

ПРОЕКТ!!!
ЗА П О В Е Д
№..... /2022 г.

На основание чл.37,ал.3, чл.43, ал.1 и сл. от НРУУПОПШТДОУК
за осъществяване на процедура по избор на наемател и Решение на
Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол №..... от2022г.
е открита процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за
отдаване под наем за срок от 4-четири години на следния недвижим имот,
собственост на дружеството:

ОБЕКТ – кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.).

Предвид на това

НАРЕЖДАМ

да се проведе търг ПРИ УСЛОВИЯ, съгласно Решение на Общински съвет –
Пловдив №, взето с протокол №..... от2022г., както следва :

1. Място, ден и начален час за провеждане на търга и начин на възлагане:

- място- гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, сградата на "ДКЦ 1-Пловдив" ЕООД, ет.3, кабинет 76.
- ден – 20.12.2022 г.
- начален час- от 10.00 часа.
- начин на възлагане- публичен търг с тайно наддаване.

1.1. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

1.1.1.Наименование и описание на обекта на търга:

ОБЕКТ – кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.). Помещенията се отдават под наем заедно, както са описани. Не е допустимо заявяване на участие само за част от описаните помещения

1.1.2. Предназначение на обекта :

ОБЕКТ - кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.).
за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина,
която дейност не се осъществява от наемодателя.

1.2. Начална тръжна цена с ДДС :

1.2.1. Начална тръжна цена:

- За ОБЕКТ — кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв



за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя се определя на 500 /петстотин / лева месечно без ДДС .

В наемната цена не са включени консумативни разходи съпътстващи ползването на помещенията. Същите се заплаща отделно месечна сума съгласно посоченото в проекто-договора.

1.2.2. Стъпка за наддаване за обекта

- 50 /петдесет / лева без ДДС

1.2.3. Стъпка за наддаване за обекта в случай, че търгът премине в явно наддаване–

- 10 % - от обявената от кандидатите еднаква най-висока цена.

1.3. Размер на депозита за участие в търга за обекта

- 500 /петстотин/ лв.

Депозитът се внася в брой в касата на дружеството в гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, ет.3 или по сметка на „ДКЦ 1–Пловдив” ЕООД - ОБЩИНСКА БАНКА АД IBAN: BG46SOMB91301029390301 , BIC SOMBBGSF .

Преди подаване на документите за участие – краен срок до 19.12.2022г.

1.4. Тръжната документация:

Цена тръжната документация – 10 / десет / лв. с вкл.ДДС;

Тръжната документация може да се закупи всеки работен ден от 9.00 часа до 15.30 ч. в срок до 19.12.2022 г., включително в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, ет.3, каб.№ 69 -„Канцелария”. Начин на плащане: в брой в касата на дружеството.

1.5. Срок за подаване на заявленията с приложенията за участие в търга

– всеки работен ден в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, ет.3, каб.№ 69 -„Канцелария”, в срок до 15.30 ч. на 19.12.2022 г.

1.6. Оглед на обекта

- може да се извършва всеки работен ден със съдействието на главната сестра в срок до 19.12.2022 г. от 10 ч. до 11 ч., срещу представена фактура за закупена тръжна документация;

1.7. Специални изисквания към участниците:

(1)) В търга могат да участват само юридически лица, които нямат задължения са изправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ I–Пловдив” ЕООД .

(2) Участник в търга за отдаване под наем може да бъде всяко ЮЛ регистрирано,като служба по трудова медицина, който отговаря на условията на търга.

(3) Спечелилия търга трябва да извърши преустройство обособяване и функционално обзавеждане за собствена сметка на отдаваните по помещения за обособяване и функционирането като офис на служба по трудова медицина, на следния обект :

-кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.).

(4) Помещенията се отдават под наем заедно, както са описани. Не е допустимо заявяване на участие само за част от описаните помещения.

1.8. Условия за участие:

(1) Участник в процедурата за отдаване под наем на недвижим имот, предмет на търга – може да бъдат всяко юридическо лице, регистрирано като служба по трудова медицина.

(2) Заедно със заявлението за участие кандидатите подават и изискуемите документи-приложения.

(3) Всеки кандидат може да представи само едно заявление за обекта.

(4) Кандидатът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие и приложените документи в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, името на участника и цялостното наименование на обекта, предмет на търга.

(5) При приемане на заявлението за участие и приложените документи върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на дружеството, за което на приносителя се издава документ.

(6) Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

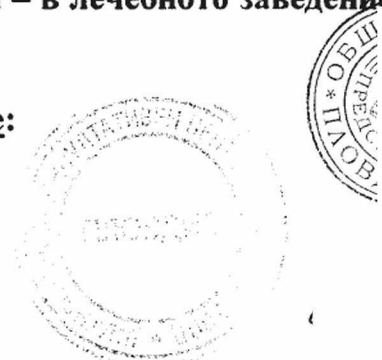
1.9. Търгът се провежда по реда на приетите тържни условия.

1.10. Регистрацията на участниците се извършва при подаване на офертите в нарочен регистър. В случай, че комисията вземе решение да работи в открито заседание, участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне и разглеждане на заявленията и документите от комисията.

