**Приложение № 1**

**Апликационна форма**

**КОМПОНЕНТ 1 – „ФЕСТИВАЛИ И ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“**

 (За всеки проект се попълва отделна Апликационна форма. Попълва се задължително на компютър и се подава в 1 екземпляр на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на проекта:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на кандидатстващото физическо или юридическо лице:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на лицето, представляващо организацията:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис на лицето, представляващо организацията и печат:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Регистрационен номер на проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и час на подаване на конкурсното предложение** |  |

**А. Обща информация**

**1. Данни за кандидатстващата организация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пълно наименование на юридическото / физическото лице:** |  |
| **Юридически статут:****(фондация, сдружение, самоосигуряващ се и др.)** |  |
| **БУЛСТАТ или ЕИК**  |  |
| **Седалище и адрес на управление:** |  |
| **Адрес за кореспонденция:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **Телефон, мобилен телефон:** |  |
| **Адрес на електронна поща:** |  |
| **Адрес на Интернет - страница:** |  |

**2. Данни за банковата сметка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Титуляр на сметката:** |  |
| **IBAN** |  |
| **Име на банката:** |  |
| **Адрес на банката:** |  |
| **Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите):** |  |
| **Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):** |  |

**3. Описание на кандидата за финансиране**

**а. За юридически лица**

**3.1.1. Кога е учредена Вашата организация, кога е започнала ефективно своята дейност, имате ли регистрирани дейности, свързани с културните процеси?**

**3.1.2. Извършвала ли е Вашата организация дейност през годината, предхождаща годината на обявения конкурс? Посочете реализирани проекти.**

**3.1.3. Какви основни дейности изпълнява Вашата организация в момента?**

**б. За физически лица**

3.1.Творческа биография

**Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение**

**4. Описание на конкурсното предложение**

**4.1. Заглавие на конкурсното предложение**

(С цел внасяне на по-голяма яснота за намеренията на кандидата заедно с краткото заглавие на конкурсното предложение, вписано в титулната страница, може да се посочи и разширено)

**4.2. Място на реализация на проекта**

(Описват се подробно всички локации, в които ще бъде реализиран проекта. Кандидатите прилагат документ, удостоверяващ собственост или съгласие за ползване, ако е приложимо)

**4.3. Размер на субсидията, за която се кандидатства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Размер на субсидията от Община Пловдив:** | **Размер на собствения принос на кандидата:** | **Обща стойност на проекта:** |
|  |  |  |

**(Собственият принос не може да е по-малък от 30% от стойността на целия проект**)

**4.4. Цели на проекта**

**4.5. Резюме на проекта**

(Максимум 1.5 страница А4)

4.5.1. Опишете същността на проекта. Кратка история, ако не се реализира за първи път.

4.5.2. Каква е потребността и социалната значимост на проекта. Дефинирайте целевите групи, към които е насочен и възможностите за мобилизиране на гражданите.

4.5.3. Посочете в каква степен Вашият статут и капацитет ще спомогнат за реализирането на проекта.

4.5.4. С кои институции, организации и изпълнители ще работите. Ако проектът се осъществява в партньорство с други организации, представете Декларация за партньорство от тях (свободен текст).

4.5.5. Напишете личната си преценка за художествената стойност на предложения проект и неговата значимост. Как мислите да доразвиете проекта и да осигурите неговата устойчивост?

4.5.6. Как планирате да популяризирате проекта?

(Моля опишете конкретно)

**4.6. Описание на планираните дейности**

4.6.1.Опишете конкретно всяка от планираните дейности:

4.6.2. Времеви график и очаквани резултати:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид дейност** | **Очаквани** **резултати** | **График на дейности** | **Координатор** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**Забележка: Описаните дейности следва да кореспондират с дейностите посочени в Бюджета**

**В. Бюджет**

***Община Пловдив, Дирекция "Култура и културно наследство"***



**Приложение № 2**

**Апликационна форма**

**КОМПОНЕНТ 2 – „МОБИЛНОСТ“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на проекта:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на кандидатстващото физическо или юридическо лице:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на лицето, представляващо организацията:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис на лицето, представляващо организацията и печат:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Регистрационен номер на проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и час на подаване на конкурсното предложение** |  |

**А. Обща информация**

**1. Данни за кандидатстващата организация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пълно наименование на юридическото / физическото лице:** |  |
| **Юридически статут:****(фондация, сдружение, самоосигуряващ се и др.)** |  |
| **БУЛСТАТ или ЕИК**  |  |
| **Седалище и адрес на управление:** |  |
| **Адрес за кореспонденция:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **Телефон, мобилен телефон:** |  |
| **Адрес на електронна поща:** |  |
| **Адрес на Интернет - страница:** |  |

**2. Данни за банковата сметка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Титуляр на сметката:** |  |
| **IBAN** |  |
| **Име на банката:** |  |
| **Адрес на банката:** |  |
| **Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите):** |  |
| **Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):** |  |

**3. Описание на кандидата за финансиране**

**а. За юридически лица**

3.1.1. Кога е учредена Вашата организация, кога е започнала ефективно своята дейност, имате ли регистрирани дейности, свързани с културните процеси?

3.1.2. Извършвала ли е Вашата организация дейност през предходната година? Посочете реализирани проекти.

3.1.3. Какви основните дейности изпълнява Вашата организация в момента?

**б. За физически лица**

3.1.Творческа биография

**Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение**

 **4. Описание на конкурсното предложение**

4.1 Резюме на проекта

4.2. Цели на пътуването

4.3. Какви са вашите очаквания за събитието? По какъв начин то допринася за професионалното ви развитие/развитието на организацията ви?

4.4. Допринася ли проектът за установяването на трайни партньорства с европейски културни организации? Моля, уточнете по какъв начин.

