



#заедно  
ул. „Рајко Даскалов“ 2  
4000 Пловдив  
032 632 970  
info@plovdiv2019.eu

Изх. № 28 / 27.04.2023 г.

Вх. № 23.7448/27.04.2023 г.

ДО  
ЗДРАВКО ДИМИТРОВ  
КМЕТ ОБЩИНА ПЛОВДИВ

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Кирил Велчев – изпълнителен директор на Общинска фондация „Пловдив 2019“

**ОТНОСНО:** ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ  
„ПЛОВДИВ 2019“ ЗА 2022 Г. С ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМ ОДИТОР

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,

Представям на Вашето внимание годишният финансов отчет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2022 г., както следва:

### СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС

#### РАЗДЕЛ НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ/

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за привеждане в работно състояние.

Първоначалната оценка на дълготрайните нематериални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за подготовка за използване по предназначение.

В отчета за Дълготрайните активи са представени по историческа стойност, намалена с начислените амортизации. Амортизацията на нетекущите активи са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод.

Текущите активи (краткотрайни активи) са представени в Счетоводния баланс на ОФ „Пловдив 2019“ от пера "Парични средства в каса в лева", "Парични средства в разплащателни сметки в лева", "в Раздел IV „Парични средства“, които включват Паричните средства в брой в лева и валута и средствата в разплащателни сметки и „Други сметки-дебитна карта“.

В перото "Касови наличности в лева" са посочени паричните средства на ОФ "Пловдив 2019", съхранявани на каса, а в перото "Парични средства в разплащателни сметки в лева" са посочени паричните средства на фондацията, които са съхранявани по разплащателни сметки в банки в страната.

Паричните средства в национална валута се оценяват при придобиването им по номинална стойност в лева. За парите в чуждестранна валута е формирана легова равностойност, като е използван обменен курс – централният курс на БНБ за деня на получаване и курс продава на финансовата институция /при покупка с легове/.

Синтетична сметка

Сума /в лева/





ПЛОВДИВ 2019

#заедно

ул. „Рајко Даскалов“ 2  
4000 Пловдив  
032 632 970  
info@plovdiv2019.eu

501	Касови наличности	723.78
502	Касови наличности валута/в лева/	709.12
503	Наличност в банкови сметки	287 102.69

**Налични парични средства към 31.12.2022 г. 288 535.59**

Материалните запаси са оценени първоначално по себестойност /цена на придобиване/, включваща разходи по закупуване, преработка и други разходи по доставяне до определено местоположение и състояние.

**Общо материални запаси 17 965**

Използван е метода на среднопретеглена стойност при потреблението им.

В съответствие с разпоредбите на НСС, извършените разходи през отчетния период, които се отнасят за бъдещ период, са отчетени като разходи за бъдещи периоди. Ще бъдат признати като текущ разход в периода, за който се отнасят. Представени са в Счетоводния баланс в перо Г „Разходи за бъдещи периоди“.

Други резерви на ОФ „Пловдив 2019“ към 31.12.2022 г. е в размер на 806 408.55лв./осемстотин и шест хиляди , четиристотин и осем лева и петдесет и пет стотинки ./ В баланса е представен в Раздел А „Собствен капитал“ Записан капитал и Резерви.

## О Т Ч Е Т А ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от нестопанска дейност

### **РАЗХОДИ**

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите. Разходите в чуждестранна валута се оценяват по левова равностойност, като се използва централния курс на БНБ за деня на изготвения документ.

Финансовите разходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Отрицателни разходи от промяна на валутни курсове и "Други разходи по финансови операции".

Отрицателните разлики от промяна на валутни курсове са свързани с преоценката на валутните наличности на ОФ "Пловдив 2019".

Другите разходи по финансови операции включват разходи, свързани с обслужването на банковите сметки на фондацията.

Административни разходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване", "Разходи за материали", "Разходи за външни услуги", "Разходи за амортизации" и "Други разходи".

В перо "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване" се отнасят разходите за възнаграждения по трудови взаимоотношения, разходите за осигуровки за държавно обществено осигуряване (включително дължимите по граждански договори и тези за допълнително задължително пенсионно осигуряване), разходите за здравно осигуряване.

Разходите за външни услуги включват от следните разходи за:

- наем;
- такси;
- нотариални такси;
- телефони;
- заверка от регистриран одитор;
- ток;
- абонамент;
- вода;
- реклама;
- охрана;
- хонорари по граждански договори;
- консултантски;
- пощенски и куриерски;
- за други разходи.

Другите разходи включват разходи за:

- командировки в страната и чужбина;
- финансиране на проекти;
- посрещане на партньори;
- други.

#### Финансови разходи

- разходи за банкови такси
- разходи по валутни операции

#### Общи административни разходи

- разходи за материали, вкл. ДМА под праг на същественост – 1 134.54 лв.
- разходи за външни услуги – 76 548.93 лв.
- разходи за амортизации – 8 543.38 лв.
- разходи за заплати – 193 367.37 лв.
- разходи за осигуровки – 37 557.94 лв.
- разходи за данъци, такси и други плащания – 95.00 лв.
- други разходи – 3 260.68 лв.

**Общо – 320 507.84 лв.**



В разходи за външни услуги са включени: разходи за издръжка на офисите, хостинг и поддръжка на уеб сайт, разходи за телефон, ток, вода, разходи за одит на ГФО, абонаменти, актуализации, куриерски и пощенски услуги, поддръжка на офис техника, абонаменти.

Общите административни разходи, финансовите приходи от лихви и финансовите разходи за банковите такси са в нестопанска дейност.



#заедно

ул. „Райко Даскалов“ 2  
4000 Пловдив  
032 632 970  
info@plovdiv2019.eu

Финансовите приходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ „Пловдив 2019“ от пера „Приходи от регламентирана дейност“, „Приходи от финансираня“, „Приходи от дарения“, съответно в Раздел I „Приходи от дейността“.

Приходите от регламентирана дейност са в размер на 2 208 107.06 лв.

### О Т Ч Е Т А З А П Р И Х О Д И Т Е И Р А З Х О Д И Т Е от стопанска дейност

За периода 01.01.2022 -31.12.2022 г. Общинска фондация „Пловдив 2019“ не е извършвала стопанска дейност

### О Т Ч Е Т А З А П А Р И Ч Н И Я П О Т О К от дейността

Отчета за паричните потоци на ОФ „Пловдив 2019“ за периода 01.01.2022 – 31.12.2022 г. е изготвен по прекия метод, съгласно НСС 7.

