

**ПРОГРАМА „ДА СЪХРАНИМ ЗАЕДНО СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“**  
**ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ИНИЦИАТИВИ ПО КОНСЕРВАЦИЯТА И РЕСТАВРАЦИЯТА**  
**НА ФАСАДИ И ХУДОЖЕСТВЕНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СГРАДИ, НАХОДЯЩИ СЕ НА**  
**ТЕРИТОРИЯТА НА АИР „СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“**

**Раздел I**

**Общи положения**

**Чл.1.** С настоящата Програма се регламентират реда и условията за финансиране на инициативи, свързани с опазване на културното наследство в границите на Архитектурно-исторически резерват „Старинен Пловдив“ (АИР), вписан в индикативния списък на световното културно и природно наследство на Юнеско през 2004 г. Програмата финансира проекти за консервацията и реставрация на фасади и художествени елементи на сгради, частна собственост при условията на Раздел I чл. 3.

**Чл.2.** (1) Целта на Програмата е в съответствие с действащата нормативна уредба да стимулира и подкрепи частните собственици на сгради на територията на АИР в процеса на опазване на неговото недвижимо културно наследство, да спомогне за възвръщането на образната и по възможност материалната му автентичност и да продължи политиката за опазване на културното наследство на Община Пловдив при спазване на принципите на равнопоставеност, максимална ефективност, публичност и контрол при разпределение на финансовите средства за култура на Община Пловдив.

(2) Програмата кореспондира и със заложените цели на Културната стратегия на Община Пловдив (2014-2024), инициативата „Европейска столица на културата 2019“, Стратегия за интегриран и устойчив туризъм на Област Пловдив 2019-2027 г. и Правилника за устройството и дейността на Общински институт „Старинен Пловдив“.

**Чл.3.** (1) По програмата на конкурсен принцип се одобряват и финансират дейностите по изготвянето на инвестиционни проекти за консервация и реставрация на фасади и художествени елементи на обекти и тяхното съгласуване от Министерство на културата. По програмата се финансират и разходите /административни такси/ за съгласуване на проекта в съответствие със Закона за културното наследство /ЗКН/.

(2) По Програмата се подкрепя изработването на проекти, които няма да бъдат използвани за получаване на приходи от икономическа дейност по смисъла на Закона за държавните помощи; няма да оказват ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави-членки на Европейския съюз и изпълнението им на последващ етап няма да води до привличане на стоки, услуги или инвестиции.

(3) Програмата не финансира бъдещи разходи, извън описаните в ал.1, свързани със строително-ремонтни дейности, консервационно-реставрационни дейности, закупуване на материали, последващо проектиране, свързано с обекта и др. подобни.

(4) За обстоятелствата по ал.1 и ал. 2 кандидатите за финансиране подписват Декларация – Приложение № 2 към настоящата Програма.

**Чл.4.** (1) Управляващ орган на програмата е Общински институт „Старинен Пловдив“.

(2) Програмата се прилага за български и чуждестранни юридически лица и пълнолетни физически лица, собственици на недвижим имот, който попада в териториалните граници на АИР „Старинен Пловдив“.

(3) Право да кандидатстват имат и собственици, чиито недвижими имоти са в режим на съсобственост, включително с държавата и общината, както и сгради или имоти в режим на етажна собственост, в случай, че е постигнато пълно съгласие от всички собственици.



**Раздел II**

**Условия и ред за финансиране**

**Чл. 5.** (1) Финансовите параметри на ежегодните средства за Програмата през съответната календарна година се определят в Решението на ОбС, с което се приема бюджета на

Община Пловдив като цяло и в частност бюджета на Дейност 739 „Музеи, художествени галерии, паметници на културата и етнографски комплекси с национален и регионален характер“.

(2) Общият размер на финансовия ресурс по Програмата е не по-малък от 60 000 лв. годишно.

(3) Неизразходваните финансови средства се прехвърлят като преходен остатък за следващата календарна година.

(4) Максималната сума, за която може да кандидатства едно лице, собственик на недвижим имот, по настоящата Програма е 10 000 лв.

(5) По настоящата Програма за един обект може да се получи финансиране само еднократно.

(6) Лицата, собственици на няколко обекта, могат да получат финансиране на проектирането за всеки обект, отговарящ на изискванията на настоящата Програма.

**Чл.6.** (1) Оценката и класирането на кандидатите се извършва от Експертна комисия, наричана по-долу „Комисията“, назначена със заповед на директора на ОИ „Старинен Пловдив“.

