префактуриране консумираната от ОО и ПО ел. енергия от наемателите на рекламни информационни елементи (РИЕ), запазващи се от ел. мрежата на уличното осветление).



Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура, числен състав на Предприятието

A. Управление на предприятието

Чл. 13 (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава от Кмета на Община Пловдив и сключва с него договор по Кодекса на труда;

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието:
 - 3.1. организира съхраняването и опазването имуществото на предприятието;
 - 3.2. ежемесечно, след 15-то число на следващия отчетен месец, представя обобщена информация за изпълнение на показателите и нормативите по сключените договори с превозвачите, за разпределение на субсидиите и компенсациите;
 - 3.3. организира разпределението на предоставените от републикански и общински бюджет средства за субсидии и компенсации между транспортните фирми-превозвачи на база изминат пробег, съгласно възприетата методика;
 - 3.4. при неизпълнение на задълженията и условията по договорите за превоз, предлага налагането на предвидените в тях санкции, включително намаление на субсидиите и компенсациите или отнемане на разрешителното;
4. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:
 - 4.1. проект на бюджетната сметка на Предприятието за съответната година пред отдел "Бюджет и финансов анализ" на Община Пловдив с копие до дирекция „Стопански дейности и търговските дружества“;
 - 4.2. периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в съответствие с разпоредените за срокове, пред отдел "Общинска икономика“;
5. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;
6. Изработва и утвърждава вътрешните правила за работа в предприятието;
7. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;
8. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности от името на работодателя по смисъла на Кодекса на труда;
9. Урежда исканията и поръчките на трети лица и рекламациите на потребителите, които имат отношение към предмета на дейност по т.В - Експлоатация и поддръжка на уличното осветление на територията на гр. Пловдив", след одобрени заявка/поръчка от дирекция „СМСТИ“ към Община Пловдив.
10. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

B. Структура на Предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.



В. Числен състав на Предприятието

Чл. 16. Числеността на персонала на предприятието е **60 бр.** (Приложение № 1 към Правилника, което става неразделна част от същия).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 19. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети.

Чл. 20. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 21. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия.

Чл. 22. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми или осъществена друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 23. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

V. Допълнителни разпоредби

Чл. 24. Данните за имуществото на предприятието по Приложение №2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл. 25. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 26. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №1.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.

VI. Заключителни разпоредби

Чл. 27. Настоящият Правилник е създаден въз основа на “Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост”, приет с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет – Пловдив, изм. и доп. с РОС №330/03.08.2010г. и РОС №431/04.11.2010г.

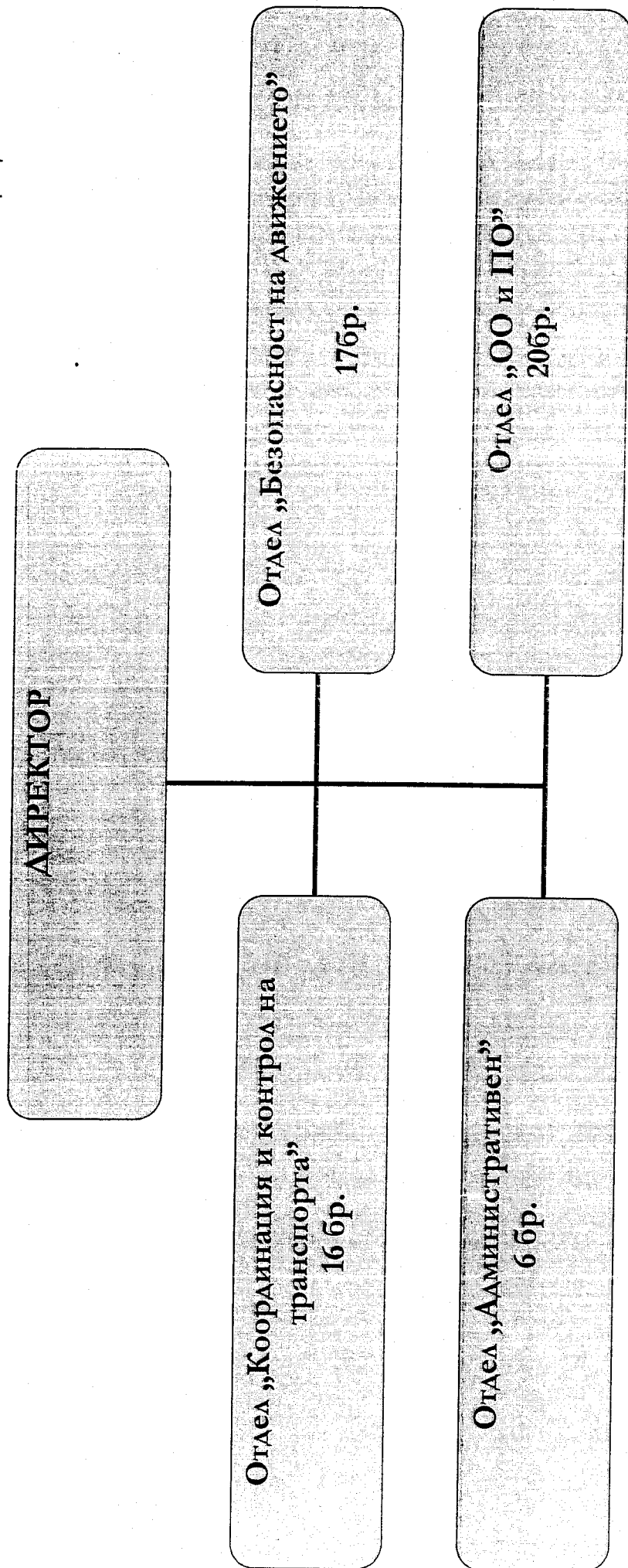
Чл. 28. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

