

Приложение № 1 към Решение № 330, взето с Протокол № 15 от 02.08.2022г. на Общински съвет Пловдив, с което се изменя и допълва Учредителен акт, приет с Решение № 262, взето с протокол № 17 от 14.07.2011 г., променено с Решение № 37, взето с протокол № 1 от 19.01.2012 г., Решение № 143, взето с Протокол № 7 от 12.04.2012 г., Решение № 323 /п/, взето с Протокол № 14 от 02.08.2012 г., Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г., Решение № 397, взето с Протокол № 15 от 13.09.2016 г., Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27.07.2017 г. и Решение № 42, взето с Протокол № 4 от 27.02.2020г. на Общински съвет – Пловдив

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019

Днес,2022 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал.1, т.14, т. 23 и ал. 2 във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 5 от ЗМСМА и чл. 33 и следв., чл. 37 и следв. от ЗЮЛНЦ, Решение № 262, взето с протокол № 17 от 14.07.2011 г., променено с Решение № 37, взето с протокол № 1 от 19.01.2012 г., Решение № 143, взето с Протокол № 7 от 12.04.2012 г., Решение № 323 /п/, взето с Протокол № 14 от 02.08.2012 г., Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г., Решение № 397, взето с Протокол № 15 от 13.09.2016 г., Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27.07.2017 г. и Решение № 42, взето с Протокол № 4 от 27.02.2020г и Решение № 330, взето с Протокол № 15 от 02.08.2022 г. на Общински съвет – Пловдив, се състави настоящият учредителен акт за учредяване и правно регламентиране на фондация, както следва:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1 /1/ Фондацията е юридическо лице, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, настоящия Учредителен акт и Решението на учредителя.

/2/ Учредител на Фондацията с Община Пловдив, действаща и изразяваща своята воля по силата на закона чрез Общински съвет – Пловдив.

Наименование

Чл.2 /1/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.) Наименованието на Фондацията е **ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019**. Наименованието на Фондацията, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирана Фондацията, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Фондацията.

/2/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.) Наименованието на Фондацията може да се



изписва и на английски език по следния начин: **PLOVDIV 2019 MUNICIPAL FOUNDATION.**

Седалище и адрес на управление

Чл.3 (1) (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г. и Решение № 397, взето с Протокол № 15 от 13.09.2016 г.) Седалището и адресът на управление на Фондацията са: град Пловдив, 4000, Район „Централен” на Община Пловдив, ул. „Райко Даскалов“ № 2.

(2) (Отм. – Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27.07.2017 г.)

Срок

Чл.4 Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност

Чл.5 (Изм. - Решение №...330....., взето с Протокол № ..15..... от 02.08.2012 г.) **ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019** е организация, която осъществява дейност в обществена полза, насочена към осигуряване на устойчивост на резултатите на проекта Европейска столица на културата 2019 г., популяризиране на културните постижения на гр. Пловдив, подпомагане устойчивото развитие на гр. Пловдив, насърчаване развитието на културния туризъм и на интеграцията между култура, туризъм, образование, наука и бизнес, осъществяване на дългосрочна стратегия за цялостна културна политика на гр. Пловдив, подобряване и насърчаване на международния обмен и сътрудничество в сферата на културата, повишаване на капацитета в културния сектор и подобряване на достъпа на гражданите до култура, повишаване на гражданското участие в местното самоуправление и диалога по стратегическите приоритети за развитие на гр. Пловдив, развитие на дейности в областта на културния и творческия сектор, в т.ч. като оператор на КТИ, организиране и провеждане на музикални, кино и др. фестивали и събития, производство и разпространение на програми и продукции, вкл. и копродукции, на всички възможни формати, маркетингова и промоционална дейност, подкрепа на инициативи, които демонстрират креативност и са насочени към подобряване на включването на гражданите в културния живот, подготовка и участие в проекти по национални, европейски и др. донорски програми, в това число и по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България.