4.5. Как планирате да осигурите устойчивост на резултатите от проекта? Как планирате да популяризирате резултатите от проекта?

|  |  |
| --- | --- |
| **Времетраене на проекта:** |  |
| **Период за изпълнение:**(приложете покана) |  |
| **Място на провеждане:** (Държава, град, адрес) |  |
| **Кой ще реализира пътуването** (при групови пътувания, моля приложете списък) |  |
| **Общ бюджет на проекта** (включва: всички разходи за транспорт ) |  |
| **Искана сума от Компонент „Мобилност“**(приложете оферта) |  |
| **Размер на собственото участиe** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пътуване с личен транспорт** | **Да**  | **Не** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка и модел на превозното средство** | **Маршрут** | **Разстояние в км** | **Вид гориво** | **Цена на гориво** |
|  |  |  |  |  |

(Информацията се попълва само при пътуване с личен транспорт)

**В. Бюджет**

|  |
| --- |
| ***Община Пловдив, Дирекция "Култура и културно наследство"*** |
| ***ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ*** |
| **1.** | **Цел на пътуването(Проява):** |   |
| **2.** | **Организация(Творческа формация или субект):** |   |
| **3.** | **Срок и място на реализация :** |   |
| **4.** | **Бюджет** | **да/не** |
| **4.1.** | **Индивидуално пътуване** |  |
| **4.1.1.** | **Групово пътуване** |  |
| **4.1.2.** | **Транспорт на инструменти и произведения на изкуството** |  |
|  | **Сума в лв.** |
| **4.1.2.** | **Искани средства от Община Пловдив** | **0,00** |
| **5.** | **Бюджет** | **Мерна единица** | **Ед. стойност** | **Количество** | **Община Пловдив** |
|
| **5.1.** | **Транспортни разходи** |
| **5.1.1.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.2.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.3.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.4.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.5.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.6.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.7.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.8.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.9.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.10.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.11.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.12.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.13.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.14.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.15.** |  |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **Общо разходи за транспорт:** | **0,00** |
| имена, подпис, печат дата: |
| **Бележки:**§ Моля, не попълвайте клетките в сиво. Ако е нужно добавяне на редове, моля спазвайте формата на таблицата.§ Бюджетът трябва да е в български лева. |

**Приложение № 3**

**Апликационна форма**

**КОМПОНЕНТ 3 – „ГРАЖДАНСКА АКТИВНОСТ“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на проекта:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на кандидатстващото физическо или юридическо лице:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на лицето, представляващо организацията:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис на лицето, представляващо организацията и печат:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Регистрационен номер на проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и час на подаване на конкурсното предложение** |  |

**А. Обща информация**

**1. Данни за кандидатстващата организация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пълно наименование на юридическото / физическото лице:** |  |
| **Юридически статут:****(фондация, сдружение, самоосигуряващ се и др.)** |  |
| **БУЛСТАТ или ЕИК**  |  |
| **Седалище и адрес на управление:** |  |
| **Адрес за кореспонденция:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **Телефон, мобилен телефон:** |  |
| **Адрес на електронна поща:** |  |
| **Адрес на Интернет - страница:** |  |

**2. Данни за банковата сметка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Титуляр на сметката:** |  |
| **IBAN** |  |
| **Име на банката:** |  |
| **Адрес на банката:** |  |
| **Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите):** |  |
| **Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):** |  |

**3. Описание на кандидата за финансиране**

**а. За юридически лица**

3.1.1. Кога е учредена Вашата организация, кога е започнала ефективно своята дейност, имате ли регистрирани дейности, свързани с културните процеси?

3.1.2. Извършвала ли е Вашата организация дейност през предходната година? Посочете реализирани проекти.

3.1.3. Какви основните дейности изпълнява Вашата организация в момента?

**б. За физически лица**

3.1.Творческа биография

**Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение**

**4. Описание на конкурсното предложение**

**4.1. Заглавие на конкурсното предложение**

(С цел внасяне на по-голяма яснота за намеренията на кандидата заедно с краткото заглавие на конкурсното предложение, вписано в титулната страница, може да се посочи и разширено)

**4.2. Място на реализация на проекта**

(Описват се подробно всички локации, в които ще бъде реализиран проекта. Кандидатите прилагат документ, удостоверяващ собственост или съгласие за ползване, ако е приложимо)

**4.3. Размер на субсидията, за която се кандидатства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Размер на субсидията от Община Пловдив:** | **Размер на собствения принос на кандидата:** | **Обща стойност на проекта:** |
|  |  |  |

**(Личният принос не може да е по-малък от 10% от стойността на целия проект**)

**4.4. Цели на проекта**

**4.5. Резюме на проекта**

(Максимум 1.5 страница А4)

4.5.1. Опишете същността на проекта. Кратка история, ако не се реализира за първи път.

4.5.2. Каква е потребността и социалната значимост на проекта. Дефинирайте целевите групи, към които е насочен и възможностите за мобилизиране на гражданите.

4.5.3. Посочете в каква степен Вашият статут и капацитет ще спомогнат за реализирането на проекта.

4.5.4. С кои институции, организации и изпълнители ще работите. Ако проектът се осъществява в партньорство с други организации, представете Декларация за партньорство (свободен текст).

4.5.5. Напишете личната си преценка за художествената стойност на предложения проект и неговата значимост. Как мислите да доразвиете проекта?

4.5.6. Как планирате да популяризирате проекта?

**4.6. Описание на планираните дейности**

4.6.1 Опишете конкретно планираните дейности по проекта

4.6.2. Времеви график и очаквани резултати

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид дейност** | **Очаквани** **резултати** | **График на дейности** | **Координатор** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**Забележка: Описаните дейности следва да кореспондират с дейностите в Бюджета**

**В. Бюджет**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Община Пловдив, Дирекция "Култура и културно наследство"*** |   |
|  **ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ**  |   |
|   |
| **1.** | **Наименование на проекта:** |   |   |
| **2.** | **Организация:** |   |   |
| **3.** | **Период за реализация на проекта:** |   |   |
| **4.** | **Бюджет** | **Сума в лв.** |   |
| **4.1.1.** | **Искани средства от Община Пловдив** | **0,00** |   |
| **4.1.2.** | **Собстено финансиране** | **0,00** |   |
|  |  | **0,00** |   |
| **5.** | **Бюджет** | **Мерна единица** | **Ед. стойност** | **Количество** | **Община Пловдив** |  **собствено финансиране** |
|
| **5.1.** | **Преки разходи**  |
| **5.1.1.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.2.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.3.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.4.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.5.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.6.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.7.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.8.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.9.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.10.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.11.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.12.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.13.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.14.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **5.1.15.** |  |  |   | 0 | 0 | 0,00 |   |
| **Общо разходи за реализацията на проекта:** | **0,00** | **0,00** |
| имена, подпис, печат дата: |   |
| **Бележки:**§ Моля, не попълвайте клетките в сиво. Ако е нужно добавяне на редове, моля спазвайте формата на таблицата.§ Бюджетът трябва да е в български лева. |  |

 **Приложение № 4**

(ново – Р. № 286, Пр. № 13 от 26.07.2018г.)