(2) Комисията е 7-членна и се назначава след приемането на бюджета на Община Пловдив. В състава ѝ се включват: реставратори и архитекти, регистрирани по чл. 165 от Закона за културното наследство, юристи, финансисти и др. специалисти, по преценка на управляващия орган по настоящата програма. В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни членове.

(3) За членове на Комисията по ал. 2 могат да бъдат привлечени и външни експерти, специалисти в областта на опазването на културното наследство, включително и от други структури на бюджетна издръжка.

(4) Изборът на външни експерти по ал.3 се извършва на база критерии, определени в Приложение № 4 от настоящата Програма. Одобрените външни експерти се включват в списък, който при необходимост се актуализира и от който се назначават експерти в Комисията с оглед постъпилите предложения и избягването на конфликт на интереси.

**Чл.7.** (1) Членовете на Комисията не могат да са свързани лица с кандидатите или с членовете на техните управителни или контролни органи и/или да са в конфликт на интереси, за което подписват декларация след получаване на списъка с участниците в съответната процедура.

(2) В случай, че се установи несъответствие с изискването на ал. 1, съответният член на Комисията се заменя по реда на чл.6, ал. 2.

(3) Решенията на Комисията са законосъобразни, ако присъстват две трети от членовете ѝ;

(4) Решенията на Комисията се вземат с мнозинство повече от половината от състава по ал. 3 (50% +1 глас).

(5) За своята работа Комисията води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

(6) Комисията се произнася с решение в срок от 20 работни дни след крайния срок за подаване на документи. Решенията се утвърждават от директора на ОИ „Старинен Пловдив“ и се оповестяват публично на сайта на Института [www.oldplovdiv.bg](http://www.oldplovdiv.bg).

(7) Допускането, оценката и класирането се извършва съгласно Методика за оценяване на постъпилите предложения - Приложение № 3 към настоящата Програма.

(8) С класираните и утвърдени кандидати за финансиране се сключва договор по реда на Раздел IV.

**Чл.8.** (1) Контрол върху дейността на Комисията по чл.6 се осъществява от директора на ОИ „Старинен Пловдив“.

(2) Решенията на комисията не подлежат на оспорване.

(3) Мандатът на Комисията приключва с утвърждаване на протоколите от работата ѝ и публично оповестяване на одобрените кандидати на сайта на ОИ „Старинен Пловдив“ но не по-късно от 31 юли на всяка календарна година.



### Раздел III

#### Условия и ред за кандидатстване и критерии за оценка

**Чл.9.** (1) Документите за кандидатстване се приемат ежегодно от 15 март до 31 май в Деловодството на Общински институт „Старинен Пловдив“, завеждат се в регистър и се разглеждат от Комисията по чл. 6 в сроковете и по реда, регламентирани в настоящата Програма.

(2) Документи могат да се подават в сроковете и по реда на ал. 1 и по електронен път, на адрес: stargrad@oldplovdiv.bg, подписани с електронен подпис на кандидатстващото за финансиране юридическо или физическо лице.

**Чл.10.** (1) Предложенията следва да съдържат:

1. Попълнено Заявление в съответствие с Приложение №1 – в един екземпляр на хартиен и един на електронен носител;
2. Нотариален акт на сградата или право на управление/ползване – копие, заверено с „вярно с оригинала“;
3. Кратко описание на обекта, за който се кандидатства, придружено със снимков материал – оригинал на хартиен или електронен носител;
4. Декларации за съгласие от всички собственици на сградата за участие в конкурсната процедура с нотариална заверка на подписите – оригинал. В декларацията изрично трябва да е посочено и лицето, което ще ги представлява в конкурсната процедура;
5. Оферти, предварителни договори за проектиране, извадки от ценоразписи за услуги и др. подобни, обосноваващи заложените разходи за дейностите, описани в Бюджета – копия, заверени с „вярно с оригинала“;
6. Попълнена декларация по образец в съответствие с Приложение № 2 - оригинал. В случаите на повече от един собственик, декларацията се попълва само от заявителя, който представлява собствениците и е изрично посочен в нотариално заверените декларации по т. 4;
7. Нотариално заверено пълномощно – в случай, че предложението за участие не се подава от законен представител на кандидата – оригинал;
8. Документи /в оригинал или официално заверени, ведно с легализиран превод на български език/, удостоверяващи актуалното състояние на кандидата и/или данни относно публичните регистри, в които се съдържа подобна информация – представят се само от чуждестранни лица.

(2) По преценка на кандидатстващите за финансиране могат да бъдат представени допълнителни материали.

(3) По преценка на Комисията по чл.6 могат да бъдат изискани допълнителни сведения и доказателства, удостоверяващи, попълнените в предложението и приложените документи, данни.