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Основни цели на Фондацията

Чл. 6. Основни цели на Фондацията са:

- 1/ (Изм. - Решение № ...330...., взето с Протокол № 15..... от 02.08.2012 г.) осигуряване на устойчивост на резултатите от проекта Европейска столица на културата 2019, запазвайки провеждането на утвърдени събития, фестивали, форуми и проекти;
- 2/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Развитие на културата в Пловдив и страната. Развиване на публики и съвременни артистични форми. Популяризиране на българско културно съдържание извън страната, подпомагане на съвместни проекти и копродукции между български и чуждестранни културни оператори. Привличане на качествено международно съдържание във всички аспекти на културния живот;
- 3/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Развитието на Пловдив като туристическа дестинация;



- /4/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Насърчаване образованието и обучението в областта на културата, културния мениджмънт и туризма с цел повишаване на капацитета на културния сектор;
- /5/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Разширяване на ролята на творчеството и иновациите в устойчивото градско развитие. Посредничество за развиване на градската среда и градските пространства;
- /6/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Повишаване на гражданското участие в местното самоуправление и стимулиране на обществената ангажираност в диалога по стратегическите приоритети за развитие на гр. Пловдив и региона, както и в тяхната реализация;
- /7/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Насърчаване на създаването на разнообразно културно съдържание в областта на изкуствата и диалога между културите чрез инициране, организация и участие в международни значими събития и инициативи и обмен на културно съдържание;
- /8/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Съдействие за създаване на условия за подобряване на статуса на творците чрез създаване на условия за творческа мобилност и тяхната успешна реализация;
- /9/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Насърчаване на интеграцията между култура, туризъм, образование, наука и бизнес;
- /10/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Организиране и провеждане в партньорство с община Пловдив на обществени кампании в България и чужбина, с цел ефективен обмен и трансфер на добри практики за устойчиво регионално развитие и устойчив туризъм; привличане на подкрепа сред европейските институции и държави, сред културни институти и изявени творци от целия свят в защита на идеите и интересите на град Пловдив и България;
- /11/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Защитава и популяризира европейските демократични ценности; стимулира гражданското участие в културни и обществени процеси;
- /12/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Създаване на нови възможности за развитие на културните и творческите индустрии, туризма и предприемачеството;
- /13/ (Нова - Решение № 330....., взето с Протокол № 15.... от 02.08.2012 г.) Разширяване възможностите на всички граждани за достъп до стойностни образци на културата в различните ѝ форми;
- /14/ (Нова - Решение № 330....., взето с Протокол № 15.... от 02.08.2012 г.) Насърчаване развитието на конкурентноспособен културен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата (неправителствени организации, граждански сдружения и др.);
- /15/ (Нова - Решение № 330....., взето с Протокол № 15.... от 02.08.2012 г.) Подготовка, кандидатстване и участие в проекти по национални, европейски и др. донорски програми, вкл. по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;



- /16/ (Нова - Решение № 330....., взето с Протокол № 15... от 02.08.2022 г.)
Разработване и прилагане на нови прозрачни и достъпни финансови механизми за набиране и разпределяне на ресурси за култура.

Средства за постигане на целите на Фондацията

Чл. 7. Средствата, с които Фондацията ще постига своите цели, са:

- /1/ (Отм. - Решение № 330....., взето с Протокол № 15... от 02.08.2022 г.);
/2/ (Отм. - Решение № 330., взето с Протокол № 15... от 02.08.2022 г.);
/3/ (Изм. - Решение № 330....., взето с Протокол № 15... от 02.08.2022 г.) Сътрудничество с държани, общински, образователни, културни, туристически, научни, бизнес и неправителствени организации и институции в България и чужбина във връзка с осъществяване на предмета на дейност;
/4/ Сътрудничество с други организации със сходни цели в България и чужбина;
/5/ (Изм. - Решение № 330....., взето с Протокол № 15... от 02.08.2022 г.) Организиране на културни мероприятия, фестивали и събития (музикални, кино и др.), производство и разпространение на програми и продукции, вкл. и копродукции, на всички възможни формати, маркетингови и рекламни кампании;
/6/ Издателска дейност на печатни материали и разпространяване на електронни издания;
/7/ (Отм. - Решение № 330....., взето с Протокол № 15... от 02.08.2022 г.);
/8/ (Изм. - Решение № 330....., взето с Протокол № 15... от 02.08.2022 г.) Привличане на партньори за участие в проекти и инициативи по национални, европейски и др. донорски програми;
/9/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Инициране и организация на различни форми за обучение и квалификация (семинари, квалификационни курсове, работни срещи);
/10/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Организиране и координиране на културни и образователно-научни прояви;
/11/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) В партньорство с Община Пловдив, иницира, проектира, разработва и участва в реализацията на рекламната и маркетингова стратегия на Пловдив и региона за популяризацията му като туристически център и като Европейска столица на културата;
/12/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Иницира и подпомага набирането на средства по програми, както и от партньори, спонсори и др.;
/13/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Участва в иницирането и разработката на законодателни инициативи, подготовка на стратегически нормативи на национално и регионално ниво; участва в процеса на стратегическо планиране на дългосрочното развитие на Пловдив чрез регистрация на данни, анализ на тенденциите в развитието на творческите и културни индустрии; организация на обществени консултации и дискусии за стратегическите приоритети;
/14/ (Отм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.);
/15/ (Отм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.);



- /16/ (Нова - Решение № 330, взето с Протокол № 15 от 02.08.2022 г.) Осъществява подкрепа на инициативи, които демонстрират креативност и са насочени към подобряване на включването на гражданите в културния живот;
- /17/ (Нова - Решение № 330, взето с Протокол № 15 от 02.08.2022 г.) Разширяване на комуникационните канали и послания, с промени в маркетинговите подходи, със засилване на дигиталното присъствие, с адаптиране на съдържание за съответните аудитории, с провеждане на инициативи и реализиране на дейности, насърчаващи и улесняващи посещението и участието в културни събития и дейности, с развиване на обучителни програми, менторства, и др. за професионалисти в културата и изкуството и т.н.

Предмет на допълнителна стопанска дейност

Чл. 8. /1/ Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с посочените в настоящия учредителен акт цели, като приходите от тази дейност се използват само за тяхното постигане.

/2/ (Изм. – Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Предметът на допълнителната стопанска дейност по предходната алинея включва: Организиране и провеждане на платени форуми, програми, курсове, симпозиуми, семинари, лекции, беседи и други обучителни форми; организиране и провеждане на културни събития и прояви; рекламна дейност; изработване, разпространение и публикации на материали, свързани с целите на фондацията; изработване и продажба на различни видове рекламни материали и сувенири, популяризиращи дейността на Фондацията, проекта Европейска столица на културата и гр. Пловдив като културна и туристическа дестинация.

/3/ Фондацията не разпределя печалба.

III. ИМУЩЕСТВО НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 9. За постигане на своите цели, Фондацията използва имущество, придобито от:

- /1/ Първоначално дарение в размер на 100 000 лева, направено от Учредителя;
- /2/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Дарения от учредителя, български и чуждестранни физически и юридически лица, подкрепящи целите и дейността на Фондацията;
- /3/ Завещания от български и чужди граждани в полза на Фондацията;
- /4/ Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на Фондацията, формулирани в настоящия учредителен акт.
- /5/ (Нова - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Средства от държавния бюджет и/или от бюджета на Община Пловдив.

IV. ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 10. Органи на управление на Фондацията са:

- /1/ Учредител;
- /2/ Управителен съвет (УС);
- /3/ Председател на Управителния съвет;
- /4/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г.) Изпълнителен директор;



Чл. 11. Учредителят:

- /1/ изменя и допълва Учредителния акт;
- /2/ (Отм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.);
- /3/ избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
- /4/ (Изм. - Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г.) избира и освобождава Председателя и зам.-председателя на Управителния съвет;
- /5/ определя лицензиран експерт - счетоводител, който в законоустановения срок всяка година да завери годишния финансов отчет на Фондацията;
- /6/ взема решение за преобразуване или прекратяване на Фондацията;
- /7/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) приема годишна програма за дейността на Фондацията;
- /8/ приема бюджета на Фондацията;
- /9/ взема решения за разпореждане с недвижимо имущество на Фондацията и за безвъзмездно разходване на имущество на Фондацията;
- /10/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) приема годишния отчет за дейността на Фондацията и одобрява годишния финансов отчет;
- /11/ отменя решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, учредителния акт или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;
- /12/ взема решение за откриване и закриване на клоновс, за участие на Фондацията в други организации с нестопанска цел;
- /13/ взема и други решения, предвидени в учредителния акт;
- /14/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) участва със свои представители в Контролния съвет.

