

П РА В И Л Н И К
за устройството и дейността на
Общинско предприятие "Паркиране и репатриране"
към Община Пловдив

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие "Паркиране и репатриране" се създава на основание чл.52 и следващите от Закона за общинската собственост и „Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на Общинските предприятия по гл. VI от ЗОС", приета с Решение №242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет – Пловдив.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование "Паркиране и репатриране". По-нататък в Правилника то е упоменато само като "Предприятие".

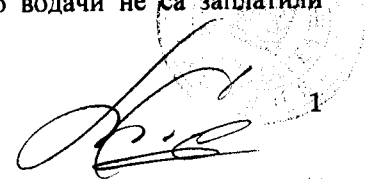
Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е ул. "Хр. Г. Данов" №28, гр. Пловдив.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел изпълнение на дейностите по организация и контрол на дейността по паркиране на МПС в „Синя зона” – собственост на Община Пловдив.

Чл.6. Предприятието има за предмет следните дейности, произтичащи от организацията и контрола на дейността по паркиране на МПС в „Синя зона”:

1. Изграждане и поддържане на инфраструктурата на определените за паркиране места – преградни съоръжения (входно-изходни бариери, ограждения, кабинки и др.), информационни табели, насочено осветление, маркировка.
2. Осъществяване мониторинг и контрол върху дейността по прилагане на утвърдената организация на паркиране и таксуване в паркингите, гаражите и зоните за платено паркиране.
3. Експлоатиране и поддържане на паркингите, гаражите и зоните за платено паркиране – общинска собственост.
4. Организиране и контролиране на внедряването и поддръжката на съвременни системи за таксуване, свързани с подобряване на обслужването и ефективността при паркиране на МПС в т.ч. SMS паркиране и паркинг автомати.
5. Координиране и контролиране на внедряването и поддръжката на вертикалната и хоризонтална пътна маркировка и другите необходими законови средства за ефективната организация на паркиране в паркингите и зоните за платено паркиране.
6. Координиране и контролиране поддържането на чистотата и реда в паркингите, гаражите и зоните за платено паркиране – общинска собственост.
7. Участва в подготовката и/или подготвя и внася предложения за подобряване на условията, организацията и възможностите за паркиране в Община Пловдив.
8. Поддържа постоянна връзка и координация с държавните органи, общинските структури и други звена, имащи отношение към паркирането на МПС в Общината.
9. Съвместно с Общинска полиция осъществява принудително отстраняване на неправилно паркирани автомобили със специализирано превозно средство до определени за целта паркинги.
10. При освобождаването таксува водачите на репатрираните автомобили за разходите по отстраняването, транспортирането и репатрирането по цени, определени от Общински съвет Пловдив.
11. Организира и осъществява блокиране колелата на неправилно паркирани автомобили с технически средства (скоби) за принудително задържане и на автомобили, чиито водачи не са заплатили таксата за платено паркиране.


1

12. Организира таксуването на водачите за поставянето и отстраняването на скобите по цени, определени от Общински съвет Пловдив.
13. Съвместно с Общинска полиция осъществява принудително отстраняване на неправилно паркирани автомобили със специализирано превозно средство до определени за целта паркинги.
14. При освобождаването таксува водачите на репатрираните автомобили за разходите по отстраняването, транспортирането и репатрирането по цени, определени от Общински съвет Пловдив.
15. Издава пропуски за преференциално паркиране на живущите в обхвата на „Синя зона” и поддържа регистър на същите;
16. Издава разрешение за ползване на служебни паркоместа и поддържа регистър на същите;
17. Организира и осъществява блокиране колелата на неправилно паркирани автомобили с технически средства (скоби) за принудително задържане и на автомобили, чиито водачи не са заплатили таксата за кратковременно паркиране.
18. Организира таксуването на водачите за поставянето и отстраняването на скобите по цени, определени от Общински съвет Пловдив.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Пловдив или от определен от него заместник кмет, съобразно ЗОС, Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от ЗОС, приета с Решение №242/25.06.2009г.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице

Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Пловдив.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

II. Управление, структура и числен състав на Предприятието


A. Управление на предприятието

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда, при условията на Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI от ЗОС.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Пловдив и заповедите на Кмета на Община Пловдив или определен от него заместник кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.
7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Пловдив, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Пловдив, отговарящо за публикуване на информацията на официалната страница.
8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;
9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:



- 9.1. проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост) пред дирекция „Финансова политика“ на Община Пловдив, с копие до дирекция “Общинска икономика и здравеопазване”;
- 9.2. периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове, пред дирекция “Общинска икономика и здравеопазване”;
- 9.3. щатното разписание, след утвърждаване от Кмета на Общината, пред дирекция “Общинска икономика и здравеопазване”;
10. Организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях, след изрично упълномощаване по реда на Закона за обществените поръчки от Възложителя - Кмета на Община Пловдив.
11. Не се разрешава отдаването на дейностите и обектите на Предприятието под наем, на концесия или включването им в сдружения за публично-частно партньорство.
12. Своевременно изисква от Дирекция „Общинска собственост“:
- 12.1. вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;
- 12.2. допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;
13. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;
14. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;
15. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;
16. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Пловдив или определен негов заместник.

Б. Структура на предприятието

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 16. Числеността на персонала е **211 бр.** (Приложение № 1 към Правилника.).

III. Общинско имущество, предоставено за управление.

Чл. 17. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в *Приложение №2* към Правилника, неразделна част от същия.

IV. Финансиране на Предприятието

Чл. 18. Предприятието е местна дейност и прилага бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 19. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет.

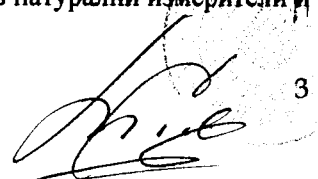
Чл. 20. Предприятието се финансира от бюджета на Община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 21. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми на общински жилищни имоти, извършени строително-ремонтни работи, транспортни услуги или друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Пловдив.

Чл. 22. Предприятието съставя междинни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Община Пловдив.

V. Допълнителни разпоредби

Чл. 23. Данните за имуществото на предприятието по Приложение №2 от Правилника, се отразяват в регистъра по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.


3

Чл. 24. За нуждите на регистъра, с цел перманентно актуализиране на базата данни, съдържащи се в него, Предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

- декларация за съгласие, личните данни на директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
- заверени копия от трудовия договор на директора на предприятието и анексите към него;
- заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 25. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №1.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация. На база на представения актуализиран опис, общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение №2. Промяната на Правилника по Приложение №2 се извършва еднократно през годината.

VI. Заключителни разпоредби

Чл. 26. Настоящият Правилник е създаден въз основа на "Наредба за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл. VI, от Закона за общинската собственост", приет с Решение № 242, взето с протокол № 13 от 25.06.2009г. на Общински съвет – Пловдив, изм. и доп. с РОС №330/03.08.2010г. и РОС №431/04.11.2010г.