1.11. Информация относно процедурата – в лечебното заведение – тел. 032 /626124;

1.12. Общи изисквания към кандидатите:

Кандидатът следва да бъде:



(1) юридическо лице по смисъла на Търговския закон, регистриран с предмет служба по трудова медицина.

(2) Изискуеми документи – към заявлението за участие в търга по образец кандидатът прилага следните документи:

В плик № 1:

- подписано заявление – по образец ;
- Удостоверение за актуалното състояние на участника или справка от търговския регистър при Агенцията по вписванията. Удостоверението или справката може да бъде в **оригинал или копие**, което трябва да бъде подписано от лицето, представляващо участника и подпечатано с печат на фирмата;
- нотариално заверено пълномощно, когато заявителят в тръжните документи не е лице, което има право по закон и/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (**оригинал или заверено копие**);
- документ за закупена тръжна документация, издаден от „ДКЦ 1–Пловдив” ЕООД
- документ за внесен депозит за участие в търга;
- декларация по ЗПРКИ (**по образец**);
- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора(**по образец**);
- Проект на договора, парафиран на всяка страница **без да се попълва наемна цена**;
- Декларация по чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (**по образец**);
- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив и / или ДКЦ 1 –Пловдив ЕООД, не владее и не държи общинска собственост без правно основание(**по образец**);
- Декларация за извършен оглед (**по образец**);
- Декларация за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (**по образец**)
- декларация- сведение за участника (**по образец**);

В плик № 2 : се поставя оферта /свободен текст/ с предлагания месечен наем от кандидата в лева без ДДС. Офертата трябва да е подписана и подпечатана от участника.

1.13. Не се допускат до участие в търга лица, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличие на следните обстоятелства:

- кандидати, които имат задължения и са неизправна страна по наемни или други договорни отношения с Община Пловдив и/или „ДКЦ 1 – Пловдив” ЕООД, в гр. Пловдив;

- които не отговарят на условията на обявения търг;

1.14. Срок на договора за наем – 4 /четири/ години, считано от 02.01.2023г.

1.15 Наемната цена следва да бъде заплащана ежемесечно до 10 /десето/ число на всеки текущ месец, по банкова сметка на наемодателя

1.16. При липса на участници в търга за горепосочения обект ще се проведе повторен търг на 17.01.2023 г. на същото място, в същия час и при същите условия. Срок за оглед на обектите – от 21.12.2022 г. до 16.01.2023 г. от 10 ч. до 11,00 ч. Срок за закупуване на тръжна документация от 21.12.2022 г. до 16.01.2023г. - 15.30 часа, внасяне на депозит и подаване на заявления – всеки работен ден до 16.01.2023г. от 9,00 ч. до 15,30 ч.

Телефон за информация – 032- 626124

Условията на търга по отношение на обектите, началната цена, срока за подаване на заявленията за участие да се обнародват един местен ежедневник в гр.Пловдив , и се обявяват на сайта на дружеството **в срок най –късно до 05.12.2022 г. вкл.**

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния счетоводител.

Управител:.....

/д-р Евелина Славчева/



Приложение № 1 към заповед № /2022г.

Описание на кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение - по квадратура, номера и местоположение, за които се провежда процедура по отдаване под наем. - кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.).

Провеждания търг за отдаване под наем на помещения за обособяване и функциониране само и единствено като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя в сградата на „ДКЦ I –Пловдив” ЕООД – гр.Пловдив, пл.”Понеделник пазар” № 5, състоящи се от следните свободни кабинети :

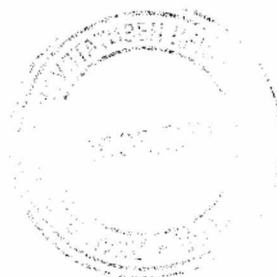
КАБИНЕТ № 87 –нов /83-стар/ на ет.4 - основно помещение
Площ – 14.30 кв.м.

Мивка – 1 бр.
Радиатор – 1 бр. X 14 ребра
Радиатор – 1 бр. X 10 ребра

КАБИНЕТ № 87-нов /83-стар/ на 4 ет.- преходно помещение
Площ – 14.40 кв.м. - отдавана под наем площ

Радиатор – 1 бр.х 15 ребра

Обща квадратура кабинета и преходното помещение 28.70 кв.м



ПРОЕКТ !!!

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на - кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.)- за срок от 4 /четири / години

Настоящите тръжни условия установяват реда и условията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на нежилищни помещения- кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.), **собственост на „ДКЦ 1 - ПЛОВДИВ” ЕООД**

1.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1.1. Спечелилият търга се задължава:

А/ Да извърши преустройство и функционално обзавеждане за собствена сметка и използва имота с посоченото предназначение.

Предназначението на обекта е както следва:

кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.).

за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.

Б/ Да спазва санитарно-хигиенните изисквания и предписанията на РЗИ за дейността, която извършва

В/ Да спазва условията за поддържане на обществения ред съгласно изискванията на Наредба за осигуряване на обществения ред, приета с Решение № 198, взето с протокол № 10 от 28.05.2009г. на Общински съвет- гр.Пловдив. Да спазва пропускателния режим и режима на охранителната фирма за достъп и ползване на имотите.