Чл.12. Решенията на Учредителя са задължителни за другите органи на Фондацията.

Чл.12а. (Отм. - Решение № 330..., взето с Протокол № 15 от 02.08.2012 г.).

Чл.13. /1/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г., изм. - Решение №323, взето с Протокол №14 от 02.08.2012 г., Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г.). Управителният съвет се състои от 9 члена избрани от ОбС за срок от 5 /пет/ години.

/2/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Управителният съвет се свиква на заседания веднъж месечно и най-малко веднъж на три месеца от Председателя на Управителния съвет или по искане на 2/3 от членовете му.

/3/ Ако Председателят не свика заседание в едномесечен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

/4/ Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/5/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от заседанието.

/6/ Решенията се вземат при явно гласуване с мнозинство от присъстващите.

/7/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.



/8/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Член на Управителния съвет на Фондацията няма право на глас при решаване на въпроси, които се отнасят до него, негов съпруг или роднини по права линия (без ограничения), по сребрена линия (до четвърта линия) или по сватовство (до втора степен – включително); юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

Чл.14. Управителният съвет:

/1/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Наблюдава и контролира изпълнението на решенията на Учредителя;

/2/ (Изм. - Решение № , взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Съгласува проекта за бюджет и годишна програма на Фондацията, преди внасянето им за одобрение от Учредителя;

/3/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Одобрява годишния отчет за дейността на Фондацията и годишния финансов отчет, преди внасянето им за одобрение от Учредителя;

/4/ (Изм. - Решение № 330....., взето с Протокол № 15 от 02.08.2021 г.) Разглежда най-малко веднъж на шест месеца отчет за изпълнението на бюджета, предоставен от изпълнителния директор;

/5/ (Изм. - Решение № 330....., взето с Протокол № 15 от 02.08.2021 г.) Утвърждава конкурсни процедури, свързани с финансирането и/или изпълнението на проекти и програми, и одобрява резултатите от същите;

/6/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Утвърждава длъжностното разписание и длъжностните характеристики на служителите на Фондацията;

/7/ Взема решения по всички въпроси, които по Закон или съгласно Учредителния акт не са в правомощията на друг орган;

/8/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Избира и освобождава изпълнителен и артистичен/ни/ директор/и/ на Фондацията по ред, определен от УС, и определя възнагражденията им;

/9/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Може да прави предложения до Учредителя по въпроси от неговата компетентност;

/10/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Дава насоки и указания на изпълнителния директор по въпроси, свързани с осъществяването на стопанска дейност от Фондацията, дейностите по набиране на спонсори и доброволци, разходването на бюджета;

/11/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Утвърждава процедурите по Системата за финансово управление и контрол и вътрешно-нормативни документи на Фондацията;

/12/ ((Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Определя служител на Фондацията, който временно да замества изпълнителния директор при негово отсъствие;

/13/ (Отм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.).

Чл. 15. Членовете на управителния съвет се освобождават по решение на Учредителя по негова преценка, както и в следните случаи:

/1/ По тяхна писмена молба;

/2/ При влязла в сила присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;



/3/ При трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от 6 месеца;

/4/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Когато са преустановили участието в дейността на Управителния съвет, като не са участвали в работата на повече от 3 (три) последователни заседания, без уважителна причина за това;

/5/ Когато са причинили виновно имуществени вреди на фондацията;

/6/ (Нова - Решение № 42, взето с Протокол № 4 от 27.02.2020 г.) При констатирано от Учредителя системно неизпълнение на задълженията им по настоящия Учредителен акт.

