

П РА В И Л Н И К ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) Този Правилник урежда реда за ползване на общинските пазари на територията на Община Пловдив, предоставени за управление на Общинско предприятие "Общински пазари" при Община Пловдив.

(2) С Правилника се определя:

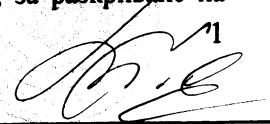
1. Предназначението на пазара;
2. Забранените за продажба стоки и забраните за осъществяване на определени дейности;
3. Документи, които трябва да притежава търговецът или производителя за съответния вид стока - фактура за закупуване на стоката, сертификат за произход и качество, анкетна и регистрационна карта, когато лицето е производител на селскостопанска продукция;
4. Редът за предоставяне и ползване на обекти - сгради и павилиони, части от имоти, маси за сергийна търговия;
5. Видове такси, наеми и цени на услуги, начинът за тяхното събиране и редът за обезпечаването им;
6. Права и задължения на наемателите и ползвателите на пазара;
7. Права и задължения на ОП "Общински пазари";
8. Ред и начин за почистване на пазара;
9. Работно време, съобразено с изискванията за опазване на обществения ред и спокойствието на гражданите;
10. Видове нарушения и предвидените за тях санкции, както и редът за тяхното налагане;
11. Други специфични правила и изисквания;

Чл.2. (1) Общински пазар по смисъла на този Правилник представлява отреден по съответен ред имот - публична или частна общинска собственост, с определени граници, оборудван с необходимата материална база, която може да включва закрити и открити складови и търговски площи, павилиони, маси, заведения за хранене, места за почивка, административни помещения, санитарни възли, паркинги и други, предоставен на ОП "Общински пазари", където се извършва търговска дейност от физически и юридически лица.

(2) Пазарите на територията на Община Пловдив са:

1. съобразно градоустройствения им статут:
 - а) с постоянен статут върху имоти, отредени за пазар по реда на Закона за устройство на територията;
 - б) с временен статут -разкрити за определен период от време върху имоти, които не са отредени за пазар;
2. съобразно предназначението им:
 - а) универсални;
 - б) специализирани;
3. съобразно срока им:
 - а) безсрочни;
 - б) за определен срок;
 - в) за определен ден/дни от седмицата;
- (3) Постоянни общински пазари са пазарите съгласно приложение към Правилника за устройството и дейността на ОП "Общински пазари".

(4) С решение на Общински съвет - Пловдив, на ОП "Общински пазари" може да се предостави за управление имот -публична или частна общинска собственост, за разкриване на



временни пазари за срок, по-дълъг от една година, след извършване на необходимите действия по Закона за устройство на територията.

(5) Със заповед на Кмета на Община Пловдив на ОП "Общински пазари" може да се възложи да организира върху имоти - публична или частна общинска собственост пазар за определен срок не повече от една година или за определен ден/дни от седмицата. Заповедта се издава по мотивирано предложение на Директора на ОП "Общински пазари" или на съответния районен кмет.

1. Към мотивираното предложение до Кмета на Община Пловдив се прилагат: схема с указано местоположение на обектите, терените и масите за сергийна търговия, утвърдена от главния архитект на Община Пловдив, респективно от главния архитект на района; становища от съответните служби - Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве, „Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР, както и от съответните служби в Община Пловдив за опазване на околната среда и организация и безопасност на движението;

2. Със заповедта се определя местоположението, площта и границите на пазара, срокът, работното време и други специфични изисквания.

(6) Местонахождението и видът на пазара се определят в съответствие с териториално-градоустройствените, социално - икономическите, екологичните и санитарно-хигиенни изисквания в изпълнение на действащото законодателство.

ГЛАВА ВТОРА. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ.

Чл.3. (1) В съоръжения за търговия, разположени на територията на общинските пазари, се извършва търговска дейност на дребно с:

1. селскостопанска продукция в прясно състояние;
2. мед и пчелни продукти;
3. маслини, включително в преработен вид;
4. цветя, семена, подправки, билки, посадъчен материал, инвентар и други стоки за земеделското производство;
5. ядки, включително в преработен вид;
6. диворастящи плодове, билки и гъби;
7. екзотични декоративни растения;
8. занаятчийски изделия и услуги;
9. промишлени стоки.

(2) На общинските пазари се забранява продажбата на:

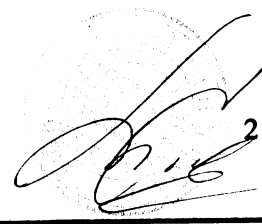
1. животни;
2. яйца, месо, сланина и месни произведения на открито;
3. мляко и млечни продукти на открито;
4. преработени селскостопански изделия с изключение на пчелни продукти, маслини, ядки и подправки;
5. употребявани стоки;
6. вина и високоалкохолни напитки на открито;

(3) На общинските пазари се разрешава извършване и на следните дейности - продажба на хранителни стоки, безалкохолни напитки, кафе, чай и други, на площ, не по-голяма от 50 % от общата площ на пазара, в павилионите и части от имоти, по реда на този Правилник.

Чл.4. (1) Търговска дейност на общинските пазари може да се извършва от:

1. лица - търговци по смисъла на Чл.1 от Търговския закон;
2. физически и юридически лица, регистрирани като производители на селскостопанска продукция;
3. занаятчии, регистрирани по реда на Закона за занаятите;

(2) Наемателите са задължени:



1. да продават стоки, снабдени с всички сертификати за произход и качество на стоките, съгласно нормативните изисквания;
2. да притежават всички изисквани от нормативните актове разрешителни, лицензи и други;
3. Търговците са задължени да притежават решение за вписване в Търговския регистър, данъчно регистриран и въведен в действие фискален апарат;
4. Земеделските производители са задължени да притежават документ за регистрация съгласно Наредба № 3 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани от 29.01.1999 г. на Министерството на земеделието, горите и аграрната реформа.
5. да предоставят на потребителите информация за предлаганите стоки в съответствие със Закона за защита на потребителите;
6. да държат на разположение и представят при поискване от контролните органи документите по тази алинея;
7. да спазват Правилника, както и другите документи, регламентиращи дейността на общинското предприятие.
8. да осигуряват почистването на съоръженията за търговия и прилежащите им площи,
9. да спазват общественя ред и да опазват наетото имущество;
10. да извършват необходимите текущи ремонти на наетото съоръжение за тяхна сметка;
11. да спазват хигиенно-здравните изисквания, определени с нормативните актове;

Чл.5.(1) За извършване на търговска дейност на пазарите, ОП "Общински пазари", предоставя:

1. обекти - павилиони, сгради;
2. части от имоти – санитарни възли, прилежащи паркинги, гаражи, площи и други;
3. маси за сергийна търговия.