Г/ Да се снабди с необходимите разрешения, лицензи, когато съгласно действащата нормативна уредба в Р България същите се изискват за извършване на съответния вид дейност. Тези документи и всички разходи по тях са за сметка на Наемателя

Д/ По време на експлоатацията на обекта разходите съпътстващи ползване на помещението и издръжката им /ел.енергия, вода, парно, данък и такси см



текущ ремонт на МС, текущ ремонт и поддръжка на обекта и др./ се поема от ползвателя, съгласно посоченото в проекто-договора.

1.2. Въз основа на Решение на ОС-Пловдив за откриване на търга, Управителят на дружеството издава заповед за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имота, описан по-горе и собственост на „ДКЦ 1 - ПЛОВДИВ“ ЕООД

1.3. Заповедта за провеждане на търга съдържа:

- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена;
- стъпка на наддаване;
- ред, за закупуване на тръжната документация, цена и начин на плащане, място и краен срок за получаване;
- депозит за участие – размер, начин и срок на плащане;
- място и краен срок за получаване на документи за участие;
- дата, място и час за провеждане на търга, вкл. повторно провеждане;
- условия за оглед на обекта;
- специални изисквания за участниците;
- начин и срок на плащане на наемната цена;
- други условия.

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЪРГА

2.1. Подготовката и организацията на търга се извършват от служител на дружеството.

2.2. Провеждането на търга се извършва от комисия в състав от 5 члена, определена със заповед на управителя, в която задължително участват правоспособен юрист и длъжностно лице от Отдел “Търговски дружества и общински предприятия” на Община Пловдив.

2.3. Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултата на търга или са “свързани лица” по смисъла на Търговския закон с участници в търга, както и с членовете на техни управителни или контролни органи.

2.4. Преди провеждането на търга, членовете на комисията подписват декларация за липса на обстоятелствата по предходната точка 2.3.

2.5. Комисията приема решения, с обикновено мнозинство от всички членове с явно гласуване.

2.6. За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

2.7. Документацията за провеждане на търга съдържа:



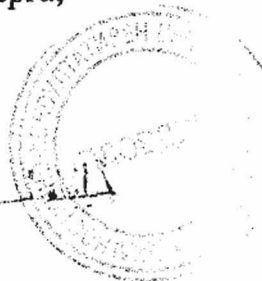
- описание на обекта;
- срок на наемното правоотношение;
- вид на търга – публичен с тайно наддаване;
- начална тръжна цена;
- стъпка на наддаване;
- ред, за закупуване на тръжната документация, цена и начин на плащане, място и краен срок за получаване;
- депозит за участие – размер, начин и срок на плащане;
- място и краен срок за получаване на документи за участие;
- дата, място и час за провеждане на търга, вкл. повторно провеждане;
- условия за оглед на обекта;
- специални изисквания за участниците;
- начин и срок на плащане на наемната цена;
- други изисквания;
- образци на документите, които участникът трябва да попълни;
- проект на договор за наем;
- адрес и телефон за връзка;

2.8. Дружеството обявява търга в един местен ежедневник и на сайта на дружеството най-малко 14 дни преди датата на търга, като се брои и датата на обявяването. Обявлението трябва да съдържа информация за предмета на търга, цената на книгата, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане, адрес и телефон за информация. Повторният търг се провежда в срок до един месец след първия търг.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

3.1. Задължителни документи за участие в търга са:

- подписано заявление – по образец;
- Удостоверение за актуалното състояние на участника или справка от търговския регистър при Агенцията по вписванията. Удостоверението или справката може да бъде в оригинал или копие, което трябва да бъде подписано от лицето, представляващо участника и подпечатано с печат на фирмата;
- нотариално заверено пълномощно, когато заявителят в тръжните документи не е лице, което има право по закон и/или регистрация да представлява кандидат-наемателя (оригинал или заверено копие);
- документ за закупена тръжна документация, издаден от „ДКЦ 1–Пловдив“ ЕООД
- документ за внесен депозит за участие в търга;
- декларация по ЗПРКИ (по образец);



- Декларация за приемане клаузите на проекта на договора(по образец);
- Проект на договора, парафиран на всяка страница без да се попълва наемна цена;
- Декларация по чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец);
- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с Община Пловдив и / или ДКЦ 1 –Пловдив ЕООД, не владее и не държи общинска собственост без правно основание(по образец);
- Декларация за извършен оглед (по образец);
- Декларация за липса на парични задължения към държавата и към общината по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (по образец)
- декларация- сведение за участника (по образец);

3.2. Публичният търг се провежда при условията на тайно наддаване, чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика – единия за изискуемите документи и един за ценовата оферта.

Тайното наддаване се извършва чрез предварително подаване на писмени предложения от участниците в два броя непрозрачни запечатани плика, при следните изисквания:

Плик №1 трябва да е надписан само с думите: „Документи за публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.) за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя за срок от 4(четири) години.”

В запечатан непрозрачен плик № 1 се поставят документите по т.3.1.

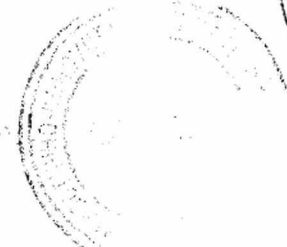
Плик № 2 трябва да е надписан само с думите „Наемна цена”.

