

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ
МЕЖДУ КАНДИДАТ И ПАРТНЬОР КЪМ
СПОРАЗУМЕНИЕ №21ДГ-360/ 21. 04. 2021 г.**

Днес, г., в гр. Пловдив, във връзка с подготовката и изпълнението на проект „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Пловдив чрез подобрен достъп до образование и здраве”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. и на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.“ наричан по-долу „проекта”, по процедура №BG05M9OP001-2.056 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ - Компонент 2, се сключи следното допълнително споразумение за изменение на споразумение № 21ДГ-360 от 21. 04. 2021 г., между:

1. ОБЩИНА ПЛОВДИВ, ЕИК 000471504, седалище/адрес на управление: гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ №1, имейл: info@plovdiv.bg, наричана по-долу „Бенефициент”, представлявана от Здравко Димитров, в качеството му на КМЕТ, и Елена Димитрова - Директор на дирекция „Счетоводство”,

и

2. ФОНДАЦИЯ „ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019“, ЕИК 176182033, седалище и адрес на управление гр. Пловдив, п. к. 4000, ул. „Райко Даскалов“ № 2, имейл: info@plovdiv2019.eu, наричана по-долу „Партньор”, представлявана от Кирил Велчев, в качеството му на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и Антоанета Димитрова - главен счетоводител,

като страните се споразумяха относно следното:

I. Разпоредбата на чл. 6 променя позицията си на чл. 10. На нейно място цифром и до чл. 9 включително, се добавят долупосочените нови разпоредби:

„Чл. 6. Финансово управление и условия за плащане:

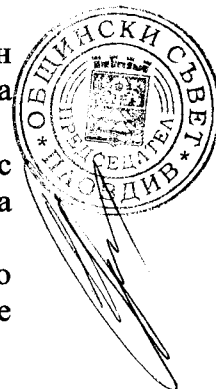
т. 1. Плащането на безвъзмездната финансова помощ към Партньора по проекта се извършва под формата на възстановяване на извършените от него разходи.

т. 2. От полученото авансово плащане съгласно т. 3.8.1 от АДФФП №21ДГ-668/08.07.2021 г. в размер на 238 004, 67 лв., Бенефициентът превежда по банкова сметка на Партньора, под формата на безлихвен заем, сума, възлизаща на 31 349,15 лв. (тридесет и една хиляди триста четиридесет и девет лева и 15 стотинки), която представлява 20% от бюджета на Партньора, определен за пряко разходване по направление „Подобряване на достъпа до здравно-социални услуги чрез работа на терен и здравно-просветни кампании“ и по направление - „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи.

т. 3. При исканията за междинните плащания към Управляващия орган Партньорът представя на Бенефициента разходооправдателни документи за извършените разходи по отделните дейности.

т. 4. При въпроси от страна на Управляващия орган във връзка с междинните искания за плащания, Партньорът предоставя на Бенефициента необходимата информация и придружаващи документи.

т. 5. Бенефициентът възстановява на Партньора разходите по извършените от него дейности след отправяне на искане за междинно плащане от Управляващия орган по оперативна програма РЧР 2014-2020 г.



т. 6. От последното дължимо на Партньора междинно плащане се прихваща изплатения аванс по т. 2.

т. 7. Всички суми са деноминирани в лева. Таксите, произтичащи от обменен курс по фиксинг на БНБ, са за сметка на партньора.

т. 8. Плащания към Партньора се извършват по банковата сметка на Партньора по проекта, деноминирана в лева, съгласно следните данни:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

т. 9. Плащанията се считат за извършени на датата, на която се дебитираща банковата сметка на Бенефициента.

Чл. 7. Доказване на разходите:

т. 1. Разходите, извършени от Партньора по проекта, се доказват с получени фактури или алтернативно - с равностойни по доказателствена сила счетоводни документи.

т. 2. Обосноваността на сторените разходи се доказва от Партньора по проекта на Бенефициента с оглед на необходимостта на Бенефициента да изпълнява своите задължения към Управляващия орган на Оперативната програма, със следните документи:

А) За дейности по направление „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги” - договори с изпълнители (ако е приложимо); трудови договори/допълнителни споразумения/заповеди, длъжностни характеристики на лицата, включени в изпълнението на дейностите по направлението; отчетни форми съгласно методологията за регламентиране на възнагражденията- приложение 12: отчетен доклад по дейности/часове; форма за явяване/неявяване на работа - приложение 11 (ако е приложимо); планове/графици за провеждане на дейностите (ако е приложимо); присъствен списък - приложение №13; протоколи от проведени консултации/срещи; снимков материал (ако е приложимо).

Б) За дейности по направление „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи”- договори с изпълнители (ако е приложимо); трудови договори/допълнителни споразумения/заповеди, длъжностни характеристики на лицата, включени в изпълнението на дейностите по направлението; отчетни форми съгласно методологията за регламентиране на възнагражденията- приложение 12: отчетен доклад по дейности/часове; форма за явяване/неявяване на работа - приложение 11 (ако е приложимо); планове/графици за провеждане на дейностите (ако е приложимо); присъствен списък - приложение №13; снимков материал (ако е приложимо); документи за извършени дейности, свързани с повишаването на самоорганизацията и развитието на потенциала на съответните местни общности чрез организиране на лидерски групи, младежки групи, женски клубове и други доброволчески структури в общността, както и работа с местните активисти и доброволци в партньорство с институциите на местно ниво за разрешаване на съществуващите проблеми и промяна на наложените негативни стереотипи; документи за осъществени информационни кампании и други инициативи, насочени към промени на нагласите на обществеността.

Чл. 8. Доклади за напредъка:

Във връзка с всяко междинно искане за плащане към Управляващия орган на Оперативната програма, Партньорът представя на Бенефициента доклад за напредъка, в който се включва описание на извършеното до момента.

Чл. 9. Прехвърляне:



т. 1. Никоя от Страните няма право да прехвърля права и задължения по настоящото споразумение без предварителното писмено съгласие на другата Страна.

т. 2. Всички права и задължения по настоящото споразумение са в съответствие с разпоредбите на АДФП №21ДГ-668/08.07.2021 г., както и с правилата в Ръководство на Бенефициента.

Чл. 10. За всички неуредени в това споразумение случаи се прилага националното законодателство.

II. В останалата си част споразумение №21ДГ360 от 21.04.2021 г. остава непроменено.

Настоящото Споразумение е изготвено в четири еднообразни екземпляра, от които три за Бенефициента и един за Партньора, и се подписва, както следва:

За Кандидата:

ЗДРАВКО ДИМИТРОВ
Кмет на община Пловдив

Елена Димитрова
Директор на дирекция „Счетоводство „ при община Пловдив
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

За Партньора:

КИРИЛ ВЕЛЧЕВ
Изпълнителен директор на Фондация „ ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ
ПЛОВДИВ 2019“
(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)

Антоанета Димитрова
Главен счетоводител при Фондация „ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ
ПЛОВДИВ 2019“