Чл. 27. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

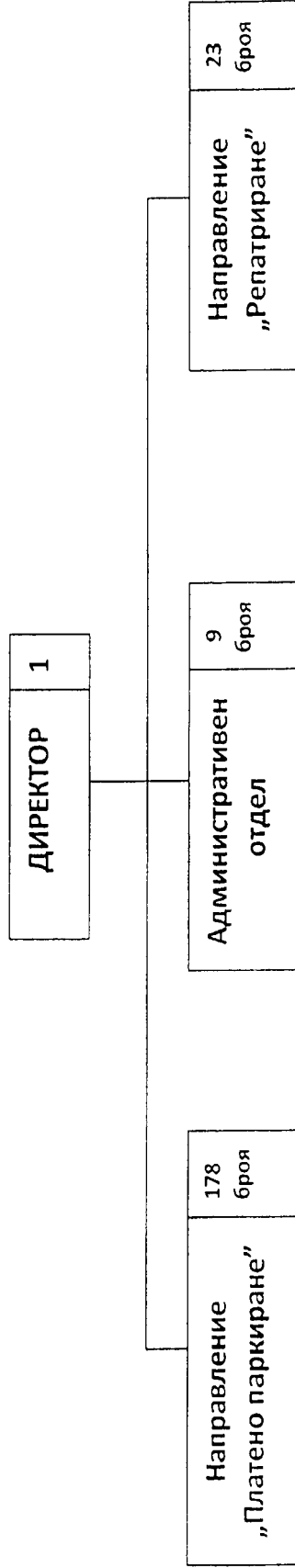
Чл. 28. Настоящият Правилник е одобрен с Решение №...*265*..... на Общински съвет – Пловдив с Протокол №...*9 / 02.06*.....2016г. и влиза в сила от *02.06*.....2016г.



Приложение № 1 към Правилника
за устройство и дейността на ОП „Паркиране и репатриране“

Реш. № 265 / Пр. № 9 от 02.06.2016г.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОП „ПАРКИРАНЕ И РЕПАТРИРАНЕ“



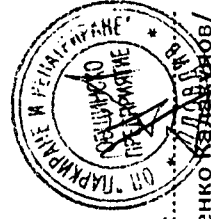
Рекапитулация на организац. структура на ОП „Паркиране и репатриране“

Директор	1бр.
Направление „ПП“	178бр.
Отдел „Административен“	9бр.
Направление „Репатриране“	23бр.

Общо - 211 броя

Гл. счетоводител:

/Пенка Николова/



Директор:

/Ненко Казанлъков/



Правилника за устройство
и дейността на ОД "Пар-
кване и рехабилитация"
р. № 265, Пр. № 9 от 02.06.2016

ОПИС НА ИМУЩЕСТВОТО НА ОП "ПАРКИРАНЕ И РЕПАТРИРАНЕ"

КЪМ 31.03.2016 Г.

Инвентарен номер	Наименование	Отчетна стойност
0001	АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА- ХР.Г.ДАНОВ 28	86 160.44
0002	БЮРО ДИРЕКТОРСКО	1 002.00
0003	ВРАТА НА ДИРЕКТОРСКИ КАБИНЕТ	834.00
0004	КЛИМАТИК LG S 12 AT	1 200.00
0005	КЛИМАТИК LG S 12 AT	1 200.00
0006	КЛИМАТИК LG S 12 AT	1 200.00
0007	КОПИРЕН ЦЕНТЪР HP 4345 mfp	2 100.00
0008	КОЖЕН ДИВАН	1 278.00
0009	С-МА ВИДЕОЕНАБЛЮДЕНИЕ ПАРКИНГ ТРАКИЯ 1	7 200.00
0010	С-МА ВИДЕОЕНАБЛЮДЕНИЕ ПАРКИНГ ТРИМОНЦИУМ	1 584.00
0011	ТЕЛЕФОННА Ц-ЛА 206001	1 175.00
0012	ПП ОМЕКС 2000 PROFESIONAL	1 584.23
0013	КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА	1 354.84
0014	БМ NEXI.LL UL 2000 БАНКОТОБР. МАШИНА	828.00
0015	АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА- ХР.Г.ДАНОВ 28 ВЪТР.РЕМОНТ	13 728.90
0016	АДМ. СГРАДА ХР.Г.ДАНОВ 28 ВЪТР. РЕМОНТ	7 973.38
0017	ПАРКИНГ"СЪБОРНА"СОФТУЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРКИНГ -ОБОРУДВАНЕ	3 544.66
0018	ПАРКИНГ"КАТ. ХРАМ"СОФТУЕР ЗА УПРАВЛ. НА ПАРКИНГ -ОБОРУД.	3 544.66
0019	ПАРКИНГ"ЕВМОЛПИЯСОФТУЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРКИНГ -ОБОРУДВАНЕ	3 544.66
0021	ПАРКИНГ СЪБОРНА ПРИНТЕР ДАНТЕКС	780.00
0022	ПАРКИНГ КАТОЛИЧЕСКИ ХРАМ ПРИНТЕР ДАНТЕКС	780.00
0023	ПАРКИНГ ЕВМОЛПИЯ ПРИНТЕР ДАНТЕКС	780.00
0024	ПРИНТЕР ДАНТЕКС	780.00
0025	БАРИЕРА ОБОРУДВАНЕ ПАРКИНГ СЪБОРНА	4 075.74
0026	БАРИЕРА ОБОРУДВАНЕ ПАРКИНГ КАТОЛ. ХРАМ	4 075.74
0027	БАРИЕРА ОБОРУДВАНЕ ПАРКИНГ ЕВМОЛПИЯ	4 075.74