(4) Подадените документи не подлежат на връщане.

**Чл.11.** (1) Общи условия за допустимост, на които трябва да отговарят кандидатите и проектните предложения за финансиране:

1. Проектното предложение да е изготвено и да е представено в определения в чл. 9 срок;
2. Да е подаден пълният набор коректно попълнени документи по чл. 10.

(2) Нямаг право да кандидатстват за финансиране:

1. Физически и юридически лица, които не отговарят на условията на чл. 4, ал. 2 и ал. 3 от Програмата;
2. Юридически лица на бюджетна или държавна издръжка и юридически лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията;
3. Физически и юридически лица, които имат наложена възбрана върху съответния недвижим имот;
4. Физически и юридически лица, които не са изпълнили коректно условията по сключен договор по тази Програма при предходно финансиране;



5. Физически и юридически лица, които са получили финансиране с бюджетни средства или със средства по европейски програми за дейностите, за които се кандидатства по настоящата Програма;

6. Юридически лица, които са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) При установяване на обстоятелства по предходната алинея, комисията отстранява участника от по-нататъшно участие в конкурса.

(4) Допустими разходи са всички разходи, свързани с прединвестиционни проучвания и изготвянето на инвестиционния проект за консервация и реставрация на фасади и художествени елементи, разходи за отпечатване на скици, както и административните такси за съгласуване на проекта в съответствие със ЗКН.

(5) Не се подкрепят предложения, включващи: разходи за текуща поддръжка на сградата, строителни материали, изпълнение на консервационно-реставрационни работи, строително-монтажни работи, режийни разноски, данъци на сградата, телефонни разходи, абонамент за интернет услуги, канцеларски материали, банкови такси и каквито и да било други бъдещи разходи по реализацията на проекта.

**Чл.12.** Критерии за оценка на постъпилите предложения:

1. Степен на застрашеност на обекта с оценка на риска, в съответствие с чл. 49 от ЗКН. Приоритетно се финансират при условията на настоящата Програма разходи за обекти, за които съществува реална опасност от сериозно нарушаване на тяхната цялост.

2. Значимост на обекта съгласно категорията по чл. 50, ал. 1 от ЗКН. Приоритетно се финансират дейности по недвижими културни ценности с по-висока категория;

3. Съответствие на консервационно-реставрационните дейности с общия облик на АИР и опазване на образната автентичност на резервата;

4. Степен на връщане на материална автентичност на обекта. Приоритетно се финансират проекти за обекти, при които за консервационно-реставрационните дейности е необходимо използването на автентични за резервата технологии.

**Чл.13.** (1) Комисията разглежда постъпилите предложения в два етапа: по допустимост и оценка на предложението.

(2) Предложения, които не отговарят на условията на чл. 4, ал. 2 и ал. 3 и чл.11, ал.1 от Програмата, както и кандидати, за които са установени обстоятелства по чл. 11, ал. 2 от Програмата, се отстраняват от по-нататъшно участие.

(3) Допуснатите предложения се оценяват, съобразно Методиката за оценяване – Приложение № 3 към настоящата Програма.

(4) След оценяване, Комисията определя сумите, с които ще бъдат финансирани класираните предложения, съобразно условията на Програмата. С оглед разумното и ефективно разходване на публични средства комисията има право да прави редукция на разходите, като намалява сумите по дейности, за които счита, че са завишени или биха могли да се реализират с по-малко средства.

(5) Комисията класира оценените проектни предложения в низходящ ред – от най-високата към най-ниската оценка. Списъкът на класираните проектни предложения приключва с изчерпване на определената сума за финансиране или с достигане на минималния изискуем брой точки, определен в Методиката за оценяване.

(6) Списъкът на класираните проекти се публикува на сайта на ОИ „Старинен Пловдив“.

**Чл.14.** Одобрените за финансиране кандидати, за които комисията е направила редукция на разходите в бюджета, в десетдневен срок от публикуване на резултатите, внасят писмено съгласие за изпълнение на проекта при новите финансови условия, придружено с редуциран бюджет.

#### Раздел IV

#### Сключване на договори за финансиране, мониторинг и отчетност

**Чл.15.** Директорът на ОИ „Старинен Пловдив“ сключва договори за финансиране с одобрените кандидати – Приложение №5 към настоящата Програма. Неразделна част от



договора са Приложение 1 (Заявление и Бюджет) и редуциран бюджет, в случаите на намаляване на разходите от комисията.

**Чл.16.** Получателят на финансиране отговаря за цялостната подготовка и последващото изготвяне и съгласуване на проекта, съгласно клаузите на сключения договор.

