

П РА В И Л Н И К
за устройството и дейността на
Общинско предприятие „Жилфонд“
към Община Пловдив

1. Статут на Предприятието

Чл.1. Общинско предприятие „Жилфонд“ е създадено с Решение №212, взето с Протокол №14 от 24.07.1997г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл.52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Жилфонд“, наричано по- долу за краткост Предприятието.

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, ул. „Гевгели“ №72.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел управление и поддръжка на общински сграден фонд.

Чл.6. Предприятието има за предмет следните дейности:

(1).1. Стопанисване и поддръжане на общински жилищни имоти:

- Извършване строителни и ремонтни работи по поддръжане на общински жилища и привеждането им във вид, годен за живеене;
- Наемосъбиране на общински жилищни имоти;
- Участие в принудително освобождаване на общински жилища, обитавани от нередовни платци;

2. Стопанисване и поддръжане на сгради и съоръжения, представляващи собственост на община Пловдив, предназначени за спортна дейност:

- Наемосъбиране от спортни имоти и съоръжения, включително и на прилежащи към тях търговски обекти или части от тях, от физически или юридически лица, спечелили търгове и конкурси, организирани от община Пловдив;
- Извършване на аварийни и текущи ремонти на сгради и съоръжения, собственост на община Пловдив, предназначени за спортна дейност;

3. Извършване на аварийни и текущи ремонти в сгради и обекти, в които се помещават детски градини и детски ясли;

4. Извършване на аварийни и текущи ремонти в административни и други сгради, собственост на община Пловдив;

(2). На ОП „Жилфонд“ могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общи икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.



Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. (1) Предприятието управлява имущество, собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

Чл.11. Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие „Жилфонд“ Пловдив.

Чл.12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура и числен състав на Предприятието

A. Управление на предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;

2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на Предприятието;

6. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:

- проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

- периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;

- щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;

7. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;

8. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:

- на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнемат управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

- директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона

за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи.

10. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

11. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет - Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на предприятието

Чл.16. Числеността на персонала на предприятието е **97 бр.** (Приложение №1 към Правилника).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение №2 към Правилника, неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 19. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

Чл. 21. Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Кметът на община Пловдив.

Чл. 22. Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;
3. Такси по ЗМДГ;
4. Други приходи.

Чл. 23. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

Чл. 24. Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

Чл. 25 Платежните документи се подписват от Директора на предприятието и от Главния счетоводител на Предприятието.

Чл. 26. Главният счетоводител на предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на Предприятието.

V. Допълнителни разпоредби



§1. При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, Предприятието предоставя на длъжностното лице в дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

§2. При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, Директорът на Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя:

Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“, приет с Решение №403, взето с Протокол №19 от 25.10.2006г., на Общински съвет – Пловдив и влязъл в сила на 25.10.2006г.

§2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

§3. Настоящият Правилник е приет с Решение №312, взето с Протокол №16 от 27.10.2021г, на Общински съвет – Пловдив.

Заключителни разпоредби

§ 4. Правилник за изменение и допълнение на Правилник за устройството и дейността на ОП „Жилфонд“, приет с Решение №102, взето с протокол №.6 от 24.03.2022г. на Общински съвет Пловдив и влиза в сила от 01.04.2022г.

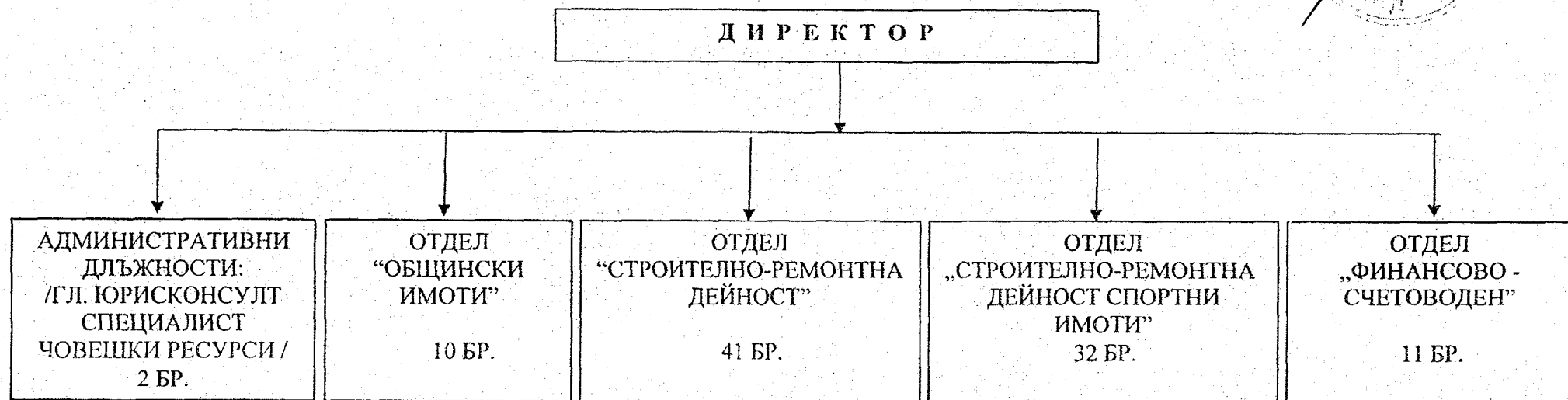
§ 5. Изпълнението на Правилника се възлага на Директора на ОП „Жилфонд“.



Приложение № 1 към Правилник
за устройството и дейността на
ОП "Жилфонд", приет с
Решение № *102*, взето с
Протокол № *6* от *24.03* 2022 г.
на Общински съвет Пловдив

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ЖИЛФОНД" – ПЛОВДИВ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА

Утвърждавам:
/М. Кафташки/



Общ брой персонал: 97 броя

