



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

[www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg), e-mail: [info@plovdiv.bg](mailto:info@plovdiv.bg)

### МЕМОРАНДУМ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Днес, \_\_\_\_\_ 2026 г., в гр. Пловдив, между страните:

**1. ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ № 1, ЕИК: 000471504, представлявана от Костадин Димитров – кмет на Община Пловдив, и Елена Димитрова – директор на дирекция „Счетоводство“, наричана по-долу за краткост „Общината“,

и

**ФОНДАЦИЯ „ЛАЗАР РАДКОВ“**, БУЛСТАТ/ЕИК 177021015, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Генерал Гурко“ № 64, представлявана от Лазар Радков – председател на Управителния съвет, която реализира дейността си чрез следните обществени инициативи:

- Инициатива „Капачки за Бъдеще“;
- Доброволно формиране „Спасителен клуб за Бъдеще“,

наричани по-долу за краткост „Инициативите“,

се сключи настоящият Меморандум за сътрудничество (наричан по-долу „Меморандумът“).

#### I. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ

Настоящият Меморандум урежда рамката на сътрудничество между страните, насочена към допълване и разширяване на съществуващия институционален капацитет на територията на Община Пловдив чрез развитие на доброволчески, обучителни и превантивни дейности.

Партньорството цели:

- укрепване на обществената устойчивост;
- насърчаване на социалната отговорност;
- изграждане на ефективни механизми за управление на риска, свързани с готовността, превенцията и реакцията при извънредни ситуации.



Дейностите се реализират в координация с компетентните структури на Община Пловдив и при пълно зачитане на техните правомощия, функции и установени механизми за действие.

Сътрудничеството обхваща следните основни направления:

1. Развитие на доброволчески капацитет и гражданска ангажираност;
2. Обучения за населението, свързани с първа долекарска помощ, реакции при инциденти и аварии и базова безопасност;
3. Превантивни и информационни кампании за обществена готовност;
4. Участие в съвместни инициативи, учения и симулации при необходимост, както и съдействие за осигуряване на достъп до публични пространства, училища и общински структури;
5. Подкрепа на младежки и образователни формати, насочени към доброволчество и социална отговорност.

Сътрудничеството се реализира в съответствие с действащото национално законодателство, нормативната уредба, регламентираща дейността на местното самоуправление, както и вътрешните правила и процедури на Община Пловдив.

Фондация „Лазар Радков“ и нейните инициативи не упражняват правомощия по управление, координация или осъществяване на дейности, попадащи в компетентността на държавни или общински институции, като участието им има изцяло допълващ, доброволчески и подкрепящ характер.

## **II. СРОК**

Меморандумът се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписването му, като може да бъде продължен по взаимно съгласие на страните.

## **III. АНГАЖИМЕНТИ НА ОБЩИНАТА**

Община Пловдив:

1. Създава условия за институционална координация по изпълнение на Меморандума в рамките на своите компетентности и възможности;
2. Съдейства за включване на ресорни структури в съвместните дейности;
3. Подкрепя инициативи, насочени към обществена готовност и превенция;
4. Участва в планирането и реализирането на съвместни събития и кампании;
5. Определя оперативен координатор за взаимодействие с Фондацията – Кирил Брандийски, на длъжност ръководител на ДФ „Пловдив“ 112, тел

## **IV. АНГАЖИМЕНТИ НА ФОНДАЦИЯТА**

Фондация „Лазар Радков“, чрез своите Инициативи:

1. Осигурява доброволчески ресурс и експертно участие;
2. Организира и провежда обучения, демонстрации и превантивни инициативи;
3. Съдейства при реализиране на обществени кампании;
4. Участва в съвместни събития и учения при предварително съгласуване;
5. Определя оперативен координатор за изпълнение на Меморандума – Камелия Тодорова, тел.



## **V. ОПЕРАТИВНА КООРДИНАЦИЯ**

Страните определят координатори, които:

- поддържат текуща комуникация;
- планират съвместни инициативи;
- осигуряват организационно взаимодействие.

## **VI. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

Настоящият Меморандум има рамков характер и не поражда финансови задължения за страните, както и не представлява договор за финансиране.

Конкретни организационни, финансови или ресурсни ангажименти се уреждат чрез анекси или отделни договори.

## **VII. РАБОТНИ ПЛАНОВЕ И АНЕКСИ**

Конкретните дейности по изпълнение на настоящия Меморандум се планират и реализират чрез работни планове и/или анекси, които уреждат параметрите на съответната инициатива.

Анексите имат допълващ и уточняващ характер и пораждат задължения за Община Пловдив единствено при кумулативното наличие на изрична разпоредба в същите и надлежното им подписване от оправомощени представители на Общината, при спазване на приложимото законодателство и вътрешните правила.

Анекси, с които се предвижда поемане на финансови ангажименти, предоставяне на ресурси или ангажиране на общински структури, се сключват само след предварително съгласуване и одобрение от компетентните органи, в рамките на утвърдените бюджети.

Анексите не могат да разширяват правомощията на страните, нито да възлагат функции, които са от изключителната компетентност на държавни или общински органи.

Сътрудничеството може да се реализира с участието на:

- направление „Обществен ред и сигурност“;
- дирекции, отговарящи за „Аварийна помощ и превенция“;
- направление „Здравеопазване и социални дейности“;
- направление „Образование и младежки дейности“;
- други ресорни звена.

## **VIII. ПУБЛИЧНОСТ И КОМУНИКАЦИЯ**

Страните:

- съгласуват публичните съобщения;
- съгласуват използването на наименования и лоба;
- представят инициативите като партньорски.

## **IX. ЗАЩИТА НА ДАННИ И БЕЗОПАСНОСТ**



Дейностите се реализират при:

- спазване на приложимото законодателство;
- защита на личните данни;
- спазване на правила за безопасност при дейности с повишен риск.

## **X. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

1. Изменения се извършват чрез анекси;
2. Всяка страна може да прекрати Меморандума с 30-дневно писмено предизвестие до другата страна;
3. Започнати дейности се довършват по договорения ред.

## **XI. СПОРОВЕ**

Споровете се решават чрез преговори в дух на партньорство.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Меморандумът:

- има рамков характер;
- се съставя и подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Община Пловдив и един за Фондация „Лазар Радков“
- влиза в сила от датата на подписването му.

## **ДОГОВАРЯЩИ СТРАНИ**

**ЗА ОБЩИНА ПЛОВДИВ:**

**ЗА ФОНДАЦИЯ „ЛАЗАР РАДКОВ“:**

.....

.....

**КОСТАДИН ДИМИТРОВ**  
Кмет на Община Пловдив

**ЛАЗАР РАДКОВ**  
Председател на УС

.....

**ЕЛЕНА ДИМИТРОВА**  
Директор на дирекция „Счетоводство“

**Съгласували:**

.....  
**Ангелина Топчиева**  
Секретар на Община Пловдив

.....  
**Илиан Иванов**  
Директор на дирекция „ПНО“