В запечатан непрозрачен Плик № 2 се съдържа оферта /свободен текст/ с предлагания месечен наем от кандидата в лева без ДДС. Офертата трябва да е подписана и подпечатана от участника.

Плик № 1 и плик №2 се подават в общ непрозрачен и запечатан плик и/или кутия, и/или кашон, върху който трябва да бъде отбелязана следната информация:

„ДКЦ 1 – Пловдив” ЕООД

пл. “Понеделник пазар” № 5, гр. Пловдив



ОФЕРТА

За участие в търг с предмет: отдаване под наем на кабинет № 87- нов / 83 – стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.). за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя за срок от 4(четири) години”

Върху плика и/или кутия и/или кашона задължително трябва да бъде написано и името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес .

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и/или документите в нея не отговарят на изискванията посочени по- горе се отстранява от участие в процедурата .

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението .

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;
2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Връщането на офертата и причината за това се отбелязва във входящия регистър.

Всеки участник има право да подаде само една оферта.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълването става по реда на подаване на основната оферта.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

4.1. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията, назначена със заповед на Управителя, проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

4.2. Заседанието на комисията се ръководи от председателя. Решенията на комисията се приемат при явно гласуване с обикновено мнозинство. За заседанието се изготвя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, техните имена или наименования, представените документи, извършените от комисията действия, направените констатации и взетите решения, както и други обстоятелства по редовността на подадените документи.

БЪРНО СЪДИЩА



результатите от разглеждането, оценяването и класирането на ценовите предложения на допуснатите кандидати.

4.3. Заседанието е закрито, освен ако председателя на комисията реши то да бъде открито. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията. Заседанието на комисията трябва да приключи същия ден. По изключение, заседанието на комисията може да продължи на следващия ден, като в протокола изрично се отразяват причините за това.

4.4. Работата на комисията започва с установяване на постъпилите заявления за участие в търга и проверка на наличните пликове. След това комисията последователно разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на съдържащите се в плик № 1 документи.

4.5. Не се допускат до участие в търга кандидати, които:

- са подали заявлението с документите към него след срока, определен в раздел втори;

- не са представили документ за закупена тръжна документация;

- не са представили документ за внесен депозит за участие в търга;

- не са представили който и да е от документите, посочени в т.3.1 или представените документи не отговарят на изискванията на възложителя.

4.6. Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някои от основанията по предходната точка, като посочва конкретното основание. Резултатите от проверката на документите и решението на комисията по допускане на кандидатите се отразяват в протокола.

4.7. Комисията пристъпва към разпечатване на пликовете № 2 с ценовите предложения на допуснатите кандидати за обекта и след установяване на тяхното съдържание и редовност вписва в протокол предложената от всеки кандидат цена.

Комисията класира ценовите предложения в низходящ ред според размера на предложената цена.

Не се класират ценови предложения, които са по-ниски от обявената начална цена.

4.8. Ако двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя ден и час за провеждането на явен търг между тези кандидати, за който те се уведомяват писмено.

Ако при обявяването на този резултат присъстват всички кандидати, предложили еднаква най-висока цена, то явният търг се провежда веднага.

При този явен търг наддаването започва от предложената от кандидатите еднаква цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия началната тръжна цена (предложената от кандидатите еднаква цена) и стъпка на



наддаване и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на заявленията за участие в търга.

В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия по ред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. Ако няма такъв, се провежда повторен търг в срок до един месец.

След приключване на наддаването, председателят на комисията обявява спечелилия търга участник.

4.9. Когато за участие в търга е подадено заявление само от един кандидат, търгът се провежда в обявения ден и час и кандидатът се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

4.10. Когато до участие в търга е допуснат само един от подалите заявления кандидати, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

4.11. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в срок до един месец.

5. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

5.1. В 3-дневен срок от датата на провеждане на търга, въз основа на протокола на комисията, Управителят на ДКЦ 1-Пловдив ЕООД утвърждава протокола от работата на Комисията с решение, в което посочва и :

а/ кандидата спечелил търга и класираните на второ и трето място;

б/ срокът в който спечелилият кандидат трябва да се яви да внесе депозита за добро изпълнение на договора и да подпише наемния договор;

в/ срока и реда за връщане на депозита за участие на неспечелилите търга кандидати.

Депозитът за участие на спечелилият търга кандидат се трансформира в депозит за добро изпълнение на договора съгласно договора за наем.

Депозитът на неспечелил търга кандидат му се връща в сроковете посочени в решението на управителя.

ВЕРНО СЪДЪРЖАНИЕ



ДКЦ 1-Пловдив ЕООД не дължи лихва за времето, през което средствата по депозитите на кандидатите за участие са престояли у него.

5.2. Решението се съобщава на участниците в търга в три дневен срок от постановяването му.

5.3. Наемният договор се подписва лично от лицето, вписано като кандидат, респективно от управителя на дружеството-кандидат или от изрично нотариално упълномощен представител в 7 дневен срок от постановяване на решението.

5.4. В случай, че класираният на първо място участник не се яви, и не подпише наемен договор в определения срок, Управителят на ДКЦ 1-Пловдив ЕООД поканва следващия по ред класиран кандидат - до третия включително за сключване на наемен договор.