(2) Според срока на наемането, масите са:

1. постоянни - които се наемат за не по-малко от една година;
2. оборотни - които се наемат от един ден до един месец;

(3) Оборотните маси се определят със заповед на директора на ОП "Общински пазари". Максиманият им брой не може да бъде повече от 20 % от общия брой на масите за всеки един от общинските пазари, но не по-малко от 10%.

(4) С режим на оборотни маси са и свободните, ненаети маси на пазара, до наемането им чрез търг.

Чл.6.(1) Разполагането на съоръженията за търговия на всеки един от общинските пазари се извършва в съответствие с предварително изготвена и одобрена схема от главния архитект на Община Пловдив.

(2) Схемата за разположение на съоръженията за търговия се актуализира съобразно настъпилите промени, по предложение на директора на ОП "Общински пазари" до главния архитект на Община Пловдив.

Чл.7.(1) Забранява се на наемателите:

1. всякакви реконструкции и/или преустройство на наетите съоръжения, освен с писмено разрешение на директора на ОП "Общински пазари";

2. поставянето на рекламно-информационни елементи на територията на пазара, които не са поставени по реда на Наредбата за реда за издаване на разрешение за поставяне и ползване на рекламно – информационни елементи върху недвижими имоти на Община Пловдив;

3. повреждането на предоставените под наем съоръжения, с изключение на обичайното овехтяване;

4. поставянето на допълнителни приспособления към съоръженията за търговия, извън предоставената за ползване площ към съоръжението.

5. преотдаването на трети лица на наетите съоръжения за търговия, включително чрез съвместна дейност;



6. поставяне на собствени съоръжения за търговия на територията на пазара, без писмено съгласие на Директор на ОП "Общински пазари".

7. складирането на празен амбалаж около масите и пътеките между тях;

(2) При констатиране на нарушение по предходната алинея, договорът за наем/ползването се прекратява незабавно, от деня на констатиране на нарушението с констативен протокол от длъжностни лица, определени със заповед на директора на ОП „Общински пазари”,

(3) Всеки ползвател/наемател има право да наеме до две съоръжения на територията на всеки от общинските пазари, стопанисвани от ОП „Общински пазари“, като продажбата може да се осъществява лично от наемателя, от съпруг/а, от лица в родствена връзка по права линия без ограничение и сребрена до втора степен включително или от лица, наети от наемателя с трудов договор.

(4) Забранява се:

1. извършването на търговска дейност извън предоставените за ползване части от имоти и съоръжения за търговия на територията на общинските пазари и в улиците, пряко граничещи с тях;

2. поставянето от ползвателите на допълнителни собствени съоръжения (маси, стойки, поставки и други подобни);

3. поставянето на предлаганите за продажба стоки на други места извън съоръжението и предоставената за ползване площ;

4. влизането, спирането и паркирането на моторни превозни средства на територията на общинските пазари, извън определените за това места;

5. използването на газови и електрически уреди за отопление;

6. преотдаването или съвместното ползване на наетите имоти, обекти или съоръжения;

(5) ОП "Общински пазари" не носи отговорност за стоки, багажи, МПС и друго лично имущество на наемателите на територията на общинските пазари.

Чл.8.(1) ОП "Общински пазари" е длъжно да осигури:

1. нормални условия за експлоатация на обектите, частите от имоти, масите за сергийна търговия;

2. ред на пазара;

3. почистване на пазара;

(2) ОП "Общински пазари" създава и поддържа база данни за всички обекти, терени, маси за сергийна търговия по пазарни площадки, включително схеми за разположението им, информация по сключените договори за наем и други.

(3) Работното време на общинските пазари е от 08.00 часа до 20.00 часа ежедневно през зимния период и от 07.00 до 21.00 часа през летния период.

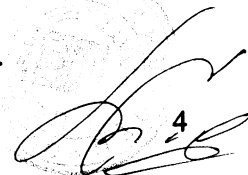
(4) Зареждането със стоки се извършва в рамките на работното време, като не трябва да се затруднява работата на останалите търговци.

ГЛАВА ТРЕТА. РЕГЛАМЕНТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ИМОТИ, ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.9. (1) Съоръженията за търговия, обектите и частите от имоти, в т.ч. площите за разполагане на стационарни преместваеми обекти и вендинг-машини на територията на общинските пазари, се отдават за ползване след провеждане на публично оповестен търг или на публично оповестен конкурс.

(2) Решение за провеждане на публично оповестен търг или конкурс се взема със заповед на директора на ОП "Общински пазари", утвърдена от Кмета на Община Пловдив. Заповедта съдържа: съоръжението или обекта, предмет на търга, състав на комисията, депозит за участие, начална тръжна/конкурсна цена, дата, час и място на провеждането му. При конкурс задължително се посочва конкурсното условие.

(3) Със заповедта се определя депозита и цената на тръжната документация.



(4) Организацията, подготовката и провеждането на търгове и конкурси се провежда от ОП "Общински пазари".

(5) За подготовка и провеждане на търгове и конкурси, директорът на ОП "Общински пазари" назначава комисия в състав от трима до пет члена, в която задължително участва правоспособен юрист и представител на общинската администрация.

(6) Комисията може да заседава и приема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете ѝ, от които задължително юрист.

(7) Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(8) За своята работа комисията води протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

(9) Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултатите на търга или са "свързани лица" по смисъла на Търговският закон с участници в търга или конкурса, както и с членовете на техните управителни или контролни органи.

(10) Публично оповестения търг или конкурс се обявява в един ежедневник най-малко 7 /седем/ преди датата на провеждане, както и на видно място в сградата на администрацията на ОП "Общински пазари".