**Чл.17.** Контрол по спазване на срока на договора се осъществява от служителите на ОИ „Старинен Пловдив“.

**Чл.18.** Получателят на финансиране по настоящата Програма е длъжен да съхранява цялостната документация за срок от 5 години след приключване на договора и да я представя при необходимост пред контролни органи.

### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на настоящата Програма:

1. „Конфликт на интереси“ е наличие, когато служители на ОИ „Старинен Пловдив“, на общинска или държавна администрация, които участват в комисии по чл. 6 от Програмата могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с дейността им.

2. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3. „Икономическа дейност“ е дейност по смисъла на §1, т.13 от Допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.

4. Територията на АИР „Старинен Пловдив“ обхваща следните граници: ул. *Митрополит Панарет*, ул. *Иван Шишман*, бул. *6-ти септември*, бул. *Цар Борис III Обединител*, ул. *Константин Стоилов-запад*, ул. *Железарска*, пл. *Римски Стадион*, ул. *Отец Паисий*, ул. *д-р Вълкович*, описани в Наредба № 20 за АИР „Старинен Пловдив“, държавен вестник № 10 от 1981 г. и Общия устройствен план на Пловдив, е приет с Решение № 375, взето с Протокол № 16 от 05.09.2007г. на Общински съвет – Пловдив.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 2. Служителите на ОИ „Старинен Пловдив“ и външните експерти, включени в Комисията по чл. 6, не могат да консултират вносителите на предложения при изготвянето им и да участват пряко или непряко в изпълнението на проектите.

§ 3. Настоящата Програма е разработена на основание чл. 18 от Закона за закрила и развитие на културата /ЗЗРК/ и влиза в сила от .....2022 г.

§ 4. Неразделна част от Програмата са: Приложение № 1 – Заявление за кандидатстване с приложен Бюджет; Приложение № 2 – Декларация за участие в конкурсната процедура; Приложение № 3 – Методика за оценяване; Приложение № 4 – Критерии за избор на външни експерти, Приложение 5 – Договор.

§ 5. За 2022 г. документи за кандидатстване по настоящата програмата се приемат в срок от 60 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на решението на ОбС Пловдив за приемане на Програмата.



**Заявление**  
за кандидатстване по  
Програма „Да съхраним ЗАЕДНО Старинен Пловдив“

<p><b>Наименование на обекта</b> <i>(Местонахождение, УПИ, квартал, идентификатор по КК)</i></p>	
<p><b>Име на кандидата</b> <i>(Пълно наименование на юридическото / физическото лице)</i></p>	
<p><b>Статут на кандидата</b> <i>(вид юридическо лице или физическо лице)</i> <i>ЕИК или ЕГН</i> <i>Седалище и адрес на управление</i> <i>Адрес за кореспонденция</i> <i>Лице за контакти</i> <i>Телефон, мобилен телефон, ел. поща</i></p>	
<p><b>Данни за банковата сметка на кандидата</b> <i>Титуляр на сметката</i> <i>IBAN</i> <i>Име на банката</i> <i>Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите)</i> <i>Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите)</i></p>	
<p><b>Размер на исканото финансиране</b></p>	
<p><b>Период за изпълнение на проектирането</b></p>	<p>от .... до .....</p>

<p><b>Списък с приложения</b></p>	<p><b>Описание на приложените документите</b></p>
-----------------------------------	---

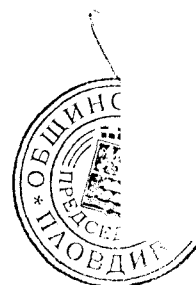


1. Нотариален акт на сградата или право на управление/ползване	
2. Кратко описание на обекта, за който се кандидатства, придружено със снимков материал	
3. Декларации за съгласие от всички собственици на сградата за участие в конкурсната процедура с нотариална заверка на подписите	
4. Оферти, предварителни договори за проектиране, извадки от ценоразписи за услуги и др. подобни, обосноваващи заложените разходи за дейностите, описани в Бюджета – копия, заверени с „вярно с оригинала“	
5. Декларация по образец в съответствие с Приложение № 2	
6. Нотариално заверено пълномощно в случай, че предложението за участие не се подава от законен представител на кандидата	
7. Документи, подавани от чуждестранни лица	
8. Допълнителни материали	