От датата, към която е изготвен годишния финансов отчет /31.12.2022 г./, до датата на неговото съставяне 28.03.2023 г. не са настъпили събития, които биха променили съществено хода на дейността на фондацията и не подлежат на оповестяване.

Годишният финансов отчет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2022 г., ведно с доклад на независимия одитор Иван Зонков, изготвен на 12.04.2023 г. е одобрен с решение, взето с Протокол № 211 от Управителният съвет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ на свое заседание проведено на 19.04.2023 г.

В тази връзка и съгласно чл.11, ал.10 от Учредителният акт на Общинска фондация „Пловдив 2019“ предлагаме същите да бъдат внесени за разглеждане на сесия на Общински съвет – Пловдив.

#### Приложения:

- 1) Препис извлечение от протокол № 211/19.04.2023 г., на Управителен съвет на Общинска фондация „Пловдив 2019“.
- 2) Годишен финансов отчет на Общинска фондация „Пловдив 2019“ за 2022 г.
- 3) Доклад на независим одитор от дата 12.04.2023 г.
- 4) Проект на предложение до Общински съвет – Пловдив

Кирил Велчев  
Изпълнителен дире

9“

Изготвил:  
Антоанета Димитрова  
Главен счетоводител

9“

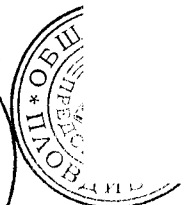
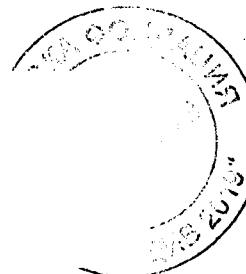
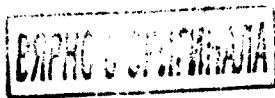
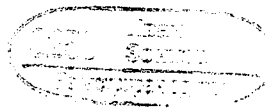


СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Приложение №1 към СО 1  
в сила от 01.01.2008

на ОФ "Плов. 0 176182033  
към 31.12.2022 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	1	а	1	1
<b>A. Записан, но не внесен</b>			<b>A. Собствен капитал</b>		
<b>B. Нетекущи (дълготрайни)</b>			<b>I. Записан капитал</b>	100	100
<b>I. Нематериални активи</b>			<b>II. Премии от емисии</b>		
1. Продукти от развойна			<b>III. Резерв от последващи</b>		
2. Концесии, патенти,			<b>IV. Резерви</b>		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
<b>Общо за група I:</b>		1	3. Резерв съгласно учредителен		
<b>II. Дълготрайни материални</b>			4. Други резерви	806	809
1. Земи и сгради, в т. ч.:			<b>Общо за група IV:</b>	<b>906</b>	<b>909</b>
- земи			<b>V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в</b>		
- сгради			- неразпределена печалба		
2. Машини, производствено			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	39	45	<b>Общо за група V:</b>		0
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални			<b>VI. Текуща печалба (загуба)</b>	2	-2
<b>Общо за група II:</b>	<b>39</b>	<b>45</b>	<b>Общо за раздел A:</b>	<b>908</b>	<b>907</b>
<b>III. Дългосрочни финансови</b>			<b>B. Провизии и сходни</b>		
1. Акции и дялове в			1. Провизии за пенсии и други		
2. Предоставени заеми на			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в			- отсрочни данъци		
4. Предоставени заеми,			3. Други провизии и сходни		
5. Дългосрочни инвестиции			<b>Общо за раздел B:</b>	0	0
6. Други заеми			<b>B. Задължения</b>		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на	0	0
номинална стойност в хил. лв			до 1 година		
<b>Общо за група III:</b>			над 1 година		
<b>IV. Отсрочени данъци</b>			2. Задължения към финансови		0
<b>Общо за раздел B:</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	до 1 година		
<b>V. Текущи (краткотрайни)</b>			над 1 година		



Приложение № 4 към НСС 9

**ОТЧЕТ**  
за паричния поток  
на Общинска фондация "Пловдив 2019", ЕИК 176182033,  
за периода 01.01.2022- 31.12.2022 г.

Наименование на потоците	Текуща	Предиш.
	година	на година
а	1	2
I. Наличност на парични средства в началото на периода	847	1459
<b>II. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>		
<b>A. Постъпления от нестопанска дейност</b>		
1. Получени дарения под условие	1492	1537
2. Получени дарения без условие		
3. Постъпления от членски внос		
4. Постъпления от осигурителни предприятия		
5. Получени обезщетения за застраховане		
6. Постъпления от банкови и валутни операции		
7. Други постъпления	14	2
Всичко постъпления от нестопанска дейност	1506	1539
<b>B. Плащания за нестопанска дейност</b>		
1. Изплатени дарения		
2. Изплатени заплати	221	216
3. Изплатени осигуровки	112	112
4. Плащания по банкови и валутни операции	3	3
5. Плащания за услуги		
6. Други плащания	1729	1825
Всичко плащания за нестопанската дейност	2065	2153
<b>B. Нетен паричен поток от нестопанска дейност</b>	<b>-559</b>	<b>-612</b>
<b>III. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>		
<b>A. Постъпления от стопанска дейност</b>		
1. Постъпления от продажба на активи и услуги		
2. Постъпления от клиенти		
3. Постъпления от банкови и валутни операции		
4. Други постъпления		
Всичко постъпления от стопанска дейност		
<b>B. Плащания за стопанската дейност</b>		
1. Плащания за услуги и за придобити активи		
2. Плащания към доставчици		
3. Изплатени данъци		
4. Плащания по банкови и валутни операции		
5. Други плащания		
Всичко плащания за стопанската дейност		
<b>B. Нетен паричен поток от стопанската дейност</b>		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	288	847
V. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА	-559	-612

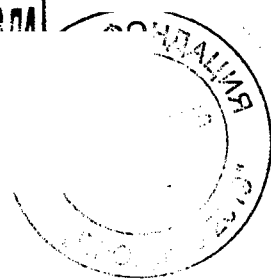
Дата: 28.03.2022г.

Съставител: Антоанета Александрова Димитрова

Изп. директор: Кирил Мирославов Велчев



**ОБЩО С ОБРАЗОВАТЕЛНА**



12.04.2023

Приложение № 2 към НСС 9  
ОТЧЕТ

Приходите и разходите (нестопанска дейност)

"Пловдив 2019", към 31.12.2022 г.