Депозитите за участие на кандидати, обявени за спечелили търга, но не сключили в срок наемен договор не се връщат и остават в полза на ДКЦ 1-Пловдив ЕООД.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

6.1. Процедурата за провеждане на търга се прекратява когато:

1. възникнат обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга, неговото провеждане или неговото приключване;
2. се открият нарушения или пропуск в тръжната документация и / или обявата.
3. не е подадено нито едно заявление за участие в търга или не е допуснат нито един участник или кандидат и до определената дата на повторния търг;
4. всички оферти на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия;
5. обявеният за спечелил търга участник не сключи наемен договор и това не бъде сторено след покана и от следващите класирани участници – до третия включително.

В посочените случаи се обявява нов търг.

УПРАВИТЕЛ:

/ Д-р Евелина Славчева /



Наименование на Участника:

Представявано от :

Седалище по регистрация:

BIC;

IBAN:

ЕИК/Булстат номер:

Точен адрес за кореспонденция: _____
(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

акс номер:

Лице за контакти:

E mail:

ДО
"ДКЦ I – ПЛОВДИВ" ЕООД,
пл. "Понеделник пазара" № 5
гр. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТНОСНО: участие в публичен търг с тайно наддаване за отдаване по наем за срок от 4- четири години на Обект- кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.).

за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявявам участието си в обявения публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 4- четири години на Обект-кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.). за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя.

Декларирам, че съм запознат с обявата, тръжната документация и условията на търга, както и че приемам условията на представения в тръжните книжа проекто-договор за наем. Подаването на настоящото заявление удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

Дата:.....

С УВАЖЕНИЕ:

/...../

ПОДПИС И ПЕЧАТ



Образец № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ- СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:.....
.....
2. Седалище и адрес на управление:.....
.....
телефон:....., факс:..... пощенски код
3. Адрес за кореспонденция:
4. Електронен адрес:
5. Лице за контакти:.....
длъжност:.....
адрес:.....
телефон:....., факс:.....
6. ЕИК/ Булстат:.....
7. Обслужваща банка:.....
IBAN:....., BIC:.....
титulary на сметката:.....

Дата :
Име и фамилия :
Длъжност :
Наименование на участника :

Подпис / Печат

ВЯНО СГ СИМНАЛА



ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане клаузите на проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, в качеството ми на _____
(посочете длъжността)

на _____
(посочете фирмата на участника),

с ЕИК/Булстат _____ - участник в процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на -

кабинет № 87- нов / 83 -стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения - основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.) за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя за срок от 4(четири) години

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора за наем за ОБЕКТА и приемам клаузите в него.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
подпис и печат



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, документ за самоличност,

издаден на от,

постоянен адрес:,

гражданство/а,

в качеството ми на,

В идентификационен номер
ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово
взаимоотношение,
или предмет на следната операция или сделка,

в размер,
(посочват се размерът и видът на валутата)

имат следния произход:

При посочване на физическо лице се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не
попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при
посочване на юридическо лице или друго правно образувание – неговото наименование,
ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието,
регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в
съответния регистър на другата държава.

При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други
документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали
или издали документите.

При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя
или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в който са натрупани
спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или
трудова дейност, както и друг общоформулиран източник – периодът, в който са генерирани
доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на
неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

.....
(подпис)



Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН постоянен адрес

.....
Гражданин на В
в качеството ми на
.....
с ЕИК/ БУЛСТАТ

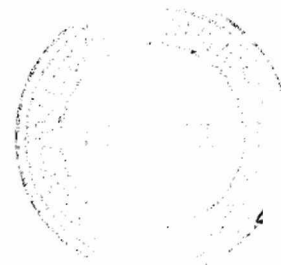
ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваната от мен фирма не е длъжник по договор с Община Пловдив, на е длъжник по договор с „ДКЦ I- Пловдив“ ЕООД, не владее и не държи общинска собственост без правно основание, не дължи местни данъци и такси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия) постоянен адрес
ЕГН

Гражданин на
в качеството ми на, в
.....
с ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ ,че

1. Не съм свързано лице с лицата, които участват пряко или косвено в управлението на Община Пловдив и /или „ДКЦ I-Пловдив” ЕООД.
2. Участието ми в тръжната процедура не поражда конфликт на интереси по хипотезите на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност , която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

.....2022 Г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/



Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН

.....
.....
постоянен

.....
.....
адрес

Гражданин на

в

качеството

ми

на

.....
.....
в

.....
.....
с ЕИК/ БУЛСТАТ

С НАСТОЯЩАТА

ДЕКЛАРИРАМ, че

Запознат съм с всички условия и с предмета на настоящия търг и съм извършил подробен оглед на обекта, предмет на търга, а именно: кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.).
за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя

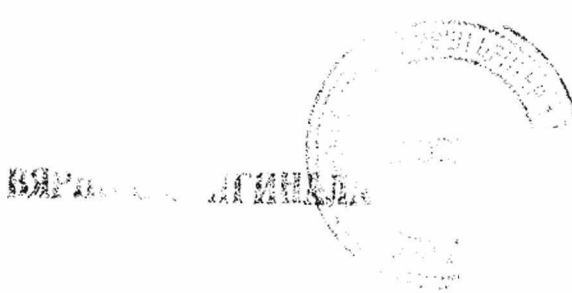
Ще спазвам условията за участие в процедурата и съм запознат с Наредбата за общинска собственост на Община Пловдив, с която се регламентират условията и начините на управление и разпореждане с общинско имущество.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

.....2022 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/



ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН постоянен адрес

Гражданин на

в качеството ми на, в

о ЕИК/ БУЛСТАТ

С настоящата

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен юридическо лице не е в открито производство по несъстоятелност, не е обявено в ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.