## Бюджет

1.	Наименование на кандидата:					
2.	Обект, за който се кандидатства:					
3.	Период за реализиране на проекта:					
4.	Сума, за която се кандидатства:					
5.	Преки разходи по дейности	Мерна единица	Количество	Ед. стойност	Общо	Искано финансиране
5.1.			0	0	0,00	0,00
5.2.			0	0	0,00	0,00
5.3.			0	0	0,00	0,00
5.4.			0	0	0,00	0,00
5.5.			0	0	0,00	0,00
5.6.			0	0	0,00	0,00
5.7.			0	0	0,00	0,00
5.8.			0	0	0,00	0,00
5.9.			0	0	0,00	0,00
5.10.			0	0	0,00	0,00
5.11.			0	0	0,00	0,00
5.12.			0	0	0,00	0,00
5.13.			0	0	0,00	0,00
5.14.			0	0	0,00	0,00
<b>Общо:</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
*Могат да се добавят допълнителни редове						
Грите имена, подпис, печат				дата:		





**Декларация**  
**за участие в конкурсна процедура по**  
**Програма „Да съхраним ЗАЕДНО Старинен Пловдив“**

от .....

(пълно наименование на кандидата)

Представяващ / пълномощник: .....

БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН .....

Проект: .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Запознат съм с условията за кандидатстване по Програма „Да съхраним ЗАЕДНО Старинен Пловдив“.
2. Попълнените данни в Заявлението, с което кандидатствам и приложените към него документи, са верни и пълни.
3. Удостоверявам и потвърждавам, че в качеството си на кандидат, отговарям на изискванията и условията, посочени в Програмата.
4. Недвижимият имот, за който кандидатствам, няма наложена възбрана.
5. Дейностите, за които кандидатствам, не са били финансирани с други общински или държавни бюджетни средства и със средства по европейски програми.
6. Заявявам, че при одобряване на предложението, с който кандидатствам, проектът ще бъде изготвен в съответствие с всички нормативни изисквания на Закон за културното наследство, Закон за устройство на територията и изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, с цел получаване на положително становище от НИНКН и МК. Задължавам се да спазвам всички указания, дадени по време на съгласувателната процедура за постигане на одобрение на проекта по съответния законов ред.
7. Проектът, с който кандидатствам, няма да бъде използван за получаване на приходи от икономическа дейност по смисъла на §1, т.13 от Допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи; няма да окаже ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави-членки на Европейския съюз и изпълнението му на последващ етап няма да води до привличане на стоки, услуги или инвестиции.
8. Задължавам се да упоменавам факта, че изработването на инвестиционния проект е с финансовата подкрепа на Община Пловдив и ОИ „Старинен Пловдив“.



9. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност и ликвидация, съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове.

10. Давам съгласие на ОИ „Старинен Пловдив“, ЕИК: 115843356, администратор на лични данни, да обработва моите лични данни във връзка с конкурсна процедура по Програма „Да съхраним ЗАЕДНО Старинен Пловдив“.

11. Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя ОИ „Старинен Пловдив“ в 7-дневен срок от настъпването им.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

*Забележка: Декларацията се подписва от лицето, което представлява кандидата*

Дата.....

Декларатор: .....

подпис

печат (ако е приложимо)



**МЕТОДИКА**

за оценяване на постъпили предложения по  
Програма „Да съхраним ЗАЕДНО Старинен Пловдив“

Критерии за оценка	Брой точки
<p>Степен на застрашеност на обекта с оценка на риска, в съответствие с чл.49 от ЗКН.</p> <p>Приоритетно се финансират проекти за обекти, за които съществува реална опасност от сериозно нарушаване на тяхната цялост поради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бърз разпад на оригиналната им субстанция, водеща до сериозна промяна в структурата;</li> <li>• бързо влошаване на състоянието на фасадата в следствие на въздействие на околната среда;</li> <li>• видима загуба на автентичния вид</li> </ul>	от 0 до 5 точки
<p>Значимост на обекта съгласно категорията по чл.50, ал.1 от ЗКН, като приоритетно се финансират дейности по недвижими културни ценности с по-висока категория, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „национално значение“ – 4 т.;</li> <li>• „местно“ – 3 т.;</li> <li>• „ансамблово значение“ – 2 т.;</li> <li>• „за сведение – 1 т.;</li> <li>• без статут – 0 т.</li> </ul>	от 0 до 5 точки
<p>Съответствие на предвидените КРР дейности с общия облик на АИР „Старинен Пловдив“ и опазване на образната автентичност на резервата.</p>	от 0 до 5 точки
<p>Степен на връщане на материална автентичност на обекта. Приоритетно се финансират проекти за обекти, при които за консервационно-реставрационните дейности е необходимо използването на автентични за резервата технологии.</p>	от 0 до 5 точки

Максималният брой точки е 20, а минималният брой точки за класиране е 7.