Чл. 29. Настоящият Правилник е одобрен с Решение №...¹⁸⁷...на Общински съвет – Пловдив с Протокол №...^{9/17 май}...2012 г. и влиза в сила от ...^{01.06}...2012г.

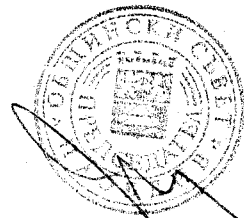


ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОП „ОКТ”

Присъствие №1 към Правилника
Р. № 184/9 / 14.05.2015г.



ОБЩО: 60 бр.

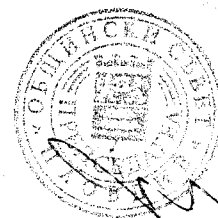


О П И С
НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОП "ОКТ" ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО
 към 31.03. 2012 г.

№ по ред	инвентарен №	Вид ДМА и НДА	Брой
С/ка 3029 ДРУГИ СГРАДИ			
1	1	СГРАДА - Ж Р ТРАКИЯ ЗОНА	1
		Сбор за с/ка 2039	
С/ ка 2041 КОМПЮТРИ И ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ			
2	1	Мониторен център за GPS	1
		Сбор за с/ка 2041	
С/ка 2049 ДРУГИ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ,ОБОРУДВАНЕ			
3	1	АВТОВИШКА ВЪРХУ ИВЕК	1
		Сбор за с/ка 2049	
С/ка 2051 ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ			
4	1	ФОРД ЕСКОРТ	1
		Сбор за с/ка 2051	
С/ка 2059 ДРУГИ ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА			
5	1	ОПЕЛ АСТРА КОМБИ	1
6	2	ИВЕКО 35-08 СПЕЦИАЛИЗИРАН	1
7	3	ШКОДА ФЕЛИЦИЯ	1
8	4	АВТОВИШКА МЕРЦЕДЕС	1
		Сбор за с/ка 2059	
С/ка 2060 СТОПАНСКИ ИНВЕНТАР			
9	20	Климатик LG-18	1
10	23	Маса заседателна	1
11	48	Климатик Мидеа-12	1
12	49	Климатик Хитачи - 14КН	1
		Сбор за с/ка 2060	
С/ка 2101 Програмни продукти			
13	1	ПП " Ф С Д - ЛОКАЛЕН"	1
14	3	ПП " ОМЕКС -ЗАПЛАТИ"	1
15	4	ПП ЗА ФАКТУРИРАНЕ	1
		Сбор за с/ка 2101	
ОБЩ СБОР НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ИМУЩЕСТВО			15

НИКОЛА ЯНАКИЕВ
 Директор ОП "ОКТ"

Изготвил,
 Юлия Михайлова, гл. счетоводител ОП "ОКТ"



О П И С

НА АКТИВИТЕ, ПРЕДОСТАВЕНИ НА ОП "ОКТ" ЗА ПОЛЗВАНЕ И СТОПАНИСВАНЕ

към 31.03. 2012 г.