**Апликационна форма**

**КОМПОНЕНТ 4 – „ПРОИЗВЕДЕНИЯ НА ПЛОВДИВСКИ ПИСАТЕЛИ И ВАЖНИ ЗА ГРАДА ИЗДАНИЯ“**

(за всеки проект се попълва отделна Апликационна форма)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование и Издателски идентификатор на издателството:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на лицето, представляващо издателството:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис на лицето, представляващо издателството и печат:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Регистрационен номер на проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата и час на подаване на конкурсното предложение** |  |

**А. Обща информация**

**1. Данни за кандидатстващата организация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пълно наименование на юридическото лице:** |  |
| **Юридически статут:****(фондация, сдружение и др.)** |  |
| **БУЛСТАТ или ЕИК**  |  |
| **Седалище и адрес на управление:**  |  |
| **Адрес за кореспонденция:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **Телефон, мобилен телефон:** |  |
| **Адрес на електронна поща:** |  |
| **Адрес на Интернет - страница:** |  |

**2. Данни за банковата сметка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Титуляр на сметката:** |  |
| **IBAN** |  |
| **Име на банката:** |  |
| **Адрес на банката:** |  |
| **Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите):** |  |
| **Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):** |  |

**Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение**

**3. Информация за автора**

**Творческа биография на и при наличие - допълнителни материали за дейността му, рекламни материали, подкрепителни писма**

**4. Описание на конкурсното предложение**

 **Кратка анотация на произведението / за издавани творби – мотивировка за значимостта на предлаганото издание.**

**5.Обща информация за творбата**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данни за конкурсното предложение**  |  |
| Заглавие |  |
| Автор (съставител, художник) |  |
| Преводач; от какъв език |  |
| Поредица |  |
| Характеристика:Художествена литератураХуманитаристикаКнига за деца и юношиКултурно-историческо наследствоПловдивски писател на чужди езициДруги |  |
| Година и издател на предишни издания на произведението, ако има такива |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Прогнозни технически параметри** |  |
| Обем печатни коли, в т.ч.:Текст (п.к.) Илюстрации (бр.) |  |
| Формат |  |
| Други |  |

**6.Финансови параметри на проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разходи за:** | **В лева** |
| Хонорар автор /отстъпване на авторски права |  |
| Съставител |  |
| Преводач |  |
| Художник |  |
| Фотограф |  |
| Рецензент |  |
| Художествен редактор |  |
| Технически редактор |  |
| Коректор |  |
| Дизайн  |  |
| Други  |  |

**Забележка:** По т.6 се описват всички разходи, свързани с подготовката на произведението до етап „електронна книга в PDF“, а средствата искани от Община Пловдив се остойностяват в т. Б. „Бюджет“. Разходите за авторски хонорар не могат да надвишават 30% от стойността на целия проект.

**В. Бюджет**

|  |
| --- |
| ***Община Пловдив, Дирекция "Култура и културно наследство"*** |
|  **ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ**  |
|
| **1.** | **Наименование на проекта:** |   |
| **2.** | **Организация:** |   |
| **3.** | **Период за реализация на проекта:** |   |
| **4.** | **Бюджет** | **Сума в лв.** |
| **4.1.1.** | **Искани средства от Община Пловдив** | **0,00** |
| **5.** | **Бюджет** | **Мерна единица** | **Ед. стойност** | **Количество** | **Община Пловдив** |
|
| **5.1.** | **Преки разходи**  |
| **5.1.1.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.2.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.3.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.4.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.5.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.6.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.7.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.8.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.9.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.10.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.11.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.12.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.13.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.14.** |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **5.1.15.** |  |  |   | 0 | 0 | 0,00 |
| **Общо разходи с общински средства:** | **0,00** |
| имена, подпис, печат дата: |
| **Бележки:**§ Моля, не попълвайте клетките в сиво. Ако е нужно добавяне на редове, моля спазвайте формата на таблицата.§ Бюджетът трябва да е в български лева. |

**Приложение № 5**

(ново – Р. № 286, Пр. № 13 от 26.07.2018г.)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За участие в конкурсна процедура по Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от Календара на културните събития на Община Пловдив**

от …………………………………………………………………………………

представляващ: …………………………………………………………………

(наименование на творчески субект или организация)

БУЛСТАТ/ЕИК …………………………………………………………………

 **ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Запознат съм с условията за кандидатстване и участие съгласно Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от Календара на културните събития на Община Пловдив (Наредбата).
2. Попълнените данни в апликационната форма, с която кандидатстваме и приложените към нея документи, са верни и пълни.
3. Удостоверявам и потвърждавам, че……………………………………………….

 */наименование на участника/*

отговаря на изискванията и условията, посочени в Наредбата.