Наименование на разходите	Сума в хил. лв.		Наименование на приходите	Сума в хил. лв.	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА	2203	1162	I. ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА	2204	1162
A. Разходи за регламентирана дейност	1882	703	A. Приходи от регламентирана дейност		1162
1. Дарения			1. Приходи от дарения под условие		1162
2. Други разходи			2. Приходи от дарения без условие		
Всичко A:			3. Членски внос		
B. Административни разходи	321	459	4. Други приходи	4	
Общо I:	2203	1162	Общо I:	2208	
II. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ		
3. Разходи за лихви			5. Приходи от лихви		
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти			6. Приходи от съучастия		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1		7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
6. Други разходи по финансови операции	2	2	8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо II:	3	2	9. Други приходи от финансови операции		
III. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ			Общо II:		
IV. ЗАГУБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			III. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ		
V. ОБЩО РАЗХОДИ	2206	1164	IV. ПЕЧАЛБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
VI. РЕЗУЛТАТ	2		V. ОБЩО ПРИХОДИ	2208	1162
Всичко (V+VI)	2208	1164	VI. РЕЗУЛТАТ		2
			Всичко (V+ VI)	2208.0	1164.0

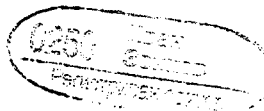
Дата: 28.03.2023 г.

Съставител:  
Антоанета

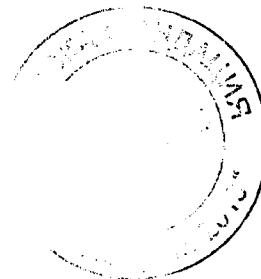
Ръководител:  
Кирил Белчев

*З. ИВАНОВ*

12.04.2023



**ВАРНО С ОФИЦИАЛНА**



# ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на ОФ ПЛОВДИВ 2019  
адрес Пловдив, ул. РАЙКО ДАСКАЛОВ 2  
за 01.01.2022 - 31.12.2022

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Свързани с изкупени собств. акции	Съгласно учредителен акт	Други резерви	Незапред. печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	908	
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч. - увеличение - намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Разпределения на печалба в т.ч. за дивиденди	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. Салдо към края на отчетния период	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	908	
12. Промени от преводи на ГФО на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	908	

Дата: 30.03.2023

АЛЕКСАНДРОВА ДИМИТРОВА

Ръководител: КИРИЛ МИРОСЛАВОВ

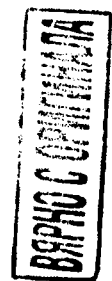
**ВАРНО С ОРГАНИЗАЦИЯ**



**Справка за нетекучите (дълготрайни) активи**  
**ОФ ПЛОВДИВ 2019**  
 България, гр. Пловдив, ул. РАЙКО ДАСКАЛОВ 2  
 01.01.2022 - 31.12.2022

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекучите активи:							Последваща оценка			Пределна ст. относителност (4+5-6)	Амортизация				Пределна стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпване през периода	На излизане през периода	В края на периода (1+2-3)	Последваща оценка		В края на периода (8-9)	Амортизация		В края на периода (10)		Увеличение	Намаляване			
					Увеличение	Намаляване		Начислена през периода	Изчислена за периода							
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>I. Нематериални активи</b>																
1 Продукти от районна дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, промишлени пропускни и други подобни права и активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Общо за група I:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>																
1 Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- земи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- сгради	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 Машини, протомодерна оборудване и апаратура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 Съоръжения и други	45	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Общо за група II:</b>	45	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>III. Дълготрайни финансови активи</b>																
1 Акции и дялове в предприятия от група I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 Предоставени заеми на предприятия от група I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Дълготрайни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Други заеми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Изкупени собствени акции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Общо за група III:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Отсречени дялове	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Общо нетекучи (дълготрайни) активи (I + II + III + IV):</b>	45	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Общо</b>	46	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	

Съставител: АНП  
 ДИМИТРОВА  
 Ръководител: КИР  
 ЯВ ВЕЛЧЕВ



## **ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР**

До Управителния съвет на **Общинска фондация ПЛОВДИВ 2019**

**Пловдив**

**Доклад относно одита на финансовия отчет**

### **Мнение**

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **Общинска фондация Пловдив 2019**, съдържащ счетоводния баланс към **31 декември 2022г.** и отчета за приходите и разходите от нестопанска дейност, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики

**По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Фондацията към 31 декември 2022 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.**

### **База за изразяване на мнение**

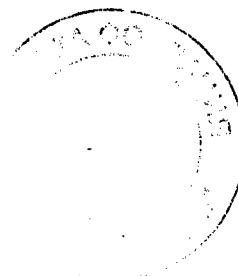
Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Фондацията в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

### **Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него**

Изпълнителния директор на Фондацията носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.



**ВАРНО С ОРЪЖИЯТА**



Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

#### **Отговорности на Изпълнителния директор за финансовия отчет**

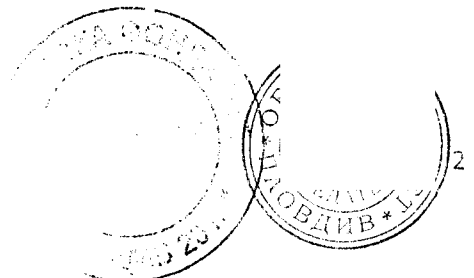
Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Фондацията да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Фондацията или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

#### **Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет**

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**



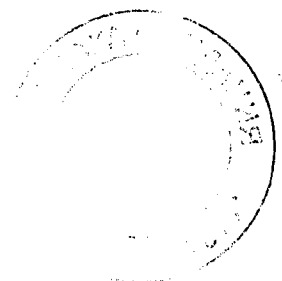
Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото рискът от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Фондацията.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Фондацията да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Фондацията да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с Изпълнителния директор, наред с останалите въпроси, планирани обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита



**ВАРНО С ОПРИГНАЛА**



включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

**Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството**

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

**Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството**

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

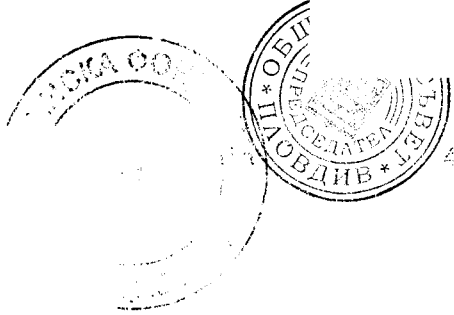
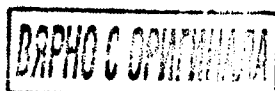
- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

**Иван Илиев Зонков**

**ДЕС/регистриран одитор 0250**

Пловдив, ул. Петко Д.Петков 11-13 ап.13

дата :12.04.2023г





#заедно

ул. „Райко Даскалов“ 2  
4000 Пловдив  
032 632 970  
info@plovdiv2019.eu

Приложение към ГФО

**СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА и ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ  
на Общинска фондация „Пловдив 2019“  
към ГФО за 2022 г.**

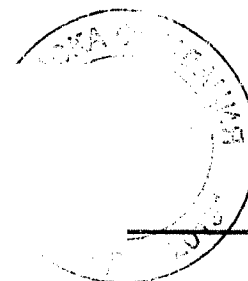
Общинска фондация „Пловдив 2019“ е регистрирана като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественнополезна дейност, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Учредява се без срок, със седалище и адрес на управление - гр. Пловдив, ул. „Райко Даскалов“ № 2.

(Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., , Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.) ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019 е организация, която осъществява дейности в обществена полза, насочени към популяризиране на културно-историческото наследство на гр. Пловдив, подпомагане устойчивото развитие на културата на гр. Пловдив, стимулиране създаването на произведения на изкуството, както осъществяване на подготовката за кандидатстване на гр.Пловдив за Европейска столица на културата през 2019 г. и създаване на дългосрочна стратегия за цялостна културна политика на гр. Пловдив. Фондацията има за цел и да съдейства за утвърждаването на демократичните ценности сред обществото и сближаване на европейските народи, като подпомага участието на гражданското общество в процеса на местно самоуправление, разширявайки публичния граждански диалог по стратегическите приоритети за развитие и актуални социални проблеми, свързани с устойчивото развитие на Пловдив като съвременен европейски град.

Счетоводната политика се съставя в изпълнение разпоредбите на НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност". Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на Фондацията. Със прилагането на така разработената и оповестената счетоводна политика се цели да се създаде такава вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация следва да представя верно и честно имущественото и финансово състояние и паричните потоци в счетоводните документи на Фондацията и в годишния финансов отчет в съответствие с всички изисквания на действащото счетоводно законодателство.

Основа за разработване на счетоводната политика са Закона за счетоводството, приложимите Национални Счетоводни Стандарти и вътрешните нормативни актове на Фондацията.

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**



## I. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Възприета е автоматизирана обработка на счетоводната информация. Използва се специализиран програмен продукт – Микроинвест Дента про.

Прилаганата форма на счетоводство напълно осигурява спазване на изискванията на чл. 11, ал. 1 и ал. 2 от ЗСч.

### Чл.1. Съставяне на първични счетоводни документи.

Първичните счетоводни документи се съставят в съответствие с чл.6 и чл.7 от ЗСч.

Основание за записвания по счетоводните сметки са първичните и вторични счетоводни документи, съставени в съответствие с изискванията на чл.6 и чл.7 от ЗСч.

### Чл.2. Счетоводни принципи.

В счетоводната дейност се прилагат следните счетоводни принципи, залегнали в чл.26 от ЗСч., НСС 1, НСС 9:

- (1) Текущо начисляване - Фондацията изготвя финансов си отчет, с изключение на отчета за паричния поток на базата на принципа на текущо начисляване, според който операциите и събитията, както и приходът от тях се отразяват в счетоводните регистри в хронологичен ред като се спазват изискванията за всеобхватност и достоверност. Приходите се включват във финансовия отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти, а разходите се признават на базата на връзката им с приходите.
- (2) Действащо предприятие - при изготвянето на финансовите отчети ако са известни данни, които водят до несигурност относно възможността Фондацията да продължи своята дейност, тези данни се оповестяват.
- (3) Предпазливост - Фондацията оценява и отчетта предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
- (4) Съпоставимост между приходи и разходи - приходите във Фондацията се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.
- (5) Предимство на съдържанието пред формата - Фондацията отразява счетоводно сделките и събитията съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правния им форма.
- (6) Последователност на представянето - класификацията на статиите във финансовия отчет се запазва през следващите периоди освен в случаите на настъпила значителна промяна в дейността на фондацията или е наложена такава с нормативен акт.
- (7) Същественост - във финансовия отчет всяка съществена статия се представя отделно, а несъществените суми се обединяват със суми от подобен характер или функции, ако те не се нуждаят от отделно представяне. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ.

**Чл.3. Изисквания към счетоводната информацията.**

Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния финансов отчет:

- а/ Разбираемост
- б/ Уместност
- в/ Надеждност
- г/ Сравнимост
- д/ Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

**Чл.4. Инвентаризация.**

Ежегодно, преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се извършва инвентаризация на дълготрайните материални и нематериални активи и материалните запаси в съответствие с изискванията на глава Трета, раздел II от ЗСч.

## II. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

**Чл.5. Оценъчна политика.**

Активите и пасивите при придобиването им или при възникването се оценяват по историческата им цена. Формирането на цената става при спазване разпоредбите на ЗСч и приложимите счетоводни стандарти.

Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

- а/ покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;
- б/ себестойност при собствено производство.
- в/ справедливата им цена при безвъзмездно получаване, излишък и др.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в лезова равностойност по централния курс на БНБ към датата на възникването им.

**Чл.6. Дълготрайни материални активи (ДМА).**

Активите се признават за дълготрайни материални активи, ако отговарят на следните условия:

- а/ отговарят на определението на ДМА в т.2 от НСС 16 ДМА.
- б/ стойността на актива може надеждно да се измери.
- в/ очаква се икономическа изгода, свързана с актива.
- г/ ДМА, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка от тях да се третира като самостоятелен актив.
- д/ цената на придобиване на актива е над 700 (седемстотин) лева.





При придобиване на ДМА, чиято характеристика липсва в така оповестената класификация, то се създава допълнителна подгрупа, съответстваща на характеристиката на новопридобития актив. Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи.

Получените по безвъзмездна сделка ДМА се оценяват по справедлива цена.

ДМА се отписват от баланса при продажба или когато активът бъде окончателно изведен от употреба.

Печалбите и загубите от отписването на активите се отчитат, както следва:

а/ при продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба /загуба/.

б/ при замяна с други активи - не се отчита печалба /загуба/.

в/ при трансформиране в стока с цел продажба - по балансова стойност.

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

Дълготрайните материални активи се отчитат в сметките от група 20 на индивидуалния сметкоплан като аналитичното отчитане се организира по видове дълготрайни активи и материално отговорно лице. Основание за заприхваждане е фактурата или друг документ от доставчика с изключение на създадените в предприятието ДМА, за които се съставя акт за

въвеждане в действие на ДМА. При получаване на ДМА без документ се съставя "Акт за приемане на ДМА".