**Критерии за избор на външни експерти  
по Програма „Да съхраним ЗАЕДНО Старинен Пловдив“**

**I. Минимални основни изисквания, на които трябва да отговарят външните експерти:**

1. Кандидатът да е вписан като експерт в сферата на проектиране, консервация и реставрация на сгради по чл. 165 от ЗКН.
2. Кандидатът да не е в трудово или служебно правоотношение или в договорни отношения с ОИ „Старинен Пловдив“ и друга общинска или с държавната администрация.

**II. Специфични изисквания и квалификация, на които трябва да отговарят външните експерти**

1. Да познава добре нормативната база по отношение на Закона за културното наследство и Закона за устройство на територията.
2. Да притежава добри компютърни умения.

**III. Документи, които трябва да бъдат представени от кандидатите за външни експерти:**

1. Автобиография на кандидата, подписана от лицето.
2. Копие от документ/и за завършено висше образование.
3. Копие от документи, удостоверяващи професионален опит и придобита квалификация.
4. Декларация, че кандидатът не е в трудово или служебно правоотношение и не е в договорни отношения с ОИ „Старинен Пловдив“ и друга общинска или с държавната администрация.



**ПРОГРАМА „ДА СЪХРАНИМ ЗАЕДНО СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“**

**ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ**

№ ...../.....Г.

Днес, ..... г., в гр. Пловдив, между:

1. **ОБЩИНСКИ ИНСТИТУТ "СТАРИНЕН ПЛОВДИВ"**, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. «Константин Стоилов» №50, ЕИК 115843356, ДДС №BG115843356, представлявано от доц. Елена Кантарева – Дечева, в качеството си на Директор и Надежда Иванова, в качеството и на главен счетоводител, наричан в договора **СТАРИНЕН ПЛОВДИВ**

и

2.....  
....., наричан в договора **ФИНАНСИРАНА СТРАНА**

се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.(1)**Общински институт „Старинен Пловдив“ финансира по Програма „Да съхраним заедно Старинен Пловдив“ дейностите по изготвяне на инвестиционен проект за консервация и реставрация на фасади и художествени елементи за обект .....и дейностите по съгласуване на същия от Министерство на културата, а **ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** приема да организира и реализира дейностите, съгласно одобрено с Протокол № ..... г. на Експертна комисия назначена със Заповед № ..... проектно предложение с вх. № .....

(2) Неразделна част от настоящия договор е Приложение № 1 – Заявление и Бюджет и (евентуално ) Редуциран Бюджет.

**II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.2.** Договорът влиза в сила от момента на подписването му и е със срок за изпълнение на дейностите по чл.1, ал. 1, както следва:

2.1. Дейностите по изготвяне на инвестиционния проект за консервация и реставрация на фасади и художествени елементи, и внасянето на проекта за съгласуване в Министерство на културата трябва да бъдат изпълнени в срока съгласно Приложение 1, но не по-късно от една година от сключване на настоящия договор.



2.2 Действието на договора продължава до изпълнение на всички задължения на страните по него.

### III. ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.3.** За изпълнение на дейностите по чл. 1, СТАРИНЕН ПЛОВДИВ заплаща на ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА сумата от ..... лв., словом (.....). Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

### IV. ПЛАЩАНИЯ

**Чл.4.** (1) Плащането на сумата по чл. 3 се извършва както следва:

1. Авансово плащане в размер на ..... лв., словом (.....), представляващи 30% от общата стойност на договора, платими по банков път, в десетдневен срок, след подписване на настоящия договор и на база представен протокол за финансиране, с попълнени всички реквизити съгласно изискванията на чл. 6 от Закона за счетоводството.
2. Междинно плащане в размер на ..... лв., словом (.....), представляващи 30% от общата стойност на договора, платими по банков път, в десетдневен срок, след приемане с приемо-предавателен протокол на следните документи:
  - 2.1. междинен финансов отчет за разходване на сумата по чл. 4, ал. 1, т.1 с приложени към него първични счетоводни документи, за доказване на извършените разходи;
  - 2.2. Протокол за финансиране, с попълнени всички реквизити съгласно изискванията на чл. 6 от Закона за счетоводството;
  - 2.3. Заявление до Министерство на културата с отразен входящ номер, под който е заведен за разглеждане инвестиционния проект.
3. Окончателно плащане в размер на ..... лв., словом (.....), представляващи 40% от общата стойност на договора, в десетдневен срок след приемане с приемо-предавателен протокол на следните документи:
  - 3.1. Финансов отчет за разходването на сумата по чл. 3, с приложени към него първични счетоводни документи, за доказване на извършените разходи;
  - 3.2. Протокол за финансиране, с попълнени всички реквизити съгласно изискванията на чл. 6 от Закона за счетоводството;
  - 3.3. Становище от Министерство на културата за съгласуване на инвестиционния проект за консервация и реставрация;
  - 3.4. Един екземпляр в цялост на съгласувания от МК инвестиционен проект.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по банкова сметка на ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл.5.** ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА се задължава да:

1. Извърши цялостната организация за изпълнението на дейностите по чл. 1 съгласно одобреното Проектно предложение– Приложение 1 към настоящия договор;



2. Уреди финансовите си взаимоотношения с наети от нея квалифицирани специалисти за изпълнение на дейностите, описани в Бюджета, като при неизпълнение на това задължение ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА отговаря за всички претенции на тези изпълнители;

3. Внесе в Министерство на културата за съгласуване инвестиционен проект за реставрация и консервация, отговарящ на всички нормативни изисквания на Закон за културното наследство, Закон за устройство на територията и изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните, и да заплати всички дължими такси;

4. Информира своевременно СТАРИНЕН ПЛОВДИВ за хода на изпълнение на дейностите по проектирането, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от указания;

5. Упоменава за финансовата подкрепа на ОИ „Старинен Пловдив“ и Община Пловдив при анонси в публичното пространство;

6. Осигурява достъп за извършването на проверки на място от страна на представители на СТАРИНЕН ПЛОВДИВ като им оказва пълно съдействие;

7. Изпълнява указанията на СТАРИНЕН ПЛОВДИВ, включително мерките и препоръките, отправяни при проверките на място;

8. Представи финансови отчети за разходваните средства по бюджетни пера в съответствие с Приложение 1. Финансовите отчети трябва да са придружени с копия на първичните счетоводни документи, заверени с „Вярно с оригинала“. Приемането им се извършва с приемо-предавателен протокол от упълномощен служител на СТАРИНЕН ПЛОВДИВ;

9. Представи един екземпляр в цялост на съгласувания от МК инвестиционен проект.

10. При промяна в декларираните обстоятелства относно неприложимост на режима за държавни или минимални помощи следва да уведоми писмено СТАРИНЕН ПЛОВДИВ в срок от 3 работни дни за промяната, като приложи относимите документи.

11. Възстановява суми по нередности, ведно с дължимата лихва, както и други неправомерно получени средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, СТАРИНЕН ПЛОВДИВ изпраща покана до ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА да плати доброволно задължението си в десетдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, СТАРИНЕН ПЛОВДИВ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието. Сумите подлежащи на възстановяване, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от СТАРИНЕН ПЛОВДИВ на ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА. При констатиране на нарушение на правилата за държавни или минимални помощи възстановяването на сумите, ведно с лихвата от датата на предоставяне до датата на пълно възстановяване, се извършва по реда на Закон за държавните помощи.

12. Води точна и редовна документация, отразяваща изпълнението на договора и съхранява цялостната документация по проекта за срок от 5 години след неговото приключване;

13. Предостави при поискване на представители на СТАРИНЕН ПЛОВДИВ и/или контролни органи достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява;

14. Не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за СТАРИНЕН ПЛОВДИВ, неговите служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;



15. Предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно СТАРИНЕН ПЛОВДИВ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**Чл.6. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** има право да:

1. Получи сумата по чл. 3 по начина и в срока, определени в чл. 4 от настоящия договор и съобразно условията на договора;

2. Разходва получената сума в съответствие с Приложение 1.

**Чл.7. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** декларира, че ще изпълни проекта в съответствие с Приложението като срокове и без отпадане на дейности.

**Чл.8. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** декларира и гарантира, че имуществените отношения между нея и осигурените от нея специалисти, носители на права по ЗАПСП ще бъдат напълно уредени, поради което участващите лица, няма да имат никакви имуществени претенции спрямо СТАРИНЕН ПЛОВДИВ за предоставените, съгласно този договор, права.

**Чл.10. ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА** декларира, че проектът няма да бъде използван за получаване на приходи от икономическа дейност по смисъла на §1, т. 13 от Допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи; няма да окаже ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави-членки на Европейския съюз и изпълнението му на последващ етап няма да води до привличане на стоки, услуги или инвестиции.

**Чл.11. (1) СТАРИНЕН ПЛОВДИВ** се задължава да:

1. Заплати сумата по чл. 3 по начина и в сроковете, определени в чл. 4 от настоящия договор и съобразно условията на договора.

2. Приема, разглежда и одобрява финансовите отчети и приложенията към тях в срок до двадесет работни дни след представянето им. При констатирани пропуски в отчета и необходимостта от набавяне на допълнителни документи, срокът се удължава с дните на забава от ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА.