Общи изисквания към провеждането на търгове и конкурси

Чл.10. (1) Задължителни документи за участие в търг или конкурс са:

1. Заявление за участие по образец;
2. Справка от Търговския регистър за юридическите лица и едноличните търговци, които са пререгистрирани или новорегистрирани, копие от лична карта – за физически лица;
3. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които подлежат на регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ.
4. удостоверение, издадено не по-рано от две седмици преди провеждането на търга или конкурса, че участникът няма задължения към община Пловдив– оригинал или нотариално заверено;
5. декларация, че не владее или държи общински недвижим имот без правно основание;
6. изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;
7. документ за закупени тръжни/конкурсни книжа;
8. документ за внесен депозит при търг или конкурс;
9. декларация № 1, съгласно приложение № 2 към този правилник;
10. други документи съгласно заповедта за обявяване на търга или конкурса.

(2) Освен документите по алинея първа, участниците земеделски производители представят:

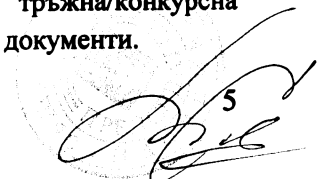
1. заверено от участника копие от регистрационната карта, със заверка за съответната година от ОД "Земеделие" съгласно Наредба № 3 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани от 29.01.1999 г. на Министерството на земеделието, горите и аграрната реформа.

2. копие на анкетна карта, заверена за съответната година, съгласно Наредба № 3 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани от 29.01.1999 г. на Министерството на земеделието, горите и аграрната реформа.

(4) Освен документите по алинея първа, участниците, регистрирани като занаятчии по Закона за занаятите, представят удостоверение за вписване в регистъра от Регионалната занаятчийска камара, копие от майсторско свидетелство.

(5) При непредставяне на посочените документи или липса на някой от документите, участникът не се допуска до разглеждане на ценовите предложения и се отстранява, като това се вписва в протокола на комисията по провеждане на търга/конкурса.

(6) За всеки отделен търг/конкурс за съоръжение (маса, павилион)/площ, участниците представят изискваните документи отделно, като във всеки плик с тръжна/конкурсна документация следва да са налице всички описани по този член от Правилника документи.



(7) Комисията може да откаже да допусне до участие в търга/конкурса и лице, неизправно по договор с Община Пловдив (респективно с ОП „Общински пазари“).

Чл.11.(1) Търговете/конкурсите за отдаване под наем на обекти за търговия, съоръжения и части от имоти, в т.ч. площи за разполагане на стационарни преместваеми обекти и вендинг-машини на територията на общинските пазари, са с тайно наддаване.

(2) За участие в търг или конкурс се внася депозит, определен в заповедта за обявяване на търга или конкурса, като депозита се определя от директора на ОП "Общински пазари", но не може да бъде по-малък от определената в Заповедта начална тръжна/конкурсна цена.

Чл.12. Участници в търговете/конкурсите могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, които нямат неизплатени задължения към ОП "Общински пазари" или Община Пловдив и за които наемните отношения през последната една година не са били прекратявани по тяхно виновно поведение.

Чл.13. При наличие само на един участник, същият се обявява за спечелил, ако направи предложение за наемна цена, не по-ниска от обявената начална тръжна цена или при конкурс, ако отговаря на конкурсните условия.

Чл.14. При повече от един участник в търга, за спечелил се обявява този, предложил най-висока наемна цена.

Чл.15. (1) За резултатите от търга, комисията изготвя отделни протоколи за всеки търг/конкурс, в който се класират участниците до второ място, като се посочва името на класирания участник и предлаганата от него наемна цена.

(2) Списъкът с резултатите от проведения търг се изнася на информационното табло в ОП „Общински пазари“ за сведение и информация на участниците.

(3) Участник в процедурата за съответното съоръжение може да получи копие от изготвения протокол, след подадено писмено заявление в деловодството на ОП „Общински пазари“.

Чл.16. (1) До приключване на работното време на деня, следващ деня на търга/конкурса, спечелилия участник внася първата наемна цена и представя вносната бележка за сключването на договор за наем.

(2) При невнасяне на достигната тръжна/конкурсна цена в срока по предходната алинея, спечелилият участник губи правото си да сключи договор за наем, както и не му се възстановява внесенят депозит.

(3) В тридневен срок, считано от провеждане на търга/конкурса, вторият класиран участник има право да заплати предложената от него наемна цена и да сключи договор за наем, при положение че класираният на първо място участник, не внесе в срок достигнатата наемна цена.

(4) Участниците, спечелили търгове/конкурси, невнесли в срок достигнатата тръжна/конкурсна цена и/или отказали се от сключване на договор, нямат право да наемат съоръжения на територията на ОП "Общински пазари", за срок от една година.

Чл.17. (1) Търговете и конкурсите приключват с подписването на договор между наемателя и директора на ОП "Общински пазари". Договорът се сключва от първо число на месеца, следващ датата на търга/конкурса.

(2) Търг или конкурс не се провежда, ако не се яви нито един участник, ако няма допуснати до участие кандидати или предложенията на явилите се не отговарят на условията на търга или конкурса.

1. Депозитите на неспечелилите участници се освобождават в тридневен срок от подаване на заявление с указан начин на възстановяване, с резолюция на председателя на комисията по провеждането му.



2. При наличие на задължения на участника към ОП "Общински пазари", депозитът се възстановява, след прихващане на дължимите суми.

3. Главният счетоводител на ОП "Общински пазари" предоставя на председателя на комисията справка за задълженията и направеното прихващане.

4. Депозитите на спечелилите участници, се задържат като гаранция за изпълнението на договора и се възстановяват след изтичане на срока на наемния договор. Непотърсени от наемателите депозити в едномесечен срок от изтичане на договора, не подлежат на възстановяване и остават в полза на ОП „Общински пазари“.

5. От депозита по т.4, със заповед на директора на ОП "Общински пазари", могат да се удържат неплатени наемни вноски и такси.

Чл.18. Документацията за проведените търгове и сключените наемни договори се пази най-малко пет години в архива на ОП "Общински пазари".

Ред за отдаване под наем на съоръжения (маси) за търговия.

Чл.19. (1) Съоръженията, (масите) за търговия на общинските пазари се отдават под наем след провеждане на публично оповестен търг.

(2) Към всяка маса за търговия, директорът на ОП "Общински пазари" определя прилежаща допълнителна площ за ползване от наемателя, за която се заплаща такса за ползване съгласно чл.72 от Закона за местните данъци и такси.