Фондацията отчита ДМА по видове в следните счетоводни сметки:

- С-ка 206 Стопански инвентар;
- С-ка 207 Съоръжения;
- С-ка 208 Компютърна техника;
- С-ка 209 Други дълготрайни материални активи

Отписването на ДМА от баланса става на основание на следните първични счетоводни документи:

- фактура – при продажба;
  - акт за брак – при бракуване;
  - приемо-предавателен протокол – при безвъзмездно прехвърляне;
  - складова разписка – при прехвърляне в групата на краткотрайните активи;
  - протокол, заповед, решение и други – при трансформиране в инвестиция;
- отписване поради липса или друга промяна в квалификацията.

Приходите от продажба на ДМА се отчитат чрез сметка 706 Приходи от продажба на дълготрайни активи.



**#заедно**  
ул. „Рајко Даскалов“ 2  
4000 Пловдив  
032 632 970  
info@plovdiv2019.eu

Разходите извършени във връзка с ликвидация и ремонт на ДМА се отчитат по сметките от група 60, след което се натруват в сметка 616 Разходи по ликвидация на ДМА. Сметката се приключва със сума 706 Приходи от продажба на ДА или с-ка 614 Административни разходи, когато се извършват разходи свързани с брак на ДМА. Балансовата стойност на отписаните ДМА се отразява по дебита на сметка 706 при продажба и дебита на сметка 609 Други разходи при брак и липси без вина на МОЛ.

Разходите за текущ и основен ремонт на ДМА, извършени от външни изпълнители се

отнасят директно като текущ разход на база издвоен документ /фактура/ и приемо - предавателен протокол.

При придобиване на ДМА, под прага на същественост /700 лв/, същите се отчитат като текущ разход и се завеждат по дебита на задбалансова с-ка 962 – активи в употреба, отчетени като разход.

#### **Чл.7. Нематериални активи (НА).**

Активите се признават за нематериални активи, ако отговарят на следните условия:

а/ отговарят на определението на НА в т.2 от НСС 38 Нематериални активи.

б/ при придобиването му актива може надеждно да се изчисли.

в/ от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани с възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на Фондацията относно употребата му.

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно извеждане от употреба.

Външно създадените нематериални активи се заприхващават по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Получените по безвъзмездна сделка нематериални активи се оценяват по справедлива стойност.

Вътрешно създадените търговски марки, наименования, издателски права, клиентски бази и други не се признават и отчитат като нематериални активи. Разходите по тях не могат да бъдат разграничени от стойността на бизнеса като цяло. Те се отчитат като текущи разходи.

При закупуване на уебсайт, с цел презентация на фондацията /предлага информация за нея, както и за дейността ѝ/ – тип „сайт-визитка“, разходът за него се отчита като текущ разход независимо от размера.

Трансформирането на нематериален актив в стока с цел последваща продажба се извършва по балансова стойност на актива към края на месеца на прехвърлянето.

Когато даден актив е изведен временно от употреба, разходите за определен период се отчитат като текущи разходи за периода през който са възникнали.

Когато се отписва преоценен актив резервът, създаден от последващи оценки се отнася като неразпределена печалба.

Дълготрайните нематериални активи на фондацията се класифицират в следните групи по счетоводни сметки:

- С-ка 213 Права върху интелектуална собственост -- за отчитане на патенти, авторски права, търговски марки, лицензии
- С-ка 214 Програмни продукти
- С-ка 2019 Други дълготрайни нематериални активи

#### Чл.7. Стоково - материални запаси.

Стоково-материални запаси на фондацията са - текущи (краткотрайни) материални активи под формата на стоки и материали и се класифицират в следните групи по счетоводни сметки:

- С-ка 301 Доставки;
- С-ка 302 Материали;
- С-ка 304 Стоки.

При придобиване материалите се оценяват по историческа цена, която представлява цената на придобиване, включваща всички разходи по закупуването и доставката. Заприходяването на материалите се извършва по складова разписка, изготвена и подписана от материално-отговорното лице.

При потребление, материалните запаси се отписват чрез прилагане на метода на средно претеглената стойност в съответствие с разпоредбите на ЗСч. и НСС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси, т.9.2.б. При продажба се отписват по историческа цена. Всеки разход се осчетоводява на база предвидените в Наредбата за документооборота документи по направление на разхода, съгласно разработения индивидуален сметкоплан. В края на отчетния период преди съставянето на ГФО се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси в съответствие с разпоредбите на т. 11.1 до 11.4 на НСС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

#### Чл.8. Амортизации.

В съответствие с изискванията на ЗСч и НСС 4 Отчитане на амортизациите се начисляват амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи в съответствие с разработения от счетоводството и утвърден от ръководството на Фондацията счетоводен амортизационен план и цялъчен амортизационен план за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи.

1. Амортизируем е дълготраен материален или нематериален актив, който

а/ се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период.

б/ има ограничен срок на годност.

в/ се държи за административни цели, за отдаване под наем на други лица или за целите на производството или доставката на стоки и услуги.

При начисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи при съблюдаване разпоредбите на ЗКПО.

1. Начисляване и отчитане на амортизациите:

а/ начисляването на амортизацията в счетоводния амортизационен план започва от месеца следващ месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба /това се отнася за всички групи активи/.

б/ начисляването на амортизацията в данъчния амортизационен план започва от месеца, в който активите са придобити и въведени в употреба.

в/ начисляването на амортизацията се преустановява от месеца следващ месеца, в който активите са извадени от употреба, независимо от причината за това.

г/ начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на активите.

д/ при изваждане на амортизируем актив от употреба отчетената амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

Срокът на ползване на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи се определя в зависимост от специфичните характеристики на всеки актив или група активи при съблюдаване разпоредбите на т.3 от НСС 4 Отчитане на амортизациите.

Остатъчната стойност на всеки амортизируем актив се определя при спазване разпоредбите на т.4 от НСС 4 Отчитане на амортизациите.

Фондацията прилага линеен метод. Разходите за амортизации се отчитат по сметка 603 Разходи за амортизации и сметки 241 Амортизация на дълготрайни материални активи, 242 Амортизация на дълготрайни нематериални активи. Към сметките за амортизации се създават аналитични сметки с четирицифрени номера, съответстващи на групите амортизируеми активи.

#### Чл.9. Обезценка на активи.

Веднъж годишно преди датата на съставяне на годишния финансов отчет се определя дали са налице условия за обезценка на активите.

При наличието на такива условия се извършва обезценка на активите в съответствие с разпоредбите на НСС 36 Обезценка на активи. При определяне на необходимостта от обезценка на активи фондацията прилага принципа на същественост. Резултатите от прилагането на НСС 36 се оповестяват в ГФС.