00028	БАРИЕРА ОБОРУДВАНЕ	4 075.74
00029	ПАРКИНГ СЪБОРНА СКЕНЕРИ ПЛАСТМ. КОМПЛЕКТ ОБОРУДВАНЕ	1 721.98
00031	ПАРКИНГ КАТ ХРАМ СКЕНЕРИ КОМПЛЕКТ	1 721.98
00034	ПАРКИНГ ЕВМОЛПИЯ СКЕНЕРИ ПЛАСТМ.КОМПЛЕКТ ОБОРУДВАНЕ	1 721.98
00035	ПАРКИНГ ДОМ НА ТЕХНИКАТА СКЕНЕРИ ПЛАСТМ.КОМПЛЕКТ ОБОРУДВАНЕ	1 721.98
00045	ПАРКИНГ СЪБОРНА БУДКА 1,5МНА 1,50 ТЕРМОЗАЩИТА ОБОРУДВАНЕ	5 845.24
00046	ПАРКИНГ КАТ.ХРАМ БУДКА 1,5МНА 1,50 ТЕРМОЗАЩИТА ОБОРУДВАНЕ	5 845.24
00047	ПАРКИНГ ЕВМОЛПИЯ БУДКА 1,5МНА 1,50 ТЕРМОЗАЩИТА ОБОРУДВАНЕ	5 845.24
00049	ПАРКИНГ КАТОЛИЧЕСКИ ХРАМ КАМЕРА SONY СОФТУЕР ОБОРУДВАНЕ	4 891.42
00050	ПАРКИНГ КАТОЛИЧЕСКИ ХРАМ КАМЕРА SONY СОФТУЕР ОБОРУДВАНЕ	4 891.41
00051	П-Г "ПЕРЛА"-СОФТУЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ	5 749.80
00052	В. ТЪРНОВО ОПЕР. ЦЕНТЪР СОФТУЕР ЗА МОНИТОРИНГ	7 896.00
00054	П-Г "ПЕРЛА" ПЛАСТМ.СКЕНЕРИ КОМПЛЕКТ	4 091.16
00062	ПРИНТЕР ДАТЕКС	780.00
00063	П-Г "ПЕРЛА" СЪРВЪРНА СИСТЕМА	960.00
00064	В. ТЪРНОВО ОПЕР. ЦЕНТЪР СЪРВЪРНА СИСТЕМА	4 488.00
00065	В. ТЪРНОВО ОПЕР. ЦЕНТЪР СЪРВЪРНА СИСТЕМА	4 488.00
00067	П-Г "ПЕРЛА" БАРИЕРА COLORADO K4	7 583.52
00069	П-Г "ТРИМОНЦИУМ" КАМЕРА SONY + СОФТУЕР	7 337.12
00070	П-Г "ТРИМОНЦИУМ" КАМЕРА SONY + СОФТУЕР	7 337.12
00071	БУДКА	7 172.59
00073	В. ТЪРНОВО ОПЕР. ЦЕНТЪР МОНИТОР 40 LCD	3 344.00
00074	В. ТЪРНОВО ОПЕР. ЦЕНТЪР РАК ШКАФ КОМПЛЕКТ	2 665.28
00075	КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА	900.00
00076	ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ СИЕЛА	2 110.80
00077	КАМЕРА СОНИ П-Г СЪБОРНА	1 841.82
00078	КАМЕРА СОНИ П-Г ЕВМОЛПИЯ	1 841.82
00079	КАМЕРА СОНИ П-Г ПЕРЛА	1 841.81
00080	ЛЕК АВТОМОБИЛ ФОРД ФОКУС РВ 6808 РС	15 390.31
00081	СОФТУЕР П-Г ТРИМОНЦИУМ	2 580.00
00082	КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА	1 200.00
00083	СЪРВЪРНА СИСТЕМА + UPS 1 БР.ОПЕР. ЦЕНТЪР ОБЩИНА ПЛОВДИВ	2 150.00
00085	ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР ОПЕР. ЦЕНТЪР ОБЩИНА ПЛОВДИВ	1 301.07