1. Предложението, с което кандидатстваме, не е получило финансиране с общински средства по друга линия и/или от общинска фондация „Пловдив 2019“.
2. Редовно ще бъдат изплащани отчисления за авторски и сродни права по проекта, с който кандидатстваме, съгласно изискванията на ЗАПСП и сключените договори.
3. Заявявам, че при финансиране на проекта, с който кандидатстваме, ще изпълняваме същия в съответствие с изискванията, заложени в Наредбата, с апликационната форма и приложенията към нея, с които кандидатстваме, както и при спазване на разпоредбите на законодателството на Република България.
4. Декларирам и гарантирам, че имуществените отношения между мен и осигурените от мен за участие в проекта носители на права по ЗАПСП ще бъдат напълно уредени, за което изцяло нося отговорност.
5. Приемам отговорността за действията, бездействията и работата на лицата, които ще ангажираме за изпълнение на проекта, като за свои действия, бездействия и работа.
6. Запознат съм и приемам задължението да предоставим в дирекция „Култура и културно наследство” към Община Пловдив в едномесечен срок след приключване на проекта подробен отчет и копия от финансово-отчетните документи, съответстващи на допустимите разходи съгласно разпоредбите на Наредбата за компонента, по който кандидатстваме.
7. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, станали ни известни във връзка с участието ни в настоящата конкурсна процедура.
8. При публично представяне на проекта се задължавам да упоменавам факта, че същият се реализира с финансовата подкрепа на Община Пловдив.
9. Декларирам, че при реализацията на проекта ще спазвам всички действащи на територията на Община Пловдив нормативни актове, вкл. Наредбата за осигуряване на обществения ред, като заплащам всички необходими такси и данъци.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Община Пловдив в **7-дневен срок** от настъпването им.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата.*

 Декларатор: ……………………

Дата................ /подпис и печат/

**Приложение № 6**

(ново – Р. № 286, Пр. № 13 от 26.07.2018г.)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**относно обстоятелства по чл. 11, чл.19, чл.26 и чл.33 от Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от Календара на културните събития на Община Пловдив**

от …………………………………………………………………………………

представляващ: …………………………………………………………………

(наименование на творчески субект или организация)

БУЛСТАТ/ЕИК …………………………………………………………………

 **ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1.** Представляваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност съгласно националните закони и подзаконови актове, съответно не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.** Представляваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация, съответно не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Община Пловдив в **7-дневен срок** от настъпването им, както и да представя документи или данни, удостоверяващи описаните по-горе обстоятелства при сключване на договор.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата.*

 Декларатор: ……………………

Дата................ /подпис и печат/

 **Приложение № 7**

(ново – Р. № 286, Пр. № 13 от 26.07.2018г.)

**методика за оценяване на проекти по компонент 1 „ФЕСТИВАЛИ И ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“**

Всяко проектно предложение се разглежда и оценява от комисии, назначени със заповед на кмета на Община Пловдив по реда на чл. 6, ал. 2 от настоящата Наредба.

По отношение на проектните предложения, подадени от кандидатите и заведени в регистър, Комисията по допустимостта извършва:

**І.** **Проверка на административното съответствие и допустимостта**

Комисията по допустимост преглежда документите за спазване на изискванията на настоящата Наредба и попълва следната Таблица за административно съответствие.

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА**

**НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ** | **ДА** | **НЕ** |
| 1 | Конкурсното предложение е представено в определения срок |  |  |
| 2 | Попълнена Апликационна форма в съответствие с Приложение 1 – в един екземпляр на хартиен носител и един – на електронен |  |  |
| 3 | Бюджет в съответствие с Приложение 1 - в един екземпляр на хартиен носител и един на електронен, попълнен в Ексел, с осигурени не по-малко от 30% собствени финансови ресурси от общия бюджет |  |  |
| 4 | Попълнени декларации по образец /Приложение 5, Приложение 6, Приложение 13 и Приложение 14/ – в един екземпляр на хартиен носител |  |  |
| 5 | Попълнени са всички части, точки и подточки на формулярите. |  |  |
| 6 | Документ, удостоверяващ юридическия статус на кандидата |  |  |
| 7 | Оригинали на писма за подкрепа или копия, заверени с «Вярно с оригинала», подписани от лицето, представляващо кандидатстващата организация, и подпечатани с нейния печат |  |  |
| 8 | Декларация за партньорство (ако е приложима) |  |  |
| 9 | Копия от документите, удостоверяващи квалификацията и уменията, творчески биографии |  |  |
| 10 | Документ, удостоверяващ възможност за ползване на обект /ако е приложимо/ |  |  |
| 11 | Спазени ли са условията по чл.11 от Наредбата |  |  |
| 12 | Други |  |  |

 В случаите, в които не са спазени изискванията на чл.11, ал.1 и/или ал.3 - ал.6 от Наредбата, комисията публикува съобщение на сайта на Община Пловдив plovdiv.bg, като дава тридневен срок за отстраняване на пропуските и повторно внасяне на коригираните документи в деловодството на Община Пловдив. В съобщението се посочват членовете от Наредбата, на които не съответства подаденото предложение. Членовете на комисията по допустимост и служители на дирекция „Култура и културно наследство“ не могат да консултират кандидатите за финансиране във връзка с пропуските в документацията. Ако грешките не бъдат отстранени в посочения в съобщението срок или при повторно констатирани грешки в документацията, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса.

В случаите на установяване на обстоятелства по ал.2 на Чл.11, комисията отстранява участника от по-нататъшно участие.

**ІІ.** **Оценка на допуснатите до участие проектни предложения**

Оценката на проектите се извършва от всеки един член на Комисията по оценка на проекти на база критерии, определени в Матрица за оценяване – неразделна част от настоящата Методика. За различните критерии, посочени в Матрицата за оценяване, се дава оценка по скала, чиито степени варират от 1 до 10 точки. Оценката се документира чрез попълване на индивидуални оценителни таблици от всеки един член на Комисията и впоследствие се вписва в съставения за дейността на комисията протокол. При оценката членовете на Комисията се основават на информацията, която се съдържа в Апликационната форма за кандидатстване и съпътстващите приложения. Това не изключва ползването и на други релевантни източници на информация, които оценителите могат да използват по своя инициатива или кандидатът да предостави по тяхно искане.

Средният общ бал на проектното предложение се формира, като се съберат точките, присъдени от всеки един оценител и сборът се раздели на броя на оценителите. Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

**МАТРИЦА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

Максималният брой точки е 70, като всеки член на комисията по своя преценка дава от 1 до 10 точки по критериите от 1 до 5 и от 1 до 5 точки по критериите от 6 до 9. Проекти с по-малко от 35 точки не се включват в крайното класиране.