#### Чл.10. Преоценка на финансираня, парични средства, вземания и задължения.

Сделките с чуждестранна валута, с изключение на тези за покупко-продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното им счетоводно отразяване, като към сумата в

чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Валутата се оценява при нейното потребление по централния курс на БНБ към деня на плащането. В края на всеки месец се извършва преоценка на наличната валута, вземанията и задълженията във валута по централния курс на БНБ в края на месеца.

Курсови разлики се отчитат, когато настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на плащането, както и при промяна на централния курс на БНБ в края на месеца.

Курсовите разлики се отчитат по сметки 624 Разходи по валутни операции или с-ка 724 Приходи по валутни операции.

### III. ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

За документиране на цялостната дейност и движението на имуществото на Фондацията се ползват първични и вторични счетоводни документи, съдържащи изискуемите в чл. 6 и чл. 7 от ЗСч реквизити.

При съставянето, обработването и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата, регламентирани в глава първа на Закона за счетоводството.

Длъжностните лица, отговорни за правилното съставяне на първичните счетоводни документи или приемането на такива от външни организации, предприятия и лица са:

- офис-мениджър/касиер – приема първичните счетоводни документи и отговаря за разходване на паричните средства, изготвя сметките за изплатени суми по извънтрудовите правоотношения и свързаните с тях осигуровки и данъци.

- офис-мениджър/касиер - изготвя ведомостите за заплати и свързаните с тях осигуровки и данъци.

В случаите, когато се налага покупка без документ задължително се съставя протокол, съдържащ изискуемите в чл. 6 от ЗСч реквизити с уточнение на потребността, придобитите количества, цена и обща стойност.

Гл. счетоводител е отговорен за счетоводните записвания, съхранението на счетоводната документация и за реда на нейното използване.

След изтичане на законово определения срок за съхранение и преглед счетоводната документация се унищожават в присъствието на комисия, назначена от ръководството.

### IV. ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

В индивидуалния сметкоплан на Фондацията сметките са подредени в раздели и групи. Използвана е десетичната система за кодиране на разделите, групите и сметките. С едноцифрени числа - от 1 до 9, са номерирани разделите. В тях са включени бланкови по характер групи и сметки. В раздел първи са включени сметките, чрез които се

отчита капиталът на фондацията. В разделите от втори до пети са включени сметки за активите на фондацията, подредени по степен на тяхната ликвидност - дълготрайни активи, материални запаси, разчети (тук освен сметки за активи - вземания са включени и сметки за пасиви с краткотраен характер - задължения) и финансови средства. В раздел шести са включени сметките за разходите. В раздел седми са включени сметките за приходите. Раздел осми е свободен. В раздел девети са включени задбалансовите сметки.

Групите сметки са номерирани с двуцифрени числа, като към номера на раздела отдясно са поставени цифрите от 0 до 9.

В индивидуалния сметкоплан на Фондацията са включени синтетични сметки с трицифрени и четирицифрени номера, които отразяват информацията за състоянието и измененията на собствения капитал, на активите и пасивите, както и за отчитане на приходите и разходите на фондацията.

В съответствие с потребностите от диференцирана информация за финансово-счетоводния анализ и оперативното управление към синтетичните сметки се водят аналитични сметки. Всеки проект има свой отделен бюджет детайлизиран по бюджетни пера, което е основа за организирането на аналитичната отчетност по видове проекти и съответните пера. Аналитичните сметки се отчитат диференцирано по проектите и съответните им бюджетни пера.

В индивидуалния сметкоплан са посочени счетоводни сметки за отделно отчитане на нестопанската от стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности.

## V. КЛАСИФИКАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ

Основните разходи се отчитат по счетоводни сметки от група 60. Разходи по икономически елементи и в съответствие с разпоредбите на ЗСч. Финансовите разходи и извънредните разходи се отчитат в съответствие със ЗСч.

Разходите се осчетоводяват по икономически елементи, както следва:

- С-ка 601 Разходи за материали;
- С-ка 602 Разходи за външни услуги с аналитични партии: разходи за нает транспорт, разходи за застраховки, разходи за наем, разходи за съобщителни услуги, разходи за текущ ремонт, разходи за поддръжка на ДМА, платени суми по граждански договори и хонорари, разходи за ток, разходи за вода, разходи за реклама и разходи за други външни услуги;
- С-ка 603 Разходи за амортизации;
- С-ка 604 Разходи за заплати и възнаграждения;
- С-ка 605 Разходи за социални осигуровки;

- С-ка 609 Други разходи с аналитични партиди: разходи за командировки в страната и чужбина, разходи за проекти, разходи за брак, разходи за отписани вземания и други разходи.

Разходите от група 60 се отнасят по предназначение както следва: в с-ка 611 Разходи за основна дейност. Отчетната стойност на продадените стоки се осчетоводява по дебита на сметка 702 Приходи от продажба на стоки. Фондацията отчита като финансови разходи изплатените лихви, отрицателните разлики от операции с финансови активи, пасиви и инструменти и от промяна на валутни курсове, комисионни по левови и валутни операции. За отчитане на финансовите разходи се използват сметките от група 62 Финансови разходи.

Разсрочените разходи, които се отнасят за следващите отчетни периоди се отчитат в група 65 Разходи за бъдещи периоди. Тук се отчитат разсрочените разходи свързани с основната дейност. Сметките се дебитират с начислените или платени разходи за бъдещи периоди и се кредитират при отнасянето на съответната част от разходите, съгласно погасителния план, по дебита на сметките от група 60 или 62.

## VI. ИЗТОЧНИЦИ НА ПРИХОДИ

Отчитането на приходите се организира според техния източник в съответствие с класификацията на раздел 7 от индивидуалния сметкоплан на Фондацията.

Приходите от нестопанска дейност са от дарения и финансираня. При получаване средства от Община Пловдив (субсидия) и дарения от предприятия или физически лица, приходът се признава при спазване на разпоредбите на НСС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“. При поставяне от дарителя или финансиращата организация на условия или цели за постигане, приходът се отчита по реда на финансиранята, а в случаите на дарение без условие - приходът се отчита като текущ приход за периода.

Счетоводното третиране на приходите от стопанска дейност и признаването им е организирано и се осъществява в съответствие с разпоредбите на НСС 18 "Приходи".

Финансовите приходи и извънредните приходи се отчитат в съответствие със ЗСч.

Приходите се признават както следва:

- а/ от продажби на стоки - при възникването им.
- б/ финансови - от начислени лихви, комисионни и положителни курсови разходи.
- в/ извънредни - случайно възникнали събития извън обичайната дейност.