00086	ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР АДМИНИСТРАЦИЯ	1 301.07
00087	КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА ОПЕР. ЦЕНТЪР ОБЩИНА ПЛОВДИВ	733.33
00088	КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА ОПЕР. ЦЕНТЪР ОБЩИНА ПЛОВДИВ	733.33
00089	КОМУТАТОР ОПЕР. ЦЕНТЪР ОБЩИНА ПЛОВДИВ	2 023.51
00090	КОМУТАТОР ОПЕР. ЦЕНТЪР ОБЩИНА ПЛОВДИВ	3 034.08
00091	РУТЕР ОПЕР. ЦЕНТЪР ОБЩИНА ПЛОВДИВ	2 497.14
00092	ЗАЩИТНА СТЕНА ОПЕР. ЦЕНТЪР ОБЩИНА ПЛОВДИВ	4 552.02
00093	ПРЕНОСИМ КОМПЮТЪР СЧЕТОВОДСТВО	1 091.55
00094	СЪРВЪРНА СИСТЕМА + UPS 1 БР. ОПЕР. ЦЕНТЪР ОБЩИНА ПЛОВДИВ	2 150.00
00095	ПРОГР. ПРОДУКТ ОМЕКС 2000 ХОНОРАРИ	330.96
00096	МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН	1 000.00
00097	КЛИМАТИК ОПЕР. ЦЕНТЪР	936.00
00098	КЛИМАТИК ЦЕНТРАЛЕН ОФИС	828.00
00099	ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ТАКСИ	420.00
00100	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА	1 560.00
00101	ЛЕК АВТОМОБИЛ "СУЗУКИ"	8 300.00
00102	ЛЕК АВТОМОБИЛ "РЕНО МЕГАН СЦЕНИК"	4 100.00
00103	ЛЕК АВТОМОБИЛ "СИТРОЕН БЕРЛИНГО"	4 000.00
00104	КЛИМАТИК ТРЕБНА БАЗА 2	1 180.00
00105	КЛИМАТИК ТРЕБНА БАЗА 1	1 180.00
00106	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА ОПЕР. ЦЕНТЪР В. ТЪРНОВО	1 375.00
00107	ЛАПТОП LENOVO	605.00
00108	ЛАПТОП LENOVO	605.00
00109	ЛАПТОП LENOVO	605.00
00111	ЛАПТОП LENOVO	605.00
00112	ЛАПТОП LENOVO	605.00
00113	ЛАПТОП LENOVO Y 580	1 333.33
00115	БАНКОТОВАРНА МАШИНА LAUREL J 790	1 620.00
00116	LCD ТЕЛЕВИЗОР SONY KDL 40 HX850 LED	2 200.00
00117	FUJITSU ЛАПТОП	1 140.00
00126	БАРИЕРА ГРВ ФС ПАРКИНГ ТРИМОНЦИУМ	4 056.00
00127	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА MIDEA 9000 BTV	960.00
00128	ЛАПТОП LIFEBOOK A 544 T 3	1 105.20
00129	БАРИЕРА ГРВ ФС MS 1	4 056.00
3	ДИСПЛЕИ ЗА ВИЗУАЛИЗИРАНЕ НА СВОБОДНИ МЕСТА	1 922.08
9	ПАРКИНГ СИСТЕМА	2 996.00
5	СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ	1 506.94
1	АВТОМОБИЛ "ХЮНДАИ СОНАТА"	5 000.00
2	БАРИЕРА LADY BE	3 063.14