(2) СТАРИНЕН ПЛОВДИВ не носи отговорност за действия или бездействие на ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА, в резултат на който възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество по време на изпълнение на договора.

(3) Всички претенции на трети лица във връзка с нарушаване на техните имуществени и неимуществени права съгласно ЗАПСП във връзка с проекта, предмет на договора, са за сметка на ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА.

**Чл.12. (1)** В случай, че СТАРИНЕН ПЛОВДИВ констатира недостатъци при изпълнението на проекта и/или във финансовите отчети, същият уведомява своевременно ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА, като дава подходящ срок, за да ги отстрани. Указанията на СТАРИНЕН ПЛОВДИВ са задължителни, освен ако не противоречат на условията на настоящия договор и не са в нарушение на нормативната уредба.

(2) При некачествено, забавено и/или частично изпълнение на договора, забележките се вписват от упълномощения служител на СТАРИНЕН ПЛОВДИВ.

(3) При пълно или частично неприемане от страна на СТАРИНЕН ПЛОВДИВ на разходи по бюджетни пера при отчитането, упълномощеният служител съставя мотивиран констативен протокол. Непризнатите разходи се приспадат от дължимите по договора суми, а в случай, че размерът на изплатените суми е по-голям от признатите разходи, разликата подлежи на възстановяване от ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА.

(4) Непредставянето на инвестиционен проект за консервация и реставрация в срока по чл. 2, т.2.1., както и представянето на инвестиционен проект за консервация и реставрация, за който не е представено и съгласувателно становище от МК ще се счита за пълно неизпълнение на дейностите по чл. 1, и ще бъде основание за разваляне на договора съгласно чл. 15, ал. 2 по настоящия договор.





## V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.13.** (1) При неспазване на срока по чл. 2 по вина на ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА, същата дължи на СТАРИНЕН ПЛОВДИВ неустойка в размер на 0,5 % от стойността по чл. 3 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от общата стойност по чл. 3 от договора.

(2) При пълно изпълнение на дейностите по чл. 1, ал.1 ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА дължи на СТАРИНЕН ПЛОВДИВ, наред с връщане на преведените по договора суми и неустойка в размер на 10 % /десет процента/ от общата стойност по чл. 3 от договора.

(3) Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

**Чл.14.** (1) При забава на изпълнението, причинено от непреодолима сила, страните се освобождават от отговорност за периода, в който трае непреодолимата сила. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в срок до пет работни дни от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои същата и какви са възможните последици от нея, както и да представи документи, доказващи горното.

(2) Не може да се позове на непреодолима сила страна, която към момента на възникването ѝ е в забава.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.15.** (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на изпълнение на проектирането и съгласуване на проекта от Министерство на културата;

2. по взаимно съгласие на страните;

(2) СТАРИНЕН ПЛОВДИВ може да поиска разваляне на договора при условията на член 12, ал. 4 от настоящия договор и съгласно чл. 87, ал. 2 от ЗЗД.

(3) При разваляне на договора от СТАРИНЕН ПЛОВДИВ по предходната алинея, ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА дължи на СТАРИНЕН ПЛОВДИВ връщане на преведените по договора суми.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.16.** За нуждите на настоящия договор «Непреодолима сила» е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, стига възникването ѝ да не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, партньори, представители или служители), която не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Трудови и гражданскоправни спорове, стачки, институционални или финансови затруднения не могат да бъдат използвани за позоваване на непреодолима сила.

**Чл.17.** Кореспонденцията свързана с настоящия договор, е в писмена форма, съдържа регистрационния номер на настоящия договор и следва да бъде изпращана на следните адреси:

За СТАРИНЕН ПЛОВДИВ:

гр. Пловдив, ул. „Константин Стоилов“ №50, email: [stargrad@oiplovdiv.bg](mailto:stargrad@oiplovdiv.bg)

За ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА



.....  
**Чл.18.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл.19.** Настоящият договор е сключен в гр. Пловдив в два оригинални екземпляра – един за СТАРИНЕН ПЛОВДИВ и един за ФИНАНСИРАНАТА СТРАНА.

Неразделна част от настоящия договор е Приложение 1.

**ЗА СТАРИНЕН ПЛОВДИВ**

доц. Елена Кантарева – Дечева

Директор на ОИ „Старинен Пловдив“

**ЗА ФИНАНСИРАНА СТРАНА**

.....

.....

Надежда Иванова

гл. счетоводител

Съгласувал:

Венелин Цеков

юрисконсулт