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА** | **Брой точки** |
| **1.Качество на предложения проект – оригинална творческа концепция и възможности за реализирането ѝ** | **от 1 до 10 точки** |
| **2. Художествена стойност на проектното предложение** | **от 1 до 10 точки** |
| **3. Значимост на предложението за местната общност** | **от 1 до 10 точки** |
| **4. Иновативност и развиване на нови пространства за култура** | **от 1 до 10 точки** |
| **5. Възможности за мобилизиране на гражданско участие, привличане на нови публики, достъпност на групи хора в неравностойно положение** | **от 1 до 10 точки**  |
| **6.Реалистичност на проекта – разчетени дейности, участници, изпълнители** | **от 1 до 5 точки** |
| **7. Устойчивост на проекта и възможности за доразвиване и мултиплициране на събитието** | **от 1 до 5 точки** |
| **8.** **Комуникационен план, реклама и ПР обхват** | **от 1 до 5 точки** |
| **9. Реалистичност на бюджета и разумно и ефикасно разходване на средствата** | **от 1 до 5 точки** |

 При оценяване на проектните предложения, комисията има право да прави редукция на бюджета, като намалява сумите по дейности, за които счита, че са завишени или биха могли да се реализират с по-малко средства, с оглед разумното и ефективно разходване на публични средства. В случаите, когато комисията класира проект за включване в Календара на културните събития, но направи редукция на определени разходи по бюджетни дейности, водеща до смяна на структурата на бюджета, кандидатът е длъжен в двуседмичен срок след публичното оповестяване на класирането на сайта на Община Пловдив писмено да потвърди пред комисията, че ще реализира проекта съобразно новите финансови условия и да представи актуализиран бюджет.

**ІІІ. Класиране на проекти и одобряване за включването им в Календара на културните събития на Община Пловдив**

След оценяване на проектните предложения, Комисията определя сумата, която ще бъде разпределена за финансиране на проекти за следващата календарна година, като се съобразява с условието по чл.5, ал.3 от Наредбата.

Комисията пристъпва към класиране, което се извършва в низходящ ред – от най-високата към най-ниската оценка. При оценени проекти с еднакъв брой точки предимство в класирането имат проекти с по-висок процент осигурено собствено финансиране. Списъкът на класираните проекти приключва с изчерпване на определената сума за финансиране на проекти по компонента или с достигане на минималния изискуем брой точки.

 Комисията изготвя списък на класираните проекти, които да бъдат включени в предложението за Календар на културните събития, както и списък с до 10 резервни проекта, събрали най-голям брой точки, но не по-малко от изискуемия минимум.

 Решението за класиране на предложенията и включването им в Календара на културните събития се взема от Комисията с мнозинство по чл.7, ал.4 от настоящата Наредба. Член на Комисията, който е против взетото решение, може да подпише протокола с особено мнение и да изложи писмено мотивите си. Протоколите от дейността на комисията се представят с доклад в тридневен срок за утвърждаване от кмета на Община Пловдив. Утвърдените проекти се огласяват публично на сайта на Община Пловдив. При неспазване на срока по чл.14, ал.2 от Наредбата и/или при подаден писмен отказ от страна на някой от одобрените кандидати преди изготвянето на Календара на културните събития, неговото място се заема от кандидат, включен в списъка с резервните проекти при спазване на принципа за най-висока оценка. Одобрените по настоящия ред проекти се включват в Календара на културните събития на Община Пловдив, който се приема от ОбС.

 След приемането на бюджета на Община Пловдив като цяло и в частност бюджета за дейност на Дирекция „Култура и културно наследство” – Дейност 759 „Други дейности по културата”, ако има промяна в средствата за дейност, се внася за утвърждаване от Общински съвет актуализиран Календар на културните събития при запазване на процентното съотношение спрямо бюджета за дейност от предходната година и в съответствие с извършеното от комисията класиране. В хипотезата на завишаване на предвидените за финансиране средства Календарът на културните събития се допълва от списъка с резервните проекти при спазване на принципа за най-висока оценка.

 **Приложение № 8**

**методика за оценяване на проекти по компонент 2 „мобилност“**

Документи за финансиране по Компонент „Мобилност“ се разглеждат и оценяват от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Пловдив по реда на чл. 6, ал. 3 от настоящата Наредба, наричана по-долу Комисията. Комисията заседава поне веднъж месечно при наличието на внесени предложения. Произнася се с решение в десетдневен срок от подаването на документите в деловодството на Община Пловдив и вписването на кандидата в специален регистър за „Мобилност“. По отношение на проектните предложения Комисията извършва:

**І.** **Проверка на административното съответствие и допустимостта**

Преди да пристъпи към разглеждане по същество и оценяване на постъпилите предложения, Комисията преглежда документите за спазване на изискванията на настоящата Наредба. В случай, че се установи, че не са спазени заложените изисквания в чл.19 от Наредбата, кандидатът се отстранява от последващо участие в процедурата, основанието за което се мотивира в протокола на Комисията.

**ІІ.** **Оценка на допуснатите до участие проектни предложения и класиране**

Оценката на проектите се извършва от Комисията на база критерии, определени в Матрица за оценяване – неразделна част от настоящата Методика. За отделните критерии, посочен в Матрицата за оценяване, се дават оценки по скала, чиито степени варират от 1 до 5 точки. При оценката членовете на Комисията се основават на информацията, която се съдържа в Апликационната форма за кандидатстване и съпътстващите приложения. Това не изключва ползването и на други релевантни източници на информация, които оценителите могат да използват по своя инициатива или кандидатът да предостави по тяхно искане.

Оценката на проектното предложение се формира, като се съберат точките, присъдени от всеки един оценител и сборът се раздели на броя на оценителите. Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

**МАТРИЦА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

Максималният брой точки е 25, като всеки член на комисията по своя преценка дава от 1 до 5 точки по всеки от критериите. Минималният брой точки за класиране е 15.