123	БАРИЕРА LADY BE	3 063.7
124	ГАЗОВА УРЕДБА РВ0703РРСИТРОЕН БЕРЛИНГО	1 010.0
125	ГАЗОВА УРЕДБА АВТОМОБИЛРВ0702РРРЕНО СЦЕНИК	1 010.0
133126	СИСТЕМА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НАКАЗАТЕЛАН ПАРКИНГ	1 037.3
133127	НАКАЗАТЕЛЕН ПАРКИНГ РАЙОН ЗАПАДЕН	315 400.0
133128	НАКАЗАТЕЛЕН ПАРКИНГ УЛ. КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ	99 243.0
133130	БАРИЕРА GPV FC MS1	4 056.0
133131	ТОВАРЕН АВТОМОБИЛ ИВЕКО МЛ 75 Е 15 РЕГ. № РВ 5925 КН	50 000.0
133132	СПЕЦИАЛЕН АВТОМОБИЛ МЕРЦЕДЕС 1317 РЕГ№ РВ 3383 ВК	50 000.0
133133	СПЕЦИАЛЕН АВТОМОБИЛ МАН 10,163ФЛ Л ЛА ЛЛ РЕГ. № РВ 2197 КМ	50 000.0
133134	МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН	900.00
133135	ФИСКАЛЕН ПРИНТЕР ДАТЕКС 550-05	535.64
133136	ЛЕК АВТОМОБИЛ ФОЛЦВАГЕНТ ОЛФ 1,6 РВ 5936 АН	3 636.00
133137	ЛЕК АВТОМОБИЛ ШЕВРОЛЕТ СПАРК	19 162.09
133138	ПАВИЛИОН ГРЕБНА БАЗА	2 485.18
133139	СБОРЪЖЕНИЕ ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ	987.01
133140	ЕЛЕКТР.ПРОПУСКВАТЕЛНА СИСТЕМА	10 177.05
133141	ЕЛЕКТР.ПРОПУСКВАТЕЛНА СИСТЕМА	11 692.91
133142	БАРИЕРА 615	672.76
133143	БАРИЕРА 615	788.10
133144	БАРИЕРА 615	910.87
133145	БАРИЕРА 615	988.18
133146	КАБИНКА АЛУМИНИЕВА	676.89
133147	КАБИНКА АЛУМИНИЕВА	1 074.66
133148	КАБИНКА АЛУМИНИЕВА	926.48
133149	КАБИНКА АЛУМИНИЕВА	985.74
133150	КАБИНКА WC	333.73
133151	КЛИМАТИЗАТОР	491.89
133152	КЛИМАТИЗАТОР	491.89
133153	ОХРАНИТЕЛНА КАБИНКА	858.15
133154	ОХРАНИТЕЛНА КАБИНКА	1 451.04
133155	БАРИЕРА ПАРКИНГ НАИЧО ЦАНОВ	4 047.42
133156	ОГРАДА ПАРКИНГ РЕПАТРИРАНЕ	5 722.14
133157	ЛАПТОП ЛЕНОВО 15"	2 030.00
Общ сбор		1 013 871.44

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ
П.НИКОЛОВА




ДИРЕКТОР:
ИНЖ. Н. КАЛА




Приложение №2.1. към Правилник за устройството и дейността на ОП „Паркиране и репатриране“, приет с РОС №465 протокол №...9...от.02.06.2016г.