(3) Срокът за отдаване под наем на съоръжения /маси/ за търговия е до една година. След изтичането му, със знанието и съгласието на директора на ОП „Общински пазари“, ползването на съоръжението /масата/ за търговия може да продължи за времето до провеждане на нова тръжна процедура.

(4) Наемателят не може да ползва допълнителна площ към съоръжението (маса) извън прилежащата площ, определена от директора на ОП "Общински пазари".

(5) За ползването на пазара и площта, заета от съоръжението (маса) за търговия, се заплаща такса, определена от Общински съвет Пловдив, ведно с наемната цена за масата за търговия.

(6) Към договора за наем се прилага като неразделна част приемо- предавателен протокол, в който се описва състоянието на съоръжението при сключване на договора.

(7) При сключване на договор за наем на съоръжението (маса) за търговия, на наемателя не се издава отделно разрешение за ползване на пазара, а същият към наемната цена заплаща и дължимата такса по Закона за местните данъци и такси.

Чл.20. При спечелването на търга от участник, който има сключени договори за наем на две съоръжения /маси/ на същия пазар, единият от двата договора по избор на наемателя се прекратява, считано от първо число на следващия търга месец.

Чл.21. (1) Договорът за наем на съоръжения (маси) за търговия, се прекратява, а разрешението за ползване се отнема:

1. с изтичането на срока;
2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
3. с еднократно волеизявление на страна по настоящия договор, изразено в писмена форма;
4. при констатирано ощетяване на ОП „Общински пазари“ или увреждане на общинското имущество от страна на наемателя, както и при нарушаване на разпоредби на Правилника за ползване на общинските пазари – от деня на констатирането им с протокол от длъжностни лица, определени от директора на ОП „Общински пазари“.

5. при неплащане в срок на една месечна наемна цена, като в този случай наемателят губи внесения депозит;



6. при сключване на нов наемен договор за съоръжения /маси/ за търговия над броя, определен в чл.7, ал.3 от Правилника за ползване на общинските пазари, на същия общински пазар на територията на Община Пловдив.

(2) При предсрочно прекратяване на договора от страна на наемателя, както и при прекратяване на договора по негова вина, същият дължи неустойка в размер на пълната сума на внесен депозит.

Чл.22. Плащането на наемната цена и таксата за ползване се извършва авансово, от 20-то до 27-мо число на предходния месец. При неплащане в този срок, договорът се прекратява, считано от 30-то число на съответния месец.

Оборотни съоръжения (маси) за търговия.

Чл.23 (1) Оборотни са съоръженията (маси) за търговия, които се наемат от един ден до един месец.

(2) Броят на оборотните маси се определя със заповед на директора на ОП "Общински пазари" и не може да бъде повече от 20 % от общия брой на масите за всеки един от общинските пазари, но не помалко от 10 %.

(3) С режим на оборотни маси са и масите, за които няма сключен наемен договор, до провеждането на търг за отдаването им под наем.

(4) Към всяка оборотна маса се включва и прилежаща площ за ползване, за която се заплаща такса съгласно чл.72 от Закона за местните данъци и такси.

(5) Таксата по предходната алинея се дължи независимо дали площта се ползва или не.

(6) Директорът на ОП „Общински пазари" може да определи оборотни маси без прилежаща площ, но не повече от 50 % от всички оборотни маси.

Чл.24 (1) Оборотните съоръжения (маси) за търговия от един до пет дни се наемат от търговците, които първи за деня са заели конкретната оборотна маса.

(2) Оборотните съоръжения (маси) се освобождават в края на работния ден.

(3) Наемател на постоянно съоръжение (маса) за търговия има право да наема не повече от две оборотни съоръжения.

(4) За наема и ползването на оборотната маса, наемателят заплаща наем и такса, срещу които му се издава документ за заплатената сума.

(5) При желание за наемане на оборотна маса за повече от пет дни до един месец, желаещите кандидати подават заявление до директора на ОП "Общински пазари", който им издава разрешение за ползване на конкретна маса за посочения от тях период.

(6) За оборотните маси не се сключва писмен договор за наем.

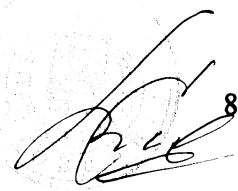
Чл.25 (1) Наемателите на оборотни съоръжения (маси) за търговия, са задължени да спазват реда и условията за ползване на съоръжението, посочени в този правилник.

(2) Наемателите на оборотни съоръжения (маси) за търговия, са задължени да опазват наетото имущество, като при повреждане дължат обезщетение, равно на стойността на необходимия ремонт, или при цялостно повреждане - стойността на съоръжението.

(3) При повреждане на наетото имущество, дължащо се на неполагане на необходимите грижи, наемателите на оборотни съоръжения (маси) за търговия, нямат право да наемат оборотни съоръжения на общинските пазари за срок от шест месеца.

Чл.26. Наемателите на оборотни съоръжения (маси) за търговия, в момента на наемането представят пред длъжностните лица от ОП "Общински пазари" всички необходими документи съгласно този правилник, включително всички документи за платени наеми и такси.

Ред за отдаване под наем на преместваеми обекти (павилиони)

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature appears to be a stylized name, possibly starting with 'B'. The number '8' is written at the bottom right of the stamp.

Чл.27 (1) Павилионите на територията на общинските пазари, предоставени на ОП "Общински пазари", са частна общинска собственост.

(2) Павилиони, поставени на територията на общинските пазари се отдават под наем чрез публично оповестен конкурс, обявен със заповед на директора на ОП „Общински пазари“, утвърдена от Кмета на Община Пловдив.

(3) При отдаването под наем чрез конкурс се спазват реда и условията, посочени в този правилник.

Чл.28 (1) Конкурс за отдаване под наем на павилиони на територията на общинските пазари се провежда, когато освен наемната цена, е необходимо да се изпълнят посочените конкурсни условия.

(2) Примерни конкурсни условия могат да бъдат:

1. предназначение на павилиона;

2. ремонт и преустройство на павилиона;

3. поддържане и благоустрояване на терена около павилиона;

4. извършване на инвестиции;

5. построяване на павилиона (преместваемо съоръжение) по проект, предоставен от ОП „Общински пазари“, със средства на наемателя, както и въвеждането му в експлоатация за негова сметка, като поставеният павилион става собственост на ОП „Общински пазари“;

6. опазване и възстановяване на околната среда;

7. други благоприятни условия за ОП "Общински пазари", посочени в заповедта за обявяване на конкурс.