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА** | **Брой точки** |
| **1. Значение на събитието, в което ще се участва в контекста на международния културен обмен и на национално ниво** | **от 1 до 5 точки** |
| **2. Установяване на международни партньорства и подписване на стратегически споразумения за взаимодействие в областта на културата**  | **от 1 до 5 точки** |
| **3. Очаквани резултати с оглед ангажиране на пловдивски артисти за участия зад граница** | **от 1 до 5 точки** |
| **4. Представяне и популяризиране на пловдивското изкуство и култура на територията на страната и в чужбина** | **от 1 до 5 точки** |
| **5. Награди, отличия, професионална квалификация и опит на лицето, което ще участва** | **от 1 до 5 точки** |

След всяко заседание, въз основа на оценката на кандидатите, Комисията взема решение за одобряване за финансиране с мнозинството, определено в чл.7, ал.4 от настоящата Наредба. Член на Комисията, който е против взетото решение, може да подпише протокола с особено мнение и да изложи писмено мотивите си. Протоколът от заседанието се внася в 5-дневен срок за утвърждаване от Кмета на Община Пловдив. Кметът утвърждава класирането или връща протокола в съответната комисия за доработване. Утвърдените проекти се огласяват публично на сайта на Община Пловдив.

 **Приложение № 9**

**методика за оценяване на проекти по компонент 3 „ГРАЖДАНСКА АКТИВНОСТ“**

Документи за финансиране по Компонент „Гражданска активност“ се разглеждат и оценяват от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Пловдив по реда на чл. 6, ал. 3 от настоящата Наредба, наричана по-долу Комисията. Комисията заседава поне веднъж месечно при наличието на внесени предложения. Произнася се с решение в едноседмичен срок от подаването на документите в деловодството на Община Пловдив и вписването на кандидата в специален регистър за „Гражданска активност“. По отношение на проектните предложения Комисията извършва:

**І.** **Проверка на административното съответствие и допустимостта**

Преди да пристъпи към разглеждане по същество и оценяване на постъпилите предложения, Комисията преглежда документите за спазване на изискванията на настоящата Наредба. В случай, че се установи, че не са спазени заложените изисквания в чл.26 от Наредбата, кандидатът се отстранява от последващо участие в процедурата, основанието за което се мотивира в протокола на Комисията.

**ІІ.** **Оценка на допуснатите до участие проектни предложения и класиране**

Оценката на проектите се извършва от Комисията на база критерии, определени в Матрица за оценяване – неразделна част от настоящата Методика. За отделните критерии, посочен в Матрицата за оценяване, се дават оценки по скала, чиито степени варират от 1 до 10 точки. При оценката членовете на Комисията се основават на информацията, която се съдържа в Апликационната форма за кандидатстване и съпътстващите приложения. Това не изключва ползването и на други релевантни източници на информация, които оценителите могат да използват по своя инициатива или кандидатът да предостави по тяхно искане.

Оценката на проектното предложение се формира, като се съберат точките, присъдени от всеки един оценител и сборът се раздели на броя на оценителите. Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

**МАТРИЦА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

Максималният брой точки е 60 като всеки член на комисията по своя преценка дава от 1 до 10 точки по критерии 1 и 5 и от 1 до 5 точки по критерии 6 и 7. Минималният брой точки за класиране е 30.

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА** | **Брой точки** |
| 1. **Активно ангажиране в културния живот на Пловдив на гражданите и общността, развитие на нови пространства за култура и децентрализация на културните процеси**
 | **от 1 до 10 точки** |
| 1. **Привлечени преки участници в реализацията на проекта - различни възрастови групи и групи хора в неравностойно положение; формиране на нови публики**
 | **от 1 до 10 точки** |
| 1. **Артистичен резултат и качество на художествения продукт**
 | **от 1 до 10 точки** |
| 1. **Нееднократност и устойчивост на събитието – поредица от дейности, в които активно участват гражданите на Пловдив**
 | **от 1 до 10 точки** |
| **5. Стимулиране и развиване на таланта и творческия капацитет** | **от 1 до 10 точки** |
| **6. Реалистичност на проекта – разчетени дейности, участници, изпълнители** | **от 1 до 5 точки** |
| **7. Реалистичност на бюджета и разумно и ефикасно разходване на средствата** | **от 1 до 5 точки** |

След всяко заседание, въз основа на оценката на кандидатите, Комисията взема решение за одобряване за финансиране с мнозинството, определено в чл.7, ал.4 от настоящата Наредба. Член на Комисията, който е против взетото решение, може да подпише протокола с особено мнение и да изложи писмено мотивите си. Протоколът от заседанието се внася в 5-дневен срок за утвърждаване от Кмета на Община Пловдив. Утвърдените проекти се огласяват публично на сайта на Община Пловдив. При неспазване на срока по чл.29, ал.2 от Наредбата и/или при подаден писмен отказ от страна на някой от одобрените кандидати, проектът отпада от одобрените за финансиране по Компонента проекти.

 **Приложение № 10**

(ново – Р. № 286, Пр. № 13 от 26.07.2018г.)

**методика за оценяване на проекти по компонент 4 „П Р О И З В Е Д Е Н И Я Н А П Л О В Д И В С К И П И С А Т Е Л И И В А Ж Н И З А Г Р А Д А И З Д А Н И Я “**

Всяко проектно предложение се разглежда и оценява от комисии, назначени със заповед на кмета на Община Пловдив по реда на чл. 6, ал. 2 от настоящата Наредба.

**І.** **Проверка на административното съответствие и допустимостта**

Комисията по допустимост преглежда документите за спазване на изискванията на настоящата Наредба и попълва следната Таблица за административно съответствие.