2. Представяваното от мен юридическо лице (има/няма) задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има/няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл.313 от НК на РБ за деклариране на неверни данни.

..... г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/



ОБЯВА

«ДКЦ 1-Пловдив»ЕООД, гр.Пловдив, на основание Решение на ОС –Пловдив № от дата2022г със Заповед № /.....2022 г. на управителя на дружеството ОБЯВЯВА Публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на кабинет № 87-нов /83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.), при условия: Начална месечна наемна цена –500 (петстотин) лв. без вкл. ДДС, без включени консумативни разходи за ползване на помещенията и прилежащите общи части и сервизни помещения; Срок на договора–4/четири/ год.; минимална стъпка на наддаване – 50 /петдесет/ лева; Депозит 500 /петстотин/ лв., платим в касата или по банкова сметка на дружеството; Предназначение на имота–за обособяване и функциониране като офис на служба по трудова медицина, която дейност не се осъществява от наемодателя. В търга могат да участват юридически лица, които нямат задължения и са изправна страна по наемни или др.договорни отношения с Община Пловдив и „ДКЦ 1-Пловдив”ЕООД. Специалните изисквания, условията на които трябва да отговарят участниците в търга и документите, които трябва да представят, са подробно отразени в тръжната документация, която се закупува всеки работен ден от 9 ч. до 15.30 ч. в срок до 19.12.2022 г., включително в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" №5, ет.3, каб.№ 69 - „Канцелария”, след заплащане в брой на цена 10 лв., с вкл. ДДС в касата на дружеството. Оглед на обекта може да се извършва от 10 ч. до 11 ч. със съдействието на главната сестра на „ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД всеки работен ден до 19.12.2022 г. Заявлението и документите за участие в търга се подават всеки работен ден в сградата на възложителя - гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, ет.3, каб.№ 69 - „Канцелария”, в срок до 15.30 ч. на 19.12.2022 г. Търгът ще се проведе на 20.12.2022 г. от 10.00 часа в гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, сградата на “ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД, ет.3, кабинет 76. При ненаемане на помещенията, повторен търг ще се проведе на 17.01.2023 г. от 10 ч. в гр. Пловдив, пл. "Понеделник пазар" № 5, сградата на “ДКЦ 1-Пловдив” ЕООД, ет.3, кабинет 76. Крайният срок за подаване на заявленията за провеждане на повторния търг е до 15.30 ч. на 16.01.2023г.,като условията са по изискванията за първоначалното провеждане на търга.За информация – 032/626124



ВЪРНО



Проект!

ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ

Днес, 202..... год. в гр. Пловдив между:

1. «ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР I-ПЛОВДИВ» ЕООД, ЕИК: 000463240, с адрес гр.Пловдив, пл.,„Понеделник пазар” №5, представлявано от д-р ЕВЕЛИНА СЛАВЧЕВА, надлежно упълномощена, съгласно Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от ...2022г. относно даване на разрешение на управителя на “ДКЦ I–Пловдив” ЕООД за сключване на договор за наем за срок от 4 (четири) години и главен счетоводител Анка Жаркова, наричано по-долу „НАЕМОДАТЕЛ”, от една страна и
2., ЕИК, със седалище и адрес на управление:тел., представляван от, ЕГН, наричано по-долу за краткост „НАЕМАТЕЛ”,

на основание протокол № .. от г. на Комисията за провеждане на публичен търг с тайно наддаване, назначена със заповед № /.....год. управителя на „ДКЦ I-Пловдив” ЕООД и Решение №...../ на управителя на „ДКЦ I-Пловдив” ЕООД за одобряване на протокола и определяне на спечелил участник и на основание Решение на Общински съвет –Пловдив №, взето с протокол № от2022г. относно даване на разрешение на управителя на “ДКЦ I–Пловдив” ЕООД за сключване на договор за наем за срок от 4 (четири) години, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.(1)НАЕМОДАТЕЛЯ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно и възмездно ползване следния обект: кабинет № 87- нов / 83 –стар/ на етаж 4 в сградата на лечебното заведение, състоящ се от две помещения – основно и преходно, с обща площ на основното и преходното помещение от 28.70 кв.м. (двадесет и осем кв.м. и седемдесет кв.дцм.).
- (2) Наемателя има право да ползва общите части и общите сервизни помещения в сградата.
2. Наемателят се задължава да плаща на НАЕМОДАТЕЛЯ наемна цена по реда и при условията, указани с този договор за обекта по чл.1 ал.1.
3. Наемателят ще преустрои за собствена сметка и ще ползва обектът по чл.1 ал.1 съгласно предназначението му за следното: за **офис на служба по трудова медицина.**
4. Наемодателят се задължава да предаде имота на Наемателя след подписване на настоящия договор.
5. За предаването по чл.4 се съставя Приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни, като същият от момент на подписването му следва да се счита за неразделна част от договора.
6. Наемодателят е длъжен да предаде имота в състояние, в което се намира.
7. (1) След изтичане на договорения срок, или след прекратяването на договора по друг начин Наемателят се задължава да предаде на Наемодателя имота в сроковете, указани в чл.40 и чл.41 от настоящия договор. В противен случай Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен



върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.