№ по ред	инвентарен №	Наименование на актива	Брой
I. ОТ ОБЩИНА ПЛОВДИВ			
1	1	ЛЕК АВТОМОБИЛ " МАЗДА 626" - РВ 15 08 СН	1
2	2	ФИАТ ДУКАТО - РВ 58 26 АК	1
3	3	ФОРД ТРАНЗИТ- РВ 43 10 НН	1
ОБЩ СБОР НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ИМУЩЕСТВО ОТ ОБЩИНА ПЛОВДИВ			3
II. ОТ ОБЩИНА ПЛОВДИВ - ДОГОВОР С " ДЕНИМА 2001 " ООД			
1	1	Автовишка ГАЗ 53, с височина на повдигане 20 м., с товароподемност 200 кг.	1
2	2	Автовишка СКАНИЯ, височина на повдигане 15 м., с товароподемност 200 кг.	1
3	3	Автостълба ГАЗ 53, с височина на повдигане 16 м., товароподемност 100 кг.- 225 кг. в зависимост от ъгъла на изправяне	1
4	4	Автостълба РОБУР, с височина на повдигане 16 м., товароподемност 100 кг.- 225 кг. в зависимост от ъгъла на изправяне	1
5	5	КИА ПРЕЖИО - товарен автомобил	1
6	6	Радиочестота за радиоканално управление на уличното осветление, издаден лиценз от Комисията за регулиране на далекосъобщенията.	1
ОБЩ СБОР НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ИМУЩЕСТВО ОТ ОБЩИНА ПЛОВДИВ - ПО ДОГОВОР С " ДЕНИМА 2001 " ООД			6

ДИРЕКТОР,
Директор ОП "ОКТ"

Изготвил,
Юлия Михайлова, гл. счетоводител ОП "ОКТ"



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

**СПРАВКА
ЗА КОРЕКЦИИТЕ НА СБОРНИЯ БЮДЖЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ЗА 2012 ГОДИНА**

ФУНКЦИЯ 6 ЖС, БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

РЕКАПИТУЛАЦИЯ ЗА ФУНКЦИЯ - МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

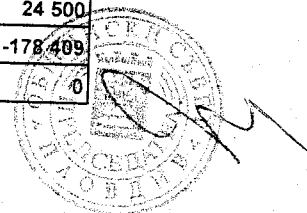
		в лева
№ НА §§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ	ВСИЧКО
1	2	3
01 00	Запл и възн. на перс. нает по тр. и сл. правоотн.	116 088
01 01	запл. и възн. на перс. нает по тр. правоотн.	116 088
05 00	Задълж. осигур. вн. от работод.	21 476
05 51	осиг. вн. от работод. за ДОО	15 904
05 60	здравно осиг. вн. от работод.	5 572
10 00	Издръжка	-137 564
10 13	Пост. инв. и облекло	1 050
10 15	Материали	15 295
10 16	Вода, горива и енергия	24 500
10 20	Разходи за външни услуги	-178 409
	ВСИЧКО Р-ДИ ПО БЮДЖЕТА	0

НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ		Считано от 01.06.2012 г.
Численост на персонала-бр.		20

ГРУПА 1 ЖИЛИЩНО СТРОИТЕЛСТВО, Б К С

**ДЕЙНОСТ 604 ОСВЕТЛЕНИЕ НА УЛИЦИ И ПЛОЩАДИ - МЕСТНА ДЕЙНОСТ -
РЕКАПИТУЛАЦИЯ**

		в лева
№ НА §§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ	ВСИЧКО
1	2	3
01 00	Запл и възн. на перс. нает по тр. и сл. правоотн.	116 088
01 01	запл. и възн. на перс. нает по тр. правоотн.	116 088
05 00	Задълж. осигур. вн. от работод.	21 476
05 51	осиг. вн. от работод. за ДОО	15 904
05 60	здравно осиг. вн. от работод.	5 572
05 80	вн. за ДЗО от работод.	0
10 00	Издръжка	-137 564
10 13	Пост. инв. и облекло	1 050
10 15	Материали	15 295
10 16	Вода, горива и енергия	24 500
10 20	Разходи за външни услуги	-178 409
	ВСИЧКО Р-ДИ ПО БЮДЖЕТА	0



НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ		Считано от 01.06.2012 г.
Численост на персонала-бр.		20