Приходите се признават като се прилагат принципите на начислението и в съпоставимост на приходите и разходите. Аналитичното отчитане се организира по клиенти. Когато възникне неяснота по събиране на сума, която вече е включена в прихода от продажбата, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Не се считат за приходи събраните суми от името на трети лица като например данък върху добавената стойност, застраховки, суми събрани от името на възложителя

други, които фондацията получава, не същите не водят до увеличаване на резервите. Тези суми се отчитат като разчети.

Приходите от продажби на дълготрайни активи се признават, когато продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди свързани със собствеността.

Приходът от излишъци на активи се признава при установяване на излишъка.

Приходът от глоби, неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото на тяхното получаване съгласно договор или съдебен иск.

Вземанията от продажби се отчитат чрез сметките от група 411 - Клиенти.

## ВИ. ОБЩИ ПОСТАНОВКИ

Счетоводният баланс и Отчетът за приходите и разходите се съставят, съгласно приложения № 1 и № 2 към НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност". Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод и при спазване на разпоредбите на НСС 7 "Отчети за паричните потоци".

За стопанската си дейност Фондацията съставя отчет за приходите и разходите, съгласно изискванията на НСС 1 „Представяне на финансови отчети“.

Счетоводната политика се оповестява в приложение 7, елемент 7.1 към годишния счетоводен отчет, при спазване изискванията на НСС 1.

Счетоводната политика може текущо (през годината) да се коригира и допълва при следните обстоятелства:

а/ при промяна на действащото счетоводно и данъчно законодателство

б/ при изискване на контролните органи.

в/ при обоснована необходимост (с цел подобряване качеството на получаваната информация, при промяна на структурата на Фондацията).

г/ при разширяване на обема и вида на дейността и други съществени причини.

При възникване на обстоятелство, изискващо промяна на счетоводната политика, гл. счетоводител преценява нововъзникналите обстоятелства и предлага нейната промяна, която се разглежда и гласува на заседание на Управителния съвет.

При неспазване на установените правила, утвърдени в счетоводната политика, гл. счетоводител информира ръководството и предлага санкции за съответните длъжностни лица.

Счетоводната политика е приета със Заповед №10/07.02.2017 г., в сила от 01.01.2017







#заедно

ул. „Райко Даскалов“ 2  
4000 Пловдив  
032 632 970  
info@plovdiv2019.eu

**ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ**  
**Общинска фондация "Пловдив 2019"**  
**за 2022 г.**

Настоящият годишен финансов отчет се изготвя съобразно изискванията на разпоредбите на НСС 1 "Представяне на финансови отчети" и изискванията на НСС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност".  
Всички данни за 2021 г. и 2022 г. са представени в настоящия финансов отчет в лева.

Фондацията се е съобразила с настъпилите промени, свързани с прилагането на нормативната уредба, като при необходимост е извършила съответните преизчисления или прекласификации, така както това е упоменато на съответните места по-нататък.

**Дефиниция и оценка на елементите на**  
**СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС**

**РАЗДЕЛ НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ/**

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за привеждане в работно състояние.

Първоначалната оценка на дълготрайните нематериални активи е себестойност /цена на придобиване/, която включва покупна цена и преки разходи за подготовка за използване по предназначение.

В отчета за Дълготрайните активи са представени по историческа стойност, намалена с начислените амортизации.

***Актив***

**Раздел Б. Нетекущи /дълготрайни/ активи**

**Група I. Нематериални активи**

**Група II. Дълготрайни материални активи**

**Амортизация на нетекущите активи**

Амортизацията на нетекущите активи са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод.

**Дълготрайни нематериални активи**

**Показатели / Активи**

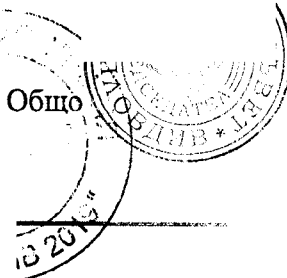
**Отчетна стойност: /в лв/**



Европейска столица  
на културата

**ВАЖНО С СЪВЕЩАНИЕТО**

Общо



plovdiv2019.eu



#заедно

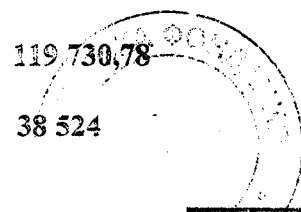
ул. „Рајко Даскалов“ 2  
4000 Пловдив  
032 632 970  
info@plovdiv2019.eu

Салдо към 01.01.2022 г.	65 017
Постъпили	
Излезли	
Салдо на 31.12.2022 г.	65 017
Натрупана амортизация: /в лв./	
Салдо към 01.01.2022 г.	63 257.70
Амортизация за периода	1 759.30
Амортизация на излезлите	0,00
Салдо към 31.12.2022 г.	65 017
Балансова стойност /в лв/ към 31.12.2022 г.	

Дълготрайните материални активи са представени в Счетоводния баланс на  
ОФ "Пловдив 2019"

Дълготрайни материални активи

Показатели / Активи	Общо
Отчетна стойност: /в лв./	
Салдо към 01.01.2022г.	157 455.78
Постъпили	799.00
Излезли	
Салдо към 31.12.2022 г.	158 254.78
Натрупана амортизация: /в лв./	
Салдо към 01.01.2022 г.	112 946.70
Амортизация за периода	6 784.08
Отписана амортизация	
Салдо към 31.12.2021 г.	119 730,78
Балансова стойност /в лв/	38 524

Европейска столица  
на културата

ВЯРНО С ОРГАНИЗАТОР

plovdiv2019.eu

към 31.12.2022 г.

### АКТИВ

#### Раздел Б. Текущи активи Група I. Парични средства

Текущите активи (краткотрайни активи) са представени в Счетоводния баланс на ОФ „Пловдив 2019“ от пера "Парични средства в каса в лева", "Парични средства в разплащателни сметки в лева", "в Раздел IV „Парични средства“, които включват Паричните средства в брой в лева и валута и средствата в разплащателни сметки и „Други сметки-дебитна карта“.

В перото "Касови наличности в лева" са посочени паричните средства на ОФ "Пловдив 2019", съхранявани на каса, а в перото "Парични средства в разплащателни сметки в лева" са посочени паричните средства на фондацията, които са съхранявани по разплащателни сметки в банки в страната.

Паричните средства в национална валута се оценяват при придобиването им по номинална стойност в лева. За парите в чуждестранна валута е формирана левова равностойност, като е използван обменен курс – централният курс на БНБ за деня на получаване и курс продава на финансовата институция /при покупка с левове/.