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА**

**НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ** | **ДА** | **НЕ** |
| 1 | Конкурсното предложение е представено в определения срок |  |  |
| 2 | Попълнена Апликационна форма в съответствие с Приложение 4 – в един екземпляр на хартиен носител  |  |  |
| 3 | Бюджет в съответствие с Приложение 4 - в един екземпляр на хартиен носител  |  |  |
| 4 | Попълнени декларации по образец - Приложение 5, Приложение 6, Приложение 13 и приложение 14 – в един екземпляр на хартиен носител |  |  |
| 5 | Попълнени са всички части, точки и подточки на формулярите. |  |  |
| 6 | Документ, удостоверяващ юридическия статус на кандидата |  |  |
| 7 | Текст на ръкописа на електронен носител (CD, USB, DVD) |  |  |
| 8 | Документ за постоянен или настоящ адрес на автора |  |  |
| 9 | Писмено съгласие от автора издателството да участва в конкурсната процедура с неговото произведение или документ за уредени авторски права. |  |  |
| 10 | Спазени ли са условията по чл.33 от Наредбата |  |  |
| 11 | Други |  |  |

В случаите, в които не са спазени изискванията на чл.33, ал.1 и/или ал.3 - ал.5 от наредбата или се установят грешки в бюджета, комисията публикува съобщение на сайта на Община Пловдив www.plovdiv.bg, като дава тридневен срок за отстраняване на пропуските и повторно внасяне на коригираните документи в деловодството на Община Пловдив. В съобщението се посочват членовете от Наредбата, на които не съответства подаденото предложение. Ако грешките не бъдат отстранени в посочения в съобщението срок или при повторно констатирани грешки в документацията, кандидатът се отстранява от последващо участие в процедурата, основанието, за което се мотивира в протокола на Комисията.

 В случаите на установяване на обстоятелства по ал.2 на Чл.33, комисията отстранява директно участника от по-нататъшно участие.

**ІІ.** **Оценка на допуснатите до участие проектни предложения и класиране**

Оценката на проектите се извършва от Комисията на база критерии, определени в Матрица за оценяване – неразделна част от настоящата Методика. За отделните индикатори, посочен в Матрицата за оценяване, се дават оценки по скала. При оценката членовете на Комисията се основават на информацията, която се съдържа в Апликационната форма за кандидатстване и съпътстващите приложения. Това не изключва ползването и на други релевантни източници на информация, които оценителите могат да използват по своя инициатива или кандидатът да предостави по тяхно искане.

Оценката на проектното предложение се формира, като се съберат точките, присъдени от всеки един оценител и сборът се раздели на броя на оценителите. Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

**МАТРИЦА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

Максималният брой точки е 30 като всеки член на комисията по своя преценка дава от 1 до 20 точки по критерий 1, от 1 до 10 точки по критерий 2. Минималният брой точки за класиране е 15.

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА** | **Брой точки** |
| 1. (изм. и доп. с Решение № 247, взето с Протокол № 14 от 27.07.2017г.) Художествено и/или научно съдържание на произведението | **от 1 до 20 точки** |
| 2. Значение на произведението за развитието на културния живот на града, опазване на културно историческото наследство и запазване на историческата памет | **от 1 до 10 точки** |

Въз основа на оценката на кандидатите, Комисията прави взема решение за одобряване за финансиране с мнозинството, определено в чл.7, ал.4 от настоящата Наредба. Член на Комисията, който е против взетото решение, може да подпише протокола с особено мнение и да изложи писмено мотивите си. Протоколът с решението на комисията се внася в 5-дневен срок за утвърждаване от Кмета на Община Пловдив. Утвърдените проекти се огласяват публично на сайта на Община Пловдив.

Мандатът на Комисията приключва с утвърждаването на протокола от работата ѝ и публичното оповестяване на резултатите.

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

(изм. и доп. с Р. № 286, Пр. № 13 от 26.07.2018г.)

**отчет по показатели**

Отчетът се представя на хартиен и електронен носител

|  |  |
| --- | --- |
| **Институция, която организира /изпълнява проекта** |  |
| **Партньори** |  |
| **Име на проекта** |  |
| **Финансиране** (дял на собственото финансиране, източници |  |
| **Период на изпълнение** |  |
| (изм. и доп. с Решение № 286, взето с Протокол № 13 от 26.07.2018г.)**Характер на проекта според участниците**Моля подчертайте отговора | МеждународенНационаленРегионален Градски |
| **Място на провеждане** **1. В гр. Пловдив** Моля напишете конкретното място и, подчертайте всички райони, които съответстват**(т.2 и 3 се попълват при получено финансиране по Компонент „Мобилност“)****2.На територията на страната**Моля напишете конкретното място – град, зала, културен институт**3.В чужбина**Моля напишете конкретното място – държава, град, зала, културен институт | Район „Централен“Район „Източен“Район „Западен“Район „Северен“Район „Южен“Район „Тракия“ |
| **Провеждане в конкретна институция** Моля, подчертайте всички, които съответстват | БиблиотекаГалерияВоенен дом на културатаДетски градинаДом на културата "Борис Христов"Дом за деца, лишени от родителски праваДом за стари хораДетски центърДневен център за лица с уврежданияДраматичен театърКултурен институт в ПловдивКултурен центърМузейКонцертна залаЧиталищеДържавна операКонцертна залаСпорна залаКлубДруго: |
| **Брой на участниците в проекта**Под участници се разбират всички, които се включват в създаването и осъществяването на проекта - наети служители, членове на организацията, доброволци |  |
| **Специална целева група, обхваната в проекта** Моля, подчертайте всички, които съответстват | ДецаУченициСтудентиМладежиГраждани до 65 годиниГраждани над 65 годиниПрофесионалисти в сектораХора в неравностойно положениеХора с ограничени финансови възможностиБезработниПредставители на етническа групаЖители на квартали извън градския центърДруго: |
| **Участие на доброволци**Отбележете брой и уточнете групата (ученици, студенти и т.н.) |  |
| **Брой посетители**Под посетител се разбират всички, които посещават или ползват културния продукт |  |
| **Вход на събитието**Моля, посочете цената на билета, ако има такава | БезплатноБилет от касаЕлектронна продажба на билетДруго: |
| **Медийно разпространение**Моля представете линкове или копия от публикации в медиите. При наличие, посочете медийни партньори, сайт, страница в социалната мрежа |  |
| **Резултати** Моля, опишете накратко постигнатите резултати, спрямо заложените в проекта |  |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**

**КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ВЪНШНИ ОЦЕНИТЕЛИ**

1. **Минимални основни изисквания, на които трябва да отговарят външните оценители:**

1. Кандидатът да притежава минимален професионален опит най-малко 3 години в работата с проекти и/или опит в оценяването на проекти в сферата на културата, опазване на културно историческото наследство, културен мениджмънт и еквивалентни.