(3) Приоритет при разглеждане на предложенията има предложената по-висока цена, след съгласие за изпълнение на всички задължителни конкурсни условия. Тежестта на допълнително предложените доброволни конкурсни условия се посочва в заповедта за обявяване на конкурса.

Чл.29 (1) При провеждане на конкурса, участниците представят документите, посочени в чл.10 от този правилник до края на работния ден, предхождащ деня на обявения конкурс, като подадените документи се вписват в регистър на подадените документи за конкурса, с входящ номер.

(2) Документите по чл. 10 се поставят в затворен, непрозрачен плик. Върху плика кандидатът написва името си /фирмата/, обекта за който подава оферта, адрес за кореспонденция.

(3) Предложението по конкурсните условия и наемната цена се поставят в отделен непрозрачен запечатан плик, върху който се надписва "предложение", името на участника и обекта на конкурса. Същият се поставя в големия плик по ал.2.

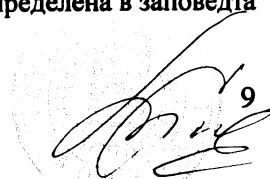
(4) Назначената за провеждане на конкурса комисия, разглежда предложенията по реда на тяхното постъпване. При желание от страна на участниците, те могат да присъстват до класиране по допустимост, след което Комисията в закрито заседание довършва работата си.

(5) Комисията класира участниците, като на първо място се класира участникът, чието предложение е с най-висока цена и едновременно удовлетворяващи конкурсни условия.

(6) Комисията изготвя протокол в два екземпляра за класирането: един за прилагане към конкурсната документация и един към договора за наем, като всеки участник в конкурса може да получи копие от изготвения протокол по реда на чл.15, ал.3.

(7) Спечелилият участник в срок до края на работното време на деня, следващ деня на конкурса, внася достигнатата наемна цена. При неплащане в срока, същият губи правото си да сключи договор за наем, като се задържа внесенят от него депозит.

(8) В случаите на спечелен конкурс при условията на чл. 28 ал. 2 предложение пето от този Правилник, договърът се сключва след внасяне на гаранция за изпълнение, определена в заповедта

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature appears to be a stylized name.

на директора на ОП "Общински пазари", която не може да бъде по-малка от две месечни наемни вноски.

(9) Класираният на второ място участник има правото да сключи договор за наем съгласно чл. 16 ал. 3 от този правилник.

(10) Договорът за наем се сключва от първо число на месеца, следващ датата на конкурса.

Чл.30 (1) Срокът за сключване на наемни договори за отдаване под наем на павилиони на територията на общинските пазари е от една до пет години.

(2) При договор за наем след проведен конкурс с конкурсно условие наемателят да изгради павилиона и да го въведе в експлоатация за собствена сметка, павилионът става собственост на ОП "Общински пазари", като в този случай, срокът на договора за наем може да бъде до десет години.

(3) В случаите по предходната алинея, началният момент на плащане на наема, е въвеждане на павилиона в експлоатация.

(2) При прекратяване на договорите за наем се прилага чл. 21 от този правилник.

Ред за ползване на части от имоти на територията на общинските пазари

Чл.31 (1) Части от имоти, намиращи се на територията на общинските пазари, могат да се ползват по реда и условията на този правилник, като за тях се заплаща такса, определена от Общински съвет Пловдив съгласно Приложение № 2 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив, или по-висока, достигната на конкурс.

(2) Директорът на ОП "Общински пазари" има право да предоставя за ползване части от имоти, намиращи се на територията на общинските пазари, предоставени за управление на ОП "Общински пазари", с разрешение за ползване.

Чл.32. Части от имоти, намиращи се на територията на общинските пазари, могат да се ползват от правоимащите лица по този правилник, за дейност, посочена в чл. 2.

Чл.33. (1) Части от имоти, могат да се предоставят за поставяне на вендинг-машини, мобилни или стационарни преместваеми обекти и за сезонни продажби на: цветя, плодове, зеленчуци, коледни дръвчета и мартеници, като разрешението за ползване се издава на първия подал заявление, ако не се наема чрез конкурс по реда на този Правилник.

(2) В случаите по предходната алинея, когато мястото ще се ползва за срок до пет дни, разрешение за ползване не се издава, а се издава платежен документ за платената такса.

(3) Директорът на ОП "Общински пазари" определя мястото, което ще се ползва за извършване на дейностите по ал.1.

(4) Ползването се прекратява незабавно при установяване на нарушения по този правилник.

(5) За ползване със срок по-голям от този по ал.2, но не повече от шест месеца, се издава разрешение, а когато е на база спечелен конкурс, се сключва договор.

(6) Таксата за ползване се заплаща еднократно при издаване на разрешителното за ползване, а ако ползването е за срок повече от един месец, плащането е месечно съгласно реда и условията на този Правилник.

Условия за наемане на павилиони, чрез конкурс с условие за построяването им

Чл.34. (1) Павилиони по чл.56 от Закона за устройство на територията, могат да се предоставят под наем чрез публично оповестен конкурс за срок до десет години, като в конкурса се включи условие за построяването им и въвеждането им в експлоатация.

(2) Павилионите, построени по реда на предходната алинея, стават собственост на ОП „Общински пазари“, от момента на въвеждането им в експлоатация.



(3) Павилионите, които ще се изградят от наемателите, трябва да са по одобрен от Община Пловдив еднотипен проект, от който наемателят няма право да се отклонява.

(4) Външният вид и цвета на павилиона следва да са съгласно изискванията на Община Пловдив, респективно ОП "Общински пазари".

(5) Площта, заета от павилионите по предходните алинеи не може да заема повече от 30 % от цялата площ на пазара, като павилионът не може да бъде по-голям от 30 кв.м.

(6) За павилиона се заплаща наемна цена, без такса за ползване по Закона за местните данъци и такси, след въвеждането му в експлоатация.

Чл.35. За поставяне на временно преместваемо съоръжение (павилион) се одобрява схема от експертният съвет по устройство на територията.

Чл.36. (1) При конкурси за поставяне на временни преместваеми съоръжения по реда на чл.56 от Закона за устройство на територията, на територията на общинските пазари, в комисията по провеждане на конкурса задължително се включва архитект.