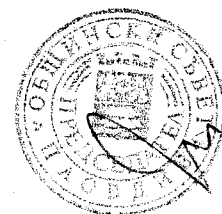
ДЕЙНОСТ 604 ОСВЕТЛЕНИЕ НА УЛИЦИ И ПЛОЩАДИ - МЕСТНА ДЕЙНОСТ - СОБСТВЕН БЮДЖЕТ

в лева		
№ НА §§ УИ §§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ	ВСИЧКО
1	2	3
10 00	Издръжка	-907 000
10 16	Вода, горива и енергия	-718 000
10 20	Разходи за външни услуги	-189 000
ВСИЧКО Р-ДИ ПО БЮДЖЕТА		-907 000

**ДЕЙНОСТ 604 ОСВЕТЛЕНИЕ НА УЛИЦИ И ПЛОЩАДИ - МЕСТНА ДЕЙНОСТ
БЮДЖЕТНА СМЕТКА НА ОП "ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА"**

в лева		
№ НА §§ УИ §§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ	ВСИЧКО
1	2	3
01 00	Запл и възн. на перс. нает по тр. и сл. правоотн.	116 088
01 01	запл. и възн. на перс. нает по тр. правоотн.	116 088
05 00	Задълж. осигур. вн. от работод.	21 476
05 51	осиг. вн. от работод. за ДОО	15 904
05 60	здравно осиг. вн. от работод.	5 572
10 00	Издръжка	769 436
10 13	Пост. инв. и облекло	1 050
10 15	Материали	15 295
10 16	Вода, горива и енергия	742 500
10 20	Разходи за външни услуги	10 591
ВСИЧКО Р-ДИ ПО БЮДЖЕТА		907 000

НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ		Считано от 01.06.2012 г.
Численост на персонала-бр.		20

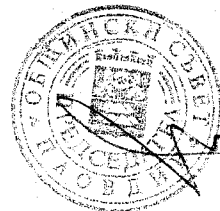


Примено
Р. № 187/9/17-05-2012г.

РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПРЕЗ 2012 ГОДИНА
ЗА РАБОТЕЩИТЕ В ОП "ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА"

НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПО МЕСЕЦИ ПРЕЗ 2012 ГОДИНА												ОДОБРЕНА ЧИСЛЕННОСТ ПО БЮДЖЕТА ЗА 2012 ГОДИНА		
	Януари	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември	ВСИЧКО	Към 01.01. 2012г.	Към 31.12. 2012г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ФУНКЦИЯ 6 ЖС, БКС И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	0	0	0	0	0	16 584	16 584	16 584	16 584	16 584	16 584	16 584	116 088		
численост - бр.	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	0	20
в това число															
ДЕЙНОСТ 604 ОСВЕТЛЕНИЕ НА УЛИЦИ И ПЛОЩАДИ - МЕСТНА ДЕЙНОСТ	0	0	0	0	0	16 584	16 584	16 584	16 584	16 584	16 584	16 584	116 088		
численост - бр.	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	0	20
в това число															
ОП "Организация и контрол на транспорта"	0	0	0	0	0	16 584	16 584	16 584	16 584	16 584	16 584	16 584	116 088		
численост - бр.	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	0	20
в това число															

Забележка: 1. Числеността в колона 14 е средногодишна численост за 2012 година.



СПРАВКА

ЗА УТВЪРДЕНИ РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ И ЧИСЛЕНОСТ ПО МЕСЕЦИ ЗА 2012 ГОДИНА

ОП "ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ТРАНСПОРТА"
Функция VIII. ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ
Група В. ТРАНСПОРТ И СЪОБЩЕНИЯ

ДЕЙНОСТ	РАЗХОДИ ЗА ЗАПЛАТИ ПО МЕСЕЦИ ПРЕЗ 2012 ГОДИНА												ПМС 66/96г.		
	Януари 2	Февруари 3	Март 4	Април 5	Май 6	Юни 7	Юли 8	Август 9	Септември 10	Октомври 11	Ноември 12	Декември 13		ВСИЧКО: 14	15
Д.849 - Др. дейности по транспорта, пътищата, пощите и далекосъобщенията															
местна дейност	11 824	24 744	24 744	24 744	24 744	26 750	26 750	26 750	26 750	26 750	26 750	26 750	298 050	7 152	
ОП " ОКТ "	11 824	24 744	24 744	24 744	24 744	26 750	26 750	26 750	26 750	26 750	26 750	26 750	298 050	7 152	
в т.ч. численост	20	37	37	37	37	40	40	40	40	40	40	40	37		

Забележка: Числеността в кол. 14 е средногодишна численост за 2012 година