2. Кандидатът да не е в трудово или служебно правоотношение или в договорни отношения с Община Пловдив или с държавната администрация.

**II. Специфични изисквания и квалификация, на които трябва да отговарят външните оценители**

1.Кандидатът да е завършил висше образование и да притежава професионална квалификация и опит в сценични, приложни изкуства, музика, книгоиздаване и книгоразпространение, хуманитарни науки, опазване и социализация на културното наследство, архитектура, дизайн, културен мениджмънт или еквивалентни.

2. Кандидатът да познава добре нормативната база по отношение на Закона за закрила и развитие на културата и Наредбата за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от Календара на културните събития на Община Пловдив.

3.Участникът да притежава добри компютърни умения – MS Office и др.

**III. Документи, които трябва да бъдат представени от кандидатите за външни оценители**:

1. Автобиография на участника, подписана от лицето.

2. Копие от документ/и за завършено висше образование.

3. Копие от документи, удостоверяващи професионален опит и придобита квалификация.

4. Декларация, че участникът не е в трудово или служебно правоотношение и не е в договорни отношения с Община Пловдив или в държавната администрация.

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**

(ново – Р. № 286, Пр. № 13 от 26.07.2018г.)

**Декларация**

**относно приложимост режима на държавни или минимални помощи**

от …………………………………………………………………………………

представляващ: …………………………………………………………………

(наименование на творчески субект или организация)

БУЛСТАТ/ЕИК …………………………………………………………………

**Декларирам:**

1. Запознат съм, че средствата, които ще ми бъдат предоставени представляват публичен ресурс.
2. Средствата за финансиране се предоставят съгласно „Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от календара на културните събития на Община Пловдив” на конкурсен принцип.
3. Представляваната от мен **организация** ще разходва публичния ресурс за дейности, които имат изцяло местно значение.

[ ] да [ ]  не

1. Представляваната от мен **организация** :

[ ]  **не извършва** икономическа дейност [ ]  **извършва** икономическа дейност

*(При отбелязване, че организацията не извършва икономическа дейност към настоящата декларация следва да бъде приложен документ, удостоверяващ декларираните обстоятелства )*

/дейност с икономически характер по смисъла на §1 , т.13 от ЗДП /

**5.** Декларирам следните данни, касаещи **проекта**, с който кандидатствам за финансиране:

***5.1.*** При реализирането на проекта няма да има приходи от икономически дейности

[ ] да [ ]  не

*(При отбелязване, че организацията ще реализира приходи от икономически дейности се попълват и от т. 5.2. до 5.5. )*

* 1. Очакваните приходи от икономически дейности са под 20% от разходите за реализация на проекта

 [ ]  да [ ]  не

***5.3.*** За целите на проекта ще водя напълно отделно финансово-счетоводство, по смисъла на чл.20, ал.3, т.1 от ЗДП

[ ]  да [ ]  не

*(При отбелязване, че очакваните приходи са под 20% от разходите за реализация на проекта и че се води разделно, аналитично счетоводство, се попълва таблицата по т. 5.4.)*

***5.4.*** – Прогнозни приходи



***5.5.*** Очакваните приходи от икономически дейности са над 20% от разходите за реализация на проекта

[ ]  да [ ]  не

**6. Декларирам, че:**

6.1.В резултат на изпълнение на проекта няма да има привличане на търсене /на стоки и услуги/ или на инвестиции в съответния регион, на територията на Република България

[ ]  да [ ]  не

6.2. Стоките или услугите, произведени в резултат на изпълнение на проекта, изцяло /или преобладаващо/ са предназначени за използване от местното население

[ ]  да [ ]  не

6.3. Изпълнението на проекта няма да има ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави-членки

[ ]  да [ ]  не

 *(При положителен отговор на поне 2 от въпросите от т.6.1 до 6.3, организацията прилага анализ, в който подробно аргументира отговорите си.)*

*Данните по т. 7 и т.8 се попълват ако организацията извършва икономическа дейност и е отбелязала това по т.****4***  *или**отговорът по т.* ***5.5.***  *е* ***„да”***

**7**. През последните три календарни/данъчни години и до момента на кандидатстване в настоящия конкурс, представляваната от мен организация:

[ ]  **е получила минимални помощи**

[ ]  **не е получила минимални помощи.**

*(Данните по т. 8 се попълват само в случай, че организацията е получила минимални помощи )*

**8**. През последните три календарни/данъчни години и до момента на кандидатстване в настоящия конкурс, представляваната от мен организация **е получила следните минимални помощи:**

*(Посочват се всички минимални помощи, независимо дали сборът им надвишава левовата равностойност на 200 000 евро. Добавят се толкова редове, колкото е необходимо)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата на предоставяне на помощта** | **Източник на финансиране и акт, с който е предоставено финансирането под формата на минимална помощ** | **Основание за финансиране/****цел на помощта** | **Размер на минималната помощ****(лв.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **общо** |  |

**9.** Известно ми е, че при неизпълнение на правилата за минимални и държавни помощи, съществува възможност представляваната от мен организация да възстановява неправомерно получената безвъзмездна финансова помощ.

**10.** При настъпване на промяна в декларираните от мен обстоятелства, се задължавам да подам нова декларация в срок от 3 работни дни от датата на промяната.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата.*

Приложения:

1. ………………….
2. ………………….
3. ………………….

 **ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**

(ново – Р. № 286, Пр. № 13 от 26.07.2018г.)

**Декларация**

**За съгласие на субекта на данните**

от …………………………………………………………………………………

в качеството на: …………………………………………………………………

друга информация за идентификация: ...………………………………………

С настоящото декларирам, че давам съгласие на Община Пловдив, ЕИК: 000471504, администратор на лични данни, да обработва моите лични данни във връзка с конкурсна процедура по Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от календара на културните събития на Община Пловдив за целите на проект: ...…………………………………………………………………………………….………

Съзнавам, че мога да оттегля своето съгласие по всяко време. Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на дадено сега съгласие.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпис на субекта на данните)