**Списък
на булеварди, улици и площади с разрешено краткотрайно платено паркиране
(Синя зона), гр.Пловдив**

№ ПО РЕД	БУЛЕВАРДИ / УЛИЦИ / ПЛОЩАДИ
1.	ул. „4-ти януари“
2.	ул. „Алекс. Екзарх“
3.	ул. „Алцеко“
4.	ул. „Ангел Кънчев“
5.	ул. „Антим I“
6.	ул. „Белград“
7.	ул. „Бетовен“
8.	ул. „Брезовска“
9.	ул. „Булаир“
10.	ул. „Васил Левски“
11.	ул. „В. Търново“
12.	ул. „В. Юго“
13.	ул. „Висла“
14.	ул. „Георги Бенковски“
15.	ул. „Г.М. Димитров“
16.	ул. „Густав Вайганд“
17.	пл. „Гроздов пазар“
18.	ул. „Д. Цончев“
19.	ул. „Д-р Вълкович“
20.	ул. „Д-р Костаки Пеев“
21.	ул. „Драва“
22.	ул. „Драган Манчов“
23.	ул. „Драган Цанков“
24.	ул. „Екзарх Йосиф“
25.	ул. „Железарска“
27.	ул. „Загреб“
28.	ул. „Златарска“
29.	ул. „Златибор“
30.	ул. „Златю Бояджиев“
31.	ул. „Ибър“
32.	ул. „Иван Вазов“
33.	ул. „Иглика“
34.	ул. „Йоаким Груев“
35.	ул. „Йордан Йовков“
36.	ул. „Йосиф Шнитер“
37.	пл. „Капана“
38.	ул. „Кап. Андреев“
39.	ул. „Кап. Райчо“



№ ПО РЕД	БУЛЕВАРДИ / УЛИЦИ / ПЛОЩАДИ
40.	ул. „К. Фотинов”
41.	ул. „Кирил Христов”
42.	ул. „К. Иречек”
43.	бул. „Княгиня Мария Луиза”
44.	ул. „Кожухарска”
45.	ул. „Кракра”
46.	ул. „Крали Марко”
47.	ул. „Кръстю Пастухов”
48.	ул. „Любен Каравелов”
49.	ул. „Май”
50.	ул. „Мария Кюри”
51.	бул. „Марица – север”
52.	бул. „Марица – юг”
53.	ул. „Никола Козлев”
54.	ул. Никола Палаузов”
55.	ул. „Одрин”
56.	ул. „Опълченска”
57.	ул. „Отец Паисий”
58.	ул. „Павел Куртевич”
59.	ул. „Петко Каравелов”
60.	ул. „Петьофи”
61.	ул. „Петко Ю. Тодоров”
62.	пл. „Понеделник пазар I”
63.	пл. „Понеделник пазар I”
64.	ул. „Радецки”
65.	бул. „Руски”
66.	ул. „Св. Климент”
67.	ул. „Св. Св. Кирил и Методи”
68.	ул. „Скайлер”
69.	ул. „Сливница”
70.	пл. „Сливница”
71.	ул. „Софроний Врачански”
72.	ул. „Стефан Веркович”
73.	ул. „Съгласие”
74.	ул. „Т. Каблешков”
75.	ул. „Тракия”
76.	ул. „Филип Македонски”
77.	ул. „Хан Кубрат”
78.	ул. „Хан Пресиян”
79.	ул. „Хр. Г. Данов”
80.	ул. „Христо Дюкмеджиев”
81.	ул. „Цанко Дюстабанов”
82.	ул. „Цар Иван Александър”
83.	ул. „Цар Иван Асен”
84.	ул. „Цар Калоян”
85.	ул. „Цар Самуил”
86.	ул. „Цариброд”
87.	ул. „Цоко Каблешков”
88.	ул. „Шилер”
89.	ул. „Юрий Венелин”