Синтетична сметка	Сума /в лева/
501 Касови наличности	723.78
502 Касови наличности валута в лева/	709.12
503 Наличност в банкови сметки	287 103
<b>Налични парични средства към 31.12.2022 г.</b>	<b>288 536</b>

### АКТИВ

#### Раздел Б. Текущи /краткотрайни/ активи Група I. Материални запаси

Материалните запаси са оценени първоначално по себестойност /цена на придобиване/, включваща разходи по закупуване, преработка и други разходи по доставяне до определено местоположение и състояние.

Материалните запаси са представени в Счетоводния баланс на на ОФ "Пловдив 2019" в перо В "Текущи /краткотрайни активи/".

Синтетична сметка	Сума /в лева/
302 Материали	13 574.39
304 Стоки	4 390.86
<b>Общо материални запаси</b>	<b>17 964.75</b>

Използван е метода на среднопредметна стойност при потреблението им.

### **АКТИВ**

#### **Раздел Г. Разходи за бъдещи периоди**

В съответствие с разпоредбите на НСС, извършените разходи през отчетния период, които се отнасят за бъдещ период, са отчетени като разходи за бъдещи периоди. Ще бъдат признати като текущ разход в периода, за който се отнасят. Представени са в Счетоводния баланс в перо Г „Разходи за бъдещи периоди“.

Синтетична сметка

651 Нефинансови разходи за бъдещи периоди няма.

### **ПАСИВ**

#### **Раздел А. Собствен капитал**

##### **Група IV. Резерви**

Други резерви на ОФ „Пловдив 2019“ към 31.12.2022 г.е в размер на 806 409 лв./осемстотин и шест хиляди , четиристотин и девет лева./ В баланса е представен в Раздел А „Собствен капитал“ Записан капитал и Резерви.

### **ПАСИВ**

#### **Раздел В. Задължения**

##### **Група I. Текущи задължения**

Текущите задължения са представени в Счетоводния баланс на ОФ „Пловдив 2019“ в Раздел В „Задължения“ – "Задължения към доставчици" и "Други".

Текущите задължения се представят по следния начин:

Текущи задължения	Салдо по сметка	Сума /з лв./
1. Задължения към доставчици	Кр. Салдо Кт 401	493.06
2. Други	Кр. Салдо Кт 499	105 667.46
3. Персонал	Кр. Салдо Кт 421	2 443.43
4. Данъчни задължения	Кр. Салдо Кт 454	1 109.13
5. Разчети с НОИ	Кр. Салдо Кт 461/463	9 384.92



**Дефиниция и оценка на елементите на  
ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от нестопанска дейност**

**РАЗХОДИ**

Разходите за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите. Разходите в чуждестранна валута се оценяват по левова равностойност, като се използва централния курс на БНБ за деня на изготвения документ.

**Раздел А. Разходи за дейността  
Група II. Финансови разходи**

**Финансовите разходи** са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Отрицателни разходи от промяна на валутни курсове и "Други разходи по финансови операции".

Отрицателните разлики от промяна на валутни курсове са свързани с преоценката на валутните наличности на ОФ "Пловдив 2019".

Другите разходи по финансови операции включват разходи, свързани с обслужването на банковите сметки на фондацията.

**РАЗХОДИ**

**Раздел А.**

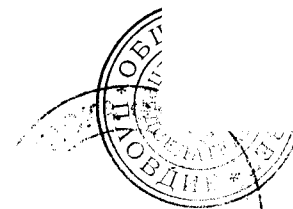
**Група I. Разходи за дейността**

**Административни разходи** са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване", "Разходи за материали", "Разходи за външни услуги", "Разходи за амортизации" и "Други разходи".

В перо "Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване" се отнасят разходите за възнаграждения по трудови взаимоотношения, разходите за осигуровки за държавно обществено осигуряване (включително дължимите по граждански договори и тези за допълнително задължително пенсионно осигуряване), разходите за здравно осигуряване.

Разходите за външни услуги включват следните разходи за:

- наем;
- такси;
- нотариални такси;
- телефони;



- заверка от регистриран одитор;
- ток;
- абонамент;
- вода;
- реклама;
- охрана;
- хонорари по граждански договори;
- консултантски;
- пощенски и куриерски;
- за други разходи.

**Другите разходи включват разходи за:**

- командировки в страната и чужбина;
- финансиране на проекти;
- посрещане на партньори;
- други.

**Финансови разходи**

- разходи за банкови такси
- разходи по валутни операции

*Общи административни разходи*

- разходи за материали, вкл. ДМА под праг на същественост – 1 134.54 лв.
  - разходи за външни услуги – 76 548.93 лв.
  - разходи за амортизации – 8 543.38 лв.
  - разходи за заплати – 193 367.37 лв.
  - разходи за осигуровки – 37 557.94 лв.
  - разходи за данъци, такси и други плащания – 95 лв.
  - други разходи – 3 260.68 лв.
- Общо – 320 507.84лв.**

В разходи за външни услуги са включени: разходи за издръжка на офисите, хостинг и поддръжка на уеб сайт, разходи за телефон, ток, вода, разходи за одит на ГФО, абонаменти, актуализации, куриерски и пощенски услуги, поддръжка на офис техника, абонаменти.

Общите административни разходи, финансовите приходи от лихви и финансовите разходи за банковите такси са в нестопанска дейност.

**ПРИХОДИ**

**Раздел А. Приходи от обичайната дейност**

**Група I. Приходи от дейността**



#заедно

ул. „Райко Даскалов“ 2  
4000 Пловдив  
032 632 970  
info@plovdiv2019.eu

Финансовите приходи са представени в Отчета за приходите и разходите на ОФ "Пловдив 2019" от пера "Приходи от регламентирана дейност", "Приходи от финансираня", "Приходи от дарения", съответно в Раздел I „Приходи от дейността“.

Приходите от регламентирана дейност са в размер на 2 208 107.06 лв.

**Дефиниция и оценка на елементите на  
ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ от стопанска дейност**

За периода 01.01.2022-31.12.2022 г. Общинска фондация „Пловдив 2019“ не е извършвала стопанска дейност

**Дефиниция и оценка на елементите на  
ОТЧЕТА ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК от дейността**

Отчета за паричните потоци на ОФ „Пловдив 2019“ за периода 01.01.2022 – 31.12.2022 г. е изготвен по прекия метод, съгласно НСС 7.

От датата, към която е изготвен годишния финансов отчет /31.12.2022 г./, до датата на неговото съставяне 28.03.2023 г. не са настъпили събития, които биха променили съществено хода на дейността на фондацията и не подлежат на оповестяване.

28.03.2023 г.

Съставител: Антоанета Димитро



Европейска столица  
на културата

Пловдив 2019