(2) Преместваемите обекти (павилиони) трябва да отговарят на устройствените и строителните правила за безопасност.

Чл.37. (1) Наемателят на павилиона е длъжен да спазва изискванията на този правилник.

(2) Наемателят се задължава да поддържа хигиената на имота, като не препятства ползването на съоръженията за търговия и достъпа на граждани.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ТАКСИ, НАЕМНИ ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.38. (1) За извършването на търговска дейност, наемателите на маси за търговия на открито, наети чрез търг, заплащат достигнатата на търга наемна цена, формирана на база начална цена, съгласно Приложение № 1, т. VII към Наредба за началния размер на наемните цени на имоти – общинска собственост, както и Приложение № 2, т. IX към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив.

(2) Върху наемната цена и таксата за ползване се начислява 20 % ДДС.

(3) За ползване на части от имоти на общинските пазари, без ползване на съоръжения, собственост на ОП "Общински пазари", се заплаща само такса, съгласно Приложение № 2, т. IX към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив, освен ако площта не е наета чрез конкурс.

(4) Разрешението за ползване се издава от Директора на ОП "Общински пазари" при реда и условията на този Правилник.

(5) За ползване на павилиони на територията на ОП "Общински пазари" се заплаща наемна цена, без заплащане на такса по чл. 72 от Закона за местните данъци и такси.

(6) За ползване на паркоместа и паркинги към ОП „Общински пазари“ се заплаща такса съгласно Приложение № 8 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив, в частта касаеща ОП „Общински пазари“.

Чл.39. (1) Началната тръжна или конкурсна цена се определя съгласно действащите наредби на Общински съвет - Пловдив.

(2) Наемна цена на оборотните маси за търговия на открито се формира пропорционално на времето за ползване, съгласно Приложение № 1, т. VII към Наредба за началния размер на наемните цени на имоти – общинска собственост, както и Приложение № 2, т. IX към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив.

Чл.40. Наемната цена и таксата за ползване се заплаща на касата на ОП "Общински пазари" или по банков път на посочена сметка на ОП „Общински пазари“ в следните срокове:

1. наемателите на постоянни маси-от 20 до 27 число на предходния месец;
2. ползвателите и наемателите на части от имоти, павилиони и помещения - от 20 до 27 число на предходния месец;
3. Наемателите на оборотни съоръжения /маси/ - ежедневно на инкасатор, когато масата се наема за срок от един до пет дни; по касов или банков път – когато масата се наема за срок до един месец.
4. ползвателите на паркоместа в зависимост от времетраенето на ползването – за час на инкасатор, по касов път – когато ползването е за срок от 24 часа и за един месец.

Чл.41. В края на всяка календарна година, директорът на ОП "Общински пазари" изготвя становище до Община Пловдив относно необходимостта от промени в наемните цени на общинските пазари и таксите за ползване, ведно с доклад с обосновка.

ГЛАВА ПЕТА. ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТА.

Чл.42. Наемателите и ползвателите на общинските пазари:

1. поддържат наетите съоръжения и обекти в естетичен вид;
2. изхвърлят отпадъци, развалени стоки и смет само в осигурените съдове за смет;
3. забранява се изхвърлянето в съдовете за смет на пожароопасни, избухливи и други опасни продукти, строителни отпадъци и обемисти предмети;
4. не се разрешава преместване на съдовете за смет извън определените за това места, както и запалване на сметта в контейнерите;
5. почистват сняг и заледени участъци на пазарната площ и в радиус от два метра около нея се извършва от наемателите.
6. измиват най-малко веднъж седмично ползваните маси/части от имоти;

Чл.43. При нарушение на чл. 42 от този правилник, директорът на ОП "Общински пазари" може да прекрати договора за наем, да отнеме разрешението за ползване или да наложи административна глоба, не по-голяма от 10% от месечния наем.

ГЛАВА ШЕСТА. КОНТРОЛИ САНКЦИИ.

Чл.44. Контролът по този правилник се извършва от:

1. лица, упълномощени от Кмета на Община Пловдив;
2. лица, упълномощени със заповед на директора на ОП "Общински пазари";
3. служители на РДВР.

Чл.45. Служителите, упълномощени да налагат санкции за констатирани нарушения по този правилник и Наредбата за обществения ред, както и инкасаторите, събиращи ежедневните такси от наемателите на оборотни маси, се легитимират със служебна карта, удостоверяваща самоличността им и заеманата длъжност.

Чл.46. На длъжностните лица, осъществяващи контрол по този правилник, се осигурява пълен достъп по всяко време на общинските пазари. Наемателите са длъжни да изпълняват разпореденията на длъжностните лица, отнасящи се до прилагане на този правилник.

Чл.47. ОП "Общински пазари" е длъжно да упражнява ежедневен контрол за чистотата и добрия външен вид на поверените му общински пазари.

Чл.48. Длъжностните лица по чл. 44 от този правилник, имат право да извършват проверки, като имат свободен достъп до проверявания търговски обект, изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол, както и да съставят актове за установяване на административни нарушения.

Чл.49. Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Пловдив или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.50. За нарушения по този правилник, се налагат следните глоби и санкции;

Разпоредба	Глоба за физически лица	Глоба за юридически лица и ЕТ
Чл.7ал.1т.2	От 100 до 300 лева	От 200 до 500 лева
Чл.7ал.1т.5	От 200 до 500 лева	От 300 до 1000 лева
Чл.7ал.1т.6	От 100 до 300 лева	От 200 до 500 лева
Чл.7ал.4т.3	От 100 до 300 лева	От 200 до 500 лева
Чл.7ал.4т.4	От 100 до 300 лева	От 200 до 500 лева
Чл.7ал.4т.5	От 100 до 300 лева	От 200 до 500 лева

Чл.51. При явно маловажни случаи на нарушения по този правилник, контролните органи и другите актосъставители могат да налагат на място наказания - глоба до 10 лева срещу квитанция, съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН). Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ал. 1.

Чл.52. (1) За повторно извършено нарушение се налага глоба/санкция в двоен размер, но не по-голям от максимално предвидения в Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Повторно е нарушението, извършено по същата разпоредба от правилника, от същото лице, в рамките на една календарна година.