(2) При неизпълнение на задълженията по изречение първо на предходната алинея от страна на Наемателя, Наемодателят има правото да предприеме действия, каквито сметне за добре за опразване на имота, предмет на договора, включително: безпрепятствено влизане в имота, смяна на бравите, изнасяне вещите на Наемателя и др. Страните се споразумяват, че всички подобни действия като тези, описани в предходното изречение ще се считат за извършени със знанието и съгласието на Наемателя

8. Предаването по предходния член се извършва с подписан от двете страни предавателен протокол, в който се описва състоянието на имота, към момента на връщането му.

9. За ползването на общите сервизни помещения в сградата по чл.1 ал.2 не се заплаща наем. Същите се ползват съвместно с пациенти и служители на наемодателя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

10. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 4 /четири/ години, и влиза в сила от

(2) Преди изтичането на срока по ал.1 действието на този договор може да бъде прекратено по взаимно съгласие на страните.

(3) Наемодателят може едностранно да прекрати за в бъдеще действието на този договор преди изтичането на срока му при наличие на някое от посочените в чл.39 основания, като предизвести Наемателя поне 1 /един/ месец предварително.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

11. Месечната наемна цена на описания в чл 1 ал.1 обект е в размер на предложената от кандидата цена –лева /..... лева/ без включен ДДС илилева /лева / с ДДС, като същата е определена съгласно Наредба за началния размер на наемните цени за имоти – общинска собственост, и в съответствие с местоположението на обекта, а именно в гр.Пловдив,пл."Понеделник пазар"№5, както и съобразно предназначението му – за офис на служба по трудова медицина.

12. Наемната цена следва да бъде заплащана ежемесечно до 10 /десето/ число на всеки текущ месец. Към наема се начисляват консумативните разходи, изразходвани за предходния месец, съгласно договореното в чл.15.

13. Наемната цена се плаща от Наемателя в брой в касата на „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД, или по банков път, по сметка на „ДКЦ 1-Пловдив“ ЕООД – IBAN : ОБЩИНСКА БАНКА АД - клон Пловдив, IBAN: BG46SOMB91301029390301, BIC SOMBBGSF.

14. При подписване на договора НАЕМАТЕЛЯТ внася на НАЕМОДАТЕЛЯ депозит за добро изпълнение в размер равен на сумата на 1 /един/ месечен наем с ДДС, а именно сумата отлв. /..... лева/. Наемателят е длъжен да поддържа по време на целия срок на договора такава сума, че тя да покрива минимум един месечен наем.

15. (1) Всички разходи, свързани с поддържането и евентуални разрешени подобрения на отдадения под наем обект, както и заплащането на консумативни разходи, данъци, такси и застрахователни вноски, се извършват от наемателя съответствие с разпоредбите на ЗЗД.

(2) Отделно от наемната цена наемателя заплаща консумативни разходи за ползване на отдадения под наем имот – ел.енергия, вода, парно, охрана, почистване на общи части в размер на в размер на 8 осем/ лева без ДДС на квадратен метър.

(3) Консумативните разходи могат да бъдат променяни едностранно от наемодателя при повишаване на цените на консумативите през периода на действие на договора до размер компенсиращ повишението.



(4) Съответните консумативни разходи за изтеклия месец се фактурират за сметка на наемателя.

16. (1) При промяна в първоначалното предназначение на част от площта на обекта, и/или в случай, че за съответните дейности, включително тези по настоящия договор с влязъл в сила нормативен акт на Общински съвет – Пловдив се предвижда заплащане на наем в по-голям размер от указания в чл.11 от настоящия договор, дължимата от Наемателя месечна наемна цена се актуализира автоматично.

(2) Определеният в чл.11 от настоящия договор наем ще се индексира за всяка календарна година, считано от 1 януари с индекс равен на процента на средногодишната инфлация в страната, официално обявена от НСИ, в случай, че инфлацията надвишава 10 пункта. Първата индексация по наемната цена ще се дължи считано от 2024 година.

IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯТ

17. Наемодателят е длъжен да предостави обекта - предмет на този договор, в срока и при условията на чл. 4 и чл.6 от настоящия договор.

18. Наемодателят е длъжен да обезпечи безпрепятствен достъп до наетия обект, съобразно Правилника за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя.

19.(1) Наемодателят ще следи за използването на гореописания обект съгласно предназначението, посочено в чл. 3 от настоящия договор чрез надлежните си органи.

(2) Наемодателят ще има право на достъп до обекта и вътре в него след предварително уведомление и съгласие от страна на Наемателя в удобен за последния ден и час. Целта на посещението на Наемодателят е да се увери, че действително имота се стопанисва с грижата на "добър стопанин" и по предназначение.

20. Наемодателят е длъжен да обезпечи несмушаваното ползване на обекта.

21. Наемодателят има право да получи наемната цена и консумативните разходи в размера и срока, уговорен в настоящия договор.

22. Наемодателят има право след изтичането срока на договора да получи обекта във вида, в който го е предал, като се отчете нормалното изхабяване.

V . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯТ

23. Наемателят има право и е длъжен да ползва имота само съгласно уговореното предназначение и с грижата на добрия стопанин, спазвайки Правилника за вътрешен ред на Наемодателя и правилата на пропускателния режим, наложени от фирмата-охранител на Наемодателя.

24. Наемателят е длъжен да изпълни всички условия, посочени в Решението на управителя на Наемодателя за определяне на спечелил търга участник.

25. Наемателят е длъжен да заплаща уговорената наемна цена и консумативните разходи по реда и в срока, указани в договора.

26. Наемателят е длъжен да пази имота от посегателства на трети лица, които могат да му нанесат повреди. При констатирани вреди и/или посегателствата върху наетия имот Наемателят е длъжен незабавно да съобщи на Наемодателя.

27. Рискът от повреждането на имота преминава върху Наемателя от момента, в който същият му бъде предаден с Приемо-предавателния протокол.

28. Наемателят поема всички разходи, свързани с поддържането на отдадения по наем обект, в това число заплащането на консумативни разходи, данъци, такси и застрахователни вноски, както и разходите за виновно причинени от него вреди.

29. Подобрения, преустройства и други подобни се извършват само с изричното писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ и са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ. Тези подобрения остават собственост на НАЕМОДАТЕЛЯ по време на действие на договора и след неговото прекратяване и НАЕМАТЕЛЯТ не може да ги демонтира и

да уврежда обекта, нито да предявява финансови претенции към Наемодателя за така направените разноси, във връзка с извършените подобрения, преустройства и други подобни.

30. Дори при съгласие на Наемодателя, Наемателят няма право да извършва преустройства и подобрения, ако те нарушават строителните правила и нормативи, противопожарните изисквания, както и всякакви други изисквания с императивен характер.

31. Наемателят няма право да преотдава под наем обекта на настоящия договор на трети лица, както и да сключва договори за съвместна дейност с трети лица.

32. Наемателят има право да променя дейността си само след писмено разрешение от Наемодателя. Искането за промяна се прави с писмено предизвестие. В същото се мотивира необходимостта от промяна по икономически, технологични и други видове причини, установени и доказани в писмен вид.

33. Наемателят е длъжен да осигури на Наемодателя достъп до обекта, при съблюдаване на реда и условията, визирани в чл.19 от договора.

34. При прекратяване на наемното правоотношение Наемателят е длъжен да върне имота в състоянието, в което го е получил. В случай, че със съгласието на Наемодателя, Наемателят е извършил подобрения, преустройства и други подобни на имота, същият се предава заедно с тях.

35. Ако след прекратяване на наемния договор Наемателят продължи да ползва имота въпреки противопоставянето на Наемодателя, Наемателят дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.

36. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

37. Този договор може да бъде изменен, допълнен или прекратен само по взаимно писмено съгласие между страните, с изключение на случаите по чл.38.1 и чл.39 от договора.

38. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока му;
2. предсрочно с писмено споразумение между страните по взаимно съгласие;
3. с едномесечно писмено предизвестие отправено от едната до другата страна;

39. Наемните правоотношения се прекратяват едностранно от Наемодателя с отправяне на едномесечно писмено предизвестие в следните случаи:

39.1. Поради неплащане на наемната цена за повече от 1 месец или поради системното ѝ неплащане в срок;

39.2. В случай че Наемателят ползва имота не по предназначение или в нарушение на уговореното ползване;

39.3. Поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;

39.4. Поради лошо управление;

39.5. Поради неплащане на консумативните разноси за повече от един месец отдадения под наем обект;

40. При прекратяване на договора по чл. 38, Наемателят е длъжен да освободи обект в двудневен срок от датата на прекратяване на договора.

41. При прекратяване на договора от страна на Наемодателя при условията на чл. 39 Наемателят е длъжен да освободи обекта в двудневен срок от датата на прекратяване на договора.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ



42. При забавено плащане на наемната цена, Наемателят дължи на Наемодателя освен основното вземане и неустойка в размер на 0,5 % на ден от дължимата сума, за периода на просрочието или неизпълнението, както и претърпените от него вреди и пропуснати ползи.

43. При ползване на наетия обект от страна на Наемателя след прекратяване действието на договора за наем, той дължи обезщетение за ползването му в размер на 1/30 за всеки просрочен ден, изчислен върху удвоен месечен наем – като наемната сума се равнява на наема, указан в чл.11 от настоящия договор.

44. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени на имота от него или негови служители, доколкото тези вреди не се дължат на причина, за която той не отговаря.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

45. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по телефакс.

46. За целите на този договор адресите на страните са:

-заНаемателя:

- за Наемодателя: гр.Пловдив пл."Понеделник пазар" № 5.

47. Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

48. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

49. За неуредените с този договор въпроси се прилагат правилата на ЗЗД относно наема.

50. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При не постигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентен български съд.

Неразделна част от настоящият договор са Приложение № 1 към -ценово предложение на наемателя.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра – по 1 /един/ за Наемодателя и 1 /един/ за Наемателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

НАЕМАТЕЛ:

/Д-р Евелина Славчева –
Управител „ДКЦ 1 –Пловдив” ЕООД/

/

главен счетоводител:

съгласувал юрист :