Чл.16. Председателят на Управителния съвет:

/1/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Контролира цялостната дейност, в съответствие с Учредителния акт, решенията на Учредителя и на Управителния съвет и носи отговорност за това;

/2/ Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и отговаря за работата му;

/3/ Представява Фондацията;

/4/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Председателят на УС може да се разпорежда с банковите сметки на Фондацията, целесъобразно, в рамките на приетия бюджет и съгласно разпоредбите на настоящия Учредителен акт, само когато няма назначен Изпълнителен директор или същият е във фактическа невъзможност да изпълнява функциите си /в т.ч. при отсъствие поради отпуск, командировка или друга основателна причина/.

/5/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) За осъществяване на целите на Фондацията, Председателят на УС може да сключва договори, само когато няма назначен Изпълнителен директор и/или същият е във фактическа невъзможност да изпълнява функциите си /в т.ч. при отсъствие поради отпуск, командировка или друга основателна причина/.

/6/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Координира, съвместно с изпълнителния и/или артистичния директор, връзките на Фондацията с други организации и лица;

/7/ (Отм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.).

Чл. 16а. (Нов - Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г.) При отсъствие на Председателя на УС, функциите му могат да бъдат изпълнявани от заместник-председателя, след изрично упълномощаване от Председателя на УС за всеки конкретен случай.

Чл. 17. /1/ Изпълнителният директор се назначава след вземане на решение от УС за назначаване на такъв и извършване на предварителен подбор на кандидатите от УС.

/2/ Правилата за извършване на предварителен подбор на кандидатите за изпълнителен директор се определят от УС.

/3/ Избраният от УС изпълнителен директор се назначава от Председателя на УС.

Чл. 18. /1/ Изпълнителният директор може да бъде освободен по всяко време от УС.

/2/ Освен в предвидените в предходната алинея случаи, правомощията на Изпълнителния директор се прекратяват при: подаване на оставка до УС, при смърт,



при поставяне под запрещение, при осъждане с влязла в сила присъда на престъпление от общ характер или в други предвидени от ЗЮЛНЦ случаи.

/3/ До назначаване на Изпълнителен директор, както и в случай на освобождаване на Изпълнителния директор, неговите функции се поемат от Председателя на УС или от определен от Управителния съвет служител на Фондацията до назначаване на друг Изпълнителен директор по правилата на този Учредителен акт.

Чл.19. Изпълнителният директор:

/1/ (Изм. - Решение № 330..., взето с Протокол № 15 от 02.08.2022 г.) Планира, организира и координира цялостната дейност на Фондацията, в съответствие с Учредителния акт, утвърдените приоритети, насоки и решения на Учредителя и на Управителния съвет, и носи отговорност за това.

/2/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Проткол №7 от 12.04.2012г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Осъществява координация и съгласува дейността на фондацията със съответните държавни и обществени органи и организации, културни организации, физически и юридически лица за осъществяване на целите и задачите на Фондацията, като представлява лично фондацията пред организациите - партньори и обществеността.

/3/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Осъществява административното ръководство на дейността на фондацията, сключва трудовите договори с работниците и служителите и изразява волята на работодателя по тях, съгласно длъжностното разписание на Фондацията, прието от УС; подготвя и предлага за утвърждаване вътрешни нормативни документи за дейността на Фондацията; сключва договори с физически и юридически лица при спазване на изискванията на българското законодателство и на този Учредителен акт.

/4/ (Изм. - Решение № 248, взето с Протокол №14 от 27.07.2017 г.) Изпълнителният директор се разпорежда с банковите сметки на Фондацията, целесъобразно, в рамките на приетия бюджет, съгласно разпоредбите на настоящия Учредителен акт и вътрешните правила на Фондацията, приети от УС. Определя и контролира разходите на Фондацията, като разходи над 36 000 лв. подлежат на предварително одобрение от Управителния съвет, освен ако са свързани с предварително одобрена конкурсна процедура по чл. 14, ал. 5 от този Учредителен акт.

/5/ (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Отговаря за собствеността на Фондацията и нейните активи, управлява имуществото на Фондацията.

/6/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Изготвя проект за бюджет на Фондацията и го представя пред УС за одобрение и пред Учредителя за приемане.