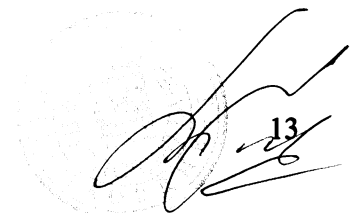
Чл.53. За образуване на административно-наказателни производства за нарушения по този правилник, съставяне на актове, издаване, връчване и обжалване на наказателни постановления и тяхното изпълнение, се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

ГЛАВА СЕДМА. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1. Този Правилник отменя Правилника за ползване на общинските пазари Решение № 404 взето с протокол № 28 от 14.10.2010 г., изменен с Решение № 133, взето с протокол № 6 от 10.04.2013 г. на Общински съвет - Пловдив.

§2. Разпоредби на този правилник се прилагат доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§3. Настоящият Правилник е приет с Решение № 321, взето с протокол № 12 от 14 07.....2016г. на Общински съвет - Пловдив



13

ДОГОВОР ЗА НАЕМ №

Днеъ,2016 година, в град Пловдив, между:

1. **ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ“**, ЕИК 0004715040378, адрес на управление град Пловдив, ул. „Ангел Кънчев“ № 3, представлявано от Директора и – Главен счетоводител, от една страна, наричано по-долу **НАЕМОДАТЕЛ**

И

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр....., „.....“, бл....., вх....., ет....., ап....., представлявано от , телефон, от друга страна, наричана по-долу **НАЕМАТЕЛ**,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР

На основание чл.14, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.17, ал.1 от Правилника за ползване на общинските пазари, като взеха в предвид проведения на г. конкурс/търг с тайно /явно/ наддаване, се **СЪГЛАСИХА ЗА СЛЕДНОТО:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1.(1) Наемодателят, предоставя за временно възмездно ползване на наемателя площ / павилион / преместваемо съоръжение – маса за търговия (*ненужно се зачертава*) – частна общинска собственост, предоставен за управление на ОП „Общински пазари“, с площ откв.м , находящ се на общински пазар „ ”, район „.....“, гр.Пловдив, наричан по-долу за краткост обекта, срещу заплащане на наемна цена при реда и условията на този договор.


(2) Обектът ще се ползва за извършване на търговска дейност –

Чл.2. Наетият обект е собственост на наемодателя.

Чл.3(1) Наемодателят се задължава да предаде обекта в момента на сключване на този договор, като предаването се извършва с приемо-предавателен протокол за състоянието на имота и имуществото, който става неразделна част от договора.

(2) Наемодателят се задължава да предаде имотът в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает.

Чл.4.(1) В двудневен срок след изтичане на срока на този договор, наемателят е длъжен да предаде обекта на наемодателя.


14

(2) Предаването по предходната алинея се извършва с подписан от двете страни предавателен протокол-опис, в който се описва състоянието на обекта към момента на връщането му.

II. НАЕМНА ЦЕНА. РАЗХОДИ ПО ПОЛЗВАНЕТО. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5.(1) За ползването на имота наемателят дължи наемна цена в размер на /
/...../ лева месечно.

(2) Наемната цена може да се променя, при промяна на съответния нормативен акт на Общински съвет – Пловдив, уреждащ началния размер на наема на терени и помещения – общинска собственост, като изменението става с двустранно подписано допълнително споразумение, неразделна част от този договор и влиза в сила от момента на приемане на съответната промяна в нормативния акт.

(3) Наемната цена се плаща от 20-то до 27-мо число на предходния месец.

(4) Наемната цена и депозита, определен в конкурсните/тръжните условия в размер на..... /...../ лева, който ще послужи за обезпечение при неизпълнение на задълженията по договора, се заплащат в брой на наемодателя на касата на ОП „Общински пазари” в град Пловдив, ул. „Ангел Кънчев” № 3 или по банков път на определена сметка на общинското предприятие.

(5) Срещу платената наемна цена, на наемателя се издава съответния приходен документ.

(6) Върху наемната цена се дължи 20 % ДДС.

(7) При предсрочно прекратяване на договора наемателят е длъжен да заплати ползваната електроенергия, вода и други консумативи.

Чл.6. Неплащането на дължимите суми в сроковете по този договор, както и на ползваната електроенергия и вода, е основание за прекратяване на наемното правоотношение.

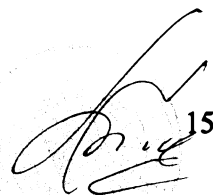
III. ПОДДЪРЖАНЕ, РЕМОНТ, ПРЕУСТРОЙСТВА И ПОДОБРЕНИЯ.

Чл.7.(1) Наемателят е длъжен да ползва обекта съгласно предназначението му и уговореното в този договор, като полага грижата на добър стопанин.

(2) Наемателят е длъжен да поддържа обекта в добро състояние, като текущата поддръжка и ремонтът на повредите, възникнали във връзка с ползването, са за негова сметка.

Чл.8.(1) Отстраняването на аварии, които не са причинени от наемателя, както и извършването на основни ремонти, необходими за запазването на обекта или за възстановяване на годността му за ползването, за което е нает, са за сметка на наемодателя.

(2) Наемателят е длъжен да уведоми незабавно наемодателя за възникнали аварии, за предаварийно състояние на обекта, както и за необходимостта от основен ремонт. При неотложни случаи наемателят е длъжен да предприеме необходимите действия за запазване на обекта незабавно.



15

Чл.9.(1) Наемателят няма право да извършва преустройство и подобрения без изричното писмено разрешение на наемодателя, като при извършване на подобни, същите остават собственост на наемодателя.

(2) Дори при съгласие от наемодателите, наемателят няма право да извършва преустройства и подобрения, ако те нарушават строителните правила и нормативи, противопожарните изисквания, както и всякакви други изисквания от публичен характер и/или разпоредби на Правилника за ползване на общинските пазари.

Чл.10. Наемателят е длъжен да закупи и монтира за своя сметка контролен електромер и контролен водомер/когато има нужда от такъв/.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл.11.(1) Наемодателят е длъжен да предаде обекта в срока и при условията на този договор.

(2) Наемодателят е длъжен да поддържа пазара в състояние, позволяващо ползването му.

(3) Наемодателят е длъжен да обезпечи несмущаваното ползване на обекта.

(4) За срока на действие на този договор, наемодателят няма право да отдава повторно под наем обекта.

(5) Наемодателят гарантира, че трети лица нямат права по отношение на обекта, които могат да противопоставят на наемателя.

Чл.12. (1) Наемодателят има право: да получава наемната цена при условията на този договор, ежедневно да проверява състоянието и начина на ползване на обекта и след прекратяване на този договор да получи обратно обекта в състоянието, в което го е предал.

(2) Наемодателят има право да иска от наемателя да спазва разпоредбите на Правилника за ползване на общинските пазари.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.13.(1) Наемателят е длъжен:

1. да плаща наемната цена в уговорения размер и по указания ред;

2. да заплаща всички разходи, свързани с текущите ремонти на обекта;

3. да ползва обекта съгласно уговореното и с грижата на добър стопанин;

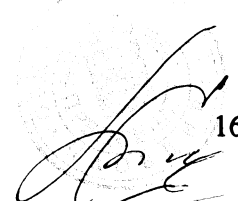
4. да предупреждава наемодателя за всички посегателства върху обекта от страна на трети лица;

5. да върне на наемодателя обекта при прекратяването на наемното правоотношение.

6. да продава стоки, снабдени с всички сертификати за произход и качество на стоките, съгласно нормативните изисквания;

7. да притежава всички изисквани от нормативните актове разрешителни, лицензи и други, свързани с ползването на обекта и упражняваната от тях търговска дейност;

8. да предостави на потребителите информация за предлаганите стоки в съответствие със Закона за защита на потребителите;

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature appears to be a stylized name.

9. да държи на разположение и предоставя при поискване от контролните органи необходимите документи съгласно Правилника за вътрешния ред на общинските пазари на ОП „Общински пазари“;

10. да осигурява почистването на обекта и прилежащите му площи;

11. да спазва общественения ред и да опазва наетия обект;

12. да поддържа обекта в естетичен вид;

13. да изхвърля отпадъците, развалените стоки и смет само в осигурените съдове за смет;

14. да почиства снега и заледените участъци на пазарната площ и в радиус от два метра около нея.

(2) На наемателя се забранява:

1. да преотдава обекта.

2. да извършва преустройства и подобрения на обекта без съгласието на наемодателя.

3. да поставя допълнителни приспособления към обекта без писмено разрешение на наемодателя.

4. да изхвърля в съдовете за смет на пожароопасни, избухливи и други опасни продукти, строителни отпадъци и обемисти предмети;

5. да премества съдовете за смет извън определените за това места, както и запалване на сметта в контейнерите;

6. да поставя рекламно-информационни елементи на територията на пазара, които не са поставени по реда на Наредбата за реда за издаване на разрешение и поставяне на рекламно-информационни елементи върху недвижими имоти на Община Пловдив;

7. да поврежда наетия обект;

8. да поставя предлаганите за продажба стоки на други места извън обекта;

9. да влиза, спира и паркира МПС на територията на пазара, извън определените за това места;

10. да използва газови и електрически уреди за отопление.

Чл. 13. Наемателят има право:

1. да ползва наетия обект;

2. да извършва търговска дейност, при спазване на ограниченията по Правилника за ползване на общинските пазари;

VI. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

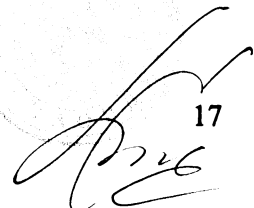
Чл. 14 (1) Този договор се сключва за срок от година/и и влиза в сила, считано от първо число на месеца, следващ месеца в който е проведен конкурсът/търга.

(2) Този договор се прекратява:

1. с изтичането на срока;

2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

3. при нарушаване на разпоредби на Правилника за ползване на общинските пазари - от деня на констатирането им с протокол от длъжностни лица, определени от директора на ОП „Общински пазари“;



17

4. при неплащане в срок, като при предсрочно прекратяване на договора от страна на наемателя, както и при прекратяване на договора по негова вина, същият дължи неустойка в размер на пълната сума на внесенния депозит. А когато договорът е сключен за срок над една година, за наем на павилион или части от имоти се дължи неустойка в размер на пълната сума на внесенния депозит и определен брой месечни наемни вноски, посочени в конкурсните условия.

5. при констатиране с протокол на ощетяване на ОП „Общински пазари” от страна на наемателя.

6. с едномесечно предизвестие - в писмена форма.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

Чл.15.(1) При забава за плащане на наемната цена, наемателят дължи лихва. Наемодателят не губи правото си на начисляване на лихва и при разваляне на договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.16.(1) Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс или СМС.

(2) При промяна на адреса, посочен в този договор, страната е длъжна в тридневен срок да уведоми другата страна, като при неизпълнение, всички съобщения на стария адрес се считат за действителни.

Чл.17. Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат правилата на Закона за задълженията и договорите относно наема.

Чл.19. Договорът изразява всички договорни условия по включените в него въпроси, като всички предхождащи го обсъждания, съобщения, съгласувания, предложения, обещания и други подобни се обезсилват от този договор, с изключение на изрично посочените в него.

Този договор се състои от страници и се подписва в два еднакви оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

НАЕМОДАТЕЛ:

ОП „Общински пазари”

Директор :

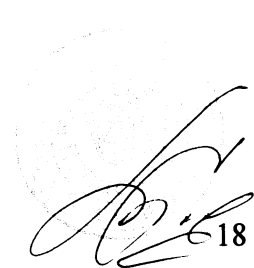
/...../

Гл.счетоводител:

/...../

Изготвил: /...../

НАЕМАТЕЛ:



ДЕКЛАРАЦИЯ № 1

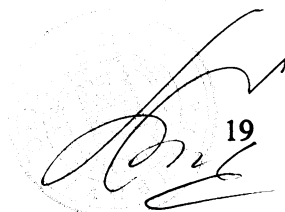
Подписаният.....ЕГН.....,
1. в качеството си на представляващ.....ЕИК.....,сътс седалище
и адрес на управление гр.ул.....,
2. в качеството си на регистриран производител на селскостопанска продукция с регистрационен
номер.....от.....г.
/излишното се зачертава/

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Запознат съм и ще спазвам Правилника за ползване на общинските пазари, както и действащите на територията на Община Пловдив наредби, имащи отношение към извършваната дейност.
2. Нямам право да преотдавам (пренаемам) наети от мен съоръжения или части от имоти за осъществяване на търговска дейност – общинска собственост.
3. Запознат съм с проекта на договор за наем и ще спазвам задълженията по него.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



19