/7/ (Изм. - Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Изготвя отчет за изпълнение на годишната програма на Фондацията и го представя пред УС за одобрение и пред Учредителя за приемане.

/8/ (Изм. - Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27.07.2017 г.) Представя пред УС за одобрение отчет за разходите на Фондацията най- малко веднъж на три месеца. Всеки един тримесечен отчет се внася от Учредителя за приемане от Общински съвет-Пловдив.

/9/ (Отм. - Решение № 330..., взето с Протокол № 15 от 02.08.2022 г.)

/10/ (Отм. - Решение № 330..., взето с Протокол № 15 от 02.08.2022 г.)

/11/ (стара т.7 Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г.) Представлява Фондацията.



Чл. 20. (Изм. - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г.) Фондацията се представлява от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор, заедно или поотделно.

Чл. 20а. (Отм. Решение № 330, взето с Протокол № 15 от 02.08.2022 г.).

Чл. 21. Фондацията води книги за протоколите от заседанията на колективните органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл. 23. (Нов - Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Проткол №7 от 12.04.2012г. изм. - Решение №323, взето с Протокол №14 от 02.08.2012 г.) /1/ Учредителят избира Контролен съвет за дейността на Фондацията, който включва общински съветници и представители на общинската администрация. Контролният съвет се избира за срок от 3 /три/ години.

/2/ (Изм. - Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.). Контролният съвет се състои от трима члена и заседава веднъж годишно на основата на годишния одит и отчет за дейността на фондацията.

/3/ (Изм. - Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.). Контролният съвет извършва и проверки по организацията и ефективността на дейността на Фондацията поне веднъж годишно.

/4/ (Нова - Решение №143, взето с Протокол №7 от 12.04.2012 г.). Въз основа на извършените проверки Контролният съвет:

1. дава становище относно съответствието на решенията и другите действия на органите на Фондацията с Устава и решенията и програмите на Учредителя;
2. докладва констатираните от него нередности в дейността на членовете на Управителния съвет и на изпълнителния директор пред Учредителя, а на членовете на помощните органи – пред Управителния съвет.

/5/ (Нова - Решение № 42, взето с Протокол № 4 от 27.02.2020 г.) Органите на Фондацията, техните членове и служителите на Фондацията дължат на членовете на Контролния съвет съдействие и предоставяне на поискана информация и документи. За изпълнение на дейността си членовете на Контролния съвет разполагат със следните правомощия:

1. имат право на достъп до документацията, създавана и съхранявана от Фондацията,

2. имат право на присъствие на заседанията на Управителния съвет без право на глас, за което предварително им се изпраща покана с дата, час, място и дневен ред.

/6/ (Изм. - Решение № 42, взето с Протокол № 4 от 27.02.2020 г.) Контролният съвет се отчита пред Учредителя, като ежегодно внася за одобрение доклад и отчет за дейността си през предходната година.

/7/ (Нова - Решение № 42, взето с Протокол № 4 от 27.02.2020 г.) Членовете на Контролния съвет се освобождават по решение на Учредителя по негова преценка, както и в следните случаи:

1. по тяхна писмена молба
2. при констатирано от Учредителя системно неизпълнение на задълженията им по настоящия Учредителен акт.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите разпоредби на този Учредителен акт са приети с Решение № 262, взето с протокол № 17 от 14.07.2011 г., променено с Решение № 37, взето с протокол №



1 от 19.01.2012 г., Решение № 143, взето с Протокол № 7 от 12.04.2012 г., Решение № 323 /п/, взето с Протокол № 14 от 02.08.2012 г., Решение № 11, взето с Протокол № 1 от 28.01.2016 г., Решение № 94, взето с Протокол № 4 от 17.03.2016 г., Решение № 397, взето с Протокол № 15 от 13.09.2016 г., Решение № 248, взето с Протокол № 14 от 27.07.2017 г. на Общински съвет – Пловдив и Решение № 42, взето с Протокол № 4 от 27.02.2020г

2. За неуредените в този Учредителен акт случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, действащото българско законодателство и местна нормативна уредба на Община Пловдив

